

### **ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y CONTENIDO.**

De conformidad con las facultades conferidas en el artículo 140 de la Constitución y en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se dicta la presente Ordenanza General de Precios Públicos, que tiene por objeto establecer los principios generales y normas comunes aplicables a tales ingresos.

### **ARTÍCULO 2. RÉGIMEN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS.**

Los precios públicos se regirán por las siguientes normas:

- 1º. Por las contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 05 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, del que será supletorio el Título III de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y Precios Públicos, conforme a lo establecido en la Disposición adicional séptima de ésta.
- 2º. Por las Ordenanzas reguladoras de cada uno de los precios públicos que el Ayuntamiento acuerde establecer, por la presente Ordenanza General y por la Ordenanza General de Gestión, en cuanto sus normas sean aplicables a esta modalidad de ingresos.

### **ARTÍCULO 3. CONCEPTO.**

Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades de la competencia del Ayuntamiento, cuando concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que los servicios públicos o las actividades administrativas no sean de solicitud o recepción obligatoria. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:
  1. Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.
  2. Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.
- b) Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

### **ARTÍCULO 4. SERVICIOS Y ACTIVIDADES EXCLUIDAS.**

No podrán exigirse precios públicos por los servicios y actividades siguientes:

- a) Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- b) Alumbrado de vías públicas.
- c) Vigilancia pública en general.
- d) Protección civil.
- e) Limpieza de la vía pública.

### **ARTIGO 1. FUNDAMENTO E CONTIDO.**

De conformidade coas facultades conferidas no artigo 140 da Constitución e no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dítase a presente Ordenanza xeral de prezos públicos, que ten por obxecto establecer os principios xerais e normas comúns aplicables a tales ingresos.

### **ARTIGO 2. RÉXIME DOS PREZOS PÚBLICOS.**

Os prezos públicos rexeranse polas seguintes normas:

- 1º. Polas contidas no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, do que será supletorio o título III da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos, conforme ao establecido na disposición adicional sétima desta.
- 2º. Polas ordenanzas reguladoras de cada un dos prezos públicos que o Concello acorde establecer, pola presente Ordenanza xeral e pola Ordenanza xeral de xestión, en canto as súas normas sexan aplicables a esta modalidade de ingresos.

### **ARTIGO 3. CONCEPTO.**

Terán a consideración de prezos públicos as contraprestacións pecuniarias que se satisfagan pola prestación de servizos ou a realización de actividades da competencia do Concello, cando concorra algunha das circunstancias seguintes:

- g) Que os servizos públicos ou as actividades administrativas non sexan de solicitude ou recepción obrigatoria. Para estes efectos non se considerará voluntaria a solicitude ou a recepción por parte dos administrados:
  1. Cando veña imposta por disposicións legais ou regulamentarias.
  2. Cando os bens, servizos ou actividades requiridos sexan imprescindibles para a vida privada ou social do solicitante.
- h) Que non se presten ou realicen polo sector privado, estea ou non establecida a súa reserva a favor do sector público conforme á normativa vixente.

### **ARTIGO 4. SERVIZOS E ACTIVIDADES EXCLUÍDAS.**

Non poderán esixirse prezos públicos polos servizos e actividades seguintes:

- a) Abastecemento de augas en fontes públicas.
- b) Iluminación de vías públicas.
- c) Vixilancia pública en xeral.
- d) Protección civil.
- e) Limpeza da vía pública.

f) Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

#### **ARTÍCULO 5. OBLIGADOS AL PAGO.**

1. Estarán obligados al pago de los precios públicos quienes se beneficien de los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquellos.
2. El Estado, las comunidades autónomas y las entidades locales no estarán obligadas al pago por lo aprovechamientos inherentes a los servicios públicos de comunicaciones que exploten directamente y por todos los que inmediatamente interesen a la seguridad ciudadana o a la defensa nacional.
3. La Compañía Telefónica Nacional de España no abonará cantidad alguna en concepto de precios públicos, entendiéndose sustituidas las cantidades que pudieran corresponderle por la compensación en metálico de periodicidad anual a que se refiere el artículo 4.1 de la Ley 15/1987, de 30 de julio, de Tributación de la Compañía Telefónica Nacional de España.
4. Quienes pretendan no estar sujetos a la obligación de pago o tener derecho a alguna reducción en las tarifas deberán solicitarlo por escrito, alegando y acreditando suficientemente las circunstancias que justifiquen su pretensión.

#### **ARTÍCULO 6. CUANTÍA.**

1. El importe de los precios públicos deberá cubrir como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
2. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, el Ayuntamiento podrá fijar precios públicos por debajo del límite previsto en el apartado anterior. En estos casos deberán consignarse en los presupuestos las dotaciones oportunas para la cobertura de la diferencia resultante, si la hubiera.
3. Se entenderá, salvo mención en contrario en la Ordenanza reguladora del precio y en los documentos acreditativos del pago, que la tarifa señalada en las normas específicas no incluye la cuota del Impuesto sobre el Valor Añadido que, en su caso, deba repercutirse sobre dicha tarifa. En consecuencia, el tipo de I.V.A. aplicable y la cuota resultante deberá consignarse expresa y separadamente.

#### **ARTÍCULO 7. GESTIÓN**

El Ayuntamiento podrá exigir los precios públicos en régimen de autoliquidación.

#### **ARTÍCULO 8. COBRO.**

1. La obligación de pagar el precio público nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad.
2. No obstante lo establecido en el apartado anterior, las

f) Ensino nos niveis de educación obligatoria.

#### **ARTIGO 5. OBRIGADOS AO PAGAMENTO.**

1. Estará obrigado ao pagamento dos prezos públicos quen se beneficie dos servizos ou actividades polos que deban satisfacerse aqueles.
2. O Estado, as comunidades autónomas e as entidades locais non estarán obrigadas ao pagamento polos aproveitamentos inherentes aos servizos públicos de comunicacións que exploten directamente e por todos os que inmediatamente interesen á seguridade cidadá ou á defensa nacional.
3. A Compañía Telefónica Nacional de España non aboará ningunha cantidade en concepto de prezos públicos, e entenderanse substituídas as cantidades que puidesen corresponderlle pola compensación en metálico de periodicidade anual a que se refire o artigo 4.1 da Lei 15/1987, do 30 de xullo, de Tributación da Compañía Telefónica Nacional de España.
4. Quen pretenda non estar suxeito á obriga de pago ou ter dereito a algunha redución nas tarifas deberá solicitalo por escrito, alegando e acreditando suficientemente as circunstancias que xustifiquen a súa pretensión.

#### **ARTIGO 6. CONTÍA.**

1. O importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada.
2. Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, o Concello poderá fixar prezos públicos por debaixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante, se a houbese.
3. Entenderase, salvo mención en contrario na ordenanza reguladora do prezo e nos documentos acreditativos do pago, que a tarifa sinalada nas normas específicas non inclúe a cota do Imposto sobre o Valor Engadido que, se é o caso, deba repercutirse sobre a devandita tarifa. En consecuencia, o tipo de IVE aplicable e a cota resultante deberá consignarse expresa e separadamente.

#### **ARTIGO 7. XESTIÓN**

O Concello poderá esixir os prezos públicos en réxime de autoliquidación.

#### **ARTIGO 8. COBRO.**

1. A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicie a prestación do servizo ou a realización da actividade.
2. Non obstante o establecido no apartado anterior, as

Ordenanzas reguladoras de cada precio público podrán establecer la exigencia de depósito previo del importe total o parcial, que deberá realizarse en el momento de solicitar la prestación del servicio o la realización de la actividad. En estos casos, la realización del depósito se constituirá en requisito inexcusable para que se inicie la actividad administrativa dirigida a prestar el servicio o realizar la actividad.

Solamente estarán excusadas de la realización del depósito previo las Entidades Públicas Territoriales y sus Organismos Autónomos de carácter administrativo.

El ingreso del depósito previo no autoriza por si mismo para la realización de actividades sujetas a licencia, permiso o autorización, cuya ejecución deberá postergarse hasta la obtención efectiva del mismo.

3. Cuando por causas no imputables al obligado al pago del precio, el servicio o la actividad no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente. A estos efectos se seguirá el procedimiento previsto para la devolución de ingresos indebidos.

#### **ARTÍCULO 9.**

Las deudas por precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio cuando hayan transcurrido seis meses desde su vencimiento sin que se haya podido conseguir su cobro a pesar de haberse realizado las gestiones oportunas, que consistirán, como mínimo, en la notificación individual o colectiva de la deuda y el anuncio de puesta al cobro en este último caso. Este último, que procederá en los supuestos de notificación colectiva, se publicará mediante edictos que serán insertados en el Tablón de la Corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicará un anuncio en uno de los diarios de mayor circulación en la provincia de A Coruña.

#### **ARTÍCULO 10.**

Las modalidades reconocidas para el cobro serán las siguientes:

1. Por ingreso directo:
  - a) Mediante la obtención de boletos, entradas, tickets y formas análogas. Procederá en aquellos supuestos contemplados en las respectivas Ordenanzas reguladoras de los precios públicos en los que, previamente a la prestación de servicio o realización de la actividad, el obligado al pago deba proveerse de un documento acreditativo del ingreso que le faculte para aquello que pretenda conseguir.
  - b) Mediante carta de pago acreditativa de haber ingresado el depósito previo a que se refiere el artículo 8 o la liquidación del importe del precio que le haya sido notificada conforme a la petición formulada por el interesado o por haberse detectado la utilización de un servicio sin solicitud o autorización previa.
2. Por recibo: Cuando se trate de servicios o actividades continuados en el tiempo, una vez iniciada la prestación e ingresado el importe que corresponda al primer período, se

ordenanzas reguladoras de cada prezo público poderán establecer a esixencia de depósito previo do importe total o parcial, que deberá realizarse no momento de solicitar a prestación do servizo ou a realización da actividade. Nestes casos, a realización do depósito constituirase en requisito inexcusable para que se inicie a actividade administrativa dirixida a prestar o servizo ou realizar a actividade.

Soamente estarán excusadas da realización do depósito previo as entidades públicas territoriais e os seus organismos autónomos de carácter administrativo.

O ingreso do depósito previo non autoriza por si mesmo para a realización de actividades suxeitas a licenza, permiso ou autorización, cuxa execución deberá postergarse ata a obtención efectiva deste.

3. Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, o servizo ou a actividade non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente. Para estes efectos seguirase o procedemento previsto para a devolución de ingresos indebidos.

#### **ARTIGO 9.**

As débedas por prezos públicos poderán esixirse polo procedemento administrativo de prema cando transcorresen seis meses dende o seu vencemento sen que se puidese conseguir o seu cobro a pesar de tèreense realizado as xestións oportunas, que consistirán, como mínimo, na notificación individual ou colectiva da débeda e o anuncio de posta ao cobro neste último caso. Este último, que procederá nos supostos de notificación colectiva, publicarase mediante edictos que serán inseridos no Taboleiro da Corporación e no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, publicarase un anuncio nun dos diarios de maior circulación na provincia da Coruña.

#### **ARTIGO 10.**

As modalidades recoñecidas para o cobro serán as seguintes:

3. Por ingreso directo:
  - a) Mediante a obtención de boletos, entradas, tickets e formas análogas. Procederá naqueles supostos contemplados nas respectivas ordenanzas reguladoras dos prezos públicos nos que, previamente á prestación de servizo ou realización da actividade, o obrigado ao pagamento deba proveerse dun documento acreditativo do ingreso que o faculte para aquilo que pretenda conseguir.
  - b) Mediante carta de pago acreditativa de ter ingresado o depósito previo a que se refire o artigo 8 ou a liquidación do importe do prezo que lle fose notificada conforme á petición formulada polo interesado ou por terse detectado a utilización dun servizo sen solicitude ou autorización previa.
4. Por recibo: Cando se trate de servizos ou actividades continuados no tempo, unha vez iniciada a prestación e ingresado o importe que corresponda ao primeiro período, se

abonarán los sucesivos de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Producida el alta a través de la solicitud o declaración formulada por el interesado e ingresada la cuota correspondiente al primer período, se incluirá al sujeto pasivo en un Padrón de elaboración periódica en el que figurarán los datos esenciales necesarios para la configuración de la deuda, conforme a la naturaleza del precio público y el importe de éste en el período a que se refiera. Aprobado el Padrón, se anunciará mediante edictos su exposición al público, para que puedan formularse las reclamaciones que se estimen procedentes y se procederá al cobro mediante la remisión, al domicilio del deudor que figure en el Padrón y a través de correo ordinario, de un documento cobratorio que servirá como justificante del pago una vez se haya diligenciado el ingreso en forma mecánica por la Tesorería Municipal o por las entidades colaboradoras en la recaudación de ingresos de este Ayuntamiento. Se admitirá la domiciliación bancaria de las deudas que tengan carácter periódico y la Junta de Gobierno Local podrá acordar este procedimiento de cobro con carácter obligatorio.

Los precios públicos de devengo periódico y cobro anual se exigirán en los plazos del artículo 87 del Reglamento General de Recaudación. Los de cobro trimestral tendrán un plazo de ingreso no inferior a los treinta días contados desde el primer día del segundo mes de cada trimestre natural, entendiéndose requeridos para el pago los obligados desde dicho día.

b) La baja en el Padrón se producirá a petición del interesado y su falta provocará la continuidad en la cobranza, aunque se haya cesado en el uso o actividad. Podrá producirse la baja de oficio cuando conste fehacientemente a la Administración municipal la cesación del motivo que originó la exigencia del precio.

3. Por convenio de gestión: Cuando la repetición de actividades de una persona o entidad, la naturaleza del precio y la claridad de los elementos determinantes de la deuda y de su importe lo permitan, podrán celebrarse convenios para la gestión de cobro de los precios públicos, que en ningún caso podrán implicar una disminución de los ingresos que correspondan a los servicios prestados o actividades realizadas.

#### **ARTÍCULO 11.**

1. La falta de solicitud o de la obtención de licencia no impedirá, en ningún caso, proceder a la exigencia del precio público en aquellos casos en que se está utilizando un servicio o realizando una actividad. Corresponde a la oficina gestora del precio o a la Inspección de Ingresos Municipales la iniciación del expediente dirigido a la exigencia de las cantidades no ingresadas y, en su caso, a la inclusión del deudor en el Padrón de los ejercicios sucesivos.

Las actuaciones de la Inspección se regirán por las normas contenidas en el Reglamento del Servicio.

2. En caso de falta de pago de las deudas giradas por parte del

aboardarse os sucesivos de acordo co seguinte procedemento:

a) Producida a alta a través da solicitude ou declaración formulada polo interesado e ingresada a cota correspondente ao primeiro período, incluírase o suxeito pasivo nun Padrón de elaboración periódica no que figurarán os datos esenciais necesarios para a configuración da débeda, conforme á natureza do prezo público e o importe deste no período a que se refira. Aprobado o Padrón, anunciarase mediante edictos a súa exposición ao público, para que poidan formularse as reclamacións que se estimen procedentes e procederase ao cobro mediante a remisión, ao domicilio do debedor que figure no Padrón e a través de correo ordinario, dun documento cobratorio que servirá como xustificante do pago unha vez que dilixenciase o ingreso en forma mecánica a Tesourería Municipal ou as entidades colaboradoras na recaudación de ingresos deste Concello. Admitirase a domiciliación bancaria das débedas que teñan carácter periódico e a Xunta de Goberno Local poderá acordar este procedemento de cobro con carácter obrigatorio.

Os prezos públicos de xeración periódica e cobro anual esixiranse nos prazos do artigo 87 do Regulamento xeral de recadación. Os de cobro trimestral terán un prazo de ingreso non inferior aos trinta días contados dende o primeiro día do segundo mes de cada trimestre natural, e entenderanse requiridos para o pago os obrigados dende o devandito día.

b) A baixa no Padrón producirase por petición do interesado e a súa falta provocará a continuidade na cobranza, aínda que se cesase no uso ou actividade. Poderá producirse a baixa de oficio cando conste de xeito fidedigno á Administración municipal a cesación do motivo que orixinou a esixencia do prezo.

5. Por convenio de xestión: Cando a repetición de actividades dunha persoa ou entidade, a natureza do prezo e a claridade dos elementos determinantes da débeda e do seu importe o permitan, poderán realizarse convenios para a xestión de cobro dos prezos públicos, que en ningún caso poderán implicar unha diminución dos ingresos que correspondan aos servizos prestados ou actividades realizadas.

#### **ARTIGO 11.**

1. A falta de solicitude ou da obtención de licenza non impedirá, en ningún caso, proceder á esixencia do prezo público naqueles casos en que se está utilizando un servizo ou realizando unha actividade. Corresponde á oficina xestora do prezo ou á Inspección de Ingresos Municipais a iniciación do expediente dirixido á esixencia das cantidades non ingresadas e, se é o caso, á inclusión do debedor no Padrón dos exercicios sucesivos.

As actuacións da Inspección rexeranse polas normas contidas no Regulamento do servizo.

2. En caso de falta de pago das débedas xiradas por parte do

obligado al pago, se procederá a ponerlo en conocimiento de la oficina gestora del precio para que adopte las medidas oportunas con el fin de proceder a la inmediata retirada del servicio que se presta o de la actividad que se viene realizando hasta que se ponga al corriente de sus obligaciones. Los restantes servicios municipales prestarán la asistencia que proceda para la ejecución de los acuerdos que se dicten en este sentido.

En el expediente que se tramite para poner fin al uso del servicio o a la realización de la actividad por falta de pago, podrán proponerse las sanciones que procedan por la infracción de la normativa de cualquier orden.

#### **ARTÍCULO 12. FIJACIÓN.**

1. El establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación, sin perjuicio de las facultades de delegación en la Junta de Gobierno Local.
2. El establecimiento de los precios públicos requerirá la aprobación de una ordenanza reguladora que contendrá las siguientes determinaciones:
  - a) Objeto y obligado al pago.
  - b) Base de cálculo de la cantidad a pagar y tipo máximo aplicable, cuando se fije por un porcentaje. En los demás casos, se expresarán los elementos y factores que determinen la cuantía máxima de la deuda.
  - c) En su caso, destino o fin concreto que haya de darse al producto de la percepción. En general, y si no se determina otra cosa, no tendrán carácter finalista, destinándose a la financiación del presupuesto municipal.
  - d) El servicio encargado de su gestión. Si no se establece expresamente, se entenderá que su gestión se encomienda a los servicios generales del Ayuntamiento, atendiendo a la especialización funcional de éstos.
  - e) Delegación a favor de la Junta de Gobierno Local, en su caso, de la determinación de la tarifa a pagar y demás elementos determinantes de la obligación y de la forma de gestión del precio público.

#### **ARTÍCULO 13. RECAUDACIÓN Y GESTIÓN.**

1. La recaudación se ajustará a lo dispuesto en la normativa general del Estado sobre cobro de los derechos de la Hacienda Pública y en la Ordenanza General de Gestión.
2. La Junta de Gobierno Local podrá encomendar a organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento la gestión y recaudación de determinados precios públicos correspondientes a los servicios a cargo de dichos organismos, salvo cuando los precios no cubran su coste. Tal atribución podrá hacerse, asimismo y en iguales términos, respecto de los consorcios.

#### **ARTÍCULO 14. INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Sin perjuicio de las infracciones de otro orden y de las sanciones que por las mismas se impongan, el incumplimiento de las normas y

obligado ao pagamento, procederáse a poñelo en coñecemento da oficina xestora do prezo para que adopte as medidas oportunas co fin de proceder á inmediata retirada do servizo que se presta ou da actividade que se vén realizando ata que se poña ao corrente das súas obrigas. Os restantes servizos municipais prestarán a asistencia que proceda para a execución dos acordos que se diten neste sentido.

No expediente que se tramite para poñer fin ao uso do servizo ou á realización da actividade por falta de pago, poderán propoñerse as sancións que procedan pola infracción da normativa de calquera orde.

#### **ARTIGO 12. FIXACIÓN.**

1. O establecemento ou a modificación dos prezos públicos corresponderalle ao Pleno da Corporación, sen prexuízo das facultades de delegación na Xunta de Goberno Local.
2. O establecemento dos prezos públicos requirirá a aprobación dunha ordenanza reguladora que conterá as seguintes determinacións:
  - a) Obxecto e obrigado ao pago.
  - b) Base de cálculo da cantidade que hai que pagar e tipo máximo aplicable, cando se fixe por unha porcentaxe. Nos demais casos, expresaranse os elementos e factores que determinen a contía máxima da débeda.
  - c) Se é o caso, destino ou fin concreto que vaia darse ao produto da percepción. En xeral, e se non se determina outra cousa, non terán carácter finalista, destinándose ao financiamento do orzamento municipal.
  - d) O servizo encargado da súa xestión. Se non se establece expresamente, entenderase que a súa xestión encoméndase aos servizos xerais do Concello, atendendo á especialización funcional destes.
  - e) Delegación a favor da Xunta de Goberno Local, se é o caso, de determinación da tarifa que hai que pagar e demais elementos determinantes da obriga e da forma de xestión do prezo público.

#### **ARTIGO 13. RECADACIÓN E XESTIÓN.**

1. A recadación axustarase ao disposto na normativa xeral do Estado sobre cobro dos dereitos da Facenda Pública e na Ordenanza xeral de xestión.
2. A Xunta de Goberno Local poderá encomendar a organismos autónomos dependentes do Concello a xestión e recadación de determinados prezos públicos correspondentes aos servizos a cargo dos devanditos organismos, agás cando os prezos non cubran o seu custo. Tal atribución poderá facerse, así mesmo e en iguais termos, respecto dos consorcios.

#### **ARTIGO 14. INFRACCIÓN S E SANCIÓN S.**

Sen prexuízo das infraccións doutra orde e das sancións que por elas se impongan, o incumprimento das normas e a defraudación dos

**ORDENANZA GENERAL DE PRECIOS PÚBLICOS.  
ORDENANZA XERAL DE PREZOS PÚBLICOS.**

---

la defraudación de los derechos que correspondan al Ayuntamiento en materia de precios públicos será calificado y sancionado aplicando las normas contenidas en los artículos 45 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.**

Deberán entenderse desestimadas, cuando no recaiga resolución dentro del plazo en que han de ser resueltos, los procedimientos de ejercicio del derecho de petición y los de impugnación de actos y disposiciones, así como todos aquellos en que una norma con rango de Ley o de Derecho Comunitario Europeo establezca lo contrario.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de catorce artículos y una disposición adicional, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 5 de octubre de 2004, comenzará a regir a partir del 1 de enero del 2005 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

dereitos que lle correspondan ao Concello en materia de prezos públicos será cualificado e sancionado aplicando as normas contidas nos artigos 45 e seguintes da Ordenanza xeral de xestión.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL.**

Deberán entenderse desestimadas, cando non recaia resolución dentro do prazo en que teñen que ser resoltos, os procedementos de exercicio do dereito de petición e os de impugnación de actos e disposicións, así como todos aqueles en que unha norma con rango de lei ou de Dereito Comunitario Europeo estableza o contrario.

**DISPOSICIÓN FINAL.**

A presente ordenanza fiscal, que consta de catorce artigos e unha disposición adicional, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 5 de outubro de 2004, comezará a rexer a partir do 1 de xaneiro do 2005 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.

