

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.

1. De conformidad con lo dispuesto en los arts. 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece los precios públicos por utilización de los servicios e instalaciones culturales municipales, que se regirán por lo establecido en esta Ordenanza y en la General de Precios Públicos.
2. Es objeto de este precio público la prestación de servicios, venta de artículos y utilización de las instalaciones siguientes:
 - A. Las grabaciones y retransmisiones radiofónicas o televisivas de la Banda y Orquesta Municipal.
 - B. La utilización de las instalaciones y servicios de: a) Palacio Municipal de Exposiciones "Kiosco Alfonso", b) Sala de Exposiciones del Palacio Municipal, c) Sala de exposiciones Salvador de Madariaga, d) Alquiler de Espacios en el Castillo de San Antón, Domus, Casa de las Ciencias, Acuarium Finisterrae y Torre de Hércules, e) Centros Municipales de Servicios Sociales y Centro Municipal de la Mujer, f) Centro Municipal de Formación, g) Instalaciones del Monte de San Pedro y h) Huertos de ocio.

ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO.

Están obligados al pago del presente precio público, quienes soliciten la prestación de los servicios, adquieran artículos o utilicen las instalaciones en los supuestos contemplados en el artículo 4.

ARTÍCULO 3. BASE DE CÁLCULO.

Se utiliza el sistema de cuota fija establecida en atención al servicio prestado o al uso realizado.

Para la fijación de los precios de entrada a los espectáculos organizados por el Ayuntamiento se tendrá en cuenta el coste de los mismos.

Para la fijación de los artículos objeto de venta, se tendrán en cuenta los costes de adquisición o producción así como los inherentes a su almacenaje, control, manipulación y envío.

ARTÍCULO 4. TARIFAS.

Se establecen las siguientes:

A. Actuaciones Musicales.

1. El importe del precio a percibir por grabaciones, retransmisiones de radio o televisión y otros actos no previstos, serán fijados por concierto con la parte contratante, que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2. Los gastos de locomoción, alojamiento, dietas y refuerzo de instrumentistas no pertenecientes a la plantilla de la Banda, cuando se trate de actuaciones fuera del término, correrán a

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.

1. De conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece os prezos públicos por utilización dos servizos e instalacións culturais municipais, que se rexerán polo establecido nesta ordenanza e na Ordenanza xeral de prezos públicos.
2. É obxecto deste prezo público a prestación de servizos, venda de artigos e utilización das instalacións seguintes:
 - A. As gravacións e retransmisións radiofónicas ou televisivas da Banda e Orquestra Municipal.
 - B. A utilización das instalacións e servizos de: a) Palacio Municipal de Exposicións "Kiosco Alfonso", b) Sala de exposicións do Palacio Municipal, c) Sala de exposicións Salvador de Madariaga, d) alugueiro de espazos no Castelo de San Antón, Domus, Casa das Ciencias, Aquarium Finisterrae e Torre de Hércules, e) centros municipais de servizos sociais e Centro Municipal da Muller, f) Centro Municipal de Formación, g) instalacións do Monte de San Pedro e h) hortos de lecer.

ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGAMENTO.

Está obrigado ao pagamento do presente prezo público quen solicite a prestación dos servizos, adquira artigos ou utilice as instalacións nos supostos contemplados no artigo 4.

ARTIGO 3. BASE DE CÁLCULO.

Utilízase o sistema de cota fixa establecida en atención ao servizo prestado ou ao uso realizado.

Para a fixación dos prezos de entrada aos espectáculos organizados polo Concello terase en conta o seu custo.

Para a fixación dos artigos obxecto de venda, teranse en conta os custos de adquisición ou produción así como os inherentes á súa almacenaxe, control, manipulación e envío.

ARTIGO 4. TARIFAS.

Establécense as seguintes:

A. Actuacións musicais.

1. O importe do prezo que se vai percibir por gravacións, retransmisións de radio ou televisión e outros actos non previstos, serán fixados por concerto coa parte contratante, que deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local.
2. Os gastos de locomoción, aloxamento, axudas de custo e reforzo de instrumentistas non pertencentes ao cadro de persoal da Banda, cando se trate de actuacións fóra do termo,



ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.
ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

cargo del solicitante de las mismas.

correrán a cargo do solicitante destas.

B. Prestación de servicios de celebración de matrimonios civiles

Por cada solicitud de celebración de matrimonio civil en el Palacio Municipal 125 € (IVA incluido).

Si los solicitantes desistiesen de la tramitación de la solicitud en un plazo no inferior a treinta días antes de la fecha reservada para la celebración del matrimonio, tendrán derecho a la devolución del 50% del importe abonado.

C. Utilización de las instalaciones culturales.

Las tarifas que a continuación se fijan en los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 se refieren a un período indivisible de quince días.

3.1 Por cada una de las plantas del Palacio Municipal de Exposiciones Kiosco Alfonso	2.432,88
3.1.1 Por la utilización de la tercera planta de dicha instalación (sala de vídeo)	608,22
3.2 Por la utilización de la Sala de Exposiciones del Palacio de María Pita	1.206,79
3.3 Por la utilización de la Sala de Exposiciones de Salvador de Madariaga	907,50
3.4 Alquiler de espacios en Museos Municipales	
3.4.1 Terraza exterior del Castillo de San Antón	601,33
3.4.2.1 Sala Leonardo da Vinci de la Domus	742,90
3.4.2.2 Conjunto Domus	2.971,60
3.4.2.3 Salón de actos de la Casa de las Ciencias	742,90
3.4.3.1 Sesión privada de Planetario	1.857,25
3.4.3.2 Conjunto Casa de las Ciencias	2.228,70
3.4.4.1 Sala Capitán Nemo del Nautilus en el Aquarium	14.857,98
3.4.4.2 Sala Maremagnum del Aquarium, hasta 250 personas	3.714,49
3.4.4.3 Sala Maremagnum del Aquarium, a partir de 250 personas, por persona	14,86
3.4.5.1 Visita privada de tres horas a la Torre de Hércules	400,89
3.5 Por la utilización del salón de actos del Centro Cívico Los Mallos, San Diego y Labañou para espectáculos y otras actividades autorizadas, cuota diaria	
3.5.1 En días laborables (excepto sábados y vísperas de festivos)	250,00
3.5.2 Sábados y vísperas de festivos, festivos y domingos	300,00
3.6 Por la utilización del salón de actos de los Centros Cívicos de Eiris, Castrillón, Monelos y Mesoiro para espectáculos y otras actividades autorizadas, cuota diaria	
3.6.1 En días laborables (excepto sábados y vísperas de festivo)	235,00
3.6.2 Sábados y vísperas de festivos, festivos y domingos	295,00

C) Otros servicios culturales.

4 Reproducciones de documentos del Archivo o Biblioteca o

B. Prestación de servizos de celebración de matrimonios civís

Por cada solicitude de celebración de matrimonio civil no Palacio Municipal 125 € (IVE incluído).

Se os solicitantes desistisen da tramitación da solicitude nun prazo non inferior a trinta días antes da data reservada para a celebración do matrimonio, terán dereito á devolución do 50% do importe abonado

C. Utilización das instalacións culturais.

As tarifas que a continuación se fixan nos apartados 3.1, 3.2 e 3.3 refírense a un período indivisible de quince días.

3.1 Por cada unha das plantas do Palacio Municipal de Exposicións Kiosco Alfonso	2432.88
3.1.1 Pola utilización da terceira planta da dita instalación (sala de vídeo)	608.22
3.2 Pola utilización da Sala de Exposicións do Palacio de María Pita	1.206,79
3.3 Pola utilización da Sala de Exposicións de Salvador de Madariaga	907.50
3.4 Aluguer de espazos nos Museos Municipais.	
3.4.1 Terraza exterior do Castelo de San Antón	601,33
3.4.2.1 Sala Leonardo da Vinci da Domus	742,90
3.4.2.2 Conxunto Domus	2.971,60
3.4.2.3 Salón de actos da Casa das Ciencias	742,90
3.4.3.1 Sesión privada de Planetario	1.857,25
3.4.3.2 Conxunto Casa das Ciencias	2.228,70
3.4.4.1 Sala Capitan Nemo do Nautilus no Aquarium	14.857,98
3.4.4.2 Sala Maremagnum do Acuarium, ata 250 persoas	3.714,49
3.4.4.3 Sala Maremagnum do Acuarium a partires de 250 persoas, por persoa	14.86
3.4.5.1 Visita privada de tres horas a Torre de Hércules	400.89
3.5 Pola utilización do salón de actos do Centro Cívico Los Mallos, San Diego e Labañou para espectáculos e outras actividades autorizadas, cota diaria:	
3.5.1 En días laborables (excepto sábados e vésperas de festivos)	250,00
3.5.2 Sábados e vésperas de festivos, festivos e domingos	300,00
3.6 Pola utilización do salón dos Centros Cívicos de Eiris, Castrillón, Monelos e Mesoiro para espectáculos e outras actividades autorizadas, cota diaria:	
3.6.1 En días laborables (excepto sábados e vésperas de festivos)	235,00
3.6.2 Sábados e vésperas de festivos, festivos e domingos	295,00

C) Outros servizos culturais:

4 Reproducións de documentos do arquivo ou biblioteca ou



ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

de otros objetos artísticos que sean propiedad del Ayuntamiento, cuando sean realizadas por personas físicas o jurídicas privadas y con finalidad de obtener contraprestaciones dinerarias con el resultado del trabajo o investigación:		doutros obxectos artísticos que sexan propiedade do Concello, cando sexan realizadas por persoas físicas ou xurídicas privadas e con finalidade de obter contraprestacións de diñeiro co resultado do traballo ou investigación:			
4.1	Por cada página de documento reproducido	1,64	4.1	Por cada páxina de documento reproducido	1,64
4.2	Por cada página de libro reproducido	1,64	4.2	Por cada páxina de libro reproducido	1,64
4.3	Por cada objeto reproducido	1,64	4.3	Por cada obxecto reproducido	1,64
5 El precio a exigir por la entrada de espectáculos teatrales, musicales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales o formativas (Congresos, Jornadas Simposiums, Encuentros, etc.) organizados por el Ayuntamiento y en los que se establezca entrada o matrícula, será fijado por la Junta de Gobierno atendiendo al coste del evento y valorando las circunstancias que concurran en cada caso.		5 O prezo que se vai esixir pola entrada a espectáculos teatrais, musicais, cinematográficos ou outras manifestacións culturais ou formativas (Congresos, Xornadas Simposios, Encontros, etc.) organizadas polo Concello e nos que se estableza entrada ou matrícula, será fixado pola Xunta de Goberno atendendo ao custo do evento e valorando as circunstancias que concurran en cada caso.			
6 Talleres y Actividades de Ocio:		6 Talleres e actividades de ocio:			
6.1 Tarifa General		6.1 Tarifa xeral			
6.1.1	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	9,62	6.1.1	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	9,62
6.1.2	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que precisen material fungible para los participantes	24,04	6.1.2	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que precisen material funxible para os participantes	24,04
6.1.3	Talleres de 41 a 65 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	28,85	6.1.3	Talleres de 41 a 65 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	28,85
6.1.4	Talleres de 41 a 65 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	33,66	6.1.4	Talleres de 41 a 65 horas e que precisen material funxible para uso dos participantes	33,66
6.1.5	Talleres de duración superior a 65 horas y que no precisen material material fungible para uso de los participantes	39,67	6.1.5	Talleres de duración superior a 65 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	39,67
6.1.6	Talleres de duración superior a 65 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	54,09	6.1.6	Talleres de duración superior a 65 horas e que precisen material funxible para uso dos participantes	54,09
6.1.7	Actividades grupales de hasta un máximo de 30 personas, de duración inferior a 5 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	36,06	6.1.7	Actividades de grupos de ata un máximo de 30 persoas, de duración inferior a 5 horas e que precisen material funxible para uso dos participantes	36,06
6.2 Tarifa para mayores de 65 años		6.2 Tarifa para maiores de 65 anos			
6.2.1	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	4,81	6.2.1	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	4,81
6.2.2	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que precisen material fungible para los participantes	12,02	6.2.2	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que precisen material funxible para os participantes	12,02
6.2.3	Talleres de 41 a 65 horas y que no precisen material fungible para los participantes	14,43	6.2.3	Talleres de 41 a 65 horas e que non precisen material funxible para os participantes	14,43
6.2.4	Talleres de 41 a 65 horas y que precisen material fungible para los participantes	16,83	6.2.4	Talleres de 41 a 65 horas e que precisen material funxible para os participantes	16,83
6.2.5	Talleres de duración superior a las 65 horas y que no precisen material fungible para los participantes	19,83	6.2.5	Talleres de duración superior ás 65 horas e que non precisen material funxible para os participantes	19,83
6.2.6	Talleres de duración superior a las 65 horas y que precisen material fungible para los	27,05	6.2.6	Talleres de duración superior ás 65 horas e que precisen material funxible para os	27,05

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

participantes		participantes	
7 Talleres y Actividades de los Centros Municipales de Servicios Sociales y Centro Municipal de la Mujer		7 Talleres e actividades dos centros municipais de servizos sociais e Centro Municipal da Muller	
7.1 Actividades o talleres hasta 15 horas,	7,74	7.1 Actividades ou talleres ata 15 horas,	7.74
7.2 Talleres o Actividades de 16 hasta 32 horas,	11,61	7.2 Talleres ou actividades de 16 ata 32 horas,	11,61
7.3 Talleres o Actividades de 33 hasta 64 horas,	23,22	7.3 Talleres ou actividades de 33 ata 64 horas,	23.22
7.4 Talleres o Actividades de más de 65 horas	30,96	7.4 Talleres ou actividades de máis de 65 horas	30.96
8 Utilización de instalaciones del Centro Municipal de Formación, incluyendo medios audiovisuales, maquinarias y utillajes		8 Utilización de instalacións do Centro Municipal de Formación, incluíndo medios audiovisuais, maquinarias e utensilios	
8.1 Aulas. Por hora y metro cuadrado	0,39	8.1 Aulas. Por hora e metro cadrado	0,39
8.2 Aulas-Taller. Por hora y metro cuadrado	0,39	8.2 Aulas-taller. Por hora e metro cadrado	0,39
8.3 Aula-Taller de Nuevas Tecnologías. Por hora y metro cuadrado	0,58	8.3 Aula-taller de novas tecnoloxías. Por hora e metro cadrado	0,58
8.4 Talleres familia profesional de la construcción. Por hora y metro cuadrado	0,08	8.4 Talleres familia profesional da construción. Por hora e metro cadrado	0,08
8.5 Talleres familia profesional de la madera. Por hora y metro cuadrado	0,12	8.5 Talleres familia profesional da madeira. Por hora e metro cadrado	0,12
8.6 Talleres familia profesional del metal. Por hora y metro cuadrado	0,15	8.6 Talleres familia profesional do metal. Por hora e metro cadrado	0,15
8.7 Salón de actos. Por hora y metro cuadrado	1,16	8.7 Salón de actos. Por hora e metro cadrado	1,16
9 Utilización de equipamiento y personal de los Museos Científicos Coruñeses		9 Utilización de equipamento e persoal dos Museos Científicos Coruñeses	
9.1 Utilización de espacios para rodaje de películas, spots, reportajes fotográficos, por m2/día en horario de apertura	30,00	9.1 Utilización de espazos para rodaxe de películas, anuncios, reportaxes fotográficas, por m2/día en horario de apertura	30,00
9.2 Utilización de espacios para rodaje de películas, spots, reportajes fotográficos, por m2/día fuera de horario de apertura	60,00	9.2 Utilización de espazos para rodaxe de películas, anuncios, reportaxes fotográficas, por m2/día fóra de horario de apertura	60,00
9.3 Utilización de tanques del Acuarium Finisterrae para rodaje, por m3/día	100,00	9.3 Utilización de tanques do Acuarium Finisterrae para rodaxe, por m3/día	100,00
9.4 Asistencia de personal especialista de los Museos Científicos en horario de apertura, por hora	40,00	9.4 Asistencia de persoal especialista dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	40,00
9.5 Asistencia de conservadores de los Museos científicos en horario de apertura, por hora	50,00	9.5 Asistencia de conservadores dos Museos científicos en horario de apertura, por hora	50,00
9.6 Asistencia de técnicos de los Museos Científicos en horario de apertura, por hora	60,00	9.6 Asistencia de técnicos dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	60,00
9.7 Asistencia de personal especialista de los Museos Científicos fuera del horario de apertura, por hora	70,00	9.7 Asistencia de persoal especialista dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	70,00
9.8 Asistencia de conservadores de los Museos Científicos fuera del horario de apertura, por hora	80,00	9.8 Asistencia de conservadores dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	80,00
9.9 Asistencia de técnicos de los Museos Científicos fuera de horario de apertura, por hora	90,00	9.9 Asistencia de técnicos dos Museos Científicos fóra de horario de apertura, por hora	90,00
Notas para la cesión de espacios para la filmación de películas, reportajes, spots, etc.		Notas para a cesión de espazos para a filcación de películas, reportaxes, anuncios, etc.	
- La cesión de estos espacios para esa finalidad requerirá la autorización previa de la Dirección.		- A cesión destes espazos para esa finalidade requirirá a autorización previa da Dirección.	
- El cesionario tendrá que correr con los gastos accesorios de limpieza, montaje, desmontajes y vigilancia que		- O cesionario terá que correr cos gastos accesorios de limpeza, montaxe, desmontes e vixilancia que puidesen	

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

pudiesen derivarse.		derivarse	
D) Utilización de instalacións do Monte de San Pedro		D) Utilización de instalacións do Monte de San Pedro	
10 Ascensor panorámico do Monte de San Pedro		10 Ascensor panorámico do Monte de San Pedro	
10.1 Por cada viaxe	3,00	10.1 Por cada viaxe	3,00
Tarifa reducida: La anterior tarifa se reducirá en un 50% en los siguientes supuestos: - Mayores de 65 años. - Titulares del carnet joven - Grupos escolares de centros que no pertenezcan al municipio de A Coruña, en visita previamente concertada. Cuota cero: 1º Los menores de 8 años debidamente acompañados por un mayor de edad 2º Los días de puertas abiertas al público que se establezca por acuerdo de la Junta de Gobierno Local 3º Grupos educativos del municipio de A Coruña en visita previamente concertada 4º Visitas patrocinadas por el Ayuntamiento o de colectivos o asociaciones de defensa de los valores de sostenibilidad ambiental, relacionadas con el contenido del parque, previa resolución que así lo declare. 5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientales, o profesores responsables de los grupos, para la preparación de la posterior visita del grupo, previa acreditación de su condición.		Tarifa reducida: A anterior tarifa reducirase nun 50% para os seguintes supostos: - Maiores de 65 anos. - Titulares do carné xove - Grupos escolares de centros que non pertenzan ao municipio da Coruña, en visita previamente concertada. Cota cero: 1º Os menores de 8 anos debidamente acompañados por un maior de idade 2º Os días de portas abertas ao público que se estableza por acordo da Xunta de Goberno 3º Grupos educativos do municipio da Coruña en visita previamente concertada 4º Visitas patrocinadas polo Concello ou de colectivos ou asociacións de defensa dos valores de sustentabilidade ambiental, relacionadas co contido do parque, despois da resolución previa que así o declare. 5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientais, ou profesores responsables dos grupos, para a preparación da posterior visita do grupo, despois de acreditar previamente a súa condición.	
Los grupos de más de 20 personas, en visita previamente concertada, podrán acudir a una hora prefijada únicamente los días martes, miércoles, jueves y viernes, salvo que alguno de ellos sea festivo o víspera de festivo.		Os grupos de máis de 20 persoas, en visita previamente concertada, poderán acudir a unha hora prefixada unicamente os días martes, mércores, xoves e venres, salvo que algún deles sexa festivo ou véspera de festivo	
10.2 Por la utilización privativa del ascensor panorámico fuera de los horarios diarios de funcionamiento:		10.2 Pola utilización privativa do ascensor panorámico fóra dos horarios diarios de funcionamento:	
10.2.1 Por un máximo de cuatro horas	300,00	10.2.1 Por un máximo de catro horas	300,00
10.2.2 Por 2 viajes (ida y vuelta)	100,00	10.2.2 Por 2 viaxes (ida e volta)	100,00
11 Mirador panorámico do Monte de San Pedro		11 Miradoiro Panorámico do Monte de San Pedro	
11.1 Entrada general	2,00	11.1 Entrada xeral	2,00
Tarifa reducida: La tarifa anterior se reducirá en un 50% en los siguientes supuestos: -Mayores de 65 años. -Titulares del carnet joven -Grupos escolares de centros que no pertenezcan al municipio de A Coruña, en visita previamente concertada Cuota cero: 1º Los menores de 8 años debidamente acompañados por un mayor de edad. 2º Los días de puertas abiertas al público que se establezca por acuerdo de la Junta de Gobierno Local. 3º Grupos educativos del municipio de A Coruña en visita previamente concertada. 4º Visitas patrocinadas por el Ayuntamiento o de colectivos o asociaciones de defensa de los valores de sostenibilidad		Tarifa reducida: :A anterior tarifa reducirase nun 50% para os seguintes supostos: -Maiores de 65 anos. -Titulares do carné xove -Grupos escolares de centros que non pertenzan ao municipio da Coruña, en visita previamente concertada. Cota cero: 1º Os menores de 8 anos debidamente acompañados por un maior de idade. 2º Os días de portas abertas ao público que se estableza por acordo da Xunta de Goberno Local. 3º Grupos educativos do municipio da Coruña en visita previamente concertada. 4º Visitas patrocinadas polo Concello ou de colectivos ou asociacións de defensa dos valores de sustentabilidade	

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

- ambiental, relacionadas con el contenido del parque, previa resolución que así lo declare.
- 5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientales, o profesores responsables de los grupos, para la preparación de la posterior visita del grupo, previa acreditación de su condición.
- Los grupos de más de 20 personas, en visita previamente concertada, podrán acudir a una hora prefijada únicamente los días martes, miércoles, jueves y viernes, salvo que alguno de ellos sea festivo o víspera de festivo.
- 11.2 Por la utilización privativa del Mirador por cada seis horas día o fracción 1.000,00

Las tarifas de la letra D) del presente artículo tienen IVA incluido

E) Utilización de los Huertos de Ocio de titularidad municipal:

- 12 Tarifas Generales:
- | | |
|------------------------------|-------|
| 12.1 Por cada huerto, al mes | 25,00 |
| 12.2 Cuota de inscripción | 50,00 |

- 13 Tarifas sociales
- | | |
|------------------------------|-------|
| 13.1 Por cada huerto, al mes | 0,00 |
| 13.2 Cuota de inscripción | 50,00 |

Las tarifas sociales serán de aplicación a aquellas personas que, empadronadas en el municipio de A Coruña, acrediten unos ingresos anuales inferiores al 75% del IPREM y exclusivamente para el número de huertos que, del total, se destinen a estas tarifas (nunca inferior a un 20% del total)

Las tarifas de la letra E. del presente artículo tienen IVA incluido.

Normas de aplicación de las tarifas:

Primera. Valorando el interés artístico, representativo o social de la prestación, la Junta de Gobierno Local podrá reducir el importe de las tarifas antes fijadas o decidir la no exigencia de precio alguno.

Segunda. No están sujetas al pago del precio las exposiciones y actos organizados por el Ayuntamiento, así como los que sean consecuencia de intercambios o convenios con otras instituciones, que se regirán por las cláusulas concertadas, ni tampoco las patrocinadas por la Corporación y las que sean declaradas de interés cultural y social por la Junta de Gobierno Local propuesta de los Servicios Culturales.

Tercera. La Junta de Gobierno Local podrá acordar que se sustituya el pago del precio por la entrega de una o varias de las obras que se expongan. Los técnicos representantes del Ayuntamiento valorarán y determinarán las obras que han de entregarse a la Corporación, pasando a integrarse en el patrimonio de ésta.

Cuarta. Los servicios adicionales tales como visitas guiadas, seguridad, limpieza, personal de atención al público y análogos, no están incluidos en las tarifas. Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado; pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente

- ambiental, relacionadas co contido do parque, previa resolución que así o declare.
- 5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientais, ou profesores responsables dos grupos, para a preparación da posterior visita do grupo, previa acreditación da súa condición.
- Os grupos de máis de 20 persoas, en visita previamente concertada, poderán acudir a unha hora prefixada unicamente os días martes, mércores, xoves e venres, salvo que algún deles sexa festivo ou véspera de festivo.
- 11.2 Pola utilización privativa do Miradoiro por cada seis horas día ou fracción 1.000,00

As tarifas da letra D) do presente artigo teñen o IVE incluído

E) Utilización dos hortos de lecer de titularidade municipal:

- 12 Tarifas xerais
- | | |
|-----------------------------|----------|
| 12.1 Por cada horto, ao mes | 25 €/mes |
| 12.2 Cota de inscrición | 50,00 |

- 13 Tarifas sociais
- | | |
|-----------------------------|-------|
| 13.1 Por cada horto, ao mes | 0,00 |
| 13.2 Cota de inscrición | 50,00 |

As tarifas sociais serán de aplicación a aquelas persoas que, empadroadas no municipio da Coruña, acrediten uns ingresos anuais inferiores ao 75% do IPREM e exclusivamente para o número de hortos que, do total, destínense a estas tarifas (nunca inferior a un 20% do total)

As tarifas da letra E do presente artigo teñen IVE incluído.

Normas de aplicación das tarifas:

Primeira. Valorando o interese artístico, representativo ou social da prestación, a Xunta de Goberno Local poderá reducir o importe das tarifas antes fixadas ou decidir a non esixencia dalgún prezo.

Segunda. Non están suxeitas ao pago do prezo as exposicións e actos organizados polo Concello, así como os que sexan consecuencia de intercambios ou convenios con outras institucións, que se rexerán polas cláusulas concertadas, nin tampouco as patrocinadas pola Corporación e as que sexan declaradas de interese cultural e social pola Xunta de Goberno Local proposta dos servizos culturais.

Terceira. A Xunta de Goberno Local poderá acordar que se substitúa o pago do prezo pola entrega dunha ou varias das obras que se expoñan. Os técnicos representantes do Concello valorarán e determinarán as obras que se han entregar á Corporación, pasando a integrarse no patrimonio desta.

Cuarta. Os servizos adicionais tales como visitas guiadas, seguridade, limpeza, persoal de atención ao público e análogos, non están incluídos nas tarifas. As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado; pero non o de montaxes especiais para o cal sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a potencia que se vai contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

autorización y elaborar el presupuesto adicional, si fuera necesario.

Quinta. Cuando se autorice la reproducción de documentos u objetos artísticos, la Junta de Gobierno Local, podrá celebrar convenios con particulares o Entidades Públicas para la autorización de uso de bienes artísticos o documentos del patrimonio municipal con fines de publicación, difusión o investigación, estableciendo en cada caso la contraprestación a realizar por el beneficiario en favor del Ayuntamiento y que podrá consistir en un pago en dinero, la entrega ejemplares del trabajo realizado u otras prestaciones que se fijen en el Convenio. Los usuarios deberán comprometerse a indicar en las reproducciones la procedencia de las mismas.

Sexta. En las actividades de los Centros Municipales de Servicios Sociales se establece una bonificación en el pago de aquellas que superen las 32 horas de duración, en función del número de miembros de la unidad convivencial que participen en las mismas. Esta reducción de la cuota sólo se aplicará cuando los miembros soliciten actividades en el mismo Centro, y es la siguiente: Uno de los miembros de la unidad convivencial abonará el 100% de la cuota y el resto de los miembros el 75% de la misma, aunque sea en otra actividad diferente.

Séptima. la tarifa de las publicaciones realizadas por los Servicios culturales municipales se fijará en función del coste de la edición de la publicación y el número de ejemplares editados:

Coste de edición de la publicación.
Número de ejemplares editados

El importe resultante en cada caso se determinará mediante Resolución de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que tenga concedidas.

Octava. la tarifa por venta de artículos del Servicio Casa de las Ciencias-Museos Científicos Coruñeses, se fijará en función del coste total de adquisición o producción y el número de objetos para cada clase o categoría que haya adquirido o producido (de forma análoga a lo establecido en el apartado anterior). A dicho coste se añadirán, cuando sea posible su determinación, los relativos a su almacenaje, control, manipulación y envío.

El importe resultante en cada caso, se determinará por Resolución de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que tenga concedidas.

ARTÍCULO 5. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. Las solicitudes de prestación de servicios de la Banda Municipal y usos singulares de las instalaciones culturales, se formularán por escrito mediante solicitud dirigida a la Junta de Gobierno Local, con una antelación mínima de quince días sobre la fecha de la actuación o uso previsto.
2. Previos los informes pertinentes se dictará resolución que, de ser favorable, se ejecutará según sus propios términos. En su caso, podrá disponer la celebración de un convenio o contrato en el que se fijarán, de común acuerdo con el interesado, las circunstancias singulares de la actividad a celebrar.
Los servicios de Cultura podrán proponer reglas de preferencia en el uso de las instalaciones, así como calendarios de utilización. En todo caso es facultad discrecional del Ayuntamiento el otorgamiento o denegación de las solicitudes, atendiendo al objeto de la petición, interés

adicional, se fuese necesario.

Quinta. Cando se autorice a reprodución de documentos u obxectos artísticos, a Xunta de Goberno Local poderá realizar convenios con particulares ou entidades públicas para a autorización de uso de bens artísticos ou documentos do patrimonio municipal con fins de publicación, difusión ou investigación, establecendo en cada caso a contraprestación que ten que realizar o beneficiario en favor do Concello e que poderá consistir nun pago en diñeiro, a entrega de exemplares do traballo realizado ou outras prestacións que se fijen no convenio. Os usuarios deberán comprometerse a indicar nas reproducións a procedencia destas.

Sexta. Nas actividades dos centros municipais de servizos sociais establécese unha bonificación no pago daquelas que superen as 32 horas de duración, en función do número de membros da unidade convivencial que participen nelas. Esta redución da cota só se aplicará cando os membros soliciten actividades no mesmo centro, e é a seguinte: un dos membros da unidade convivencial aboará o 100% da cota e o resto dos membros o 75% dela, aínda que sexa noutra actividade diferente.

Sétima. a tarifa das publicacións realizadas polos Servizos culturais municipais fixarase en función do custo da edición da publicación e o número de exemplares editados:

Custo de edición da publicación.
Número de exemplares editados

O importe resultante en cada caso determinarase mediante Resolución da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións que teña concedidas.

Oitava. a tarifa por venda de artigos do Servizo Casa das Ciencias-Museos Científicos Coruñeses, fixarase en función do custo total de adquisición ou produción e o número de obxectos para cada clase ou categoría que adquira ou producido (de forma análoga ao establecido no apartado anterior). A devandito custo engadiranse, cando sexa posible o seu determinación, os relativos á súa almacenaxe, control, manipulación e envío.

O importe resultante en cada caso, determinarase por Resolución da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións que teña concedidas.

ARTIGO 5. NORMAS COMPLEMENTARIAS.

1. As solicitudes de prestación de servizos da Banda Municipal e usos singulares das instalacións culturais formularanse por escrito mediante unha solicitude dirixida á Xunta de Goberno Local, cunha antelación mínima de quince días sobre a data da actuación ou uso previsto.
2. Despois dos informes previos pertinentes ditarase a resolución que, de ser favorable, se executará segundo os seus propios termos. Se é o caso, poderá dispoñer a realización dun convenio ou contrato no que se fixarán, de común acordo co interesado, as circunstancias singulares da actividade que se vai realizar.
Os servizos de Cultura poderán propoñer regras de preferencia no uso das instalacións, así como calendarios de utilización. En todo caso é facultade discrecional do Concello o outorgamento ou a denegación das solicitudes, atendendo

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

artístico y oportunidad de la petición. Del mismo modo se podrá revocar la autorización concedida siempre que medie un preaviso con antelación mínima de siete días y la sala tenga una utilización institucional o de patrocinio oficial.

El usuario responderá de los daños y desperfectos que sufran las instalaciones, pudiendo el Ayuntamiento exigir la concertación de una póliza de seguros para cubrir dichos riesgos.

Para formalizar la reserva de espacios en los centros a que se refiere el artículo 1, 2 B) f), el organizador deberá aportar documentación acerca del motivo del acto, fecha, hora, número de asistentes aproximado, guión del mismo, especificando los pasos del acto, horario, necesidades de montaje, acciones a desarrollar durante el acto y plano de colocación de los elementos.

Los responsables de los Museos determinarán los horarios de montaje, pruebas y desmontaje del evento, con el fin de no perturbar en ningún caso la estancia de los visitantes y el funcionamiento del Museo. El organizador del acto se responsabilizará de cualquier desperfecto en las instalaciones de los espacios alquilados. En caso de que se aprecie algún riesgo especial, podrá obligarse a contratar un seguro adecuado al mismo.

ao obxecto da petición, interese artístico e oportunidade da petición. Do mesmo xeito poderase revogar a autorización concedida sempre que medie un aviso previo con antelación mínima de sete días e a sala teña unha utilización institucional ou de patrocinio oficial.

usuario responderá dos danos e deterioracións que sufran as instalacións, e poderá o Concello esixir a concertación dunha póliza de seguros para cubrir os ditos riscos.

Para formalizar a reserva de espazos nos centros a que se refire o artigo 1, 2 B) f), o organizador deberá achegar documentación sobre o motivo do acto, data, hora, número de asistentes aproximado, guión, especificando os pasos do acto, horario, necesidades de montaxe, accións que se van desenvolver durante o acto e plano de colocación dos elementos.

Os responsables dos museos determinarán os horarios de montaxe, probas e desmontaxe do evento, co fin de non perturbar en ningún caso a estancia dos visitantes e o funcionamento do museo. O organizador do acto responsabilizarase de calquera deterioración nas instalacións dos espazos alugados. No caso de que se aprecie algún risco especial, poderá obrigarse a contratar un seguro adecuado a este.

ARTÍCULO 6. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La gestión y recaudación de los precios públicos regulados en esta Ordenanza corresponderá:

- Percepciones que correspondan a la Orquesta Sinfónica de Galicia: Consorcio para la promoción de la Música.
- División 7, la gestión corresponderá a los Servicios Sociales Municipales y la recaudación a la Tesorería Municipal.
- En todos los demás supuestos, la gestión corresponderá al Área de Bienestar y la recaudación a la Tesorería Municipal.
- En el caso de apartado D), que regula servicios gestionados por concesión administrativa, la gestión y recaudación de la tasa podrá corresponder al concesionario, en los términos y condiciones señaladas en el pliego y demás normativa contractual. Igualmente para las tarifas del apartado E) en caso de que se gestionen por un concesionario.
- En todos los demás supuestos, la gestión corresponderá al Área de Bienestar y la recaudación a la Tesorería Municipal.

2. Se exigirá el depósito previo del precio público regulado en esta Ordenanza en el momento en que se solicite la prestación de los servicios previstos en la misma. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Una vez autorizado el uso o la prestación se aplicará a la cuantía del precio el depósito constituido procediendo a realizar los abonos o a exigir los importes complementarios que procedan. En caso de denegación de la solicitud, se procederá a devolver el importe ingresado. Cuando el interesado renunciase o no

ARTIGO 6. NORMAS DE XESTIÓN.

1. A xestión e recadación dos prezos públicos regulados nesta ordenanza corresponderá:

- Percepcións que correspondan á Orquesta Sinfónica de Galicia: Consorcio para a promoción da Música.
- División 7, a xestión corresponderá aos Servizos Sociais Municipais e a recadación á Tesourería Municipal.
- En todos os demais supostos, a xestión corresponderá ao Área de Benestar e a recadación á Tesourería Municipal.
- No caso de apartado D), que regula servizos xestionados por concesión administrativa, a xestión e recadación da taxa poderá corresponder ao concesionario, nos termos e condicións sinaladas no prego e demais normativa contractual. Igualmente para as tarifas do apartado E) no caso de que se xestionen por un concesionario.
- En todos os demais supostos, a xestión corresponderá ao Área de Benestar e a recadación á Tesourería Municipal.

2. Esixírase o depósito previo do prezo público regulado nesta ordenanza no momento en que se solicite a prestación dos servizos previstos nela. Poderá establecerse a obriga de liquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Unha vez autorizado o uso ou a prestación aplicárase á contía do prezo o depósito constituído e procederase a realizar os aboamentos ou a esixir os importes complementarios que procedan. En caso de denegación da solicitude, procederase a devolver o importe ingresado. Cando o interesado renunciase ou non comparecese ao uso

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAIS, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL.

compareciere al uso autorizado, no tendrá derecho a devolución alguna.

autorizado, non terá dereito a ningunha devolución.

3. Las cuotas fijadas en las tarifas tienen carácter irreducible.

3. As cotas fixadas nas tarifas non teñen carácter reducible.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de seis artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 26 de diciembre de 2012, entrará en vigor el día 1 de enero de 2013 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de seis artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 26 de decembro do 2012 entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2013 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.