

Convocatoria específica de concesión de subvencions para asociacións veciñais do Excmo. Concello da Coruña (exercicio 2017).

Convocatoria para programas, proxectos e actividades. Ref. 802017001

I.- OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA.

Base 1.- Obxecto.-

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencions, e as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006), así como coa Ordenanza xeral de subvencions da Área de Benestar e coa lexislación da Comunidade Autónoma de Galicia (Lei 9/2007), convócanse subvencions para a dinamización das asociacións veciñais con sede no termo municipal da Coruña, para o ano 2017.

1.2. A convocatoria diríxese ás entidades veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC), co obxecto de promover e apoiar estas entidades como ferramentas activadoras e catalizadoras da participación cidadá.

Base 2.- Finalidade.-

É obxecto desta convocatoria outorgar subvencions, en réxime de concorrência competitiva, para o financiamento de programas, proxectos ou actividades de interese cívico, social ou cultural que realicen as entidades veciñais da Coruña durante o exercicio económico 2017 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro), que favorezan a participación cidadá e que teñan un carácter complementario respecto dos programas municipais.

Os proxectos presentados deberán ter relación con:

1. Programas e metodoloxías de participación cidadá que faciliten a apertura de procesos participativos nos que poidan tomar parte veciños e veciñas dun barrio concreto, ou ben de toda a cidade. Abrir espazos de debate, de intercambio de ideas ou elaboración de propostas, incorporando mecanismos de participación cidadá.
2. Proxectos, programas e/ou actividades culturais, formativas e educativas, valiosas para toda a cidadanía da Coruña, sen ser necesario ter a condición de socio/a para participar nelas (información e formación en condutas cívicas ou mellora de hábitos en relación co contorno, obradoiros, cursos, conferencias, ou calquera outro formato que se considere oportuno) e que favorezan a participación activa da cidadanía na vida da cidade.
3. Pequenas celebracións populares que contribúan a manter tradicións culturais ou costumes propios de arraigo nos barrios (recuperación de celebracións tradicionais, festas patronais, magosto, nadal, entroido e eventos de similar natureza).

Base 3.- Réxime xurídico.-

3.1. A presente convocatoria rexeráse integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencions da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencions, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencions de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido no Orzamento municipal do exercicio 2017.

3.2. As bases completas estarán a disposición das entidades na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.infosubvenciones.es> e na páxina web da Concellaría de Participación e Innovación Democrática: www.coruna.es/participacion. Publicarase un extracto das mesmas na páxina web do Boletín Oficial da provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.

Base 4.- Crédito orzamentario.-

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de trinta mil euros (30.000 euros), gasto imputable á aplicación orzamentaria 80.924.489.00, outras transferencias correntes a familias e institucións sen fins de lucro, descrita no orzamento municipal en vigor como subvencións a asociacións veciñais sen ánimo de lucro en materia de participación cidadá.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos ou por terse incrementado o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5.- Límite máximo da subvención para acada actividade ou proxecto.-

5.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 100% do total do mesmo, co límite máximo de 3.000 euros ou, se é o caso, o límite do crédito dispoñible.

Base 6.- Compatibilidade.-

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outro ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado polo beneficiario.

Esta convocatoria para programas proxectos e actividades é compatible coa convocatoria para a realización de gastos xerais tramitada pola mesma concellería, sempre que se cumpran os requisitos requiridos.

III.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Base 7.- Gastos subvencionables.-

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais:

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, e se leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro e o trinta e un de decembro de dous mil dezasete, tales como gastos de persoal, profesionais, de organización de actividades, obradoiros, accións formativas, subministracións como cartelería e folletos, etc.

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

7.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

En ningún caso, poderá concertarse pola entidade beneficiaria servizos ou subministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitude por parte da entidade interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando a persoa/entidade terceira/s coa que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

7.3. Gastos subvencionables: Subcontratación:

Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. **No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.**
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Aos efectos previstos nos apartados dous e tres deste artigo, considerase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que concorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais:

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais das entidades beneficiarias serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

a) Poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20%, sempre que teñan relación coa actividade ou proxecto subvencionado do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fose menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

b) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

De acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, para o contrato menor (18.000,00 euros, sen IVE incluído), a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.6. Gastos non subvencionables:

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

7.6.3. En ningún caso serán subvencionables os gastos en bebidas alcohólicas e, en xeral, tampouco os realizados en concepto de “comidas, ceas, petiscos, etc.”, agás se eses gastos están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a súa axeitada execución, sen que en ningún caso poidan **superar o 40% do orzamento** inicial, ou do gasto executado se é menor, acreditando estes cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do seu pago efectivo.

7.6.4. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

IV. REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 8.- Requisitos para obter a condición de entidade beneficiaria.-

8.1. Poderán ser beneficiarias as federacións e asociacións veciñais, legalmente constituídas, sen ánimo de lucro, que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) e que presenten un proxecto, programa ou actividade que se axuste ao obxecto da subvención debidamente detallado e orzado.

8.2. Quedan excluídas as entidades veciñais que sexan beneficiarias no ano 2017 dun convenio nominativo dentro desta área do Concello. E así mesmo doutras áreas, cando os convenios se asinen para o desenvolvemento de proxectos e actividades relacionadas co obxecto desta convocatoria, ou teñan os mesmos colectivos destinatarios.

8.3. Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o

prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no art. 13 da Lei xeral de subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social no termo municipal da Coruña e que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).
- b) Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidentes co obxecto da subvención.
- c) Que xustifiquen as subvencións anteriormente outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- d) Que estean ao corrente do pago de obrigas por reintegro de subvencións.
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o súa representación poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

f) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude, que será asinado polo presidente ou a representación da entidade.

g) Os demais contemplados na Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar e na Lei xeral de subvencións.

V. PROCEDIMENTO: INICIACIÓN.-

Base 9.- Procedemento de concesión: Réxime e inicio.-

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

Base 10.- Procedemento de concesión: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura de Departamento da Concellaría de Participación e Innovación Democrática, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a Concelleira de Participación e Innovación Democrática, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes.-

11.1. Presentación de solicitudes de subvención:

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación

do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial adxunto a esta convocatoria (Anexo 1-A)

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Tamén poderá presentarse de maneira presencial no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No caso de presentar a solicitude **presencialmente**, deberase cumprimentar o formulario de solicitude conforme ao modelo facilitado polo Concello da Coruña (Anexo 1-A), que poderá obterse na páxina web municipal, na sede electrónica e nas dependencias do Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

11.1.2. Poderá solicitarse subvención para un só programa, proxecto ou actividade.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención:

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á **entidade**, e a súa representación:

11.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (Anexo 1-S), asinada pola/o secretaria/o, a/o presidenta/e e/ou representación da entidade, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación.

11.2.2 No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello e fronte á Seguridade Social, a persoa/entidade solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.

11.2.3 Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións (Anexo 1-S).

11.2.4. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no art. 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no art. 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado (Anexo 1-S).

11.2.5. Declaración responsable del número de persoas socias (Anexo 1-S).

11.2.6. Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido (Anexo 1-S).

11.2.7. Certificación dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8. Certificación acreditativa dos cargos representativos da entidade, mediante a cumprimentación do modelo (Anexo 2-S)

B) Relativa ás **actividades, proxectos e/ou actuacións** solicitadas:

11.2.9. Memoria explicativa da actividade, programa ou proxecto solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do (Anexo 3-S)

11.2.10. Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante a cumprimentación do modelo do (Anexo 4-S).

11.2.11. Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional (Anexo 1-S)

11.2.12. Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 5.2. anterior.

11.2.13. Calquera outra documentación que a entidade solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a entidade solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á entidade solicitante ou a súa representación, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de enchemento obrigatorio e poderán ser ampliados polas persoas/entidades solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN.-

Base 12.- Procedemento de concesión: Instrución:

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13.1 seguinte.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá á persoa/entidade interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.-

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

CRITERIOS REFERIDOS AO PROXECTO	PUNTUACIÓN
Contido da proposta do programa, proxecto ou actividade, valorarase o grao de interese social e a conexión co contexto e o territorio de actuación da entidade.	Ata 10 puntos
Exposición e presentación da proposta, valorarase toda a documentación achegada que amplíe a información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma, metodoloxía, comunicación, avaliación etc.	Ata 8 puntos
Programas que impliquen a apertura de procesos participativos: consultas, metodoloxías de análise sobre a realidade do barrio e, en xeral, a articulación de mecanismos de participación individual abertos a toda a veciñanza, e non só ás persoas socias da entidade.	Ata 8 puntos
Fomento da diversidade na participación de colectivos de distinta natureza (mocidade, diversidade funcional, inmigrantes, familias...)	Ata 6 puntos
Propostas colaborativas. Proxectos coordinados ou conxuntos con outras entidades, ben na súa totalidade ou nalgún aspecto puntual. - Ningún proxecto 0 puntos - Ata dous proxectos 2 puntos - Máis de dous 4 puntos	Ata 4 puntos
Número de persoas beneficiarias directas do proxecto ou actividade, ponderarase a puntuación da seguinte forma: a entidade que teña o maior número de persoas beneficiarias directas obterá 4 puntos e as demais valoraranse proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = 4 \times (\text{núm. de persoas beneficiarias directas da actividade da entidade obxecto de valoración} / \text{núm. de persoas beneficiarias directas da actividade con maior número de persoas beneficiarias})$ Sendo: P_i : puntuación acadada pola entidade obxecto de valoración No caso de non indicar número de persoas beneficiarias a puntuación será 0	Ata 4 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	40 PUNTOS
CRITERIOS REFERIDOS Á ENTIDADE	PUNTUACIÓN
Número de persoas asociadas da entidade, ponderarase a puntuación da seguinte forma: a federación ou asociación que teña o maior número de persoas asociadas obterá 3 puntos e as demais valoraranse proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = 3 \times (\text{núm. de persoas asociadas da entidade obxecto de valoración} / \text{núm. de persoas asociadas da entidade con maior número de socios})$ Sendo: P_i : puntuación acadada pola entidade obxecto de valoración	Ata 3 puntos
Grao de execución e xustificación de proxectos e actividades subvencionadas en anteriores convocatorias coa seguinte puntuación: - Xustificación correcta e dentro de prazo 0 puntos - Xustificación correcta e fóra de prazo -1 punto - Xustificación con reintegro total o parcial -2 puntos	Dende -2 ata 0 puntos
Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva (ningún sexo representado menos do 40%). En caso de representación desequilibrada a puntuación será 0	2 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	5 PUNTOS

13.2. Determinación da contía da subvención:

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total / Total de puntos obtidos por todos a actividade ou proxectos.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na Base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

13.3. Mesa de Avaliación:

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola concelleira de Participación e Innovación Democrática para esta finalidade e estará composta polos seguintes membros:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.
- Vogais: Tres técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscritos/as ao Servizo responsable da convocatoria.
- Secretaria/o: Un/ha funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada pola concelleira de Participación e Innovación Democrática.

13.3.3. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir ás entidades solicitantes de subvención a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións.-

14.1. O órgano instructor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará **proposta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá notificarse ás entidades interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- a) Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)
- b) Páxina web do Concello da Coruña (www.coruna.es/participacion)
- c) Remitirase por correo electrónico a cada entidade solicitante.

Tras esta publicación concederáse ás entidades solicitantes un prazo de dez días naturais para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas entidades interesadas. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderase instar da entidade beneficiaria a **reformulación da súa solicitude** para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida (número total de horas, etc.), podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

14.3. Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas persoas/entidades interesadas, formularase a **proposta de resolución definitiva** polo órgano instructor, que deberá expresar a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

14.4. A proposta de resolución definitiva, se notificará ás entidades interesadas que foran propostas como beneficiarias na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa **aceptación** ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a prol da entidade beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se lle notificara a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN.-

Base 15.- Resolución.-

15.1. Resolución.

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá, ademais da relación de entidades solicitantes ás que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de entidades beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algunha das entidades beneficiarias, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención á entidade solicitante ou solicitantes seguintes a aquela en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes se liberase crédito suficiente.

14.2. Notificación da resolución.

A resolución do procedemento notificarase ás entidades interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal xeito que, consonte co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar ou publicar a resolución, lexítima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento.-

16.1. A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa.

16.2. Contra dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo de un mes non se resolve o recurso de reposición interposto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.-

Base 17.- Obrigacións das entidades beneficiarias.-

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto ou realizar a/s actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e, no seu caso, manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instructor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao Departamento xestor e instructor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.
- m) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCÍONS.-

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas.-

18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 As entidades beneficiarias da subvención virán obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino á Concellaría de Participación e Innovación Democrática, no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

Por elo, o prazo máximo para a admisión de xustificación finaliza o próximo 31 de xaneiro de 2018.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado, e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recollido na Base 22.3 seguinte.

18.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade/persoa beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación da xustificación:

A documentación para achegar pola entidade/persoa beneficiaria a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo Anexo 1-X, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Tal e como se indicou na Base 18.1.3. anterior, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.
- 2) Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionado foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos, mediante a cumprimentación do modelo Anexo 2-X. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionado nos termos da memoria inicial presentada.
- 3) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo incluído no Anexo 3-X. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado.
- 4) Con independencia do seu reflexo no balance deberá presentarse unha declaración actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, incluída no modelo Anexo 1-X.
- 5) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa ou proxecto, con indicación do acredor, NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, mediante a cumprimentación do modelo Anexo 4-X.
- 6) Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.
- 7) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión da actividade ou proxecto subvencionado onde apareza o logotipo do Concello da Coruña, nos termos e cos requisitos previstos na Base 17.k.

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 4) e 5) anteriores, deberánse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención da Concellaría de Participación e Innovación Democrática do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Polo tanto, no caso de presentar fotocopias, antes de facela deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28

de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da entidade beneficiaria). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín da entidade/persoa interesada e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

18.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade beneficiaria.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

18.5. Información estatística adicional.

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, as entidades beneficiarias das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das

actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá á entidade beneficiaria para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

X. PAGO DAS SUBVENCÍONS.-

Base 19.- Pago das subvencións.-

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola entidade beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria na solicitude de subvención.

Base 20.- Pago anticipado das subvencións.-

20.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que suporá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

20.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instrutor. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que as entidades/persoas beneficiarias atópanse ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.-

Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas.-

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas.-

22.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fóra do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a Base 17.1 k) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

22.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

22.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

XII. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Base 23.- Transversalidade de xénero.-

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polas persoas/entidades solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do criterio de valoración relativo á memoria, ao que se refire a Base 13.1. da presente convocatoria.

XIII. BASES FINAIS.-**Base 24.- Información ás entidades interesadas.-**

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Concellaría de Participación e Innovación Democrática, sito na praza María Pita nº 1 CP 15001, A Coruña, de forma presencial ou nos teléfonos 981184200 a través da páxina web oficial municipal: <https://www.coruna.es/participacion> e/ou na dirección electrónica participacion@coruna.es

Base 25.- Protección de datos de carácter persoal.-

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei, a través da na Sede electrónica do Concello da Coruña:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites;jsessionid=61A9B72F447B438E39A3ADD6D951982A?method=enter#l62>

Base 26.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

A Coruña, 31 de maio de 2017

A Concelleira de Participación e Innovación Democrática

Claudia Delso Carreira