

Convocatoria específica de concesión de subvencións programa Cultura de Barrio 2018

I.- OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto e finalidade

1. 1. Dentro do obxecto do IMCE de contribuír á defensa e divulgación dos valores socio-culturais da cidade e potenciar o desenvolvemento das actividades culturais no seu conxunto, está prevista a subvención dunha serie de actividades de dinamización cultural en barrios, baixo a denominación de Cultura de Barrio 2018.

É obxecto desta convocatoria otorgar subvencións, en réximen de concurrencia competitiva, para a financiación de proxectos culturais na cidade no ano 2018.

1. 2. Entenderase como proxecto cultural toda iniciativa ou proposta de actividade, relacionada coa exhibición, creación ou difusión cultural en calquera ámbito artístico, non sendo obxecto da presente convocatoria proxectos que incidan no campo da acción social.

1.3. Non serán incluídos proxectos destinados unicamente a socios/as da propia asociación, nin actividades que non teñan un carácter aberto ao público xeral. As actividades deberán ser de carácter gratuíto.

1.4. O fin primordial da presente convocatoria é promocionar, de xeito coordinado co tecido asociativo da cidade, iniciativas e accións culturais que axuden á descentralización da súa oferta cultural, polo que será requisito imprescindible para a súa inclusión no presente plan que se trate de accións culturais que apoien o desenvolvemento comunitario dos seus diferentes barrios na cidade.

1.5. Os proxectos para incluír no programa denominado Cultura de barrio terán que ser realizados en espazos accesibles e públicos, e terán que ser obrigatoriamente difundidos (en calquera soporte dirixido á poboación en xeral que sexa empregado) nunha das dúas linguas oficiais, sendo preferente o galego.

Do mesmo xeito, deberán garantir un uso non sexista da linguaxe e da imaxe. O seu incumprimento dará lugar á exclusión do proxecto ou actividade do programa.

Base 2.- Réximen xurídico

A presente convocatoria rexerase integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª das de execución do Orzamento do IMCE do exercicio 2018.

As bases completas estarán a disposición das entidades na Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es>, e un extracto das mesmas na Base de Datos Nacional de Subvencións <http://www.infosubvenciones.es>. e na páxina web do Boletín Oficial da provincia da Coruña <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II.- CRÉDITO PRESUPOSTARIO

Base 3.- Crédito presupostario

O importe global das subvencións desta convocatoria é de 100.000,00 €, que se imputan á aplicación 334/480.00 do Presuposto do IMCE de 2018.

Base 4.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

- 4.1. A contía máxima de cada proxecto é de 8.000,00 €, IVE incluído.
- 4.2. Financiarase o 100% de cada proxecto que resulte beneficiario da subvención.
- 4.3. Esta subvención non é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas.

III.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 5.- Gastos subvencionables

- 5.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención, como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc. En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que este está directamente relacionado coa actividade.
- 5.2. Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de realización da actividade e efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación que figura na Base 15.
- 5.3. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.
- 5.4. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.
- 5.5. A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5.6. En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou subministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario nos termos descritos no apartado 2 do artigo 68 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - O órgano concedente deberá adoptar un acordó, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro aou terceiros cos que contratará e os servizos ou subministros que poden ser obxecto de contratación.

IV. REQUISITOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 6.- Requisitos para obter a condición de entidade beneficiaria

6.1. Poderán ser beneficiarias as asociacións culturais sen ánimo de lucro que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC) e que presenten un proxecto, programa ou actividade que se axuste ao obxecto da convocatoria, debidamente detallado e presupostado.

6.2. De igual xeito, poderán ser incluídos na presente convocatoria colectivos de traxectoria contrastada e estable no tempo, e que poidan demostrar unha actividade regular no eido da cultura na cidade, entendendo como tal que desenvolveran, cando menos, un proxecto cultural anual no término municipal nos últimos dous anos.

No caso destes colectivos, ao tratarse de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos arts. 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

6.3. Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no art. 13 da Lei xeral de subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social non termo municipal da Coruña.
- b) Que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades que sexan de interese veciñal e coincidentes co obxecto da subvención.

- c) Que xustificasen as subvencións anteriormente outorgadas polo IMCE, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- d) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social.
- e) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

V. PROCEDIMIENTO

Base 7.- Réxime de concesión

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitárase en réxime de concorrencia competitiva.

Base 8.- Prazo e forma de presentación das solicitudes

8.1 Presentación de solicitudes

A solicitude de subvención presentárase no Rexistro do IMCE (Avda. da Mariña, 18), no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencimiento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Cada asociación ou entidade unicamente poderá presentar un proxecto; en caso contrario será excluída do procedemento.

8.2 Documentación das solicitudes:

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, e a súa representación:

1. Solicitude de subvención, según o modelo que se adxunta (Anexo S1).
2. Estatutos polos que se rexe a asociación e CIF.
3. Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
4. Fotocopia compulsada do NIF da persoa representante legal da entidade.
5. Declaración de non estar incursos nas prohibicións para obter a condición de beneficiarios sinalados nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións
6. Certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias e nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.

7. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitada que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no art. 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no art. 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

8. Certificación dos datos bancarios da persoa/entidade solicitante

9. Para as asociacións culturais: declaración responsable do número de persoas socias e copia da inscrición no REMAC.

10. No caso dos colectivos informais, será necesario presentar unha memoria explicativa que mostre a traxectoria de actividades do colectivo, ademais dos compromisos de execución asumidos por cada membro aos que se refire o citado artigo 4 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

B) Relativa á actividade, proxecto ou actuación solicitada: achegarase o correspondente proxecto, que debe incluír os seguintes apartados:

1. Denominación.

2. Fundamentación.

3. Obxectivos do proxecto, tanto xerais como específicos.

4. Accións que se van a desenvolver.

5. Número de persoas destinatarias.

6. Temporalización.

7. Localización física das accións.

8. Recursos humanos, materiais e económicos.

9. Orzamento de ingresos e gastos debidamente detallado, co suficiente nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os aspectos de gasto son subvencionables.

10. Calquera outra información que se considere necesaria para verificar os criterios de avaliación.

Base 9.- Criterios de valoración das solicitudes

Os criterios de valoración son os seguintes:

1. Valoración da entidade: ata 14 puntos.

Terase en conta neste apartado:

1.1. Estructura participativa e metodoloxía da organización: ata 6 puntos.

1.2. Número de persoas asociadas: valorarase do seguinte xeito:

- De 0 a 20 asociados: 2 puntos

- De 21 a 50 asociados: 3 puntos

- Mais de 50 asociados: 6 puntos

1.3. Representación equilibrada de homes e mulleres na composición da xunta directiva (ningún sexo representado menos do 40%): 2 puntos.

2. Valoración do proxecto: ata 35 puntos.

Terase en conta neste apartado:

2.1. Contido da proposta: grado de interese cultural e orixinalidade: ata 10 puntos.

2.2. Interacción coa comunidade, buscando a máxima implicación da mesma no desenvolvemento do programa: ata 8 puntos.

2.3. Presentación da proposta, valorando a documentación aportada que amplíe a información sobre os obxectivos, desenvolvemento, execución, recursos, cronograma, metodoloxía, avaliación, etc.: ata 6 puntos.

2.4. Número de persoas beneficiarias directamente: ponderarase do seguinte xeito:

A entidade que obteña maior número de persoas beneficiarias directas obterá 4 puntos, e as demais proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula:

$$P = 4 \times \frac{\text{nº de persoas beneficiarias do proxecto obxecto da valoración}}{\text{nº de persoas beneficiarias da entidade co maior nº de persoas beneficiarias}}$$

2.5. Existencia dun plan de comunicación: ata 4 puntos.

2.6. Proxecto conxunto con outras asociacións:

- Entre 2 asociacións ou entidades: 1 punto.
- Entre 3 asociacións ou entidades: 2 puntos.
- Entre 4 ou máis asociacións ou entidades: 3 puntos.

3. Outras consideracións: ata 20 puntos.

3.1. Emprego do galego no desenvolvemento do programa: ata 10 puntos.

3.2. Desenvolvemento de accións que promovan a igualdade de xénero: ata 5 puntos.

3.3. Desenvolvemento de accións que promovan a tolerancia e o recoñecemento da pluralidade cultural da nosa cidade: ata 5 puntos.

Para poder optar á subvención é necesario obter un mínimo de 35 puntos sobre os 69 puntos posibles.

A subvención concederáse aos proxectos que obteñan maior puntuación, ata o importe máximo total da subvención, que ten un límite de 100.000,00 €.

Base 10.- Mesa de Avaliación

Os proxectos presentados serán avaliados por unha mesa nomeada polo concelleiro delegado de Culturas, Deportes e Coñecemento, e composta por:

- O Concelleiro de Culturas ou persoa en quen delegue (con voz, pero sen voto)
- Un traballador do IMCE, que exercerá de Secretario.
- O Director da Área de Culturas ou funcionario da Área de culturas en quen delegue.
- Un traballador do IMCE.

A Comisión contará co asesoramento de:

- Dous representantes do tecido asociativo cultural da cidade.
- Dous representantes de institucións culturais da cidade.

Base 11.- Resolución

11.1. O acordo de resolución do procedemento notificarase ás entidades interesadas de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.2. O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de dous meses, contados a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencimiento do devandito prazo máximo sen notificar ou publicar a resolución, lexitima ás entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

Base 12.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento

12.1. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

12.2. Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se en o prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Base 13.- Obrigacións das entidades beneficiarias

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as entidades beneficiarias das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigadas a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto ou realizar a/as actividades que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e, no seu caso, manter as medidas de coordinación necesarias co IMCE para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao IMCE a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao IMCE a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) A publicidade da actividades deberá realizarse nunha das dúas linguas oficiais, preferentemente en galego
- l) Deberá facerse mención expresa da colaboración do IMCE/Concello da Coruña en todo soporte de comunicación empregado.

IX ABONO DAS SUBVENCÍONS

Base 14. Abono da subvención

14.1. Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaón a favor do beneficiario e o pago da achega realizarase tras a presentación e a aprobación da xustificación nos termos establecidos nas presentes bases. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas establecidas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

14.2. Con todo, poderán realizarse pagos a conta. Devanditos abonos a conta poderán supoñer a realización de pagos fraccionados que responderán o ritmo de execución das accións subvencionadas, abonándose por contía equivalente á xustificación presentada para iso.

14.3. Tamén poderán realizarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo

IMCE, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

14.4. Os pagos a conta e os anticipados deberán solicitarse expresamente polo Interesado e, no seu caso, realizaranse previa resolución do órgano municipal competente para o outorgamento da subvención.

14.5. Non poderá realizarse o pago da subvención ao beneficiario en tanto non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 15. Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización das actividades para realizar, a entidade beneficiaria deberá presentar a seguinte documentación no Rexistro do IMCE, para os efectos da xustificación:

1. Impreso de solicitude de xustificación, según un modelo que se adxunta (Anexo J1).
2. Memoria explicativa da realización da actividade e grao de cumprimento de obxectivos.
3. Balance dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada.

Debe ir acompañado das correspondentes facturas orixinais ou documentos de valor probatorio equivalente xustificativos, que se correspondan claramente coa finalidade para a que se concedeu a subvención.

As facturas que se presenten han de ser orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas. Nelas deben constar os seguintes datos:

- Datos do emisor e do obrigado ao pago
- Número e data de emisión da factura
- Importe
- Concepto claramente identificado
- Data de pago.

Débese acreditar o pago das mesmas, non sendo admitida como xustificante dun gasto realizado ningunha factura da que non se acredite tal circunstancia, ou que non cumpra os requisitos enunciados no parágrafo anterior.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros; en caso de superar esa cantidade deberá acreditarse o pago mediante transferencia ou domiciliación bancaria. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo

Para gastos cuxo destino sexan persoas físicas que presten servizos retribuídos deberán achegarse nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos

TC1, TC2, ou os que os substituyan regulamentariamente) e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF.

4. Declaración de non percibir ingresos e/ou subvencións que financiasen a actividade. No caso de que existisen terían que ser comunicados.

5. No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial e informe explicativo das desviacións.

6. Certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias co Estado e coa Seguridade Social.

O IMCE resérvase o dereito para comprobar, polos medios que considere oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

X. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS

Base 16.- Reintegro das subvencións concedidas

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

A Coruña, 27 de febreiro de 2018

O Presidente do IMCE, P.D.

José Manuel Sande García
Vicepresidente do IMCE

Anexo S1

SUBVENCIONES

Exercicio 2018

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome ou razón social.....
N.I.F. Domicilio social
Localidade C. Postal
Tfno..... Fax..... E-mail.....

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome e apelidos
N.I.F.

Vista a convocatoria de subvencións para o programa Cultura de Barrio 2018

SOLICITA:

Que sea admitida a trámite a solicitude de subvención para a actividade, proxecto ou actuación denominado, cun orzamento de €.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADXUNTA Á SOLICITUDE:

..... a de de

O/a representante:

Asdo. D./D^a.....

Anexo J1

SUBVENCIONES

Exercicio 2018

SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

Nome ou razón social.....
N.I.F. Domicilio social
Localidade C. Postal
Tfno..... Fax..... E-mail.....

DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE

Nome e apelidos
N.I.F.

DECLARO

Que a entidade.....
realizou a actividade
nas datas cun gasto
por importe total de €.

E para os efectos de xustificación da subvención concedida, achego os documentos
esixidos nas bases da convocatoria e no artigo 37 da Ordenanza Xeral de
Subvencións da área de Benestar

..... a de de

O/a representante:

Asdo. D./D^a.....