

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA, Y ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDOPARA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS DE PERSONAS SORDAS, EJERCICIO 2017

En A Coruña, a 19 de diciembre de 2017.

REUNIDOS:

De una parte, D^a. Rocío Fraga Sáenz, concejal de Igualdad y Diversidad del Ayuntamiento de A Coruña, que actúa en nombre y representación del mismo Ayuntamiento (CIF P1503000J), según delegación de su alcalde-presidente para firmar este convenio de acuerdo con el Decreto de Alcaldía de 6 de noviembre, y de conformidad con el que disponen el artículo 61 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración local de Galicia; y el artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de régimen local.

Y de otra parte, D^a. MARÍA JESÚS RUIZ CASTRO mayor de edad, proveída del D.N.I. nº 32806487T, en calidad de presidenta de ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCIÓN DEL SORDO y domicilio fiscal en PETUNIAS, 5 Bº COMERCIAL, 15008 A Coruña.

Las dos partes se reconocen entre sí la capacidad jurídica suficiente y el poder bastante para obligarse en este convenio y, para este efecto,

EXPONEN:

1. La Ley 13/2008 de Servicios sociales de Galicia establece que corresponde a los ayuntamientos, en el marco de la planificación y ordenación general del sistema gallego de servicios sociales, entre otras, las competencias de creación, gestión y mantenimiento de los servicios sociales comunitarios básicos, la colaboración en el fomento de los servicios sociales especializados en el ámbito local así como la promoción y coordinación de los servicios sociales.

2. Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (en adelante LXS), no su artículo 2.1, entiende por subvención toda disposición monetaria realizada por las entidades que integran la administración local a favor de personas públicas o privadas y que cumpla los siguientes requisitos: que la entrega se realice sin contraprestación directa de las beneficiarias, que la entrega esté sujeta a cumplir un determinado objetivo, y la realización de una actividad, debiendo la beneficiaria cumplir los deberes materiales y formales que se establecieron y que el proyecto financiado tenga por objeto al fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

3. Que ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO es una entidad sin ánimo de lucro que tiene como fines estatutarios propios conseguir la integración de personas con discapacidad en igualdad de derechos.

4. Que ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO es una agrupación privada que por razón de la actividad no queda en relación de dependencia respecto del Ayuntamiento por lo que este no es

responsable ni directa ni subsidiariamente de los daños, tanto materiales como personales o morales que, por acción u omisión de cualquier clase puedan producirse durante el desarrollo de la actividad.

5. Que el Ayuntamiento de A Coruña entiende que la actividad de ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO es de interés social para el conjunto de la comunidad y, en consecuencia, el presupuesto municipal para el año 2017 recoge una subvención de carácter nominativo a favor de esta entidad por un importe de dieciséis mil euros (16.000,00, gasto imputable a la partida 70.231.48033, con la finalidad de contribuir a la realización de las siguientes actividades: “PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS DE PERSONAS SORDAS”.

6. Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dispone no su artículo 22.2 que podrán concederse de forma directa las subvenciones recogidas nominativamente en los presupuestos, en los términos establecidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones, y en el artículo 28 establece que los convenios serán al instrumento habitual para canalizar estas subvenciones.

7. Que pudiendo iniciarse el procedimiento de concesión de oficio o la petición de la entidad interesada, ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCIÓN DE ÉL SORDO, a requerimiento municipal, presentó en fecha 22.06.2017 en el Registro a documentación necesaria para suscribir el convenio. A la vista de la documentación presentada, y de los documentos acreditativos de cumplir con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y la Ordenanza general de Subvenciones del área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, la concejal delegada de Igualdad y Diversidad resolvió, en fecha 12 de diciembre de 2017, autorizar el gasto y conceder la ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCIÓN DE ÉL SORDO, una subvención para contribuir a la financiación de las actividades por importe de dieciséis mil euros (16000 €) gasto imputable a la aplicación 70.231.48033 del Presupuesto Municipal en vigor, y suscribir un convenio de colaboración entre ambas entidades, con el fin de colaborar en la consecución del fin social descrito.

Una vez comprobado que ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO cumple los requisitos establecidos no art. 5 de la Ordenanza General de subvenciones y por todo el expuesto, las dos partes acuerdan la firma del presente convenio con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA- Objeto de la ayuda y período de realización de la actividad

Al objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCIÓN DE ÉL SORDO, con la finalidad de contribuir a realizar las actividades de “PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A FAMILIAS DE PERSONAS SORDAS” , que se desarrollará durante lo presente ejercicio.

SEGUNDA.- Deberes del Ayuntamiento

El Ayuntamiento se compromete a acercar la ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCIÓN DE ÉL SORDO, la cantidad de dieciséis mil euros (16000 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 70.231.48033.

TERCERA.- Financiación de la actividad

La actividad se financiará con la aportación municipal establecida en la cláusula segunda de este convenio.

En relación con el art. 32 del Reglamento de la LXS se entiende que El Presupuesto General del Ayuntamiento estableció la aportación municipal como un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total y que, en consecuencia, queda la cuenta de la beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

Si el coste total de la actividad es inferior al importe de la financiación pública, reintegrará esta por el importe que supere el coste total de la actividad, de acuerdo con el art. 32.2 del Reglamento de la LXS, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos al recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente pública o privado, siempre que no se supere el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio del que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

De conformidad con el dispuesto no art. 34 del Reglamento de la LXS, siendo compatible dicta aportación con otras subvenciones, en caso de que se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto al coste total de la actividad y fueran compatibles entre ellas, la beneficiaria deberá reintegrar el exceso a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. En caso de que el Ayuntamiento advierta el exceso de financiación exigirá el reintegro por el importe total del exceso hasta el límite de la subvención abonada en virtud de este convenio.

La aportación municipal no podrá superar el déficit resultante del presupuesto inicial en que se refleje la financiación prevista, en el momento de la concesión, o déficit final de la actividad, en el momento de la justificación.

CUARTA.- Deberes de la beneficiaria

La entidad se compromete la que todo el personal dedicado a la realización de las actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple con el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección jurídica del menor, firmando la declaración responsable que está incluida en el formulario de solicitud.

ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO comunicará por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes desde la notificación de la concesión de la subvención no Registro General de Entrada del Ayuntamiento cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o dos aspectos sustanciales de sus objetivos, para su aprobación.

ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO se compromete la:

- destinar los fondos acercados por el Ayuntamiento de A Coruña a la finalidad contemplada, que se desarrollará en el ejercicio 2017 y a presentar la documentación justificativa de la subvención en los términos establecidos en las cláusulas de este convenio.
- comunicarle al Ayuntamiento, por escrito y en el plazo máximo de un mes desde que tengan conocimiento de su concesión, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra administración pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que proceda.
- cumplir estrictamente las disposiciones en vigor o las que se dicten durante la vigencia de este convenio, incluido el convenio colectivo del sector, en el que se refiere al pago de periódicos mínimos por categorías profesionales, cuotas de la Seguridad Social, mutualismo laboral, etc. El personal que la entidad emplee para realizar la finalidad del proyecto subvencionado no tendrá ninguna relación laboral con este Ayuntamiento. El Ayuntamiento estará facultado para inspeccionar que se cumple este deber.
- tener al día bajo su responsabilidad cuantas licencias y autorizaciones de organismos competentes en materia de sanidad, trabajo, educación, hacienda o cualquier otros se precisen para desarrollar la actividad.

En todas las actividades organizadas directamente por ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDOy que guarden relación con el objeto del presente Convenio, se incluirá al Ayuntamiento de A Coruña como entidad patrocinadora.

QUINTA.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad objeto de la subvención como gastos de personal, gastos de profesionales, suministros y servicios efectuados por proveedores, etc... En todo caso, debe acreditarse fehacientemente en el correspondiente justificante de gasto que este gasto está directamente relacionado con la actividad.

Se considerará gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Sólo serán subvencionables gastos corrientes realizados en el período de vigencia del convenio, incluyendo los efectuados con anterioridad a su firma. No serán subvencionables los gastos de inversión ni los de naturaleza inventariable.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Y además, la beneficiaria no podrá contratar servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con ella, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- Que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación nos mismos términos establecidos para acreditar los gastos de la beneficiaria
- Que se obtenga la previa autorización expresa del órgano concedente del siguiente modo:
 - o Solicitud por parte de la interesada con carácter previo a la ejecución de la actividad o proyecto que se subvenciona.
 - o Acuerdo del órgano concedente, anterior a la ejecución de la actividad o proyecto que se subvenciona que estipule tercero/s con el que se contratará y el/los servicios/s que se recibe/n.

Se podrá subcontratar hasta el 100% de la actividad subvencionada. Sin embargo, el régimen de subcontratación se sujetará al siguientes límites:

- En el caso de subcontratacións con entidades que no sean vinculadas y en los supuestos previstos en los apartados la), b),c) y y) del artículo 29.7 de la LXS, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.
- En el caso de subcontratacións con entidades que no sea con entidades vinculadas, para supuestos distintos del apartado anterior y la subcontratación supere el 50% establecido en esta cláusula, se admitirán como gasto subvencionable sólo hasta el 100% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente con la subcontratación lo cueste de la actividad subvencionada excepto que este incremento suponga un valor añadido a actividad que deberá ser acreditado. En caso de que la subcontratación supere el 20% del importe de la subvención y exceda de 60.000,00 euros es preciso que se autorice el gasto previamente por el órgano concedente de la subvención y que se formalice por escrito.
- En el caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto a subcontratación de autorización por el órgano concedente de la subvención y siempre que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en el momento de la justificación nos mismos términos establecidos para acreditar los gastos de la beneficiaria.

No obstante el señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto, se evaluará la posibilidad de no admitir el resto de los gastos por no cumplir el fin para lo cual se concedió la subvención.

En relación con los gastos indirectos o gastos generales de la entidad serán subvencionables en función de los siguientes criterios:

- a) En caso de que se financien actividades generales de la entidad, serán subvencionables al 100% y debe justificarse el gasto con el correspondiente justificante y la acreditación de su pago efectivo, en los términos establecidos en el presente convenio.
- b) En caso de que se financien actividades o proyectos concretos de la entidad, se podrá imputar a la cuenta justificativa, gastos generales de la entidad hasta un 20% del presupuesto de la actividad

presentado con la solicitud, o del gasto ejecutado si es menor, acreditándolos con los correspondientes justificantes de gasto y de pago efectivo. Con todo, la entidad podrá optar por imputar como gastos generales hasta un 10% del importe del gasto ejecutado sin necesidad de presentar ningún justificante. En este caso no se podrán imputar en la cuenta justificativa ninguno otro gasto de carácter general salvo que se acredite fehacientemente en los justificantes de gastos de que se trata de un gasto directo y necesario para el desarrollo de la actividad. En ningún caso cabrá combinar ambas posibilidades.

- c) Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales no podrán ser considerados gastos indirectos, siendo subvencionables solo en caso de que se traten de gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean imprescindibles para la suya adecuada preparación o ejecución.

SEXTA.- Aboamento de la subvención

Con carácter general, el reconocimiento del deber a favor de la beneficiaria y el pago de la aportación se realizarán tras presentar y aprobar la justificación, en los términos establecidos en este convenio. Se dictará resolución declaratoria de la pérdida de derecho al cobramiento total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 LXS.

También podrán realizarse pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. En este caso, la entidad beneficiaria deberá solicitarlo expresamente y deberá constituir una garantía del 2% del importe total de la subvención, que se realizará reteniendo el pago del Ayuntamiento en ese porcentaje, ya sea sobre el primero pago anticipado o sobre varios hasta alcanzar esta cuantía. Una vez efectuada la debida justificación y no existiendo responsabilidad por parte de la entidad beneficiaria, se devolverá la cantidad retenida en concepto de garantía.

No podrá pagarse la subvención a la beneficiaria en tanto no se halle al corriente al cumplir sus deberes tributarios con el Ayuntamiento y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de origen de reintegro.

SÉPTIMA.- Justificación

Finalizada la actividad, o bien cuando la entidad realizara gastos por importe igual o superior al presupuesto presentado y, en todo caso, antes de que transcurran **dos meses** desde la finalización de la vigencia del convenio, la entidad ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO deberá presentar la siguiente documentación en el Registro General, a los efectos de justificación:

- Impreso de presentación de solicitud de justificación. Justificación de desviaciones del balance con respeto al presupuesto inicial si procede, para comprobar la medida en que se ajustó el balance al presupuesto inicial presentado. En este sentido el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y en ningún caso podrá ser superior a su déficit. En caso de que existan desviaciones a la baja entre el balance y el presupuesto inicial presentado, se resolverá el

reintegro de la aportación municipal únicamente por el importe que pase el coste total de la actividad.

- Certificado del Secretario de la entidad, con el visto bueno del presidente, en que se desglose por tipo de gasto, el importe total de los gastos generales de la entidad, en caso de que se imputen gastos generales o indirectos a una actividad concreta y certificación acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada con independencia de su reflejo en el balance.
- Memoria que acredite que la actividad fue realizada y grado en el que se cumplan los objetivos. La beneficiaria deberá justificar que realizó la actividad en los términos de la memoria inicial presentada (anexo 1).
- Balance de ingresos y gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada de manera que se pueda comprobar que se ajustó al presupuesto inicial presentado, incluyendo las desviaciones presupuestarias (anexo 2).
- Relación clasificada y detallada de los gastos de la actividad con indicación del acreedor, NIF, núm. documento justificativo, fecha de emisión, importe, concepto y fecha de pago.
- Se justificará preferentemente con facturas aunque se podrán admitir otros documentos de igual valor probatorio admitidos en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas y los documentos justificativos de valor equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento. En el caso de presentar fotocopias para dar cumplimiento al Art. 73 del Reglamento de LXS, antes de hacer la fotocopia deberá extenderse en el original de la factura una diligencia en la que se haga constar que la factura fue utilizada como justificante de gasto para la obtención de una subvención del Ayuntamiento de A Coruña, de los gastos realizados en el ejercicio de la actividad. En el caso de facturas emitidas por personas físicas por servicios profesionales a entidad beneficiaria viene obligada a la retención del (IRPF), en los límites y excepciones que establece la Ley y Reglamento del impuesto o en su caso, debiendo acreditarse el ingreso en la Agencia Tributaria con los modelos 111 y 190.
- En caso de que la subvención otorgada tenga destino al pago de personas físicas que presten servicios retribuidos, pago de premios o pago de ayudas de coste, la entidad beneficiaria viene obligada a la retención del (IRPF), en los límites y excepciones que establece la Ley y Reglamento del impuesto o en su caso, disposiciones reglamentarias en vigor, debiendo acreditarse el ingreso en la Agencia Tributaria con los modelos 111 y 190
- En el caso de imputarse gastos de personal: (nóminas) será obligatoria la presentación de los documentos RLC (Relación de Liquidación de Cotizaciones) y RNT (Relación Nominal de trabajadores) –antiguos TC1 y TC2–debidamente convalidados. El RLC deberá estar sellado por la oficina recaudadora y/o ir acompañado de justificante bancario, aun en caso de que no se imputen costes de Seguridad Social. El modelo RNT deberá ir firmado por la persona autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente por el Sistema RED. Deberá presentarse del modelo 111 (declaración trimestral) y del modelo 190 (resumen anual) acreditativo del ingreso en la Agencia Tributaria (AEAT) de las retenciones practicadas a las personas trabajadoras sujetas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

- Los 3 presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones debe solicitar el beneficiario cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el caso de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios.
- Acreditación del pagado efectivo de cada uno de los gastos. So se considera gasto realizado lo que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación
- Se admitirán pagos en efectivo por importes de hasta 500 euros. En caso de que el pagado de un servicio esté fraccionado en varios pagos, el límite de 500 euros se entenderá para el conjunto de los pagados correspondientes al servicio, deberá acercarse recibo en el que conste que al emisor le fue satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde o bien que en el propio justificante de gasto el emisor del mismo acredite responsablemente con un NIF y una firma que recibió el importe y la fecha en la que lo recibió.
- En consecuencia, para acreditar la realización del pagado de gastos superiores a la dicha cantidad el sistema será la transferencia bancaria o la domiciliación bancaria de los gastos, debiendo acompañara a la factura el justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo o movimiento bancario). Si el pago se realiza mediante talón o cheque deberá acercarse además fotocopia del mismo, e igualmente extracto o movimiento bancario, que acredite que el destinatario hizo efectivo lo mismo.
- Todos los pagos relacionados que finalidad de este convenio estimara aconsejable que se realicen, preferentemente desde una única cuenta bancaria de la entidad, no pudiendo subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la entidad.
- También se considerará efectivamente pagado el gasto, con la cesión de crédito del derecho de cobro de la subvención a favor de los acreedores por razón del gasto realizado o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros.
- El Ayuntamiento se reserva el derecho para comprobar, por los medios que estime oportunos, que la justificación es correcta. Por tanto, el beneficiario quedará obligado a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas.

OCTAVA.- Reintegro

Reintegrarse las cantidades percibidas y se exigirá el interés de demora correspondiente desde el momento del pagado de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro, en los siguientes casos:

- La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para eso lo ocultando aquellas que la impidieron.
- Incumplimiento total el parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto lo a no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- Incumplimiento del deber de justificación lo la justificación insuficiente en los términos establecidos en este Convenio.

- Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de difusión contenidas en la cláusula tercera de este Convenio
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiera previstas en los artículos 14 y 15 LXS, así como el incumplimiento de los deberes contables, registrales o de conservación de documentos cuando de eso se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- En caso de la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier Administraciones o entes públicos, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, cuando el importe de la financiación pública supere el coste de la actividad, no importe del exceso producido.
- En caso de justificar haber sido del plazo señalado en la cláusula sexta, y talo requerimiento efectuado segundo el señalado en el artículo 70.3 del reglamento de la LXS.
- Y los demás supuestos previstos en la LXS y en la Ordenanza General del Area de Bienestar

NOVENA.- Vigencia del convenio

La vigencia de este convenio será desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre 2017.

DÉCIMA.- Causas de Resolución del Convenio

Será causa de resolución del presente convenio el mutuo acuerdo entre las partes, así como la denuncia de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente no plazo de un mes desde que aquel fuera detectado.

UNDÉCIMA.- Responsabilidad

ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO queda sometida a la responsabilidad y régimen sancionadora establecido en el art. 40 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

DUODÉCIMA.- Naturaleza

Este convenio tiene carácter administrativo y se regirá por las normas que sirvieron de base a la concesión de la subvención y por el establecido en la legislación vigente en la materia.

Las posibles cuestiones litigiosas o controversias a que pueda dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos y resolución del presente convenio, serán resueltas, de conformidad con el dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Ambas partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales de esta capital, para lo cual ASOCIACIÓN CORUÑESA DE PROMOCION DEL SORDO renuncia expresamente al foro de su propio juez y domicilio.

Igualdad y Diversidad

📁 237/2017/39 📄 2371110017

En el no dispuesto en este convenio, será de aplicación a LXS, y su Reglamento; la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.

En prueba de conformidad, firmamos este convenio, en ejemplar triplicado y para uno so efecto, no lugar y en la fecha que figura no encabezamiento.

La concejal de Igualdad y Diversidad,

A MERGEFIELD presidenta

Rocío Fraga Sáenz

VANESSA MIGUEZ MARTIN