



CONVOCATORIA ESPECÍFICA DA CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMACIÓNS ARTÍSTICAS EN SALAS DE ARTES ESCÉNICAS E MUSICAIS DE TITULARIDADE PRIVADA, EXERCICIO 2017 (REF 502017CULTURA002- Subvencións salas artes escénicas e musicais privadas)

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto.-

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, convócanse subvencións para á realización de programacións artísticas en salas de artes escénicas e musicais de titularidade privada no Concello da Coruña durante o ano 2017.

Base 2.- Finalidade

A finalidade da subvención é o fomento e apoio á realización de ciclos de actuacións de artes escénicas ou musicais xa realizados ou por realizar durante o exercicio económico 2017 (do 1 de xaneiro ao 30 de novembro), sempre e cando as ditas actuacións se realicen en **salas de artes escénicas e salas de música do concello da Coruña**, ámbalas dúas de titularidade privada. Considéranse salas de artes escénicas aquelas donde se realicen tanto actividades teatrais como de danza.

En todo caso, só poderán percibir a subvención as persoas físicas ou entidades empresariais ou profesionais de carácter de privado que exerzan unha actividade económica compatible co obxecto da subvención, e que sexan titulares dunha pequena ou mediana empresa (pyme) con sede no termo municipal da Coruña, sempre e cando cumpran os requisitos:

- Capacidade ou aforo da sala igual ou inferior a 500 persoas
- Ter licenza de apertura para o desenvolvemento da actividade para a que se solicita a subvención
- Ter desenvolvido durante o ano 2016 unha programación artística na sala dun mínimo de 15 actuacións

Base 3.- Réxime xurídico.-

3.1. A presente convocatoria rexerese integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de



xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª e Base 10ª.2.b) e c) das Bases de Execución do Orzamento municipal do exercicio 2017.

3.2. As bases estarán a disposición dos interesados na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/> e na Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es>

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4.- Crédito orzamentario

4.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de trinta mil euros (30.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 50.334.479.01 do orzamento municipal do exercicio en vigor.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos ou por terse incrementado o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto.-

5.1. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o que a continuación se detalla, en función das características da sala na que se desenvolve a programación:

- a) Salas de teatro e/ou danza con aforo da sala igual ou inferior a 500 persoas: ata 15.000 euros e o 75% do custe total da programación a desenvolver.
- b) Salas de música con aforo igual ou inferior a 120 persoas: ata 8.500 euros e o 75% do custe total da programación a desenvolver.



- c) Salas de música con aforo superior a 120 e igual ou inferior a 350 persoas: ata 5000 euros e o 60% do custe total da programación a desenvolver.
- d) Salas de música con aforo superior a 350 persoas e igual ou inferior a 500 persoas: ata 3000 euros e o 50% do custe total da programación a desenvolver.

5.2.- O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas outras achegas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas.

5.3.- En ningún caso as subvencións poderán superar o importe máximo total das axudas 'de mínimos' establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da participación en agrupacións sen personalidade, de acordo co disposto no artigo 2.2. do Regulamento (CE) número 1998/2006 da Comisión, de 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas 'de mínimos'.

Base 6.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado polo beneficiario.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Base 7.- Gastos subvencionables.-

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais:

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, se leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro e o trinta de novembro de dous mil dezasete, se inclúan entre os seguintes:

- a) Honorarios artísticos e dereitos de autor
- b) Servizos técnicos e/o profesionais
- c) Gastos de alugamento de material
- d) Gastos de comunicación, difusión e imaxe
- e) Outros de natureza similar

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.



E así, cando se correspondan con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade, deberase xustificar dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custes correspondan ao período en que efectivamente se leva a actividade debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada.

Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación que figura na Base 18.1.2. desta convocatoria.

7.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Subcontratación:

A posibilidade da subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes. Con todo, a subcontratación debe ser autorizada previamente polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado. A solicitude de autorización de subvención, de acordo co formato contido nesta convocatoria. O órgano competente de Cultura pronunciarase sobre a solicitude de autorización na propia resolución de outorgamento da axuda solicitada.



A pesar do sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Aos efectos previstos nos apartados dous e tres deste artigo, considerase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que conorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

7.3 Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario nos termos descritos no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que conorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou subministros que poden ser obxecto de contratación.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais:

Poderase imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade, que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un 20% do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación á actividades subvencionada haberá de levarse a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales costes correspondan ao período en que efectivamente se leva a cabo a actividade ou actividades subvencionada/s. En particular, a imputación de costes de persoal da estrutura da entidade beneficiaria a labores de coordinación, control, organización ou similares, consideraranse a efectos desta subvención gastos indirectos (xerencia, secretarías, coordinación, xurídicos, contables, etc).



Con todo, o solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistras e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

De acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para o contrato menor (18.000,00 euros, sen IVE incluído), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa

7.6. Gastos non subvencionables:

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.



7.6.3. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período fixado na base 7.1.1. desta convocatoria.

IV. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.-

Base 8.1.- Entidades beneficiarias

Poderán acceder á condición de beneficiario das subvencións as persoas físicas, as xurídicas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado de carácter privado, que aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e que de acordo co seu obxecto social ou co exercicio da súa actividade poida/n levar a cabo algunha das accións que motiva a concesión da subvención nos termos descritos na Base 2 desta convocatoria.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, privadas, sen personalidade xurídica, deberán facer constar expresamente na solicitude da subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar a cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, nomearase un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden a agrupación.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe da subvención a aplicar por cada un deles, faranse constar na resolución da concesión da subvención.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

8.2.- Requisitos das entidades beneficiarias

Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral De Subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. De modificarse o domicilio social deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente.



No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.

- b) Que a actividade ou proxecto para a que se solicite a subvención sexa coincidente coa finalidade recollida na Base 2 da presente convocatoria e, especificamente, que a programación artística para a que se solicita a subvención cumpra os seguintes requisitos:
- Que se celebre entre o día 1 de xaneiro e o 30 de novembro de 2017
 - Que inclúan un mínimo de 4 días de programación e 4 actuacións artísticas de diferentes formacións
 - Que a programación proposta contemple un mínimo dun 30% de actuacións en lingua galega e/ou de creadores locais
- c) Que, no eu caso, xustificasen a subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- d) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

- e) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude que será asinado polo presidente ou representante da entidade.



- f) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións .

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN.-

Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio.-

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración incluídos na convocatoria.

Base 10.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Departamento municipal que ten atribuída a competencia para a xestión deste expediente, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será a/o concelleiro responsable da Área de goberno de Cultura, Deporte e Coñecemento, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes.-

11.1. Presentación de solicitudes de subvención.

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> **no prazo dun mes** contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial adxunto a esta convocatoria (solicitude).

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.



Tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención.

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:

11.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (solicitude), asinada pola/o representante legal, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

- a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.
- b) Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- c) Escritura de constitución da entidade, á que se acompañarán os estatutos vixentes.
- d) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa ou persoas físicas que subscriban a solicitude en nome da entidade solicitante.
- e) Salvo que a capacidade de representación se contemple nos estatutos da entidade, escritura de poder suficiente e actual para actuar ante a administración pública no procedemento de concesión de subvencións e axudas públicas, da persoa o persoas físicas que actúen en nome e representación da entidade solicitante.
- f) Documento acreditativo do último abono do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E.) ou declaración responsable da súa exención ou non suxeición.

11.2.2 No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello e fronte á Seguridade Social, o solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social (orixinal ou fotocopia compulsada).

11.2.3 Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

11.2.4. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.



11.2.5. Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.

11.2.6. Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

11.2.7 Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8 Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade, de conformidade co establecido no modelo Anexo Solicitude.

B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

11.2.9 Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do Anexo I.

11.2.10 Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante a cumprimentación do modelo do Anexo II.

11.2.11 Memoria da actividade realizada na sala ao longo do exercicio 2016, incluíndo a relación de actuacións celebradas, con especificación das datas e formacións artísticas participantes

11.2.12 Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, mediante a cumprimentación do modelo de solicitude.

11.2.13 Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 7.2. anterior, mediante a cumprimentación do formulario de solicitude.

11.2.14 Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no Anexo S.1 e cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.



11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do formulario de solicitude.

Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de enchemento obrigatorio e poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN.-

Base 12.- Procedemento: Instrución.-

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13 seguinte.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.-

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

13.1.1. Criterios relativos ao historial e traxectoria da sala: Puntuación: Ata 30 puntos.

a. Antigüidade da sala (ata 10 puntos)

Ata tres anos: 3 puntos

Entre tres e oito anos: 7 puntos

Máis de oito anos: 10 puntos

b. Volume de programación durante o ano 2016 (ata 10 puntos)

Entre 15 e 30 actuacións: 3 puntos

Entre 31 e 60 actuacións: 7 puntos

Máis de 60 actuacións: 10 puntos

c. Calidade da programación desenvolvida ao longo do ano 2016 (ata 10 puntos)

En atención ao grao de especialización e diferenciación da programación da sala, o seu carácter innovador e a presenza de novos creadores e creadores locais.

13.1.2. Calidade da proposta de programación artística: Puntuación: Ata 70 puntos.

a. Calidade da proposta de programación (ata 24 puntos)

En atención á traxectoria e relevancia dos autores e obras programados e da inclusión de propostas innovadoras.

b. Contribución á creación local, os novos creadores e a creación en lingua galega. (ata 12 puntos)

Porcentaxe da programación a cargo de creadores locais, creadores menores de 30 anos e/o creación en lingua galega:

Entre o 30% e o 45%: 3 puntos

Entre o 46% e o 70%: 7 puntos



Máis do 70%: 10 puntos

c. Contribución da programación á creación de novos públicos (ata 12 puntos)

En atención á calidade e amplitude da programación e actividades complementarias dirixidas á creación de novos públicos, con especial atención aos mozos e escolares.

d. Contribución da programación á difusión dos valores de igualdade de xénero, respecto á diversidade cultural, inclusión social e conservación do medio (ata 12 puntos)

En atención aos contidos da programación e actividades complementarias propostas que contribúan á difusión dos valores de igualdade de xénero, respecto á diversidade cultural, inclusión social e conservación do medio.

e. Plan de comunicación (ata 10 puntos)

En atención á calidade da estratexia proposta, amplitude de soportes e medios aos que vai dirixido e período de tempo dedicado á execución do plan

13.1.3 Emprego da lingua galega na presentación, realización e difusión do ciclo ou programación artística: Ata 10 puntos.

A puntuación máxima será de 110 puntos. Só serán subvencionables os ciclos ou programacións que alcancen un mínimo de 60 puntos.

13.2. Determinación da contía da subvención

Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Presuposto total (30.000 €)/Total de puntos obtidos por todas as actividade ou proxectos.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na base 5.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas poderase redistribuír entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.



Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible, o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia ou por reformulación nos proxectos inicialmente presentados ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

13.3. Mesa de Avaliación:

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada polo/a titular da Área de Goberno de Cultura, Deporte e Coñecemento, e estará composta polos seguintes membros:

Presidente/a: Un/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.

Vogais: Dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2 e adscritos/as ao Servizo responsable da convocatoria.

Secretaria/o: Un/ha funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/á ao Servizo responsable da convocatoria.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada polo/a titular da Área de Goberno de Cultura, Deporte e Coñecemento, 12.3.4.

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir aos solicitantes de subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións.-

14.1. O órgano instrutor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse aos interesados mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)



Tras esta publicación concederáse aos solicitantes un prazo de dez días naturais para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polos interesados. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderase instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe do cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida (número total de horas, etc.), podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

14.3 Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polos interesados, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instructor, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectiva.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra na súa poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

14.4 A proposta de resolución definitiva, se publicará/notificará aos interesados que foran propostos como beneficiarios na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.



As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a prol do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se lle notificara a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN.-

Base 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente.

15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal xeito que, consonte co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento.-

16. 1 A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa

16. 2 Contra dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentencia do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS.-

Base 17.- Obrigacións dos beneficiarios.-

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instructor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.



- f) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.
- l) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.-

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas.-

18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 Os beneficiarios da subvención virán obrigados a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino ao órgano instrutor, o Servizo de Cultura, unha vez finalizada a actividade ou proxecto subvencionado e pagadas as facturas correspondentes. O prazo para a presentación da documentación finaliza o día **28 de febreiro de 2018**.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado, e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.



Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recollido na Base 21.3 seguinte. A superación deste límite suporá a perda do dereito ao cobro da subvención ou, no seu caso, do reintegro da dita subvención.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciamento nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

18.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación da xustificación:

A documentación para achegar polo beneficiario a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo do formulario de xustificación, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Tal e como se indicou na Base 17.1.3. anterior, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.

2) Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionado foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos, mediante a cumprimentación do modelo Anexo XI. O



beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionado nos termos da memoria inicial presentada.

3) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo Anexo XII. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado.

4) Con independencia do seu reflexo no balance, deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado.

5) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación, con indicación do acredor, NIF/NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, mediante a cumprimentación do modelo Anexo XIII.

6) Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.

7) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión da actividade subvencionada onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17.k)

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 5) e 6) anteriores, deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do



Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Cultura do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaración trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.

e) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na Base 5.5 anterior, presentáense fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar o beneficiario cando o importe do



gasto subvencionable supere a contía de 50.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín do interesado e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

18.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, "preferentemente" desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

18.5. Información estatística adicional.



No caso de que o Concello da Coruña solicite, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

X. PAGO DAS SUBVENCIONES.-

Base 19.- Pago das subvencións.-

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación polo beneficiario da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario na solicitude de subvención.

Base 20.- Pago anticipado das subvencións.-

20.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que suporá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

20.2. En todo caso, os pagos anticipados deberán solicitarse expresamente polo interesado. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total anticipado, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.



20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que os beneficiarios atópanse ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

XI. DEBERES DOS BENEFICIARIOS

Base 21.- As entidades beneficiarias das subvencións estarán obrigadas a:

1. Aceptar a subvención e, no caso de que isto non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder a renuncia expresa da mesma.
2. Realizar os ciclos e programacións propostos dentro do prazo establecido nesta convocatoria, e axustándose aos termos da solicitude.
3. Asumir ao seu cargo a exclusiva responsabilidade da actividade obxecto de subvención.
4. Acreditar ante o Concello a realización da actividade e cumprir os requisitos e condicións que determinasen a concesión da axuda.
5. Solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades.
6. Proporcionar ao departamento xestor do expediente de información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento fosen necesarias.
7. Facer constar expresamente na publicidade e accións de difusión das actividades ou proxectos subvencionados con financiamento do Concello da Coruña, incluíndo o logotipo do mesmo.
8. As demais impostas pola Ordenanza de Benestar, pola Lei Xeral de Subvencións e normas reguladoras da materia.

XII. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.-

Base 22.- Reintegro das subvencións concedidas.-

22.1 Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Base 23.- Causas do reintegro das subvencións concedidas.-



23.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fóra do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a Base 16.1 k) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistras ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

23.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

23.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

23.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.



XIII. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Base 24.- Transversalidade de xénero.-

24.1 A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polos solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do criterio de valoración relativo á calidade da proposta de programación artística, ao que se refire a Base 13.1.2.da presente convocatoria.

XIV. BASES FINAIS.-

Base 25.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas.-

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e no Servizo de Cultura, sito na avenida da Mariña nº 18, CP 15001, A Coruña), de forma presencial ou nos teléfonos 981 189 830 a través da páxina web oficial municipal: <https://www.coruna.es>, e/ou na dirección electrónica concellaria.cultura@coruna.es.

Base 26.- Protección de datos de carácter persoal.-

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.



Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei, a través da na Sede electrónica do Concello da Coruña:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites;jsessionid=61A9B72F447B438E39A3ADD6D951982A?method=enter#l62>

Base 27.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

A Coruña, 21 de xuño de 2017