

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A CONCESION DA BOLSA DE COMEDOR ESCOLAR. CURSO ESCOLAR 2018/2019

1. OBXECTO

1.1. O obxecto desta convocatoria é regular a bolsa de comedor escolar para o curso 2018/2019 que se destina a familias da Coruña, empadroadas no concello e que teñan nenas e nenos a cargo escolarizados en centros educativos que se atopen dentro do termo municipal da Coruña e cumpran os requisitos establecidos na presente convocatoria.

1.2. A convocatoria e o procedemento para a bolsa de comedor escolar para o curso 2018/2019 regularanse polas presentes bases reguladoras.

1.3. O sistema de acceso ao comedor escolar estará supeditado ás prazas dispoñibles para este servizo en cada centro escolar e ao orzamento destinado para tal fin en cada convocatoria anual. O compromiso de gasto para 2018 e 2019 estará subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento municipal.

1.4. Esta bolsa é incompatible con calquera outra doutras institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade.

2. PERSOAS BENEFICIARIAS

2.1. Serán persoas beneficiarias desta convocatoria as unidades familiares de convivencia con menores de idade a cargo, escolarizados en centros de ensino do termo municipal da Coruña sostidos con fondos públicos que contén con servizo de comedor e que cumpran os requisitos esixidos na presente convocatoria.

2.2. Para os efectos desta convocatoria, considérase que forman a unidade familiar de convivencia os membros:

- a) A/o menor.
- b) Os cónxuxes, titoras/es legais, familia de acollida ou parellas de feito.
- c) As/os fillas/os maiores de idade, os seus cónxuxes ou parellas de feito, e as/os fillas/os menores de idade residentes no domicilio familiar, de cada un dos proxenitores.
- d) Avoas/ós.

2.3. Os ingresos de todos os membros da unidade familiar serán tidos en conta para os efectos de determinar a situación económica nos termos que recollen estas bases.

3. REQUISITOS

3.1. Para acceder á bolsa, deberán reunirse os seguintes requisitos:

- a) Todas as persoas compoñentes da unidade familiar deberán estar empadroadas, residiren de forma efectiva e conviviren no mesmo domicilio do Concello da Coruña cos menores de idade para os que se solicita a bolsa.

Dado o carácter municipal da prestación, este requisito deberá manterse durante todo o curso escolar, sen prexuízo de que ante situacións excepcionais, que serán valoradas polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, poida facer excepción deste requisito.

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

- b) Ser a persoa proxenitora ou ostentar a tutela legal ou ter concedido o acollemento familiar do menor ou menores para os que soliciten a bolsa (base 2).
- c) Matrícula efectiva das e dos menores (ou praza solicitada) en centros escolares públicos ou concertados do termo municipal da Coruña que contén con servizo de comedor en 2º ciclo de educación infantil, educación primaria, secundaria obrigatoria, bacharelato e ciclos formativos de grao medio de formación profesional e formación profesional básica.
- d) Os ingresos máximos per cápita da unidade familiar non superarán os 6.000,00€ anuais, de conformidade co baremo que establece a base 8.
- e) Acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións derivadas da participación neste programa, en caso de ser beneficiaria/o da bolsa o curso anterior.

3.2. Especificación de situacións familiares:

- a) Nos supostos de nulidade, de separación ou de divorcio dos proxenitores, a persoa de referencia será a nai ou o pai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou na sentenza xudicial.
- b) Nos supostos de custodia compartida, a persoa de referencia será a nai ou o pai que presente a solicitude da bolsa.
- c) No suposto de acollemento, a persoa ou persoas de referencia será quen a teña adxudicada por resolución administrativa ou por auto xudicial.
- d) En ningún caso serán consideradas/os como persoas de referencia con respecto aos menores beneficiarios desta bolsa, os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos ou da garda e custodia ou se a tutela ou a garda fose asumida por unha institución pública (excepto os casos de acollemento familiar do apartado anterior).

No caso de que as/os menores estean tuteladas/os por unha institución pública, só poderán ser beneficiarias/os da bolsa de comedor se se acredita que o seu centro escolar ten xornada partida e a distancia entre ese centro e a residencia de acollida non aconsella o uso de transporte escolar por incompatibilidade horaria.

3.3. Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data, fóra das situacións recollidas na base 12.

3.4. Excepcionalmente e previo informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, poderanse considerar outras situacións a condición de que a obtención da prestación sexa en beneficio das/os menores da unidade familiar, ou consecuencia dun proxecto de intervención coa familia solicitante. Esta excepción será aplicable tamén ás bolsas por causa sobrevinda recollidas na base 12.

4. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

4.1. Dereitos

As persoas beneficiarias da bolsa de comedor terán dereito a recibir a prestación de servizo de comedor de forma continuada todos os días lectivos do mes durante o curso escolar (de setembro a xuño), sempre que o centro escolar ofrezca o servizo durante eses meses.

4.2. Obrigas

Son obrigas das persoas beneficiarias da bolsa de comedor as seguintes:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva.
- b) Cumprir as bases da convocatoria e as demais normas que resultaren consecuencia dela.
- c) Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar, fóra dos meses de setembro e de xuño que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo. Excepcionalmente,

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

admitirase a modalidade de fixos descontinuos para o alumnado con educación combinada e para aquelas situacións que valore o persoal técnico dos servizos sociais municipais.

- d) Manter a escolarización das/os menores e a asistencia ao comedor escolar durante todo o curso escolar.
- e) Cumprir coa normativa específica reguladora do funcionamento de cada comedor escolar.
- f) Pagar puntualmente, se for o caso, a parte do importe do servizo de comedor escolar do menor ou menores non financiada polo programa municipal.
- g) Atender os requirimentos do persoal técnico dos servizos sociais municipais cando así se lle solicitar, así como comunicarlles a estes calquera incidencia relacionada coa concesión e coa xestión desta prestación, incluído o cambio de domicilio.
- h) Comunicar por escrito a renuncia á prestación, no caso de se producir, e a causa que determinar a renuncia.
- i) Comunicarlle ao órgano concedente a obtención de calquera recurso para a mesma finalidade procedente de calquera administración, ente público nacional ou internacional ou entidades privadas, desde o momento en que se coñeza.
- j) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe, se for o caso, o órgano concedente, así como a calquera outras de comprobación e de control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando a información que sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

5. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. As solicitudes deberán presentarse no impreso municipal específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (nai/pai/titor/a). Nel especificarase o nome da/o menor ou menores e o centro escolar para o que se solicita a bolsa de comedor, acompañado da documentación preceptiva que indica a base 7.

Estes impresos facilitaranse nos rexistros municipais da Praza de María Pita, 1, do Fórum Metropolitano (rúa Río de Monelos, 1), do Centro Ágora (lugar da Gramela, 17) e do CCM Mesoiro (rúa Ancares, 15), nas UAS (Ágora, Catro Camiños, Monte Alto) e nos centros cívicos municipais. Así mesmo, tamén se poderá acceder a eles a través da sede electrónica (<https://sede.coruna.gob.es>) e da páxina web (<http://www.coruna.gal/servizossociais>).

5.2. O prazo para presentar solicitudes será de 10 días hábiles que contarán a partir do seguinte ao de se publicaren estas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

5.3. A información máis detallada sobre estas bolsas facilitarase nos centros cívicos municipais e no teléfono 010 de información cidadá.

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

A valoración total da situación familiar realizarase sobre a base da documentación actual achegada no expediente de solicitude, sen prexuízo de que poida requirirse outra documentación para fundamentar a valoración.

Para poder valorar a dita situación, teranse en conta os seguintes factores

- a) Situación económica da unidade familiar de convivencia co seguinte procedemento de cálculo:
 - 1) En caso de traballadoras/es en activo, teranse en conta os ingresos netos do ano 2017.
 - Traballadoras/es por conta allea e/ou persoas físicas a quen un terceiro practicase unha retención a conta do imposto durante o exercicio 2017, solicitarán a acreditación na súa

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

empresa ou na AEAT e/ou na entidade correspondente (modelo 190) que fixese a retención (entidade bancaria etc.).

- No caso de empresarios/as e/ou traballadores/as autónomos: acreditación da presentación do modelo 130 e/ou 131 de IRPF e xustificación do pagamento fraccionado realizado, correspondente ao exercicio 2017.
- 2) En caso de pensións do INSS, terase en conta a contía e as mensualidades das que o INSS nos informa, a condición de que se autorice á súa consulta.
 - 3) En caso de subsidios por desemprego do SEPE/INEM, multiplicarase a contía mensual que o SEPE/INEM nos facilita por 12. En caso de cobrar o subsidio por un período inferior, deberase presentar o certificado do INEM que especifique a contía mensual que cobra así como o período de inicio e remate do devandito subsidio.
 - 4) En caso de pensións de alimentos, terase en conta a contía mensual establecida na sentenza de separación ou convenio regulador actualizado que se presente, multiplicado por 12.
 - 5) En caso de custodias compartidas, computaranse os ingresos de ambos os proxenitores, coma se fosen unha unidade familiar de convivencia única.
 - 6) Para o cálculo desta puntuación teranse en conta os ingresos netos anuais de todas as persoas integrantes da unidade familiar de convivencia definida na base 2 desta convocatoria. Cando dous ou máis unidades familiares de convivencia residan nun mesmo domicilio e soliciten bolsas independentes, serán valoradas en aplicación do baremo correspondente, contando o alugamento dividido entre tantas unidades familiares como convivan no mesmo domicilio.
 - *Renda per cápita (RPC): ingresos netos anuais da unidade familiar de convivencia, divididos entre o nº de membros da devandita unidade familiar*
 - 7) No cálculo desta capacidade económica descontaranse gastos de aluguer ou hipoteca de vivenda habitual ata un máximo anual de 3.000,00€ previa presentación do último recibo de alugamento ou hipoteca. Este recibo deberá estar emitido polo/a titular desa propiedade ou banco que formalizou o préstamo. No caso de hipotecas, descontaranse só aquelas nas que se acredite, mediante referencia catastral, que o recibo da hipoteca se corresponde coa vivenda de residencia e empadramento da unidade familiar.
 - 8) Se a unidade familiar de convivencia percibe ingresos por aluguer doutra/s vivenda/s da súa propiedade, non poderán beneficiarse do desconto por aluguer/hipoteca da indicada como a súa residencia habitual.
 - 9) Os ingresos do resto de persoas que convivan sen lazos familiares serán tidos en conta para contabilizar os gastos de alugamento ou hipoteca, estando obrigados a presentar a documentación acreditativa.

- b) Situación laboral dos proxenitores, segundo os datos da vida laboral que se presenta coa solicitude.
- c) Situación sociofamiliar da unidade familiar de convivencia (monoparentalidade, violencia intrafamiliar, familias numerosas, etc.).
- d) Situación de saúde da familia (grao de discapacidade na unidade familiar, intolerancias alimentarias, etc.).

A puntuación total será a que resultar de sumar todos os puntos de cada un dos apartados a),b),c) e d) de conformidade co baremo establecido na base 8.

7. DOCUMENTACIÓN

A documentación para presentar variará en función das dúas modalidades de solicitude:

- NOVA SOLICITUDE, se a familia solicita a bolsa por vez primeira.
- RENOVACIÓN, se a familia xa foi beneficiaria desta bolsa comedor durante o curso 2017-2018.

7.1. En caso dunha NOVA SOLICITUDE, é obrigatorio presentar a solicitude acompañada da documentación que se relaciona a continuación, correspondente a todas as persoas empadroadas no mesmo domicilio, maiores de 18 anos e que sexan membros da unidade familiar.

- a) Impreso de solicitude municipal da bolsa de comedor completamente cuberto, no que se especificará, ademais dos datos persoais e de contacto da persoa solicitante, o nome das/os menores para quen se solicita a bolsa e o seu centro escolar.
- b) Entenderase que a solicitude leva implícita a autorización para a consulta interadministrativa da documentación requirida, agás se se denegar especificamente.
- c) Declaración responsable asinada co compromiso de cumprir as obrigas e de residencia efectiva no termo municipal da Coruña cas/os menores para os que se solicita a prestación de comedor escolar (anexo 1.2).
- d) Informe de vida laboral, completo e actualizado, expedido pola Tesouraría da Seguridade Social ou polo organismo que corresponda no caso de persoal funcionario.
- e) Xustificantes da situación económica:
 - 1) Traballadoras/es en activo:
 - Traballadoras/es por conta allea e/ou persoas físicas a quen un terceiro practicase unha retención a conta do imposto durante o exercicio 2017: certificado de retencións e ingresos a conta do imposto sobre a renda das persoas físicas do ano 2017 (rendementos correspondentes ao exercicio menos os gastos fiscalmente deducibles). Modelo 190.
 - Empresarios e/ou traballadores/as autónomos: acreditación da presentación do modelo 130 e/ou 131 de IRPF e xustificación do pagamento fraccionado realizado, correspondente ao exercicio 2017.
 - 2) Outros supostos:
 - Quen unicamente dispoña de pasaporte ou DNI dalgún estado membro da UE, como documento de identificación, debe achegar toda a documentación que se relaciona, xa que o Concello da Coruña non dispón de permisos para a consulta interadministrativa para este tipo de documentos.
 - No caso de que a persoa solicitante non autorice a consulta interadministrativa, deberá achegar a documentación xustificativa:
 - Pensionistas: xustificante da pensión mensual.
 - Demandantes de emprego con prestación/subsidio: certificado do SEPE/INEM dos últimos tres meses, con indicación da contía mensual que corresponda e o período recoñecido.
 - Demandantes de emprego sen prestación: certificado do SEPE/INEM de non percibir axuda, só no caso de non autorizar a súa consulta.
 - 3) Outras prestacións: certificados emitidos polas administracións correspondentes (Xunta, Seguridade Social etc.) relativos a calquera outra prestación, como pensións non contributivas, salario da liberdade, etc.
 - 4) As persoas que perciban a RISGA ou a Renda Social Municipal non teñen que presentar xustificantes de ingresos.
 - 5) Xustificantes do pagamento de alugamento/hipoteca no caso de querer acceder aos beneficios indicados na base 8.

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

f) Situación familiar dos pais ou titores:

- 1) En caso de separación ou divorcio: copias da sentenza e/ou do convenio regulador actualizados, que especifique a contía da pensión de alimentos.
 - 2) En caso de unións de feito separadas con fillas/os recoñecidas/os no libro de familia ou documento de carácter análogo: unha copia da sentenza de asignación de garda e custodia e contía da pensión de alimentos. De non achegárense os devanditos documentos, entenderase que non existe separación de feito, polo que os dous proxenitores deberán presentar todos os documentos laborais e económicos esixidos a cada membro da unidade familiar.
 - 3) En situacións de falta de pagamento nos dous casos anteriores, presentarase unha copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o Xulgado ou un xustificante de inicio das actuacións. De non presentar a dita documentación, considerarase que se está percibindo a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente, computando esas cantidades como ingresos efectivos.
 - 4) No caso de menores en situación de garda e custodia compartida: os xustificantes de ingresos de ambos os proxenitores, que serán valorados segundo o tipo de custodia (quincenal, semestral, anual...)
 - 5) En caso de acollemento familiar das/os menores: copia da resolución, auto xudicial e/ou contrato de acollemento con indicación da contía establecida, se for o caso, ou do inicio das devanditas actuacións.
- g) Certificados de discapacidade, cun mínimo certificado do 33%, dos membros da unidade familiar de convivencia emitido polo organismo competente (Xunta de Galicia) ou equivalente, no caso de ser emitido por outra comunidade autónoma distinta a Galicia.
- h) Certificado da Seguridade Social de pensión por incapacidade permanente/total/absoluta ou grande invalidez, ou de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo (equivale a discapacidade igual ao 33%).
- i) En casos de intolerancias alimentarias, un informe médico actual no que se especifique o número de colexiado, o tipo de intolerancia e a dieta que se precise.
- j) En caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tivesen lugar nos últimos 3 anos que contan desde a publicación desta convocatoria, acreditarase a situación de violencia de xénero, segundo recolle o art. 5 da Lei 11/2017, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.
- k) En caso de ter educación combinada, certificado da Consellaría de Educación no que se especifique este tipo de educación e os centros educativos nos que se vai cursar.
- l) En caso de incompatibilidade horaria por motivos laborais ou formativos, certificación da empresa contratante ou do centro de formación no que constará o horario laboral/formativo de duración estable e non puntual. Se hai dous proxenitores ou convivintes, a incompatibilidade debe acreditarse para ambos. Estes documentos serán necesarios se se quere acceder aos beneficios indicados na base 8.
- m) Outras situacións serán valoradas polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.

7.2. No caso de que a solicitude sexa de RENOVACIÓN, deberá acompañarse necesariamente dunha declaración responsable, de acordo co modelo que figura como anexo 1.1 ás presentes bases, na que deberán figurar os datos identificativos de ambos os proxenitores/titores e na que se sinalará se existen ou non cambios nas circunstancias de padrón, económicas, laborais, sociais e de saúde (segundo baremo 8 das bases) con respecto á solicitude de bolsa do curso anterior.

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

Se se declarase que existen cambios, deberá presentarse a documentación acreditativa das novas circunstancias declaradas, de acordo coas esixencias establecidas no apartado anterior.

7.3. Cando non sexa posible achegar a documentación requirida por razóns alleas á persoa solicitante, poderá ser substituída mediante unha declaración responsable, unha circunstancia que será valorada polos servizos sociais municipais. En ningún caso esta declaración responsable substituirá aos documentos de presentación obrigada e que deban estar en posesión das persoas solicitantes.

7.4. Cando non sexa posible presentar en prazo algunha documentación que fose previamente solicitada a outra administración ou organismo por causas alleas á persoa solicitante, permitirase a presentación dos xustificantes de solicitada, debendo remitirse de modo inmediato en canto se dispoña dela a través dos rexistros municipais.

8. BAREMO

As solicitudes serán valoradas segundo o seguinte baremo:

a) Situación económica (renda per cápita anual – RPC)	Puntuación
0€ - 3.000€	10 puntos
3.001€ - 4.000€	9 puntos
4.001€ - 5.000€	8 puntos
5.001€ - 6.000€	7 puntos
Máis de 6.001€	0 Puntos
Total a):	
b) Situación laboral	
Incompatibilidade horaria dos dous proxenitores. Monomarental (*) (Lei 3/2011). Proxenitor/a custodio/a segundo sentenza xudicial.	2 Puntos
Total b):	
c) Situación social	
Monoparentalidade	1 Punto
Violencia de xénero (últimos tres anos)	1 Punto
Familias numerosas	1 Punto
Total c):	
d) Situación de saúde	
Intolerancias alimentarias	1 Punto
Existencia de problemas graves de saúde física e/ou psíquica do menor beneficiario (multiplicarase polo número de menores afectados)	1 Punto
Existencia de problemas graves de saúde física e/ou psíquica dalgún dos proxenitores, titores legais ou dalgún outro membro da unidade de convivencia (ata un máximo de 2 puntos) (**)	1 Punto
Total d):	
Total (a+b+c+d):	

(*)Enténdese por familia *monoparental* o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

(**)Outorgarase 1 punto por cada persoa maior de 18 anos que o acredite, ata un máximo de 2 puntos.

9. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E CONTÍA DA PRESTACIÓN

9.1. Para se beneficiar do comedor deberá obterse 10 ou máis puntos na valoración efectuada prevista nestas bases, ademais de existir crédito suficiente na aplicación orzamentaria asignada.

9.2. A prestación concederáse seguindo a orde de maior a menor puntuación ata esgotar o crédito dispoñible. As unidades familiares que obteñan unha puntuación de 10 ou máis puntos e que non poidan ser beneficiarias por esgotarse os fondos dispoñibles, quedarán en listaxe de espera ordenada de maior a menor puntuación. De existir máis dispoñibilidade orzamentaria poderase incrementar o número de persoas beneficiarias.

As solicitudes que proveñan de situacións posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes (base 12 desta convocatoria) tamén se incluírán nesta listaxe de espera e ocuparán, segundo a puntuación alcanzada, o lugar que lles corresponda.

9.3. A contía da bolsa de comedor cubrirá a totalidade do custo do servizo do comedor en centros públicos de educación infantil e primaria (CEIP), institutos de ensino secundario (IES) ou centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE).

No caso dos centros privados e/ou concertados, a contía da axuda de comedor será de 80€ como máximo. Será por conta das familias beneficiarias facer fronte á diferenza que exista entre a axuda concedida e o prezo do servizo.

Con carácter excepcional, o persoal técnico dos servizos sociais municipais poderá propor, mediante informe técnico que así o xustificar, que se incremente o custo financiado polo Concello ata unha contía máxima de 98€/mes, sempre que a familia obteña 10 puntos no baremo económico.

A bolsa de comedor non cobre gastos de seguro de comedor ou cotas de alta nas AMPAS, se os houber, que serán por conta das familias beneficiarias.

9.4. O Concello pagaralle a contía establecida directamente ao centro escolar ou á empresa que o xestione.

9.5. En caso de empate no total de puntos obtidos e para adxudicar as bolsas, terase en conta a puntuación obtida nos seguintes criterios de valoración:

- 1) Número de persoas beneficiarias por solicitante, tendo preferencia as solicitudes para dous ou máis irmáns.
- 2) Maior puntuación no apartado A de valoración da situación económica da unidade familiar de convivencia.
- 3) Maior puntuación no apartado B de valoración da situación laboral dos pais ou titores legais dos/as menores.
- 4) Maior puntuación no apartado C de valoración da situación social da unidade de convivencia do/s menor/es.
- 5) Maior puntuación no apartado D de valoración da situación de saúde da unidade de convivencia do/s menor/es.

10. PROCEDEMENTO

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

10.1. Logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes, a listaxe provisional de admitidas/os e excluídas/os publicarase nas oficinas dos rexistros municipais situados na Praza de María Pita núm. 1, no Fórum Metropolitano (rúa Río de Monelos, núm. 1), no Centro Ágora (lugar da Gramela, núm. 17) e no Centro Cívico Municipal de Mesoiro (rúa Ancares, nº 15), nos taboleiros de anuncios dos centros cívicos municipais, no enderezo web do taboleiro de anuncios e edictos do Concello (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>), na páxina web municipal da área dos servizos sociais municipais (www.coruna.gal/servizossociais) e no teléfono de información cidadá 010.

Na listaxe de persoas excluídas indicaranse as causas de exclusión e concederáse un prazo máximo de 10 días hábiles para emendar a documentación requirida, advertíndoselle que se lle terá por desistida/o da súa solicitude no caso de o non facer.

10.2. O equipo do programa municipal de traballo con familias instruírá o procedemento de concesión de bolsas comedor, valorando as solicitudes de acordo co baremo establecido na base 8.

10.3. Logo de realizar a valoración, publicarase, nos lugares e medios sinalados no apartado 10.1, o informe asinado pola coordinadora do programa de familia e a xefa do Servizo de Acción Social no que figurará a listaxe provisional de persoas beneficiarias e a puntuación outorgada, concedéndoselles un prazo de 10 días hábiles ás persoas interesadas para presentaren alegacións.

10.4. Logo de se examinaren as alegacións, formularase unha proposta de resolución, que se lle trasladará á Xunta de Goberno Local, previa fiscalización polo órgano de intervención municipal.

10.5. A Xunta de Goberno Local aprobará a concesión de bolsas comedor, de conformidade coas presentes bases. O acordo adoptado será publicado nos lugares e nos medios sinalados no apartado 10.1

10.6. Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor potestativamente un recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o órgano xurisdiccional competente. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de se publicar o acordo.

11. CONDICIÓNS, ACEPTACIÓN E INICIO DO SERVIZO

Logo de se adoptar o acordo na Xunta de Goberno Local e de se publicaren as listaxes definitivas coas puntuacións nos lugares e medios sinalados no apartado 10.1, as persoas beneficiarias están obrigadas a presentarse no centro cívico municipal que lles corresponda, onde se lles facilitará o anexo 2 que se xunta a estas bases.

Este anexo 2, logo de o cubriren e asinaren as persoas beneficiarias e despois de o selar o centro cívico municipal de referencia, deberá presentarse no prazo de 10 días hábiles desde a data de inicio do servizo do comedor no mes de setembro do ano de inicio do curso escolar, en primeiro lugar, no rexistro municipal e, posteriormente, no correspondente centro educativo. A sinatura deste documento (anexo 2) implica que a persoa beneficiaria acepta a bolsa.

A presentación deste documento (anexo 2), tanto no Rexistro Municipal como no centro educativo, é obrigatoria para ser persoa beneficiaria do comedor. Non presentar este documento, en tempo e forma, é motivo de baixa inmediata, tal e como establece o apartado 13.2.d) das presentes bases reguladoras.

12. CONCESIÓN POR CAUSAS SOBREVIDAS

Poderán admitirse solicitudes fóra do prazo establecido e ao longo de todo o curso escolar, cando con posterioridade á finalización do devandito prazo concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Traslado de residencia ou centro escolar desde outro municipio, que se acreditará mediante a presentación de certificado escolar, da inscrición no padrón municipal ou outra documentación suficientemente xustificativa.
- Situacións de violencia de xénero, que deberá acreditarse mediante a documentación xudicial correspondente.
- Cambios nas circunstancias laborais, económicas ou familiares que se produzan con posterioridade ao peche da convocatoria e que deriven en cambios determinantes de risco e exclusión social. Esta situación deberá valorala e informala o persoal técnico da Concellaría de Xustiza Social.
- Inicio do servizo de comedor escolar nun centro educativo que carecese del con posterioridade á apertura da convocatoria e coa resolución estimativa do devandito inicio por parte do seu consello escolar.

Estas solicitudes presentadas fóra de prazo por causa sobrevida deberán cumprir os mesmos requisitos indicados nesta convocatoria e deberán ir acompañadas da documentación preceptiva. Ademais, mediante cita previa, a persoa interesada deberá acudir ao seu centro cívico municipal de referencia para que a posible situación sobrevida sexa valorada polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, que emitirán informe acreditativo do cumprimento dos requisitos, que se achegará á solicitude.

O persoal técnico de referencia indicarlle á persoa interesada a documentación que debe presentar polos medios sinalados na base 7. Unha vez recibida e se é insuficiente ou está incompleta, requiriráselle á persoa interesada para que nun prazo de 10 días hábiles emende a dita falta ou achegue os documentos preceptivos. Logo de transcorrer ese prazo sen que fixese a corrección correspondente, considerarase que a persoa solicitante desiste da súa solicitude.

13. BAIXA NO SERVIZO

13.1. Respecto da ausencia da/o menor beneficiaria/o do comedor, distinguírase entre:

- Desistencia, é dicir, a baixa voluntaria da persoa beneficiaria no programa por renuncia expresa dos seus pais ou titores mediante presentación do anexo 3 cuberto e asinado.
- Suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou similares, que serán valorados polos servizos sociais municipais tras revisar os informes médicos correspondentes ou a documentación achegada, e acreditarán a pertinencia ou non da continuidade no servizo.
- Ausencia non comunicada aos servizos sociais municipais. A comunicación de ausencia ao centro escolar/comedor non se considera suspensión temporal, polo que será baixa por incumprir as bases da convocatoria.
- Baixa do programa, segundo se establece nos apartados do punto seguinte.

13.2. Poderase revogar a concesión da prestación (e por tanto será baixa do programa) en calquera momento do curso escolar se se produce algún dos seguintes supostos:

- Incumprir algunha das condicións ou dos requisitos que establecen estas bases.
- Non comunicarlles aos servizos sociais municipais a ausencia da/o menor no servizo de comedor, tanto se esta é temporal ou non.
- A ocultación de información se esta resultou determinante para conceder a axuda.

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

- d) Non realizar os trámites necesarios para iniciar o servizo no prazo previsto ou non entregar o anexo 2 en tempo e forma.
- e) O mal uso do servizo, entendendo como tal o mal comportamento no comedor que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.
- f) A alteración das circunstancias que motivaron a súa concesión.
- g) A falta de asistencia continuada ou intermitente ao comedor máis de 15 días lectivos, salvo as excepcións contempladas no punto 13.1.b) desta mesma base.
- h) A falta de pagamento de 2 cotas mensuais, seguidas ou alternas, por parte das familias.

13.3. O pagamento da cota do comedor correspondente á familia non implica a reserva de praza nin exime da asistencia ao colexio e ao comedor.

14. RECURSOS CONTRA AS PRESENTES BASES

14.1 As presentes bases reguladoras e cantos actos administrativos se derivaren delas poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista nos artigos 112 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

15. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais facilitados polas persoas solicitantes quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello da Coruña co obxecto de xestionar o presente procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais destes ficheiros poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. María Pita, núm. 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro.

16. TRANSPARENCIA

16.1. De conformidade co art. 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e co artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a relación provisional e definitiva de persoas beneficiarias da prestación de comedor publicárase no taboleiro de edictos e na páxina web dos servizos sociais municipais, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade.

16.2. De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial da Provincia da Coruña.

16.3. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións, están obrigadas a fornecer á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

16.4. Exención de tributación. De acordo co previsto no artigo 7.j) da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, as axudas reguladas nesta orde son rendas exentas.

Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

A Coruña, 28 de febreiro de 2018

Educadora Social do
Programa de Traballo con Familias

Coordinadora de Centros e Programas
de Servizos Sociais.

Raquel Seijo Gómez

Concepción Bonome Veleiro

ANEXO 2

MODELO DE ACEPTACIÓN DAS BOLSAS COMEDOR **E COMUNICACIÓN AO SERVIZO DE COMEDOR DO CENTRO ESCOLAR**

Impreso para entregar aos responsables do servizo de comedor do centro escolar no que estean matriculados as/os menores.

Este documento non terá validez sen o selo do Centro Cívico Municipal

Persoa solicitante:

Apelidos e nome: _____

DNI núm.: _____

Acepto a bolsa de comedor para o curso 2018-2019, para as/os menores:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ESCOLARIZADOS EN : (*)	☐ CEIP:	
	☐ CEE:	
	☐ IES:	
	☐ CPR:	Teñen bolsa concedida de: 80€ ☐ 98€ ☐

Data prevista de incorporación (*): Setembro/2018 ☐ Outubro/2018 ☐

(*) Marcar cun "X" o que corresponda.

A Coruña, de de 20.....

Sinatura da persoa solicitante:

Selo do Centro Cívico Municipal:

ANEXO 3

MODELO DE DESISTENCIA DAS BOLSAS COMEDOR

D.ª/D..... con DNI/NIE/pasaporte
núm....., e domicilio na Coruña, no enderezo.....
.....
CP, do municipio de en calidade de nai/pai/titor/a
(*indíquese o que proceda*) das/os menores
.....
que son beneficiarias/os do programa de bolsa comedor municipal para o curso 2018-2019 no centro
escolar:

Pola presente COMUNÍCOLLES aos Servizos Sociais do Concello da Coruña que os menores arriba
mencionados deixan de asistir ao comedor escolar para o que tiñan concedida bolsa municipal, a partir do
(*indíquese a data*)....., polo motivo que se indica:
.....
.....
.....
.....

A Coruña, de de 20....

Sinatura da persoa declarante,