

APROBACIÓN PROVISIONAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGREXARIO DA GRELA.

Informe Proposta ao Pleno da Corporación

O presente expediente ten por obxecto a modificación da Ordenanza nº 46 reguladora do prezo público pola prestación de servizos no centro municipal de empresas Igrexario da Grela, coa finalidade de incorporar as tarifas a aplicar no novo centro municipal de empresas do Papagaio.

Na Memoria da Alcaldía, que encabeza este expediente, recóllense as propostas de modificación.

Propónense as seguintes:

ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGREXARIO DA GRELA. Modifícase o título da ordenanza; modifícanse os artigos 1, 2, 3 e 4 e engádese unha disposición transitoria.

1. Modifícase o título da Ordenanza recollendo a denominación do Centro de empresas do Papagaio, quedando redactado do seguinte xeito: ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓN NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS DA GRELA E DO PAPAGAIO.
2. Modifícase o artigo 1, fundamento e obxecto, recollendo os servizos e instalacións do Centro Municipal Accede Papagaio.
3. Modifícase o artigo 2, obrigados ao pago, co mesmo obxectivo das modificacións anteriores, é dicir, recoller os supostos do Centro Municipal do Papagaio.
4. Modifícase o artigo 3, tarifas, para recoller os conceptos e tarifas aplicables no Centro do Papagaio, diferenciando entre os postos de traballo en espazos compartidos e o resto de servizos que ofrece o Centro.
5. Modifícase o artigo 4, normas de xestión, como nos casos anteriores adaptáse este artigo aos supostos do novo Centro.
6. Engádese unha disposición transitoria na que se establece como data de aplicación das tarifas, para o novo centro do Papagaio, o 1 de setembro de 2016.

El presente expediente tiene por objeto la modificación de la Ordenanza nº 46 reguladora del precio público por la prestación de servicios en el centro municipal de empresas Iglesario de la Grela, con la finalidad de incorporar las tarifas a aplicar en el nuevo centro municipal de empresas del Papagaio.

En la Memoria de la Alcaldía, que encabeza este expediente, se recogen las propuestas de modificación.

Se proponen las siguientes:

ORDENANZA N° 46 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE LA GRELA. Se modifica el título de la Ordenanza; se modifican los artículos 1, 2, 3 y 4 y se añade una disposición transitoria.

1. Se modifica el título de la Ordenanza recogiendo la denominación del Centro municipal de empresas del Papagaio, quedando redactado de la siguiente manera: ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE EMPRESAS DE LA GRELA Y DEL PAPAGAIO.
2. Se modifica el artículo 1, fundamento y objeto, recogiendo los servicios e instalaciones del Centro Municipal Accede Papagaio.
3. Se modifica el artículo 2, obligados al pago, con el mismo objetivo de las modificaciones anteriores, es decir, recoger los supuestos del Centro Municipal del Papagaio.
4. Se modifica el artículo 3, tarifas, para recoger los conceptos y tarifas aplicables en el Centro del Papagaio, diferenciando entre los puestos de trabajo en espacios compartidos y el resto de servicios que ofrece el Centro.
5. Se modifica el artículo 4, normas de gestión, como en los casos anteriores se adapta este artículo a los supuestos del nuevo centro.
6. Se añade una disposición transitoria en la que se establece como fecha de aplicación de las tarifas, para el nuevo centro del Papagaio, el 1 de septiembre de 2016.

Normativa de Aplicación. A normativa de aplicación en relación co asunto de referencia é a seguinte:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Régime Local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno (Lei de Transparencia).

Réxime Legal. Atópase fundamentalmente no Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRHL), e na Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Régime Local (LBRL). O Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, regula, no Capítulo VI do Título I (artigos 41 a 47), a figura do prezo público.

O artigo 47 sinala que o establecemento ou modificación dos prezos públicos corresponderá ao Pleno da Corporación.

No artigo 44, determina que o importe dos prezos públicos por prestación de servizos ou realización de actividades deberá cubrir, como mínimo, o custo do servizo ou actividade.

Ao obxecto de fundamentar as tarifas fixadas, redactouse o correspondente estudio técnico económico, que forma parte do expediente, do que resulta que, os prezos fixados cobren o custo dos servizos prestados no Centro Municipal de Empresas do Papagaio.

Procedemento. O procedemento de aprobación será o indicado no artigo 49 da LBRL, que supón a aprobación inicial polo Pleno, con apertura dun período de información pública para reclamacións, durante un mínimo de trinta días. Aínda que, o proxecto de Ordenanzas deberá de ser previamente aprobado pola Xunta de Goberno Local a tenor do disposto no artigo 127.1a) da Lei de Bases de Régime Local, segundo redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro de Medidas para a modernización do goberno local. Resoltas as reclamacións, procederase á aprobación definitiva polo Pleno. Posteriormente, segundo o disposto no artigo 70 do propio Texto Legal, publicarase a modificación no BOP, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación se para entón cumpriese o prazo previsto no artigo 65.2. Para a súa aprobación non se exixe maioría cualificada.

Doutra banda, de acordo co establecido no artigo 7 da

Normativa de Aplicación. La normativa de aplicación en relación con el asunto de referencia es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRFL).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Bueno Gobierno (Ley de Transparencia).

Régimen Legal. Se encuentra fundamentalmente en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL). El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula, en el Capítulo VI del Título I (artículos 41 a 47), la figura del precio público.

El artículo 47 señala que el establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación.

En el artículo 44, determina que el importe de los precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades deberá cubrir, como mínimo, el coste del servicio o actividad.

Al objeto de fundamentar las tarifas fijadas, se ha redactado el correspondiente estudio técnico económico, que forma parte del expediente, del que resulta que, los precios fijados cubren el coste de los servicios prestados en el Centro Municipal de Empresas del Papagaio.

Procedimiento. El procedimiento de aprobación será el indicado en el artículo 49 de la LBRL, que supone la aprobación inicial por el Pleno, con apertura de un período de información pública para reclamaciones, durante un mínimo de treinta días. Aunque, el proyecto de Ordenanzas deberá de ser previamente aprobado por la Junta de Goberno Local a tenor de lo dispuesto en el artículo 127.1a) de la Ley de Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de Medidas para la modernización del goberno local. Resueltas las reclamaciones, se procederá a la aprobación definitiva por el Pleno. Posteriormente, según lo dispuesto en el artículo 70 del propio Texto Legal, se publicará la modificación en el BOP, entrando en vigor al día siguiente de su publicación si para entonces se cumplió el plazo previsto en el artículo 65.2. Para su aprobación no se exige mayoría cualificada.

Por otro lado, de acuerdo con lo establecido en el

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria
Referencia: JMSA
Expediente:  360/2016/2822  36010I04XS

Lei de Transparencia, as Administracións Públicas, no ámbito das súas competencias publicarán as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración dos textos normativos, igualmente no apartado d) do mesmo artigo publicaranse os documentos que, conforme á lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.

A Xunta de Goberno Local, aprobou o proxecto de modificación de Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos, segundo certificado que consta no expediente.

EN CONSECUENCIA, PROPOSE AO EXCMO. CONCELLO PLENO QUE, PREVIA DELIBERACIÓN E EXAME DO EXPEDIENTE DA SÚA RAZÓN, PROCEDA Á ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

VISTA a necesidade de proceder á modificación da Ordenanza nº 46 reguladora do prezo público pola prestación de servizos no centro municipal de empresas Igrexario da Grela, coa finalidade de incorporar as tarifas a aplicar no novo centro municipal de empresas do Papagaio.

CONSIDERANDO que o procedemento de aprobación de modificación das Ordenanzas axustarase ó previsto polo artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Régime Local.

VISTO o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, de aprobación do proxecto de ordenanzas, en cumprimento do preceptuado no artigo 127.1 a) da Ley 7/1985 e 12.1 da Ordenanza Xeral de Prezos Públicos.

Por medio da presente, PROPONSE:

PRIMEIRO. Aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza nº 46 reguladora do prezo público pola prestación de servizos no Centro Municipal de Empresas Igrexario da Grela, que figura como documento Anexo do presente acordo:

ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGREXARIO DA GRELA. Modifícase o título da ordenanza; modifícanse os artigos 1, 2, 3 e 4 e engádese unha disposición transitoria.

SEGUNDO. As modificacións aprobadas entrarán en

artículo 7 de la Ley de Transparencia, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias publicarán las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos, igualmente en el apartado d) del mismo artículo se publicarán los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.

La Junta de Gobierno Local, aprobó el proyecto de modificación de Ordenanzas Reguladoras de Precios Públicos, según certificado que consta en el expediente.

EN CONSECUENCIA, SE PROPONE AL EXCMO. AYUNTAMIENTO PLENO QUE, PREVIA DELIBERACIÓN Y EXAMEN DEL EXPEDIENTE DE SU RAZÓN, PROCEDA A LA ADOPCIÓN DEL SIGUIENTE ACUERDO:

VISTA la necesidad de proceder a la modificación de la Ordenanza nº 46 reguladora del precio público por la prestación de servicios en el centro municipal de empresas Iglesario de la Grela, con la finalidad de incorporar las tarifas a aplicar en el nuevo centro municipal de empresas del Papagaio.

CONSIDERANDO que el procedimiento de aprobación de modificación de las Ordenanzas se ajustará a lo previsto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

VISTO el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de aprobación del proyecto de ordenanzas, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 127.1 a) de la Ley 7/1985 y 12.1 de la Ordenanza General de Precios Públicos.

Por medio de la presente, SE PROPONE:

PRIMERO. Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza nº 46 reguladora del precio público por la prestación de servicios en el Centro Municipal de Empresas Iglesario de la Grela, y que figura como documento Anexo del presente acuerdo:

ORDENANZA N° 46 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE LA GRELA. Se modifica el título de la Ordenanza; se modifican los artículos 1, 2, 3 y 4 y se añade una disposición transitoria.

SEGUNDO. Las modificaciones aprobadas entrarán en

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria

Referencia: JMSA

Expediente:  360/2016/2822  36010I04XS

vigor a partir do día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia. Na Disposición Final de cada Ordenanza consignarase a data da súa aprobación e a do inicio da súa vixencia.

TERCERO. Someter a información pública os acordos precedentes, no Taboleiro de Anuncios do Concello e a través de anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, así como nun dos diarios de gran difusión da provincia, co fin de que os interesados poidan, durante un prazo de trinta días a partir do día seguinte ao da publicación de referencia, realizar as alegacións e suxestións que consideren oportunas, deixando constancia expresa de que se durante o citado trámite non se presentase ningunha, o acordo de aprobación provisional elevarase a definitivo de maneira automática.

CUARTO. Facultar ao Alcalde – Presidente, tan amplamente como en derecho sexa posible, para garantir a plena efectividade do presente acordo.

vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. En la Disposición Final de cada Ordenanza se consignará la fecha de su aprobación y la del inicio de su vigencia.

TERCERO. Someter a información pública los acuerdos precedentes, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y a través de anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en uno de los diarios de gran difusión de la provincia, con el fin de que los interesados puedan, durante un plazo de treinta días a partir del día siguiente al de la publicación de referencia, realizar las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, dejando constancia expresa de que si durante el citado trámite no se presentara ninguna, el acuerdo de aprobación provisional se elevará a definitivo de manera automática.

CUARTO. Facultar al Alcalde – Presidente, tan ampliamente como en derecho sea posible, para garantizar la plena efectividad del presente acuerdo.

A Coruña, de de 2016.

O xefe de servizo de Xestión Tributaria,

Juan M^a Seijo Asorey

Conforme

O DIRECTOR DE ECONOMÍA E FACENDA

Eduardo Mera Rico

Vº Bº

A CONCELLEIRA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN

M^a Eugenia Vieito Blanco

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria
Referencia: JMSA
Expediente: 360/2016/2822 36010I04XS

ANEXO

TEXTO MODIFICADO ORDENANZA Nº 46 ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DA GRELA.

TEXTO MODIFICADO ORDENANZA Nº 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE LA GRELA.

ORDENANZA Nº 46 ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNOS NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS DA GRELA E DO PAPAGAIO / ORDENANZA Nº 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES EN LOS CENTROS MUNICIPALES DE EMPRESAS DE LA GRELA Y DEL PAPAGAIO.

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece los precios públicos por utilización de los servicios e instalaciones del Centro Municipal de Empresas, que se regirán por lo establecido en esta Ordenanza y en la General de Precios Públicos.

Son objeto de estos precios públicos la utilización y aprovechamiento de las siguientes instalaciones, así como la prestación de los servicios inherentes a los Centros Municipales, como son suministro de agua, calefacción, energía eléctrica, evacuación de aguas residuales, servicio de conserjería y limpieza de espacios comunes:

1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DE A GRELA

- a) Utilización y aprovechamiento de los despachos y servicios del Centro Municipal de Empresas del Iglesario de A Grela, sito en C/ Ermita s/n, Polígono de A Grela-Bens, 15008-A Coruña, por los usuarios y por el plazo de tiempo establecido en la autorización correspondiente, y de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del Centro. En este precio se incluye la formación empresarial y el asesoramiento individualizado de apoyo y consolidación de proyectos instalados.

No se incluirán entre los servicios que se prestan las comunicaciones telefónicas, el servicio de fax y el de fotocopiadora.

- b) La utilización del salón de actos y aula de formación del Centro.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO

De conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece os prezos públicos por utilización dos servizos e instalacións do Centro Municipal de Empresas, que se rexerán polo establecido nesta Ordenanza e na Xeneral de Prezos Públicos.

Son obxecto destes prezos públicos a utilización e aproveitamento das seguintes instalacións, así como a prestación dos servizos inherentes aos Centros Municipais, como son subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, evacuación de augas residuais, servizo de conserjería e limpeza de espazos comúns:

1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DA GRELA

- a) Utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas do Iglesario da Grela, sito en C/ Ermida s/n, Polígono da Grela-Bens, 15008-A Coruña, polos usuarios e polo prazo de tempo establecido na autorización correspondente, e de acordo co establecido na normativa reguladora do Centro. Neste preço inclúese a formación empresarial e o asesoramento individualizado de apoio e consolidación de proxectos instalados.

Non se incluirán entre os servizos que se prestan as comunicacións telefónicas, o servizo de fax e o de fotocopiadora.

- b) A utilización do salón de actos e aula de formación do Centro.

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria**Referencia:** JMSA**Expediente:** 360/2016/2822 36010I04XS

2. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS ACCEDE PAPAGAIO
 - a) Utilización y aprovechamiento de módulos en las zonas compartidas de trabajo, en el Centro de Empresas Papagaio, en adelante ACCEDE (A Coruña Centro De Empresas) Papagaio, sito en calle Hospital núm. 19, bajo, 15001 – A Coruña, por los usuarios y por el plazo de tiempo establecido en la autorización correspondiente, y de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora del Centro. En este precio se incluye la formación empresarial y el asesoramiento individualizado de apoyo y consolidación de proyectos instalados.
 - b) La utilización de las salas de reuniones y el salón de actos.
2. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS ACCEDE PAPAGAIO
 - a) Utilización e aproveitamento de módulos nas zonas compartidas de traballo, no Centro de Empresas Papagaio, en diante ACCEDE (A Coruña Centro De Empresas) Papagaio, sito en rúa Hospital núm. 19, baixo, 15001 - A Coruña, polos usuarios e polo prazo de tempo establecido na autorización correspondente, e de acordo co establecido na normativa reguladora do Centro. Neste prezo inclúese a formación empresarial e o asesoramento individualizado de apoio e consolidación de proxectos instalados.
 - b) A utilización das salas de reunións e o salón de actos.

ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO

Estarán obligados al pago del presente precio público:

- a) En el caso de la utilización y aprovechamiento de los despachos, espacios y servicios de los centros municipales de empresas, las personas físicas, jurídicas, agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las sociedades civiles, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo proyectos empresariales que puedan ser objeto de autorización para su instalación dentro de dichos centros, y que hayan resultado adjudicatarias de los despachos o de los puestos que se ponen a su disposición conforme a las normas y procedimiento establecidos en su normativa reguladora.
- b) En el supuesto de utilización de las salas de juntas, salón de actos, salas de formación y demás espacios comunes para desarrollo de actividades distintas a las enumeradas en el apartado anterior, quienes soliciten su utilización.

ARTÍCULO 3. TARIFAS**1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DE A GRELA**

- a) Para el caso de utilización y aprovechamiento de los despachos y servicios del Centro Municipal de Empresas que hayan resultado adjudicatarias de los locales que se ponen a su disposición conforme a las normas y procedimiento establecidos en la normativa reguladora del centro, el importe mensual será el siguiente para cada uno de los locales objeto de cesión en el Centro Municipal de Empresas del Iglesario de A Grela:

Local nº 1.....	199,00 €
Local nº 2.....	159,36 €
Local nº 3.....	159,58 €
Local nº 4.....	188,84 €

ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGO

Estarán obligados ao pago do presente prezo público:

- a) No caso da utilización e aproveitamento dos despachos, espazos e servizos dos centros municipais de empresas, as persoas físicas, xurídicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as sociedades civís, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, ainda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos empresariais que poidan ser obxecto de autorización para a súa instalación dentro de ditos centros, e que resulten adxudicatarias dos despachos ou dos postos que se poñen á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na súa normativa reguladora.
- b) No suposto de utilización das salas de xuntas, salón de actos, salas de formación e demás espazos comúns para desenvolvemento de actividades distintas ás enumeradas no apartado anterior, quien solicite a súa utilización

ARTIGO 3. TARIFAS**1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DA GRELA**

- a) Para o caso de utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas que resulten adxudicatarias dos locais que se pon á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na normativa reguladora do centro, o importe mensual será o seguinte para cada un dos locais obxecto de cesión no Centro Municipal de Empresas do Iglesario da Grela:

Local nº 1	199,00 €
Local nº 2	159,36 €
Local nº 3	159,58 €
Local nº 4	188,84 €

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria**Referencia:** JMSA**Expediente:** 360/2016/2822 36010I04XS

Local nº 5.....	203,03 €
Local nº 6.....	282,45 €
Local nº 7.....	136,48 €
Local nº 8.....	136,48 €
Local nº 9.....	198,41 €
Local nº 10.....	173,00 €
Local nº 11.....	173,00 €
Local nº 12.....	195,00 €

Local nº 5	203,03 €
Local nº 6	282,45 €
Local nº 7	136,48 €
Local nº 8	136,48 €
Local nº 9	198,41 €
Local nº 10	173,00 €
Local nº 11	173,00 €
Local nº 12	195,00 €

- b) Utilización puntual del salón de actos y aula de formación por persona o entidad distinta a la enumerada en el apartado anterior, las tarifas se refieren a una cuota por usuario y jornada completa o media jornada, siendo estas las siguientes:

Alquiler del Salón de Actos:

- Jornada completa 60,00 €
- Media jornada 30,00 €

Alquiler del Aula de formación:

- Jornada completa 45,00 €
- Media jornada 25,00 €

El horario de apertura establecido para el funcionamiento del centro es de lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas.

2. CENTRO MUNICIPAL ACCEDE PAPAGAIO

- a) Utilización y aprovechamiento de los Servicios y de los 74 puestos en los espacios compartidos del Centro, por las personas o empresas que hayan resultado adjudicatarias conforme a las normas y procedimientos establecidos en la normativa reguladora del Centro, el importe mensual es el siguiente:

Cuadro de tarifas	Importe €
<hr/>	
PREINCUBADORA DE EMPRESAS	
<hr/>	
Jornada completa al mes	90,00 €
<hr/>	
INCUBADORA DE EMPRESAS	
<hr/>	
Jornada completa al mes	108,00 €

- b) Para el caso de usos puntuales de las salas de reuniones, el salón de actos (sala conecta) y de los puestos compartidos por persona o entidad distintas de las enumeradas en el apartado anterior, las tarifas vendrán determinadas en función del tiempo de utilización de la siguiente manera:

- b) Utilización puntual do salón de actos e aula de formación por persoa ou entidade distinta á enumerada no apartado anterior, as tarifas refirese a unha cota por usuario e xornada completa ou media xornada, sendo estas as seguintes:

Aluguer do Salón de Actos:

- Xornada completa 60,00 €
- Media xornada 45,00 €

Aluguer do Aula de formación:

- Xornada completa 45,00 €
- Media xornada 25,00 €

O horario de apertura establecido para o funcionamento do centro é de luns a venres de 09:00 a 13:00 horas e de 16:00 a 20:00 horas

2. CENTRO MUNICIPAL ACCEDE PAPAGAIO

- a) Utilización e aproveitamento dos Servizos e dos 74 postos nos espazos compartidos do Centro, polas persoas ou empresas que resultasen adxudicatarias conforme ás normas e procedementos establecidos na normativa reguladora do Centro, o importe mensual é o seguinte:

Cadro de tarifas	Importe €
<hr/>	
PREINCUBADORA DE EMPRESAS	
<hr/>	
Xornada completa ao mes	90,00 €
<hr/>	
INCUBADORA DE EMPRESAS	
<hr/>	
Xornada completa ao mes	108,00 €

- b) Para o caso de usos puntuais das salas de reunións, o salón de actos (sala conecta) e dos postos compartidos por persoa ou entidade distintas das enumeradas no apartado anterior, as tarifas virán determinadas en función do tempo de utilización da seguinte maneira:

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria**Referencia:** JMSA**Expediente:** 360/2016/2822 36010I04XS

Cadro de tarifas	Importe €
MÓDULOS DE TRABAJO DE ESPACIO COMPARTIDO	
Jornada completa por día	50,00 €
SALAS DE REUNIONES TIPO A	
Jornada completa	30,00 €
Media Jornada	15,00 €
Por hora	7,00 €
SALAS DE REUNIONES TIPO B	
Jornada completa	25,00 €
Media Jornada	11,00 €
Por horas	5,00 €
SALÓN DE ACTOS (SALA CONECTA)	
Jornada completa	50,00 €
Media Jornada	25,00 €
Por horas	10,00 €

El horario de apertura de ACCEDE será de jornada continua de 8 a 22 horas de lunes a viernes y de 8 a 15 horas los sábados.

- Valorando el interés empresarial para la ciudad, la Junta de Gobierno Local u órgano en quien delegue podrá reducir el importe de las tarifas fijadas, para los usos puntuales, en los dos centros o decidir la no exigencia de precio alguno.
- No estarán sujetas al pago de estos precios las ocupaciones que se deriven de actos organizados por el Ayuntamiento, las que se deriven de programas municipales de fomento del emprendimiento en los que se premien proyectos para su estancia en el Centro, y así se recoja en las bases del programa, así como las que sean consecuencia de intercambios o convenios con otras instituciones.
- Los servicios adicionales tales como conserjería fuera del horario general establecido para cada centro, seguridad, limpieza, personal de atención al público y análogos, no están incluidos en las tarifas, que en cualquier caso correrán por cuenta del propio interesado.
- Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado, pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente autorización y elaborar el presupuesto adicional, de ser necesario.
- El usuario responderá de los daños y desperfectos que sufran las instalaciones.

En todo caso, al importe de las tarifas establecidas para los dos centros se les aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido

Cadro de tarifas	Importe €
MÓDULOS DE TRABAJO DE ESPACIO COMPARTIDO	
Xornada completa por día	50,00 €
SALAS DE REUNIÓNS TIPO A	
Xornada completa	30,00 €
Media Xornada	15,00 €
Por hora	7,00 €
SALAS DE REUNIÓNBS TIPO B	
Xornada completa	25,00 €
Media Xornada	11,00 €
Por horas	5,00 €
SALÓN DE ACTOS (SALA CONECTA)	
Xornada completa	50,00 €
Media Xornada	25,00 €
Por horas	10,00 €

O horario de apertura de ACCEDE será de xornada continua de 8 a 22 horas de luns a venres e de 8 a 15 horas os sábados.

- Valorando o interese empresarial para a cidade, a Xunta de Goberno Local ou órgano en quen delegue poderá reducir o importe das tarifas fixadas, para os usos puntuais, nos dous centros ou decidir a non esixencia de prezo alguno.
- Non estarán suxeitas ao pago destes prezos as ocupacións que se deriven de actos organizados polo Concello, as que se deriven de programas municipais de fomento do emprendimiento nos que se premien proxectos para a súa estancia no Centro, e así se recolla nas bases do programa, así como as que sexan consecuencia de intercambios ou convenios con outras institucións.
- Os servizos adicionais tales como conserxería fora do horario xeral establecido para cada centro, seguridade, limpeza, persoal de atención ao público e análogos, non están incluídos nas tarifas, que en calquera caso correrán por conta do propio interesado.
- As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado, pero non o de montaxes especiais para o que sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a potencia a contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento adicional, de ser necesario.
- O usuario responderá dos danos e desperfectos que sufran as instalacións.

En todo caso, ao importe das tarifas establecidas para os dous centros aplicárselles o Imposto sobre o Valor Engadido

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria**Referencia:** JMSA**Expediente:**  360/2016/2822  36010I04XS

correspondiente de acuerdo con la legislación vigente, y la Ordenanza General de Precios Pùblicos.

ARTÍCULO 4. NORMAS DE GESTIÓN

1. La gestión y recaudación de este precio público corresponde al Servicio de Empleo y Empresa. En caso de que el centro se gestione por el sistema de concesión u otras modalidades de gestión indirecta, el contrato o convenio podrá facultar al concesionario para la gestión y recaudación de los precios públicos en los términos y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás normativa contractual.
2. Una vez iniciado el servicio se procederá a aprobar la liquidación que corresponda, en la que constarán los datos precisos para la determinación del importe correspondiente a la mensualidad que en la misma se indique, emitiendo la factura y carta de pago correspondiente.
3. La periodicidad de las liquidaciones será mensual y serán pasadas al cobro anticipadamente dentro de los cinco primeros días de cada mes.
4. Procederá el prorratoe de la tarifa correspondiente al mes de inicio en función de los días que resten hasta el último día del mes, pasándose al cobro junto con la liquidación de la primera mensualidad siguiente. También se prorrataará la tarifa mensual en los supuestos de cese, excepto en los supuestos de revocación o pérdida de autorización por causas imputables al obligado al pago, o cuando, pudiendo hacerlo, no comunicara el cese al Ayuntamiento en la primera quincena del mes anterior a aquel en que se haya de producir.
5. Para el caso de utilización de los espacios y servicios por persona o entidad distinta a los enumerados en el apartado anterior regulado en esta Ordenanza en el momento en que se solicite la prestación de los servicios previstos en la misma se exigirá el depósito previo del precio público. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Una vez autorizado el uso o la prestación se aplicará a la cuantía del precio el depósito previo constituido procediendo a realizar los abonos o a exigir los importes complementarios que procedan. En caso de denegación de la solicitud, se procederá a devolver el importe ingresado. Cuando el interesado renunciase o no compareciese al uso autorizado, no tendrá derecho a devolución alguna. Para formalizar la reserva de estos espacios el interesado deberá aportar documentación acerca del motivo del acto, fecha, hora, número de asistentes aproximado, guión del mismo, especificando los pasos del acto, horario, necesidades de montaje, acciones a desarrollar durante el acto y plano de colocación de los elementos. En cualquier caso, es

correspondiente de acordo coa lexislación vixente, e a Ordenanza Xeral de Prezos Pùblicos.

ARTIGO 4. NORMAS DE XESTIÓN

1. A xestión e recadación deste prezo público corresponde ao Servizo de Emprego e Empresa. No caso de que o centro xestiónese polo sistema de concesión ou outras modalidades de xestión indirecta, o contrato ou convenio poderá facultar ao concesionario para a xestión e recadación dos prezos públicos nos termos e condicións sinaladas no prego de condicións e demás normativa contractual.
2. Unha vez iniciado o servizo procederase a aprobar a liquidación que corresponda, na que constarán os datos precisos para a determinación do importe correspondente á mensualidade que na mesma indíquese, emitindo a factura e carta de pago correspondente.
3. A periodicidade das liquidacións será mensual e serán pasadas ao cobro anticipadamente dentro dos cinco primeiros días de cada mes.
4. Procederá o prorratoe da tarifa correspondente ao mes de inicio en función dos días que resten ata o último día do mes, pasándose ao cobro xunto coa liquidación da primeira mensualidade seguinte. Tamén se prorrataará a tarifa mensual nos supostos de cesamento, excepto nos supostos de revogación ou perda de autorización por causas imputables ao obligado ao pago, ou cando, podendo facelo, non comunicase o cesamento ao Concello na primeira quincena do mes anterior a aquel en que se haxa de producir.
5. Para o caso de utilización dos espazos e servizos por persoa ou entidade distinta aos enumerados no apartado anterior regulado nesta Ordenanza no momento en que se solicite a prestación dos servizos previstos na mesma esixirse o depósito previo do prezo público. Poderá establecerse a obligación de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Unha vez autorizado o uso ou a prestación aplicarase á contía do prezo o depósito previo constituído procedendo a realizar os abonos ou a esixir impórtelos complementarios que procedan. En caso de denegación da solicitude, procederase a devolver o importe ingresado. Cando o interesado renunciase ou non comparecese ao uso autorizado, non terá dereito a devolución algúns. Para formalizar a reserva destes espazos o interesado deberá achegar documentación achega do motivo do acto, data, hora, número de asistentes aproximado, guión do mesmo, especificando os pasos do acto, horario, necesidades de montaxe, accións a desenvolver durante o acto e plano de colocación dos elementos. En calquera caso, é facultade discrecional do Concello o outorgamento ou denegación

Dependencia Administrativa: Servizo de Xestión Tributaria

Referencia: JMSA

Expediente:  360/2016/2822  36010I04XS

facultad discrecional del Ayuntamiento el otorgamiento o denegación de las solicitudes, atendiendo al objeto y oportunidad de la petición. Del mismo modo se podrá revocar la autorización concedida siempre que medie un preaviso con antelación mínima de siete días y la sala tenga una utilización institucional o de patrocinio oficial.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las tarifas recogidas en el artículo 3.2 de la presente ordenanza, relativas al Centro ACCEDE Papagaio, serán de aplicación a partir del 1 de septiembre de 2016.

das solicitudes, atendendo ao obxecto e oportunidade da petición. Do mesmo xeito poderase revogar a autorización concedida sempre que medie un preaviso con antelación mínima de sete días e a sala teña unha utilización institucional ou de patrocinio oficial.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

As tarifas recollidas no artigo 3.2 da presente ordenanza, relativas ao Centro ACCEDE Papagaio, serán de aplicación a partir do 1 de setembro de 2016.