

**ORDENANZA Nº 41 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS.**  
**ORDENANZA Nº 41 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DO CENTRO DE PROCESO DE DATOS.**

**ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO.**

De conformidad con lo establecido en los artículos 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece el precio público por prestación de los servicios del Centro de Proceso de Datos, que se regirá por lo establecido en la presente Ordenanza y en la General de Precios Públicos.

Es objeto de este precio público la prestación de los servicios del Centro de Proceso de Datos y máquina de reprografía del Ayuntamiento. Solamente serán prestados los servicios considerados de interés para otras Entidades públicas o privadas o particulares.

**ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO.**

Están obligados al pago desde el momento de la solicitud, quienes insten la prestación de los servicios a que se refiere esta Ordenanza, o resulten beneficiados por ellos.

**ARTÍCULO 3. TARIFAS.**

Se exigirán las siguientes:

	<b>EUROS</b>
1 Por línea de impresión	0,01
2 Impresión de etiquetas, por etiqueta	0,02
3 Copia en diskette	1,85
4 Por hora de análisis	123,60
5 Por hora de programación	72,10
6 Planos digitalizados, por carga informática cuantificada en "Kbytes"	0,01
7 Por cada página fotocopiada en las máquinas de reprografía:	0,12
7.1 Por cada página fotocopiada en Centros declarados de interés social por la Comisión de Gobierno	0,06
7.2 Por cada página fotocopiada en las Bibliotecas Municipales:	
7.2.1 Por cada página fotocopiada o página impresa tamaño DIN A 4 en blanco y negro	0,06
7.2.2 Por cada página fotocopiada o página impresa tamaño DIN A 3 en blanco y negro	0,09
7.2.3 Por cada página impresa en color tamaño DIN A 4	0,80
7.2.4 Por cada página impresa en color tamaño DIN A 3	1,60
7.2.5 Por cada juego de dos hojas de guarda y canutillo para encuadernación	1,50
7.3 Por cada página fotocopiada en el Archivo	
7.3.1 Tamaño DIN A 4 y DIN A 3	0,11
7.3.2 Por cada página fotocopiada en color, tamaño DIN A 4	1,46
7.3.3 Por cada página fotocopiada en color, tamaño DIN A 3	2,92
7.3.4 Por cada imagen (documento textual o visual) escaneada	0,58
7.3.5 El envío por correo postal de las reproducciones, incrementa su coste con los gastos de envío	

**ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO.**

De conformidade co establecido nos artigos 127 e 41 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece o prezo público por prestación dos servizos do Centro de Proceso de Datos, que se rexerá polo establecido na presente ordenanza e na Ordenanza xeral de prezos públicos.

É obxecto deste prezo público a prestación dos servizos do Centro de Proceso de Datos e máquina de reprografía do Concello. Soamente serán prestados os servizos considerados de interese para outras entidades públicas ou privadas ou particulares.

**ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGAMENTO.**

Está obrigado ao pagamento, dende o momento da solicitude, quen inste a prestación dos servizos a que se refire esta ordenanza, ou resulte beneficiado por eles.

**ARTIGO 3. TARIFAS.**

Esixiranse as seguintes:

	<b>EUROS</b>
1 Por liña de impresión	0,01
2 Impresión de etiquetas, por etiqueta	0,02
3 Copia en disquete	1,85
4 Por hora de análise	123,60
5 Por hora de programación	72,10
6 Planos dixitalizados, por carga informática cuantificada en "Kbytes"	0,01
7 Por cada páxina fotocopiada nas máquinas de reprografía:	0,12
7.1 Por cada páxina fotocopiada en centros declarados de interese social pola Comisión de Goberno	0,06
7.2 Por cada páxina fotocopiada nas Bibliotecas Municipais:	
7.2.1 Por cada páxina fotocopiada ou páxina impresa tamaño DIN A 4, en branco e negro	0,06
7.2.2 Por cada páxina fotocopiada ou páxina impresa tamaño DIN A 3, en branco e negro	0,09
7.2.3 Por cada páxina impresa en cor tamaño DIN A 4	0,80
7.2.4 Por cada páxina impresa en cor tamaño DIN A 3	1,60
7.2.5 Por cada xogo de dúas follas de garda e canutillo para encadernación	1,50
7.3 Por cada páxina fotocopiada no Arquivo	
7.3.1 Tamaño DIN A 4 e DIN A 3	0,11
7.3.2 Por cada páxina fotocopiada en cor, tamaño DIN A 4	1,46
7.3.3 Por cada páxina fotocopiada en cor, tamaño DIN A 3	2,92
7.3.4 Por cada imaxe (documento textual ou visual) escaneada	0,58
7.3.5 O envío por correo postal das reproducións incrementa o seu custo cos gastos de envío	



## ORDENANZA Nº 41 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS.

## ORDENANZA Nº 41 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DO CENTRO DE PROCESO DE DATOS.

7.3.6 Por cada página fotocopiada enviada por fax	1,71	7.3.6 Por cada páxina fotocopiada enviada por fax	1,71
7.3.7 Por cada imagen escaneada enviada por correo electrónico	2,19	7.3.7 Por cada imaxe escaneada enviada por correo electrónico	2,19
8 Microformas		8 Microformas	
8.1 Fotocopias de microfilm/microficha:		8.1 Fotocopias de microfilme/microficha:	
8.1.1 Tamaño DIN A 4, por copia	0,07	8.1.1 Tamaño DIN A 4, por copia	0,07
8.1.2 Tamaño DIN A 3, por copia	0,07	8.1.2 Tamaño DIN A 3, por copia	0,07
8.1.3 Reproducciones en microficha, por unidad	4,11	8.1.3 Reproducións en microficha, por unidade	4,11
8.1.4 Reproducciones en microfilm, por fotograma	0,10	8.1.4 Reproducións en microfilme, por fotograma	0,10
9 El material utilizado se abonará independientemente por su importe de adquisición		9 O material utilizado aboarase independentemente polo seu importe de adquisición	

### ARTÍCULO 4. NORMAS DE GESTIÓN.

1. La prestación se solicitará por medio de instancia dirigida a la Junta de Gobierno Local especificando el trabajo a realizar.
2. Siempre que sea posible por existir una evaluación del trabajo a realizar se exigirá el depósito previo, que será aplicado al importe que resulte una vez prestado el servicio. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante.  
En los demás supuestos, antes de proceder a la entrega del trabajo, se exigirá el abono del precio que resulte de la aplicación de las tarifas.
3. A los efectos del número anterior, por los servicios informáticos se pasará a la Sección de Hacienda nota detallada de los servicios prestados, número, tiempo empleado y demás circunstancias necesarias para efectuar el cobro.
4. La Junta de Gobierno Local podrá reducir el importe de las tarifas hasta en un 80%, cuando se declaren de interés para la ciudad los trabajos, estudios o fines a que haya de destinarse el producto generado por el C.P.D. En estos casos, la liquidación definitiva será practicada cuando se presenten los trabajos definitivos realizados por el petionario, uno de cuyos ejemplares quedará a disposición del Ayuntamiento.

### DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza, que consta de cuatro artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 2 de noviembre de 2016, entrará en vigor el día 1 de enero de 2017 y producirá efectos en tanto no se acuerde su modificación o derogación.

### ARTIGO 4. NORMAS DE XESTIÓN.

1. A prestación solicitarase por medio dunha instancia dirixida á Xunta de Goberno Local especificando o traballo que se vai realizar.
2. Sempre que sexa posible, por existir unha avaliación do traballo que se vai realizar, esixirase o depósito previo, que será aplicado ao importe que resulte unha vez prestado o servizo. Poderá establecerse a obriga de liquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante.  
Nos demais supostos, antes de proceder á entrega do traballo, esixirase o aboamento do prezo que resulte da aplicación das tarifas.
3. Para os efectos do número anterior, os servizos informáticos pasaránlle á Sección de Facenda unha nota detallada dos servizos prestados, número, tempo empregado e demais circunstancias necesarias para efectuar o cobro.
4. A Xunta de Goberno Local poderá reducir o importe das tarifas ata nun 80%, cando se declaren de interese para a cidade os traballos, estudos ou fins a que vaia destinarse o produto xerado polo C.P.D. Nestes casos, a liquidación definitiva será levada a cabo cando se presenten os traballos definitivos realizados polo petionario, un de cuxos exemplares quedará a disposición do Concello.

### DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza, que consta de catro artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 2 de novembro do 2016, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2017 e producirá efectos mentres non se acorde a súa modificación ou derogación.