

# SOLICITUD DE AYUDA- FICHA IDENTIFICATIVA Y DESCRIPTIVA DE LA OPERACIÓN

<b>PROGRAMA OPERATIVO</b>	P.O. FEDER Plurirregional de España (POPE) 2014-2020 (antes POCS)
<b>CCI</b>	2014ES16RFOP002
<b>Eje</b>	12. Desarrollo Urbano
<b>OBJETIVO TEMÁTICO</b>	<i>(Ver anexo 6 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI, o tabla Excel con las Líneas de Actuación_LA)</i>
<b>PRIORIDAD DE INVERSIÓN</b>	<i>(Ver anexo 6 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI, o tabla Excel con las Líneas de Actuación_LA)</i>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	<i>(Ver anexo 6 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI, o tabla Excel con las Líneas de Actuación_LA)</i>
<b>CAMPO DE INTERVENCIÓN</b>	<i>Seleccionar el Campo de Intervención (CI) en función del OT y el indicador de productividad asociado a la LA. (Ver anexo 3 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI)</i>
<b>LÍNEA DE ACTUACIÓN EDUSI EidusCORUÑA</b>	<i>(Ver anexos 5 y 6 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI)</i>
<b>TÍTULO DE LA OPERACIÓN</b>	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	

Nombre de la CONCEJALÍA/UNIDAD de la cual depende el departamento que formula la solicitud de ayuda	
Nombre del DEPARTAMENTO municipal que formula la solicitud de ayuda	<i>Puesto/Cargo y Nombre completo de la persona responsable</i>
Nombre del responsable técnico RESPONSABLE de la LÍNEA DE ACTUACIÓN.	<i>Puesto/Cargo y Nombre completo de la persona responsable</i>
Nombre del responsable técnico RESPONSABLE de la OPERACIÓN.	<i>Puesto/Cargo y Nombre completo de la persona responsable</i>
Capacidad administrativa de la Unidad Ejecutora	<i>Estructura administrativa y organizativa</i>
Consignación presupuestaria:	
Capacidad de cofinanciación:	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN</b>	<p><i>Breve descripción de la operación</i></p> <p><i>Descripción de la naturaleza del gasto:</i></p> <p><i>Debe incluir además descripción del cumplimiento de las cuestiones que recoge la "lista de comprobación S1", especialmente las de los códigos 1 y 2. (...). Detallar en Anexo.</i></p>
Fecha de inicio (día/mes/año)	<i>dd/mm/aaaa</i>
Plazo de ejecución (meses)	<i>Nº meses</i>
Fecha estimada de finalización (día/mes/año)	<i>dd/mm/aaaa</i>

OPERACIONES OBJETO DE UN PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN	<i>Debe garantizarse que la operación no incluye actividades que eran parte de una operación que ha sido, o tendría que haber sido, objeto de un procedimiento de recuperación conforme al artículo 71 RDC, a raíz de la relocalización de una actividad productiva fuera de la zona del Programa Operativo.</i>																																				
OPERACIONES GENERADORAS DE INGRESOS	<i>Indicar si la operación es susceptible de generar ingresos netos una vez finalizada, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento (UE) N 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 y artículos 15 al 19 del Reglamento Delegado (UE) N480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014.</i>																																				
CRITERIOS DE SELECCIÓN DE OPERACIONES (CSPO) QUE CUMPLE	<i>Detallar los CPSO que cumple la operación en relación a su Objetivo Temático. (ver Anexo 2 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI)</i>																																				
LOCALIZACIÓN DE LA OPERACIÓN (Ámbito)	<i>Indicar alguna de las siguientes posibilidades: Área concreta de actuación: barrio, distrito... / Todo el ámbito EidusCoruña (estrategia) / No aplica (N/A)</i>  <i>Detallar en Anexo si se precisa</i>																																				
BENEFICIARIOS/AS DE LA OPERACIÓN	<i>Breve descripción de colectivos, entidades, etc destinatarios de la actuación. Detallar en Anexo si se precisa</i>																																				
COSTE TOTAL																																					
COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE ESTIMADO DE LA OPERACIÓN	<p><b>Senda financiera prevista</b></p> <table border="1" data-bbox="842 995 1998 1206"> <thead> <tr> <th colspan="6">Plan de Implementación</th> </tr> <tr> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th colspan="6">Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña)</th> </tr> <tr> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Plan de Implementación						2018	2019	2020	2021	2022	2023							Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña)						2018	2019	2020	2021	2022	2023						
Plan de Implementación																																					
2018	2019	2020	2021	2022	2023																																
Gasto no incluido en el Pdl (estrategia global EidusCoruña)																																					
2018	2019	2020	2021	2022	2023																																
FORMA DE GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	<input type="checkbox"/> Actuación directa de la administración mediante contratación pública <input type="checkbox"/> Actuación directa de la administración a través de gastos de personal y, en su caso, costes indirectos.																																				

Norma aplicable sobre los gastos subvencionables	Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic- 2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020	
Norma aplicable sobre contratación pública	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.	
INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		<i>Código y Nombre de los Indicadores de Productividad que se prevén lograr con la ejecución de la operación (ver anexo 5 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI)</i>
Unidad de medida		
Valor estimado	<i>Valor estimado a lograr tras la finalización de la operación</i>	
NIVEL DE IMPACTO ESTIMADO EN EL INDICADOR DE RESULTADO	<i>(Bajo, medio, Alto)</i>	<i>Valorar la contribución de la operación al indicador de resultado que corresponda en función del OT. (Ver anexo 4 del Documento Integro de la Convocatoria de EdI)  Precisar la forma de medición de ese impacto. Detallar en Anexo si se precisa</i>
GRADO DE PARTICIPACIÓN/CONSENSO DE LA INICIATIVA	<i>(Bajo, medio, Alto)</i>	<i>En función de si dicha iniciativa ha sido recogida por un mayor número de los actores del proceso participativo (los diferentes partidos políticos con representación municipal, agentes locales, representantes de la sociedad civil y/o la ciudadanía en general)  Precisar la forma de acreditación y documentación de la participación prevista. . Detallar en Anexo si se precisa</i>
Fecha , firma y sello de la persona titular de la concejalía de la que depende la unidad administrativa/ departamento responsable de la ejecución de la operación		

# CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA SER CONSIDERADA BUENA PRÁCTICA

<b>Título de la Buena Práctica</b>	
<b>Problema o debilidad a cuya resolución contribuye la operación</b>	
<b>Elementos innovadores que incorpora</b>	
<b>Grado de cobertura sobre la población a la que se dirige</b>	
<b>Grado de adecuación de los resultados que se esperan obtener a los objetivos iniciales previstos</b>	
<b>Consideración de los principios horizontales que contempla</b>	
<b>Otras políticas o instrumentos de intervención pública con las que tiene sinergias</b>	
<b>Difusión de la operación</b>	

## MEDIDAS ANTIFRAUDE

---

<b>Control de doble financiación:</b>	<i>Indicar si la unidad ejecutora ha obtenido otras ayudas para la misma operación, su procedencia e importe. Indicar, en caso favorable, si la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación. O bien, indicar, en caso desfavorable, si se compromete a declarar en el futuro otras ayudas para verificar su compatibilidad.</i>
<b>Conflicto de intereses</b>	<i>Indicar si, para esta operación, las personas pertenecientes a la unidad ejecutora pueden incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas.</i>  <i>En este sentido, se exigirá a todas y cada una de las personas que participen en dicho procedimiento, que cumplimenten una declaración de ausencia de conflictos de intereses.</i>

# Anexo

(máximo 2 páginas)

*Indicar de forma breve en este Anexo aquellas descripciones más amplias de la operación, beneficiarios, ámbito de la actuación, etc, así como aquellos datos que permitan indicar que se cumplen los indicadores y criterios necesarios para el correcto cumplimiento de la Lista de comprobación S1, recogida en el Anexo 8.8 del “Manual de Procedimientos del Ayuntamiento de A Coruña”, y toda aquella información considerada relevante.*