.SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA CATORCE DE DECEMBRO DE DOUS MIL DEZAOITO

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA CATORCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **catorce de decembro de dous mil dezaoito**. Baixo a Presidencia do **excelentísimo señor alcalde don Xulio Xosé Ferreiro Baamonde** e coa asistencia das e dos **tenentes de alcalde don Xiao Varela Gómez, dona Silvia Cameán Calvete e don Alberto Lema Suárez, así como das señoras e señores concelleiros dona María Rocío Fraga Sáenz, don José Manuel Sande García, dona María Eugenia Vieito Blanco, dona Claudia Delso Carreira e don Daniel Díaz Grandío,** reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a ***catorce de diciembre de dos mil dieciocho****. Bajo la Presidencia del* ***excelentísimo señor alcalde don Xulio Xosé Ferreiro Baamonde*** *y con la asistencia de las y los* ***tenientes de alcalde don Xiao Varela Gómez, dona Silvia Cameán Calvete e don Alberto Lema Suárez, así como das señoras e señores concelleiros dona María Rocío Fraga Sáenz, don José Manuel Sande García, dona María Eugenia Vieito Blanco, dona Claudia Delso Carreira e don Daniel Díaz Grandío,*** *se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.*

Asisten, así mesmo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio á concelleira secretaria e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director da Área de Apoio á Alcaldía e dona Marta García Pérez, directora da Asesoría Xurídica; en funcións de colaboración e asistencia.

Asisten, asimismo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo a la concejala secretaria y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director del Área de Apoyo a la Alcaldía y doña Marta García Pérez, directora de la Asesoría Jurídica; en funciones de colaboración y asistencia.

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local, dona María Eugenia Vieito Blanco.**

Da fe del acto la ***concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local, doña María Eugenia Vieito Blanco.***

Asisten tamén as concelleiras da oposición dona Eudoxia Neira Fernández (PSOE) e dona Avia Veira González (BNG). Incorpórase á sesión ás once horas e corenta e sete minutos, durante a tramitación do asunto doce, o concelleiro da oposición don Roberto Luis Coira Andrade (PP).

Asisten también las concejalas de la oposición doña Eudoxia Neira Fernández (PSOE) y doña Avia Veira González (BNG). Se incorpora a la sesión a las once horas y cuarenta y siete minutos, durante la tramitación del asunto doce, el concejal de la oposición don Roberto Luis Coira Andrade (PP).

Ás once horas e trinta e un minutos, a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

Siendo las once horas y treinta y un minutos, la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

436.- Aprobación de actas

436.- Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesións que de seguido se detallan, estas danse por lidas e procédese á súa aprobación:

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones que a continuación se detallan, estas se dan por leídas y se procede a su aprobación:

-Ordinaria, do 16 de novembro de 2018.

-Ordinaria, de 16 de noviembre de 2018.

-Extraordinaria, do 23 de novembro de 2018.

-Extraordinaria, de 23 de noviembre de 2018.

-Ordinaria, do 30 de novembro de 2018.

-Ordinaria, de 30 de noviembre de 2018.

CORRESPONDENCIA E ASUNTOS DE TRÁMITE

CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS DE TRÁMITE

Neste punto non se efectúa ningunha comunicación ou informe.

En este punto no se efectúa ninguna comunicación o informe.

ALCALDÍA

ALCALDÍA

437.- Representación do Concello da Coruña no Padroado da Fundación Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións de Galicia,

437.- Representación del Ayuntamiento de A Coruña en el Patronato de la Fundación Centro de Investigación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de

encomendase ao Cuarto Teniente de Alcalde e Concelleiro de Emprego e Economía Social, Don Alberto Lema Suárez.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

A representación do Concello da Coruña no Padroado da Fundación Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións de Galicia, encoméndase ao Cuarto Tenente de Alcalde e Concelleiro de Emprego e Economía Social, Don Alberto Lema Suárez.

438.- Ratificación da Operación EDUSI denominada: “Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade, así como dotación de percorridos peonís”, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente de cofinanciamento do FEDER do 80%.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta**

Galicia, se encomienda al Cuarto Teniente de Alcalde y Concejal de Empleo y Economía Social, Don Alberto Lema Suárez.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

La representación del Ayuntamiento de A Coruña en el Patronato de la Fundación Centro de Investigación en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Galicia, se encomienda al Cuarto Teniente de Alcalde y Concejal de Empleo y Economía Social, Don Alberto Lema Suárez.

438.- Ratificación de la Operación EDUSI denominada: “Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad, así como dotación de recorridos peatonales”, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente de cofinanciación del FEDER del 80%.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta***

que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Ratificar a aprobación da operación EDUSI LA11-Op11.1-4, denominada “Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade, así como dotación de percorridos peonís”, correspondente á Estratexia EidusCoruña, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente de cofinanciamento do FEDER do 80%, aprobada por Decreto do Director da Área de Economía, Facenda e Administración, Director da Unidade de Xestión da EidusCoruña, de data 27/11/2018, anotada no Libro de Resolucións co número RES/AYT/18651/2018, co literal seguinte:

“DECRETO polo que se aproba a Operación LA11-Op11.1-4, denominada “Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade, así como dotación de percorridos peonís”, correspondente á estratexia

en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Ratificar la aprobación de la operación EDUSI LA11-Op11.1-4, denominada “Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad, así como dotación de recorridos peatonales”, correspondiente a la Estrategia EidusCoruña, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente de cofinanciación del FEDER del 80%, aprobada por Decreto del Director del área de Economía, Hacienda y Administración, Director de la Unidad de Gestión de la EidusCoruña, de fecha 27/11/2018, anotada en el Libro de Resoluciones con el número RES/AYT/18651/2018, con el literal siguiente:

“DECRETO por el que se aprueba la Operación LA11-Op11.1-4, denominada “Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad, así como dotación de recorridos peatonales”, correspondiente a la estrategia

EidusCoruña, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente de cofinanciamento do FEDER do 80%.

ANTECEDENTES

1. Considerando que a Secretaría de Estado de Orzamentos e Gastos do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas resolveu provisionalmente, con data de 18 de maio de 2017 e de forma definitiva en data 21 de xullo de 2017 (BOE nº 176, do 25 de xullo de 2017), a concesión de axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), que outorgou ao Concello da Coruña en relación ao proxecto presentado "EidusCoruña" a contía de 15 M€, segundo a Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas HAP/2427/2015 e a Orde HPA/1610/2016, e que ten como obxectivo principal, impulsar a transformación da área seleccionada en termos físicos, ambientais, económicos, sociais e culturais, creando oportunidades de emprego e mellorando a contorna e o hábitat urbano.

2. Considerando que a Entidade Local procederá a seleccionar as operacións que serán cofinanciadas e que serán obxecto de verificación da súa elixibilidade pola Autoridade de Xestión (AG). A tal fin, a Resolución citada indica que as entidades beneficiarias son designadas como Organismos Intermedio (OI) do FEDER, unicamente para os efectos da selección das operacións. Por iso, e

EidusCoruña, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente de cofinanciación del FEDER del 80%.

ANTECEDENTES

1. Considerando que la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas resolvió provisionalmente, con fecha de 18 de mayo de 2017 y de forma definitiva en fecha 21 de julio de 2017 (BOE nº 176, de 25 de julio de 2017), la concesión de ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), que otorgó al Ayuntamiento de A Coruña en relación al proyecto presentado "EidusCoruña" la cuantía de 15 M€, según la Orden del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas HAP/2427/2015 y la Orden HPA/1610/2016, y que tiene como objetivo principal, impulsar la transformación del área seleccionada en términos físicos, ambientales, económicos, sociales y culturales, creando oportunidades de empleo y mejorando el entorno y el hábitat urbano.

2. Considerando que la Entidad Local procederá a seleccionar las operaciones que serán cofinanciadas y que serán objeto de verificación de su elegibilidad por la Autoridad de Gestión (AG). A tal fin, la Resolución citada indica que las entidades beneficiarias son designadas como Organismos Intermedio (OI) del FEDER, únicamente a los efectos de la selección de las operaciones. Por eso, y debida a esta condición, el

debida a esta condición, o Concello da Coruña elaborou un manual no que se recollen os procedementos para a selección de operacións e os criterios para a súa elección.

Ayuntamiento de A Coruña elaboró un manual en el que se recogen los procedimientos para la selección de operaciones y los criterios para su elección.

3. Considerando que o Concello da Coruña presentou o Manual de Procedementos EidusCoruña e que este foi informado favorablemente polo Ministerio de Facenda e Función Pública en data 4 de xaneiro de 2018 e aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 1 de marzo de 2018, e que no seu apartado cuarto fai referencia ás funcións como Organismo Intermedio a efectos da selección de operacións.

3. Considerando que el Ayuntamiento de A Coruña presentó el Manual de Procedimientos EidusCoruña y que este fue informado favorablemente por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 4 de enero de 2018 y aprobado por la Junta de Gobierno Local en fecha 1 de marzo de 2018, y que en su apartado cuarto hace referencia a las funciones como Organismo Intermedio a efectos de la selección de operaciones.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

CONSIDERACIONES LEGALES Y TÉCNICAS

1. En virtude do Decreto da Alcaldía de 2 de marzo de 2018, anotado no Libro de Resolucións co núm. DEC/AYT/725/20, atribúense ao Director da Área de Economía, Facenda e Administración as atribucións da alcaldía estritamente necesarias para o exercicio das funcións que lle encomendan os manuais precisas para exercer a dirección da Unidade de Xestión EidusCoruña.

1. En virtud del Decreto de la Alcaldía de 2 de marzo de 2018, anotado en el Libro de Resoluciones con el núm. DEC/AYT/725/20, se atribuyen al Director del área de Economía, Hacienda y Administración las atribuciones de la alcaldía estrictamente necesarias para el ejercicio de las funciones que le encomiendan los manuales precisas para ejercer la dirección de la Unidad de Gestión EidusCoruña.

2. Vista a Expresión de Interese formulada pola/o responsable técnica/o da Unidade executora, e asinada pola persoa titular da concellaría da que depende a unidade administrativa/departamento responsable da execución da Operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción da mobilidade a pé, a

2. Vista la Expresión de Interés formulada por la/el responsable técnica/o de la Unidad ejecutora, y firmada por la persona titular de la concejalía de la que depende la unidad administrativa/departamento responsable de la ejecución de la Operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y

través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade, así como dotación de percorridos peonís".

diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad, así como dotación de recorridos peatonales".

3. Visto o Informe básico previo á aprobación dunha operación emitido polo Coordinador da Unidade de Xestión EidusCoruña, que informa a Expresión de Interese favorablemente e, en consecuencia, propón a aprobación da Operación EidusCoruña precitada.

3. Visto el Informe básico previo a la aprobación de una operación emitido por el Coordinador de la Unidad de Gestión EidusCoruña, que informa la Expresión de Interés favorablemente y, en consecuencia, propone la aprobación de la Operación EidusCoruña precitada.

De conformidade con todo o indicado, DECRETO:

De conformidad con todo lo indicado, DECRETO:

1. Aprobar a Operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade, así como dotación de percorridos peonís", correspondente á estratexia EidusCoruña, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente de cofinanciamento do FEDER do 80%.

1. Aprobar la Operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad, así como dotación de recorridos peatonales", correspondiente a la estrategia EidusCoruña, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente de cofinanciación del FEDER del 80%.

2. Trasladar o expediente completo á Xunta de Goberno Local para a súa ratificación.

2. Trasladar el expediente completo a la Junta de Gobierno Local para su ratificación.

3. Trasladar os datos pertinentes á aplicación informática do Ministerio de Facenda para a obtención da correspondente validación polo organismo competente.

3. Trasladar los datos pertinentes a la aplicación informática del Ministerio de Hacienda para la obtención de la correspondiente validación por el organismo competente.

4. Ordenar a redacción do correspondente documento DECA e

4. Ordenar la redacción del correspondiente documento DECA y

a súa notificación á unidade executora.

su notificación a la unidad ejecutora.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica deste documento

En A Coruña, en la fecha de la firma electrónica de este documento

O director da Área de Economía, Facenda e Administración
Director da Unidade de Xestión da EidusCoruña

El director del área de Economía, Hacienda y Administración
Directora de la Unidad de Gestión de la EidusCoruña

Eduardo Mera Rico"

Eduardo Mera Rico"

439.- Protocolo de colaboración entre a Dirección Xeral de Arquitectura, Vivenda e Solo do Ministerio de Fomento e o Concello da Coruña para a incorporación do Plan de Acción da Axenda Urbana Española na Coruña.

439.- Protocolo de colaboración entre la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo del Ministerio de Fomento y el Ayuntamiento de A Coruña para la incorporación del Plan de Acción de la Agenda Urbana Española en la Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

1. Aprobar o Protocolo de colaboración entre a Dirección Xeral de Arquitectura, Vivenda e Solo e o Concello da Coruña para a incorporación do Plan de Acción da Axenda Urbana Española na Coruña, documento con CSV nº 0L47 2K5Z 3414 1G45 03NO.

1. Aprobar el Protocolo de colaboración entre la Dirección General de Arquitectura, Vivienda y Suelo y el Ayuntamiento de A Coruña para la incorporación del Plan de Acción de la Agenda Urbana Española en A Coruña, documento con CSV nº 0L47 2K5Z 3414 1G45 03NO.

2. Corresponde ao Alcalde, como representante legal do

2 Corresponde al Alcalde, como representante legal del Ayuntamiento y

Concello e en exercicio das competencias que ten atribuídas, a realización de cantas xestións e trámites sexan precisos para a culminación dos obxectivos adoptados de mutuo acordo entre o Ministerio de Fomento e o Concello referidos no Protocolo de colaboración.

en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, la realización de cuantas gestiones y trámites sean precisos para la culminación de los objetivos adoptados de mutuo acuerdo entre el Ministerio de Fomento y el Ayuntamiento referidos en el Protocolo de colaboración.

440.- Aprobación do Memorando de entendemento entre o Programa de Nacións Unidas para os asentamentos humanos e o Concello da Coruña.

440.- Aprobación del Memorando de entendimiento entre el Programa de Naciones Unidas para los asentamientos humanos y el Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

1. A aprobación do Memorando de Entendemento entre o Programa das Nacións Unidas para os Asentamentos Humanos e o Concello da Coruña.

1. La aprobación de la Memoria de Entendimiento entre el Programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos y el Ayuntamiento de A Coruña.

2. Corresponde ao Alcalde, como representante legal do concello e en exercicio das competencias que ten atribuídas, a realización de cantas xestións e trámites sexan precisos para a culminación dos obxectivos adoptados de mutuo acordo entre o Programa das Nacións Unidas para os asentamentos humanos e o Concello referidos no Memorando de entendemento, documento con

2. Corresponde al Alcalde, como representante legal del ayuntamiento y en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, la realización de cuantas gestiones y trámites sean precisos para la culminación de los objetivos adoptados de mutuo acuerdo entre el Programa de las Naciones Unidas para los asentamientos humanos y el Ayuntamiento referidos en la Memoria de entendimiento,

código de verificación 2951 524F 481J 0I68 0XFE.

REXENERACIÓN URBANA E DEREITO Á VIVENDA E MOBILIDADE SOSTIBLE

Urbanismo

441.- Informe á Xunta de Goberno local das licenzas outorgadas entre o 27 de novembro e o 10 de decembro de 2018, en virtude da delegación da Xunta de Goberno local do 30 de xuño de 2017.

O tenente de alcalde de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible, don Xiao Varela Gómez, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas no período comprendido entre o 27.11.2018 e o 10.12.2018:

No período comprendido entre o 27 de novembro e o 10 de decembro de 2018, resolvéronse os seguintes expedientes:

- licenzas urbanísticas: 16
- obras en réxime de comunicado 67
- exercicio de actividades en réxime de comunicación previa: 42
- exercicio de actividades en réxime de declaración responsable: 17
- outros expedientes:
  - Denegacións: 1

documento con código de verificación 2951 524F 481J 0I68 0 XFE.

REGENERACIÓN URBANA Y DERECHO A LA VIVIENDA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE

Urbanismo

441.- Informe a la Junta de Gobierno local de las licencias otorgadas entre el 27 de noviembre y el 10 de diciembre de 2018, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno local de 30 de junio de 2017.

El teniente de alcalde de Regeneración Urbana, Derecho a la Vivienda y Movilidad Sostenible, don Xiao Varela Gómez, da cuenta a la Junta de Gobierno de las licencias otorgadas en el período comprendido entre el 27.11.2018 y el 10.12.2018:

En el período comprendido entre el 27 de noviembre y el 10 de diciembre de 2018, se resolvieron los siguientes expedientes:

- licencias urbanísticas: 16
- obras en régimen de comunicado 67
- ejercicio de actividades en régimen de comunicación previa: 42
- ejercicio de actividades en régimen de declaración responsable: 17
- otros expedientes:
  - Denegaciones: 1

- o Autorización proxecto execución: 1
- o Primeira ocupación: 1
- o Desistencia: 3
- • TOTAL: 148

- o Autorización proyecto ejecución: 1
- o Primera ocupación: 1
- o Desistimiento: 3
- • TOTAL: 148

LICENZAS:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1	**2018/1703**	Licenza para rehabilitar a planta baixa dun edificio e ampliar a vivenda sobre o espazo destinado a local comercial	R/Eladio Rodríguez González, 8 PBX	Conceder
2	**2018/2455**	Licenza para as fachadas e a cuberta dun edificio	R/Ángel Rebollo, 92	Conceder
3	**2018/2598**	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformar o portal dun edificio	R/José Luis Bugallal Marchesi, 1-3	Conceder
4	**2018/2515**	Licenza para rehabilitar e illar a fachada principal dun edificio	R/Berta Tapia, 1-8	Conceder
5	**2018/396**	Licenza para reformar e illar as fachadas dun edificio	Rolda de Outeiro, 99-A	Conceder
6	**2018/2754**	Licenza para implantar unha vivenda en dous locais destinados a usos terciarios nun edificio	Avda./Oza, 25 P01	
7	**2018/1094**	Licenza para reformar os locais comerciais diestinados a comercio de artigos de moda polo miúdo nun edificio	R/Compostela, 8	

8	**2018/563**	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformar o portal dun edificio	R/Andrés Gaos, 35	Conceder
9	**2018/1794**	Licenza para construír unha piscina no solar	R/Fontáns 5, Feáns	Conceder
10	**2018/2701**	Licenza para reformar o local da planta baixa do edificio	R/Arzobispo Gelmírez 1	Conceder
11	**2018/3165**	Licenza para legalizar as obras non axustadas a licenzas concedidas para construir unha vivenda, pola XGL de 11/01/2013 e 18/10/2013	R/Florencia	Conceder
12	**2018/2933**	Licenza para rehabilitar o edificio	R/Atocha Alta 40	Conceder
13	**2018/879**	licenza para reparar as fachadas dos patios interiores dun edificio	R/Barcelona, 66	Conceder
14	**2018/2443**	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor nun edificio	R/ San Rosendo, 37	Conceder
15	**2018/530**	Licenza para illar as fachadas do edificio	R/Curro 8	Conceder
16	**2018/2869**	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio	R/Miguel Servet 12	Conceder

OUTROS EXPEDIENTES:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1	**2018/1557**	Licenza para reforzar a estrutura dun edificio	R/Asturias, 21	Declarar a desistencia
2	**2018/30**	Declara a desistencia da licenza solicitada para segregar o local da planta baixa do edificio	Praza Ángel Ron Fraga 1-6	Declarar a desistencia
3	**2018/27**	Declarar a desistencia da licenza solicitada para segregar o local da planta baixa do edificio	Praza Ángel Ron Fraga 1-5	Declarar a desistencia
4	**2017/2989**	proxecto de execución de edificio destinado a 64 vivendas, garaxe e rochos de 3 otos+baixa+10+ático	parcela M4 do Polígono H8.03 *Real Fábrica de Tabacos*	Autorizar
5	**2017/1535**	Denegar licenza solicitada para construir unha rampla exterior do centro docente	Avenida Nova York 5	Denegación
6	**2017/2000**	Licencia para ocupar unha vivenda unifamiliar	Avda/ Arteixo, 45	Autorizar

Infraestructuras e equipamentos

442.- Aprobación do proxecto de "Remodelación dos cruces das rúas Ramón y Cajal e Avenida do Exército (glorieta)".

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por

Infraestructuras y equipamientos

442.- Aprobación del proyecto de "Remodelación de los cruces de las calles Ramón y Cajal y Avenida del Ejército (glorieta)".

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por*

unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de “REMODELACIÓN DOS CRUCES DAS RÚAS RAMÓN E CAJAL E AVENIDA DO EXÉRCITO (glorieta)”, cuxo orzamento base de licitación ascende a 542.836,76 euros (IVE incluído), que foi redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Enrique Urcola Tellería, da empresa Engineering Urban Consultants International SL (ENURCOIN), de conformidade co art. 231 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Segundo.- Encomendar a redacción da acta de implantación ao técnico municipal competente, conforme ao art. 236 da citada LCSP.

443.- Continuidade do contrato de servizo “Mantemento integral da iluminación pública na zona norte da cidade”.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Acordar a continuidade do contrato de “Mantemento integral da iluminación pública na zona norte da cidade”, adxudicado á *UTE ESYCSA-ETRALUX ALUMBRADO NORTE*

unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar el proyecto de “REMODELACIÓN DE LOS CRUCES DE LAS CALLES RAMÓN Y CAJAL Y AVENIDA DEL EJÉRCITO (glorieta)”, cuyo presupuesto base de licitación asciende a 542.836,76 euros (IVA incluido), que ha sido redactado por el Ingeniero de Caminos, Enrique Urcola Tellería, de la empresa Engineering Urban Consultants International SL (ENURCOIN), de conformidad con el art. 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Segundo.- Encomendar la redacción del acta de replanteo al técnico municipal competente, conforme al art. 236 de la citada LCSP.

443.- Continuidad del contrato de servicio “Mantenimiento integral del alumbrado público en la zona norte de la ciudad”.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Acordar la continuidad del contrato de “Mantenimiento integral del alumbrado público en la zona norte de la ciudad”, adjudicado a la UTE ESYCSA-ETRALUX ALUMBRADO

(NIF U27758671), en idénticas condicións ás estipuladas no contrato formalizado o 14/12/2012 e modificado o 28/11/2014, desde o seu vencimiento (31/12/2018) e polo tempo imprescindible para garantir a continuidade da prestación do servizo ata a adxudicación do novo contrato.

NORTE (NIF U27758671), en idénticas condiciones a las estipuladas en el contrato formalizado el 14/12/2012 y modificado el 28/11/2014, desde su vencimiento (31/12/2018) y por el tiempo imprescindible para garantizar la continuidad de la prestación del servicio hasta la adjudicación del nuevo contrato.

Segundo.- Dar traslado do contido do presente acordo á empresa UTE ESYCSA- ETRALUX ALUMBRADO NORTE así como á representación sindical da mesma.

Segundo.- Dar traslado del contenido del presente acuerdo a la empresa UTE ESYCSA-ETRALUX ALUMBRADO NORTE así como a la representación sindical de la misma.

444.- Continuidade do contrato de servizo "Mantemento integral da iluminación pública na zona sur da cidade".

444.- Continuidad del contrato de servicio "Mantenimiento integral del alumbrado público en la zona sur de la ciudad".

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Acordar a continuidade do contrato de "Mantemento integral da iluminación pública na zona sur da cidade", adxudicado á UTE ESYCSA- ETRALUX ALUMBRADO SUR (NIF U27758663), en idénticas condicións ás estipuladas no contrato formalizado o 14/12/2012 e modificado o 28/11/2014, desde o seu vencimiento (31/12/2018) e polo

Primero.- Acordar la continuidad del contrato de "Mantenimiento integral del alumbrado público en la zona sur de la ciudad", adjudicado a la UTE ESYCSA-ETRALUX ALUMBRADO SUR (NIF U27758663), en idénticas condiciones a las estipuladas en el contrato formalizado el 14/12/2012 y modificado el 28/11/2014, desde su vencimiento (31/12/2018) y por el tiempo imprescindible para garantizar

tempo imprescindible para garantir a continuidade da prestación do servizo ata a adxudicación do novo contrato.

Segundo.- Dar traslado do contido do presente acordo á empresa UTE ESYCSA- ETRALUX ALUMBRADO SUR así como á representación sindical da mesma.

445.- Participación no plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (POS+2019).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+2019” da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega e préstamo provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo a “achega provincial 2019”,”achega provincial 2018” e “préstamo provincial 2019”:

la continuidad de la prestación del servicio hasta la adjudicación del nuevo contrato.

Segundo.- Dar traslado del contenido del presente acuerdo a la empresa UTE ESYCSA-ETRALUX ALUMBRADO SUR así como a la representación sindical de la misma.

445.- Participación en el plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (POS+2019).

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Participar en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal (Plan único de ayuntamientos) “POS+2019” de la Diputación Provincial de A Coruña, cuyas Bases se conocen y aceptan en su totalidad, y solicitar la aplicación de la aportación y préstamo provincial asignada a los objetivos que se indican a continuación, separando los que se financian con cargo a “aportación provincial 2019”,”aportación provincial 2018” y “préstamo provincial 2019”:

A) Financiamento do pago a provedores:

A) Financiación del pago a proveedores:

	Capítulo II	**Capítulo VI**	**Total**
Achega provincial 2018 aplicada ao financiamento de pago a provedores	66.093,95	4.427,40	70.521,35
Achega provincial 2019 aplicada ao financiamento de pago a provedores			
Subtotal pago a provedores	66.093,95	4.427,40	70.521,35

B) Financiamento de gastos correntes:

B) Financiación de gastos corrientes:

	Deputación
Achega provincial 2019 aplicada ao financiamento de gastos correntes	0
Subtotal gasto corrente	

C) Financiamento de investimentos:

C) Financiación de inversiones:

ACHEGA PROVINCIAL 2019	**Financiamento do investimento**		
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**	**Orzamento total**
SANEAMIENTO SEPARATIVO EN LA CALLE VENECIA	181.708,38	74.732,28	256.440,66
Subtotal investimentos achega provincial 2019	181.708,38	74.732,28	256.440,66

ACHEGA PROVINCIAL 2018 (Investimentos financeiramente sostibles)	**Financiamento do investimento**		
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**	**Orzamento total**
REURBANIZACIÓN DE LA CALLE SAN FERNANDO	60.740,97	50.857,97	111.598,94
Subtotal investimentos achega provincial 2018	60.740,97	50.857,97	111.598,94

PRÉSTAMO PROVINCIAL 2019	Financiamento do investimento		
Denominación da obra ou subministración	**Préstamo Deputación**	**Achega Concello**	**Orzamento total**
Subtotal investimentos préstamo provincial 2019	0	0	0

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións incluídos no POS+ 2019 e que se relacionan nestas táboas.

Aprobar los proyectos de las obras o los pliegos de los suministros incluidos en el POS+2019 y que se relacionan en estas tablas.

D) Redución de débeda con entidades financeiras:

D) Reducción de deuda con entidades financieras:

Entidade financeira	Número/código do préstamo	Importe de “préstamo provincial 2019” aplicado á redución da débeda
Subtotal redución de débeda con entidades financeiras		0

E) Resumo:

E) Resumen:

SUBTOTAIS		Deputación	Concello	Total
A- PAGO A PROVEDORES	**Achega 2018**	70.521,35		70.521,35
	Achega 2019			
B- GASTOS CORRENTES	**Achega 2019**			
C- INVESTIMENTOS	**Achega 2019**	181.708,38	74.732,28	256.440,66
	Achega 2018	60.740,97	50.857,97	111.598,94
	Préstamo 2019	0	0	0
D- REDUCIÓN DÉBEDA	**Préstamo 2019**	0		0

T O T A L	**Achega 2019**	181.708,38	74.732,28	256.440,66
	Achega 2018	131.262.32	50.857,97	182.120,29
	Préstamo 2019	0	0	0
	TOTAL	312.970,70	125.590,25	438.560,95

Segundo.- Aprobar o Plan Complementario do ano 2019 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Segundo.- Aprobar el Plan Complementario del año 2019 en el que se incluyen las inversiones financieramentes sostenibles que a continuación se indican y aprobar los correspondientes proyectos o pliegos de prescripciones técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total de achega e préstamo provincial asignado)	**Orzamento**
MELLORA DA ZONA DE APARCAMENTO NA PRAZA ISAAC DÍAZ PARDO	241,963,39.-€
TOTAIS	241,963,39.-€

Terceiro.- Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

Tercero.- Declarar que el ayuntamiento tiene la disponibilidad de los terrenos, aguas y servidumbres para la ejecución de las inversiones, y que ha resuelto todo el relacionado con las concesiones y autorizaciones administrativas que legalmente sean necesarias.

Cuarto.- Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2019 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos na anualidade do 2019, se a houbera.

Cuarto.- Comprometerse el ayuntamiento a incluir en el presupuesto municipal del 2019 los fondos necesarios para hacer frente a la aportación municipal de las inversiones incluidas en la anualidad del 2019, si la hubiese.

Quinto.- Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada si esta se

Quinto.- Solicitar de la Diputación Provincial de A Coruña la delegación en este ayuntamiento de la contratación y ejecución de las obras o suministros incluidos en el Plan, que se entenderá aceptada si esta se produce

produce efectivamente.

efectivamente.

Sexto.- Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

Sexto.- Declarar que el ayuntamiento no solicitó ni percibió ninguna subvención de otras Administraciones públicas para la financiación de las distintas actuaciones incluidas en este Plan, y en caso de que existan ayudas o subvenciones concurrentes de otras Administraciones, se adjunta el detalle de cada una de ellas, acreditándose que su suma total no supera el 100% de su importe.

Sétimo.- Autorízase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Séptimo.- Se autoriza a la Diputación Provincial de A Coruña a obtener las certificaciones de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería de la Seguridad Social en las que se acredite que el ayuntamiento está al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Oitavo.- Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

Octavo.- Facultar expresamente a la Alcaldía para todo lo relacionado con la tramitación y gestión del presente acuerdo y el correspondiente expediente.

446.- Adecuación á Lei 9/2017 de contratos do sector público dos acordos da Xunta de Goberno Local de datas 14 de xaneiro de 2012, 25 de setembro de 2015 e 23 de setembro de 2016 relativos á supervisión de proxectos dos contratos de obras.

446.- Adecuación a la Ley 9/2017 de contratos del sector público de los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de fechas 14 de enero de 2012, 25 de septiembre de 2015 y 23 de septiembre de 2016 relativos a la supervisión de proyectos de los contratos de obras.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento*

procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Deixar sen efecto os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local de data 14 de xaneiro de 2012 relativo á aprobación da Instrución para a creación da Oficina de Supervisión de Proxectos do Concello da Coruña, de data 25 de setembro de 2015 e de data 23 de setembro de 2016 de modificación do acordo anterior.

Segundo.- Asumir por parte do Servizo de Infraestruturas e o Servizo de Edificación as funcións correspondentes ás oficinas ou unidades de supervisión dos proxectos encargadas de verificar que se tiveron en conta as disposicións xerais de carácter legal ou regulamentario así como a normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proxecto, cada un na esfera das súas competencias.

Terceiro.- Establecer a obrigatoriedade do informe de supervisión, de acordo co establecido no artigo 235 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público para a aprobación dos proxectos cando o orzamento base de licitación do contrato de obras se igual ou superior a 500.000 euros (IVE excluído).

O informe de supervisión terá carácter facultativo nos proxectos de orzamento base de licitación inferior ao sinalado salvo que se trate de obras que afecten á estabilidade, seguridade ou estanqueidad da obra, nese caso o informe de supervisión

administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Dejar sin efecto los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de enero de 2012 relativo a la aprobación de la Instrucción para la creación de la Oficina de Supervisión de Proyectos del Ayuntamiento de A Coruña, de fecha 25 de septiembre de 2015 y de fecha 23 de septiembre de 2016 de modificación del acuerdo anterior.

Segundo.- Asumir por parte del Servicio de Infraestructuras y el Servicio de Edificación las funciones correspondientes a las oficinas o unidades de supervisión de los proyectos encargadas de verificar que se han tenido en cuenta las disposiciones generales de carácter legal o reglamentario así como la normativa técnica que resulten de aplicación para cada tipo de proyecto, cada uno en la esfera de sus competencias.

Tercero.- Establecer la obligatoriedad del informe de supervisión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 235 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público para la aprobación de los proyectos cuando el presupuesto base de licitación del contrato de obras se igual o superior a 500.000 euros (IVA excluido).

El informe de supervisión tendrá carácter facultativo en los proyectos de presupuesto base de licitación inferior al señalado salvo que se trate de obras que afecten a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, en cuyo caso el informe de supervisión será

será igualmente preceptivo.

Cuarto.- Para o caso dos proxectos non promovidos polo Concello da Coruña, calquera Área ou Servizo do Concello poderá solicitar ás Oficinas de Supervisión dos Servizos de Infraestruturas e Edificación a redacción dos informes técnicos necesarios, dentro da tramitación que corresponda, respecto de os proxectos promovidos por terceiros.

Quinto.- Para levar a cabo o seu labor de supervisión, as Oficinas de Supervisión poderán solicitar a colaboración de calquera técnico municipal competente na materia obxecto do proxecto ou dalgún dos seus documentos parciais, a condición de que este técnico non sexa o autor do devandito proxecto ou documento. Esta colaboración poderá ter por obxecto a realización total ou parcial do informe de supervisión. Igualmente, as Oficinas de Supervisión poderán solicitar asistencia técnica externa para a realización dos correspondentes informes cando o volume de traballo ou a especialidade e complexidade técnica do proxecto, así o determine.

Mobilidade e accesibilidade

447.- Aprobación do texto e formalización do convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a axencia de ecoloxía urbana de Barcelona para o desenvolvemento dun proceso de investigación para definir a incidencia da rede de transporte municipal sobre o espazo público.

igualmente preceptivo.

Cuarto.- Para el caso de los proyectos no promovidos por el Ayuntamiento de A Coruña, cualquier Área o Servicio del Ayuntamiento podrá solicitar a las Oficinas de Supervisión de los Servicios de Infraestructuras y Edificación la redacción de los informes técnicos necesarios, dentro de la tramitación que corresponda, respecto de los proyectos promovidos por terceros.

Quinto.- Para llevar a cabo su labor de supervisión, las Oficinas de Supervisión podrán recabar la colaboración de cualquier técnico municipal competente en la materia objeto del proyecto o de alguno de sus documentos parciales, siempre y cuando este técnico no sea el autor de dicho proyecto o documento. Esta colaboración podrá tener por objeto la realización total o parcial del informe de supervisión. Igualmente, las Oficinas de Supervisión podrán solicitar asistencia técnica externa para la realización de los correspondientes informes cuando el volumen de trabajo o la especialidad y complejidad técnica del proyecto, así lo determine.

Movilidad y accesibilidad

447.- Aprobación del texto y formalización del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la agencia de ecología urbana de Barcelona para el desarrollo de un proceso de investigación para definir la incidencia de la red de transporte municipal sobre el espacio público.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a formalización do Convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a Axencia de Ecoloxía Urbana de Barcelona para o desenvolvemento dun proceso de investigación para definir a incidencia da rede de transporte municipal sobre o espazo público, que figura como ANEXO.

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto por importe de 100.000,00 €, que representa un coeficiente de financiamento do 80%, con cargo á aplicación 41.134.467.02 do orzamento municipal en vigor.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A AXENCIA DE ECOLOXÍA URBANA DE BARCELONA PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROCESO DE INVESTIGACIÓN PARA DEFINIR A INCIDENCIA DA REDE DE TRANSPORTE MUNICIPAL SOBRE O ESPAZO PÚBLICO.

Na Coruña, a

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Autorizar la formalización del Convenio de colaboración entre el Concello de A Coruña y la Agencia de Ecología Urbana de Barcelona para el desarrollo de un proceso de investigación para definir la incidencia de la red de transporte municipal sobre el espacio público, que figura como ANEXO.

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto por importe de 100.000,00 €, que representa un coeficiente de financiación del 80%, con cargo a la aplicación 41.134.467.02 del presupuesto municipal en vigor.

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL CONCELLO DE A CORUÑA Y LA AGENCIA DE ECOLOGÍA URBANA DE BARCELONA PARA EL DESARROLLO DE UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN PARA DEFINIR LA INCIDENCIA DE LA RED DE TRANSPORTE MUNICIPAL SOBRE EL ESPACIO PÚBLICO.

En A Coruña, a

REUNIDOS

Dunha parte,

Dona Janet Sanz i Cid en representación da AGENCIA DE ECOLOGÍA URBANA DE BARCELONA, en diante BCNecología, con NIF P0800075D, domiciliada en Carrer de l' Escar, 1, 3ª planta, 08039 Barcelona,

E doutra

Don Daniel Díaz Grandío, Concelleiro de Mobilidade Urbana do Excmo. Concello da Coruña, por delegación do Alcalde, debidamente facultado para este acto, que actúa en representación do EXMO. CONCELLO DA CORUÑA, en diante CONCELLO.

Ambos se recoñecen na representación que ostentan capacidade para formalizar o presente convenio para o desenvolvemento de metodoloxías de planificación estratéxica elaborando propostas de actuación no ámbito da mobilidade sostible: integración das redes de transporte público, bicicleta, a pé e vehículo privado, e para ese efecto

MANIFESTAN

Que o CONCELLO, en virtude do establecido na Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, do 2 de abril, a Lei 5/1997, de administración Local de Galicia e normas regulamentarias de desenvolvemento, exercerá en todo caso, competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en tráfico,

REUNIDOS

De una parte,

Doña Janet Sanz i Cid en representación de la AGENCIA DE ECOLOGÍA URBANA DE BARCELONA, en adelante BCNecología, con NIF P0800075D, domiciliada en Carrer de l'Escar, 1, 3ª planta, 08039 Barcelona,

Y de otra

Don Daniel Díaz Grandío, Concejal de Movilidad Urbana del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña, por delegación del Alcalde, debidamente facultado para este acto, que actúa en representación del EXMO. AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA, en adelante AYUNTAMIENTO.

Ambos se reconocen en la representación que ostentan capacidad para formalizar el presente convenio para el desarrollo de metodologías de planificación estratégica elaborando propuestas de actuación en el ámbito de la movilidad sostenible: integración de las redes de transporte público, bicicleta, a pie y vehículo privado, y a tal efecto

MANIFIESTAN

Que el AYUNTAMIENTO, en virtud de lo establecido en la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de 2 de abril, la Ley 5/1997, de administración Local de Galicia y normas reglamentarias de desarrollo, ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en tráfico,

estacionamento de vehículos e mobilidade (artigo 25.2. g, Lei 7/1985).

estacionamiento de vehículos y movilidad (artículo 25.2.g, Ley 7/1985).

No ano 2017 a Axencia de Ecoloxía Urbana de Barcelona e o Concello da Coruña asinaron un convenio para o desenvolvemento dun proceso de investigación para definir un prototipo de mobilidade que sexa máis sostible e intelixente, xa que o Concello estaba interesado na realización dun estudo sobre o transporte para A Coruña e a súa área Metropolitana buscando aumentar a eficiencia da rede de transporte público, evitando na medida do posible a redundancia de liñas e mellorando as frecuencias. Como resultado do devandito estudo o CONCELLO está interesado, como complemento ao mesmo, no estudo da incidencia da rede de transporte público no espazo público e a integración doutro tipo de redes na do devandito transporte público.

En el año 2017 la Agencia de Ecología Urbana de Barcelona y el Ayuntamiento de A Coruña firmaron un convenio para el desarrollo de un proceso de investigación para definir un prototipo de movilidad que sea más sostenible e inteligente, ya que el Ayuntamiento estaba interesado en la realización de un estudio sobre el transporte para A Coruña y su área Metropolitana buscando aumentar la eficiencia de la red de transporte público, evitando en la medida de lo posible la redundancia de líneas y mejorando las frecuencias. Como resultado de dicho estudio el AYUNTAMIENTO está interesado, como complemento al mismo, en el estudio de la incidencia de la red de transporte público en el espacio público y la integración de otro tipo de redes en la de dicho transporte público.

Que BCNecología, é un consorcio público sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica propia, integrado polo Concello de Barcelona, a área Metropolitana de Barcelona e a Deputación de Barcelona, que ten entre os seus fins recolleitos nos seus estatutos, as actividades relacionadas co diagnóstico e a planificación urbana, a investigación, a formación, a promoción e divulgación das funcións dos sistemas urbanos en proceso, para a Sustentabilidade. BCNecología está interesada en ampliar o estudo realizado no 2017 en colaboración co Concello da Coruña, cuxo resultado foi un amplo coñecemento do deseño de redes de

Que BCNecología, es un consorcio público sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, integrado por el Ayuntamiento de Barcelona, el Área Metropolitana de Barcelona y la Diputación de Barcelona, que tiene entre sus fines recogidos en sus estatutos, las actividades relacionadas con el diagnóstico y la planificación urbana, la investigación, la formación, la promoción y divulgación de las funciones de los sistemas urbanos en proceso, de cara a la Sostenibilidad. BCNecología está interesada en ampliar el estudio realizado en el 2017 en colaboración con el Ayuntamiento de a Coruña, cuyo resultado ha sido un amplio conocimiento del diseño de

transporte urbano. A colaboración co Concello da Coruña permite coñecer a mobilidade nun territorio topográficamente complexo e de complicada orografía, xa que a incidencia das redes de transporte no espazo público conseguindo que sexa sostible, é un dos retos a curto prazo.

redes de transporte urbano. La colaboración con el Ayuntamiento de A Coruña permite conocer la movilidad en un territorio topográficamente complejo y de complicada orografía, ya que la incidencia de las redes de transporte en el espacio público consiguiendo que sea sostenible, es uno de los retos a corto plazo.

Que a confluencia das formulacións expostas aconsella e ampara, para o cumprimento dos seus obxectivos, a subscrición dun convenio de colaboración entre o CONCELLO e BCNecología sobre o desenvolvemento dun proceso de investigación para definir a incidencia da rede de transporte municipal sobre o espazo público e a integración doutro tipo de redes na rede de transporte público, desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, considerando a confluencia dos intereses das partes comparecentes, faise preciso establecer as bases para a óptima coordinación e así regular a colaboración nas súas actuacións entre ambas as entidades.

Que la confluencia de los planteamientos expuestos aconseja y ampara, para el cumplimiento de sus objetivos, la suscripción de un convenio de colaboración entre el AYUNTAMIENTO y BCNecología sobre el desarrollo de un proceso de investigación para definir la incidencia de la red de transporte municipal sobre el espacio público y la integración de otro tipo de redes en la red de transporte público, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año en curso. En consecuencia, considerando la confluencia de los intereses de las partes comparecientes, se hace preciso establecer las bases para la óptima coordinación y así regular la colaboración en sus actuaciones entre ambas entidades.

Por todo o exposto, o CONCELLO e BCNecología acordan formalizar o presente convenio con suxeición ás seguintes

Por todo lo expuesto, el AYUNTAMIENTO y BCNecología acuerdan formalizar el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto da axuda e período de realización da actividade

PRIMERA.- Objeto de la ayuda y período de realización de la actividad

O presente Convenio de colaboración ten como obxecto establecer as bases de colaboración técnica e económica entre CONCELLO e BCNecología que permita profundar no estudo da incidencia da rede de transporte

El presente Convenio de colaboración tiene como objeto establecer las bases de colaboración técnica y económica entre AYUNTAMIENTO y BCNecología que permita profundizar en el estudio de la incidencia de la red

público no espazo público e a integración doutro tipo de redes na do devandito transporte público que sirva de apoio para impulsar Plans de Mobilidade Sostible.

de transporte público en el espacio público y la integración de otro tipo de redes en la de dicho transporte público que sirva de apoyo para impulsar Planes de Movilidad Sostenible.

O obxecto deste convenio concretarase no desenvolvemento de actividades, accións e plans de actuación a realizar entre o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2018.

El objeto de este convenio se concretará en el desarrollo de actividades, acciones y planes de actuación a realizar entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018.

SEGUNDA.- Orzamento de execución e financiamento do proxecto

SEGUNDA.- Presupuesto de ejecución y financiación del proyecto

O orzamento de execución das actuacións previstas no presente convenio é de CENTO VINTE E CINCO MIL EUROS (125.000,00 €).

El presupuesto de ejecución de las actuaciones previstas en el presente convenio es de CIENTO VEINTICINCO MIL EUROS (125.000,00 €).

O CONCELLO da Coruña financiará o orzamento total cunha achega máxima de 100.000 €, o que representa unha porcentaxe do 80%. No caso de que o importe máximo xustificado non alcanzase o importe total previsto na presente cláusula, o CONCELLO só achegará o importe que represente o 80% da cantidade efectivamente xustificada. O financiamento municipal é incompatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade.

El AYUNTAMIENTO de A Coruña financiará el presupuesto total con una aportación máxima de 100.000 €, lo que representa un porcentaje del 80%. En el caso de que el importe máximo justificado no alcanzase el importe total previsto en la presente cláusula, el AYUNTAMIENTO sólo aportará el importe que represente el 80% de la cantidad efectivamente justificada. La financiación municipal es incompatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

O importe do financiamento municipal farase efectivo con cargo á aplicación orzamentaria 41.134.467.02 Convenios Nominativos do orzamento municipal do ano 2018.

El importe de la financiación municipal se hará efectivo con cargo a la aplicación presupuestaria 41.134.467.02 Convenios Nominativos del presupuesto municipal del año 2018.

BCNecología achegará o 20% do total do orzamento, o que supón un

BCNecología aportará el 20% del total del presupuesto, lo que supone un total

total de 25.000,00 €, comprometéndose a achegar os documentos xustificativos correspondentes.

de 25.000,00 €, comprometiéndose a aportar los documentos justificativos correspondientes.

TERCEIRA.- Xustificación necesaria para recibir a achega municipal.

TERCERA.- Justificación necesaria para recibir la aportación municipal.

O recoñecemento da obriga a favor de BCNecología e o abono da achega municipal realizaranse unha vez efectuada a xustificación nos termos establecidos no presente convenio. Producirase a perda de dereito ao cobro total ou parcial da achega no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LXS.

El reconocimiento de la obligación a favor de BCNecología y el abono de la aportación municipal se realizarán una vez efectuada la justificación en los términos establecidos en el presente convenio. Se producirá la pérdida de derecho al cobro total o parcial de la aportación en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la LGS.

Con todo, antes de finalizar o ano, poderase autorizar o anticipo da achega de ata a metade do importe total (50.000,00 €) previa solicitude expresa realizada por BCNecología, xustificando o gasto realizado durante o trimestre correspondente.

No obstante, antes de finalizar el año, se podrá autorizar el anticipo de la aportación de hasta la mitad del importe total (50.000,00 €) previa solicitud expresa realizada por BCNecología, justificando el gasto realizado durante el trimestre correspondiente.

Antes do vencimiento da vixencia do convenio BCNecología poñerá a disposición do Concello a parte do estudo que profunde na repercusión que teñen as redes de autobús na transformación do espazo urbano, a coordinación dos movementos intermodais que se poidan chegar a producir, así como ao cambio de experiencia urbana que supón dita transformación vinculada á mobilidade, prestando especial atención á mobilidade no transporte urbano, metropolitano, a mobilidade ciclable e a mobilidade peonil, co desenvolvemento de indicadores, así como o apoio dun Plan participativo

Antes del vencimiento de la vigencia del convenio BCNecología pondrá a disposición del Ayuntamiento la parte del estudio que profundice en la repercusión que tienen las redes de autobús en la transformación del espacio urbano, la coordinación de los movimientos intermodales que se puedan llegar a producir, así como al cambio de experiencia urbana que supone dicha transformación vinculada a la movilidad, prestando especial atención a la movilidad en el transporte urbano, metropolitano, la movilidad ciclable y la movilidad peatonal, con el desarrollo de indicadores, así como el apoyo de un

do Concello.

Non poderá realizarse o pago da achega municipal en tanto BCNecología non acredite estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co CONCELLO e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de providencia de reintegro.

Previo á sinatura do convenio consta acreditado que BCNecología non está incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003 para obter a condición de beneficiario ou de entidade colaboradora mediante declaración responsable ante o Excmo. Concello da Coruña e certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, que se incorporan como anexo ao presente convenio, formando parte inseparable do mesmo.

Considéranse gastos subvencionables aqueles realizados no período da vixencia do convenio e que se acrediten de forma fehacientemente co correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado co obxecto do presente convenio:

-Gastos de persoal: Custos de persoal, polo importe e contía xustificada de acordo cos convenios que resulten de aplicación. Deberá achegarse nóminas, TCs Seguridade Social e documentos de ingresos de retencións de IRPF.

-Gastos de material, publicidade, dípticos, folletos, material formativo,

Plan participativo del Ayuntamiento.

No podrá realizarse el pago de la aportación municipal en tanto BCNecología no acredite estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el AYUNTAMIENTO y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de providencia de reintegro.

Previo a la firma del convenio consta acreditado que BCNecología no está incurso en ninguno de los supuestos de prohibición establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 para obtener la condición de beneficiario o de entidad colaboradora mediante declaración responsable ante el Excmo. Ayuntamiento de A Coruña y certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, que se incorporan como anexo al presente convenio, formando parte inseparable del mismo.

Se consideran gastos subvencionables aquellos realizados en el período de la vigencia del convenio y que se acrediten de forma fehacientemente con el correspondiente justificante de gasto que el mismo está directamente relacionado con el objeto del presente convenio:

-Gastos de personal: Costes de personal, por el importe y cuantía justificada de acuerdo con los convenios que resulten de aplicación. Deberá aportarse nóminas, TCs Seguridad Social y documentos de ingresos de retenciones de IRPF.

-Gastos de material, publicidad, dípticos, folletos, material formativo,

etc., mesmo os gastos de subcontratacións de servizos e os gastos de servizos profesionais independentes directamente vinculados á execución dalgunha ou parte das accións para desenvolver dentro deste convenio, así como os gastos por traslados e aloxamento dos traballadores directamente vinculados ao desenvolvemento deste convenio, (Para traballadores cunha relación laboral coa Axencia, a tanto alzado, cos límites que prevé o Regulamento do IRPF, así como xustificación con facturas. Para traballadores sen relación laboral coa Axencia, non se poderán abonar dietas a tanto alzado polo que deberán acreditarse con facturas). En ningún caso admitiranse como xustificación gastos de investimento, nin de amortización de ningún elemento de inmobilizado.

Contratación de servizos ou subministracións con entidades ou persoas vinculadas:

En ningún caso poderán contratarse polos beneficiario servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

-Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.

-Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:

• Solicitude por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade.

etc., incluso los gastos de subcontrataciones de servicios y los gastos de servicios profesionales independientes directamente vinculados a la ejecución de alguna o parte de las acciones para desarrollar dentro de este convenio, así como los gastos por traslados y alojamiento de los trabajadores directamente vinculados al desarrollo de este convenio, (Para trabajadores con una relación laboral con la Agencia, a tanto alzado, con los límites que prevé el Reglamento del IRPF, así como justificación con facturas. Para trabajadores sin relación laboral con la Agencia, no se podrán abonar dietas a tanto alzado por lo que deberán acreditarse con facturas). En ningún caso se admitirán como justificación gastos de inversión, ni de amortización de ningún elemento de inmovilizado.

Contratación de servicios o suministros con entidades o personas vinculadas:

En ningún caso podrán contratarse por el beneficiario servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

-Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

-Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente del siguiente modo:

• Solicitud *por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad.*

• Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade, estipulando o terceiro/s co que se contratará e o/os servizo/s ou subministración/s que se reciben.

• Acuerdo del órgano concedente, anterior a la ejecución de la actividad, estipulando el tercero/s con el que se contratará y el/los servicio/s o suministro/s que se reciben.

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Con todo, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

Se podrá subcontratar hasta el 50% de la actividad subvencionada. Sin embargo, el régimen de subcontratación se sujetará a los siguientes límites:

-No caso de subcontrataciones con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e d) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.

-En el caso de subcontrataciones con entidades que no sean vinculadas y en los supuestos previstos en los apartados a), b),c) y d) del artículo 29.7 de la LGS, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.

-No caso de subcontrataciones con entidades que non sexa con entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

-En el caso de subcontrataciones con entidades que no sea con entidades vinculadas, para supuestos distintos del apartado anterior y la subcontratación supere el 50% establecido en esta cláusula, se admitirán como gasto subvencionable sólo hasta el 50% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente con la subcontratación el coste de la actividad subvencionada excepto que este incremento suponga un valor añadido a la actividad que deberá ser acreditado. En caso de que la subcontratación supere el 20% del importe de la subvención y exceda de 60.000,00 euros es preciso que se autorice el gasto previamente por el órgano concedente de la subvención y que se formalice por escrito.

-No caso de subcontrataciones con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo

-En el caso de subcontrataciones con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto la subcontratación de autorización por

órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.

el órgano concedente de la subvención siempre que se acredite que se efectúa a precios de mercado.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dous gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

No obstante lo señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto se evaluará la posibilidad de no admitir el resto dos gastos por incumplimiento del fin para el que se concedió la subvención.

Por outra banda, para os efectos oportunos, BCNecología garante ao CONCELLO que obterá as autorizacións e permisos necesarios, calquera que sexa a índole ou alcance, para a execución e desenvolvemento das actividades referidas na estipulación PRIMEIRA. En consecuencia, o CONCELLO queda liberado de calquera responsabilidade que se puidese poñer de manifesto por razón de ausencia ou de deficiencia de tales autorizacións e permisos, cuxa obtención, xestión e mantemento son de exclusiva responsabilidade de BCNecología.

Por otra parte, a los efectos oportunos, BCNecología garantiza al AYUNTAMIENTO que obtendrá las autorizaciones y permisos necesarios, cualquier que sea la índole o alcance, para la ejecución y desarrollo de las actividades referidas en la estipulación PRIMERA. En consecuencia, el AYUNTAMIENTO queda liberado de cualquier responsabilidad que se pudiera poner de manifiesto por razón de ausencia o de deficiencia de tales autorizaciones y permisos, cuya obtención, gestión y mantenimiento son de exclusiva responsabilidad de BCNecología.

CUARTA.- Documentación para a xustificación.

CUARTA.- Documentación para la justificación.

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes do 16 de febreiro de 2019, BCNecología deberá presentar, a seguinte documentación no Rexistro Xeral, para os efectos de xustificación:

Una vez finalizada la actividad y, en todo caso, antes del 16 de febrero de 2019, BCNecología deberá presentar, la siguiente documentación en el Registro General, a los efectos de justificación:

Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. Deberá quedar xustificado que se realizou a actividade nos termos da memoria

Memoria que acredite que la actividad fue realizada y grado de cumplimiento de objetivos. Deberá quedar justificado que se realizó la actividad en los términos de la memoria presentada de

presentada da seguinte forma:	*la siguiente forma:*
a) Memoria de actuación que incluirá.	*a) Memoria de actuación que incluirá.*
-Indicación das actividades realizadas e xustificación do cumprimento das condicións impostas	*-Indicación de las actividades realizadas y justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas*
-Valoración dos resultados obtidos	*-Valoración de los resultados obtenidos*
b) Memoria económica:	*b) Memoria económica:*
-Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.	*-Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ajustó al presupuesto inicial presentado.*
-Relación numerada de gastos, con indicación do acredor, do documento, do importe, data de emisión e data de pago.	*-Relación numerada de gastos, con indicación del acreedor, del documento, del importe, fecha de emisión y fecha de pago.*
-Remisión de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, todos eles orixinais ou copias compulsadas, ordenadas correlativamente segundo o número de orde asignada na relación numerada anterior, así como os documentos que acrediten a efectividade do seu pago.	*-Remisión de facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, todos ellos originales o copias compulsadas, ordenadas correlativamente según el número de orden asignada en la relación numerada anterior, así como los documentos que acrediten la efectividad de su pago.*
-Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, realizarase o seu informe de xustificación.	*-Para comprobar la medida en que se ajustó el balance al presupuesto inicial presentado, se acompañará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance con respeto al presupuesto inicial, y, en caso de que en este se observen desviaciones, se realizará su informe de justificación.*

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

En este sentido el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y en ningún caso podrá ser superior al déficit de la misma. En caso de que existan desviaciones a la baja entre el balance y el presupuesto inicial presentado, se producirá el reintegro de la aportación municipal únicamente por el importe que pase el coste total de la actividad.

-Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. No caso de presentar fotocopias para dar cumprimento ao Art. 73 do Regulamento de LXS, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal dá factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do servizo de Mobilidade deste Concello, dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do

-Se justificará preferentemente con facturas aunque se podrán admitir otros documentos de igual valor probatorio admitidos en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas y los documentos justificativos de valor equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, del 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación. En el caso de presentar fotocopias para dar cumplimiento al Art. 73 del Reglamento de LGS, antes de hacer la fotocopia deberá extenderse en el original da factura una diligencia en la que se haga constar que la factura fue utilizada como justificante de gasto para la obtención de una subvención del servicio de Movilidad de este Ayuntamiento, de los gastos realizados en el ejercicio de la actividad. Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad subvencionada aun cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial. En el caso de facturas emitidas por personas físicas por servicios profesionales a entidad beneficiaria viene obligada a la retención del (IRPF), en los límites y excepciones que establece la Ley y Reglamento del

imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.

-No caso de imputarse gastos de persoal: nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada, en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema RED. Deberá achegarse o modelo 111 (Trimestral) e modelo 190 (Resumo Anual) acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.

-Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

-Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago realícese a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou

impuesto o en su caso, debiendo acreditarse el ingreso en la Agencia Tributaria con los modelos 111 y 190.

-En el caso de imputarse gastos de personal: nóminas y será obligatoria la presentación de los documentos TC1 y TC2 debidamente convalidados. El TC1 deberá estar sellado por la oficina recaudadora y/o ir acompañado de justificante bancario, aun en caso de que no se imputen costes de seguridad social. El modelo TC2 deberá ir firmado por la persona autorizada, en caso de confeccionarse telemáticamente por el Sistema RED. Deberá aportarse el modelo 111 (Trimestral) y modelo 190 (Resumen Anual) acreditativo del pago a la Agencia Tributaria de las retenciones practicadas a trabajadores sujetos al IRPF.

-Los 3 presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones debe solicitar el beneficiario cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el caso de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios.

-Acreditación del pago efectivo de cada uno de los gastos. Sólo se considera gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación, debiendo acreditarse el pago a través de copia del extracto bancario cuando el pago se realice a través de transferencia, copia del cheque bancario cuando se realice a través de cheque, y con la conformidad, suficientemente acreditada, del contratista o proveedor

provedor na correspondente factura en caso de pagos en efectivo. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde o ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha sinatura que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

QUINTA.- Comisión de seguimento.

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vocais, a razón de dous membros designados por cada unha das entidades asinantes do presente convenio, co obxectivo de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio.

As súas funcións serán as seguintes:

-Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren necesarias.

en la correspondiente factura en caso de pagos en efectivo. Se admitirán pagos en efectivo por importes de hasta 500 euros. En caso de que el pago de un servicio esté fraccionado en varios pagos, el límite de 500 euros se entenderá para el conjunto de los pagos correspondientes al servicio, deberá aportarse recibo en el que conste que al emisor le fue satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde el bien que en el propio justificante de gasto el emisor del mismo acredite responsablemente con un NIF y una firma que recibió el importe y la fecha en la que lo recibió.

El Ayuntamiento se reserva el derecho para comprobar, por los medios que estime oportunos, que la justificación es correcta. Por tanto, el beneficiario quedará obligado a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas.

QUINTA.- Comisión de seguimiento.

Se constituirá una comisión de seguimiento formada por cuatro vocales, a razón de dos miembros designados por cada una de las entidades firmantes del presente convenio, con el objetivo de coordinar las actuaciones derivadas del presente convenio.

Sus funciones serán las siguientes:

-Impulsar, evaluar y vigilar el cumplimiento del presente convenio en aquellos aspectos técnicos objeto de éste, proponiendo las actuaciones que se consideren necesarias.

-Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.

-Interpretar, en los casos de dudas, el contenido del presente convenio.

-Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio.

-Resolver las posibles controversias que pudiesen surgir en la aplicación del convenio.

-Esta comisión reunirase as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula SEGUNDA.

-Esta comisión se reunirá las veces que se estimen oportunas para el cumplimiento del presente convenio. En todo caso la solución de las incidencias estará condicionada por las limitaciones presupuestarias indicadas en la cláusula SEGUNDA.

SEXTA.- Reintegro, infraccións e sancións

SEXTA.-Reintegro, infracciones y sanciones

O incumprimento dalgunha das cláusulas previstas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar á obrigación de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ou ata o momento no que se acorde a procedencia ou reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 41 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e nos artigos 91 e seguintes do seu Regulamento (R.D.887/2006,do 21 de xullo), dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

El incumplimiento de alguna de las cláusulas previstas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a la obligación de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago o hasta el momento en el que se acuerde la procedencia o reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 41 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 y siguientes de su Reglamento (R.D.887/2006,de 21 de julio), dándole en todo caso audiencia al interesado.

Sen prexuízo do anterior, o citado incumprimento tamén poderá ser constitutivo dalgunha das infraccións tipificadas no Lei 38/2003, do 17 de novembro, ou na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Sin perjuicio de lo anterior, el citado incumplimiento también podrá ser constitutivo de alguna de las infracciones tipificadas en el Ley 38/2003, de 17 de noviembre, o en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

SÉTIMA.- Incorporación ao rexistro

SÉPTIMA.- Incorporación al registro

público de subvencións e publicación da subvención concedida.

público de subvenciones y publicación de la subvención concedida.

En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeneral de Subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación de BCNecología, serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporadas á Base de datos de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de BCNecología, serán remitidas a la Intervención General del Estado, para que sean incorporadas a la Base de datos de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

Ademais, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitirá a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, coa finalidade de que se incorpore ao Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Además, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 16.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, el Ayuntamiento remitirá la misma información a la Consellería de Economía y Hacienda, con la finalidad de que se incorpore al Registro Público de Ayudas, Subvenciones y Convenios de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Segundo o previsto no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, a concesión da subvención a BCNecología será publicada no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na páxina web coruna.es.

Según lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención a BCNecología será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y en la página web coruna.es.

OITAVA.- Natureza e xurisdición competente

OCTAVA.- Naturaleza y jurisdicción competente

-O presente convenio ten natureza administrativa e para resolver as dúbidas que xurdan na interpretación das súas cláusulas aplicaranse as disposicións contidas na Lei 38/2003 do 18 de novembro, Xeneral de Subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. Supletoriamente aplicarase a

-El presente convenio tiene naturaleza administrativa y para resolver las dudas que surjan en la interpretación de sus cláusulas se aplicarán las disposiciones contenidas en la Ley 38/2003 de 18 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Supletoriamente se aplicará la

lexislación de contratos do sector público.

-As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

E para que así conste para os efectos oportunos, en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento, por triplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados no cabezallo

O ALCALDE, P.D.	*A PRESIDENTA DO CONSORCIO*
Daniel Díaz Grandío	*Janet Sanz i Cid*

legislación de contratos del sector público.

-Las posibles cuestiones litigiosas o controversias a que pueda dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos y resolución del presente convenio, serán resueltas de conformidad con el dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Y para que así conste a los efectos oportunos, en prueba de conformidad, las partes firman el presente documento, por triplicado y la un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento

EL ALCALDE, P.D.	*LA PRESIDENTA DEL CONSORCIO*
Daniel Díaz Grandío	*Janet Sanz i Cid*

EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Traballo e emprego

Durante a exposición do seguinte asunto incorpórase á sesión o concelleiro da oposición don Roberto Luis Coira Andrade (PP), sendo as once horas e corenta e sete minutos.

448.- Prórroga por 2 anos máis do contrato de desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 3: Cursos de orientación para a procura activa de emprego).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que**

EMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL

Trabajo y empleo

Durante la exposición del siguiente asunto se incorpora a la sesión el concejal de la oposición don Roberto Luis Coira Andrade (PP), a las once horas y cuarenta y siete minutos.

448.- Prórroga por 2 años más del contrato de desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 3: Cursos de orientación para la búsqueda activa de empleo).

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará***

se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Aprobar a prórroga da contratación do desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 3: Cursos de orientación para a procura activa de emprego) subscrito con Senes CIT, S.L. con NIF: B15724719, de conformidade co previsto na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación, por un período de dous máis que abarcaría dende o 12 de xaneiro de 2019 ata o 11 de xaneiro de 2021.

Primero.- Aprobar la prórroga de la contratación del desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 3: Cursos de orientación para la búsqueda activa de empleo) suscrito con Senes CIT, S.L. con NIF: B15724719, de conformidad con lo previsto en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación, por un período de dos más que abarcaría desde el 12 de enero de 2019 hasta el 11 de enero de 2021.

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto derivado da prórroga citada no parágrafo anterior, a favor de Senes CIT, S.L. con NIF: B15724719, pola previsión de horas e distribución plurianual do prezo do contrato que se reflicte no cadro seguinte, con cargo á aplicación 60.241.22619 dos orzamentos municipais 2019 e 2020 que queda subordinado ao crédito que para os citados exercicios se consigne nos presupostos correspondentes:

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto derivado de la prórroga citada en el párrafo anterior, a favor de Senes CIT, S.L. con NIF: B15724719, por la previsión de horas y distribución plurianual del precio del contrato que se refleja en el cuadro siguiente, con cargo a la aplicación 60.241.22619 de los presupuestos municipales 2019 y 2020 que queda subordinado al crédito que para los citados ejercicios se consigne en los presupuestos correspondientes:

HORAS	CUSTO/HORAS	PREVISIÓN INICIO	PREVISIÓN FIN
290	10.702,45 €	2019	2019

290	10.702,45 €	2020	2020

449.- Prórroga por 2 anos máis do contrato de desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 4: Cursos de idiomas para a mellora da empregabilidade).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar a prórroga da contratación do desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 4: Cursos de idiomas para a mellora da empregabilidade) subscrito con Sixtem Languages Methodology S.L con NIF: B70392436, de conformidade co previsto na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación, por un período de dous máis que abarcaría dende o 12 de xaneiro de 2019 ata o 11 de xaneiro de 2021.

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto derivado da prórroga citada no parágrafo anterior, a favor de Sixtem Languages Methodology, S.L con NIF: B70392436, pola previsión de horas e distribución plurianual do

449.- Prórroga por 2 años más del contrato de desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 4: Cursos de idiomas para la mejora de la empleabilidad).

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Aprobar la prórroga de la contratación del desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 4: Cursos de idiomas para la mejora de la empleabilidad) suscrito con Sixtem Languages Methodology S.L con NIF: B70392436, de conformidad con lo previsto en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación, por un período de dos más que abarcaría desde el 12 de enero de 2019 hasta el 11 de enero de 2021.

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto derivado de la prórroga citada en el párrafo anterior, a favor de Sixtem Languages Methodology, S. L con NIF: B70392436, por la previsión de horas y distribución plurianual del

prezo do contrato que se reflicte no cadro seguinte, con cargo á aplicación 60.241.22619 dos orzamentos municipais 2019 e 2020 que queda subordinado ao crédito que para os citados exercicios se consigne nos presupostos correspondentes:

precio del contrato que se refleja en el cuadro siguiente, con cargo a la aplicación 60.241.22619 de los presupuestos municipales 2019 y 2020 que queda subordinado al crédito que para los citados ejercicios se consigne en los presupuestos correspondientes:

HORAS	CUSTO/HORAS	PREVISIÓN INICIO	PREVISIÓN FIN
250	8.772,50 €	2019	2019
250	8.772,50 €	2020	2020

450.- Prórroga por 2 anos máis do contrato de desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 5: Cursos de informática).

450.- Prórroga por 2 años más del contrato de desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 5: Cursos de informática).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Aprobar a prórroga da contratación do desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 5: Cursos de informática) subscrito con Alfonso Pérez Barrio, de conformidade co previsto na cláusula 9ª do prego de cláusulas

Primero.- Aprobar la prórroga de la contratación del desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 5: Cursos de informática) suscrito con Alfonso Pérez Barrio, de conformidad con lo previsto en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas

administrativas particulares regulador da contratación, por un período de dous máis que abarcaría dende o 20 de xaneiro de 2019 ata o 19 de xaneiro de 2021.

particulares regulador de la contratación, por un período de dos más que abarcaría desde el 20 de enero de 2019 hasta el 19 de enero de 2021.

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto derivado da prórroga citada no parágrafo anterior, a favor de Alfonso Pérez Barrio, pola previsión de horas e distribución plurianual do prezo do contrato que se reflicte no cadro seguinte, con cargo á aplicación 60.241.22619 dos orzamentos municipais 2019 e 2020 que queda subordinado ao crédito que para os citados exercicios se consigne nos presupostos correspondentes:

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto derivado de la prórroga citada en el párrafo anterior, a favor de Alfonso Pérez Barrio, por la previsión de horas y distribución plurianual del precio del contrato que se refleja en el cuadro siguiente, con cargo a la aplicación 60.241.22619 de los presupuestos municipales 2019 y 2020 que queda subordinado al crédito que para los citados ejercicios se consigne en los presupuestos correspondientes:

HORAS	CUSTO/HORAS	PREVISIÓN INICIO	PREVISIÓN FIN
675	21.235,50 €	2019	2019
675	21.235,50 €	2020	2020

451.- Prórroga por 2 anos máis do contrato de desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 8: Formación en manipulación de alimentos).

451.- Prórroga por 2 años más del contrato de desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 8: Formación en manipulación de alimentos).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las*

das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar a prórroga da contratación do desenvolvemento de accións de formación profesional ocupacional do Servizo Municipal de Emprego (lote 8: Formación en manipulación de alimentos) subscrito con Siglo XXI consultores de Formación S.L. con NIF: B15672173, de conformidade co previsto na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación, por un período de dous máis que abarcaría dende o 20 de xaneiro de 2019 ata o 19 de xaneiro de 2021.

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto derivado da prórroga citada no parágrafo anterior, a favor de Siglo XXI consultores de formación S.L. con NIF: B15672173 pola previsión de horas e distribución plurianual do prezo do contrato que se reflicte no cadro seguinte, con cargo á aplicación 60.241.22619 dos orzamentos municipais 2019 e 2020 que queda subordinado ao crédito que para os citados exercicios se consigne nos presupostos correspondentes:

administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar la prórroga de la contratación del desarrollo de acciones de formación profesional ocupacional del Servicio Municipal de Empleo (lote 8: Formación en manipulación de alimentos) suscrito con Siglo XXI consultores de Formación S. L. con NIF: B15672173, de conformidad con lo previsto en la cláusula 9ª del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación, por un período de dos más que abarcaría desde el 20 de enero de 2019 hasta el 19 de enero de 2021.

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto derivado de la prórroga citada en el párrafo anterior, a favor de Siglo XXI consultores de formación S.L. con NIF: B15672173 por la previsión de horas y distribución plurianual del precio del contrato que se refleja en el cuadro siguiente, con cargo a la aplicación 60.241.22619 de los presupuestos municipales 2019 y 2020 que queda subordinado al crédito que para los citados ejercicios se consigne en los presupuestos correspondientes:

HORAS	CUSTO/HORAS	PREVISIÓN INICIO	PREVISIÓN FIN
200	5.443,79 €	2019	2019
200	5.443,79 €	2020	2020

<u>**Mercados e feiras**</u>

452.- Aprobación do proxecto das obras de "Reforma das illas de peixe e locais de contedores e de frío do mercado de San Agustín".

Previa deliberación, a Alcaldía, a proposta do cuarto tenente de alcalde, don Alberto Lema Suárez, decide deixar sobre a mesa para incorporar unha pequena modificación no proxecto o asunto relativo á aprobación do proxecto das obras de "Reforma das illas de peixe e locais de contedores e de frío do mercado de San Agustín".

<u>**Contratación**</u>

453.- Declarar deserta a licitación para a contratación, por lotes, dos servizos de vixilancia das Salas de Exposicións e do Ágora.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primero.- Declarar deserta a licitación para a contratación, por lotes, dos servizos de vixilancia das Salas de Exposicións e do Ágora, ao non presentarse ningunha oferta no prazo establecido para o efecto.

Segundo.- Anular o saldo nas

<u>***Mercados y ferias***</u>

452.- Aprobación del proyecto de las obras de "Reforma de isletas de pescado y locales de contenedores y de frío del mercado de San Agustín".

Previa deliberación, la Alcaldía, a propuesta del cuarto teniente de Alcalde, don Alberto Lema Suárez, decide dejar sobre la mesa para incorporar una pequeña modificación en el proyecto el asunto relativo a la aprobación del proyecto de las obras de "Reforma de isletas de pescado y locales de contenedores y de frío del mercado de San Agustín".

<u>***Contratación***</u>

453.- Declarar desierta la licitación para la contratación, por lotes, de los servicios de vigilancia de las Salas de Exposiciones y del Ágora.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Declarar desierta la licitación para la contratación, por lotes, de los servicios de vigilancia de las Salas de Exposiciones y del Ágora, al no presentarse ninguna oferta en el plazo establecido al efecto.

Segundo.- Anular el saldo en las

seguintes aplicacións do Orzamento Municipal en vigor (IVE incluído en todos os casos):

- Correspondentes ao exercicio 2018:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 27.500 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 7.500 €

- Correspondentes a cada un dos exercicios 2019, 2020 e 2021:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 330.000 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 90.000 €

- Correspondentes ao exercicio 2022:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 302.500 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 82.500 €

siguientes aplicaciones del Presupuesto Municipal en vigor (IVA incluido en todos los casos):

- Correspondientes al ejercicio 2018:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 27.500 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 7.500 €

- Correspondientes a cada uno de los ejercicios 2019, 2020 y 2021:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 330.000 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 90.000 €

- Correspondientes al ejercicio 2022:
Lote 1: Aplicación 50.333.227.01.- 302.500 €
Lote 2: Aplicación 50.334.227.01.- 82.500 €

454.- Adxudicación do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo de limpeza do Pazo Municipal de María Pita, do edificio municipal situado na rúa Franxa núm. 20/22 e dependencias administrativas situadas en casa Paredes a Onet Iberia Soluciones, SAU.

454.- Adjudicación del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de limpieza del Palacio Municipal de María Pita, del edificio municipal situado en la calle Franja núm. 20/22 y dependencias administrativas situadas en Casa Paredes a Onet Iberia Soluciones, SAU.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria,

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se*

acórdase:

Primeiro.- Adxudicar o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo de limpeza do Pazo Municipal de María Pita, edificio municipal situado na rúa Franxa núm. 20/22 e dependencias administrativas situadas en casa Paredes a Onet Iberia Soluciones, SAU. (A 47.379.235), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato é catrocentos sesenta e cinco mil douscentos vinte e un euros con setenta e cinco céntimos anuais (465.221,75 €) (IVE incluído), pagaderos na forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares, con cargo á partida 80.933.227.00 do Orzamento Municipal. O gasto máximo previsto para o exercicio 2019 é de 387.684,80 € (IVE incluído), para o 2020 é de 465.221,75 € (IVE incluído) e para o 2021 de 77.536,95 € (IVE incluído).

2ª. O prazo de duración do contrato será de dous anos prorrogables por dous anos máis ata un máximo de catro, da forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

3ª. O contrato rexerase polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e

acuerda:

Primero.- Adjudicar el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de limpieza del Palacio Municipal de María Pita, edificio municipal situado en la calle Franxa núm. 20/22 y dependencias administrativas situadas en Casa Paredes a Onet Iberia Soluciones, SAU. (A 47.379.235), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato es cuatrocientos sesenta y cinco mil doscientos veintiún euros con setenta y cinco céntimos anuales (465.221,75 €) (IVA incluido), pagaderos en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con cargo a la partida 80.933.227.00 del Presupuesto Municipal. El gasto máximo previsto para el ejercicio 2019 es de 387.684,80 € (IVA incluido), para el 2020 es de 465.221,75 € (IVA incluido) y para el 2021 de 77.536,95 € (IVA incluido).

2ª. El plazo de duración del contrato será de dos años prorrogables por dos años más hasta un máximo de cuatro, de la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.

3ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas

técnicas reguladores da licitación e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

Segundo.- A xefa de servizo de Interior, Ana Laura González Moreno, deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

Terceiro.- Anular saldo por importe de 448.380,38 € (exercicio 2019), 538.056,45 € (exercicio 2020) e de 89.676,07 € (exercicio 2021) na partida 80.933.227.00 do Orzamento Municipal.

455.- Autorización da tramitación anticipada do expediente para a contratación por lotes de servizo de limpeza e conserxería do centro sociocultural Ágora e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de

reguladores de la licitación y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.

Segundo.- La jefa de servicio de Interior, Ana Laura González Moreno, deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

Tercero.- Anular saldo por importe de 448.380,38 € (ejercicio 2019), 538.056,45 € (ejercicio 2020) y de 89.676,07 € (ejercicio 2021) en la partida 80.933.227.00 del Presupuesto Municipal.

455.- Autorización de la tramitación anticipada del expediente para la contratación por lotes de servicio de limpieza y conserjería del centro sociocultural Ágora y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad*

conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar a tramitación anticipada do expediente para a contratación por lotes do servizo de limpeza e conserxería do centro sociocultural Ágora, cun prazo de duración de catro anos prorrogables por outro ano máis. O gasto de 296.514,58 € anuais (IVE incluido) (161.563,28 € corresponden ao servizo de limpeza e aseo e 134.951,30 € son para o servizo de conserxería), é imputable ás partidas 50.334.227.00 (limpeza) e 50.334.227.01 (conserxería) do orzamento municipal de 2019, e queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na partida mencionada. Os actos de trámite ditados neste expediente de gasto entenderanse condicionados a que ao ditarse o acordo de autorización de gasto subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron ditados aqueles.

Primero.- Autorizar la tramitación anticipada del expediente para la contratación por lotes del servicio de limpieza y conserjería del centro sociocultural Ágora, con un plazo de duración de cuatro años prorrogables por otro año más. El gasto de 296.514,58 € anuales (IVA incluido) (161.563,28 € corresponden al servicio de limpieza y aseo y 134.951,30 € son para el servicio de conserjería), es imputable a las partidas 50.334.227.00 (limpieza) y 50.334.227.01 (conserjería) del presupuesto municipal de 2019, y queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la partida mencionada. Los actos de trámite dictados en este expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse el acuerdo de autorización de gasto subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron dictados aquellos.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156, 157 e 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se trasponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas

Segundo.- Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas

administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.

Terceiro.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

Tercero.- Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

456.- Adxudicación do procedemento aberto cun único criterio de valoración para a contratación do servizo de conservación e mantemento dos cemiterios municipais.

456.- Adjudicación del procedimiento abierto con un único criterio de valoración para la contratación del servicio de conservación y mantenimiento de los cementerios municipales.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Adxudicar o procedemento aberto cun único criterio de valoración para a contratación do servizo de conservación e mantemento dos cemiterios municipais López Quinteiro, SL. (B 15.993.306), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes

Primero.- Adjudicar el procedimiento abierto con un único criterio de valoración para la contratación del servicio de conservación y mantenimiento de los cementerios municipales López Quinteiro, SL. (B 15.993.306), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

condicións:

1ª. O prezo máximo estimado do contrato é cento vinte e cinco mil trescentos seis euros con nove céntimos anuais (125.306,09 €) (IVE incluído), pagaderos na forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares, con cargo á partida 31.164.210.00 do Orzamento Municipal. Este orzamento desagrégase nunha parte fixa anual cun prezo de 65.100,00 € (IVE incluído) e outra variable dun importe máximo de 60.206,09 € anuais (IVE incluído), sobre a parte variable aplicarase a porcentaxe de baixa único aos prezos unitarios de man de obra especializada ofertada polo adxudicatario de 27,5% e o 35% aos prezos unitarios de materiais. Este gasto distribúese da seguinte forma (todas as cantidades co IVE incluído).

1ª. El precio máximo estimado del contrato es ciento veinticinco mil trescientos seis euros con nueve céntimos anuales (125.306,09 €) (IVA incluido), pagaderos en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con cargo a la partida 31.164.210.00 del Presupuesto Municipal. Este presupuesto se desglosa en una parte fija anual con un precio de 65.100,00 € (IVA incluido) y otra variable de un importe máximo de 60.206,09 € anuales (IVA incluido), sobre la parte variable se aplicará el porcentaje de baja único a los precios unitarios de mano de obra especializada ofertada por el adjudicatario de 27,5% y el 35% a los precios unitarios de materiales. Este gasto se distribuye de la siguiente forma (todas las cantidades con el IVA incluido).

	2019	2020	2021	2022
Parte fija	59.675,00 €	65.100,00 €	65.100,00 €	5.425,00 €
Parte variable	55.188,92 €	60.206,09 €	60.206,09 €	5.017,17 €
Total	114.863,92 €	125.306,09 €	125.306,09 €	10.442,17 €

2ª. O prazo de duración do contrato será de tres anos prorrogables por dous anos máis ata un máximo de cinco, da forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

2ª. El plazo de duración del contrato será de tres años prorrogables por dos años más hasta un máximo de cinco, de la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.

3ª. O contrato rexerase polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación e

3ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación y por lo

polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

consignado por el adjudicatario en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.

Segundo.- O encargado xeral de Cemiterios, Francisco Javier Sánchez- Tembleque Iglesias, deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

Segundo.- El encargado general de Cementerios, Francisco Javier Sánchez-Tembleque Iglesias, deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

Terceiro.- Anular saldo por importe de 12.500,00 € (exercicio 2018) na partida 31.164.210.00 do Orzamento Municipal.

Tercero.- Anular saldo por importe de 12.500,00 € (ejercicio 2018) en la partida 31.164.210.00 del Presupuesto Municipal.

XUSTIZA SOCIAL E COIDADOS

JUSTICIA SOCIAL Y CUIDADOS

Servizos sociais

Servicios sociales

457.- Aprobación da convocatoria de axudas para o transporte en taxi de persoas con discapacidade no exercicio 2019.

457.- Aprobación de la convocatoria de ayudas para el transporte en taxi de personas con discapacidad en el ejercicio 2019.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por*

unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primeiro.- Aprobar a convocatoria de axudas para o transporte en taxi de persoas con discapacidade no marco da Ordenanza de Benestar do Excmo. Concello da Coruña, que se achega e formará parte deste expediente para todos os efectos e que se publicarán no boletín Oficial da Provincia a efectos de publicidade e de proceder á apertura do prazo para presentación de solicitudes.

Primero.- Aprobar la convocatoria de ayudas para el transporte en taxi de personas con discapacidad en el marco de la Ordenanza de Bienestar del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña, que se acerca y formará parte de este expediente a todos los efectos y que se publicarán en el boletín Oficial de la Provincia a efectos de publicidad y de proceder a la apertura del plazo para la presentación de solicitudes.

Segundo.- Iniciar a tramitación anticipada do gasto correspondente ás axudas de bono-taxi, ano 2019, por importe de 125.000,00€, gasto imputable á aplicación 51.231.480.06 do Orzamento Municipal de 2019.

Segundo.- Iniciar la tramitación anticipada del gasto correspondiente a las ayudas de bono-taxi, año 2019, por importe de 125.000,00€, gasto imputable a la aplicación 51.231.480.06 del Presupuesto Municipal de 2019.

Terceiro.- Demorar a autorización do gasto e a contratación da obriga ata a aprobación dos créditos que haxan de amparalos, e de condicionar o gasto que se proxecta á existencia de crédito adecuado e suficiente no Orzamento do exercicio 2019.

Tercero.- Demorar la autorización del gasto y la contratación de la obligación hasta la aprobación de los créditos que hayan de ampararlos, y de condicionar el gasto que se proyecta a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto del ejercicio 2019.

Cuarto.- Proceder á publicación da convocatoria pública das axudas para bono-taxi no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto.- Proceder a la publicación de la convocatoria pública de las ayudas para bono-taxi en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinto.- Encomendar ao Servizo de Xustiza Social á realización dos trámites oportunos para a execución do acordado.

Quinto.- Encomendar al Servicio de Justicia Social a la realización de los trámites oportunos para la ejecución de lo acordado.

458.- Estimación dos recursos de reposición interpostos contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local relativo á concesión das becas comedor na convocatoria

458.- Estimación de los recursos de reposición interpuestos contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local relativo a la concesión de las becas comedor en la

xeral do programa Comedores Escolares curso 2018/2019.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Estimar integramente os recursos de reposición interpostos polos recorrentes Juana Altagracia González Alberto, Amalia López Martínez, Raúl González Fernández, Carmen Judith Rivera Tenias, Mª Carmen Vázquez Lago, Luisa Aurora Zavala Valenzuela, Basilia Margarita Reinoso Alvarado, Eva Otero Couceiro, Ricardina Prieto Iglesias, Mª Yolanda Morón Martínez, José Enrique Vázquez Vázquez, Mª Isabel Varela Lires, Gabriela del Carmen Durán Quereguan, María Corgo Caamaño, Marta María Río Trasmonte, Mª Dolores Riveiro Rodríguez contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada en data 21 de setembro de 2018 relativo a concesión das becas comedor na convocatoria xeral do programa de “Comedores Escolares, curso 2018/2019”, revocando parcialmente o citado acordo no sentido de conceder unha beca comedor ás persoas beneficiarias do IES de Elviña para o curso escolar 2018/2019 cuxos datos

convocatoria general del programa Comedores Escolares curso 2018/2019.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Estimar íntegramente los recursos de reposición interpuestos por los recurrentes Juana Altagracia González Alberto, Amalia López Martínez, Raúl González Fernández, Carmen Judith Rivera Tenias, Mª Carmen Vázquez Lago, Luisa Aurora Zavala Valenzuela, Basilia Margarita Reinoso Alvarado, Eva Otero Couceiro, Ricardina Prieto Iglesias, Mª Yolanda Morón Martínez, José Enrique Vázquez Vázquez, Mª Isabel Varela Lires, Gabriela de él Carmen Durán Quereguan, María Corgo Caamaño, Marta María Río Trasmonte, Mª Dolores Riveiro Rodríguez contra lo acuerdo adoptado por la Xunta de Gobierno Local en sesión común celebrada en fecha 21 de septiembre de 2018 relativo a concesión de las becas comedor en la convocatoria general del programa de “Comedores Escolares, curso 2018/2019”, revocando parcialmente el citado acuerdo en el sentido de conceder una beca comedor a las personas beneficiarias del IES de Elviña para el curso escolar 2018/2019 cuyos datos identificativos y

identificativos e económicos se indican na seguinte táboa:

económicos se indican en la siguiente tabla:

Nome e apelidos BDNS	**Nome e apelidos menor**	**Centro Escolar**	**Total Beca**	**Decembro 2018**	**Xaneiro a xuño 2019**
Juana Altagracia Gonzalez Alberto	Bernardo Abreu González	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Juana Altagracia Gonzalez Alberto	Vanessa Abreu González	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Amalia López Martínez	Aaron Rabuñal López	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Raúl González Fernández	Pablo González Lomoutseva	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Carmen Judith Rivera Tenias	Diego Armando Velasquez	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Mª Carmen Vázquez Lago	Irene del Castillo Váquez	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Luisa Aurora Zavala Valenzuela	Lucero Ruth Salinas Zavala	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Basilia Margarita Reinoso lvarado	Noa Vázquez Reinoso	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Eva Otero Couceiro	Daniel Cruz Otero	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Ricardina Prieto Iglesias	Aaron Treus Prieto	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Mª Yolanda Morón Martínez	Samuel Rey Morón	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Mª Yolanda Morón Martínez	Joseu Rey Morón	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €

José Enrique Vázquez Vázquea	Lucía Vázquez Tuimil	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Mª Isabel Varela Lires	Sharon Isabel Da Silva Varela	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Gabriela del Carmen Durán Quereguan	Pablo Alejandro Castiñeiras Durán	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
María Corgo Caamaño	Izán Vázquez Corgo	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Marta Mª Río Trasmonte	Lucas Pereiro Río	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
Mª Dolores Riveiro Rodríguez	José Rico Riveiro	IES Elviña	756,00 €	108,00 €	648,00 €
		Subtotais	13.608,00 €	1.944,00 €	11.664,00 €

O compromiso de gasto correspondente aos meses de decembro de 2018 a xuño de 2019 queda condicionado a que exista crédito axeitado e suficiente no exercicio 2019.

El compromiso de gasto correspondiente a los meses de diciembre de 2018 a junio de 2019 queda condicionado a que exista crédito adecuado y suficiente en el ejercicio 2019.

Segundo.- Notificar o presente acordo nos termos previstos nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/15, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Na citada notificación deberá constar que deberán presentar no prazo de 10 días hábiles, dende a notificación do presente acordo, o anexo II debidamente cumprimentado e selado, conforme establece a Base 11 da convocatoria.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo en los términos previstos en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En la citada notificación deberá constar que deberán presentar en el plazo de 10 días hábiles, desde la notificación del presente acuerdo, el anexo II debidamente felicitado y sellado, conforme establece la Base 11 de la convocatoria.

Terceiro.- Publicar nos taboleiros de anuncios e edictos, de conformidade co establecido na base 10 en relación

Tercero.- Publicar en los tablones de anuncios y edictos, de conformidad con lo establecido en la base 10 en

coa base 16 da convocatoria, unha relación adicional de persoas que resulten beneficiarias, previa disociación de datos de carácter persoal, como consecuencia da estimación dos presentes recursos dado que se procede a efectuar unha ampliación da listaxe definitiva de persoas beneficiarias publicada en data 21 de setembro de 2018.

relación con la base 16 de la convocatoria, una relación adicional de personas que resulten beneficiarias, previa disociación de datos de carácter personal, como consecuencia de la estimación de los presentes recursos dado que se procede a efectuar una ampliación del listado definitivo de personas beneficiarias publicada en fecha 21 de septiembre de 2018.

Educación

Educación

459.- Autorización do gasto e aprobación do convenio para a realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade coa Federación Provincial da Coruña de asociacións de pais de alumnos de Centros Públicos.

459.- Autorización del gasto y aprobación del convenio para la realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud con la Federación Provincial de A Coruña de asociaciones de padres de alumnos de Centros Públicos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Autorizar o gasto e conceder á Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos (NIF G15042617) unha subvención destinada á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de xuventude, segundo se concreta no convenio que se aproba neste mesmo acordo, por importe de 400.000,00 €, gasto imputable á

Primero.- Autorizar el gasto y conceder a la Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos (NIF G15042617) una subvención destinada a la realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud, según se concreta en el convenio que se aprueba en este mismo acuerdo, por importe de 400.000,00 €, gasto imputable a la

aplicación 51 326 489 50 do orzamento municipal en vigor, que se fará efectiva e se xustificará consonte ao estabelecido no convenio a subscribir, na Lei estatal 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

aplicación 51 326 489 50 del presupuesto municipal en vigor, que se hará efectiva y se justificará de acuerdo a lo establecido en el convenio a suscribir, en la Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Segundo.- Aprobar a subscrición dun convenio de colaboración entre o Concello e a Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos (NIF: G15042617), durante o ano 2018 nas condicións especificadas no propio convenio cuxo borrador se achega.

Segundo.- Aprobar la suscripción de un convenio de colaboración entre el Ayuntamiento y la Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos (NIF: G15042617), durante el año 2018 en las condiciones especificadas en el propio convenio cuyo borrador se adjunta.

CONVENIO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS, CULTURAIS E DE MOCIDADE PARA O ANO 2018 COA FEDERACION PROVINCIAL DE LA CORUÑA DE ASOCIACIONES DE PADRES DE ALUMNOS DE CENTROS PUBLICOS (G15042617). IMPORTE 400.000,00€

CONVENIO PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS, DEPORTIVOS, CULTURALES Y DE JUVENTUD PARA El AÑO 2018 CON LA FEDERACION PROVINCIAL DE LA CORUÑA DE ASOCIACIONES DE PADRES DE ALUMNOS DE CENTROS PUBLICOS (G15042617). IMPORTE 400.000,00€

REUNIDOS

REUNIDOS

Por unha banda, D. Xulio Ferreiro Baamonde, alcalde do Concello da Coruña, en representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000J e domicilio para os efectos de notificación na praza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Por una parte, D. Xulio Ferreiro Baamonde, alcalde del Ayuntamiento de A Coruña, en representación del Ayuntamiento de A Coruña, con NIF P1503000J y domicilio a los efectos de notificación en la plaza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Por outra banda, dona Dolores Blanco Sanguiñedo, presidenta da "Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos" (en adiante FANPA), con domicilio para

Por otra parte, doña Dolores Blanco Sanguiñedo, presidenta de la "Federación Provincial de La Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos de Centros Públicos" (en adelante FANPA), con domicilio a los efectos de

os efectos de notificación na rúa Orzán, núm. 21, CP. 15003 da Coruña e NIF G15042617.

Ambas partes recoñécense reciprocamente a capacidade legal abondo e necesaria para outorgaren o presente convenio e para tal fin,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, veu recollendo nos orzamentos aprobados nos exercicios anteriores unha subvención nominativa en favor da FANPA, destinada a sufragar as actividades formativas dirixidas ao alumnado escolarizado en centros educativos públicos do Concello.

SEGUNDO.- Que segundo o artigo 3.3 b) da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade da actividade de fomento xa estabelecida en exercicios anteriores.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha

notificación en la calle Orzán, núm. 21, CP. 15003 de A Coruña y NIF G15042617.

Ambas partes se reconocen reciprocamente la capacidad legal bastante y necesaria para otorgar el presente convenio y para tal fin,

EXPONEN

PRIMERO.- Que el Ayuntamiento de A Coruña, vino recogiendo en los presupuestos aprobados en los ejercicios anteriores una subvención nominativa en favor de la FANPA, destinada a sufragar las actividades formativas dirigidas al alumnado escolarizado en centros educativos públicos del Ayuntamiento.

SEGUNDO.- Que según el artículo 3.3 b) de la Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local no se entenderá como ejercicio de nuevas competencias la continuidad de la actividad de fomento ya establecida en ejercicios anteriores.

TERCERO.- Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS), en su artículo 2.1, entiende por subvención toda disposición monetaria realizada por las entidades que integran la Administración Local a favor de personas públicas o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios, que esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo o a la realización de una

actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estabeleceran, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

actividad, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se estableceran, y que el proyecto financiado tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social, o de promoción de una finalidad pública.

CUARTO.- Que a FANPA ten como fins estatutarios propios realizar actividades sen ánimo de lucro, de asistencia social, relacionadas coa infancia e da mocidade, que consisten en cursos educativos, obradoiros, excursións, campamentos, actividades deportivas, culturais e de protección á infancia e á mocidade, á natureza e ao medio natural; ben prestados directamente ou por medio das ANPA federadas a través convenios, concursos, acordos, etc. coas administracións públicas, en centros escolares ou fóra deles.

CUARTO.- Que la FANPA tiene como fines estatutarios propios realizar actividades sin ánimo de lucro, de asistencia social, relacionadas con la infancia y de la juventud, que consisten en cursos educativos, talleres, excursiones, campamentos, actividades deportivas, culturales y de protección a la infancia y a la juventud, a la naturaleza y al medio natural; bien prestados directamente o por medio de las ANPA federadas a través convenios, concursos, acuerdos, etc. con las administraciones públicas, en centros escolares o fuera de ellos.

QUINTO.- Que o Concello da Coruña entende que a actividade da FANPA é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2017 recolleu, ao abeiro do disposto no artigo 22 da LXS, dúas subvencións de carácter nominativo en favor desta entidade por un importe de 440.000,00€, coa finalidade de contribuír á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade.

QUINTO.- Que el Ayuntamiento de A Coruña entiende que la actividad de la FANPA es de interés general para el conjunto de la comunidad y, en consecuencia, el presupuesto municipal para el año 2017 recogió, al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la LGS, dos subvenciones de carácter nominativo en favor de esta entidad por un importe de 440.000,00€, con la finalidad de contribuir a la realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud.

SEXTO.- Os orzamentos de 2018 contemplan na aplicación 51 326 489 50 unha subvención de 400.000,00€ coa FANPA para o realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade.

SEXTO.- Los presupuestos de 2018 contemplan en la aplicación 51 326 489 50 una subvención de 400.000,00€ con la FANPA para lo realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud.

SÉTIMO.- O procedemento de concesión pode iniciarse, ben de oficio, ben a petición da entidade interesada. A FANPA presentou o 03.12.2018 no Rexistro Xeral a documentación precisa para subscribir o convenio.

SÉPTIMO.- El procedimiento de concesión puede iniciarse, bien de oficio, bien a petición de la entidad interesada. La FANPA presentó el 03.12.2018 en el Registro General la documentación precisa para suscribir el convenio.

OITAVO.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos estabelecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións por parte da FANPA e, sobre a base do exposto, as dúas partes acordan subscribiren o presente convenio, de acordo coas seguintes.

OCTAVO.- Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza general de subvenciones por parte de la FANPA y, sobre la base de lo expuesto, las dos partes acuerdan suscribir el presente convenio, de acuerdo con las siguientes.

CLÁUSULAS

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO DE CONVENIO

PRIMERA: OBJETO DE CONVENIO

O obxecto do presente convenio é estabelecer as bases da colaboración entre o Concello da Coruña e a FANPA coa finalidade de contribuir á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade que se desenvolvan durante o ano 2018.

El objeto del presente convenio es establecer las bases de la colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la FANPA con la finalidad de contribuir a la realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud que se desarrollen durante el año 2018.

SEGUNDA: OBRIGAS DO CONCELLO

SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

Por medio do presente convenio o Concello obrígase a:

Por medio del presente convenio el Ayuntamiento se obliga a:

A. Colaborar no estabelecemento do marco organizativo dos citados programas, na súa supervisión e avaliación e autorizará, en caso de que se xustifique debidamente, calquera modificación que implique unha utilización máis eficiente dos recursos tanto humanos como técnicos.

A. Colaborar en el establecimiento del marco organizativo de los citados programas, en su supervisión y evaluación y autorizará, en caso de que se justifique debidamente, cualquier modificación que implique una utilización más eficiente de los recursos tanto humanos cómo técnicos.

B. Financiar os programas nunha contía máxima para financiar o déficit que se produza pola cantidade de 400.000,00€, con cargo á aplicación orzamentaria 51 326 489 50.

B. Financiar los programas en una cuantía máxima para financiar el déficit que se produzca por la cantidad de 400.000,00€, con cargo a la aplicación presupuestaria 51 326 489 50.

TERCEIRA: FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES

TERCERA: FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Financiamento das actividades:

Financiación de las actividades:

A. En relación co artigo 32 do regulamento da LXS enténdese a achega municipal coma un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento precisa para a total execución da actividade subvencionada.

A. En relación con el artículo 32 del reglamento de la LGS se entiende la aportación municipal como un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total y que, en consecuencia, queda la cuenta del beneficiario la diferencia de financiación precisa para la total ejecución de la actividad subvencionada.

B. Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro deste polo importe que rebase o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en adiante RLXS).

B. Si el coste total de la actividad es inferior al importe de la financiación pública, procederá el reintegro de este por el importe que rebase el coste total de la actividad, de acuerdo con el artículo 32.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

C. Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado (mesmo que sexa este Concello), sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidera estabelecer a normativa reguladora de ditas subvención ou axudas.

C. Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente pública o privado (mismo que sea este Ayuntamiento), siempre que no se supere el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio del que había podido estabelecer la normativa reguladora de dichas subvención o ayudas.

D. Consonte o disposto no artigo 34 do RLXS, sendo compatible a dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso de subvencións percibidas de distintas entidades públicas ao respecto do custo total da actividade e fosen compatíbeis entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvención concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso até o límite da subvención aboada en virtude deste convenio.

D. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 del RLGS, siendo compatible dicha aportación con otras subvenciones, en caso de que se produzca exceso de subvenciones percibidas de distintas entidades públicas al respeto del coste total de la actividad y fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvención concedidas por cada una de ellas. En caso de que el Ayuntamiento advierta el exceso de financiación exigirá el reintegro por el importe total del exceso hasta el límite de la subvención abonada en virtud de este convenio.

E. A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicta o financiamento previsto, no intre da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

E. La aportación municipal no podrá superar el déficit resultante del presupuesto inicial en el que se refleje la financiación prevista, en el momento de la concesión, o el déficit final de la actividad, en el momento de la justificación.

CUARTA: OBRIGAS DA FANPA

CUARTA: OBLIGACIONES DE LA FANPA

1. De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 34 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a FANPA comprométese a:

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones y en el artículo 34 de la Ordenanza general de subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, la FANPA se compromete a:

a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.

a) Cumplir la finalidad y los objetivos, ejecutar el proyecto, realizar las actividades o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.

b) Emplear los fondos percibidos en los fines y la finalidad para los que fueron otorgados.

c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

c) Justificar debidamente la cantidad percibida.

d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.

d) Comunicar por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes desde la notificación/publicación de la concesión de la subvención cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o de los aspectos sustanciales de los objetivos del mismo, para su aprobación.

e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co SME para o correcto desenvolvemento do proxecto.

e) Establecer y en su caso mantener las medidas de coordinación necesarias con el SME para el correcto desarrollo del proyecto.

f) Proporcionar ao SME a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias. Entre esta información debe figurar unha memoria avaliativa das actividades realizadas dentro dos diferentes proxectos reflectindo o número de persoas que asistiron, desagregando por sexos, o nivel de cumprimento dos obxectivos e as propostas de mellora. Datos desagregados por centros e programas.

f) Proporcionar al SME la información funcional, económica y estadística que se le requiera a efectos de seguimiento, evaluación y planificación, así como facilitar la realización de cuantas visitas de reconocimiento se consideren necesarias. Entre esta información debe figurar una memoria avaliativa de las actividades realizadas dentro de los diferentes proyectos reflejando el número de personas que asistieron, desglosando por sexos, el nivel de cumplimiento de los objetivos y las propuestas de mejora. Datos desglosados por centros y programas.

g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.

g) Facilitar la verificación de la realización y gestión del proyecto, actuación o actividad objeto de subvención, a cualquier responsable de la gestión y/o instrucción del procedimiento a través de los medios que se consideren más adecuados.

h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a

h) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la

mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades o proyectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

j) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan.

k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.

k) Hacer constar explícitamente en todo tipo de publicidad e información relativa a las actividades o proyectos subvencionados que lleven difusión o publicación, el logotipo del Ayuntamiento de A Coruña en idénticas condiciones de visibilidad que el resto de logotipos y señalar la colaboración del Ayuntamiento en su financiación.

l) Empregar nas comunicacións escritas e nas actividades a desenvolver nos diferentes proxectos unha linguaxe incluínte e non sexista.

l) Emplear en las comunicaciones escritas y en las actividades a desarrollar en los diferentes proyectos un lenguaje incluyente y no sexista.

m) Empregar a lingua galega nas comunicacións escritas e nas actividades a desenvolver.

m) Emplear la lengua gallega en las comunicaciones escritas y en las actividades a desarrollar.

n) Destinar, con carácter preferente, a subvención á realización de programas educativos, deportivos, culturais e de xuventude que teñan a natureza de actividades extraescolares nos CEIP e CEE da

n) Destinar, con carácter preferente, la subvención a la realización de programas educativos, deportivos, culturales y de juventud que tengan la naturaleza de actividades extraescolares en los CEIP y CEE de

cidade, actividades que faciliten a conciliación da vida familiar e laboral e actividades ou servizos educativos complementarios, así como actividades durante os períodos de vacacións escolares que respondan a finalidades educativas, deportivas, culturais e de xuventude.

la ciudad, actividades que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral y actividades o servicios educativos complementarios, así como actividades durante los períodos de vacaciones escolares que respondan a finalidades educativas, deportivas, culturales y de juventud.

o) No caso de que se introduzan novos programas, que se pretendan financiar con cargo a este convenio, esta circunstancia deberá comunicarse ao Concello antes da súa posta en marcha, para avaliar a compatibilidade das mesmas coas actividades que se pretenden fomentar con esta subvención.

o) En caso de que se introduzcan nuevos programas, que se pretendan financiar con cargo a este convenio, esta circunstancia deberá comunicarse al Ayuntamiento antes de su puesta en marcha, para evaluar la compatibilidad de las mismas con las actividades que se pretenden fomentar con esta subvención.

p) As demais obrigas impostas pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

p) Las demás obligaciones impuestas por la Ordenanza general de subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, por la Ley general de subvenciones y por las demás normas reguladoras de la materia.

No caso de que a Concellaría de Xustiza Social e Coidados propoña outros programas educativos, deportivos, culturais e de mocidade cun financiamento propio, alleo a este convenio, a FANPA poñerá a disposición desta todos os medios dispoñibles da súa organización para que se desenvolvan dun xeito coordinado e adecuado.

En caso de que la Concejalía de Justicia Social y Cuidados proponga otros programas educativos, deportivos, culturales y de juventud con una financiación propia, ajeno a este convenio, la FANPA pondrá a disposición de esta todos los medios disponibles de su organización para que se desarrollen de una manera coordinada y adecuada.

QUINTA: DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE

QUINTA: DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

A solicitude do convenio deberá incluír a seguinte documentación:

La solicitud del convenio deberá incluir la siguiente documentación:

A) Relativa á entidade, agrupación e a súa representación:

A) Relativa a la entidad, agrupación y su representación:

Solicitude que deberá presentarse e cubrirse no modelo establecido e asinada pola/o persoa interesada, presidenta/e e/ou representación da entidade ou agrupación solicitante, incluíndo as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.

b) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá achegar a seguinte documentación relativa á entidade e a súa representación legal:

a. Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).

b. Número de identificación fiscal (NIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren a agrupación solicitante (fotocopia compulsada).

c. Fotocopia compulsada do DNI/NIF da representación legal da entidade.

d. Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria),

c) Autorización á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificado acreditativo de estar

Solicitud que deberá presentarse y cubrirse en el modelo establecido y firmada por la/el persona interesada, presidenta/e y/o representación de la entidad o agrupación solicitante, incluyendo las especificaciones, declaraciones y autorizaciones que figuran en el propio modelo y que se indican a continuación:

a) Correo electrónico para comunicaciones de trámite y requerimiento de documentación.

b) Número en el Registro Municipal de Asociaciones Coruñesas (REMAC).

En el supuesto de no estar debidamente inscritos en REMAC, deberá aportar la siguiente documentación relativa a la entidad y su representación legal:

a. Estatutos vigentes *por los que se rige la entidad solicitante (fotocopia compulsada).*

b. Número de identificación fiscal (NIF) de la entidad (fotocopia compulsada) o número de identificación fiscal (NIF) de las personas físicas que integren la agrupación solicitante (fotocopia compulsada).

c. Fotocopia compulsada del DNI/NIF de la representación legal de la entidad.

d. Certificación de los datos bancarios de la entidad (original expedido por la entidad bancaria),

c) Autorización a la consulta u obtención por el Ayuntamiento de A Coruña de certificado acreditativo de

ao corrente nas súas obrigacións co Concello da Coruña.

estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento de A Coruña.

d) Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

d) Declaración responsable de no estar incursos en ninguno de los supuestos de prohibición a que se refiere el artículo 13 de la Ley general de subvenciones.

e) Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividade ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de protección xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

e) Declaración responsable del compromiso de que todo el personal dedicado a la realización de las actividad o proyecto solicitada que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero de protección jurídica del menor y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado.

f) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

f) Compromiso de justificar la subvención concedida en el plazo establecido.

g) Certificación dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo persoa/entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

g) Certificación de los datos bancarios de la persona/entidad solicitante, con correspondencia exacta con los datos aportados por el persona/entidad interesada en el que respeta al nombre o denominación social, NIF y el número de cuenta bancaria (en formato IBAN).

h) Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade. Para tal efecto, deberá cubrirse o modelo correspondente.

h) Certificación acreditativa de los cargos representativos, finalidad y del domicilio social de la entidad. Para tal efecto, deberá cubrirse el modelo correspondiente.

B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

B) Relativa a las actividades, proyectos y/o actuaciones solicitadas:

a) Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo

a) Memoria explicativa de cada una de las actividades o proyectos solicitados, con las especificaciones que se detallan en el modelo

correspondente.

correspondiente.

b)Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, cubrindo o modelo correspondente.

b)Presupuesto de ingresos y gastos de las actividades o proyectos, o actuaciones solicitadas, con expresión de la financiación prevista y a nivel de detalle que permita identificar y comprobar que todos los conceptos de gasto son subvencionables, cubriendo el modelo correspondiente.

c) Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, cubrindo o modelo correspondente.

c) Certificación de las subvenciones solicitadas y las que le fueron concedidas para la misma actividad, objeto de la solicitud de subvención, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional o internacional, cubriendo el modelo correspondiente.

d) Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante.

d) Declaración sobre la previsión de contratación para la ejecución de la actividad o proyecto, o actuación solicitada, de personas o entidades vinculadas con la entidad solicitante.

e) No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a persoa/entidade solicitante poderá acollerse ao estabelecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cubrindo para ese efecto unha declaración

e) En caso de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de A Coruña, la persona/entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitido, y cuando no transcurrieran más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, cubriendo a tal efecto una declaración según el modelo

segundo o modelo correspondente.

correspondiente.

f) Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa/entidade solicitante ou a súa representación, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a que acredite por outros medios os requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

f) En los supuesto de imposibilidad material de obtener alguno de los documentos, el órgano competente podrá requerir a la persona/entidad solicitante o su representación, la presentación del dicho documento o, en su defecto, la que acredite por otros medios los requisitos a que se refiere lo mismo, con la anterioridad al planteamiento de la propuesta de resolución.

GASTOS SUBVENCIONABLES

GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas, resulten estritamente necesarios e se realicen nos prazos estabelecidos neste convenio (xaneiro a decembro de 2018).

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas, resulten estrictamente necesarios y se realicen en los plazos establecidos en este convenio (enero a diciembre de 2018).

En particular consideraranse como gastos directos imputables ao convenio:

En particular se considerarán como gastos directos imputables al convenio:

a) Os gastos de persoal precisos para o desenvolvemento das actividades, tales como: salarios de monitores e de persoal administrativo e de xestión dedicados en exclusiva ao desenvolvemento das actividades obxecto do contrato, así como a seguridade social, os gastos de mutualidades, recoñecementos médicos e os seguros de responsabilidade directamente relacionados coas actividades.

a) Los gastos *de personal precisos para el desarrollo de las actividades, tales cómo: salarios de monitores y de personal administrativo y de gestión dedicados en exclusiva al desarrollo de las actividades objeto del contrato, así como la seguridad social, los gastos de mutualidades, reconocimientos médicos y los seguros de responsabilidad directamente relacionados con las actividades.*

b) Os materiais funxibles que se consuman na realización das actividades, así como aqueles que non sendo estritamente

b) Los materiales fungibles que se consuman en la realización de las actividades, así como aquellos que no siendo estrictamente consumibles

consumibles pola súa natureza sufren un desgaste que obriga á súa substitución, como balóns, aros, ...

por su naturaleza sufren un desgaste que obliga a su relevo, como balones, aros, ...

Sen prexuízo da súa subvencionabilidade por outros conceptos, non serán subvencionables como custos de persoal os seguintes:

Sin perjuicio de su subvencionabilidad por otros conceptos, no serán subvencionables como costes de personal los siguientes:

1.º A percepción salarial correspondente á participación en beneficios.

1.º La percepción salarial correspondiente a la participación en beneficios.

2.º As prestacións en especie, as dietas por viaxes, aloxamento e manutención, así como o resto de percepcións extrasalariais distintas das mencionadas no anterior apartado.

2.º Las prestaciones en especie, las dietas por viajes, alojamiento y mantenimiento, así como el resto de percepciones extrasalariales distintas de las mencionadas en el anterior apartado.

3.º As indemnizacións e salarios abonados en beneficio dos participantes nas actividades subvencionadas.

3.º Las indemnizaciones y salarios abonados en beneficio de los participantes en las actividades subvencionadas.

4º. As indemnizacións por extinción de contrato, excepto cando teña lugar polas causas previstas nas letras a) e b) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores, polo seu importe legal.

4º. Las indemnizaciones por extinción de contrato, excepto cuando tenga lugar por las causas previstas en las letras a) y b) del artículo 52 del Estatuto de los Trabajadores, por su importe legal.

Para calcular os custos de persoal terase en conta soamente o tempo efectivo dedicado a actividades obxecto da subvención, incluíndose as vacacións, os días de libre disposición, ou o tempo de asistencia a cursos de formación relacionados co posto de traballo, a condición de que o seu desempeño teña conexión coa actividade subvencionada.

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado a actividades objeto de la subvención, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición, o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con la actividad subvencionada.

No caso de dedicación parcial ás actividades subvencionadas, as vacacións e días de libre disposición

En el caso de dedicación parcial a las actividades subvencionadas, las vacaciones y días de libre disposición

deberanse imputar a prorrata entre o tempo total traballado e o tempo dedicado ás mesmas.

se deberán imputar a prorrata entre el tiempo total trabajado y el tiempo dedicado a las mismas.

En todo caso, debe acreditarse de xeito que dea fe no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade.

En todo caso, debe acreditarse de manera que dé fe en el correspondiente justificante de gasto que lo mismo está directamente relacionado con la actividad.

Considerarase gasto realizado o que fose efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Se considerará gasto realizado el que fuera efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa sinatura.

Solo serán subvencionables gastos corrientes realizados en el período de vigencia del convenio, incluyendo los efectuados con anterioridad a su firma.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionábles poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable e todos aqueles incompatíbeis coa natureza do crédito orzamentario.

No serán subvencionables los gastos de inversión ni los de naturaleza inventariable y todos aquellos incompatibles con la naturaleza del crédito presupuestario.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores en contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos, cando sexan susceptíbeis de recuperación ou compensación, nin os

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- *Los intereses deudores en cuentas bancarias.*
- *Intereses, recargos y sanciones administrativos y penitenciarios.*
- *Los gastos de procedimientos judiciales.*
- *Impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales*

impostos persoais sobre a renda.	*sobre la renta.*
En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:	*En ningún caso, el beneficiario podrá contratar servicios o subministros con personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:*
-Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado. -Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte xeito:	*-Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.* *-Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente de la siguiente manera:*
• Solicitude por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada. • Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando os terceiros cos que se contratará e os servizos ou subministros que se reciben.	*• Solicitud por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad subvencionada.* *• Acuerdo del órgano concedente, anterior a la ejecución de la actividad subvencionada, estipulando los terceros con los que se contratará y los servicios o subministros que se reciben.*
Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e os gastos periciais non poderán ser considerados indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coas actividades subvencionadas e sexan imprescindíbeis para a adecuada preparación ou execución da mesma.	*Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y los gastos periciales no podrán ser considerados indirectos, siendo subvencionables solo en caso de que se trate de gastos directamente relacionados con las actividades subvencionadas y sean imprescindibles para la adecuada preparación o ejecución de la misma.*
Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías fixadas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario terá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o	*Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías fijadas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario tendrá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, antes de contraer el*

compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan.

compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación , ou, no seu caso na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis ventaxosa.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán adjuntarse en la justificación, o, en su caso en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventaxosa.

Poderase subcontratar ata o 10% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 10% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 10% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña

Se podrá subcontratar hasta el 10% de las actividades o proyectos subvencionados. Con todo, el régimen de subcontratación estará sujeto a los siguientes límites:

- *En el caso de subcontratacións, los supuestos previstos en los apartados la), b), c) y y) del artículo 29.7 de la Ley general de subvenciones, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.*
- *En el caso de subcontratacións con entidades que no sean vinculadas, para supuestos distintos al apartado anterior y la subcontratación supere el 10% establecido en esta cláusula, se admitirá como gasto subvencionable solo hasta el 10% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente la subcontratación o el coste de la actividad o proyecto subvencionada excepto que este*

<table>
<tr><td>

un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que se efectúa a prezos de mercado.

</td><td>

incremento suponga un valor añadido a la actividad o proyecto que deberá ser acreditado.

- *En el caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto a subcontratación de autorización por el órgano concedente de la subvención siempre que se acredite que se efectúa a precios de mercado.*

</td></tr>
<tr><td>Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.</td><td>No obstante lo señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto se evaluará la posibilidad de no admitir el resto de los gastos por incumplimiento del fin para lo cual se concedió la subvención.</td></tr>
<tr><td>Poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado se este fose menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos.</td><td>Se podrá imputar a la cuenta justificativa, gastos generales de la entidad hasta un 20% del presupuesto de la actividad o proyecto presentada con la solicitud o del gasto realizado si este fuera menor, acreditando los mismos con los correspondientes justificantes de gasto y la acreditación del pago efectivo de los mismos.</td></tr>
<tr><td>Con todo, a entidade poderá imputar como gastos xerais ata un 2% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante.</td><td>Con todo, la entidad podrá imputar como gastos generales hasta un 2% del importe del gasto ejecutado sin necesidad de presentar ningún justificante.</td></tr>
<tr><td>Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos</td><td>En este caso no se podrán imputar en la cuenta justificativa ninguno otro gasto de carácter general salvo que se acredite fehacientemente en los</td></tr>
</table>

xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar as dúas posibilidades.

justificantes de gastos que se trata de un gasto directo y necesario para el desarrollo de la actividad o proyecto. En ningún caso cabrá combinar las dos posibilidades.

SEXTA: ABOAMENTO DA SUBVENCIÓN

SEXTA: ABONO DE LA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor do beneficiario e o pagamento da achega municipal efectuarase trala presentación e aprobación da xustificación nos termos estabelecidos neste convenio.

Con carácter general, el reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario y el pago de la aportación municipal se efectuará tras la presentación y aprobación de la justificación en los términos establecidos en este convenio.

Tamén poderán efectuarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como fianciación necesaria para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.. Para iso deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención no pagamento que efectuará o Concello tas a sinatura do convenio, e previa petición expresa da entidade.

También podrán efectuarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como fianciación necesaria para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Para eso deberá constituirse una garantía del 2% del importe total de la subvención, que se realizará mediante la retención en el pago que efectuará el Ayuntamiento tas la firma del convenio, y previa petición expresa de la entidad.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS.

Non se poderá realizar o pagamento da subvención ao beneficiario en tanto que non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou de Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No se podrá realizar el pago de la subvención al beneficiario en tanto que no se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de Seguridad Social, o sea deudor por resolución de origen de reintegro.

SÉTIMA: XUSTIFICACIÓN

A entidade presentará nos dous meses seguintes á finalización da actividade a xustificación dos fondos recibidos.

Na xustificación, e consonte ao estipulado no artigo 74 Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, deberá achegarse:

a) Informe dun auditor de contas inscrito como exerciente no Rexistro Oficial de Auditores de Contas dependente do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.
b) O auditor de contas deberá levar a cabo a revisión da conta xustificativa cun alcance do 100% dos gastos subvencionables ao abeiro deste convenio e dos ingresos que lles correspondan.
c) A conta xustificativa incorporará, ademais da memoria de actuacións a que se refire o apartado 1 do artigo 74 deste regulamento, unha memoria económica abreviada que conterá como mínimo:

- Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención se outorgue con arranxo a un orzamento, indicaranse as desviacións producidas.
- Unha relación detallada

SÉPTIMA: JUSTIFICACIÓN

La entidad presentará en los dos meses siguientes a la finalización de la actividad la justificación de los fondos recibidos.

En la justificación, y de auerdo a lo estipulado en el artículo 74 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá aportarse:

a) Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas.
b) El auditor de cuentas deberá llevar a cabo la revisión de la cuenta justificativa con un alcance del 100% de los gastos subvencionables al amparo de este convenio y de los ingresos que les correspondan.
c) La cuenta justificativa incorporará, además de la memoria de actuaciones a que se refiere el apartado 1 del artículo 74 de este reglamento, una memoria económica abreviada que contendrá como mínimo:

- *Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones producidas.*
- *Una relación detallada de*

doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

- Un estado representativo dos gastos en que se incorreu na realización das actividades subvencionadas, debidamente agrupados, e, no seu caso, as cantidades inicialmente orzadas e as desviacións producidas.
- Neste senso, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviación á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, deberá reintegrarse a achega municipal unicamente polo importe que supere o custo total das actividades subvencionadas.
- Certificación do secretario, co visto e prace do presidente, das subvencións e outros ingresos que se xerasen co gallo das actividades subvencionadas con independencia do seu reflexo no balance.
- No seu caso, a carta de pago do reintegro no suposto de remanentes non aplicados e mailos intereses derivados destos.
- Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para o

otros ingresos o subvenciones que financiaran la actividad subvencionada con indicación del importe y su origen.

- *Un estado representativo de los gastos en que se incurrió en la realización de las actividades subvencionadas, debidamente agrupados, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones producidas.*
- *En este sentido, el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y en ningún caso podrá ser superior al déficit de la misma. En caso de que existan desviación a la baja entre el balance y el presupuesto inicial presentado, deberá reintegrarse la aportación municipal únicamente por el importe que supere el coste total de las actividades subvencionadas.*
- *Certificación del secretario, con el visto bueno del presidente, de las subvenciones y otros ingresos que se generaran con motivo de las actividades subvencionadas con independencia de su reflejo en el balance.*
- *En su caso, la carta de pago del reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados y los intereses derivados de estos.*
- *Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el Texto refundido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público,*

contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención.

- Certificado do secretario da entidade, co visto e prace do presidente, no que se desagregue, por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Institución, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se haya realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

- *Certificado del secretario de la entidad, con el visto bueno del presidente, en el que se desglose, por tipo de gasto, el importe total de los gastos generales de la Institución, en caso de que se imputen gastos generales o indirectos a una actividad concreta.*

Naqueles casos en que o beneficiario estea obrigado a auditar as súas contas anuais por un auditor sometido á Lei 19/1988, do 12 de xullo, de auditoría de contas, a revisión da conta xustificativa levaraa a cabo o mesmo auditor

En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de auditoría de cuentas, la revisión de la cuenta justificativa la llevará a cabo el mismo auditor

No caso de que o beneficiario non estea obrigado a auditar as súas contas anuais, a designación do auditor de contas será realizada por él. O gasto derivado da revisión da conta xustificativa poderá ter a condición de gasto subvencionable.

En caso de que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por él. El gasto derivado de la revisión de la cuenta justificativa podrá tener la condición de gasto subvencionable.

O beneficiario estará obrigado a poñer a disposición do auditor de contas cuantos libros, rexistros e documentos lle sexan esixíbeis en

El beneficiario estará obligado a poner la disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles en aplicación de lo

aplicación do disposto na letra f) do artigo 14.1 da Lei xeral de subvencións, así como a conservalos ao obxecto das actuacións de comprobación e control previstas na lei.

dispuesto en la letra f) del artículo 14.1 de la Ley general de subvenciones, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la ley.

Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Solo se considera gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Estímase aconsellable que todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade/persoa beneficiaria.

Se estima aconsejable que todos los pagos relacionados con la finalidad de la subvención se realicen, “preferentemente” desde una única cuenta bancaria de la entidad, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad/persona beneficiaria.

O Concello reservase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura das contas.

El Ayuntamiento reservara el derecho a comprobar, por los medios que estime oportunos, que la justificación es correcta. Por lo tanto, el beneficiario quedará obligado a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en la censura de las cuentas.

OITAVA: REINTEGRO DE CANTIDADES

OCTAVA: REINTEGRO DE CANTIDADES

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e do artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial á

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones y del artículo 45 de la Ordenanza general de subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña. En los casos en que proceda, se aplicará el

porcentaxe de incumprimento que se estabelece no artigo 46 da ordenanza.

reintegro parcial al porcentaje de incumplimiento que se establece en el artículo 46 de la ordenanza.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro, ou a data en que o debedor ingrese o reintegro se é anterior a esta, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a esta, en los siguientes supuestos, además de los casos indicados en el apartado anterior:

a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos das actividades, ou a non adopción do comportamento que fundamente a concesión da subvención.
b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos estabelecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.
c) No caso de xustificar fóra do prazo sinalado na cláusula cuarta deste convenio e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións.
d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei xeral de subvencións.
e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se estabelecen no artigo 45.5 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do

a) Incumplimiento total o parcial de los objetivos de las actividades, o la no adopción del comportamiento que fundamente la concesión de la subvención.
b) Incumplimiento total o parcial del deber de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley general de subvenciones.
c) En el caso de justificar fuera del plazo señalado en la cláusula cuarta de este convenio y tras el requerimiento efectuado de acuerdo con lo señalado en el artículo 70.3 del Reglamento general de subvenciones.
d) Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley general de subvenciones.
e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiera previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos, en los términos que se establecen en el artículo 45.5 de la Ordenanza general de subvenciones del área de Bienestar

Concello da Coruña.
f) Incumprimento das obrigas estabelecidas con motivo da concesión da subvención.
g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento xeral para a aplicación da citada Lei en o artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

del Ayuntamiento de A Coruña.
f) Incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención.
g) Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, en los artículos 74 a 76 inclusive del Reglamento general para la aplicación de la citada Ley en el artículo 45 de la Ordenanza general de subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.

Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvención ou axudas doutras administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións supere o custo total das actividades subvencionadas.

Asimismo, se procederá al reintegro del exceso en los supuestos en que, por concesión de subvención o ayudas de otras administraciones públicas, entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, la cuantía de las subvenciones supere el coste total de las actividades subvencionadas.

O procedemento para o reintegro será o estabelecido polos artigos 41 e 42 da Lei xeral de subvencións.

El procedimiento para el reintegro será el establecido por los artículos 41 y 42 de la Ley general de subvenciones.

NOVENA: OBRIGATORIEDADE DO CONVENIO

NOVENA: OBLIGATORIEDAD DEL CONVENIO

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio e manifestan que o seu incumprimento, por calquera das partes, dará lugar á rescisión deste.

Las partes firmantes declaran de obligado cumplimiento todo lo consignado en el presente convenio y manifiestan que su incumplimiento, por cualquiera de las partes, dará lugar a la rescisión de este.

DÉCIMA: CARÁCTER DO CONVENIO

DÉCIMA: CARÁCTER DEL CONVENIO

O presente convenio ten carácter administrativo e rexerase integramente polo especificado neste convenio, pola Ordenanza xeral de

El presente convenio tiene carácter administrativo y se regirá íntegramente por lo especificado en este convenio, por la Ordenanza general de

subvencións da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP núm. 40 do 19/02/2005 http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado deste convenio terase en conta o establecido na base 11ª e base 10ª.2.b e c das Bases de execución do orzamento municipal do exercicio 2018.

O presente convenio non leva consigo relación laboral de ningunha natureza entre o Concello e a entidade participante neste nin co persoal contratado pola FANPA.

Non cabe renuncia nin delegación de competencias que legalmente lle corresponden ao Concello á marxe das canles legais, non existindo posibilidade de transferir competencias que impliquen exercicio de autoridade a entidades privadas.

DÉCIMO PRIMEIRA: DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal solicitados para a realización das actividades deste convenio obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado tal

subvenciones del área de Bienestar del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña (BOP núm. 40 del 19/02/2005 http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm) y por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y los Reglamentos que las desarrollan y demás normas concordantes y de pertinente aplicación.

Asimismo, en la tramitación del gasto derivado de este convenio se tendrá en cuenta lo establecido en la base 11ª y base 10ª.2.b y c de las Bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio 2018.

El presente convenio no lleva consigo relación laboral de ninguna naturaleza entre el Ayuntamiento y la entidad participante en este ni con el personal contratado por la FANPA.

No cabe renuncia ni delegación de competencias que legalmente le corresponden al Ayuntamiento al margen de los canales legales, no existiendo posibilidad de transferir competencias que impliquen ejercicio de autoridad a entidades privadas.

DÉCIMO PRIMERA: DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal solicitados para la realización de las actividades de este convenio objeto de tratamiento solo podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario con el previo consentimiento del

como establece o artigo 11.1 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

interesado tal como establece el artículo 11.1 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

DÉCIMO SEGUNDA: INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

DÉCIMO SEGUNDA: INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO

O Concello resérvase a facultade de interpretar o presente convenio e resolver as cuestións que puidesen xurdir acerca do seu cumprimento ou incumprimento.

El Ayuntamiento se reserva la facultad de interpretar el presente convenio y resolver las cuestiones que pudieran surgir acerca de su cumplimiento o incumplimiento.

DÉCIMO TERCEIRA: DURACIÓN

DECIMOTERCERA: DURACIÓN

O prazo de duración deste convenio entre o Concello e a FANPA é improrrogable e estabelécese desde o 1 de xaneiro até o 31 de decembro de 2018.

El plazo de duración de este convenio entre el Ayuntamiento y la FANPA es improrrogble y se establece desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2018.

En proba de conformidade, asínase este convenio, en exemplar duplicado, no lugar e na data que se indican a seguir.

En prueba de conformidad, se firma este convenio, en ejemplar duplicado, en el lugar y en la fecha que se indican a seguir.

A Coruña,

A Coruña,

O alcalde	A presidenta da Federación Provincial de A Coruña de Asociacións de Pais de Alumnos
D. Xulio Ferreiro Baamonde	Dona Dolores Blanco Sanguiñedo

El alcalde	A presidenta de la Federación Provincial de A Coruña de Asociaciones de Padres de Alumnos
D. Julio Ferreiro Baamonde	Doña Dolores Blanco Sanguiñedo

CULTURA, DEPORTE E COÑECEMENTO

CULTURA, DEPORTE Y CONOCIMIENTO

460.- Autorización do gasto e formalización do convenio para contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission coa Asociación

460.- Autorización del gasto y formalización del convenio para contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission con la Asociación

Academia Galega do Audiovisual.

Academia Gallega del Audiovisual.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Autorizar o gasto e concederlle á Asociación Academia Galega do Audiovisual (G15844145), unha subvención nominativa coa finalidade de contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission para o ano 2018, por importe de 80.000,00 €, gasto imputable á aplicación 50.334.489.50 do orzamento municipal en vigor.

Primero.- Autorizar el gasto y concederle a la Asociación Academia Galega do Audiovisual (G15844145), una subvención nominativa con la finalidad de contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission para el año 2018, por importe de 80.000,00 €, gasto imputable a la aplicación 50.334.489.50 del presupuesto municipal en vigor.

Segundo.- Autorizar a formalización do convenio de colaboración, que se achega como anexo, entre o Concello da Coruña e a Asociación Academia Galega do Audiovisual, para contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission para o ano 2018.

Segundo.- Autorizar la formalización del convenio de colaboración, que se adjunta cómo anexo, entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Asociación Academia Gallega del Audiovisual, para contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission para el año 2018.

PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A ASOCIACIÓN ACADEMIA GALEGA DO AUDIOVISUAL

PROPUESTA DE CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA Y LA ASOCIACIÓN ACADEMIA GALEGA DO AUDIOVISUAL

REUNIDOS:

Dunha parte, Xulio Xosé Ferreiro Baamonde, alcalde do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello da Coruña, con CIF P1503000J, de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; e o artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E doutra, Xosé Carlos Ares Pérez, en calidade de presidente da Asociación Academia Galega do Audiovisual, con CIF G15844145 e domicilio fiscal na Praza Pintor Sotomayor, s/n, 2º, 15001, A Coruña.

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder abondo para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

EXPOÑEN:

1. Que o Concello da Coruña, para xestionar os seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos no artigo 25 da Lei reguladora das bases de réxime local. En todo caso, exercerá como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de promoción da cultura.

2. Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu artigo 2.1, entende por

REUNIDOS:

De una parte, Xulio Xosé Ferreiro Baamonde, alcalde del Ayuntamiento de A Coruña, que actúa en nombre y representación del Ayuntamiento de A Coruña, con CIF P1503000J, de conformidad con lo que disponen el artículo 61 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia; y el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Y de otra, Xosé Carlos Ares Pérez, en calidad de presidente de la Asociación Academia Galega do Audiovisual, con CIF G15844145 y domicilio fiscal en la Plaza Pintor Sotomayor, s/n, 2º, 15001, A Coruña.

Las dos partes se reconocen entre sí la capacidad jurídica suficiente y el poder bastante para obligarse en este convenio y, para este efecto,

EXPONEN:

1. Que el Ayuntamiento de A Coruña, para gestionar sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley reguladora de las bases de régimen local. En todo caso, ejercerá como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en materia de promoción de la cultura.

2. Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en su artículo 2.1, entiende por

subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

subvención toda disposición monetaria realizada por las entidades que integran la Administración Local a favor de personas públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos: que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios, que la entrega esté sujeta al cumplimento de un determinado objetivo, a la realización de una actividad, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido, y que el proyecto financiado tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

3. Que a Asociación Academia Galega do Audiovisual é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como fins estatutarios propios fomentar o desenvolvemento das artes e das ciencias relacionadas directa ou indirectamente coa produción audiovisual en todos os seus subsectores, xéneros e formatos.

3. Que la Asociación Academia Galega do Audiovisual es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como fines estatutarios propios fomentar el desarrollo de las artes y de las ciencias relacionadas directa o indirectamente con la producción audiovisual en todos sus subsectores, géneros y formatos.

4. Que o Concello da Coruña entende que a actividade da Asociación Academia Galega do Audiovisual é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2018 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de 80.000,00 €, coa finalidade de contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission para o ano 2018.

4. Que el Ayuntamiento de A Coruña entiende que la actividad de la Asociación Academia Galega do Audiovisual es de interés general para el conjunto de la comunidad y, en consecuencia, el presupuesto municipal para el año 2018 recoge una subvención de carácter nominativo a favor de esta entidad por un importe de 80.000,00 €, con la finalidad de contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission para el año 2018.

5. Que a Lei xeral de subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa

5. Que la Ley general de subvenciones, dispone en su artículo 22.2 que podrán concederse de forma directa las

as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

subvenciones recogidas nominativamente en los presupuestos, en los términos establecidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones, y en el artículo 28 establece que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar estas subvenciones.

6. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou por pedimento da entidade interesada, a Asociación Academia Galega do Audiovisual, por requirimento municipal, presentou no Rexistro Xeral de Entrada do concello a documentación necesaria para subscribir o convenio.

6. Que pudiendo iniciarse el procedimiento de concesión de oficio o a petición de la entidad interesada, la Asociación Academia Galega do Audiovisual, a requerimiento municipal, presentó en el Registro General de Entrada del ayuntamiento la documentación necesaria para suscribir el convenio.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña por parte da Asociación Academia Galega do Audiovisual por todo o exposto, as dúas partes acordan asinaren o presente convenio con suxeición ás seguintes

Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza general de subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña por parte de la Asociación Academia Galega do Audiovisual y por todo lo expuesto, las dos partes acuerdan firmar el presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto da axuda e período de realización da actividade

PRIMERA.- Objeto de la ayuda y período de realización de la actividad

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello da Coruña e a Asociación Academia Galega do Audiovisual, coa finalidade de contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission para o ano 2018.

El objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Asociación Academia Galega do Audiovisual, con la finalidad de contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission para el año 2018.

SEGUNDA.- Obrigas do concello

SEGUNDA.- Obligaciones del ayuntamiento

O concello comprométese a achegarlle á Asociación Academia Galega do Audiovisual a cantidade de oitenta mil euros (80.000,00 €), con cargo á aplicación orzamentaria 50.334.489.50.

El ayuntamiento se compromete a aportar a la Asociación Academia Galega do Audiovisual la cantidad de ochenta mil euros (80.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 50.334.489.50.

TERCEIRA.- Financiamento da actividade

TERCERA.- Financiación de la actividad

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

La actividad se financiará con la aportación municipal establecida en la cláusula segunda de este convenio.

En relación co artigo 32 do Regulamento da lei xeral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, enténdese que o Orzamento Xeral do concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a execución total da actividade subvencionada.

En relación con el artículo 32 del Reglamento de la ley general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, se entiende que el Presupuesto General del ayuntamiento ha establecido la aportación municipal como un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total y que, en consecuencia, queda a cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la ejecución total de la actividad subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro deste polo importe que exceda o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións.

Si el coste total de la actividad es inferior al importe de la financiación pública, procederá el reintegro de esta por el importe que rebase el coste total de la actividad, de acuerdo con el artículo 32.2 del Reglamento de la ley general de subvenciones.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, siempre que no se supere el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o

axudas.

ayudas.

De conformidade co disposto no artigo 34 do Regulamento da lei xeral de subvencións, sendo compatible dita achega con outras subvencións, en caso de que se produza un exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención aboada en virtude deste convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de la ley general de subvenciones, siendo compatible dicha aportación con otras subvenciones, en caso de que se produzca un exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste total de la actividad y fueran compatibles entre sí, el beneficiario deberá reintegrar el exceso a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. En el caso de que el ayuntamiento advierta el exceso de financiación exigirá el reintegro por el importe total del exceso hasta el límite de la subvención abonada en virtud de este convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

La aportación municipal no podrá superar el déficit resultante del presupuesto inicial en el que se refleje la financiación prevista, en el momento de la concesión, o el déficit final de la actividad, en el momento de la justificación.

CUARTA.- Obrigas do beneficiario

CUARTA.- Obligaciones del beneficiario

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade de contribuír ao sostemento dos gastos derivados da Filme Commission para o ano 2018.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a destinar los fondos aportados por el Ayuntamiento de A Coruña a la finalidad de contribuir al sostenimiento de los gastos derivados de la Filme Commission para el año 2018.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a presentar a documentación xustificativa desta nos termos establecidos nas cláusulas deste

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a presentar la documentación justificativa de esta en los términos establecidos en las cláusulas de este

convenio.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do concello calquera modificación dos datos identificadores do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos deste, para a súa aprobación.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a comunicarlle ao concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

A Asociación Academia Galega do

convenio.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a comunicar por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la concesión de la subvención en el Registro General de Entrada del ayuntamiento cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o de los aspectos sustanciales de los objetivos del mismo, para su aprobación.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a comunicarle al ayuntamiento, por escrito y en el plazo máximo de un mes desde que tenga conocimiento de su concesión, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración Pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan.

La Asociación Academia Galega do

Audiovisual a que todo o persoal dedicado á realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.

Audiovisual se compromete a que todo el personal dedicado a la realización de actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

A Asociación Academia Galega do Audiovisual comprométese a facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do concello no seu financiamento.

La Asociación Academia Galega do Audiovisual se compromete a hacer constar explícitamente en todo tipo de publicidad e información relativa a las actividades o proyectos subvencionados que lleven difusión o publicación, el logotipo del Ayuntamiento de A Coruña en idénticas condiciones de visibilidad que el resto de logotipos y señalar la colaboración del ayuntamiento en su financiamiento.

QUINTA.- Gastos subvencionables

QUINTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención como os gastos de persoal, os gastos de profesionais, as subministracións e os servizos efectuados polos provedores, etc. En todo caso, debe acreditarse de maneira fidedigna no correspondente xustificante do gasto que este está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad objeto de la subvención como los gastos de personal, los gastos de profesionales, los suministros y los servicios efectuados por los proveedores, etc. En todo caso, debe acreditarse fehacientemente en el correspondiente justificante del gasto que este está directamente relacionado con la actividad. Se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Só serán subvencionables os gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa sinatura. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de

Solo serán subvencionables los gastos corrientes realizados en el período de vigencia del convenio, incluyendo los efectuados con anterioridad a su firma. No serán subvencionables los gastos de inversión ni los de naturaleza

natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades con el vinculadas, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte xeito:

• Solicitude por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada.
• Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando o/s terceiro/s co/s que se contratará e o/s servizo/s ou subministración/s que se recibe/n.

Poderase subcontratar ata o 60% do importe da actividade subvencionada. O réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

-No caso de subcontratacións con entidades non vinculadas nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
-No caso de subcontratacións con entidades non vinculadas, para supostos distintos do apartado

inventariable.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

En ningún caso el beneficiario podrá contratar servicios o suministros con personas o entidades con él vinculadas, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente del siguiente modo:

• Solicitud por parte del interesado con carácter previo a la ejecución de la actividad subvencionada.
• Acuerdo del órgano concedente, anterior a la ejecución de la actividad subvencionada, estipulando el/los tercero/s con el/los que se contratará y el/los servicio/s o suministro/s que se recibe/n.

Se podrá subcontratar hasta el 60% del importe de la actividad subvencionada. El régimen de subcontratación se sujetará a los siguientes límites:

-En el caso de subcontrataciones con entidades no vinculadas en los supuestos previstos en los apartados a), b), c) y e) del artículo 29.7 de la Ley general de subvenciones, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.
-En el caso de subcontrataciones con entidades non vinculadas, para supuestos distintos del apartado

anterior e a subcontratación supere o 60% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 60% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

-No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

anterior y la subcontratación supere el 60% establecido en esta cláusula, se admitirá como gasto subvencionable solo hasta el 60% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente con la subcontratación el coste de la actividad subvencionada, excepto que este incremento suponga un valor añadido a la actividad que deberá ser acreditado. En el caso de que la subcontratación supere el 20% del importe de la subvención y exceda de 60.000,00 euros es preciso que se autorice el gasto previamente por el órgano concedente de la subvención y que se formalice por escrito.

-En el caso de subcontrataciones con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto la subcontratación de autorización por el órgano concedente de la subvención siempre que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos del beneficiario.

Con todo, o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Non obstante lo señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto se evaluará la posibilidad de no admitir el resto de los gastos por incumplimiento del fin para el que se concedió la subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán

En relación con los gastos indirectos o gastos generales de la entidad serán

subvencionables en función dos seguintes criterios:

a) No caso de que se financien actividades xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto co correspondente xustificante e a acreditación do pagamento efectivo deste, nos termos establecidos no presente convenio.

b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, só se poderán imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude ou do gasto executado se é menor, acreditando estes cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pagamento efectivo deles. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso, non se poderá imputar á conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral, salvo que se acredite de forma fidedigna nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade.

c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables so no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución desta. En ningún caso serán gastos

subvencionables en función de los siguientes criterios:

a) En el caso de que se financien actividades generales de la entidad, serán subvencionables al 100% y debe justificarse el gasto con el correspondiente justificante y la acreditación del pago efectivo de este, en los términos establecidos en el presente convenio.

b) En el caso de que se financien actividades o proyectos concretos de la entidad, solo se podrán imputar a la cuenta justificativa gastos generales de la entidad hasta un 20% del presupuesto de la actividad presentado con la solicitud o del gasto ejecutado si es menor, acreditando estos con los correspondientes justificantes de gasto y la acreditación del pago efectivo de los mismos. No obstante, la entidad podrá optar por imputar como gastos generales hasta un 10% del importe del gasto ejecutado sin necesidad de presentar ningún justificante. En este caso, no se podrá imputar a la cuenta justificativa ningún otro gasto de carácter general, salvo que se acredite fehacientemente en los justificantes de gastos que se trata de un gasto directo y necesario para el desarrollo de la actividad.

c) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales no podrán ser considerados gastos indirectos, siendo subvencionables solo en el caso de que se traten de gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean imprescindibles para la adecuada preparación o ejecución de esta. En ningún caso serán gastos subvencionables: los

subvencionables: os intereses debedores das contas bancarias, os intereses, as recargas e as sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais.

intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, los recargos y las sanciones administrativas y penales ni los gastos de procedimientos judiciales.

SEXTA.- Aboamento da subvención

SEXTA.- Abono de la subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor do beneficiario e o pagamento da achega realizaranse tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio. Producirase a perda de dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas establecidas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Con carácter general, el reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario y el pago de la aportación se realizará tras la presentación y la aprobación de la justificación en los términos establecidos en este convenio. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas establecidas en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones.

Tamén poderán realizarse pagamentos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pagamento polo concello, xa sexa sobre o primeiro pagamento anticipado ou sobre varios ata acadar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

También podrán realizarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En este caso, deberá ser solicitado expresamente por la entidad beneficiaria y deberá constituirse una garantía del 10% del importe total de la subvención, que se realizará mediante la retención del pago por el ayuntamiento, ya sea sobre el primer pago anticipado o sobre varios hasta alcanzar esta cuantía. Una vez efectuada la debida justificación y no existiendo responsabilidad por parte de la entidad beneficiaria, se procederá a la devolución de la cantidad retenida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pagamento da subvención ao beneficiario en tanto non se atope ao corrente no

No podrá realizarse el pago de la subvención al beneficiario en tanto no se encuentre al corriente en el

cumprimento das súas obrigas tributarias co concello e coa Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el ayuntamiento y con la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

SÉTIMA.- Xustificación

SÉPTIMA.- Justificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro Xeral de Entrada, para os efectos de xustificación:

- Impreso de solicitude de xustificación segundo o modelo establecido para o efecto.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e o grao de cumprimento de obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada.
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de xeito que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade na que se indique o acredor, o número de documento, a data de emisión, o importe, o concepto e a data de pagamento.
- Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, achegarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste se observen desviacións, cubrirase o

Una vez finalizada la actividad y, en todo caso, antes de que transcurran dos meses desde la finalización de la vigencia del convenio, la Asociación Academia Galega do Audiovisual deberá presentar la siguiente documentación en el Registro General de Entrada, para lo efectos de justificación:

- *Impreso de solicitud de justificación según el modelo establecido para el efecto.*
- *Memoria que acredite que la actividad fue realizada y el grado de cumplimiento de objetivos. El beneficiario deberá justificar que realizó la actividad en los términos de la memoria presentada.*
- *Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, de modo que se pueda comprobar que se ajustó al presupuesto inicial presentado.*
- *Relación clasificada y detallada de los gastos de la actividad en la que se indique el acreedor, el número de documento, la fecha de emisión, el importe, el concepto y la fecha de pago.*
- *Para comprobar la medida en que se ajustó el balance al presupuesto inicial presentado, se aportará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial, y, en el caso de que en este se observen desviaciones, se cubrirá*

seu informe de xustificación.
Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit desta. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que exceda o custo total da actividade.
- Certificación do secretario co visto e prace do presidente sobre as subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia de como se reflicta no balance.
- Facturas orixinais debidamente cumprimentadas ou fotocopias compulsadas, correspondentes aos gastos realizados no exercicio da actividade.
As facturas presentaranse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.
Nos xustificantes orixinais deberá estenderse unha dilixencia na que

su informe de justificación.
En este sentido el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y en ningún caso podrá ser superior al déficit de la misma. En caso de que existan desviaciones a la baja entre el balance y el presupuesto inicial presentado, se producirá el reintegro de la aportación municipal únicamente por el importe que rebase el coste total de la actividad.
- Certificación del secretario con el visto bueno del presidente sobre las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de como se refleje en el balance.
- Facturas originales debidamente cumplimentadas o fotocopias compulsadas, correspondientes a los gastos realizados en el ejercicio de la actividad.
Las facturas se presentarán por el conjunto de la actividad subvencionada aún cuando el otorgamiento de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.
Se justificará preferentemente con facturas aunque se podrán admitir otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
Las facturas y los documentos justificativos de valor equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
En los justificantes originales deberá extenderse una diligencia

se faga constar a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o seu importe impútase total ou parcialmente á subvención, indicando ademais, neste último caso, a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

- No caso de que existan gastos de persoal: nóminas asinadas polo traballador, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2 debidamente validados) ou os que os substitúan regulamentariamente, e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF (modelo 111 -trimestral- e modelo 190 -resumo anual-).

No caso de pagamento a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pagamento de premios ou pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establecen a lei e o regulamento do imposto ou, no seu caso, as disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditar o ingreso en Facenda destas retencións coa presentación dos devanditos modelos 111 e 190 ou 115 (trimestral) e 180 (resumo anual) no caso de pagamento de alugueres de bens inmobles.

- Os tres orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no

en la que se haga constar la subvención para cuya justificación fue presentada y si su importe se imputa total o parcialmente a la subvención, indicando además, en este último caso, la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.

- En el caso de que existan gastos de personal: nóminas firmadas por el trabajador, boletines de cotización a la Seguridad Social (documentos TC/1 y TC/2 debidamente validados) o los que los substituyan reglamentariamente, y documentos de ingreso en Hacienda de las retenciones practicadas en concepto de IRPF (modelo 111 -trimestral- y modelo 190 -resumen anual-).

En el caso de pago a personas físicas que presten servicios retribuidos, pago de premios o pago de dietas, la entidad beneficiaria está obligada a la retención del impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF), en los límites y excepciones que establecen la ley y el reglamento del impuesto o, en su caso, las disposiciones reglamentarias en vigor, debiendo acreditar el ingreso en Hacienda de estas retenciones con la presentación de dichos modelos 111 y 190 o 115 (trimestral) y 180 (resumen anual) en el caso de pago de alquileres de bienes inmuebles.

- Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley general de subvenciones, debe solicitar el beneficiario cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000

caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

- Acreditación do pagamento efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación debendo acreditarse o pagamento a través de copia do extracto bancario cando se realice a través de transferencia ou domiciliación bancarias, copia do cheque bancario co seu correspondente cargo no banco cando se realice a través de cheque, e coa conformidade suficientemente acreditada do contratista ou provedor na correspondente factura (NIF, sinatura e data) en caso de pagamentos en efectivo. Admitiranse pagamentos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pagamento dun servizo estea fraccionado en varios pagamentos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagamentos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega a estes dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou por unha compañía de seguros.

- Certificado do secretario da entidade, co visto e prace do presidente, en que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da entidade, en caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

euros en el caso de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios.

- Acreditación del pago efectivo de cada uno de los gastos. Solo se considera gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación debiendo acreditarse el pago a través de copia del extracto bancario cuando se realice a través de transferencia o domiciliación bancarias, copia del cheque bancario con su correspondiente cargo en el banco cuando se realice a través de cheque, y con la conformidad suficientemente acreditada del contratista o proveedor en la correspondiente factura (NIF, firma y fecha) en caso de pagos en efectivo. Se admitirán pagos en efectivo por importes de hasta 500 euros. En el caso de que el pago de un servicio esté fraccionado en varios pagos, el límite de 500 euros se entenderá para el conjunto de los pagos correspondientes al servicio. También se considerará efectivamente pagado el gasto, con la cesión de crédito del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o por una compañía de seguros.

- Certificado del secretario de la entidad, con el visto bueno del presidente, en que se desglose por tipo de gasto, el importe total de los gastos generales de la entidad, en caso de que se imputen gastos generales o indirectos a una actividad concreta.

O concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que considere oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

El ayuntamiento se reserva el derecho a comprobar, por los medios que considere oportunos, que la justificación es correcta. Por lo tanto, el beneficiario quedará obligado a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas.

OITAVA.- Reintegro

OCTAVA.- Reintegro

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de mora correspondente desde o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedisen.
- Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos neste convenio.
- Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta deste convenio.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro establecidas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así como o incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de

- *La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieran impedido.*
- *Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.*
- *Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en este convenio.*
- *Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la cláusula cuarta de este convenio*
- *Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero establecidas en los artículos 14 y 15 de la Ley general de subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o*

conservación de documentos cando diso derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

- No caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administración ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe exceso producido.

- No caso de presentar a xustificación fora do prazo establecido na cláusula sétima e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da lei xeral de subvencións.

- Os demais supostos establecidos na Lei xeral de subvencións e na Ordenanza xeral da Área de Benestar.

NOVENA.- Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será desde o 1 de xaneiro

de conservación de documentos cuando de ello derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

- En caso de concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entes públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, cuando el importe de la financiación pública supere el coste de la actividad, en el importe del exceso producido.

- En el caso de presentar la justificación fuera del plazo establecido en la cláusula séptima y tras el requerimiento efectuado de acuerdo con lo señalado en el artículo 70.3 del Reglamento de la ley general de subvenciones.

- Los demás supuestos establecidos en la Ley general de subvenciones y en la Ordenanza general del Área de Bienestar.

NOVENA.- Vigencia del convenio

La vigencia de este convenio será desde el 1 de enero de

de 2018 ata o 31 de decembro de 2018.

DÉCIMA.- Causas de resolución do convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante un aviso previo comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

UNDÉCIMA.- Natureza

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No non disposto neste convenio, serán de aplicación a Lei 38/2003, xeral de subvencións, e o seu Regulamento; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e a Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e na data que se indican a

2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

DÉCIMA.- Causas de resolución del convenio

Será causa de resolución del presente convenio el mutuo acuerdo entre las partes, así como la denuncia de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente en el plazo de un mes desde que aquel fue detectado.

UNDÉCIMA.- Naturaleza

Las posibles cuestiones litigiosas o controversias a que pueda dar lugar la aplicación, interpretación, modificación, efectos y resolución del presente convenio, serán resueltas, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En lo no dispuesto en este convenio, serán de aplicación la Ley 38/2003, general de subvenciones, y su Reglamento; la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia; y la Ordenanza general de subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.

En prueba de conformidad, firmamos este convenio, en ejemplar duplicado y para un solo efecto, en el lugar y en la fecha que se indican a

continuación:

A Coruña,

O alcalde do Concello da Coruña

O Presidente da Asociación Academia Galega do Audiovisual

Xulio Xosé Ferreiro Baamonde

Xosé Carlos Ares Pérez

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás once horas e cincuenta e oito minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e a concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

continuación:

A Coruña,

El alcalde del Ayuntamiento de Coruña

El Presidente de la Asociación Academia Gallega del Audiovisual

Xulio Xosé Ferreiro Baamonde

Xosé Carlos Ares Pérez

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las once horas y cincuenta y ocho minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y la concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.