

SESIÓN DA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE DATA VINTE E OITO DE XUÑO DE DOUS MIL DEZANOVE

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **vinte e oito de xuño de dous mil dezanove**. Baixo a Presidencia da **excellentísima señora alcaldesa** **dona Inés Rey García** e coa asistencia dos tenentes e tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado, dona Eva Martínez Acón, así como dos concelleiros e concelleiras don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Viloslada, don Jesús Javier Celemín Santos e dona Diana María Sobral Cabanas, reuniese, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **constitutiva, extraordinaria e urxente** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoyo ao concelleiro secretario e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director da Área de Apoyo á Alcaldía e dona María José Macías Mourelle, xefa do Servizo de Asesoría Xurídica; en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o **concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, don Juan Manuel Díaz Viloslada**.

Ás nove horas e sete minutos a

SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA VEINTIOCHO DE JUNIO DE DOS MIL DIECINUEVE

En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a veintiocho de junio de dos mil diecinueve. Bajo la Presidencia de la excellentísima señora alcaldesa doña Inés Rey García y con la asistencia de los tenientes y tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña Eudoxia María Neira Fernández, doña María Esther Dolores Fontán Prado, doña Eva Martínez Acón, así como de los concejales y concejalas don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Viloslada, don Jesús Javier Celemín Santos e doña Diana María Sobral Cabanas, se reunió, previa convocatoria regulamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión constitutiva, extraordinaria y urgente en primera convocatoria.

Asisten, asimismo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo al concejal secretario y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director del Área de Apoyo a la Alcaldía y doña María José Macías Mourelle, jefa del Servicio de Asesoría Jurídica; en funciones de colaboración y asistencia

Da fe del acto el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, don Juan Manuel Díaz Viloslada.

Siendo las nueve horas y siete

Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

237.- Ratificación da urxencia da sesión.

A alcadesa explica que procede en primeiro lugar ratificar a urxencia da sesión, ante a imposibilidade de concluir os expedientes que se traen coa antelación mínima de 24 horas, quedando motivada a mesma na necesidade de dar resposta inmediata á xestión ordinaria das distintas áreas que conforman este novo goberno e poñelo en marcha canto antes para responder ás necesidades que demandan os cidadáns.

237.- Ratificación de la urgencia de la sesión.

La alcadesa explica que procede en primer lugar ratificar la urgencia de la sesión, ante la imposibilidad de concluir los expedientes que se traen con la antelación mínima de 24 horas, quedando motivada la misma en la necesidad de dar respuesta inmediata a la gestión ordinaria de las distintas áreas que conforman este nuevo gobierno y ponerlo en marcha cuanto antes para responder a las necesidades que demandan los ciudadanos.

Por unanimidade, en votación ordinaria, logo da explicación y xustificación para o efecto, acórdase:

Por unanimidad, en votación ordinaria, previa explicación y justificación al efecto, se acuerda:

Ratificar pola Xunta de Goberno Local a urxencia da sesión de conformidade co dispuesto no artigo 106 a) do Regulamento orgánico municipal e nos artigos 112 e 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2.568/1986, do 28 de novembro.

Ratificar por la Junta de Gobierno Local la urgencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106 a) del Reglamento Orgánico Municipal y en los artículos 112 y 113 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

238.- Constitución da Xunta de Goberno Local e réxime de sesións.

238.- Constitución de la Junta de Gobierno Local y régimen de sesiones.

O oficial maior advierte de que na proposta omitiuse o apartado quinto do Decreto 3846/2019, do 26 de xuño, no relativo á delegación de atribucións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local en materia de responsabilidade patrimonial, que debe engadirse ao acordo.

El oficial mayor advierte que en la propuesta se omitió el apartado quinto del Decreto 3846/2019, de 26 de junio, en lo relativo a la delegación de atribuciones de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local en materia de responsabilidad patrimonial, que debe añadirse al acuerdo.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente coas aclaracións referidas polo oficial maior, en canto serven de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Constituir a Xunta de Goberno Local cos tenentes de alcalde e concelleiros nomeados por decreto da Alcaldía de 26 de xuño de 2019 (DEC/AYT/3846/2019), e que son os seguintes:

D. Juan Ignacio Borrego Vázquez
Dª Eudoxia María Neira Fernández.
Dª María Esther Dolores Fontán Prado.
Dª Eva Martínez Acón
D. José Manuel Lage Tuñas.
D. Juan Manuel Díaz Viloslada.
Dª Jesús Javier Celemín Santos.
Dª Diana María Sobral Cabanas.

Exercerá de titular da Secretaría da Xunta de Goberno Local D. Juan Manuel Díaz Viloslada, actuando como suplente Dª Diana María Sobral Cabanas.

Segundo.- Nomear Tenente/as de Alcaldesa ao/as seguintes Concelleiro/as membros da Xunta de Goberno Local:

Primeiro Tenente de Alcaldesa: D. Juan Ignacio Borrego Vázquez
Segunda Tenente de Alcaldesa: Dª Eudoxia María Neira Fernández
Terceira Tenente de Alcaldesa: Dª María Esther Dolores Fontán Prado.
Cuarta Tenente de Alcaldesa: Dª Eva Martínez Acón.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente con las aclaraciones referidas por el oficial mayor, en cuanto sirven de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Constituir la Junta de Gobierno Local con los tenientes de alcalde y concejales nombrados por decreto de la Alcaldía de 26 de junio de 2019 (DEC/AYT/3846/2019), y que son los siguientes:

D. Juan Ignacio Borrego Vázquez
Dª Eudoxia María Neira Fernández.
Dª María Esther Dolores Fontán Prado.
Dª Eva Martínez Acón
D. José Manuel Lage Tuñas.
D. Juan Manuel Díaz Viloslada.
Dª Jesús Javier Celemín Santos.
Dª Diana María Sobral Cabanas.

Ejercerá de titular de la Secretaría de la Junta de Gobierno Local D. Juan Manuel Díaz Viloslada, actuando como suplente Dª Diana María Sobral Cabanas.

Segundo.- Nombrar Teniente/as de Alcaldesa al/las siguientes Concejal/as miembros de la Junta de Goberno Local:

Primer Teniente de Alcaldesa: D. Juan Ignacio Borrego Vázquez
Segunda Teniente de Alcaldesa: Dª Eudoxia María Neira Fernández
Tercera Teniente de Alcaldesa: Dª María Esther Dolores Fontán Prado.
Cuarta Teniente de Alcaldesa: Dª Eva Martínez Acón.

Terceiro.- Réxime de Sesións:

1) As sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local terán lugar cada catorce días, os mércores, ás once horas e trinta minutos.

2) En segunda convocatoria, as sesións ordinarias terán lugar o seguinte día hábil, á mesma hora.

3) Cando a sesión ordinaria tanto en primeira como en segunda convocatoria coincida con día inhábil, terá lugar ao día seguinte hábil, á mesma hora.

Se coincidir coa celebración do Pleno ordinario celebrarase ao día seguinte á misma hora.

4) A Alcadesa poderá cambiar o día e a hora das sesións, así como suspendelas.

5) As deliberacións da Xunta de Goberno Local son secretas.

6) A Alcadesa poderá convocar a determinadas sesións a concelleiras e concelleiros non pertenecentes á Xunta de Goberno Local, así como aos titulares dos órganos directivos.

7) Entenderanse convocadas todas as sesións ordinarias coa mera remisión da orde do día polo concelleiro/a-secretario/a, debendo ser convocados/as a todas as sesións ordinarias e extraordinarias, de conformidade co art. 106 f) do Regulamento Orgánico Municipal, a persoa titular da Dirección da Asesoría Xurídica en funcións de asistencia xurídica á Xunta de Goberno Local, a persoa titular do órgano a que se refire o art. 125.1 B h) daquel texto normativo, o Interventor

Tercero.- Régimen de Sesiones:

1) *Las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local tendrán lugar cada catorce días, los miércoles, a las once horas y treinta minutos.*

2) *En segunda convocatoria, las sesiones ordinarias tendrán lugar el siguiente día hábil, a la misma hora.*

3) *Cuando la sesión ordinaria tanto en primera como en segunda convocatoria coincida con día inhábil, tendrá lugar al día siguiente hábil, a la misma hora.*

Si coincide con la celebración del Pleno ordinario se celebrará al día siguiente a la misma hora.

4) *La Alcadesa podrá cambiar el día y la hora de las sesiones, así como suspenderlas.*

5) *Las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local son secretas.*

6) *La Alcadesa podrá convocar a determinadas sesiones a concejales y concejales no pertenecientes a la Junta de Gobierno Local, así como a los titulares de los órganos directivos.*

7) *Se entenderán convocadas todas las sesiones ordinarias con la mera remisión del orden del día por el concejal/a-secretario/a, debiendo ser convocados/as a todas las sesiones ordinarias y extraordinarias, de conformidad con el art. 106 f) del Reglamento Orgánico Municipal, la persona titular de la Dirección de la Asesoría Jurídica en funciones de asistencia jurídica a la Junta de Gobierno Local, la persona titular del órgano a que se refiere el art. 125.1 B h) de aquel texto normativo,*

Xeral e o Oficial Maior como titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro/a-secretario/a.

8) Co fin de axilizar o funcionamento da Xunta de Goberno Local, considérase preciso autorizar a utilización exclusiva de medios electrónicos para a notificación das convocatorias aos membros desta e a outros concelleiros ou concelleiras e persoal funcionario asistente, prescindindo da notificación en papel para todos os efectos, e facultándose ao concelleiro/a-secretario/a e ao titular do órgano de apoio para a execución deste acordo e realizar os trámites de xestión procedentes, permitindo tanto o correo electrónico coma calquera outro sistema de notificación que se poda implementar.

Cuarto.- Delegar na Xunta de Goberno Local os expedientes de responsabilidade patrimonial que precisen informe do Consello Consultivo de Galicia e se pretenda resolver en contra do ditame.

239.- Delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local en concelleiros.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

I. DELEGACIÓNNS COMÚNS A TODAS AS ÁREAS DE GOBIERNO da estrutura municipal executiva establecida polo Decreto de

el Interventor General y el Oficial Mayor como titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y al concejal/a-secretario/a.

8) Con el fin de agilizar el funcionamiento de la Junta de Gobierno Local, se considera preciso autorizar la utilización exclusiva de medios electrónicos para la notificación de las convocatorias a los miembros de esta y a otros concejales o concejales y personal funcionario asistente, prescindiendo de la notificación en papel a todos los efectos, y facultándose al concejal/a-secretario/a y al titular del órgano de apoyo para la ejecución de este acuerdo y realizar los trámites de gestión procedentes, permitiendo tanto el correo electrónico como cualquier otro sistema de notificación que se pueda implementar.

Cuarto.- Delegar en la Junta de Gobierno Local los expedientes de responsabilidad patrimonial que precisen informe del Consello Consultivo de Galicia y se pretenda resolver en contra del dictamen.

239.- Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en concejales.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

I. DELEGACIONES COMUNES A TODAS LAS ÁREAS DE GOBIERNO de la estructura municipal ejecutiva establecida por el

26 de xuño de 2019.

1. Delegar no/nas tenente/as de alcaldesa, concelleiras e concelleiros que teñen atribuídas por Decreto da Alcaldía a dirección, xestión, inspección e impulso dos servizos dependentes das áreas que dirixen, as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local relativas aos mesmos:

a) O outorgamento ou denegación de calquera tipo de licenza ou autorización, actos de comprobación ou inspección de comunicacións previas e declaracións responsables cuxa tramitación corresponda aos servizos administrativos que dirixen, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos. A presente delegación inclúe todos os actos administrativos de trámite e resolución dos expedientes administrativos relativos ás mesmas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidade, declaración de desistencias, devolución de avais, aceptación de cesións obligatorias, etc.., mesmo os que se refiran á inspección e control das mesmas.

Non obstante, resérvase a Xunta de Goberno Local as atribucións para o outorgamento ou denegación de licenzas urbanísticas nas que sexa preceptiva e obligatoria a presentación de proxecto técnico cando o orzamento de execución material sexa igual ou superior a un millón douscientos mil euros (1.200.000,00 €), así como a resolución dos expedientes de caducidade das mesmas.

b) A aprobación dos proxectos técnicos de obras e servizos cuxo orzamento de execución por contrata

Decreto de 26 de junio de 2019.

1. Delegar en el/la teniente/as de alcaldesa, concejalas y concejales que tienen atribuidas por Decreto de la Alcaldía la dirección, gestión, inspección e impulso de los servicios dependientes de las áreas que dirigen, las siguientes atribuciones de la Junta de Gobierno Local relativas a los mismos:

a) El otorgamiento o denegación de cualquier tipo de licencia o autorización, actos de comprobación o inspección de comunicaciones previas y declaraciones responsables cuya tramitación corresponda a los servicios administrativos que dirigen, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos. La presente delegación incluye todos los actos administrativos de trámite y resolución de los expedientes administrativos relativos a las mismas, como aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidad, declaración de desistimientos, devolución de avales, aceptación de cesiones obligatorias, etc.., incluso los que se refieran a la inspección y control de las mismas.

No obstante, se reserva a la Junta de Gobierno Local las atribuciones para el otorgamiento o denegación de licencias urbanísticas en las que sea preceptiva y obligatoria la presentación de proyecto técnico cuando el presupuesto de ejecución material sea igual o superior a un millón doscientos mil euros (1.200.000,00 €), así como la resolución de los expedientes de caducidad de las mismas.

b) La aprobación de los proyectos técnicos de obras y servicios cuyo presupuesto de ejecución por

non supere a cantidad de trescentos mil euros (300.000,00 €), IVE excluído, sen que leve autorización do gasto.

c) As contratacóns cuxa contía non exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído. Esta atribución levará aparellada todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, salvo a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da mesa de contratación cando participe, adjudicar os contratos, autorizar e dispor os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, actas de recepción, devolucóns de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, rectificación de errores e mesmo resolución dos contratos salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

d) A administración ordinaria dos bens municipais afectos aos servizos que dirixen. Queda expresamente excluído da delegación calquera acto que implique alleamento ou constitución de dereitos reais sobre ditos bens patrimoniais, así como a constitución de dereitos de uso sobre os mesmos bens con duración superior a catro anos.

e) A adquisición de bens móbiles inventariables cuxa contía non exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído, sempre que exista crédito específico no orzamento.

contrata no supere la cantidad de trescientos mil euros (300.000,00 €), IVA excluido, sin que lleve autorización del gasto.

c) Las contrataciones cuya cuantía no exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido. Esta atribución llevará aparejada todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, salvo la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, rectificación de errores e incluso resolución de los contratos salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

d) La administración ordinaria de los bienes municipales afectos a los servicios que dirigen. Queda expresamente excluido de la delegación cualquier acto que implique enajenación o constitución de derechos reales sobre dichos bienes patrimoniales, así como la constitución de derechos de uso sobre los mismos bienes con duración superior a cuatro años.

e) La adquisición de bienes muebles inventariables cuya cuantía no exceda de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido, siempre que exista crédito específico en el presupuesto.

f) A xestión (incluída a liquidación do canon) e inspección das concesións de dominio público adscritas, sen que os actos de xestión podan conllevar gastos que excedan dos sesenta mil euros (60.000,00 €), IVE excluído. A Xunta de Goberno Local resérvase a atribución para o outorgamento, modificación e extinción de todas as concesións de dominio público, salvo as concesións de dominio público necesarias para colocación de ramplas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente coas licenzas urbanísticas.

g) En materia sancionadora, deléganse todas as atribucións, incluídas na lexislación xeral ou sectorial e nas Ordenanzas municipais, que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como leves ou graves, salvo as atribucións que expresamente se deleguen nos órganos directivos.

h) A administración dos créditos para gastos susceptibles de ser librados baixo a forma de “pagos a xustificar” ou “anticipos de caixa fixa”, así como a autorización e ordenación do gasto correspondente de conformidade co dispuesto ao efecto nas Bases de Execución do Orzamento. Esta facultade leva incluída a de aprobar as contas xustificativas, sen prexuízo das delegacións conferidas aos órganos directivos.

i) O desenvolvemento de todos os actos de xestión económica ata un importe de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluído, así como a autorización e disposición do gasto correspondente, sempre que se realicen con cargo a partidas cuxa

f) La gestión (incluida la liquidación del canon) e inspección de las concesiones de dominio público adscritas, sin que los actos de gestión puedan conllevar gastos que excedan de los sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido. La Junta de Gobierno Local se reserva la atribución para el otorgamiento, modificación y extinción de todas las concesiones de dominio público, salvo las concesiones de dominio público necesarias para colocación de rampas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente con las licencias urbanísticas.

g) En materia sancionadora, se delegan todas las atribuciones, incluidas en la legislación general o sectorial y en las Ordenanzas municipales, que sean consecuencia de infracciones calificadas como leves o graves, salvo las atribuciones que expresamente se deleguen en los órganos directivos.

h) La administración de los créditos para gastos susceptibles de ser librados bajo la forma de “pagos a justificar” o “anticipos de caja fija”, así como la autorización y ordenación del gasto correspondiente de conformidad con lo dispuesto al efecto en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Esta facultad lleva incluida la de aprobar las cuentas justificativas, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los órganos directivos.

i) El desarrollo de todos los actos de gestión económica hasta un importe de sesenta mil euros (60.000,00 €), IVA excluido, así como la autorización y disposición del gasto correspondiente, siempre que se realicen con cargo a partidas cuya

xestión lles corresponda. Esta atribución inclúe a aprobación das contas xustificativas de gastos e das contas xustificativas de subvencións concedidas pola Área, a devolución de fianzas constituídas dos pagos anticipados das subvencións concedidas, así como a aceptación de subvencións/convenios cuxa solicitude fora autorizada pola Alcaldía sen limitación de contía, sen prexuízo da formalización, que se reserva a Alcaldía.

k) A xestión dos ingresos tributarios e non tributarios cuxa liquidación estea encomendada aos servizos que dirixen. Permanecerá na Xunta de Goberno Local a posibilidade de reducir ou non esixir o prezo público valorando o interese da actividade a desenvolver para a cidade, cando esta posibilidade estea prevista na correspondente ordenanza reguladora do prezo público.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpostos contra as resolucións ditadas por delegación da Xunta de Goberno Local.

II. DELEGACIÓNES ESPECÍFICAS NAS ÁREAS DE GOBERNO.

1. A delegación na persoa titular da **Concellaría de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade** comprende tamén as seguintes facultades:

a) As competencias en materia de inventario e rexistro de bens inmobilés, exercicio das prerrogativas sobre os mesmos, afectacións e desafectacións e restantes actos de administración ordinaria sobre bens inmobilés non adscritos a outras áreas de goberno.

gestión les corresponda. Esta atribución incluye la aprobación de las cuentas justificativas de gastos y de las cuentas justificativas de subvenciones concedidas por el Área, la devolución de fianzas constituidas de los pagos anticipados de las subvenciones concedidas, así como la aceptación de subvenciones/convenios cuya solicitud hubiese sido autorizada por la Alcaldía sin limitación de cuantía, sin perjuicio de la formalización, que se reserva la Alcaldía.

k) La gestión de los ingresos tributarios y no tributarios cuya liquidación esté encomendada a los servicios que dirigen. Permanecerá en la Junta de Gobierno Local la posibilidad de reducir o no exigir el precio público valorando el interés de la actividad a desarrollar para la ciudad, cuando esta posibilidad esté prevista en la correspondiente ordenanza reguladora del precio público.

l) Resolver recursos administrativos delegables interpuestos contra las resoluciones dictadas por delegación de la Junta de Gobierno Local.

II. DELEGACIONES ESPECÍFICAS EN LAS ÁREAS DE GOBIERNO.

1. La delegación en la persona titular de la **Concejalía de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad** comprende también las siguientes facultades:

a) Las competencias en materia de inventario y registro de bienes inmuebles, ejercicio de las prerrogativas sobre los mismos, afectaciones y desafectaciones y restantes actos de administración ordinaria sobre bienes inmuebles no

adscritos a outras áreas de goberno.

- b) As atribucións sobre a administración ordinaria dos bens municipais inclúe os arrendamentos de vivendas e garaxes de carácter patrimonial, a celebración dos contratos e as cuestións relativas ao seu cumprimento e extinción, liquidación da renda e outros gastos.
- c) Concesións de dominio público necesarias para colocación de rampas de accesibilidade ou ascensores que se concederán simultaneamente ás licenzias urbanísticas.

3. Delegar na concellería de Economía, Facenda e Réxime Interior:

- a) O desenvolvemento da administración de tributos e demais recursos non atribuídos expresamente a outros órganos, así como as funcións de coordinación interdepartamental da súa xestión, sen prexuízo da superior dirección e coordinación que corresponde á Alcaldía.
- b) En materia sancionadora, deléganse tamén as atribucións que sexan consecuencia de infraccións cualificadas como moi graves en materia de infraccións tributarias.
- c) A xestión de persoal, o réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano, salvo as materias non delegables recollidas na normativa vixente.
- d) A xestión de tesouraría e a da débeda, así como a autorización e disposición de gastos de persoal, débeda pública e demais que non estean asignados a unha área concreta,

b) Las atribuciones sobre la administración ordinaria de los bienes municipales incluye los arrendamientos de viviendas y garajes de carácter patrimonial, la celebración de los contratos y las cuestiones relativas a su cumplimiento y extinción, liquidación de la renta y otros gastos.

c) Concesiones de dominio público necesarias para colocación de rampas de accesibilidad o ascensores que se concederán simultáneamente a las licencias urbanísticas.

3. Delegar en la concejalía de Economía, Hacienda y Régimen Interior:

a) El desarrollo de la administración de tributos y demás recursos no atribuidos expresamente a otros órganos, así como las funciones de coordinación interdepartamental de su gestión, sin perjuicio de la superior dirección y coordinación que corresponde a la Alcaldía.

b) En materia sancionadora, se delegan también las atribuciones que sean consecuencia de infracciones calificadas como muy graves en materia de infracciones tributarias.

c) La gestión de personal, el régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano, salvo las materias no delegables recogidas en la normativa vigente.

d) La gestión de tesorería y la de la deuda, así como la autorización y disposición de gastos de personal, deuda pública y demás que no estén asignados a un área concreta, sin

sen limitación de contía, e os de natureza non orzamentaria.

e) Os contratos administrativos e privados cuxa contía non exceda de trescentos mil euros (300.000,00 €), IVE excluído, e cuxa duración non sexa superior a catro anos, sen prexuízo das delegacións conferidas aos tenentes de alcalde e aos concelleiros e órganos directivos. Exercerá tamén como órgano de contratación nos expedientes tramitados pola área de Alcaldía, ata o mesmo importe e duración.

Esta facultade levará aparellada todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación, incluída a formalización, como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da mesa de contratación cando participe, adjudicar os contratos, autorizar e dispor os gastos correspondentes, reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, rectificación de errores e mesmo resolución dos contratos salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

Tamén exercerá as seguintes atribucións referidas a contratación cando a contía ou a duración dos contratos sexan superiores ás citadas no apartado anterior e polo tanto o órgano de contratación sexa a Xunta de Goberno Local:

1.^a Actas de recepción e devolucións de fianzas, sempre que

limitación de cuantía, y los de naturaleza no presupuestaria.

e) Los contratos administrativos y privados cuya cuantía no exceda de trescientos mil euros (300.000,00 €), IVA excluido, y cuya duración no sea superior a cuatro años, sin perjuicio de las delegaciones conferidas a los tenientes de alcalde y a los concejales y órganos directivos. Ejercerá también como órgano de contratación en los expedientes tramitados por el área de Alcaldía, hasta el mismo importe y duración.

Esta facultad llevará aparejada todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación, incluida la formalización, como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, rectificación de errores e incluso resolución de los contratos salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

También ejercerá las siguientes atribuciones referidas la contratación cuando la cuantía o la duración de los contratos sean superiores a las citadas en el apartado anterior y por lo tanto el órgano de contratación sea la Junta de Gobierno Local:

1.^a Actas de recepción y devoluciones de fianzas, siempre

os informes sexan favorables.

2.^a Clasificar as propostas dos licitadores e requerir á licitadora que presentara a oferta mais vantaxosa, para que acredeite o cumprimento dos requisitos que a lei e o prego de cláusulas administrativas esixa, sempre que se realicen de acordo coa proposta da Mesa de Contratación.

3.^a Resolución dos recursos en materia de contratación, salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

4.^a A resolución de controversias xurdidas con ocasión da execución dos contratos administrativos, salvo aquellas que poidan dar lugar a unha indemnización a cargo do Concello.

5^a. Reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais.

6^a. A rectificación de errores materiais, de feito e aritméticos producidos nos expedientes de contratación.

f) As adquisicións ou alleamentos a título oneroso de bens patrimoniais mobles e inmobles do concello que non teñan a condición de bens histórico-artísticos e cuxo valor de taxación ou de remate non exceda de trescentos mil euros (300.000,00 €) IVE excluído.

g) O arrendamento de inmóbiles de carácter patrimonial ata trescentos mil euros (300.000,00 €), IVE excluído, e cuxa duración non sexa superior a catro anos, sen perjuízo das atribucións conferidas á concellería de Urbanismo, Vivenda, Infraestrutura e Mobilidade para vivendas e garaxes de carácter patrimonial.

h) A formalización de todos os

que los informes sean favorables.

2.^a Clasificar las propuestas de los licitadores y requerir a la licitadora que hubiese presentado la oferta más ventajosa, para que acredeite el cumplimiento de los requisitos que la ley y el pliego de cláusulas administrativas exija, siempre que se realicen de acuerdo con la propuesta de la Mesa de Contratación.

3.^a Resolución de los recursos en materia de contratación, salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

4.^a La resolución de controversias surgidas con ocasión de la ejecución de los contratos administrativos, salvo aquellas que puedan dar lugar a una indemnización a cargo del Ayuntamiento.

5^a. Reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales.

6^a. La rectificación de errores materiales, de hecho y aritméticos producidos en los expedientes de contratación.

f) Las adquisiciones o enajenaciones a título oneroso de bienes patrimoniales muebles e inmuebles del ayuntamiento que no tengan la condición de bienes histórico-artísticos y cuyo valor de tasación o de final no exceda de trescientos mil euros (300.000,00 €) IVA excluido.

g) El arrendamiento de inmuebles de carácter patrimonial hasta trescientos mil euros (300.000,00 €), IVA excluido, y cuya duración no sea superior a cuatro años, sin perjuicio de las atribuciones conferidas a la concejalía de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad para viviendas y garajes de carácter patrimonial.

h) La formalización de todos los

contratos administrativos e privados, escrituras públicas e demás documentos públicos de formalización de negocios xurídicos non reservados á Alcaldía.

i) As competencias en materia de patrimonio relativas ao inventario de bens mobles e o exercicio dos restantes actos de administración ordinaria sobre bens mobles non adscritos a outras áreas de goberno.

k) As aceptacións das doazóns e cesións de bens a título gratuito e que non conteñan condicións limitativas das facultades dominicais ou que impliquen unha carga significativa que non se desprenda da lei, da propia natureza do negocio, do obxecto da doazón ou dos requisitos para a súa perfección ou formalización, salvo as cesións urbanísticas obligatorias que se aceptarán no mesmo acto de outorgamento da licenza urbanística (I.1 a) do presente acordo).

5. Delegar na concellería de Educación, Cultura e Memoria Histórica:

A declaración como efectos non utilizables e conseguinte aprobación dos expedientes de expurgo de libros da rede de bibliotecas municipais para a súa destrucción ou donativo a entidades sen fins de lucro ou usuarios da biblioteca, motivado pola súa deterioración ou desfase en relación ao progreso científico e/ou técnico aos cambios socio-políticos e culturais da sociedade.

6. Delegar na concellería de Medio Ambiente e Sostibilidade:

a) A potestade sancionadora en

contratos administrativos y privados, escrituras públicas y demás documentos públicos de formalización de negocios jurídicos no reservados a la Alcaldía.

i) Las competencias en materia de patrimonio relativas al inventario de bienes muebles y el ejercicio de los restantes actos de administración ordinaria sobre bienes muebles no adscritos a otras áreas de gobierno.

k) Las aceptaciones de las donaciones y cesiones de bienes a título gratuito y que no contengan condiciones limitativas de las facultades dominicales o que impliquen una carga significativa que no se desprenda de la ley, de la propia naturaleza del negocio, del objeto de la donación o de los requisitos para su perfección o formalización, salvo las cesiones urbanísticas obligatorias que se aceptarán en el mismo acto de otorgamiento de la licencia urbanística (I.1 a) del presente acuerdo).

5. Delegar en la concejalía de Educación, Cultura y Memoria Histórica:

La declaración como efectos no utilizables y consiguiente aprobación de los expedientes de expurgo de libros de la red de bibliotecas municipales para su destrucción o donativo a entidades sin finalidades de lucro o usuarios de la biblioteca, motivado por su deterioro o desfase en relación al progreso científico y/o técnico a los cambios socio-políticos y culturales de la sociedad.

6. Delegar en la concejalía de Medio Ambiente y Sostenibilidad:

a) La potestad sancionadora en

materia de contaminación acústica, regulada na Lei 37/2003, do 17 de novembro, do Ruído, e no capítulo IV do Título IV do documento refundido da Ordenanza contra a contaminación acústica da Coruña, por comportamentos no medio ambiente exterior derivados das relacións de veciñanza e constitutivos de infracción, cando non sexan orixinadas en establecementos destinados a actividades económicas, empresariais, industriais e comerciais ou outras actividades sometidas a comunicación previa ou licenza, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como moi graves.

materia de contaminación acústica, regulada en la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, y en el capítulo IV del Título IV del documento refundido de la Ordenanza contra la contaminación acústica de A Coruña, por comportamientos en el medio ambiente exterior derivados de las relaciones de vecindario y constitutivos de infracción, cuando no sean originadas en establecimientos destinados a actividades económicas, empresariales, industriales y comerciales u otras actividades sometidas a comunicación previa o licencia, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por faltas calificadas como muy graves.

III. COMPOSICIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN. A Mesa de Contratación á que se refire o artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público e o artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público, terá a seguinte composición permanente para o mandato 2019-2023, da Corporación Municipal, sen prexuízo das modificacións que puidesen introducirse por razóns de renuncia, enfermidade, vacante, etc.:

Presidente: Concelleiro de Economía, Facenda e Régime Interior.

Suplente: Concelleira de Innovación, Industria, Emprego e Consumo.

Vogais:

Interventor xeral.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia da intervención xeral, que o substitúan en casos de

III. COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN. La Mesa de Contratación a la que se refiere el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, tendrá la siguiente composición permanente para el mandato 2019-2023, de la Corporación Municipal, sin perjuicio de las modificaciones que pudieran introducirse por razones de renuncia, enfermedad, vacante, etc.:

Presidente: Concejal de Economía, Hacienda y Régimen Interior.

Suplente: Concejal de Innovación, Industria, Empleo y Consumo.

Vocales:

Interventor general.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2, bajo la dependencia de la intervención general, que lo sustituyan en casos de

vacante, ausencia ou enfermidade, ou nos que delegue de conformidade co artigo 326.5 da Lei 9/17, antes citada.

Titular do órgano de Asesoría Xurídica do Concello.

Suplente: Funcionaria/o que desempeñe postos de traballo de letrado/a na asesoría xurídica do concello.

Titular da Xefatura de Servizo de Contratación.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia do servizo de contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

- Secretaria: Titular da xefatura do Departamento de Contratación de Obras e Servizos.

- Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia do servizo de contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

IV. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e dar conta ao Pleno.

V. Quedan revogadas as delegacións conferidas en acordos anteriores.

240.- Cese e nomeamento de titulares de órganos directivos municipais.

D. Juan Carlos Martínez Muñiz, director da ÁREA de Apoyo á Alcaldía abandona a sesión ás nove horas e quince minutos por incorrer en causa de abstención.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no**

vacante, ausencia o enfermedad, o en los que delegue de conformidad con el artículo 326.5 de la Ley 9/17, antes citada.

Titular del órgano de Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.

Suplente: Funcionaria/o que desempeñe puestos de trabajo de letrado/a en la asesoría jurídica del ayuntamiento.

Titular de la Jefatura de Servicio de Contratación.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2, bajo la dependencia del servicio de contratación, que lo/la sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.

- Secretaria: Titular de la jefatura del Departamento de Contratación de Obras y Servicios.

- Suplente: Funcionarios/las que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o Lal/A2, bajo la dependencia del servicio de contratación, que lo/la sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.

IV. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y dar cuenta al Pleno.

V. Quedan revocadas las delegaciones conferidas en acuerdos anteriores.

240.- Cese y nombramiento de titulares de órganos directivos municipales.

D. Juan Carlos Martínez Muñiz, director del Área de Apoyo a la Alcaldía abandona la sesión a las nueve horas y quince minutos por incorrir en causa de abstención.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta

expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Cesar, agradecendo os servizos prestados aos seguintes titulares de órganos directivos municipais:

- D. Juan Carlos Martínez Muñiz, como Director da Área de apoio a Alcaldía.
- D. Manuel Carlos García Touriñán, como Coordinador de Seguridade Cidadá.
- D. Eduardo Mera Rico, como Director da Área de Economía, Facenda e Administración.
- D. Jorge Juan Cao Abad, como Director da Área de Infraestruturas e Espazo Público.
- D. Hipólito José Ramón Pérez Novo, como Director da Área de Rexeneración Urbana.
- D. Miguel Ángel Martín Fernández, como Director da Área de Cultura, Deporte e Museos Científicos.
- Dª. Marta Nuñez Martínez-Corbalán, como Directora da Área de Promoción Económica e Emprego.
- D. Juan José Pernas García, como Director da Área de Medio Ambiente.

Segundo: Nomear aos titulares dos seguintes órganos directivos municipais:

- D. Santiago Antonio Roura Gómez, Coordinador Xeral Municipal.

en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Cesar, agradeciendo los servicios prestados a los siguientes titulares de órganos directivos municipales:

- D. Juan Carlos Martínez Muñiz, como Director del Área de apoyo a Alcaldía.
- D. Manuel Carlos García Touriñán, como Coordinador de Seguridad Ciudadana.
- D. Eduardo Mera Rico, como Director del Área de Economía, Hacienda e Administración.
- D. Jorge Juan Cao Abad, como Director del Área de Infraestructuras y Espacio Público.
- D. Hipólito José Ramón Pérez Novo, como Director del Área de Regeneración Urbana.
- D. Miguel Ángel Martín Fernández, como Director del Área de Cultura, Deporte y Museos Científicos.
- Dª. Marta Nuñez Martínez-Corbalán, como Directora del Área de Promoción Económica y Empleo.
- D. Juan José Pernas García, como Director del Área de Medio Ambiente.

Segundo: Nombrar a los titulares de los siguientes órganos directivos municipales:

- D. Santiago Antonio Roura Gómez, Coordinador General Municipal.

- D. Manuel Carlos García Touriñán, Director de Seguridade Cidadá.
- Dª. María Hernández García, Directora da Área de Urbanismo.

Terceiro: Segundo o establecido na Disposición Adicional décimo quinta da Lei 7/85, os titulares dos órganos directivos municipais quedan sometidos ao réxime de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e demais normas estatais e autonómicas de aplicación.

Os funcionarios designados como titulares dos anteriores órganos directivos pasarán á situación administrativa de servizos especiais nas súas correspondentes administracións, de acordo co dispuesto no artigo 87 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Cuarto: Para dar efectividade económica aos nomeamentos que se propoñen existe crédito suficiente no Orzamento Municipal prorrogado para 2019. Os efectos económicos dos ceses serán de 30 de xuño e os dos nomeamentos, a partires do 1 de xullo, na data de toma de posesión.

Quinto: Darase conta ao Pleno, aos efectos do artigo 132 do ROM, en relación co 130.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases do Régime Local.

Sexto: Notifíquese este acordo a todas as concellarías delegadas, órganos directivos e xefaturas dos servizos

- D. Manuel Carlos García Touriñán, Director de Seguridade Ciudadana.
- Dª. María Hernández García, Directora del Área de Urbanismo.

***Tercero:** Según lo establecido en la Disposición Adicional decimoquinta de la Ley 7/85, los titulares de los órganos directivos municipales quedan sometidos al régimen de incompatibilidades establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y demás normas estatales y autonómicas de aplicación.*

Los funcionarios designados como titulares de los anteriores órganos directivos pasarán a la situación administrativa de servicios especiales en sus correspondientes administraciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 87 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

***Cuarto:** Para dar efectividad económica a los nombramientos que se proponen existe crédito suficiente en el Presupuesto Municipal prorrogado para 2019. Los efectos económicos de los ceses serán de 30 de junio y los de los nombramientos, a partir de 1 de julio, en la fecha de toma de posesión.*

***Quinto:** Se dará cuenta al Pleno, a los efectos del artículo 132 del ROM, en relación con el 130.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.*

***Sexto:** Se notifique este acuerdo a todas las concejalías delegadas, órganos directivos y jefaturas de los*

municipais.

241.- Delegación de atribucións da Xunta de Goberno Local nos órganos directivos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en tanto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Declarar, nos termos que resultan do Decreto do 26 de xuño de 2019 e cos límites e restricións establecidos neste, as seguintes atribucións da Xunta de Goberno Local aos órganos directivos creados no mesmo:

I. DELEGACIÓNNS COMÚNS AOS ÓRGANOS DIRECTIVOS da estrutura municipal executiva:

a) A contratación de obras, servizos e suministracións que sexan estritamente necesarias para o funcionamento dos departamentos ao seu cargo cuxa contía non exceda de doce mil euros (12.000,00 €), IVA excluído en gastos de investimento e de trinta mil euros (30.000,00 €), IVA excluído, en gastos correntes.

Esta facultade levará aparellada todos aqueles actos e trámites que a normativa de contratos do sector público atribúe ao órgano de contratación como (a presente relación non ten carácter limitativo): aprobar o expediente de contratación, clasificar as ofertas de acordo coa proposta da mesa de contratación cando participe, adjudicar os contratos, autorizar e dispor os gastos correspondentes,

servicios municipales.

241.- Delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local en los órganos directivos.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Declarar, en los términos que resultan del Decreto de 26 de junio de 2019 y con los límites y restricciones establecidos en este, las siguientes atribuciones de la Junta de Gobierno Local a los órganos directivos creados en el mismo:

I. DELEGACIONES COMUNES A LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS de la estructura municipal ejecutiva:

a) La contratación de obras, servicios y suministros que sean estrictamente necesarias para el funcionamiento de los departamentos a su cargo cuya cuantía no exceda de doce mil euros (12.000,00 €), IVA excluido en gastos de inversión y de treinta mil euros (30.000,00 €), IVA excluido, en gastos corrientes.

Esta facultad llevará aparejada todos aquellos actos y trámites que la normativa de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación como (la presente relación no tiene carácter limitativo): aprobar el expediente de contratación, clasificar las ofertas de acuerdo con la propuesta de la mesa de contratación cuando participe, adjudicar los contratos, autorizar y

reaxustar as anualidades no caso dos contratos plurianuais, actas de recepción, devolucións de fianzas cando os informes sexan favorables, resolución de recursos que non dean lugar a indemnización, interpretación dos contratos, rectificación de errores e mesmo resolución dos contratos salvo que poidan dar lugar a unha indemnización.

b) Autorizar os permisos de resolución non centralizada, correspondentes ao persoal dos servizos que deles dependen.

II. DELEGACIÓNES ESPECÍFICAS NOS ÓRGANOS DIRECTIVOS:

1. Delegar na Dirección de Seguridade Cidadá:

A potestade sancionadora que corresponde á Xunta de Goberno Local para incoar e resolver os expedientes sancionadores por infraccións administrativas graves tipificadas nas letras b), d), g), h), j), k), e n) do artigo 33 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

2. Delegar na Dirección de Área de Urbanismo:

a) A tramitación e resolución dos procedementos das seguintes licenzas:

- a. Licenzas urbanísticas para as obras e os usos que se realicen con carácter provisional.
- b. Licenzas urbanísticas para movementos de terras, tales como desmontes, explanacións, escavacións ou terrapléns. As obras de instalacións e servizos, e

disponer los gastos correspondientes, reajustar las anualidades en el caso de los contratos plurianuales, actas de recepción, devoluciones de fianzas cuando los informes sean favorables, resolución de recursos que no den lugar a indemnización, interpretación de los contratos, rectificación de errores e incluso resolución de los contratos salvo que puedan dar lugar a una indemnización.

b) Autorizar los permisos de resolución no centralizada, correspondientes al personal de los servicios que de ellos dependen.

II. DELEGACIONES ESPECÍFICAS EN LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS:

1. Delegar en la Dirección de Seguridad Ciudadana:

La potestad sancionadora que corresponde a la junta de Gobierno Local para incoar y resolver los expedientes sancionadores por infracciones administrativas graves tipificadas en las letras b), d), g), h), j), k), y n) del artículo 33 de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre , de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia.

2. Delegar en la Dirección de Área de Urbanismo:

a) La tramitación y resolución de los procedimientos de las siguientes licencias:

- a. Licencias urbanísticas para las obras y los usos que se realicen con carácter provisional.*
- b. Licencias urbanísticas para movimientos de tierras, tales como desmontes, explanaciones, excavaciones o terraplenes. Las obras de instalaciones y servicios, y*

as relacionadas coa urbanización, cando estas non estean incluídas nun proxecto de urbanización definitivamente aprobado, ou de edificación que dispoña de licenza outorgada.

- c. Licenzas para o control do exercicio de actividades económicas, profesionais, industriais ou comerciais, agás aquelas que deban tramitarse xunto aos procedementos para concesión de licenza de obras, cando a súa resolución lle corresponda a outro órgano.
- d. Licenzas para instalación e construcións de carácter temporal destinadas a espectáculos e actividades recreativas.
- e. Licenzas de obras e instalacións de carácter menor.
- f. Licenzas de primeira utilización ou ocupación dos edificios e funcionamento de instalacións en xeral.
- g. Licenzas de colocación de carteis e paneis de publicidade visibles desde a vía pública, que non estean en locais pechados.
- h. Licenzas de cerramento e valado de terreos.
- i. A autorización dos proxectos técnicos de execución que desenvolván o proxecto técnico básico que obtivera licenza de obras ou instalación.

A presente delegación inclúe todos os actos administrativos de trámite e resolución dos expedientes administrativos relativos ás mesmas, incluídos os actos de comprobación ou inspección de comunicacións previas e declaracións responsables, así como a aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidade, declaración de desistencias, devolución de avais, aceptación de cesións obligatorias, etc.., mesmo os que se refiran á inspección e control

las relacionadas con la urbanización, cuando estas no estén incluidas en un proyecto de urbanización definitivamente aprobado, o de edificación que disponga de licencia otorgada.

c. Licencias para el control del ejercicio de actividades económicas, profesionales, industriales o comerciales, excepto aquellas que deban tramitarse junto a los procedimientos para concesión de licencia de obras, cuando su resolución le corresponda a otro órgano.

d. Licencias para instalación y construcciones de carácter temporal destinadas a espectáculos y actividades recreativas.

e. Licencias de obras e instalaciones de carácter menor.

f. Licencias de primera utilización u ocupación de los edificios y funcionamiento de instalaciones en general.

g. Licencias de colocación de carteles y paneles de publicidad visibles desde la vía pública, que no estén en locales cerrados.

h. Licencias de cerramiento y vallado de terrenos.

i. La autorización de los proyectos técnicos de ejecución que desarrollen el proyecto técnico básico que obtuviera licencia de obras o instalación.

La presente delegación incluye todos los actos administrativos de trámite y resolución de los expedientes administrativos relativos a las mismas, incluidos los actos de comprobación o inspección de comunicaciones previas y declaraciones responsables, así como la aceptación de renuncias, tramitación de expedientes de caducidad, declaración de desistimientos, devolución de avales, aceptación de cesiones obligatorias,

das mesmas.

b) A potestade sancionadora que corresponde á Xunta de Goberno Local para o control do ejercicio de actividades económicas, profesionais, industriais ou comerciais ou dos establecementos afectos as mesmas, regulada nos artigos 28 e 57 da Lei 9/2013, de 19 do decembro, do emprendemento e competitividade económica de Galicia, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas como moi graves, así como incoar e resolver os expedientes sancionadores por infraccións administrativas moi graves tipificadas no artigo 32, as infraccións graves tipificadas nas letras a), e), f), i), l), m) e n) do artigo 33, e as infraccións leves tipificadas no artigo 34 da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, reservándose a Xunta de Goberno Local a competencia para resolver os expedientes sancionadores por infraccións moi graves.

c) A relativa á prevención, vixilancia e redución, incluída a potestade sancionadora en materia de contaminación acústica por emisións orixinadas en establecementos destinados a actividades económicas, empresariais, industriais e comerciais, regulada na Lei 37/2003, do 17 de novembro, do Ruído, no Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia e no capítulo IV do Título IV do documento refundido da Ordenanza contra a contaminación acústica da Coruña, agás as resolucións que correspondan a expedientes sancionadores por faltas cualificadas

etc., así como los que se refieran a la inspección y control de las mismas.

b) La potestad sancionadora que corresponde a la Junta de Gobierno Local para el control del ejercicio de actividades económicas, profesionales, industriales o comerciales o de los establecimientos afectos las mismas, regulada en los artículos 28 y 57 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y competitividad económico de Galicia, excepto las resoluciones que correspondan a expedientes sancionadores por faltas calificadas como muy graves, así como incoar y resolver los expedientes sancionadores por infracciones administrativas muy graves tipificadas en el artículo 32, las infracciones graves tipificadas en las letras a), e), f), i), l), m) y n) del artículo 33, y las infracciones leves tipificadas en el artículo 34 de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre , de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia, reservándose la Junta de Gobierno Local la competencia para resolver los expedientes sancionadores por infracciones muy graves.

c) La relativa a la prevención, vigilancia y reducción, incluida la potestad sancionadora en materia de contaminación acústica por emisiones originadas en establecimientos destinados a actividades económicas, empresariales, industriales y comerciales, regulada en la Ley 37/2003, de 17 de noviembre , del Ruido, en el Decreto 106/2015, de 9 de julio, sobre contaminación acústica de Galicia y en el capítulo IV del Título IV del documento refundido de la Ordenanza contra la contaminación acústica de A Coruña, excepto las resoluciones que

como moi graves ou correspondan á Área de Medio Ambiente.

correspondan a expedientes sancionadores por faltas calificadas como muy graves o correspondan al Área de Medio Ambiente.

3. Delegar na Dirección de ÁREA de Infraestruturas e Mobilidade:

A resolución dos procedementos para o outorgamento, aceptación de renuncia, declaración de desistencia ou caducidade das licenzas de acometida á rede de saneamento e outras redes municipais, e apertura de trincheiras ou gabias. Esta atribución incluirá a devolución das garantías que puideran terse esixido para garantir a reposición dos bens municipais.

3. Delegar en la Dirección de ÁREA de Infraestructuras y Movilidad:

La resolución de los procedimientos para el otorgamiento, aceptación de renuncia, declaración de desistimiento o caducidad de las licencias de acometida a la red de saneamiento y otras redes municipales, y apertura de trincheras o zanjas. Esta atribución incluirá la devolución de las garantías que pudiesen haberse exigido para garantizar la reposición de los bienes municipales.

4. Delegar na Dirección de ÁREA de Economía, Facenda e Réxime Interior:

a) Os expedientes de devolución de ingresos e todos aqueles aos que lles sexa de aplicación a normativa da Lei Xeral Tributaria e normas de desenvolvemento da mesma ou, supletoriamente, o Real Decreto 191/2016, de 6 de maio, polo que se regula a devolución de ingresos indebidos non tributarios nin aduaneiros da Facenda Pública estatal, agás cando a devolución derive da resolución de recursos que correspondan a outros órganos, nos que o dereito de devolución será recoñecido na mesma.

4. Delegar en la Dirección de ÁREA de Economía, Hacienda y Régimen Interior:

a) Los expedientes de devolución de ingresos y todos aquellos a los que les sea de aplicación la normativa de la Ley General Tributaria y normas de desarrollo de la misma o, supletoriamente, el Real Decreto 191/2016, de 6 de mayo, por el que se regula la devolución de ingresos indebidos no tributarios ni aduaneros de la Hacienda Pública estatal, excepto cuando la devolución derive de la resolución de recursos que correspondan a otros órganos, en los que el derecho de devolución será reconocido en la misma.

b) A tramitación dos expedientes de concesión de beneficios fiscais, coa mesma excepción da letra anterior.

b) La tramitación de los expedientes de concesión de beneficios fiscales, con la misma excepción de la letra anterior.

Nos supostos en que a devolución de ingresos ou a concesión de beneficios fiscais deriven da resolución dun

En los supuestos en que la devolución de ingresos o la concesión de beneficios fiscales deriven de la

recurso cuxa competencia está atribuída á concellería, corresponderá a esta o recoñecemento do dereito de devolución ou do beneficio fiscal.

c) O acordo de incoación de expedientes de fiscalización limitada en materia de inspección tributaria.

5. Delegar na Dirección de Área de Medio Ambiente e Sostibilidade:

A resolución dos procedimentos para concesión, desistencia ou declaración de caducidade das licenzas e autorizacións que sexa competencia do Servizo de Medio Ambiente, particularmente o permiso de vertido, a licenza de cans potencialmente perigosos e a autorización de reparto de publicidade domiciliaria na vía pública.

III. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia e dar conta ao Pleno.

IV. Quedan revogadas as delegacións conferidas en acordos anteriores.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás nove horas e vinte minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

resolución de un recurso cuya competencia está atribuida a la concejalía, corresponderá a esta el reconocimiento del derecho de devolución o del beneficio fiscal.

c) El acuerdo de incoación de expedientes de fiscalización limitada en materia de inspección tributaria.

5. Delegar en la Dirección de Área de Medio Ambiente y Sostenibilidad:

La resolución de los procedimientos para concesión, desistimiento o declaración de caducidad de las licencias y autorizaciones que sea competencia del Servicio de Medio Ambiente, particularmente el permiso de vertido, la licencia de perros potencialmente peligrosos y la autorización de reparto de publicidad domiciliaria en la vía pública.

III. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y dar cuenta al Pleno.

IV. Quedan revocadas las delegaciones conferidas en acuerdos anteriores.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las nueve horas y veinte minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.