



Sumario

Página

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE de A Coruña

Oficina Provincial de Intrastat de A Coruña

- Requerimiento por incumplimiento de presentación en Intrastat de los números INT200915000568, 572, 575, 580, 584, 585, 587, 596 y 593, correspondientes a los períodos de diciembre de 2009 6
2010/4972

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

- Altas y bajas oficio Sebastián Arduino Trillo y otros 7
2010/5543

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

- Baja, anulación y modificación fecha Sada Ocasión, SLU y otros 8
2010/5548

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

- Notificación a la empresa "Edificación y Derivados Estructurales, SL" (CCC 15113535644) sobre la baja del trabajador D. José Luis Martínez Mato (NAF 150099100630) con fecha real 30/08/2009 y de efectos 11/01/2010, solicitada a instancia del mismo 9
2010/5508

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

- Edicto de notificación de acuerdos 10
2010/5573

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

- Edicto notificación inicio expediente 12
2010/5574

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

- Edicto notificación T. audiencia Cádiz 14
2010/5575

Sumario (continuación)

	Página
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05</i>	
· Edicto de notificación	15
	2010/5490
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05</i>	
· Edicto de notificación	17
	2010/5491
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Tesorería General de la Seguridad Social</i>	
<i>Dirección Provincial de A Coruña</i>	
<i>Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria</i>	
· Notificación de alta en el Régimen General de la Seguridad Social	19
	2010/5590
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña</i>	
<i>Inspección Provincial de Trabajo</i>	
· Notificación resoluciones 1.ª Instancia Actas Infracción	20
	2010/5039
MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN	
<i>Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña</i>	
<i>Inspección Provincial de Trabajo</i>	
· Notificación trámite audiencia acta infracción	21
	2010/5043
MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO	
<i>Demarcación de Costas</i>	
· Inicio de expediente de caducidad	22
	2010/4976
 ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA	
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Augas de Galicia</i>	
<i>Servizo Territorial da Zona Galicia Centro</i>	
· DH.A15.22582 Rita e Moisés Vilanova Rey (Rianxo)	23
	2010/4916
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Augas de Galicia</i>	
<i>Servizo Territorial da Zona Galicia Centro</i>	
· DH.A15.24715 - Dulce M.ª Castro Fernández (Val do Dubra)	24
	2010/4933
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas</i>	
<i>Augas de Galicia</i>	
<i>Servizo Territorial da Zona Galicia Centro</i>	
· DH.A15.26920 Agrupación Veciñal da Estación-Ordes (Ordes)	25
	2010/5353
XUNTA DE GALICIA	
<i>Consellería de Economía e Industria</i>	
<i>Departamento Territorial da Coruña</i>	
· Número de expediente: IN407A 60/2010	26
	2010/5668

Sumario (continuación)

	Página
ADMINISTRACIÓN LOCAL	
PROVINCIAL	
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Anuncio de corte de tráfico en la DP 3606 de Cobas a San Jorge en el municipio de Ferrol	27
2010/5488	
DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA	
<i>Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación</i>	
· Notificación de la resolución de la presidencia número 17615/2009	28
2010/5489	
MUNICIPAL	
ARTEIXO	
<i>Contratación, Bens e Patrimonio</i>	
· Inicio expediente de investigación.....	30
2010/5610	
BETANZOS	
· Anuncio relativo a apertura de "Cafetería" en Alexandre Bóveda, 2-bajo.....	31
2010/5482	
CAMARIÑAS	
· Notificación aos herdeiros de Guadalupe Luaces Arén de ocupación de fincas expropiadas, en aplicación do art. 59.5 da Lei 30/1992.....	32
2010/5589	
CARIÑO	
· ITM 2010	33
2010/5088	
CARIÑO	
· Anuncio de adjudicación.....	34
2010/5159	
CORISTANCO	
· Contrato administrativo	35
2010/4763	
A CORUÑA	
<i>Servizo de Xestión Tributaria</i>	
<i>Departamento de Facenda e Xestión de Tributos</i>	
· Edicto de exposición de la matrícula provisional del impuesto de actividades económicas correspondiente al ejercicio 2010	37
2010/5498	
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Gestión del Suelo</i>	
· Aprobación inicial modificación Proyecto Urbanización Pol. 1. Sector S-4 VIO	38
2010/5397	
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Anuncio apertura restaurante 544/217/2010	39
2010/5189	
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Incoación ejecución forzosa para la presentación de la inspección técnica de edificios	40
2010/5399	
A CORUÑA	
<i>Urbanismo</i>	
<i>Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística</i>	
· Incoación ejecución forzosa para la presentación de la inspección técnica de edificios	41
2010/5436	
A CORUÑA	
<i>Área de Cultura e Promoción Social</i>	
<i>Concellalía de Deportes</i>	
· Convocatoria de subvencions para a promoción e o fomento do deporte no concello da Coruña (ejercicio 2010).....	42
2010/5421	

Sumario (continuación)

	Página
CULLEREDO	
<i>Economía, Facenda, Réxime Interior</i>	
· Convocatoria e bases específicas, dúas prazas de Policía da Policía Local (concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia)	66
	2010/5533
FISTERRA	
· Licenza.....	71
	2010/4963
FISTERRA	
· Licenza.....	72
	2010/4965
FRADES	
· Corrección de erros no anuncio de convocatoria de axudas económicas a entidades sen ánimo de lucro.....	73
	2010/5652
LAXE	
· Anuncio aprobación provisional da ordenanza reguladora da concesión de licenzas de primeira ocupación de edificios.....	74
	2010/5585
MELIDE	
· Aprobación do padrón fiscal de venda ambulante en mercados periódicos correspondente ao ano 2010	75
	2010/5595
MESÍA	
· Anuncio de exposición pública	76
	2010/5985
MIÑO	
· Anuncio de licitación	77
	2010/5730
NARÓN	
<i>Secretaría</i>	
· Bases xerais e específicas dos procesos selectivos correspondentes a oferta de emprego público 2010	78
	2010/5160
PORTO DO SON	
· Recoñecemento de obrigas	91
	2010/5557
TRAZO	
· Corrección de erros da Ordenanza do servizo de axuda no fogar.....	92
	2010/5537
MANCOMUNIDADES	
MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS	
· Expediente de modificación de créditos.....	104
	2010/4973

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA

Sala de lo Social - Málaga

· Recurso: recursos de suplicación 2302/2009.....	105
	2010/4961

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA

Sala de lo Social - Málaga

· Recurso: recursos de suplicación 2304/2009.....	106
	2010/4962

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 8 A CORUÑA

· Procedimiento: verbal desahucio falta pago 909/2009-S	107
	2010/4966

1ª INSTANCIA 9 A CORUÑA

· Juicio cambiario 1200/2009 M	108
	2010/4967

1ª INSTANCIA 11 A CORUÑA

· Procedimiento: verbal desahucio falta pago 0001699/2009-C.....	109
	2010/4941

Sumario (continuación)

	Página
JUZGADOS DE LO SOCIAL	
SOCIAL 3 A CORUÑA	
· Autos número 1307/2009.....	110
2010/5563	
SOCIAL 4 A CORUÑA	
· Ejecución 27/2010-E	111
2010/5554	
SOCIAL 2 ZAMORA	
· Ejecución 65/2010.....	112
2010/4987	
 OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES	
DIVERSOS	
· La junta rectora de la comunidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de los estatutos sociales, ha acordado convocar a los señores comuneros a la junta general ordinaria de la entidad	114
2010/4940	

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Agencia Estatal de Administración Tributaria

Dependencia Provincial de Aduanas e II.EE de A Coruña

Oficina Provincial de Intrastat de A Coruña

Requerimiento por incumplimiento de presentación en Intrastat de los números INTI200915000568, 572, 575, 580, 584, 585, 587, 596 y 593, correspondientes a los períodos de diciembre de 2009

Intentada la notificación a los contribuyentes abajo mencionados en el último domicilio conocido por esta Oficina Provincial Intrastat y al no poder llevarse al efecto, se le notifica en virtud de la presente publicación, que el Reglamento CE 638/2004 (DOCE L102, de 7-4-2004), relativo a las estadísticas de comercio entre Estados miembros de la C.E., desarrollado por Resolución Intrastat de 23 de octubre de 2007 del Departamento de Aduanas e II.EE. (BOE 14-12-2007), impone a los operadores intracomunitarios la obligación de presentar de forma veraz, exacta y completa, la información requerida por Intrastat en el plazo de los DOCE PRIMEROS DÍAS NATURALES del mes siguiente al periodo del que se trate, estando protegido por el secreto estadístico los datos de carácter personal.

Según los antecedentes que existen en esta OPI, ustedes han incurrido para el período y flujo que abajo se reseña, en el incumplimiento de su obligación estadística, lo que se comunica para que en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES, contados a partir del siguiente al de publicación de la presente notificación, regularice su situación mediante la presentación de dicha documentación estadística ante esta OPI.

Pasado el plazo indicado sin haber atendido al presente requerimiento, se iniciará el oportuno expediente sancionador por parte del Departamento de Aduanas e II.EE., de acuerdo con lo establecido en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública (BOE 11-5-89) y según la modificación de la misma introducida por el artículo noveno de la Ley 36/2006, de 29 de noviembre, de medidas para la prevención del fraude fiscal (BOE 30-11-2006), que en sus artículos 50 y 51 califica las infracciones y establece las sanciones en materia estadística.

OBLIGADO	REQUERIMIENTOS	PERÍODO Y FLUJO
PESCADOS MAR BELSAN, S.L.U. (NIF B-36974194) C/ M. RGUEZ. BAUTISTA, 8. 15960 RIBEIRA (A CORUÑA)	INTI200915000568	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN Y INTRODUCCIÓN
DEL RIO DRUIDA, SL (NIF B-15526601) AV. COMPOSTELA, 41. 15900 PADRÓN (A CORUÑA)	INTI200915000572	DICIEMBRE 2009 INTRODUCCIÓN
ACUIDORO, S.L. (NIF B-15139785) Pg. Doniños, s/n. 15593 FERROL (A CORUÑA)	INTI200915000575	DICIEMBRE 2009 INTRODUCCIÓN
HABITUS COLLECTION, SL (NIF B-15870819) C/ Pígara, 9 bj. Dcha. 15679 CAMBRE (A CORUÑA)	INTI200915000580	DICIEMBRE 2009 INTRODUCCIÓN
JLWILLISCH INTERNACIONAL, SL (NIF B-70109087) RUA SORRIBAS, 4 PLANTA EN. 15960 RIBEIRA (A CORUÑA)	INTI200915000584	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN
METAL GALICIA, SL UNIPERSONAL (NIF B-36399715) C/ Ángel Senra, 9 P 6 Pt. A. 15189 CULLEREDO (A CORUÑA)	INTI200915000585	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN Y INTRODUCCIÓN
CASAIS HIJOS, SL (NIF B-15383300) C/ LAPIDO BAYUCA, S/N. 15940 POBRA DO CARAMIÑAL	INTI200915000587	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN Y INTRODUCCIÓN
JOSÉ LUIS WILLISCH, SL (NIF B-15462641) LG. PUERTO PESQUERO, S/N. 15960 RIBEIRA (A CORUÑA)	INTI200915000593	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN
JANDEI, SL (NIF B-15402100) PG. POCOMACO, PARCELA «E» 28. 15008 A CORUÑA	INTI200915000596	DICIEMBRE 2009 EXPEDICIÓN Y INTRODUCCIÓN

A Coruña, a 5 de abril de 2010.

EL JEFE DE LA DEPENDENCIA PROVINCIAL DE ADUANAS E II.EE.

Fdo.: Juan José Martínez Saiz

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

Altas y bajas oficio Sebastián Arduino Trillo y otros

Ignorándose el domicilio actual de los sujetos que a continuación se relacionan y resultando desconocidos o ausentes en los que se facilitaron en su momento, por el presente se les notifica, de conformidad con el Art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en cuanto a notificaciones a los interesados se refiere, que por parte de esta Administración se ha procedido a tramitar en virtud de Resoluciones de Oficio las siguientes Altas/Bajas de los trabajadores que se relacionan en las fechas que se indican:

Ignorándose o domicilio actual das persoas responsables que se mencionan e resultando descoñecidas ou afastadas nos enderezos que se facilitaron no seu momento, polo presente escrito notifícaselles, de conformidade co art. 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do día 27), do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común en canto a notificación ós interesados se refire, que esta Administración procedeu de oficio a tramitar as altas/baixas dos traballadores nas datas que de seguido se indican :

Régimen General

- **Empresa:** 15/1139570/87 – SEBASTIAN ARDUINO TRILLO Trabajador: Alvaro Martín Rodríguez Pérez, nº de afiliación: 15/10461091/80 causa alta en fecha 13/02/2010. Resolución de fecha: 01/03/2010.

- **Empresa:** 15/1073104/66 – PROYICAMPE, S.L. Trabajadores: Luciano López Vicente, nº de afiliación: 15/989543/22 e Isolino Javier Lamas Calviño, nº de afiliación 15/256942/19 causan alta en fecha 24/04/2008 y baja en fecha 31/07/2008. Resolución de fecha: 23/03/2010.

- **Empresa:** 15/1070127/96 – BERGOAIR, S.L. Trabajador: Florencio Pena Trillo, nº de afiliación: 15/663186/70 causa alta en fecha 16/09/2008 y baja en fecha 05/02/2009. Resolución de fecha: 15/03/2010.

- **Empresa:** 15/1120751/86 – JUAN RAMIRO SUAREZ LAFUENTE Trabajador: Iñaki Pérez Loureiro, nº de afiliación: 15/10234284/59 causa alta en fecha 11/06/2009 y baja en fecha 17/06/2009. Resolución de fecha: 16/03/2010.

- **Empresa:** 15/1136702/32 – CELIA IRAGO BLANCO Trabajadora: Silvia Barreiro Pazos, nº de afiliación: 15/928000/74 causa alta en fecha 31/12/2009 efectos 19/01/2010 y baja en fecha 18/01/2010. Resolución de fecha: 17/03/2010. La situación actual del trabajador en la empresa es de alta desde 19/01/2010.

- **Empresa:** 15/1124415/64 – MAYO ARES JULIO Trabajadores: Jacqueline del Rosario Ramírez, nº de afiliación: 28/12132102/58; Rosangela María de Lanes, nº de afiliación: 03/10857505/53 y Luz Mery Naranjo Sánchez, nº de afiliación 32/10089074/77 causan alta en fecha 23/02/2010. Resolución de fecha: 15/03/2010.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra a presente resolución poderá interpor recurso de alzada ante a Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da notificación desta resolución, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E do día 27), de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

A Coruña, 15 de abril de 2010

La jefa del Área de Afiliación

María Julia Parga López

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/01

Baja, anulación y modificación fecha Sada Ocasión, SLU y otros

Ignorándose el domicilio actual de los sujetos que a continuación se relacionan y resultando desconocidos o ausentes en los que se facilitaron en su momento, por el presente se les notifica, de conformidad con el Art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en cuanto a notificaciones a los interesados se refiere, que por parte de esta Administración se ha procedido a tramitar en virtud de Resoluciones de Oficio los siguientes Movimientos de los trabajadores que se relacionan en las fechas que se indican:

Ignorándose o domicilio actual das persoas responsables que se mencionan e resultando descoñecidas ou afastadas nos enderezos que se facilitaron no seu momento, polo presente escrito notifícaselles, de conformidade co art. 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE do día 27), do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común en canto a notificación ós interesados se refire, que esta Administración procedeu de oficio a tramitar os movementos dos traballadores nas datas que de seguido se indican :

Régimen General

- **Empresa:** 15/1131585/56 – SADA OCASIÓN, S.L.U. Trabajadora: María Isabel Rodríguez Cordero, nº de afiliación: 15/10086600/09 causa baja a instancia del trabajador en fecha 04/11/2008 efectos 16/03/2010. Resolución de fecha: 16/03/2010.

- **Empresa:** 15/1118774/49 – FRANCISCO JAVIER CORREA VARELA Trabajadora: Patricia Domínguez Ortellano, nº de afiliación: 28/11711102/38 se anula alta de fecha 14/09/2009. Resolución de fecha: 30/03/2010.

- **Empresa:** 15/1138803/96 – NATURAL FIT, S.L. UNIPERSONAL Trabajadora: Erika Mato Fernández, nº de afiliación: 15/10406583/86 se ha procedido a modificar fecha de alta, siendo la fecha reconocida de alta 15/12/2009 efectos 15/12/2009. Resolución de fecha: 11/03/2010.

Contra la presente resolución podrá interponer recurso de alzada ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra a presente resolución poderá interpor recurso de alzada ante a Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da notificación desta resolución, de acordo co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (B.O.E do día 27), de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común.

A Coruña, 15 de abril de 2010

La jefa del Área de Afiliación

María Julia Parga López

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Administración 15/03

Notificación a la empresa “Edificación y Derivados Estructurales, SL” (CCC 15113535644) sobre la baja del trabajador D. José Luis Martínez Mato (NAF 150099100630) con fecha real 30/08/2009 y de efectos 11/01/2010, solicitada a instancia del mismo

Carballo, 11/01/2010

Intentada sin resultado la notificación en el domicilio del sujeto responsable “EDIFICACIÓN Y DERIVADOS ESTRUCTURALES, S.L.”, con código de cuenta cotización 15113535644, le notificamos, en la forma prevista por el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (BOE del día 27), que como consecuencia de presentación de modelo TA.2/T solicitud de baja como trabajador por cuenta ajena – a instancia del trabajador- correspondiente a D. JOSE LUIS MARTINEZ MATO con fecha de baja el 30-08-2009 y presentada el 11-01-2010, esta Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social tramita la baja del trabajador del Régimen General de la Seguridad Social, durante las fechas que a continuación se indican:

TRABAJADOR	NAF	F.REAL BAJA	F.EFECTOS BAJA
MARTINEZ MATO, JOSÉ LUIS	150099100630	30/08/2009	11/01/2010

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27).

Intentada sen resultado a notificación no domicilio do suxeito responsable “EDIFICACIÓN Y DERIVADOS ESTRUCTURALES, S.L.”, con código de conta de cotización 15113535644, notificámoslle na forma prevista polo artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime jurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do día 27), que como consecuencia da presentación do modelo TA.2/T, solicitude de baixa como traballador por conta allea – a instancia do traballador – correspondente a D. JOSE LUIS MARTINEZ MATO, con fecha de baixa o 30-08-2009 e presentada o 11-01-2010, esta Administración da Tesourería Xeral da Seguridade Social tramita a baixa do traballador do Réxime Xeral da Seguridade Social, durante as datas que a continuación se indican:

TRABALLADOR	NAF	F.REAL BAIXA	F.EFECTOS BAIXA
MARTINEZ MATO, XOSÉ LUIS	150099100630	30/08/2009	11/01/2010

Contra a presente resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o Director Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte o da súa publicación, de conformidade co disposto nos artigos 114 e 115 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime jurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo Común (BOE do día 27).

A xefa de área de afiliación

María Soledad Pardines Pardo

2010/5508

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

Edicto de notificación de acuerdos

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDAD A SUJETOS RESPONSABLES

Esta Subdirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, en uso de las competencias atribuidas en el artículo 18 del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (BOE de 29), en materia de gestión recaudatoria, y los artículos 15 y 104, según redacción dada por la Ley 52/2003, de 10 de diciembre, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (BOE del 11); los artículos 2, sobre competencia y atribución de funciones, 12, 13, 14 y 15, reguladores respectivamente, de los responsables de pago, normas comunes, de los responsables solidarios, de los responsables subsidiarios, y de los sucesores mortis causa, y 62.2 sobre reclamaciones de deuda del Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (BOE de 25), dictó los acuerdos de derivación de responsabilidad que se citan en la relación que se acompaña.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio de los sujetos responsables, procede practicar la notificación de los acuerdos de derivación de responsabilidad que se relacionan en virtud de lo previsto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común según reacción dada por la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992 (BOE de 14).

Frente a estos acuerdos que no ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, advirtiéndole que tal interposición no suspenderá el procedimiento recaudatorio salvo que se realice el pago de la deuda, se garantice con aval suficiente o se consigne su importe; todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30.5 del texto refundido de la Ley General de Seguridad Social, según redacción dada por la Ley 52/2003, de 10 de diciembre, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social y el artículo 46, apartados 1 y 2 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social aplicados en virtud de la disposición adicional sexta.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido el plazo de tres meses computados desde la fecha de interposición de dicho recurso sin que recaiga resolución expresa, el mismo podrá entenderse desestimado, según dispone el artículo 115.2 de la Ley 30/1992, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 42.4 de dicha Ley, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

Para conocimiento del contenido del correspondiente acuerdo, el interesado podrá comparecer, si lo estima oportuno, ante los órganos responsables de su tramitación, en esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de A Coruña, sita en la calle Federico Tapia n.º 54 - 3.º.

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DOS ACORDOS DE DERIVACIÓN DE RESPONSABILIDADE A SUXEITOS RESPONSABLES

Esta Subdirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social, en uso das competencias atribuídas no artigo 18 do texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1994, do 20 de xuño (BOE de 29), en materia de xestión recadadora, e os artigos 15 e 104, segundo redacción dada pola Lei 52/2003, do 10 de decembro, de disposicións específicas en materia de Seguridade Social (BOE do 11); os artigos 2, sobre competencia e atribución de funcións, 12, 13, 14 e 15, reguladores, respectivamente, dos responsables de pagamento, normas comúns, dos responsables solidarios, dos responsables subsidiarios, e dos sucesores por causa de morte, e 62.2 sobre reclamacións de débeda do Real decreto 1415/2004, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación da Seguridade Social (BOE de 25), ditou os acordos de derivación de responsabilidade que se citan na relación que se acompaña.

Por resultar infructuosas as xestións tendentes á determinación do actual domicilio dos suxeitos responsables, procede practicar a notificación dos acordos de derivación de responsabilidade que se relacionan en virtude do previsto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común, segundo reacción dada pola Lei 4/1999, de modificación da Lei 30/1992 (BOE de 14).

Fronte a estes acordos que non poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso de alzada ante o director provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social no prazo dun mes, que se contará dende o día seguinte ao da súa notificación, e advírteselle que tal interposición non suspenderá o procedemento recadador salvo que se realice o pagamento da débeda, se garanta con aval abondo ou se consigne o seu importe; todo iso de conformidade co disposto nos artigos 30.5 do texto refundido da Lei xeral de Seguridade Social, segundo redacción dada pola Lei 52/2003, do 10 de decembro de disposicións específicas en materia de Seguridade Social e o artigo 46, apartados 1 e 2 do Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social aplicados en virtude da disposición adicional sexta, punto 2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Transcorrido o prazo de tres meses computados dende a data de interposición do dito recurso sen que recaia resolución expresa, este poderá entenderse desestimado, segundo dispón o artigo 115.2 da Lei 30/1992, o que se comunica para os efectos do establecido no artigo 42.4 da dita lei, e queda expedita a vía xurisdiccional contencioso-administrativa.

Para coñecemento do contido do correspondente acordo, o interesado poderá comparecer, se o estima oportuno, ante os órganos responsables da súa tramitación, nesta dirección provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social da Coruña, sita na rúa Federico Tapia, n.º 54-3.º.

A Coruña, 15 de abril de 2010.

La subdirectora provincial de Procedimientos Especiales

Fdo.: Pilar Coloma Gómez

N.º EXPTE. - CCC/NAF/DNI/NIE - RAZÓN SOCIAL/NOMBRE DEL SUJETO RESPONSABLE - DIRECCIÓN - TIPO DERIVACIÓN - IMPORTE - PERIODO - RAZÓN SOCIAL/NOMBRE DEL SUJETO ANTECESOR.

38/09 - 15114126132 – JUAN BAUTISTA DAPENA BOLAÑO – C Bruselas 7 – H 4.º D - 15707 -Santiago Solidaria – 79.735,54 euros – 01/2005 a 05/2008 – MADERABLANDA S.L.

158/09 - 15114093695 – BELEN SOMOZA FERNANDEZ –Avda Finisterre 250 1.º izda - 15010 - A CORUÑA - Solidaria – 106.940,98 euros – 06/2005 a 05/2008 – MEDICAL SERVICE INTEGRAL LOGISTICS, S.L.

298/09 - 15114074093 – ROSA VÁZQUEZ MIRA – Lg. Riveiro Erbecedo 33, 1.º C- 15147 -Coristanco Solidaria – 9.653,07 euros –10/2007 a 12/2007 – S.D. GONZÁLEZ COUTO; R. VÁZQUEZ MIRA S.C.

331/09 – 33268066S –ISABEL MARIA MASCAREÑAS ALONSO – Carrera del Conde 20-5.º C - 15706 -Santiago “mortis causa” –813,88 euros – 12/2004 a 06/2005 – M.º JESUS ALONSO RODRIGUEZ.

415/09 – 151046104635 –ZEUZA MARIA PINTO – C/ Noya 61- 2.º A - 15007 - A CORUÑA “mortis causa” –369,50 euros – 11/2006 a 01/2007 – MANUEL CONDE PARRADO .

447/09 - 15114125930 – MARCOS VILLAR VILAS – Urb. Campos de Mirabel, portal 5 2.º D - 15895 -Galanas – Teo Solidaria – 2.831,55 euros – 06/2006 – MANUEL VILLAR Y MARCOS VILLAR S.C.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

Edicto notificación inicio expediente

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE EXPEDIENTE DE DERIVACIÓN RESPONSABILIDAD

D.ª Pilar Coloma Gómez, Subdirectora Provincial de Procedimientos Especiales de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de A Coruña, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992 (BOE de 27), a los sujetos interesados en los expedientes de derivación de responsabilidad comprendidos en la relación que se acompaña, ante la imposibilidad, por ausencia, paradero ignorado o rehusado, de comunicarles de forma personal y en su condición de interesados, la incoación de expediente administrativo para establecer la responsabilidad en el pago de las deudas contraídas con la Seguridad Social por los sujetos antecesores que se indican, todo ello en base a lo dispuesto en los artículos 15 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE de 29) y 2, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (BOE de 25), se les hace saber que, atendiendo al contenido del artículo 13.4 del Reglamento General de Recaudación anteriormente indicado, se les pone de manifiesto el expediente relativo a la declaración de responsabilidad a la que antes se ha aludido, como interesados en el expediente, para que, si así conviene a su derecho, presente las alegaciones que estime convenientes en un plazo no superior a 15 días, en los términos señalados en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reseñada con anterioridad.

Para conocimiento del contenido de la correspondiente audiencia, el interesado podrá comparecer, si lo estima oportuno, ante los órganos responsables de su tramitación, en esta Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de A Coruña, sita en Federico Tapia 54-3º.

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE INICIO DE EXPEDIENTE DE DERIVACIÓN RESPONSABILIDADE

D.ª Pilar Coloma Gómez, Subdirectora Provincial de Procedimientos Especiais da Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social da Coruña, de acordo co disposto no art. 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do 26 de novembro de 1992 (BOE do 27), aos suxeitos interesados nos expedientes de derivación de responsabilidade comprendidos na relación que se acompaña, ante a imposibilidade, por ausencia, paradoiro ignorado ou refutado, de comunicarlles de forma persoal e na súa condición de interesados, a incoación de expediente administrativo para establecer a responsabilidade no pagamento das débedas contraídas coa Seguridade Social polos suxeitos antecesores que se indican, todo iso con base no disposto nos artigos 15 do Real decreto legislativo 1/1994, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral da Seguridade Social (BOE do 29) e 2, 12, 13, 14 e 15 do Regulamento Xeral de Recadación da Seguridade Social, aprobado polo Real decreto 1415/2004, do 11 de xuño (BOE do 25), fáiselles saber que, atendendo ao contido do artigo 13.4 do Regulamento Xeral de Recadación anteriormente indicado, pónselles de manifesto o expediente relativo á declaración de responsabilidade á que antes se aludiu, como interesados no expediente, para que, se así convén ao seu dereito, presenten as alegacións que estime convenientes nun prazo no superior a 15 días, nos termos sinalados no artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, mencionada con anterioridade.

Para coñecemento do contido da correspondente audiencia, o interesado poderá comparecer, se o estima oportuno, ante os órganos responsables da súa tramitación, nesta Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de A Coruña, sita na rúa Federico Tapia, 54-3º.

A Coruña, 15 de Abril de 2010

La Subdirectora Provincial de Procedimientos Especiales

Fdo.: Pilar Coloma Gomez

Nº EXPTE. - CCC/NAF/DNI/NIE - RAZÓN SOCIAL/NOMBRE DEL SUJETO RESPONSABLE - DIRECCION - TIPO DERIVACIÓN - RAZON SOCIAL/NOMBRE DEL SUJETO ANTECESOR

162/09 – 34638096G – EDUARDO LOUZA VÁZQUEZ - A Revolta 11- 1º - 15500 Fene - Solidaria - CUBIERTAS DE PIZARRA CUFERNA S.L.

219/09 – 32837738 V – LUIS REGUEIRA PARGA – C/ Avda Finisterre 268-7º B – 15010 A Coruña - Solidaria – REGUEIRO PARGA LUIS 000827530H S. L. N. E.

287/09 – 32753822M – EUGENIO RODRÍGUEZ SUAREZ – Río Xallas, 51 -15173 Oleiros – Solidaria - MARIA VAZQUEZ, S.L.

358/09 – 44813781V – PABLO GONZALEZ CONDE – García Lorca 2-3º C -15704 Santiago – Solidaria - GONZALEZ E CONDE LOXISTICA S.L.

445/09 –44075422Q – JAIME TILVE ALVAREZ –Urb. Agronovo – Os Anxeles 2 -15280 Brion – Solidaria - MAS DB' S SONIDO PROFESIONAL, S.C.

469/09 – 32834498C – ALBERTO UZAL COMENDEIRO - A. Rebollo 14-1º D – 15002 A Coruña – Solidaria - UZAL COMENDEIRO HERMANOS S.C.

470/09 – 53167937X – RICARDO UZAL COMENDEIRO - Alcalde Lens 20-2º C – 15010 A Coruña – Solidaria - UZAL COMENDEIRO HERMANOS S.C.

477/09 – 34897667C – Mª VICTORIA MARTÍNEZ PRECEDO – Ramón Cabanillas 3-3º D –15679 – Cambre - Solidaria - GRUPO ANVI S.C.

10/10 – 33293991L - PAULA ISABEL RODRIGUEZ LOPEZ - Urb. Agronovo – Os Anxeles 2 -15280 Brion – Solidaria - MAS DB' S SONIDO PROFESIONAL, S.C.

26/10 – 47385108W – JOSÉ MANUEL LOURO FERNANDEZ - Rio Mandeo, 30 Urb. Dos Regos 15179 –Oleiros –Solidaria – REGUEIRO PARGA LUIS 000827530H S.L. N. E.

40/10 – 44844176H – FRANCISCO GONZALEZ CONDE - Garcia Lorca 2-3º C -15704 Santiago – Solidaria - GONZALEZ E CONDE LOXISTICA S.L.

67/10 – 46904216V – DAVID GARCÍA COUTO – Avda de Hercules 150-5 º Dcha -15002 A Coruña – Solidaria MONTA-CORGAL S.C.

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Procedimientos Especiales

Edicto notificación T. audiencia Cádiz

Dirección Provincial de Cádiz

EDICTO DE NOTIFICACIÓN DE TRÁMITE DE AUDIENCIA A PERSONAS NO LOCALIZADAS POR INCOACIÓN DE EXPEDIENTE DE DECLARACION DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

Examinados los procedimientos recaudatorios seguidos a las empresas relacionadas a continuación, y al amparo de lo establecido en los artículos 104 y 105 de la Ley 2/1995, de 23 de marzo, de Sociedades de Responsabilidad Limitada, esta Dirección Provincial acuerda iniciar expediente de derivación de las deudas de las citadas empresas por responsabilidad solidaria contra los administradores de las mismas.

Las deudas objeto de estos expedientes comprenden los períodos de liquidación e importes indicados en la tabla adjunta, que incluyen principal, recargos, intereses y costas, en su caso; sin perjuicio de la deuda que se genere con posterioridad a dicho período, así como la que resulte de actuaciones de comprobación o investigación al respecto.

De acuerdo con el trámite de audiencia previsto en el artículo 13.4 del Real Decreto 1415/2004, de 11 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, y previo a la emisión de la reclamación de deudas por derivación, se le concede el plazo de quince días para presentar alegaciones y documentos que estime procedentes.

El Subdirector Provincial de Recaudación en Vía Ejecutiva.

Fdo.: Diego Sánchez Calderón.

Expte	Administrador	NIF	Empresa Deudora	Periodo	Importe	CIF
3020	Óscar de los Reyes Marín	48886474C	Inmobiliaria Casanlúcar 2005, SLU	09/07 a 05/08	4471,77 €	B11808110

2010/5575

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05

Edicto de notificación

Tipo/Identificador....: 10 15 10 2256968 Régimen: 0111

Número expediente .: 15 05 02 00094808

Nombre/razón social: ALVAREZ MENDEZ JUAN CARLOS

Domicilio.....: LG. ANGROIS 27

Localidad.....: 15892 SANTIAGO

DNI/CIF/NIF.....: 033292876P

Manuel José Martín Luaces, RECAUDADOR EJECUTIVO DE LA U.R.E. 15/05 domiciliada en Cl. Carlos Briones Varela s/nº, municipio de Santiago de Compostela.

HACE SABER

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (Boletín Oficial del Estado del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, del 27 de diciembre (Boletín Oficial del Estado del 31) de Medidas Fiscales, Administrativa y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarlas por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el acto administrativo que a continuación se transcribe:

Santiago de Compostela, a 14 de abril de 2010

El recaudador ejecutivo

Manuel José Martín Luaces

Tipo/Identificador....: 10 15 10 2256968 Régimen: 0111

Número expediente .: 15 05 02 00094808

Nombre/razón social: ALVAREZ MENDEZ JUAN CARLOS

Domicilio.....: LG. ANGROIS 27

Localidad.....: 15892 SANTIAGO

DNI/CIF/NIF.....: 033292876P

DESTINATARIO:

ALVAREZ MENDEZ JUAN CARLOS

LG. ANGROIS 27

15892 SANTIAGO

En expediente administrativo de apremio que se instruye en esta U.R.E., consta la siguiente:

“DILIGENCIA DE AMPLIACIÓN DE EMBARGO DE SALARIOS Y SUELDOS”

En el expediente de apremio instruido contra el deudor JUAN CARLOS ALVAREZ MENDEZ se ha dictado Providencia de acumulación al haberse incorporado nuevos títulos ejecutivos por lo que procede ampliar el “Embargo de Salarios y Suelos” practicado en fecha 10/05/2007 y que fue notificado en esa fecha al interesado y a la empresa CATERSA SANTIAGO, S.L., hasta cubrir el total de los débitos que por principal, recargo, intereses y costas asciende en el día de la fecha a la cantidad de 92.925,57 euros.

Practíquese notificación formal de esta Diligencia al deudor y al Empresario/Empresa/Entidad para su conocimiento y debido cumplimiento.

Lo que le notifico como deudor previniéndole que contra este acto notificado, que no agota la vía administrativa, podrá formular RECURSO DE ALZADA, al amparo de lo dispuesto en los preceptos correspondientes sobre liquidación y recaudación de deudas a la Seguridad Social, en relación con los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, ante la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social, en el plazo de un mes, contado a partir de su recepción por el interesado.

Santiago a 16 de marzo de 2010

El recaudador ejecutivo

Manuel José Martín Luaces

Débitos pendientes del embargo anterior...: 71.238,50 euros

Débitos que se acumulan:.....: 21.687,07 euros

2010/5490

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Unidad de Recaudación Ejecutiva 15/05

Edicto de notificación

Tipo/Identificador....: 10 15 10 2256968 Régimen: 0111

Número expediente .: 15 05 02 00094808

Nombre/razón social: ALVAREZ MENDEZ JUAN CARLOS

Domicilio.....: LG. ANGROIS 27

Localidad.....: 15892 SANTIAGO

DNI/CIF/NIF.....: 033292876P

Manuel José Martín Luaces, RECAUDADOR EJECUTIVO DE LA U.R.E. 15/05 domiciliada en Cl. Carlos Briones Varela s/nº, municipio de Santiago de Compostela.

HACE SABER

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (Boletín Oficial del Estado del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, del 27 de diciembre (Boletín Oficial del Estado del 31) de Medidas Fiscales, Administrativa y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarlas por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el acto administrativo que a continuación se transcribe:

Santiago de Compostela, a 14 de abril de 2010

EL RECAUDADOR EJECUTIVO

Manuel José Martín Luaces

Tipo/Identificador....: 10 15 10 2256968 Régimen: 0111

Número expediente .: 15 05 02 00094808

Nombre/razón social: ALVAREZ MENDEZ JUAN CARLOS

Domicilio.....: LG. ANGROIS 27

Localidad.....: 15892 SANTIAGO

DNI/CIF/NIF.....: 033292876P

DESTINATARIO: ELVIRA RODRIGUEZ PAZOS

TRAS IGLESIA VILLESTRO, 27

15896 SANTIAGO

En esta Unidad se sigue expediente administrativo de apremio contra su cónyuge D. JUAN CARLOS ALVAREZ MENDEZ, por débitos a la Seguridad Social, los cuales se encuentran pendientes de pago pese a los requerimientos efectuados hasta esta fecha.

De esta forma, y al objeto de determinar si las señaladas deudas exigidas por esta Tesorería General tienen carácter ganancial, deberá aportar documentación acreditativa del régimen económico existente en su matrimonio así como, en su caso, de la fecha desde la que rige el régimen actualmente en vigor.

En caso de que su régimen económico matrimonial hubiese sido inicialmente el de sociedad de gananciales, y posteriormente aquél se hubiese disuelto o modificado por cualquiera de las causas previstas en el artículo 1.392 y siguientes del Código Civil, deberá aportarse copia verificada de la escritura de capitulaciones matrimoniales así como certificación literal de matrimonio expedida por el Registro Civil correspondiente, además de escritura de liquidación de dicha sociedad de gananciales.

En este sentido se le manifiesta que si no acredita documentalmente la existencia de otro régimen económico, se entenderá que el régimen que rige el matrimonio es el de la sociedad de gananciales según dispone el artículo 1.316 del Código Civil, presumiéndose que los bienes existentes en dicho matrimonio tiene el carácter de gananciales y responderán de las citadas deudas, conforme establece el artículo 1.361 del señalado Código Civil.

La documentación solicitada deberá aportarse en el plazo de diez días a partir del siguiente a la recepción de la presente, transcurrido el cual se entenderá que los débitos exigidos son gananciales así como los bienes de su propiedad, procediéndose al embargo de los mismos en cuantía suficiente para cubrir los débitos exigidos.

Santiago, 16 de marzo de 2010

EL RECAUDADOR EJECUTIVO

Manuel José Martín Luaces

2010/5491

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social

Dirección Provincial de A Coruña

Subdirección Provincial de Gestión Recaudatoria

Notificación de alta en el Régimen General de la Seguridad Social

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En virtud de las competencias que tiene conferidas esta Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 13.4 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (BOE del día 29), se ha procedido a tramitar el alta/baja/rectificar/anular/denegar de oficio en el Régimen y fechas que se indican, de los interesados que se relacionan a continuación.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 58 a 61 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del día 27), al resultar infructuosas las notificaciones de dichas resoluciones de alta/baja/variación/anulación/denegación de oficio, procede su comunicación por medio de anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido y en el Boletín Oficial de la Provincia.

CCC RAZON SOCIAL	DOMICILIO	NAF TRABAJADOR LOCALIDAD	FECHA ALTA	FECHA BAJA	EFFECTOS	Variación Anulación Denegación	REGIMEN
27103290968	Celtaverde S.L.	Dulce Montes Gomez Cl. Angel Baltar, 3-1 º C 15706 Santiago de Compostela	03/11/08		18/11/09		GENERAL

Contra la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del día 27).

Lugo, 8 de marzo de 2010

La Directora de la Administración 27/01.

Amadora Vázquez Portero

2010/5590

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña

Inspección Provincial de Trabajo

Notificación resoluciones 1.ª Instancia Actas Infracción

EDICTO

Dª TERESA DÍAZ LÓPEZ, JEFA DE LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE A CORUÑA.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, BOE de 27 de noviembre, ante la imposibilidad, por ausencia o ignorado paradero, de comunicarles la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que a continuación se relacionan.

El importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda, según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes concordantes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

(1) Relación de Direcciones Generales ante las cuales, según la materia, puede interponerse el Recurso de Alzada: Seguridad Social ante la DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL, Obstrucción ante la DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, Desempleo ante la DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO.

ACTA	INTERESADO	IMPORTE	LOCALIDAD
I152009000143611	CONSTRUC. RURALES CARBALLOS, SL	626.-	A CORUÑA
I152009000184835	PEPE HOSTELERIA, SL	1.252.-	"
I152009000189178	SAN ANDRÉS 166, SL	626.-	"
I152009000201912	CAFÉ BAR LA BASÍLICA, SC	626.-	"
I152009000203124	J. SERVANDO LÓPEZ , ENRIQUE VILLAMARÍN CORES, SL	626.-	"
I152010000011325	ALDAO LIÑARES, EMILIO JOSÉ	626.-	"
I152009000197161	GERPE ANTELO, MARCOS	626.-	CEE
I152009000177559	COMUNIDAD PROPIETARIOS C/ CUNTIS, NÚM. 54, 56 FERROL	626.-	FERROL
I152009000200700	EIRESA GESTIÓN AUXILIAR, SL	310.-	"
I152009000174933	INSTALACIONES MIÑO, SL	626.-	MIÑO
I152009000176852	RODRÍGUEZ ROCHA, SANTIAGO JESÚS	626.-	NARÓN
I152009000197565	LOUREIRO GALLEGO, SL	626.-	"
I152009000174832	CASTRO MILLARENGO, SL	626.-	NEDA
I152009000201205	VICENTE VENTURA, JAUME	6.252.-	NOIA
I152010000013547	CAYAIZA SC	626.-	SANTIAGO

A Coruña, 08 de abril de 2010

La Jefa de la Inspección Provincial,

Fdo) Teresa Díaz López

2010/5039

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de A Coruña

Inspección Provincial de Trabajo

Notificación trámite audiencia acta infracción

TERESA DÍAZ LÓPEZ, JEFA DE LA INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE A CORUÑA.

Notificación de trámite de audiencia de actas de infracción, incoadas a las empresas que se relacionan:

ACTA	INTERESADO	IMPORTE	LOCALIDAD
I152009000185744	CONST.OBRAS PÚBLICAS Y SV. VIDAL BAÑA, SL	1.252.-	LOUSAME

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, BOE de 27.11.92, de Régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, BOE de 14.1.99, se pone en conocimiento de las empresas interesadas que con esta notificación se da cumplimiento al trámite de audiencia previsto en el núm. 4 del art. 18 del Reglamento general sobre procedimiento para la imposición de sanciones por infracciones de orden social, aprobado por Real decreto 928, BOE de 3 de junio. Por lo tanto, disponen de un plazo de ocho días, contados desde la publicación de la presente notificación, para examinar el expediente, pudiendo formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estime pertinentes por término de otros tres días. Finalizado este segundo plazo, el expediente quedará visto para su resolución.

Los expedientes instruidos se encuentran a disposición de las empresas en las oficinas de la C/ Gaiteira, 54, 5ª Planta, 15009 A Coruña, Sección de Sanciones, en horario de 9 a 14 horas. Teléfono 981.12.17.87.

A Coruña, 08 de abril de 2010

La Jefa de la Inspección Provincial

de Trabajo y Seguridad Social,

Fdo) Teresa Díaz López

2010/5043

ADMINISTRACIÓN CENTRAL

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE, Y MEDIO RURAL Y MARINO

Demarcación de Costas

Inicio de expediente de caducidad

EDICTO

Edicto de 30 de marzo de 2010 por el que se hace pública a efectos de notificación, la incoación de expediente de caducidad de la concesión de ocupación del dominio público marítimo-terrestre otorgada por Real Orden de 24 de marzo de 1931, a D. Ramón Pose Rodríguez, con destino a la instalación de una cetárea de langostas en el sitio denominado “La Balandra”, término municipal de Cariño, por incurrir en una de las causas de caducidad recogidas en el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 22/1988, de Costas, art. 159.1.b). Abandono o falta de utilización durante un año, sin que medie justa causa.

Dado el estado de deterioro y abandono de estas instalaciones, que pueden constituir un peligro para la salud pública y al objeto de prevenir posibles accidentes, se insta a los titulares de la concesión a que ejecuten el tapiado de las edificaciones comprendidas en esta concesión, en el plazo de un mes a partir de la recepción de esta comunicación, advirtiéndole que en caso de no atender este requerimiento se ejecutarán de forma subsidiaria todas las obras por esta Demarcación.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 60 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 27-11-1992), modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero (BOE 14-01-1999), se notifica a toda persona interesada en el citado expediente.

Los interesados disponen del plazo de quince días, a contar del siguiente al de la publicación del presente edicto, para alegar y presentar cuantos escritos, documentos y pruebas estimen pertinentes, según lo establecido en el art. 84.2 de la mencionada Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Asimismo, se les señala que podrán examinar el expediente que se encuentra a su disposición en la Demarcación de Costas en Galicia, en A Coruña, calle San Pedro de Mezonzo, n.º 2-bajo.

DESTINATARIOS

D. APOLINAR POSSE CASTIÑEIRAS

COMERCIALIZADORA DE MARISCOS, S.A.

El jefe de la Demarcación de Costas

Rafael Eimil Apenela

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Augas de Galicia

Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

DH.A15.22582 Rita e Moisés Vilanova Rey (Rianxo)

INFORMACIÓN PÚBLICA

ANUNCIO

Rita Vilanova Rey, con DNI 33074583P, no seu nome e no nome de Moisés Vilanova Rey, con DNI 33075891M, solicita de Augas de Galicia un caudal de 0,02 litros/segundo de augas procedente dun pozo no lugar de Burés, parroquia de Asados (Santa María), Concello de Rianxo (A Coruña), con destino á rega. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A15.22582

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Rita Vilanova Rey e Moisés Vilanova Rey

CAUDAL: 0,02 litros/segundo (630,18 m³/ano)

DESTINO: a rega

ORIXE: pozo de barrena

LUGAR: Burés

PARROQUIA: Asados (Santa María)

CONCELLO: Rianxo (A Coruña)

Solicita a legalización dun aproveitamento que consiste na captación de auga mediante un pozo de barrena, dunha profundidade de 8 m e un diámetro de 1,5 m, situado na parcela 38 do polígono 47, chamada Fonte dos Porcos e referencia catastral 15073A047000380000FR (rústica de 947 m²) e coordenadas UTM X: 519.126 e Y: 4.727.047 para a rega desta parcela e a parcela colindante de referencia catastral 9170006NH1296N0001KF (urbana de 220 m²), propiedade dos solicitantes e sementadas de praderías polifitas, cunha área total de 1.167 m²..

Dende o punto de captación sae unha tubaxe de polietileno de 25 mm de diámetro e 100 m de lonxitude que discorre por ámbalas dúas parcelas.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Rianxo ou nas oficinas deste servizo, situadas na Praza de Vigo nº 2, entresollado – 15781 Santiago de Compostela, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Santiago de Compostela, 24 de marzo de 2010

O xefe do Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

Ángel Gómez Rey

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Augas de Galicia

Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

DH.A15.24715 - Dulce M.^a Castro Fernández (Val do Dubra)

INFORMACIÓN PÚBLICA

ANUNCIO

Dulce M.^a Castro Fernández, con DNI 33182098K, solicita de Augas de Galicia un caudal de 0,014 litros/segundo de augas procedente de dous mananciais nas paraxes de Fonte Barrosa e Cotón do Torno preto do lugar de Buiro, parroquia de Rial (San Vicente), Concello de Val do Dubra (A Coruña), con destino ao uso doméstico. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A15.24715

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Dulce M.^a Castro Fernández

CAUDAL: 0,014 litros/segundo

DESTINO: uso doméstico

ORIXE: dous mananciais na parcela 137 e 597

LUGAR: paraxe Fonte Barrosa e Cotón do Torno

PARROQUIA: Rial (San Vicente)

CONCELLO: Val do Dubra (A Coruña)

O aproveitamento consiste na captación de auga de dous mananciais mediante pequenas presas de fábrica de capacidade de 225 litros –unha para cadanseu manancial- e interconéctanse coa mesma tubaxe que na canalización xeral ata un depósito de cabeceira onde se recibirá a auga pretratada, despois do paso polas alcachofas. O depósito situaríase na parcela 597.

As obras de canalización xeral dende o depósito consistirán na execución dunha gabia e posterior instalación, no seu interior, dun tubo de polietileno de 40 mm de diámetro e 745 m de lonxitude entre as captacións e un segundo depósito no casal da solicitante, no lugar de Buiro. Ademais das anteriores parcelas propiedade da solicitante, a tubaxe irá aloxada nunha gabia con cama de area de 10 cm, afectando o trazado 46 m nas parcelas 574 e 598 do polígono 5 e uns 109 m nas parcelas 568 e 567 do mesmo polígono. O resto do trazado discorrerá por camiños públicos con diverso acabado superficial que se repón unha vez instalado o tubo.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Val do Dubra ou nas oficinas deste servizo, situadas na Praza de Vigo nº 2, entresollado – 15781 Santiago de Compostela, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Santiago de Compostela, 5 de abril de 2010

O xefe do Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

Ángel Gómez Rey

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas

Augas de Galicia

Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

DH.A15.26920 Agrupación Veciñal da Estación-Ordes (Ordes)

INFORMACIÓN PÚBLICA

ANUNCIO

Manuel Soneira Vilariño, con DNI 76310722B, en representación da Agrupación Veciñal da Estación-Ordes, solicita de Augas de Galicia un caudal de 0,071 litros/segundo de augas procedente dun manancial nos Prados da Grela, parroquia de Parada (Santa Mariña), Concello de Ordes (A Coruña), con destino ao uso doméstico. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 109 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.A15.26920

As características do aproveitamento son:

SOLICITANTE: Agrupación Veciñal da Estación-Ordes

REPRESENTANTE: Manuel Soneira Vilariño

CAUDAL: 0,071 litros/segundo

DESTINO: uso doméstico

ORIXE: manantial na parcela 123 do polígono 907

LUGAR: Prados da Grela – A Estación

PARROQUIA: Parada (Santa Mariña)

CONCELLO: Ordes (A Coruña)

Solicita unha concesión de augas para o abastecemento de dez vivendas no lugar da Estación – Ordes. A auga recóllese mediante unha arqueta de formigón nun manancial dentro da parcela 123 do polígono 907, lévase por unha tubaxe soterrada de 90 mm ata a parcela 133 onde se instalará unha caseta con dez depósitos de 2 m³ dos que saen tubaxes independentes de 40 mm para cada usuario. As tubaxes pasan polas parcelas 138 e 195, por pistas e camiños municipais ata chegar a cada vivenda no núcleo da Estación.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de vinte (20) días a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Ordes ou nas oficinas deste servizo, situadas na Praza de Vigo nº 2, entresollado – 15781 Santiago de Compostela, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Santiago de Compostela, 5 de abril de 2010

O xefe do Servizo Territorial da Zona Galicia Centro

Ángel Gómez Rey

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

XUNTA DE GALICIA

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial da Coruña

Número de expediente: IN407A 60/2010

Acordo do 9 de abril de 2010, do Departamento Territorial da Consellería de Economía e Industria da Coruña, polo que se somete a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica no concello de Santiago de Compostela (expediente IN407A 60/2010).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro (BOE n.º 285), do sector eléctrico, e no título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro (BOE n.º 310), polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición da autorización administrativa da instalación eléctrica que se cita:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, S.A.

Enderezo social: Avda. de Arteixo, 171, 15007 - A Coruña.

Denominación: Recuamento C.T. Campo de Leña.

Situación: concello de Santiago de Compostela.

Características técnicas:

Recuamanto da liña de media tensión subterránea a C.T. Raxoi, a 20 kV, cunha lonxitude de 0,128 km, coa orixe na L.M.T.S. C.T. San Fructuoso a C.T. Fundación Torrente, condutor tipo RHZ1-20L-12/20 kV-3(1x240) Al, e final na mesma liña unha vez entre e saía do C.T. Raxoi.

Recuamento da liña de media tensión subterránea a C.T. San Clemente e C.T. Campo da Leña a 20 kV, cunha lonxitude de 0,333 km, coa orixe na L.M.T.S. C.R. Galera a C.T. Toral, condutor tipo RHZ1-20L-12/20 Kv 3(1X240) Al, e final na mesma liña unha vez que entre e saía do C.T. proxectado.

Centro de transformación non prefabricado, cunha potencia de 1000 kVA e relación de transformación de 20.000/400-230 V. Concello de Santiago de Compostela.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán examinar o expediente e presentar as súas alegacións neste Departamento Territorial, situado no edificio administrativo de Monelos, s/n, 15071-A Coruña, no prazo de vinte días, a partir da última publicación.

A Coruña, 9 de abril de 2010.

Tristana Moraleja Gómez

Xefa territorial da Coruña

2010/5668

ADMINISTRACIÓN LOCAL PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Anuncio de corte de tráfico en la DP 3606 de Cobas a San Jorge en el municipio de Ferrol

ANUNCIO DE CORTE DE TRAFICO EN LA DP 3606 DE COBAS A SAN JORGE DESDE EL PK 1+340 AL PK 1+780

Con motivo de la ejecución de las obras “REFORMADO DE LA AMPLIACION Y MEJORA DE TRAZADO DE LA DP 3606 DE COBAS A SAN JORGE” se procederá el próximo 3 de mayo de 2010 al corte de la carretera DP 3606 DE COBAS A SAN JORGE desde PK 1+340 a PK 1+780. Este corte tendrá una duración de 4 semanas y se relizarán en tramos señalizando los itinerarios alternativos.

A Coruña, 14 de marzo de 2010

EL PRESIDENTE,

FDO: SALVADOR FERNANDEZ MOREDA

EL SECRETARIO,

FDO: JOSE LUIS ALMAU SUPERVIA

2010/5488

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PROVINCIAL

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Secretaría Xeral. Servizo de Patrimonio e Contratación

Notificación de la resolución de la presidencia número 17615/2009

Montserrat González Echevarría presentó ante esta Excm. Diputación Provincial, un escrito en el que formula la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños derivados del accidente sufrido por el vehículo marca VOLKSWAGEN, modelo POLO, matrícula 5941BRC cuando circulaba por la carretera que va desde el alto de Balón a San Jorge.

El expediente administrativo tramitado con el código 070202RESP138 finalizó con la resolución de la Presidencia 17615/2009, de fecha 28/08/2009.

Se ha intentado dos veces la notificación individual de tal resolución sin que dicha notificación individual haya sido posible.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 párrafo 4º de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se publica el texto íntegro de la referida resolución que dispone que:

ANTECEDENTES

1. El día 17/10/2007 tuvo entrada en el registro general de la corporación el escrito de D^a. Montserrat González Echevarría, actuando en su propio nombre y representación, en el que formula la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños derivados del accidente sufrido por el vehículo marca VOLKSWAGEN, modelo POLO, matrícula 5941BRC cuando circulaba por la carretera que va desde el alto de Balón a San Jorge.

2. En el presente caso no se había aportado con el escrito presentado documentación alguna justificativa de la titularidad del vehículo siniestrado, defecto formal que debía ser subsanado.

3. A tal fin se requirió, mediante oficio recibido el día 08/05/2009, la aportación de la documentación indicada, haciéndose expresa advertencia de las consecuencias de la no presentación de tal documentación en plazo.

4. Pese a haber transcurrido tal plazo, y según señala la Sección de Actas, Registro e Información en su informe de fecha 13/08/2009, no se ha presentado la documentación requerida.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

I. El artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (L.PR.J.PA.C.) Regula las actuaciones a seguir en los supuesto en que la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 70 de la L.PR.J.PA.C. y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable.

II. En relación con la declaración de desistimiento prevista en el artículo 71 de la L.PR.J.PA.C., es de señalar que es similar a la declaración de archivo contenida en el artículo 71 de la Ley de procedimiento administrativo de 1958, declaración ésta sobre la que se ha pronunciado en reiteradas ocasiones la jurisprudencia, así, y sirva por todas ellas, la sentencia de fecha 07/07/1997 dictada por la Sección Sexta de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo declara en su fundamento jurídico cuarto que “En todo caso, la omisión de datos y errores exige, según el artículo 71, que el órgano administrativo competente se lo haga saber al interesado, señalando dichos errores y omisiones y concediéndole un plazo de diez días para la subsanación, con la advertencia de que si no lo hiciere se archivará el expediente con los efectos prevenidos en el artículo 42, pero como advierte la Sentencia de esta Sala (antigua Sala Cuarta) de 16 marzo 1988, la Administración no puede arbitrariamente exigir cualquier documentación, sino aquella que sea indispensable para fijar los datos en base a los cuales ha de dictarse la resolución y esos datos han de ser ignorados por la Administración, ya que si ésta los conoce, por haber presentado el interesado los documentos que se le piden, no tiene alcance la indicada consideración, tratándose de datos suficientes para resolver y para dictar la correspondiente resolución, que ha de ser, en todo caso, reglada y no discrecional, por lo que no concurren, en el caso examinado, las circunstancias determinantes de la vulneración alegada del artículo 71 de la L.P.A. y de producirse, lo único que pondrían de relieve era la omisión de una actuación administrativa imputable a la parte recurrente”.

III. El párrafo 1º del artículo 40 de la L.PR.J.PA.C., establece que la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación, y que en los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Es competente para resolver el presente expediente esta Presidencia en atención a lo dispuesto en el artículo 34 párrafo 1º apartado o) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y en el artículo 105 párrafo 1º apartado r) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la administración local de Galicia.

Por todo lo expuesto, **PROCEDE:**

Declarar el desistimiento de D^a. Montserrat González Echevarría, en el expediente administrativo identificado como 070202resp138, tramitado a consecuencia de la presentación de la reclamación de responsabilidad patrimonial por los daños derivados del accidente sufrido por el vehículo marca VOLKSWAGEN, modelo POLO, matrícula 5941BRC cuando circulaba por la carretera que va desde el alto de Balón a San Jorge.

Notificar que la citada resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, pone fin a la vía administrativa y contra , podrá optar por: A) Interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante esta Presidencia de la Diputación Provincial de A Coruña, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución. En este supuesto (interposición del recurso potestativo de reposición) no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto (artículo 116.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), siendo el plazo para interponer dicho recurso Contencioso-Administrativo, en el caso de que no fuera expresa la resolución del recurso de reposición, de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 116.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero. B) Interponer directamente recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente resolución, y de conformidad con lo establecido en el artículo 46.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 116.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. No obstante si lo considera conveniente, puede ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

A Coruña, 14 de abril de 2010

El presidente

Fdo.: Salvador Fernández Moreda

El secretario

Fdo.: José Luis Almau Supervía

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARTEIXO

Contratación, Bens e Patrimonio

Inicio expediente de investigación

EXPTE.- BPt.01-156/10

ASUNTO.- INICIO EXPEDIENTE INVESTIGACIÓN

REF.- JMF/bv

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 17 de marzo de 2010 acordou iniciar expediente de investigación para determinar a titularidade dos seguintes bens:

CAMIÑOS SITOS EN RAÑOBRE:

1.- CAMIÑO ENTRE AS PARCELAS CATASTRAIS 34, 35, 36, 57, 58, 59, 77, 78, 110 E 477 DO POLIGONO 86.

2.- CAMIÑO ENTRE AS PARCELAS CATASTRAIS 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105 E 106 DO POLIGONO 86.

Cumpridos quince días de exposición pública do presente anuncio no taboleiro de anuncios do concello, aqueles que se consideren afectados terán o prazo dun mes, para fundar as súas alegacións perante a Corporación, acompañadas de tódolos documentos que consideren oportunos, dacordo co establecido no artigo 50 do RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.

ARTEIXO, 7 de abril de 2010

Por delegación, Decreto 1525/07

Asdo.- José Márquez Fraiz

PRIMEIRO TENENTE DE ALCALDE, CONCELLEIRO DE OBRAS, SERVIZOS, CONTRATACIÓN, BENS E PATRIMONIO

2010/5610

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BETANZOS

Anuncio relativo a apertura de “Cafetería” en Alexandre Bóveda, 2-bajo

- A N U N C I O -

Por D./D^a. AMADOR SANCHEZ VILA, se ha solicitado Licencia de Obras para la construcción/reforma de un local y cumpliendo lo dispuesto en el art. 36.5 del Reglamento General de Policía de Espectáculos y Actividades Recreativas de 27 de Agosto de 1.982, se expone a información pública por un período de DIEZ DIAS HABILES en el Negociado de Aperturas, el siguiente expediente:

EXPTE. Nº 55 / 2010

ACTIVIDAD: “CAFETERIA”

EMPLAZAMIENTO: RUA ALEXANDRE BÓVEDA, Nº 2-BAJO (BETANZOS)

a fin de que durante el mismo - que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia, - pueda examinarse , y formular por escrito cuantas reclamaciones u observaciones se estimen oportunas.

Betanzos, a 14 de Abril del 2010

EL DELEGADO DE URBANISMO, TRÁFICO E S. CIUDADÁ,

Fdo/ José Luis Santos Cobelo.

2010/5482

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CAMARIÑAS

Notificación aos herdeiros de Guadalupe Luaces Arén de ocupación de fincas expropiadas, en aplicación do art. 59.5 da Lei 30/1992

ANUNCIO

Notificación por domicilio descoñecido, en aplicación do artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Por resultar descoñecido o enderezo dos herdeiros de Guadalupe Luaces Arén, interesados no expediente expropiatorio para a realización da obra “Recuperación do tránsito peonil entre o Porto de Camariñas e o Paseo de Area da Vila, 1ª fase”, en aplicación do previsto no artigo 59.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, indícase que a Alcaldía deste Concello, con data do 15 de abril de 2010 ditou a seguinte resolución:

“**DECRETO.-** Tendo en conta que por Decreto 397/2009 de 15 de outubro do Consello da Xunta de Galicia foi declarada a urxente ocupación dos terrenos afectados pola expropiación forzosa para a execución do proxecto “Recuperación do tránsito peonil entre o Porto de Camariñas e o Paseo de Área da Vila, 1ª fase”, entre os que figuran as seguintes fincas incluídas na relación de bens e dereitos afectados:

Finca número 3, propiedade de Herdeiros de Guadalupe Luaces Arén.

Finca número 4, propiedade de Jesús Campaña Martínez.

Finca número 5, propiedade de Manuel Gulin Cid.

Finca número 6, propiedade de Manuel González Castiñeira.

Finca número 8, propiedade de Manuel Campaña Blanco.

Finca número 10, propiedade de Milagros Cerdeiras Seoane e Irmáns Illade Cerdeiras.

Finca número 11, propiedade de Celestino Martínez Lema.

Finca número 12, propiedade de Área da Vila, S.L.

Considerando que en data de 13 de abril de 2010 foron consignadas na Caixa Xeral de Depósitos do Ministerio de Economía e Facenda (Delegación da Coruña) as cantidades que corresponden ás valoracións que en concepto de expropiación e ocupación se fixaron nas follas de depósito previo e se comunicaron aos interesados, en virtude da presente, RESOLVO: que o día 28 de abril de 2010, ás 12:00 horas, se procederá á ocupación das fincas antes mencionadas na parte a expropiar, o que se comunicará aos propietarios afectados apercibíndoos de que en dita data deberán ter desaloxado os terrenos expropiados”.

Camariñas, 15 de abril de 2010

O alcalde

Asdo. Manuel Valeriano Alonso de León

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARIÑO

IVTM 2010

ANUNCIO DE COBRAMENTO

En cumprimento do disposto no artigo 88 do regulamento xeral de recadación, aprobado por RD 1684/1990, do 20 de decembro, a proposta da Intervención e Tesourería deste concello, esta Alcaldía, con data 8 de Abril de 2010, ditou resolución de cobramento en período voluntario dos seguintes tributos:

- **Imposto sobre vehículos de tracción mecánica ano 2010.**

Prazo:

O prazo de ingreso en período voluntario será dende o día 15 de Maio de 2010 ata o 14 de Xullo de 2010, ámbolos dous inclusivos, de conformidade co establecido no art. 87.2 do regulamento xeral de recadación, aprobado por RD 1684/90, do 20 de decembro.

Modalidade de pagamento:

O importe das débedas poderá ser satisfeito en entidades bancarias, nas contas restrinxidas de Recadación Municipal, nas que lle será entregado ós suxeitos pasivos ou obrigados ó pagamento o correspondente recibo acreditativo do ingreso.

Transcorrido o prazo en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, reportando o recargo de constrinximento, intereses de demora e, no seu caso, as custas que se produzan de acordo co establecido nos artigos 88.2 d) e 100.2 do Regulamento Xeral de Recadación.

Cariño, 8 de Abril de 2010.

O Alcalde

Asdo. José Luis Armada Castro

EDICTO

Por Decreto da Alcaldía nº 138/2010, de 8 de Abril de 2010, aprobouse o padrón fiscais de contribuíntes que de seguido se relacionan:

Imposto sobre vehículos de tracción mecánica do ano 2010.

De conformidade co disposto no artigo 124 da Lei Xeral Tributaria e 88 do Regulamento Xeral de Recadación, o citado padrón expónse ó público polo prazo de 15 días que contará a partir do seguinte ó da publicación deste Anuncio no Boletín Oficial da Provincia. O presente anuncio ten o carácter de notificación colectiva ós contribuíntes, ó abeiro do disposto nos devanditos artigos.

Durante dito prazo os interesados poderán examinalo e formular contra as liquidacións que se notifican, perante a Comisión de Goberno, un recurso de reposición, de conformidade co previsto nos artigos 108 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 14 da Lei 39/1988 de 28 de decembro, reguladora das facendas locais, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ó da súa presentación. Transcorrido un mes desde a interposición do recurso de reposición sen que teña recaído resolución en prazo, entenderase desestimado.

Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderase interpoñer un recurso contencioso administrativo, perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ó da notificación da devandita resolución; se a resolución non fose expresa, o prazo de interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses, e contarse a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición, sen prexuício de interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Cariño, 8 de Abril de 2010.

O Alcalde

Asdo. José Luis Armada Castro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARIÑO

Anuncio de adxudicación

ANUNCIO DE ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

A Xunta de Goberno, en sesión extraordinaria celebrada o 24/03/2010, acordou adxudicar provisionalmente por concurso con procedemento aberto con varios criterios de adxudicación o contrato de "SUBMINISTRO DE GAS PARA PISCINA MUNICIPAL DE CARIÑO" á empresa REPSOL BUTANO S.A. polo prezo de noventa e cinco mil catro euros (95.004 €. IVE engadido)

O que se fai público para que sirva de requerimento á empresa adxudicataria para que dentro dos 15 días hábiles seguintes ó da data na que este acordo sexa publicado no perfil do contratante do Concello de Cariño e no BOP achegue a documentación acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e o documento que acredite ter constituída a garantía definitiva por importe de CATRO MIL NOVENTA E CINCO EUROS (4.095 €) correspondente ao 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE. Cumplidos esos trámites elévese a presente adxudicación a definitiva mediante a publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante.

Cariño, 6 de abril de 2010.

O Alcalde

Asdo. José Luis Armada Castro

2010/5159

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CORISTANCO

Contrato administrativo

En cumprimento do disposto no artigo 138.2 da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público dispoño que se lle dea publicidade ás seguintes adxudicacións definitivas de contratos de obras incluídas Programa de Cooperación cos Concellos PCC 2008-2011:

1.º.-Adxudicación definitiva do contrato da obra denominada “Rede de recollida de augas pluviais en Seavia, Erbecedo e Couso”, incluída no Programa de Cooperación cos Concellos PCC 2008-2011:

Entidade adxudicataria: Concello de Coristanco

N.º de expediente: 21/2009

Tipo de expediente: contrato de obras

Suxeito a regulación harmonizada: non

Procedemento de adxudicación: negociado con publicidade en “La Voz de Galicia”

Tramitación: ordinaria

Orzamento sen IVE: 131.733,67 €

IVE: 21.077,39 €

Orzamento con IVE: 152.811,06 €

Data de adxudicación provisional: 16/11/2009

Publicación da adxudicación provisional no perfil: 18/11/09

Adxudicatario: MARCO OBRAS Y PROYECTOS DE AROSA, S.L.

Importe sen IVE: 119.745,91 €

IVE: 19.159,35 €

Importe con IVE: 138.905,26 €

Data de adxudicación definitiva: 09/12/09

Publicación da adxudicación definitiva no perfil: 11/12/09

Adxudicatario: MARCO OBRAS Y PROYECTOS DE AROSA, S.L.

Importe sen IVE: 119.745,91 €

IVE: 19.159,35 €

Importe con IVE: 138.905,26 €

2.º.-Adxudicación definitiva do contrato da obra denominada “Rede de recollida de augas pluviais nas parroquias de Xaviña, San Xusto, San Paio, Cuns e Oca, rede de auga en Valencia e San Paio e colocación de depuradora en Oca”, incluída no Programa de Cooperación cos Concellos PCC 2008-2011:

Entidade adxudicataria: Concello de Coristanco

N.º de expediente: 22/09

Tipo de expediente: contrato de servizo

Suxeito a regulación harmonizada: non

Procedemento de adxudicación: negociado con publicidade en “La Voz de Galicia”

Tramitación: ordinaria

Orzamento sen IVE: 137.720,00 €

IVE: 21.715,20 €

Orzamento con IVE: 157.435,20 €

Data de adxudicación provisional: 29/12/2009

Publicación da adxudicación provisional no perfil: 05/01/2010

Adxudicatario: CONSTRUCCIONES CANARGA, S.L.

Importe sen IVE: 129.224,14 €

IVE: 20.675,86 €

Importe con IVE: 149.900,00 €

Data de adxudicación definitiva: 26/01/2010

Publicación da adxudicación definitiva no perfil: 03/02/10

Adxudicatario: CONSTRUCCIONES CANARGA, S.L.

Importe sen IVE: 129.224,14 €

IVE: 20.675,86 €

Importe con IVE: 149.900,00 €

Coristanco, 5 de abril de 2010.

O alcalde

Asdo.: Antonio Pensado Plágaro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Servizo de Xestión Tributaria

Departamento de Facenda e Xestión de Tributos

Edicto de exposición de la matrícula provisional del impuesto de actividades económicas correspondiente al ejercicio 2010

EDICTO

EXPOSICIÓN DE LA MATRÍCULA PROVISIONAL DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2010.

Elaborada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas, correspondiente al ejercicio 2010 y remitida al Ayuntamiento de A Coruña, estará a disposición del público en el Departamento de Hacienda y Gestión de Tributos ubicado en la primera planta del Edificio de los Servicios Económicos del Ayuntamiento, sito en la calle Franja, núm. 20 – 22, durante quince días naturales a contar desde la publicación del presente anuncio, según lo establecido en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero, por el que se dictan las normas para la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas.

Contra la matrícula cabe interponer recurso de reposición potestativo ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, o reclamación económico – administrativa ante el Tribunal Económico Administrativo, en el plazo de quince días a contar desde el inmediato siguiente al del término de la exposición pública.

También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime conveniente.

A Coruña, 14 de abril de 2010.

EL DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES,

HACIENDA E INTERIOR

Fdo. Juan Manuel Díaz Villoslada

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Gestión del Suelo

Aprobación inicial modificación Proyecto Urbanización Pol. 1. Sector S-4 VIO

ASUNTO: APROBACIÓN INICIAL DE LA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL POLÍGONO 1 DEL PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN DEL SECTOR S - 4 VIO

ANUNCIO:

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 9 de abril de 2010 adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

“Aprobar inicialmente la Modificación del Proyecto de Urbanización del Polígono 1 del Plan Parcial de Ordenación del Sector S-4 VIO, condicionando su aprobación definitiva al cumplimiento de lo señalado en los apartados 3 y 4 del informe de ingeniería de fecha 26 de marzo de 2010.

Someter el expediente a información pública por plazo de veinte días, a efectos de lo dispuesto en el art. 110 de la Ley 9/2002.”

Lo que se publica a los efectos previstos en el art. 110.4 de la Ley 9/2002 de 30 de diciembre de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, con las modificaciones derivadas de la Ley 15/2004 de 29 de diciembre, en virtud del cual el expediente se somete a información pública por plazo de veinte días, contados a partir de la publicación del presente anuncio, y podrá ser consultado en el Servicio de Urbanismo sito en la Plaza Indalecio Prieto nº 1, así como presentar cuantas alegaciones estimen oportunas.

A Coruña, 13 de abril de 2010.

EL DIRECTOR DE URBANISMO,

Fdo.: Alfredo Cerezales Fernández.

2010/5397

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Anuncio apertura restaurante 544/217/2010

EDICTO

En esta Unidad se está tramitando el expediente número 544/217/2010 para la concesión de la licencia de APERTURA de la siguiente

Actividad: RESTAURANTE

Situación: C/ ALCALDE SUAREZ FERRIN 8, BAJO

Solicitante: MENGUS S.L.

DNI o CIF: B15498066

Expediente: 544/217/2010

Lo que se hace público a fin de que quienes se consideren afectados por la actividad puedan examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que tengan por conveniente, durante el plazo de diez días, a contar desde el siguiente a la inserción de este edicto en el B.O.P

La Coruña, a 12 de abril de 2010

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo. Alfredo Cerezales Fernández

2010/5189

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Incoación ejecución forzosa para la presentación de la inspección técnica de edificios

ANUNCIO

Con fecha 16 de septiembre de 2009 por el Director del Area de Urbanismo se remitió a Dña.Mª del Carmen Barbeito Rodríguez la siguiente notificación:

“DECRETO DIRECTIVO

Visto el informe de la Técnico de Administración General de Conservación de la Edificación y Ruinas que antecede al presente Decreto y en uso de las facultades que me confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y de acuerdo con la delegación realizada a modo de Decreto con fecha de 22 de junio de 2007

DISPONGO:

1.- Incoar expediente de ejecución forzosa para dar cumplimiento a la orden de presentación de Acta de Inspección Técnica de Edificios (ITE) del inmueble sito en CALLE FRANJA, 29 contenida en el Decreto de fecha 24 de mayo de 2005

2.- Reiterar la orden de presentación de Acta de ITE y requerir a la propiedad/Comunidad de Propietarios del inmueble sito en CALLE FRANJA, 29 para que en el plazo de UN MES presente Acta de Inspección Técnica de Edificios, advirtiéndole que de no hacerlo se procederá a la ejecución forzosa de dicha orden mediante la imposición de una multa coercitiva de 1.000 euros, reiterable hasta dar cumplimiento a la orden dada.

3.- Informar a la propiedad del inmueble de que la apertura del presente expediente de ejecución forzosa es compatible con la incoación del correspondiente expediente sancionador a que da lugar el incumplimiento de la presentación del Acta de ITE.

A Coruña a 24 de junio de 2009

EL ALCALDE, PD – EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo.Alfredo Cerezales Fernández

Firmado.....”

Lo que se hace público a efectos de notificación a Dña. Mª del Carmen Barbeito Rodríguez para su conocimiento y efectos consiguientes.

A Coruña a 13 de abril de 2010

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo.Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Urbanismo

Intervención de la Edificación y Disciplina Urbanística

Incoación ejecución forzosa para la presentación de la inspección técnica de edificios

ANUNCIO

Con fecha 23 de diciembre de 2009 por el Director del Area de Urbanismo se remitió a Fazeta Coruña S.L. la siguiente notificación:

“DECRETO DIRECTIVO

Visto el informe de la Técnico de Administración General de Conservación de la Edificación y Ruinas que antecede al presente Decreto y en uso de las facultades que me confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y de acuerdo con la delegación realizada a modo de Decreto con fecha de 22 de junio de 2007

DISPONGO:

1.- Incoar expediente de ejecución forzosa para dar cumplimiento a la orden de presentación de Acta de Inspección Técnica de Edificios (ITE) del inmueble sito en CALLE ORZAN, 18 contenida en el Decreto de fecha 16 de enero de 2006

2.- Reiterar la orden de presentación de Acta de ITE y requerir a la propiedad/Comunidad de Propietarios del inmueble sito en CALLE ORZAN, 18 para que en el plazo de UN MES presente Acta de Inspección Técnica de Edificios, advirtiéndole que de no hacerlo se procederá a la ejecución forzosa de dicha orden mediante la imposición de una multa coercitiva de 1.000 euros, reiterable hasta dar cumplimiento a la orden dada.

3.- Informar a la propiedad del inmueble de que la apertura del presente expediente de ejecución forzosa es compatible con la incoación del correspondiente expediente sancionador a que da lugar el incumplimiento de la presentación del Acta de ITE.

A Coruña a 04 de noviembre de 2009

EL ALCALDE, PD – EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo.Alfredo Cerezales Fernández

Firmado.....”

Lo que se hace público a efectos de notificación a Fazeta Coruña S.L. para su conocimiento y efectos consiguientes.

A Coruña a 14 de abril de 2010

EL DIRECTOR DEL AREA DE URBANISMO

Fdo.Alfredo Cerezales Fernández

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área de Cultura e Promoción Social

Concellalía de Deportes

Convocatoria de subvencións para a promoción e o fomento do deporte no concello da Coruña (exercicio 2010)

ÁREA DE CULTURA E PROMOCIÓN SOCIAL

SERVIZO DE DEPORTES E MOCIDADE

DEPORTES

ANUNCIO

Convocatoria de subvencións para a promoción e o fomento do deporte no concello da Coruña (exercicio 2010)

A Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña, na sesión ordinaria celebrada o día 9 de abril de 2010, aprobou a convocatoria pública de subvencións do Concello da Coruña destinadas á promoción e ao fomento do deporte para 2010.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase a presente convocatoria:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS PARA A PROMOCIÓN E O FOMENTO DO DEPORTE NO CONCELLO DA CORUÑA

1.- Normativa aplicable

1.1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e en aplicación do artigo 23 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, convócanse subvencións destinadas á promoción e o fomento do deporte no Concello da Coruña durante o ano 2010.

1.2. A presente convocatoria rexeráse integramente polas bases reguladoras e polas normas contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión de data 11 de abril de 2005, publicada no Boletín Oficial da Provincia de data 25 de abril de 2005.

2.- Obxecto

O obxecto desta convocatoria é a promoción e o fomento do deporte, subvencionando actividades realizadas no municipio da Coruña no ano 2010. As actividades clasifícanse, aos efectos desta convocatoria, en:

a. Fomento do deporte de base: accións deportivas de promoción, fomento, formación ou competición con carácter eventual ou permanente, incidindo principalmente na etapa de iniciación deportiva. Á súa vez, clasifícanse neste dous tipos:

a.1. Formación deportiva: actividades que poidan sapor unha mellora na formación deportiva ou axuden á captación, iniciación e difusión das distintas modalidades deportivas (escolas formativas, campañas de captación, búsqueda de talentos deportivos, xornadas técnicas, campús deportivos, etc.).

a.2. Competición: financiamento da participación en campionatos oficiais convocados polas correspondentes federacións deportivas.

b. Deporte para todos: Acción de fomento do deporte entre colectivos ou grupos de poboación con menor presenza no ámbito deportivo en xeral ou en disciplinas deportivas concretas, e colectivos con necesidades especiais. Á súa vez, clasifícanse nas seguintes:

b.1. Iniciativas deportivas con persoas con discapacidade ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración dun determinado colectivo.

b.2. Actividades de promoción do deporte feminino.

b.3. Actividades de promoción de deportes tradicionais e autóctonos galegos.

b.4. Actividades de promoción e difusión do deporte entre grupos de poboación con menor presenza no ámbito deportivo xeral.

c. Organización de eventos deportivos.

Poderá solicitarse subvención para unha ou varias actividades nunha única solicitude, debendo neste caso indicarse polo interesado cada actividade de forma independente e por orde preferente, podendo o Concello optar por unha ou varias delas.

3.- Gastos non subvencionables

Son gastos non subvencionables aqueles relativos a inversións e bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

4.- Crédito orzamentario

O importe global das subvencións é de CENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €), gasto imputable á partida 74.341.489.00 do Orzamento Municipal en vigor.

O crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

De conformidade co artigo 58 do Regulamento da lei de subvencións, en caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional, queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

5.- Distribución global entre tipos de actividades

O importe global se distribuirá, sempre que as solicitudes presentadas o permitan, cos seguintes límites máximos:

- a. Fomento do deporte base: ata o 60%.
- b. Deporte para todos: ata o 40 %.
- c. Organización de eventos deportivos: ata o 20%.

A porcentaxe exacta, que finalmente se dedicará a cada unha destas modalidades, será fixado pola comisión de avaliación unha vez examinadas, cuantitativa e cualitativamente, as solicitudes achegadas.

6.- Procedemento

A concesión das subvencións efectúase en réxime de concorrència competitiva.

7.- Beneficiarios

Poderán acceder á condición de beneficiario as entidades sen ánimo de lucro. Son requisitos esixibles aos beneficiarios, que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

- a) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña.
- b) Que xustifiquen a subvención anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorra o correspondente prazo de xustificación.
- c) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social.
- d) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións.

8.- Límite máximo da subvención para cada actividade

O importe máximo susceptible de ser subvencionado polo Concello en cada actividade pode acadar ata o 80% do custo total da mesma.

Para cada un dos tipos de actividades sinalados nos puntos a), b) e c) do apartado 5 destas bases o importe máximo subvencionable para cada entidade solicitante é de 4.000 €.

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrència con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade xustificada polo beneficiario.

9.- Órgano competente

O órgano competente para a instrución do procedemento de concesión é o Servizo Municipal de Deportes, e a resolución correspóndelle ao Concelleiro delegado de deportes, por delegación da Xunta de Goberno Local.

10.- Presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención deberán presentarse no modelo establecido que se achega, no Rexistro Xeral de Entrada do Concello, ou por calquera outro dos medios previstos na Lei de Réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

11.- Prazo de resolución

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contado a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a subsanación de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá o devandito prazo, ao amparo do artigo 42.5 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de vencemento do prazo sen terse notificado a resolución deberán entenderse desestimadas as solicitudes.

12.- Documentación

Os interesados deberán achegar coa súa solicitude a seguinte documentación:

Documentación propia da actividades

a) Memoria explicativa da actividade, con especificación da denominación da actividade, datas e lugares de realización, responsables do seu desenvolvemento, obxectivos e fins concretos a que se destinarán os fondos (segundo modelo anexo 1).

b) Presuposto de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto e ao nivel de detalle que permita comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables (segundo modelo anexo 2).

c) Certificado do Secretario da entidade co Vº Prace do seu Presidente, en que se indiquen as subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional (segundo modelo anexo 3).

Documentación relativa á entidade e ao seu representante

d) Estatutos polos que se rexe a entidade.

e) Certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social (segundo modelo anexo 4).

f) Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF), en caso de persoas xurídicas, ou do número de identificación fiscal (NIF) en caso de persoas físicas.

g) Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria.

h) Certificación do Secretario co VºPr. do Presidente, acreditativa do nomeamento do representante da entidade.

i) Fotocopia compulsada do DNI ou NIF do representante.

k) Certificados acreditativos de que o interesado está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado e co Concello, así como no pagamento das obrigas coa Seguridade Social. No caso das obrigas tributarias co Estado e co Concello, os interesados poderán substituír o certificado pola autorización ao órgano concedente das subvencións para que este obteña directamente tales certificados.

l) Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o art. 13 da Lei Xeral de Subvencións

En caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no parágrafo f) do artigo 35 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorran máis de cinco anos dende a finalización do procedemento ao que correspondan (segundo modelo anexo 5).

Os documentos normalizados sinalados como “anexos” nesta convocatoria poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

Os documentos esixidos haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse copias auténticas e fotocopias debidamente compulsadas por:

- Notario
- Rexistro Xeral do Concello da Coruña
- O Departamento Municipal no que obren os documentos orixinais

- Os organismos públicos a que se refire o artigo 38.5 en relación co 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

13.- Resolución

O acordo de resolución da convocatoria incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias axistentes se librerara crédito suficiente.

14.- Reformulación de solicitudes

Cando o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, poderase instar do beneficiario a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención otorgable.

Unha vez que a solicitude mereza, se fose o caso, a conformidade da comisión de valoración, remitirase o actuado ao órgano competente para que dite a resolución.

En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, condicións e finalidade da subvención, así como os criterios de valoración establecidos respecto das solicitudes ou peticións.

15.- Recursos

A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. No entanto, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, e nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso, ou logo da súa desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto.

16.- Criterios de valoración

Os criterios de valoración das solicitudes serán os seguintes:

Actividades do tipo a.1 e b do punto 3.

- (a) Proxecto da actividade programada (descrición, estrutura, plantexamento e desenrolo): Ata 30 puntos.
- (b) Incidencia no ámbito de aplicación (número de participantes, categorías, etc): Ata 20 puntos.
- (c) Orzamento da actividade (maior porcentaxe de aportación propia da entidade): Ata 15 puntos.
- (d) Grao de interese xeral ou sectorial da actividade, e coordinación e complementariedade cos programas municipais: Ata 10 puntos.
- (e) Actividades que xa se realizaron en anteriores edicións (deberán aportar memoria): Ata 10 puntos.
- (f) Utilización da lingua galega na realización das actividades: 15 puntos.

Actividades do tipo a.2

- (a) Relevancia da modalidade e nivel da competición na que participan os equipos (internacional, estatal, galega, provincial ou local): Ata 30 puntos.
- (b) Número de equipos femininos e deportistas femininos: Ata 20 puntos.
- (c) Número de equipos ata categoría xuvenil: Ata 20 puntos.
- (d) Número e cualificación dos técnicos deportivos titulados do clube: Ata 15 puntos.
- (e) Desprazamentos por competición oficial, distancia e número de deportistas desprazados: Ata 15 puntos.

Actividades do tipo c

- (a) Proxecto técnico (descrición, estrutura, plantexamento e desenvolvemento): Ata 25 puntos.
- (b) Dinamización social do evento: Ata 20 puntos.
- (c) Ámbito de aplicación e categorías equipos (internacional, estatal, galega, provincial ou local): Ata 15 puntos.
- (d) Presenza do deporte base no desenvolvemento do evento: Ata 15 puntos.

(g) Eventos que xa se realizaron en anteriores edicións (deberán aportar memoria): Ata 10 puntos.

(h) Utilización da lingua galega no evento: 15 puntos.

17.- Mesa de avaliación

As solicitudes presentadas serán avaliadas por unha mesa de avaliación nomeada polo Concelleiro delegado de deportes, e composta por:

Presidente: Un funcionario de carreira do Concello da Coruña.

Vogais: Dous técnicos do Servizo Municipal de Deportes.

Secretario/a: Un funcionario de carreira do Concello da Coruña.

18.- Notificación

A proposta de resolución provisional notificarase aos interesados mediante anuncio público no Taboleiro de Edictos do Concello da Coruña, sito no Palacio Municipal, Pza. de María Pita 1, e no Taboleiro de Anuncios do Servizo Municipal de Deportes (Palacio dos Deportes de Riazor), e concederase un prazo de dez días para presentar alegacións.

A proposta de resolución definitiva notificarase aos interesados que sexan propostos como beneficiarios, na forma prevista na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación.

19.- Xustificación

A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello con destino ao Servizo Municipal de Deportes no prazo dun mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade, e no caso de actividades finalizadas con anterioridade á recepción da notificación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación.

A documentación a achegar polo beneficiario a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

a) Impreso de solicitude de xustificación, que será único para unha ou varias subvencións concedidas á mesma entidade para distintas actividades dunha mesma convocatoria (segundo modelo anexo X1).

b) Memoria explicativa da realización da actividade ou proxecto e grao de cumprimento de obxectivos (segundo modelo anexo X2).

c) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de forma que se poida comprobar a concordancia co orzamento inicial presentado (segundo modelo anexo X3).

d) No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial (segundo modelo anexo X4) e informe explicativo das desviacións (segundo modelo anexo X5).

e) Certificación do Secretario co VºBº do Presidente da entidade acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada, con independencia do seu reflexo no balance (segundo modelo anexo X6).

f) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pagamento (segundo o modelo anexo X7).

g) Facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, polo conxunto da actividade ou proxecto subvencionado, aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial presentado. Os xustificantes orixinais de gastos marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificante imputase total ou parcialmente á subvención.

h) Nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC1, TC2, ou os que os substitúan regulamentariamente) e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de IRPF, no caso de que a subvención outorgada ou parte dela teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuído, pago de premios ou pago de dietas.

i) Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 12.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

k) Acreditación do pagamento efectivo de cada un dos gastos. Considérase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pagamento a través da conformidade do contratista ou proveedor na correspondente factura ou mediante os xustificantes de pagamentos axeitados.

Os documentos esixidos haberán de ser orixinais. No entanto, admitiranse copias auténticas e fotocopias debidamente compulsadas por:

- Notario
- Rexistro Xeneral do Concello da Coruña
- O Departamento Municipal no que obren os documentos orixinais
- Os organismos públicos a que se refire o artigo 38.5 en relación co 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de que o Concello o solicite, os beneficiarios das subvencións deberán aportar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades subvencionadas. Estes datos versarán sobre os indicadores de avaliación sinalados no Plan estratéxico de subvencións da Concellaría de Deportes.

A Coruña, 29 de marzo de 2010.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PD. O Concelleiro Delegado de Deportes

Asdo.: Xóan Xosé Martínez Cajigal

SOLICITUDE**Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes****Exercicio 2010**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
Nome ou razón social	
CIF	Domicilio social
Localidade Provincia C. postal	
Tel. Fax:	
DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE	
Nome e apelidos	
NIF.	

Logo de ver a Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña e a convocatoria de subvencións para o fomento do deporte no Concello da Coruña que se van realizar durante o ano 2010 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro)

SOLICITO:

Que sexan admitidas a trámite as solicitudes de subvención para as actividades, polos importes que se indican e pola orde de preferencia que se establece a continuación:

FINALIDADE DA SUBVENCIÓN
(Marque cun x o que proceda)

FOMENTO DO DEPORTE BASE
(Gastos de natureza corrente)

☐

Actividade 1:

Importe solicitado: €

Actividade 2:

Importe solicitado: €

Actividade 3:

Importe solicitado: €

Actividade 4:

Importe solicitado: €

Actividade 5:

Importe solicitado: €

DEPORTE PARA TODOS
(Gastos de natureza corrente)

☐

Actividade 1:

Importe solicitado: €

Actividade 2:

Importe solicitado: €

Actividade 3:

Importe solicitado: €

Actividade 4:

Importe solicitado: €

Actividade 5:

Importe solicitado: €

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS
(Gastos de natureza corrente)
☐

 Actividade 1:

Importe solicitado: €

 Actividade 2:

Importe solicitado: €

 Actividade 3:

Importe solicitado: €

 Actividade 4:

Importe solicitado: €

 Actividade 5:

Importe solicitado: €

Achéganse os seguintes documentos esixidos: (marque cun X os que procedan)

DOCUMENTACIÓN PROPIA DAS ACTIVIDADES:

☐ Memoria da actividade segundo modelo anexo 1. Achéganse memorias, unha por cada actividade para a que se solicita subvención.

☐ Presuposto de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto segundo modelo anexo 2. Achéganse..... presupostos, un por cada actividade para a que se solicita subvención.

☐ Certificado relativo ás subvencións solicitadas e outorgadas segundo modelo anexo 3. Achéganse..... certificados un por cada actividade para a que se solicita subvención.

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á ENTIDADE E AO SEU REPRESENTANTE:

☐ Estatutos polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia compulsada).

☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social segundo o modelo anexo 4.

☐ Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF) (persoas xurídicas).

☐ Fotocopia compulsada do número de identificación fiscal (NIF) (persoas físicas).

☐ Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria).

☐ Declaración, no seu caso, de que os documentos anteriores relativos á entidade xa constan no Concello e non sufriron modificación, segundo o modelo anexo 5.

☐ Certificación acreditativa do nomeamento do representante legal da entidade.

☐ Fotocopia compulsada do DNI ou do NIF do representante legal.

☐ Certificado da Axencia Estatal da Administración Tributaria de conforme a entidade está ao corrente no pagamento das súas obrigas tributarias (pode substituírse por unha autorización para que o órgano concedente obteña directamente o certificado).

☐ Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social de estar a entidade ao corrente no pagamento das súas obrigas laborais.

☐ Certificado acreditativo de estar a entidade ao corrente no pagamento das obrigacións tributarias co Concello da Coruña (pode substituírse por unha autorización para que o órgano concedente obteña directamente o certificado).

☐ Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición aos que se refire o art. 13 da Lei xeral de subvencións.

E DECLARO, baixo a miña responsabilidade, que son certos todos os datos que constan na presente solicitude, así como na documentación achegada e que a entidade solicitante: (marque cun X ou que proceda)

- ☐ Está validamente constituída.
- ☐ Ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos.
- ☐ Carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade.
- ☐ Ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña.
- ☐ Non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña.
- ☐ Está ao corrente nas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

☐ AUTORIZO o órgano concedente a que obteña de forma directa os Certificados acreditativos de que o interesado está ao corrente nas súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello

....., a..... de..... de.....

O/a Representante

Asdo. (nome e apelidos)

Anexo 1**Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes****Eercicio: 2010****MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE**

D./D^a., en calidade de
da entidade, presenta unha memoria relativa á

Actividade na que se solicita☐ Fomento do deporte☐ Deporte para todos☐ Organización de eventos deportivos**FOMENTO DO DEPORTE BASE (FORMACIÓN DEPORTIVA) E DEPORTE PARA TODOS**

- Proxecto da actividade programada (descrición, estrutura, exposición e desenvolvemento):
- Incidencia no ámbito de aplicación (nº de participantes, categorías, etc.):
- Coordinación e complementariedade cos programas municipais:
- Memoria das actividades realizadas en anteriores edicións:
- Programa de utilización da lingua galega na realización das actividades:

FOMENTO DO DEPORTE BASE (COMPETICIÓN)

- Relevancia da modalidade e nivel da competición en que participan os equipos (internacional, estatal, galega, provincial ou local):
- Número de equipos femininos e deportistas femininos:
- Número de equipos até a categoría xuvenil:
- Número e cualificación dos técnicos deportivos titulados do club:
- Desprazamentos por competición oficial, distancia e número de deportistas desprazados:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

- Proxecto técnico (descrición, estrutura, exposición e desenvolvemento):
- Dinamización social do evento:
- Ámbito de aplicación e categorías dos equipos (internacional, estatal, galega, provincial ou local):
- Presenza do deporte base no desenvolvemento do evento:
- Memoria dos eventos que xa se realizaron en anteriores edicións:
- Utilización da lingua galega no evento:

FINANCIAMENTO DOS PROXECTOS

CONCELLO DA CORUÑA	EUROS
FONDOS PROPIOS	EUROS
OUTRAS ADMINISTRACIÓNS	EUROS
OUTROS INGRESOS (especificar)	EUROS
TOTAL	

Data: de..... de.....

O/a representante

Asdo.:

Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes

ANEXO 2

Exercicio: 2010

Actividade:

ORZAMENTO

Ingresos	Importe	Gastos	Importe
Cotas propias da actividade			
Matrícula	€	Persoal	€
Mensualidades	€	Gastos de profesionais	€
Subvencións destinadas á actividade		Materiais	€
(obtidas oo en trámite salvo a solicitada		Outros gastos correntes	
ao Concello)		(imputables directamente á actividad)	
.....	€		€
.....	€		€
.....	€		€
Outros			€
.....	€		€
.....	€		€
.....	€		€
(A) TOTAL DE INGRESOS	€	(B) TOTAL DE GASTOS	€

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) - (A).....€

Dilixencia: faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade.

Data: a de..... de.....

O/A SECRETARIO/A

VºPr. O/A PRESIDENTE/A

ANEXO 3

Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes

Exercicio: 2010

Nome e apelidos:N.I.F.

en calidade de Secretario/a da entidade

con C.I.F. e domicilio social en

CERTIFICO:

Que a entidade para a
actividade

que se desenvolverá nas datas

solicitou as seguintes subvencións (procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional):

Entidade á que se solicitou	Finalidade para a que se solicitou	Importe solicitado
.....		 €
.....		 €
.....		 €

Delas fóronlle concedidas:

Entidade á que se solicitou	Finalidade para a que se solicitou	Importe solicitado
.....		 €
.....		 €
.....		 €

E comprométese a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que conste e produza os efectos oportunos, expide a presente certificación.

....., de..... de.....

O/A SECRETARIO/A

VºPr.O/A PRESIDENTE/A

Asdo.

Asdo.

Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes

ANEXO 4

Exercicio: 2010

Nome e apelidosN.I.F.....,
en calidade de Secretario da entidade
con C.I.F. e domicilio social en

CERTIFICO:

Que a entidade
na asemblea celebrada en data
foron nomeados como representantes da entidade as seguintes persoas:

Nome	Apelidos	DNI	Cargo
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

E para que conste e produza os efectos oportunos, expide a presente certificación.

..... de..... de.....

O SECRETARIO

VºPr.O PRESIDENTE

Asdo. _____

Asdo. _____

ANEXO 5

Subvencións Servizo Municipal de Deportes

Exercicio: 2010

D./D^a. NIF.....
en calidade de Secretario da entidade
con C.I.F. e domicilio social en
.....

DECLARA.

Que os seguintes documentos relativos á entidade arriba indicada:

- ☐ Estatutos polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia compulsada)
- ☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social
- ☐ Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF)
- ☐ Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria).

xa constan no Concello da Coruña presentados en data
en (órgano ou dependencia en que foron presentados ou emitidos)
e non sufriron modificación.

Data: Ena..... de..... de.....

O SECRETARIO

VºPr. O PRESIDENTE

Asdo. D./D^a.....Asdo. D./D^a.....

ANEXO 6

Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes

Exercicio 2010

(Cubrir só en caso de que o representante non sexa o Presidente)

CERTIFICACIÓN DE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE

D./D^a. NIF.....
en calidade de Secretario da entidade
con C.I.F. e domicilio social en
.....

CERTIFICO:

Que a entidade citada, na sesión da súa Xunta Directiva do día, nomeou como representante para as relacións co Concello a seguinte persoa:

- Apelidos:
- Nome:
- D.N.I.:
- Cargo:

Achégase unha copia compulsada do seu D.N.I.

Data: de..... de.....

O SECRETARIO,

VºPr.

O PRESIDENTE

Asdo.:

Asdo.:

Subvencións DO Servizo Municipal de Deportes

ANEXO 7

Exercicio 2010

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO NAS PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO QUE ESTABLECE O ARTIGO 13.2 LXS

Don (nome E apelidos do interesado):

con DNI/CIF núm.:

e domicilio en (rúa, andar, letra):

Localidade:

Provincia:

Código postal:

No seu propio nome e dereito:

En nome e representación da entidade:

con CIF:

e domicilio social en:

DECLARO RESPONSABLEMENTE ante o órgano competente para a concesión da subvención no marco da convocatoria de subvencións para o fomento do deporte no Concello da Coruña que se van realizar durante o ano 2010 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro) que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser beneficiario se establecen no artigo 13 da Lei xeral de subvencións e, en particular, que:

1. Non fomos condenados/as mediante unha sentenza firme a pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.
2. Non solicitamos a declaración de concurso, nin fomos declarados/as insolventes en calquera procedemento, nin estamos declarados/as en concurso, nin estamos suxeitos/as a intervención xudicial, nin nos atopamos inhabilitados/as conforme á Lei concursal.
3. Non demos lugar, por causa da que fosemos declarados/as culpables, á resolución firme de calquera contrato realizado coa Administración.
4. Non estamos incursos/as nalgún dos supostos de incompatibilidade do personal ao servizo das Administracións Públicas, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, de 19 de xuño, do réxime electoral xeral, nos termos establecidos nesta ou na normativa autonómica que regule estas materias.
5. Non temos pendente o pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
6. Non fomos sancionados/as mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo o previsto na Lei xeral de subvencións ou na Lei xeral tributaria.

Data: de de 2010

O SECRETARIO

Vº Pr

O PRESIDENTE

Asdo.:

Asdo.:

ANEXO X.1

SUBVENCIONES – DEPORTES

Eercicio 2010

SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
Nome ou razón social
C.I.F. Enderezo social
Localidade Provincia C. Postal
Tfno. Fax E-mail
DATOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE (PRESIDENTE)
Nome e apelidos
N.I.F.
DATOS DO REPRESENTANTE PARA AS RELACIÓNS CO CONCELLO
Nome e apelidos
N.I.F. Tfños /
E-mail

DECLARO

Que a entidade
realizou a actividade
nas datas cun gasto por importe de €.

E aos efectos de xustificación da subvención concedida ao abeiro da convocatoria para o ano 2010, achega os documentos esixidos no artigo 37 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar.

.....a de de

O/a representante:

Asdo. D./Dª

ANEXO X.2

SUBVENCIONS – DEPORTES

Exercicio 2010

MEMORIA DA ACTIVIDADE REALIZADA

Actividade realizada

.....

Datas nas que se realizou

Horario e lugar de realización

.....

Resumo da actividade

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Obxectivos acadados

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ena de de

O/a representante

Asdo.:

SUBVENCIONS - Deportes

ANEXO X.3

Exercicio 2010

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS

Actividade:

Ingresos	Importe	Gastos	Importe
(A) TOTAL INGRESOS		(B) TOTAL GASTOS	

RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) – (A)€

Dilixencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade.

En a de de

O/A SECRETARIO/A

V. e PR. O/A PRESIDENTE/A

SUBVENCIONES – DEPORTES

ANEXO X.4

Ejercicio 2010

DESVIACIONES RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL

Actividade:

INGRESOS	BALANCE	ORZAM.	DESVIAC.	GASTOS	BALANCE	ORZAM.	DESVIAC.

(DESVIACIÓN = BALANCE (ingreso/gasto realizado) – ORZAMENTADO (o reflectido no orzamento presentado na solicitude de convenio)

Desviación total nos ingresos: €

Desviación total nos gastos:€

En a de de

O/A SECRETARIO/A

V. e PR. O/A PRESIDENTE

Asdo.:

Asdo.:

SUBVENCIONES – DEPORTES

ANEXO X.5

Ejercicio 2010

XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE CON RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

En a de de

O/A SECRETARIO/A

V. E PR. O/A PRESIDENTE/A

Asdo.:

Asdo.:

SUBVENCIONES - DEPORTES

ANEXO X.6

Exercicio 2010

D./D^a con N.I.F.
 en calidade de Secretario/a da entidade
 con C.I.F.
 e enderezo social en

CERTIFICA:

Que a entidade citada, para a actividade

 realizada nas datas solicitou
 as seguintes subvencións (procedentes de calquera outra Administración ou Ente público ou privado, nacional ou internacional) [Non incluír as do Concello da Coruña]

Entidade á que se solicitou	Finalidade para a que se solicitou	Importe
.....		 €
.....		 €
.....		 €

Das que lle foron concedidas:

Entidade á que se solicitou	Finalidade para a que se solicitou	Importe
.....		 €
.....		 €
.....		 €

Así como os seguintes ingresos:

Entidade á que se solicitou	Finalidade para a que se solicitou	Importe
.....		 €
.....		 €
.....		 €

E para que conste e surta os efectos conseguintes, expídese a presente certificación

en a de de

O/A SECRETARIO/A

V. e Pr. O/A PRESIDENTE

Asdo.

Asdo.

SUBVENCIONES – DEPORTES

ANEXO X.7

Ejercicio 2010

JUSTIFICACIÓN DE PAGAMENTO

Actividade:

ACREEDOR	Nº FACTURA	DATA EMISIÓN	IMPORTE	RETENCIÓN IRPF (1)	RETENCIÓN SEG. SOCIAL	IMPORTE LÍQUIDO	CONCEPTO	DATA DE PAGAMENTO (2)
GASTOS PERSOAL								
GASTOS PROFESIONAL								
MATERIAIS E OUTROS								
GASTOS INDIRECTOS								
TOTAL								

(1) Deberá achegarse copia do documento acreditativo do pagamento na Axencia Tributaria mediante modelos 190 (resumo anual) e 110 (resumo trimestral)

(2) Deberá achegarse copia do documento acreditativo do pago

*En el campo “Nº de factura, se indicará ben o número da factura ou a referencia que corresponda: Exemplo: nómina de xaneiro, TC Seguridad Social xaneiro, etc)

En a de de

O/A SECRETARIO/A

V. e PR. O/A PRESIDENTE

Asdo.:

Asdo:

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CULLEREDO

Economía, Facenda, Réxime Interior

Convocatoria e bases específicas, dúas prazas de Policía da Policía Local (concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia)

Convocatoria e bases específicas, dúas prazas de Policía da Policía Local (concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia)

Aprobadas pola Xunta de Goberno Local de 14/04/2010

PROBAS SELECTIVAS, POLICÍA (MOBILIDADE)

CONVOCATORIA

Convocanse probas selectivas para cubrir polo sistema de concurso, dúas prazas de Policía da Policía Local.

As prazas obxecto desta convocatoria aparecen incluídas na Oferta de emprego público para o ano 2009, de acordo co seguinte detalle:

1.Funcionarios propios		
1.2. Escala: administración especial		
Concurso entre funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia (artigo 35, Lei 4/2007 de coordinación das policías locais de Galicia)		
Policía	C1	2

A presente convocatoria rexeráse polas Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de 01/10/2009 e publicadas no BOP nº 222 de 15/10/2009, e polas seguintes Bases específicas da convocatoria:

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA

1. NORMAS XERAIS.

1.1. As presentes bases específicas rexerán, xunto coas bases xerais para a selección de funcionarios de carreira e persoal laboral fixo aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de 01/10/2009 e publicadas no BOP nº 222 de 15/10/2009, a selección para cubrir as seguintes prazas vacantes de funcionarios de carreira:

- o Escala: administración especial.
- o Subescala: servizos especiais.
- o Clase: policía local
- o Grupo titulación: C1
- o Número de prazas: 2

1.2. Ao presente proceso selectivo seralle aplicable a seguinte normativa específica:

- o Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais.
- o Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007.
- o Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 28 de xaneiro de 2009 e corrección de erros DOG 13/02/2009, que determina as probas, temarios e baremos de méritos.

2. REQUISITOS DOS CANDIDATOS.

Para ser admitidos no proceso selectivo, os aspirantes terán que reunir no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, ademais dos esixidos na número 2 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira, os seguintes requisitos:

2.1. Ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma de Galicia, e contar cunha antigüidade mínima de cinco anos nesa categoría.

2.2. Faltarlles como mínimo 12 anos para o pase previsto á situación de segunda actividade.

2.3. Pagamento taxa dereitos examen. O importe a pagar de acordo co número 2.1.6 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira, será 63,85 € (ordenanza fical nº 13, BOP 04/12/2008).

3. SOLICITUDES

As persoas interesadas en tomar parte neste proceso selectivo terán que facelo contar en instancia segundo modelo que se inclúe como anexo, e de acordo co procedemento establecido na Base número 2 das Bases xerais para a selección de funcionarios de carreira.

4. TRIBUNAL

O tribunal estará composto polas seguintes persoas:

- o Presidente
 - Titular: Ricardo Dovigo Castro
 - Suplente: Jesús Marcial González Vázquez
- o Vogal
 - Titular: José Luis López Pazos
 - Suplente: Sergio López Naya
- o Vogal
 - Titular: María del Carmen Martínez Mosquera
 - Suplente: Lourdes de la Iglesia Bolaño
- o Vogal
 - Titular: Sandra García Uzal
 - Suplente: María Luz Pedreira González
- o Secretario
 - Titular: Raúl Martínez Martínez
 - Suplente: Montserrat Chorén Vilar

5. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo efectuarase polo sistema de concurso, de conformidade co seguinte baremo de méritos:

1. Titulacións académicas.

- o Título universitario de postgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.
- o Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos
- o Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.
- o Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría a que se aspira, salvo que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza a mesma e, se é o caso, o BOE en que se publica.

2. Antigüidade.

- o Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.
- o Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.
- o Por cada ano de servizos, ou fracción superior a seis meses, prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

3. Formación e docencia.

3.1. Formación profesional continua:

3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- o Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.
- o Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.
- o Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- o Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

- o Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.
- o Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.
- o Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.
- o Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.
- o Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 puntos.
- o Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 puntos; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, salvo que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso e os cursos necesarios para a obtención das titulacións xa varloradas no punto 1 (Titulacións académicas).

3.2. Docencia:

3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvolvidas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- o Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.
- o Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvolvidos nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- o Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.
- o Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe 3 deberán mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

4. Distincións e recompensas oficiais.

- o Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.
- o Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.
- o Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.
- o Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.
- o Distincións do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

5. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto do español e do galego, acreditado por certificado de escola oficial de idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- o Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.
- o Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- o Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- o Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- o Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

6. Lingua galega.

- o Celga 1: 0,25 puntos.
- o Celga 2: 0,50 puntos.
- o Celga 3: 0,75 puntos .
- o Celga 4: 1,00 puntos .
- o Anterior curso de iniciación: 0,75 puntos .
- o Anterior curso de perfeccionamento: 1,00 puntos.
- o Linguaxe administrativa nivel medio: 1,50 puntos.
- o Linguaxe administrativa nivel superior: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

6. RECURSOS.

6.1. Contra o acordo de aprobación das presentes bases, que pon fin á vía administrativa poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía-Presidencia, no prazo dun mes desde a súa publicación; ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso- Administrativo da Coruña que corresponda, no prazo de dous meses, desde a súa publicación.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, se se interpuxera o potestativo de reposición, en tanto non se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do mesmo polo transcurso do prazo dun mes desde a súa interposición. Neste caso, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses desde a resolución expresa do recurso, a contar desde o día seguinte ao da notificación do mesmo; ou ben, seis meses, a contar desde o día seguinte en que deba entenderse desestimado por silencio administrativo o citado recurso potestativo de reposición.

6.2. As convocatorias e cantos actos sexan dictados polos tribunais dos procesos selectivos, poderán ser impugnadas polos interesados, de acordo co establecido na Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administración públicas e do procedemento administrativo común, e na Lei da xurisdicción contencioso-administrativa.

ANEXO I - SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROCESOS SELECTIVOS

CONVOCATORIA

Praza
Policía (Mobilidade)

DATOS PERSOAIS

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome
D.N.I.	Sexo ☐ Varón / ☐ Muller	Data de nacemento
Lugar de nacemento		Nacionalidade

ENDEREZO - TELÉFONO

Enderezo		
Código postal	Localidade	
Teléfono	e-mail	

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA COA INSTANCIA (sínálese cun X no recadro correspondente)

☐ Fotocopia do documento nacional de identidade ou acreditación dos requisitos de nacionalidade e idade.
☐ Certificado acreditativo de ostentar a categoría de policía noutros corpos da policía local, e de contar cunha antigüidade mínima de cinco anos nesa categoría.
☐ Xustificante do aboamento da taxa de exame.
☐ Relación dos méritos que se posúen, por cada un dos apartados de que consta o concurso.
☐ Orixinal ou fotocopia compulsada da documentación acreditativa dos méritos que se posúen

A persoa abaixo asinante solicita ser admitida o proceso selectivo ó que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nesta convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente tódolos datos que figuran nesta solicitude.

O solicitante autoriza ao uso dos datos consignados nesta instancia aos efectos previstos nas bases da convocatoria das probas selectivas.

Culleredo, de de

SR. ALCALDE CONCELLO DE CULLEREDO.

Culleredo, 14 de abril de 2010.

A CONCELLEIRA DE ECONOMÍA, FACENDA, RÉXIME INTERIOR E SEGURIDADE.

Alicia Ferreiro Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FISTERRA

Licenza

EDICTO

Ó solicitarse desta Alcaldía por FLORES DE LIRES, S.L. licenza municipal para a instalación, apertura e funcionamento da actividade de produción de viveiro de prantas ornamentais, que se localiza no lugar de San Salvador (Duio) deste termo municipal.

Sométese a información pública polo período de dez (10) días hábiles, coa finalidade de que durante este prazo –que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP– podan examina-lo expediente na Secretaría deste Concello as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

Fisterra, 26 de marzo de 2010.

O alcalde-presidente

Asdo. José Manuel Traba Fernández

2010/4963

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FISTERRA

Licenza

EDICTO

Ó solicitarse desta Alcaldía por TRAVELLERS TO FINISTERRE, S.C. licenza municipal para a instalación, apertura e funcionamento da actividade de apartamentos turísticos, que se localiza nunha edificación do lugar de Escaselas deste termo municipal.

Sométese a información pública polo período de dez (10) días hábiles, coa finalidade de que durante este prazo –que comezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no BOP– podan examina-lo expediente na Secretaría deste Concello as persoas que dalgún modo se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que consideren oportunas.

Fisterra, 26 de marzo de 2010.

O alcalde-presidente

Asdo. José Manuel Traba Fernández

2010/4965

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

FRADES

Corrección de erros no anuncio de convocatoria de axudas económicas a entidades sen ánimo de lucro

Advertido erro no anuncio de convocatoria de axudas económicas a entidades sen ánimo de lucro publicado no Boletín Oficial da Provincia número do 13 de abril do ano en curso, procédese á súa corrección, do seguinte xeito:

– No epígrafe I do obxecto da subvención, suprímese a última frase: “agás asociacións veciñais”, quedando o párrafo da seguinte maneira:

O obxecto destas bases é regular a concesión polo Concello de Frades de axudas económicas municipais a entidades: culturais, deportivas, comisións de festas e calquera outra de interese social, que fomente a participación cidadá na vida municipal, etc., no ano 2010.

Frades, 13 de abril de 2010.

O alcalde

Asdo: Jesús Miguel Prado Patiño

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

LAXE

Anuncio aprobación provisional da ordenanza reguladora da concesión de licenzas de primeira ocupación de edificios

Aprobada provisionalmente polo Pleno deste concello, na sesión ordinaria celebrada o 12 de abril de 2010, a ordenanza reguladora da concesión de licenzas de primeira utilización ou ocupación de edificios neste municipio, queda exposto ó público o expediente da mesma por prazo de trinta días, durante o que pode ser examinado na Secretaría Municipal e formularse polos interesados dentro do mesmo prazo, se así o consideran oportuno, as reclamacións pertinentes. Se non se presentaren reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo provisional, procedéndose á publicación do texto definitivo da devandita ordenanza.

LAXE, 14 de abril de 2010.

O ALCALDE,

Antonio Carracedo Sacedón.

2010/5585

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MELIDE

Aprobación do padrón fiscal de venda ambulante en mercados periódicos correspondente ao ano 2010

ANUNCIO

Por resolución da Alcaldía de data 15 de abril de 2010 foi aprobado o seguinte padrón fiscal:

PRIMEIRO.–Aprobar o padrón fiscal de Venda ambulante en mercados periódicos correspondente ao ano 2010, que comeza co posto n.º 096-D de Puente Pasaje SC e remata co posto n.º 503-A de dona Ramona del Carmen Casal Parcerro, sendo o importe total dos recibos a emitir 23 768, 94 €.

SEGUNDO.–Establecer dous períodos voluntarios de cobro:

- Taxas correspondentes ao primeiro semestre de 2010: o comprendido entre o 15/06/2010 ao 30/06/2010.
- Taxas correspondentes ao segundo semestre de 2010: o comprendido entre o 15/10/2010 ao 20/11/2010.

TERCEIRO.–O padrón quedará exposto ao público na Casa do Concello durante o prazo de un mes a partir do día seguinte á publicación do presente anuncio no BOP. Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

CUARTO.–Os interesados poderán examinar o padrón fiscal durante o período de exposición pública e formular contra os actos que se notifican recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a alcaldesa- presidenta no prazo DUN MES, a contar dende o día seguinte ao da finalización do período de exposición pública dos padróns fiscais, de acordo co artigo 14.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. O recurso entenderase desestimado cando non recaia resolución no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa presentación.

Contra a resolución recaída no recurso de reposición os interesados poden interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso-administrativo competente no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da notificación de dita resolución. Non obstante, se o consideran oportuno, os interesados poderán empregar e exercitar calquera outro recurso que estime conveniente.

QUINTO.–Dar traslado deste acordo aos servizos municipais para o cumprimento destes acordos.

SEXTO.–Dar traslado deste acordo á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar, para a súa ratificación.

Melide, 16 de abril de 2010.

A alcaldesa

M.ª Socorro Cea Vázquez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MESÍA

Anuncio de exposición pública

En sesión plenaria celebrada o 20 de abril de 2010 adoptouse acordo de cesión gratuíta da propiedade, á Consellería de Sanidade - Servizo Galego de Saúde, das parcelas onde se ubican os centros de saúde de Visantoña e Xanceda, con referencias catastrais 001302400NH57F0001YA e 2102609NH6220S0001LZ, respectivamente, ós efectos da asunción dos gastos de mantemento dos referidos centros de saúde pola Consellería de Sanidade - Servizo Galego de Saúde.

O acordo de cesión gratuíta sométese a exposición pública por prazo de quince días hábiles a efectos de exame e reclamacións consonte ó artigo 110 do Regulamento de bens das entidades locais.

En Mesía, 20 de abril de 2010.

O alcalde

Asdo. Mariano Iglesias Castro

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MIÑO

Anuncio de licitación

ANUNCIO DE LICITACIÓN

A) OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de salvamento y socorrismo en las playas de Miño.

Código CPV: 7525000-7 Descripción: Servicios de rescate

B) PROCEDIMIENTO: Abierto, con multiplicidad de criterios de valoración. Tramitación urgente.

C) PRESUPUESTO DE LICITACIÓN: El valor estimado del presente contrato asciende la cuantía de 120.689,66 €. El precio del presente contrato asciende a la cuantía de 120.689,66 € y 19.310,34 € de Iva, totalizando la cuantía de 140.000,00 €

D) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA - 2010.337.227.99

E) REVISIÓN DE PRECIOS.- No

F) DURACIÓN: 3 meses

G) LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES.- Registro Municipal. Concello de Miño, rúa Carreira, 38- 15630 Miño. Horario de 8.30 a 14 horas.

H) PLAZO DE ENTREGA DE PROPOSICIONES:

Presentación de ofertas: 8 días naturales desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en B.O.P y en el Perfil del Contratante.

I) MESA DE CONTRATACIÓN.- Sí.

J) CRITERIOS DE VALORACIÓN: Precio (40 puntos); Calidad y Mejoras en la prestación del servicio (Memoria/Proyecto) (60 puntos).

K) CLASIFICACIÓN: No se exige.

L) FIANZAS. PLAZO DE GARANTÍA: No se exige fianza provisional. Definitiva: 5% precio adjudicación, excluido IVA.

Plazo de garantía: 3 meses.

M) PERFIL CONTRATANTE: www.concellodemino.com

Miño, 15 de abril de 2010

El alcalde accidental

Fdo.: Jesús Veiga Sabín

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Secretaría

Bases xerais e específicas dos procesos selectivos correspondentes a oferta de emprego público 2010

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local en data 31 de marzo de 2010 aprobou as seguintes

BASES XERAIS REGULADORAS DOS PROCESOS SELECTIVOS CORRESPONDENTES Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE NARÓN PARA O ANO 2010.

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria

É obxecto desta convocatoria xeral, que se completará coas correspondentes convocatorias específicas, a provisión en propiedade de prazas vacantes de funcionarios de carreira que se inclúen na oferta pública de emprego deste Concello para o exercizo do 2010, mediante o proceso selectivo que en cada convocatoria específica se determine.

Declárase expresamente que os tribunais que se designen para xulgar as probas selectivas non poderán aprobar nin declarar que as superaron un número de aspirantes superior ó de prazas convocadas.

SEGUNDA.- Requisitos dos/as aspirantes.

Para seren admitido á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos, referidos cada un deles á data en que remate o prazo de presentación de instancias:

1. Ter nacionalidade española ou ser nacional doutros Estados conforme ós artigos 56 e 57 do Estatuto Básico do empregado Público

2. Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. .

3. Estar en posesión da titulación esixida en cada convocatoria específica, ou estar en condicións de obtela na data en que remate o prazo de presentación de instancias Os títulos requeridos para cada praza se especificarán nas respectivas bases específicas reguladoras de cada convocatoria. En caso de titulacións non expedidas en España estas deberán estar debidamente convalidadas polo Ministerio de Educación e Ciencia.

Conforme á disposición transitoria quinta da Lei 30/1984 de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, se considerará equivalente ó título de diplomado universitario o ter superado 3 cursos completos da licenciatura.

4. Non padecer enfermidade ou eiva física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes á praza a que se opta.

A condición de minusválidos/as e a súa compatibilidade acreditaranse por certificación da Delegación provincial da Consellería de Traballo e Servizos Sociais. Os aspirantes con minusvalías farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

5. Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, Comunidades Autónomas ou entidades locais, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercizo das funcións públicas. Idéntico requisito será esixido ós nacionais dos demais Estados membros da Comunidade Económica europea no seu caso. Será nulo o nomeamento como funcionario do Concello de quen estea incurso en causas de incapacidade específica consonte á normativa vixente.

6. Os requisitos especiais que, no seu caso, poidan establecerse nas convocatorias específicas.

Os anteriores requisitos , así como os específicos que se esixan para cada unha das prazas deberán reunirse con referencia ó derradeiro día de prazo de presentación de solicitudes ou será nulo o nomeamento como funcionario de carreira dos aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade segundo a normativa vixente.

TERCEIRA.-Presentación de instancias

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. alcalde-presidente e presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello, debidamente reintegradas, durante o prazo de 20 días naturais contados desde o seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no B.O.E. Poderán así mesmo remitirse no xeito determinado no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas, bastará con que os/as aspirantes manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidas na Base Segunda, así como os específicos que se esixan nas convocatorias específicas, referidos sempre ó día en que remate o prazo de presentación de instancias.

Á instancia acompañarase, inexcusablemente:

- Carta de pago acreditativa de ter aboado o importe dos dereitos de exame ou resgardo do xiro postal ou telegráfico do seu aboo. Os dereitos de exame so serán devoltos a quen non fora admitido ás probas selectivas por non reuni-los requisitos esixidos.
- Fotocopia compulsada do DNI do/a solicitante.
- En caso de concurso acompañaranse relacións circunstanciadas dos méritos que se aleguen polo orde que se establece na correspondente convocatoria específica, unindo á devandita relación os documentos xustificativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas), pois non se tomarán en consideración nin serán avaliados aqueles que non queden debidamente acreditados en tódolos seus extremos, no momento de presentación de instancias.

Nas convocatorias que inclúan a opción de prazas reservadas a persoas con discapacidade, para as persoas que reúnan tal condición legal, farase constar na solicitude de participación a devandita opción. De omitirse tal referencia, entenderase que a elección é pola quenda libre.

CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes. Data e lugar de celebración das probas

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía dictará resolución declarando aprobada a “lista provisoria de aspirantes admitidos/as e excluídos/as” e indicando as causas da exclusión e concedendo un prazo de 10 días para subsanacións de defectos, no seu caso, a tenor do establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A determinación do lugar e data de comezo dos exercizos así como a composición dos tribunais cualificadores poderán establecerse na mesma ou en posterior resolución.

Ditas resolucións serán publicadas no Boletín Oficial da provincia e expóranse no Taboleiro de Edictos do Concello.

A publicación da devandita resolución no B.O.P. será determinante dos prazos a efectos de posibles impugnacións ou recursos.

QUINTA.- Tribunais cualificadores.

Os Tribunais cualificadores das probas selectivas designaranse a tenor e de conformidade co sinalado no art. 60 da Lei 7/2007 do Estatuto Básico do Empregado Publico e estará composto por:

Presidente(titular e suplente): Funcionario de carreira de calquera Administración pública.

Vogais (en número de tres): Funcionario de habilitación estatal ou Funcionario de calquera administración ou profesional designado por colexio profesional.

Secretario (titular e suplente): Funcionario de carreira de calquera administración pública.

Tódolos membros do tribunal deberán reuni-los requisitos sinalados no art. 11 do R.D. 364/1995 de 10 de marzo e o art. 32.2 da Lei 4/1988 de 26 de maio da Función Pública de Galicia.

Co fin de garanti-lo principio de especialidade, o tribunal poderá solicitar, respecto dalgunha proba, a colaboración de asesores especialistas por razón da materia. Os devanditos asesores limitaranse ó exercicio das súas especialidades técnicas, en base exclusivamente ás que colaborarán co respectivo tribunal, actuando con voz pero sen voto. .

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92 (L.R.J.A.P. e P.A.C.) . Así mesmo os aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal de acordo co artigo 29 da mencionada Lei.

Ningún tribunal poderá constituirse nin actuar sen a asistencia do seu presidente e secretario, ou de quen os substitúa, e a metade, alomenos dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. As decisións adoptaranse por maioría simple de votos dos membros presentes, resolvendo en caso de empate o voto de calidade do Presidente do Tribunal.

Ós efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estes estarán clasificados nas categorías que establece o Real Decreto 462/2002 de 24 de maio sobre indemnizacións por razón do servicio, segundo redacción dada pola Orde 3770/2005 de 9 de decembro.

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para o bó orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

O Presidente da Corporación resolverá de acordo coa proposta do Tribunal, que terá carácter vinculante.

SÉXTA.- Desenvolvemento das probas e programas

Unha vez comezáda-las probas selectivas non será obrigatorio a publicación da celebración dos sucesivos exercizos no Boletín Oficial da provincia, senón que será suficiente coa súa exposición no taboleiro de edictos do Concello. Os aspirantes serán convocados para cada exercizo en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo Tribunal. As razóns e probas xustificativas, deberán formularse dentro das 24 horas seguintes á celebración do exercizo ó que non teñan comparecido e, de ser apreciadas polo Tribunal, causarían a suspensión inmediata das probas pendentes, ata que non fora examinado do anterior exercizo o aspirante interesado.

Comezada a práctica dos exercizos, o Tribunal poderá requirir en calquera momento ós concurrentes respectivos para que acrediten a súa identidade. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo chegase a coñecemento do Tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria excluíráselle da mesma, previa audiencia do interesado. O Tribunal, cando exclúa a un aspirante, comunicará o mesmo día á autoridade que teña convocado o proceso selectivo.

A orde de actuación dos aspirantes naqueles exercizos que non poidan celebrarse conxuntamente, iniciárase conforme coa resolución da Consellería de Presidencia

Nas convocatorias específicas que completan a presente unitaria, concretárase o contido de cada proba, a súa forma de desenvolvemento, sistema de cualificación dos exercizos e os programas respectivos.

Os exercizos que se celebren por escrito deberán ser lidos publicamente polos aspirantes, de consideralo o Tribunal xulgador.

SÉTIMA.- Sistema de cualificación.

Os sistemas de cualificación das distintas probas selectivas especificáranse nas bases específicas da presente convocatoria.

As cualificacións adoptáranse sumando as puntuacións outorgadas polos distintos membros do Tribunal e dividindo o total polo número de asistentes naquel, sendo o cociente a cualificación definitiva.

A cualificación dos aspirantes aprobados en cada un dos exercizos serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web naron.es.

O orde de cualificación definitiva está determinado pola suma das puntuacións obtidas no conxunto dos exercizos.

No sistema de concurso-oposición a fase de concurso, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición.

OITAVA.- Relación de aprobados.

Unha vez rematada a cualificación dos/as aspirantes, o Tribunal publicará, no Taboleiro de edictos do Concello, relación de aprobados/as por orde de puntuación, xunto coa acta da derradeira sesión á Presidencia da Corporación ós efectos de tramitación do pertinente nomeamento.

Os respectivos tribunais que se designen para xulgar as distintas probas selectivas non poderán propor o acceso á condición de funcionario/a dun número superior de aprobados/as ó de prazas convocadas.

NOVENA.- Presentación de documentos.

Os/as aspirantes propostos aportarán na Unidade de Persoal dentro do prazo de 20 días naturais a contar dende o día seguinte a aquel en que se fixeran públicas as listas de aprobados, os seguintes documentos:

1. Certificado de nacemento expedido polo Rexistro Civil correspondente.
2. Fotocopia (que deberá presentarse co orixinal para compulsar) do seu documento nacional de identidade.
3. Copia autenticada ou fotocopia que deberá acompañar do seu orixinal para a súa compulsa, do título académico esixido ou, no seu defecto, o xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo. Se estes documentos estiveren expedidos despois da data en que tiver rematado o prazo de presentación de instancias, deberá xustificarse debidamente o momento do remate dos correspondentes estudos.
4. Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública nin hacharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
5. Declaración xurada de non hacharse incurso en causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ó momento da súa toma de posesión.
6. Declaración xurada de non incorrer en ningún dos supostos de incompatibilidade establecidos na lexislación sobre a materia.
7. Fotocopia da cartilla da Seguridade Social, caso de ter estado dado de alta.
8. Certificación oficial acreditativa de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal desenvolvemento das funcións propias da praza. No caso de minusvalías observárase tamén o que establece a Base Segunda da presente convocatoria.

9. Quen tivera a condición de funcionario/a de carreira estará exento/a de xustificar documentalmente as condicións e demais requisitos xa probados para obter o seu anterior nomeamento que concorden coas da convocatoria correspondente, debendo presentar certificación da Administración pública de que dependan, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten no seu expediente persoal.

10. De tratarse de nacionais de estados membros presentarán a documentación esixida pola Lei de 23 de decembro de 1993, ademais da sinalada nos números 3, 5, 6, 7 e 8 dos sinalados anteriormente.

11. Quen dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, non presentara a documentación ou non reunira os requisitos esixidos, non poderá ser nomeado quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que poideran ter incorrido por falsidade na súa instancia solicitando tomar parte no proceso selectivo.

DÉCIMA.- Nomeamentos e toma de posesión

Cumpridos os requisitos precedentes o presidente da corporación efectuará o nomeamento dos/as aspirantes propostos/as, quen deberá tomar posesión no prazo de un mes a contar dende o seguinte ó que sexa notificado o nomeamento, quedando en situación de cesante con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria, cando, sen causa xustificada, non o fixesen dentro do prazo sinalado. Os/as aspirantes que obteñan o correspondente nomeamento están obrigados a presta-la súa xornada de traballo na medida e forma requirida polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou fraccionando o horario de ser preciso.

UNDÉCIMA.- Periodo de prácticas e curso selectivo.

No caso da policía local o modo de ingreso require ademais das probas selectivas que estableza a convocatoria aprobar un curso de formación na Academia galega de Seguridade pública e superar un periodo de prácticas.

Unha vez superadas as probas selectivas o curso de formación e o periodo de prácticas os aspirantes serán nomeados funcionarios de carreira da escala e categoría correspondentes.

DUODÉCIMA

Incompatibilidades

Os/as funcionarios/as nomeados/as quedarán suxeitos ó réxime de incompatibilidades do sector público, conforme á normativa vixente.

DECIMOTERCERA

Os/as interesados/as poderán impugna-la presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se deriven da mesma nos casos e na forma establecida na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común

BASES PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE TRABALLO DE XEFE DE NEGOCIADO DE SECRETARÍA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- É obxecto da convocatoria a provisión mediante concurso de méritos, do posto de traballo de Xefe de Negociado de Secretaría, cun nivel de complemento de destino 22.

2.- REQUISITOS DO POSTO DE TRABALLO.- O Xefe de Negociado de Secretaría, adscrito ó departamento de secretaría, é un posto de traballo que esixe os seguintes requisitos:

- Formación académica mínima: propia do grupo C1
- Formación cultural xeral: ampla base de formación
- Formación en lingua galega.
- Experiencia en xestión administrativa de tramitación
- Formación no ámbito da informática aplicada.

3.- ESPECIFICACIÓNS DERIVADAS DA NATUREZA DA FUNCIÓN ENCOMENDADA Ó POSTO DE TRABALLO.

Basicamente a este posto de traballo correspóndenlle:

- A supervisión da documentación incluída nos expedientes que hachan de ser sometidos a acordos de órganos colegiados.
- Control das resolucións de alcaldía e dos concelleiros delegados.
- Levanza material das actas das sesións dos órganos colegiados.
- Asistencia ó secretario xeral nos órganos colegiados da corporación.

- Tódalas funcións que establece a lexislación vixente para responsables de negociados.
- Supervisión procedimental segundo a Lei 30/92, modificada pola Lei 4/1999, de tódolos expedientes propios das especificacións sectoriais de asuntos referenciados anteriormente.
- Elaboración de resolucións da alcaldía.
- Supervisión das resolucións administrativas de expedientes.
- Arquivos de expedientes dos órganos colexiados.
- Operativizar e optimiza-la xestión daqueles expedientes nos que interveñen outros departamentos municipais e/ou alleos.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.- Poderán aspirar á cobertura do antedito posto de traballo os/as funcionarios/as de carreira do Concello que ocupen praza da Escala de Administración Xeral, Subescala: Administrativa.

6.- SOLICITUDES.- As solicitudes dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da provincia. A instancia deberá ir acompañada de documentación fidedigna, acreditativa dos méritos alegados.

7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.- Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía dictará unha resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos. Na mesma resolución farase público o lugar, día e hora de celebración do concurso de méritos.

8.- COMISIÓN DE VALORACIÓN .- Estará composta polos seguintes membros

PRESIDENTE	Titular e suplente	1 funcionario de carreira do concello
VOCAIS	Titular	0 Secretario/a Xeral do concello.
	Suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello
	Titular e Suplente	2 funcionarios/as de carreira do Concello
SECRETARIO	Titular e suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello.

Por resolución da alcaldía que se insirirá no taboleiro de edictos do Concello farase pública a relación nominal dos membros titulares ou suplentes da comisión de valoración.

Ós efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións da comisión de valoración, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 2 do art. 33 do R.D. 236/1988, de 4 de marzo, sobre indemnizacións por razón do servizo, coa revisión establecida pola resolución de 2 de xaneiro de 2002 da Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos para as Administracións Públicas.

9.- SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.- A puntuación das fases do concurso obterase según os baremos que figuran como Anexo a estas Bases.

A puntuación final virá obtida pola suma das puntuacións obtidas na fase de méritos e na de avaliación da memoria presentada polos /as aspirantes.

10.- NOMEAMENTO.- A Comisión de Valoración fará proposta de nomeamento a prol do/a aspirante que obtivese maior cualificación, procedendo o Presidente da Corporación ó seu nomeamento.

11.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO.- O prazo para a resolución do concurso será de 2 meses contados dende o día seguinte ó da finalización da presentación de solicitudes.

12.- TOMA DE POSESIÓN.- O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó de cesamento, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución definitiva do concurso.

13.- A Comisión queda autorizada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e toma-los acordos necesarios para o desenvolvemento do concurso, en todo o non previsto nestas bases.

14.- Esta convocatoria, as súas Bases e cantos actos administrativos se deriven desta e da actuación da comisión de valoración, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos e na forma establecida na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO**FASES DO CONCURSO**

O concurso constará de 2 fases:

A) MÉRITOS

Servicios prestados no Concello ou en calquera outra administración, en praza do Grupo C1 Administrativo.	0,5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 6 puntos.	
Por ter consolidado 1 grado persoal de ata 3 niveis inferiores ó posto de traballo obxecto da convocatoria	6 puntos	
Cursos de galego:		
Celga 3	0,5 puntos	Non acumulables.
Celga 4	1 punto	
Curso medio ling.admiva	2 puntos	
Curso superior ling.admva.	3 puntos	
Cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza:		
▫ Cursos de máis de 40 horas	1,50 puntos por curso.	Ata un máximo de 3 puntos
▫ Cursos de menos de 40 horas	0,75 puntos por curso	
Nos diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos. De non figurar entenderase que teñen menos de 40 horas.		
▫ Por asistencia a xornadas, seminarios ou outros cursos.	0,10 puntos cada un ata un máximo de 2,50 puntos.	
So se valorarán os cursos homologados oficialmente e impartidos por organismos públicos e centros autorizados.		

Os méritos valoraranse con referencia á data en que remate a presentación de instancias e acreditaranse no momento de formalizala solicitude de participación, presentando documentación orixinal ou fotocopias compulsadas.

B.- MEMORIA.- Os aspirantes deberán presentar, xunto coa instancia, unha memoria cun máximo de 20 folios en DIM A4 e dobre espazo, que consistirá nunha análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño. Valorarase ata un máximo de 4 puntos.

A Comisión de Valoración poderá, opcionalmente, citar a algún dos solicitantes para realizar entrevistas baseadas no contido da memoria.

A valoración da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida da media aritmética das outorgadas por cada un/unha dos/as membros da comisión.

A puntuación final obtida polos/as candidatos/as virá dada pola suma das puntuacións outorgadas ós/as concursantes en cada unha das dúas fases anteriormente descritas.

BASES PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE TRABALLO DE XEFE DE NEGOCIADO DE ESTATISTICA

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- É obxecto da convocatoria a provisión mediante concurso de méritos, do posto de traballo de Xefe de Negociado de Estatística, cun nivel de complemento de destino 22.

2.- REQUISITOS DO POSTO DE TRABALLO.- O Xefe de Negociado de Estatística, adscrito ó departamento de estatística, é un posto de traballo que esixe os seguinte requisitos:

- Formación académica mínima: propia do grupo C1
- Formación cultural xeral: ampla base de formación
- Formación en lingua galega.
- Experiencia en xestión administrativa de tramitación
- Formación no ámbito da informática aplicada.

3.- ESPECIFICACIÓNS DERIVADAS DA NATUREZA DA FUNCIÓN ENCOMENDADA Ó POSTO DE TRABALLO.

Basicamente a este posto de traballo correspóndenlle:

- Instrucción e coordinación das actividades da unidade administrativa
- Supervisión e control do persoal adscrito á mesma.
- Xestión e tramitación de expedientes.
- Emisión de informes reativos ás actividades administrativas desenvolvidas..
- Atención ó público.
- Supervisión procedimental segundo a Lei 30/92, modificada pola Lei 4/1999, de tódolos expedientes propios das especificacións sectoriais de asuntos propios do departamento
- Elaboración de resolucións da alcaldía.
- Supervisión das resolucións administrativas de expedientes.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.- Poderán aspirar á cobertura do antedito posto de traballo os/as funcionarios/as de carreira do Concello que ocupen praza da Escala de Administración Xeral, Subescala: Administrativa.

6.- SOLICITUDES.- As solicitudes dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da provincia. A instancia deberá ir acompañada de documentación fidedigna, acreditativa dos méritos alegados.

7.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.- Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía dictará unha resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos. Na mesma resolución farase público o lugar, día e hora de celebración do concurso de méritos.

8.- COMISIÓN DE VALORACIÓN .- Estará composta polos seguintes membros

PRESIDENTE	Titular e suplente	1 funcionario de carreira do concello
VOCALIS	Titular	0 Secretario/a Xeral do concello.
	Suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello
	Titular e Suplente	2 funcionarios/as de carreira do Concello
SECRETARIO	Titular e suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello.

Por resolución da alcaldía que se insirirá no taboleiro de edictos do Concello farase pública a relación nominal dos membros titulares ou suplentes da comisión de valoración.

Os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións da comisión de valoración, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 2 do art. 33 do R.D. 236/1988, de 4 de marzo, sobre indemnizacións por razón do servizo, coa revisión establecida pola resolución de 2 de xaneiro de 2002 da Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos para as Administracións Públicas.

9.- SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.- A puntuación das fases do concurso obterase según os baremos que figuran como Anexo a estas Bases.

A puntuación final virá obtida pola suma das puntuacións obtidas na fase de méritos e na de avaliación da memoria presentada polos /as aspirantes.

10.- NOMEAMENTO.- A Comisión de Valoración fará proposta de nomeamento a prol do/a aspirante que obtivese maior cualificación, procedendo o Presidente da Corporación ó seu nomeamento.

11.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO.- O prazo para a resolución do concurso será de 2 meses contados dende o día seguinte ó da finalización da presentación de solicitudes.

12.- TOMA DE POSESIÓN.- O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó de cesamento, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución definitiva do concurso.

13.- A Comisión queda autorizada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e toma-los acordos necesarios para o desenvolvemento do concurso, en todo o non previsto nestas bases.

14.- Esta convocatoria, as súas Bases e cantos actos administrativos se deriven desta e da actuación da comisión de valoración, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos e na forma establecida na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO

FASES DO CONCURSO

O concurso constará de 2 fases:

A) MÉRITOS

Servicios prestados no Concello de Narón ou en calquera outra administración, en praza do Grupo C1 Administrativo.	0,5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 6 puntos.	
Por ter consolidado 1 grado persoal de ata 3 niveis inferiores ó posto de traballo obxecto da convocatoria	6 puntos	
Cursos de galego:		
Celga 3	0,5 puntos	Non acumulables.
Celga 4	1 punto	
Curso medio ling.admiva	1,5 puntos	
Curso superior ling.admva.	2 puntos	
Cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza:		
▫ Cursos de máis de 40 horas	1,50 puntos por curso.	Ata un máximo de 3 puntos
▫ Cursos de menos de 40 horas	0,75 puntos por curso	
Nos diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos. De non figurar entenderase que teñen menos de 40 horas.		
▫ Por asistencia a xornadas, seminarios ou outros cursos.	0,10 puntos cada un ata un máximo de 2,50 puntos.	
So se valorarán os cursos homologados oficialmente e impartidos por organismos públicos e centros autorizados.		

Os méritos valoraranse con referencia á data en que remate a presentación de instancias e acreditaranse no momento de formalizala solicitude de participación, presentando documentación orixinal ou fotocopias compulsadas.

B.- MEMORIA.- Os aspirantes deberán presentar, xunto coa instancia, unha memoria cun máximo de 20 folios en DIM A4 e dobre espazo, que consistirá nunha análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño. Valorarase ata un máximo de 4 puntos.

A Comisión de Valoración poderá, opcionalmente, citar a algún dos solicitantes para realizar entrevistas baseadas no contido da memoria.

A valoración da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida da media aritmética das outorgadas por cada un/unha dos/as membros da comisión.

A puntuación final obtida polos/as candidatos/as virá dada pola suma das puntuacións outorgadas ós/as concursantes en cada unha das dúas fases anteriormente descritas.

BASES PARA A PROVISIÓN DUN POSTO DE TRABALLO DE XEFE DE SECCION DE RR.HH. E PATRIMONIO

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- É obxecto da convocatoria a provisión mediante concurso de méritos, do posto de traballo de Xefe de Sección de Recursos Humanos e Patrimonio, adscrito ó departamento de servizos xerais, cun nivel de complemento de destino 26.

2.- REQUISITOS DO POSTO DE TRABALLO.- O Xefe Sección de RR.HH. e Patrimonio, adscrito ó departamento de servizos xerais, é un posto de traballo que esixe os seguinte requisitos:

- Formación académica mínima: propia do grupo A2
- Formación cultural xeral: ampla base de formación
- Formación en lingua galega.
- Experiencia en xestión administrativa de tramitación
- Formación no ámbito da informática aplicada.

3.- ESPECIFICACIÓNS DERIVADAS DA NATUREZA DA FUNCIÓN ENCOMENDADA Ó POSTO DE TRABALLO.

Basicamente a este posto de traballo correspóndelle:

- Coordinación, supervisión e control das actividades das unidades de RR.HH e patrimonio.
- Estudo e realización de informes xurídicos preceptivos e facultativos.
- Asesoramente xurídico respecto ós temas propios das unidades de competencia..
- Realización de propostas a órganos colegiados.
- Estudo, xestión de carácter superior e de propostas de resolución de expedientes administrativos relativos ós asuntos das unidades de RR.HH. e patrimonio
- Supervisión procedimental segundo a Lei 30/92, modificada pola Lei 4/1999, de tódolos expedientes propios das especificacións sectoriais de asuntos propios do departamento

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.- Poderán aspirar á cobertura do antedito posto de traballo os/as funcionarios/as de carreira do Concello que ocupen praza da Escala de Administración Xeral, Subescala: Técnica. Técnicos de xestión..

5.- SOLICITUDES.- As solicitudes dirixiranse ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 15 días hábiles a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da provincia. A instancia deberá ir acompañada de documentación fidedigna, acreditativa dos méritos alegados.

6.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.- Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía dictará unha resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos. Na mesma resolución farase público o lugar, día e hora de celebración do concurso de méritos.

7.- COMISIÓN DE VALORACIÓN .- Estará composta polos seguintes membros

PRESIDENTE	Titular e suplente	1 funcionario de carreira do concello
VOCAIS	Titular	0 Secretario/a Xeral do concello.
	Suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello
	Titular e Suplente	2 funcionarios/as de carreira do Concello
SECRETARIO	Titular e suplente	1 funcionario/a de carreira do Concello.

Por resolución da alcaldía que se insirirá no taboleiro de edictos do Concello farase pública a relación nominal dos membros titulares ou suplentes da comisión de valoración.

Os efectos de percepción de asistencias polos membros concorrentes ás sesións da comisión de valoración, estes estarán clasificados nas categorías que establece o número 2 do art. 33 do R.D. 236/1988, de 4 de marzo, sobre indemnizacións por razón do servizo, coa revisión establecida pola resolución de 2 de xaneiro de 2002 da Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos para as Administracións Públicas.

8.- SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.- A puntuación das fases do concurso obterase según os baremos que figuran como Anexo a estas Bases.

A puntuación final virá obtida pola suma das puntuacións obtidas na fase de méritos e na de avaliación da memoria presentada polos/as aspirantes.

9.- NOMEAMENTO.- A Comisión de Valoración fará proposta de nomeamento a prol do/a aspirante que obtivese maior cualificación, procedendo o Presidente da Corporación ó seu nomeamento.

10.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO.- O prazo para a resolución do concurso será de 2 meses contados dende o día seguinte ó da finalización da presentación de solicitudes.

11.- TOMA DE POSESIÓN.- O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó de cesamento, que deberá efectuarse dentro dos 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución definitiva do concurso.

12.- A Comisión queda autorizada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e toma los acordos necesarios para o desenvolvemento do concurso, en todo o non previsto nestas bases.

13.- Esta convocatoria, as súas Bases e cantos actos administrativos se deriven desta e da actuación da comisión de valoración, poderán ser impugnados polos interesados, nos casos e na forma establecida na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO

FASES DO CONCURSO

O concurso constará de 2 fases:

A) MÉRITOS

Servicios prestados no Concello de Narón ou en calquera outra administración, en praza do Grupo A2 Tecnico de xestión	0,5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 6 puntos.		
Por ter consolidado 1 grado persoal de ata 3 niveis inferiores ó posto de traballo obxecto da convocatoria	6 puntos		
Cursos de galego:			
Celga 3 Celga 4 Curso medio ling.admiva Curso superior ling.admva.	0,5 puntos 1 punto 1,5 puntos 2 puntos	Non acumulables.	
Cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza:			
▫ Cursos de máis de 40 horas ▫ Cursos de menos de 40 horas	1,50 puntos por curso. 0,75 puntos por curso		Ata un máximo de 3 puntos
Nos diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos. De non figurar entenderase que teñen menos de 40 horas.			
▫ Por asistencia a xornadas, seminarios ou outros cursos.	0,10 puntos cada un ata un máximo de 2,50 puntos.		
So se valorarán os cursos homologados oficialmente e impartidos por organismos públicos e centros autorizados.			

Os méritos valoraranse con referencia á data en que remate a presentación de instancias e acreditaranse no momento de formalizala solicitude de participación, presentando documentación orixinal ou fotocopias compulsadas.

B.- MEMORIA.- Os aspirantes deberán presentar, xunto coa instancia, unha memoria cun máximo de 20 folios en DIM A4 e dobre espazo, que consistirá nunha análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño. Valorarase ata un máximo de 4 puntos.

A Comisión de Valoración poderá, opcionalmente, citar a algún dos solicitantes para realizar entrevistas baseadas no contido da memoria.

A valoración da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida da media aritmética das outorgadas por cada un/unha dos/as membros da comisión.

A puntuación final obtida polos/as candidatos/as virá dada pola suma das puntuacións outorgadas ós/as concursantes en cada unha das dúas fases anteriormente descritas.

BASES DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 1 PRAZA DE TECNICO DE XESTIÓN DE OBRAS**1.- Clasificación da praza.-** Escala de Administración Xeral. Subescala: Técnicos Xestión. Tecnico de xestion de obras.**2.- Número de prazas que se convocan.-** 1**3.- Dotación económica.-** As retribucións correspondentes ó grupo A2, nivel 20, e retribucións segundo os acordos adoptados pola corporación ó respecto.**4.- Sistema de provisión.-** Concurso -Oposición por promoción interna**5.- Titulación esixida:** Estar en posesión do título de diplomado universitario ou equivalente**6.- Requisitos dos/das aspirantes:** Ademais dos que se determinan nas bases xerais.

- Ser funcionario/a do Concello de Narón pertencente ó grupo C1, Escala Administración Xeral, Subescala Administrativa.

- Ter alomenos 2 anos de antigüidade no grupo de procedencia, de acordo co establecido no art. 22 da Lei 30/1984, de 2 de agosto.

7.- Dereitos de exame.- 7,99 euros**8.- Composición do Tribunal.-** A establecida na Base Quinta da convocatoria unitaria.**9.-Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación**

O proceso selectivo constará de 2 fases: 1 de concurso e outra de oposición.

FASE DE CONCURSO

A fase de concurso, que será previa á da oposición, non terá carácter eliminatorio, nin poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición.

Para o devandito concurso acompañarase relación circunstancial dos méritos que se aleguen, unindo á devandita relación os documentos acreditativos dos mesmos (orixinais ou fotocopias compulsadas) pois non se tomarán en consideración nin serán avaliados aqueles que non queden acreditados no prazo de presentación de instancias, e elo aínda que poidesen constar no expediente persoal do/a interesado/a.

Na devandita fase avaliaranse os méritos do xeito que se reflicte de seguido:

Servicios prestados no Concello e en calquera outra admón.. publica, en praza do Grupo C1, Administrativo.	0,5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 3 puntos.	
Cursos de galego:		
Celga 3 ou equivalente	0,50 puntos	Non acumulables.
Celga 4.ou equivalente	1,00 puntos	
Curso medio de linguaxe admvo.	1,50 puntos	
Curso superior de linguaxe administrativo	2 puntos	
Celga 5	2,5 puntos	
Cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza:		
Cursos de 40 horas ou máis.	0,50 puntos por curso, ata un máximo de 1 puntos	
Cursos de menos de 40 horas	0,25 puntos por curso, ata un máximo de 2 puntos	
Nos diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberá constar a duración dos mesmos.	De non figurar entenderase que teñen menos de 40 horas.	
Por asistencia a xornadas, seminarios ou outros cursos.	0,10 puntos cada un ata un máximo de 1 punto.	
So se valorarán os cursos homologados oficialmente e impartidos por organismos públicos e centros autorizados.		

Os méritos valoraranse con referencia á data en que remate a presentación de instancias e acreditaranse no momento de formaliza-la solicitude de participación, presentando documentación orixinal ou fotocopias compulsadas.

FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición constará de 3 exercizos, todos eles de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercizo

Consistirá en contestar por escrito nun periodo máximo de 2 horas 2 temas extraídos ó chou,un da parte xeral e outro da parte específica. Avaliarase a capacidade de síntese, expresión, exposición, etc.

O exercizo cualificarase de 0 a 10 puntos e será preciso acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

.Segundo exercizo

Consistirá en redactar por escrito no tempo sinalado polo Tribunal un ou varios supostos prácticos, determinados polo Tribunal inmediatamente antes da celebración do exercizo e referidos á parte específica do programa.

Para realizar este exercizo os aspirantes poderán facer uso dos textos legais, documentación ou libros de consulta que consideren oportuno

O exercizo cualificarase de 0 a 10 puntos e será preciso acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superalo.

Terceiro exercizo

Consistirá en traducir do castelán ó galego un texto sinalado polo tribunal nun tempo máximo de 20 minutos.

O exercizo cualificarase de “apto” ou “non apto”

Quedarán exentos da proba de galego quen acredite estar en posesión do certificado correspondente ou equivalente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

A puntuación total obterase sumando a obtida en tódolos exercicios

PROGRAMA

PARTE XERAL

1. O Estado. Concepto. Elementos. Formas do Estado.
2. A constitución española de 1978. Estructura e principios xerais. O procedemento de reforma da constitución.
3. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. O tribunal constitucional.
4. As comunidades europeas. A constitución das comunidades. O tratado de Roma e os tratados de reforma.. As institucións comunitarias. O dereito comunitario.
5. Organización territorial do Estado. Os entes territoriais do estado español. Os estatutos de Autonomía.
6. Sometemento da administración á Lei e ao Dereito. Fontes do dereito público. A Lei.
7. O regulamento. Outras fontes do dereito administrativo.
8. O administrado. Colaboración e participación dos cidadáns nas funcións administrativas.O principio de audiencia do interesado.
9. O acto administrativo. Clases de actos administrativos. Elementos do acto administrativo.
10. O procedemento administrativo. Principios xerais do procedemento administrativo. Dimension temporal do procedemento administrativo. Recepción e rexistro de documentos.
11. Fases do procedemento administrativo xeral. Os procedementos especiais. O silencio administrativo.
12. Os recursos administrativos. Clases. Recurso de alzada, Recurso de reposición. Recurso de revisión. Reclamacións económico administrativas.
13. Os dereitos reais administrativos. As propiedades administrativas.Dominio público. O patrimonio privado da administración.
14. A intervención administrativa na propiedade privada. A expropiación forzosa.
15. O servizo público. Nocións xerais. Os modos de xestión do servizo público.
16. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica.
17. O municipio. O termo municipal. A poboación. O empadronamento.O padrón de españois residentes no estranxeiro.
18. Organización da función pública local. O persoal laboral laboral e eventual ao servizo das entidades locais. O persoal directivo das entidades locais. A oferta de emprego publico e a relación de postos de traballo.
19. Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio público local. Bens comunais. Bens patrimoniais locais.Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens.
20. A protección do medio ambiente. Intervención administrativa en defensa do medio ambiente. Materias e elementos contaminantes obxecto de intervención.

PARTE ESPECIFICA

1. O RD Lexislativo 2/2008, do 20 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei do Solo. Aspectos xerais e novidades
2. A Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia (LOUGA), exposición de motivos e obxetivos, a súa modificación pola Lei 15/2.004, de 29 de decembro e posteriores modificacións, alteracións mais significativas.
3. O réxime urbanístico de propiedade do solo na C.A. de Galicia. Disposicións xerais. Clasificación do solo.

4. Réxime do solo urbano e urbanizable. Dereitos e deberes dos propietarios. Na C.A. de Galicia.
5. Planeamento urbanístico na C.A. de Galicia. Instrumentos de ordenación. Límites de sostibilidade. Calidade de vida e cohesión social. Normas de calidade urbana. Clases de instrumentos de planeamento. Aplicabilidade. Obxecto.
6. Elaboración e aprobación dos planos na C.A. de Galicia. Actos preparatorios. Competencia e procedemento. A vixencia e revisión dos planos. Efectos da aprobación dos planos. Normas de aplicación directa.
7. A execución dos planos de ordenación na C.A. de Galicia. Areas de reparto e aproveitamento tipo. Regras xerais para a equidistribución. Polígonos de execución. Sistemas de actuación.
8. Intervención na edificación e no uso do solo da C.A. de Galicia. Actos suxeitos a licencia. Procedemento de outorgamento. Caducidade.
9. A protección da legalidade urbanística Na C.A. de Galicia. As parcelacións. As infraccións urbanísticas. Concepto e clases. As persoas responsables. Regras para a determinación da contía das sancións. O procedemento sancionador.
10. O deber de conservación e as ordes de execución. A declaración de ruína. Clases de ruínas. Procedemento para a declaración. Efectos. (Na C.A. de Galicia)
11. O Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental. Clasificación de actividades e licenza municipal de apertura.
12. A Lei 9/2.006, do 28 de abril, sobre avaliación dos efectos de determinados plans e programas no ambiente.
13. A Lei 6/2.007 do 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia. Avaliación ambiental estratéxica de instrumentos de ordenación do territorio e do planeamento urbanístico.
14. O R.D.L. 1/2008, polo que se aproba o texto refundido da Lei de avaliación de impacto ambiental de proxectos.
15. Ordenanzas municipais do Concello de Narón en materia medio ambiental.
16. Aspectos xerais da evolución do urbanismo en España.
17. A Lei 8/2007, do 28 de maio, do Solo. Aspectos xerais e novidades.
18. A expropiación forzosa e a responsabilidade patrimonial no ámbito urbanístico. Os supostos indemnizatorios.
19. Publicidade do planeamento. Consulta urbanística. Cédula urbanística. Información urbanística.
20. O solo rústico. Categorías. Réxime xurídico. Condicións de uso réxime transitorio.
21. O planeamento de desenvolvemento: Planos parciais e de sectorización. Determinacións e documentación. Dotacións. Formación, formulación e tramitación.
22. O planeamento de desenvolvemento: Planos especiais. Funcións. Tipoloxía, determinacións e documentación.
23. Os estudos de detalle. Función. Contido. Formación, formulación e tramitación.
24. Sistemas de actuación. Clases de sistemas. Elección do sistema. Procedemento para a súa determinación. Cumprimento das previsións.
25. Sistema de compensación. Concepto. Constitución e incorporación de propietarios á xunta de compensación. Proxecto de compensación. Xunta de compensación e transmisión de terreos. Responsabilidades e obrigas dos seus membros. Procedemento abreviado. Substitución do sistema.
26. Sistema de cooperación. Determinacións xerais. Cargas de urbanización. Reservas de terreos. Colaboración dos propietarios. Iniciativa. Reparcelación voluntaria.
27. Sistema de expropiación. Determinacións xerais. Formas de xestión. Prezo xusto. Tasación conxunta.
28. Obtención de terreos de sistemas xerais e dotacións públicas. Supostos.
29. Sistema de concerto. Sistema de concesión de obra urbanizadora. Instrumentos de execución dos plans en solo de núcleo rural.
30. Instrumentos de intervención no mercado do solo. Patrimonio públicos do solo. Deteito de superficie. Dereitos de tanteo e retracto.
31. Deber de conservación. A declaración de ruína. Supostos legais e efectos.
32. As parcelacións urbanísticas, indivisibilidade. Réxime das parcelacións.
33. Suspensión de licenzas. Protección da legalidade en solo protexido, zonas verdes, espazos libres, dotacións, equipamentos e outras medidas complementarias.
34. Os convenios urbanísticos. Concepto, alcance e natureza. Obxecto. Clases e procedemento.

35. O PXOM do Concello de Narón. Antecedentes. O proceso de desenvolvemento ata a súa aprobación definitiva.

36. O PXOM do Concello de Narón: Regulación do solo rústico. Categorías. Réxime transitorio de aplicación segundo a Lei 9/2002.

37. O PXOM do Concello de Narón: Regulación do solo do núcleo rural. Condicións de edificación.

38. A Lei da ordenación da edificación: disposicións xerais. Esixencias técnicas e administrativas de edificación.

39. A Lei da ordenación da edificación: os axentes da edificación. Responsabilidades e garantías.

40. Obrigatoriedade da licencia de primeira ocupación das edificacións-concepto e alcance da licencia de primeira ocupación.

Narón, 8 de abril de 2010.

O ALCALDE

Asdo.: José M. Blanco Suarez

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PORTO DO SON

Recoñecemento de obrigas

D. XOAN PASTOR RODRIGUEZ SANTAMARIA, Alcalde do Concello de Porto do Son

Visto que a Xunta de Goberno Local é o órgano competente para aprobar o recoñecemento de obrigas, de acordo con resolución da Alcaldía-Presidencia nº 373, de 23 de novembro de 2010, de delegación de competencias.

Visto que en sesión ordinaria celebrada polo Pleno Municipal coa data de 26 de marzo de 2010 aprobouse o expediente de recoñecemento extraxudicial 4/2010, que incluían facturas reclamadas xudicialmente por J.A. Rodríguez García, S.L. por un importe total de 61.115,28 €, unha vez recaída sentenza condenatoria para o Concello de data de 30 de decembro de 2009 do Xulgado Contencioso-Administrativo nº 3 de A Coruña.

Visto que na dita sentenza, condénase, ademais, ao Concello de Porto do Son a abonar a J.A. RODRIGUEZ GARCIA, S.L. os xuros de demora devengados polo tipo de xuro legal, computados a partir do 13.10.08 ata o seu completo pagamento e valorados, a data de hoxe, en 4.097,23 €, segundo informe da Intervención.

Vista a conveniencia para o Concello de acelerar o pagamento das facturas indicadas anteriormente, unha vez finalizados os trámites derivados do acordo plenario da súa aprobación, co fin de que os xuros de demora non se incrementen, xa que se devengan ata a data de pagamento, supoñendo un retraso a aprobación pola Xunta de Goberno Local.

Polo presente,

RESOLVO:

PRIMEIRO: Avocar a competencia de recoñecemento de obrigas dos xuros de demora relativos ás facturas de J.A. RODRIGUEZ GARCIA, S.L. aprobadas por recoñecemento extraxudicial 4/2010, por un importe total de 61.115,28 €, ascendendo os devanditos xuros a un importe de 4.097,23 €, a data de 13.04.2010:

Data Inicio	Data Fin	Días	% Xuro	Xuros	Precepto de fixación do tipo de xuro
13-10-2008	31-12-2008	80	5,5	736,73 €	DA 34ª Lei 51/2007, de 26 de decembro (LOXE 2008)
01-01-2009	31-03-2009	90	5,5	828,82 €	DA 27ª Lei 2/2008, de 23 de decembro (LOXE 2009)
01-04-2009	31-12-2009	275	4	1.841,83 €	DA 27ª Lei 2/2008, de 23 de decembro (LOXE 2009, modificada por Real Decreto-Lei 3/2009, de 27 de marzo)
01-01-2010	13-04-2010	103	4	689,85 €	DA 18ª Lei 26/2009, de 23 de decembro (LOXE 2010)
TOTAL				4.097,23 €	

SEGUNDO: Imputar o recoñecemento de obrigas á partida orzamentaria 611.34200.

TERCEIRO: Publicar o presente acordo no BOP, así como dar conta do mesmo á Xunta de Goberno Local, á Intervención e Tesourería Municipais.

Porto do Son, 13 de abril de 2010

O Alcalde - Presidente

Asdo) Xoán Pastor Rodríguez Santamaría

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TRAZO

Corrección de erros da Ordenanza do servizo de axuda no fogar

ANUNCIO

Corrección de erros da ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar.

No BOP nº 232 de 29/10/2009, publícase íntegramente a aprobación definitiva do texto íntegro do Regulamento do servizo de axuda no fogar.

Advertido erro na publicación, procédese á corrección do seguinte xeito:

O texto publicado correspondía a anterior ordenanza en vigor, e o que correspondía publicar é o da nova ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar por iso publícase de seguido ésta, e tendo en conta que transcorrido o prazo de exposición ao público do acordo provisional polo que se aprobou a devandita Ordenanza do 17 agosto 2009 (BOP núm. 195 do 04/09/2009), sen que se presentase reclamación algunha, dito acordo queda elevado automaticamente a definitivo (artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réximo local).

Contra este acordo definitivo, poderán os interesados interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante a Xurisdicción Contencioso-Administrativa da Provincia da Coruña, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte o da súa publicación e o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia.

ANEXO:

“ORDENANZA REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE TRAZO

OBXECTO

O obxecto da presente ordenanza é a adaptación do servizo municipal de axuda no fogar de acordo co establecido na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia e a Orde de Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar pola que se regula o servizo de axuda no fogar, o Decreto 143/2007 do 12 de xullo polo que se regula o réxime autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais, a Lei 39/2006 do 14 de decembro de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás Persoas Dependentes, o Real Decreto 727/2007 do 8 de xuño sobre criterios para determinar a intensidade de protección, servizos e contía das prestacións e os establecido na Orde de 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do PIA, das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia.

OBXECTIVOS

O Obxectivo xeral do Servizo de Axuda no Fogar é promover unha mellor calidade de vida das persoas, potenciando a súa autonomía e unhas condicións axeitadas de convivencia no seu propio contorno familiar e socio comunitario.

Como obxectivos específicos podemos destacar os seguintes:

- Favorecer a permanencia das persoas no seu contorno habitual o maior tempo posible co maior grao de calidade de vida.
- Optimizar as destrezas, capacidades e habilidades persoais e familiares que permitan o máximo grao de autonomía.
- Mellorar o equilibrio persoal do individuo fortalecendo a colaboración coas redes naturais de apoio, especialmente da familia.
- Atender situacións conxunturais de crise persoal e/ou familiar que afecten á autonomía persoal ou social.
- Apoiar e complementar a labor da familia en situacións de sobrecarga derivadas da atención de persoas dependentes ou de crise familiar.
- Ofrecer coidados e intervencións de carácter socio educativo a unidades familiares con menores a cargo e outras situacións obxecto de intervención social.

CONTIDO DO SERVIZO

O SAF ten a consideración de prestación básica, que non exime á familia das súas responsabilidades, se non que as reforza e as complementa, con planificación, coordinación e control público, a través de persoal cualificado que presta unha serie de atencións ou coidados de carácter persoal, psicosocial e educativo, doméstico e técnico, ás familias e persoas con

dificultades para procurar o seu benestar físico, social e psicológico, proporcionándolle a posibilidade de continuar no seu contorno habitual, mentres isto sexa posible e axeitado.

De conformidade coa valoración realizada polo traballador/a social dos servizos sociais do Concello, no marco de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico e/ou complementario, de acordo coa seguinte tipoloxía:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio para o aseo persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión e control da administración de medicamentos prescritos polos facultativos.
- Apoios para cambios posturais e mobilizacións.
- Apoio para cambio de pañal e aseo.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamentos fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atencións das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos, e outros produtos de uso común.
- Preparación de alimentos.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, a afectividade, a convivencia e a integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

e) Atencións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Prestación de teleasistencia.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía.
- Servizo de fisioterapia.

En todo caso as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

PERSOAS DESTINATARIAS

O servizo de axuda no fogar está dirixido a toda a poboación do Concello de Trazo e con carácter prioritario ás persoas en situación de dependencia e ás que polas súas circunstancias físicas ou psíquicas teñan limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, sempre e cando este supoña un recurso idóneo segundo a valoración dos profesionais dos servizos sociais comunitarios.

Non poderán ser usuarios deste servizo as persoas que poidan beneficiarse dun servizo similar por parte doutra entidade e as que presenten un estado de deterioro físico ou psicolóxico tal que provoque unha valoración técnica de asistencia en centro residencial.

Darase prioridade no acceso ó servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia segundo grao e nivel.

PROFESIONAIS QUE INTERVEÑEN E FUNCIÓNS

No desenvolvemento da prestación deste servizo intervirán, nun primeiro nivel, o/a traballador/a social dos servizos sociaiscomunitarios, que desempeña unha labor de carácter técnico en coordinación cos/as profesionais do propio equipo ou en colaboración con outros servizos ou programas que pertencen a servizos sociais ou a outros servizos de protección social. Nun segundo nivel intervirán os/as auxiliares de axuda no fogar como profesionais que se encargan da execución do proxecto de intervención, que prestan atención directa nos domicilios. O proxecto poderá estar apoiado por persoal voluntario.

a) Traballador/a social dos servizos sociais comunitarios: profesional responsable do funcionamento e coordinación do servizo. As funcións son as seguintes:

- Recepción da demanda, estudo e valoración do caso. Deseño do proxecto de intervención axeitado, con obxectivos e tarefas. Presentación do plan de traballo ó/á auxiliar de axuda no fogar, usuario/a e familia. Seguimento e avaliación.
- Estudo e valoración das necesidades e recursos da comunidade.
- Programación e avaliación xeral do servizo.
- Difusión e información sobre o servizo.
- Estudo das demandas de información e necesidades dos/as usuarios/as, valoración da situación, deseño das propostas de intervención, mobilización e asignación doutros recursos necesarios.
- Asignación e supervisión das tarefas. Elaboración dun programa anual de supervisións individuais e reunións grupais de coordinación.
- Formulación da proposta de ampliación, redución ou suspensión do servizo se fora necesario.
- Apoio e promoción da formación dos/as auxiliares.
- Avaliación e seguimento dos casos atendidos.

No seu caso, traballadores sociais da entidade xestora do servizo:

- Coordinación do servizo e dos recursos humanos necesarios.
- Supervisión e seguimento do servizo.
- Mantemento das canles de comunicación co traballador/a social dos servizos sociais comunitarios.

b) Auxiliares de axuda no fogar. Son os/as profesionais que realizan as tarefas.

DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable, artigo 6 da Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia, e normativa vixente terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
2. A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
3. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
4. A coñeceren a situación do seu expediente.
5. Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
6. A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a presentación efectiva do servizo.
7. A presentaren queixas e suxestións ó persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais e normativa vixente, terán os seguintes deberes:

1. Residir efectivaente no domicilio e no termino municipal de Trazo.
2. Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ó persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
3. Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
4. A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.

5. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais. Observar unha conducta baseada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.

6. Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

7. Manter informado sobre os aspectos relativos á súa saúde para mellorar a súa atención, e permitir adoptar as medidas preventivas que se requiran.

8. Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.

9. Poñer a disposición do persoal do programa os medios útiles ou ferramentas necesarias e imprescindibles para a prestación do servizo (deterxentes, utensilios de limpeza...)

10. Manter animais domésticos libres de parásitos e debidamente vacinados.

11. Comunicar enfermidades infecto contaxiosas para tomar medidas de protección necesarias para os profesionais e facilitar datos médicos co obxecto de cumprir a normativa de prevención de riscos laborais.

12. A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedir a prestación do servizo.

MODALIDADE DE ACCESO

O acceso ó servizo producirase a través dos servizos sociais comunitarios, de acordo coas seguintes modalidades:

1.- Acceso directo a persoas dependentes. O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do Programa Individual de Atención, consorte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na comunidade Autónoma de Galicia, así como a Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de compatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

A resolución relativa ó programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo.

2.- Acceso a persoas non dependentes. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, previa prescrición técnica favorable dos Servizos Sociais Comunitarios, empregarase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida segundo se recolle neste regulamento.

- O procedemento iniciarase a instancia de parte, de conformidade cos principios xerais recollidos na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións e do procedemento administrativo común, e cos baremos que se elaboren en desenvolvemento do estipulado nesta Orde.

- Cando circunstancias debidamente acreditadas no expediente así o xustifiquen, o procedemento de acceso ó servizo poderá iniciarse de oficio.

- As solicitudes dos particulares para acceder ó servizo deberán ser valoradas en todo caso polo/a traballador/a social de servizos sociais comunitarios, que unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará mediante informe social, a idoneidade do servizo e a intensidade recomendable para cada caso concreto.

Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse entre os servizos sociais comunitarios do Concello e a persoa usuaria as condicións básicas da prestación, que se recollerán no programa de intervención deseñado polo/a traballador/a social de servizos sociais comunitarios.

No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, mediante resolución motivada do alcalde ou do membro da corporación local responsable en materia de servizos sociais, poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, á proposta dos servizos sociais comunitarios, e sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente.

3.- De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socio-educativos (Educación Familiar).

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para acceder ó servizo de axuda no fogar precisárase que a solicitude sexa presentada no rexistro do Concello segundo o modelo establecido, e achegando a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou NIE do solicitante e das persoas que conforman a unidade de convivencia.
- Tarxeta da seguridade social.
- Libro de familia (se fora preciso).
- Certificado de empadramento e convivencia.
- Xustificantes dos ingresos da unidade familiar de convivencia, ben sexa, nóminas, certificados de pensións, e xustificante da situación de desemprego, copia da última declaración da renda e patrimonio ou certificación negativa, se fora o caso.
- Xustificante de pago de alugamento ou xustificante de hipoteca ou calquera outro gasto extraordinario que sexa xustificado documentalmente.
- Informe médico.
- Certificado de minusvalía.
- Para persoas dependentes: certificado da valoración do grao e nivel de dependencia.
- Calquera outro documento que se considere oportuno para a tramitación das solicitudes.

A tramitación dos expedientes levarase a cabo según o seguinte protocolo:

a) Dende o Departamento de Servizos Sociais comprobarán que a solicitude reúne os requisitos establecidos no presente regulamento, e procederá a requirir por escrito ós interesados, que no prazo de 10 días enmenden e presenten cantos datos e documentos complementarios sexan necesarios para resolver o expediente.

b) Unha vez completados, o/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios comprobará as circunstancias sociais do solicitante a través de visitas domiciliarias e entrevistas. Posteriormente, elaborará un informe-proposta, no que se recollerá:

- Proposta de concesión/denegación.
- Causas de denegación, no seu caso.
- Tarefas a realizar.
- Horario de duración e intensidade do servizo.
- Achea económica do/a beneficiario/a.
- Data de alta no servizo.
- Observacións.

c) A resolución sobre a concesión/denegación do servizo correspóndelle á Xunta de Goberno Local, a proposta do/a traballador/a social do Departamento de Servizos Sociais, no prazo máximo dun mes, dende que a solicitude estea completa.

d) Notificación escrita da resolución ó interesado/a.

e) Aceptación por escrito das condicións en que se prestará o servizo por parte do interesado/a, traballador/a social municipal, traballador/a social da empresa xestora (de selo caso) e a auxiliar.

f) No caso de existir entidade xestora axena ó Concello, notificaráselle a alta o usuario/a, e a entidade procederá nese momento á designación de auxiliar.

g) O Concello terá en todo momento coñecemento da xestión do servizo, ben a través do/a traballador/a social do Departamento de Servizos Sociais, que fará o seguimento bimensual, agás causas de urxencia ou modificación das condicións do servizo, ben a través da información emitida pola/a traballador/a social da empresa xestora e mais da supervisión que sobre este/a faga o/a técnico municipal.

h) Abrirase un expediente por cada persoa usuaria ou, se é o caso, por cada unidade de convivencia á que se lle presta o servizo, no que constará como mínimo:

- Un informe social, asinado polo/a traballador/a social do Concello.
- Un proxecto de intervención.
- Un acordo de servizo asinado entre a entidade prestadora e a persoa usuaria.

i) No caso de existir lista de espera, as persoas que a integran accederán ó servizo por orde de puntuación, tendo preferencia as persoas valoradas con dependencia e con axuda a domicilio estipulado no PIA. En caso de igualdade de puntos para os casos de libre concurrencia, terá prioridade a data do rexistro de entrada no Concello, e no caso de persoas valoradas como dependentes, a data de resolución do PIA.

O TRÁMITE DE URXENCIA

Non obstante ó establecido no párrafo anterior, cando concurran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse de xeito inmediato, bastando para iso o informe-proposta do departamento de servizos sociais, no que se argumentarán as circunstancias que aconsellen esta urxencia e a conseguinte proposta.

O inicio da prestación por vía de urxencia suporá en todo caso a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido no artigo anterior. A Xunta de Goberno Local ou órgano municipal competente deberá darse por enterado da alta de urxencia retificando tal decisión.

Esta intervención de urxencia non poderá manterse máis dun mes sen que medie resolución favorable expresa da Xunta de Goberno Local no desenlace do trámite da solicitude.

CRITERIOS PARA A CONCESIÓN

Os criterios de concesión do servizo basearanse no baremo que se achega como anexo, e que contempla aspectos como:

- Autonomía persoal para a realización de actividades da vida cotiá, puntuando niveis de dependencia derivadas de enfermidade física ou mental.
- Situación socio-familiar, establecendo grado en que a familia ou persoas do entorno axuden ou poidan axudar ó usuario.
- Situación socio-económica da unidade de convivencia e descontándolle os gastos de alugamento ou amortización da vivenda e calquera outro gasto extraordinario, debidamente acreditado.
- Outros factores máis específicos coma estado da vivenda, localización, grao de integración social.

Nos casos de persoas valoradas como dependentes será necesario a resolución do PIA no que se especifique o número de horas concedidas. Posteriormente, elaborárase o plan de coidados en funcións das necesidades do usuario/a.

CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:

- Por renuncia ou desestimento da persoa usuaria, surtindo efectos dende o derradeiro día do mes no que notifique.
- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello ou por un período de 3 meses a outro domicilio.
- Falecemento da persoa usuaria ou ingreso en residencia.
- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo
- A falta de pagamento do servizo.
- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- Superación dos tres meses da suspensión temporal.
- Baixa no padrón municipal de habitantes.

Son causas de modificación:

- Con carácter xeral as alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe e acordo de servizo.

- As persoas usuarias que tiveran accedido ó servizo de axuda no fogar polo sistema de libre concurrencia, e fosen valoradas con posterioridade correspondéndolles a efectividade do dereito, poderán ver modificadas as condicións da prestación do servizo conforme ó establecido no programa individual de atención e a normativa de aplicación.

- As modificacións tamén poderán producirse a petición da persoa interesada, mediante solicitude subscrita pola mesma e coa valoración do/a traballador/a social da unidade técnica de servizos sociais, á vista dos posibles cambios da situación que motivou a concesión.

CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo da tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador que deberá incorporarse ó expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: o servizo poderá suspenderse por causa xustificada por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio das circunstancias causantes da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema da autonomía e atención á dependencia, suposto no que se estará ó disposto na normativa reguladora.

Todas as extincións, modificación e ou suspensións efectuadas sobre a prestación de SAF cumprimentarase nun documento asinado polo/a traballador/a social e conterá os datos de identificación da persoa usuaria, as datas e os motivos polos que se orixinan as mesmas.

REXIME INTERNO

Horario de atención ó público no departamento de servizos sociais do concello:

O horario de atención ó público será de luns a venres de 09.00 a 14.00 horas

Horario de prestación do servizo de axuda no fogar:

A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención.

A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co plan de coidados, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais os fins de semana e festivos.

Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais comunitarios. Establécese como período para a prestación do servizo, de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana, festivos e horario nocturno (20.00 a 08.00), se ben, de xeito excepcional e previo informe técnico a favor, poderá variarse este.

Réxime de visitas ós domicilio do/a técnico/a que coordine ou supervise o programa

O/a traballador/a social responsable técnico do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, que será realizada sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

Protocolos

- Protocolo para inicio da prestación efectiva e establecemento do vínculo entre o/a auxiliar de axuda no fogar e a persoa usuaria do servizo:

Despois da tramitación do expediente segundo o presente regulamento, a traballadora social dos servizos sociais comunitarios acompañará a/o auxiliar ó domicilio da persoa beneficiaria, indicando as tarefas concretas que se van a desenvolver no domicilio.

- Protocolo de substitución da persoa auxiliar e de cesación do servizo:

Con preaviso de 5 días de antelación, salvo caso de indisposición imprevista que será comunicado á maior brevidade posible, con indicación da causa do cambio ou substitución e duración deste.

Visita do/a traballador/a social ó domicilio do usuario e presentación da auxiliar con indicación concreta das tarefas a realizar.

No suposto de cesación do servizo por parte da empresa, comunicarase cun preaviso de 30 días, neste caso a entidade que pretende cesar continuará ca prestación dos servizos ata a aprobación dos cambios da empresa pola entidade local.

- Protocolo de actuación en caso de incidencias e emerxencias:

O/A traballador/a socialcomunitarios realizará unha visita ó domicilio da persoa beneficiaria, estudarase e valorarase o caso, coa posterior elaboración do informe de incidencias e as medidas adoptadas para a súa solución. O informe será incorporado ó expediente individual do usuario/a.

No caso de emerxencias, nun primeiro momento identificarase a emerxencia, coa elaboración do protocolo de actuación e os profesionais que van a desenvolver.

- Protocolo de actuacións no caso de queixa no libro de reclamacións

A entidade ten a disposición dos usuarios do servizo de axuda no fogar un libro de reclamacións.

Das queixas presentadas, remitirase orixinal á alcaldía -presidencia que recabará informe dos técnicos de Servizos Sociais e resolveranse pola Xunta de Goberno Local.

PARTICIPACIÓN NO FINANCIAMENTO DO SERVIZO DAS PERSOAS USUARIAS.

O servizo de axuda no fogar financiarase con cargo ó orzamento municipal, coas achegas da Comunidade Autónoma, da Deputación Provincial e maila aportación dos usuarios. A aportación económica dos usuarios está regulada a través da ordenanza fiscal local de acordo co establecido no artigo 17 da Orde do 22 de xaneiro de 2009, reguladora do servizo de axuda no fogar para a Comunidade Autónoma de Galicia.

1.- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó Indicador Público de Rendas de Efectos Múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custe do servizo.

2.- En ningún caso a contribución económica da persoa usuaria poderá ser superior ó 65% do custo efectivo que o servizo prestado teña para a entidade local titular do mesmo.

As liquidacións de prezos practicaranse por meses naturais, aboándose cada mensuralidade nos 10 primeiros días naturais do mes.

As tarifas revisaranse anualmente, para o que o beneficiario aportará a documentación que lle sexa requirida no prazo establecido.

DISPOSICIÓN FINAL

O presente regulamento, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legal establecida, entrará en vigor conforme o previsto no art. 70.2 e concordantes, da Lei 7/85.

Queda derogada a Ordenanza reguladora da prestación de axuda no fogar e do seu prezo público, publicadas respectivamente no BOP do 03 e 18 de maio de 2005, e as súas posteriores modificacións.

Trazo, 14 de agosto de 2009.-O Alcalde.-José Dafonte Varela

BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA.

FACTOR-1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 40 puntos)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema de dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), nn poderán acceder polo sistema de libre concorrència.

A asignación de valor en función de factor “autonomía persoal” realizarase de acordo coa seguinte táboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100%	25-39 pts BVD	81%-87%	50-64 pts BVD	88%-93%	75-89 pts BVD	94%-100%	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
		75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade e 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade e 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade e 45-72 pts ATP	Grao de discapacidade + Axuda Terceira Persoa. ATP (RD 1971/1999)
		75% discapacidade e ata 24 pts BVD		40-49 pts BVD		65-74 pts BVD		90-100 pts BVD	Grao de discapacidade+ Axuda Terceira Persoa. Puntuación BVD. (RD 504/2007)
				Grao I, Nivel 1		Grao II, Nivel 1		Grao III, Nivel 1	Situación de dependencia. (Decreto 176/2007)
5pts	10pts	14 pts	20pts	24pts	30 pts	32 pts	38 pts	40 pts	PUNTUACIÓN nivel de autonomía persoal

Total puntos autonomía persoal	
FACTOR 2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)	
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20puntos)	
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)	
A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos)	
Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	
Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)	
Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	
Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñen posibilidades (8 puntos)	
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	
Está ben atendido (0 puntos)	
Total puntos apoio social	
FACTOR -3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)	
3.1 Conflicto (máximo total 4 puntos)	
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	
3.2 Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)	
Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención ós menores (2 puntos)	
3.3 Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)	
Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender ós menores (2 puntos)	
3.4 Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)	
Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...)	
(2 puntos)	
3.5 Número de menores (máximo total 10 puntos)	
Un menor (3 puntos)	
Dous menores (5 puntos)	
Tres menores (7 puntos)	
Catro ou máis menores (10 puntos)	
Total puntos situación familiar/socialización menores	
FACTOR- 4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)	
4.1 Vivenda (total 10 puntos)	
Non hai luz eléctrica (1 punto)	
Non hai auga corrente (1 punto)	
Non posúe WC (1 punto)	
Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)	
Non ten neveira (1 punto)	
Non ten quentador (1 punto)	
Non ten lavadora (1 punto)	
Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)	
Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)	
4.2 Integración no contorno (total 10 puntos)	
Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)	
Ausencia de relacións sociais (6 puntos)	
Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)	
Integración axeitada no contorno (0 puntos)	
Total puntos outros aspectos sociais	
TOTAL XERAL	

Proxecto de intervención

1.-Datos de Identificación do Expediente

Expediente	Intervención	Data de solicitude	Data de Inicio

Sector de Referencia	Ámbito de Atención	Nº Total de Usuarios

Nome e Apellidos	Data de Nacemento	DNI	Sexo	Estado Civil

Proxecto	Data do Proxecto	Data Fin de Proxecto

Antecedentes relevantes:

2.-Atención a prestar**Días da semana**

L	M	X	J	V	S	D		Nº de horas semanais		Horario

Tipo de servizo a prestar**Perfil dos Profesionais****Outros servizos:****3.- Existencia doutros Servizo/Apoios prestados a Domicilio**

Existencia:

Servizos/apoios:

Nº de horas semanais:

4.-Obxectivos Específicos e Tarefas que se propoñen

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas a realizar:

5.-Periodicidade do Seguimento (mínimo bimensual)

Técnico responsable:

Asdo:

SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**ACORDO DE SERVIZO**

Reunidos en.....o día.....dunha parte don/dona.....con
DNI:.....

E doutra....., en calidade de Traballador/a social responsable do servizo de axuda no fogar do
Concello de Trazo

ACORDAN:

1. Que o Concello de Trazo/ a entidade prestadora....., prestará o Servizo de Axuda no Fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día.....do.....de 200.....
2. Que a prestación do Servizo de Axuda no Fogar se realizará por un prazo de, con posibilidade de prórroga segundo valoración técnica do departamento de Servizos Sociais/da Entidade prestadora acreditada.
3. Que o SAF se levará a cabo os días da semana....., en horario de.....; por un total dehoras semanais.
4. Que atendendo á Orde do Servizo de Axuda no Fogar, á Ordenanza fiscal municipal que regula a taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a aportar.....euros mensuais como contribución ó custe do servizo.
5. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- ☐ Atencións de carácter persoal.
- ☐ Atencións de carácter apoio psicosocial
- ☐ Atencións de carácter doméstico
- ☐ Atencións de carácter socio-educativo
- ☐ Atencións de carácter técnico e complementario
- ☐ Outras atencións.....

6. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:
7. Que, así mesmo, a persoa usuaria, a súa familia ou persoas achegadas se comprometen a levar a cabo as seguintes tarefas:
8. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ó acordo orixinal.
9. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do.....de....que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan en Trazo,dede 200....

A persoa usuaria

O/a traballador/a social

MODELO DA AUTORIZACIÓN DA PERSOA BENEFICIARIA PARA QUE O CONCELLO DE TRAZO POIDA RECADAR DATOS TRIBUTARIOS A AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS Ó NIVEL DE RENDA (IRPF)

A/s persoa/s abaixo asinante/s autoriza/n ao Concello de Trazo a solicitar a Axencia Estatal de Administración tributaria, información de natureza tributaria para o recoñecemento, seguimento e control da prestación do servizo de axuda no fogar.

A presente autorización outórgase a efectos de recoñecemento, seguimento e control para o establecemento da taxa a prestación do servizo de axuda no fogar, e en aplicación do disposto pola disposición adicional 4ª da Lei 40/1998, que mantén a súa vixencia tras a entrada en vigor do Real decreto lexislativo 3/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas, no artigo 85.1. k) da Lei 58/2003, xeral tributaria que permiten previa autorización do/a interesado/a, a cesión dos datos tributarios que precise o Concello de Trazo para o desenvolvemento das súas funcións.

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA:

Datos que posúa a axencia tributaria do imposto sobre a renda das persoas físicas do exercicio.....

Nome	Apelidos
NIF/NIE	Sinatura

Datos de outros membros da familia, cuxos ingresos son computables segundo a ordenanza reguladora de axuda no fogar, para o recoñecemento, seguimento e control da prestación do servizo.

Parentesco	Nome e apelidos	NIF/NIE	Sinatura

Trazo,de.....de.....

INFORME MÉDICO

Recoñecemento efectuado polo médico/a.....

Colex. núm.....que presta o servizo no Centro de Saúde de.....

Informa:

Que recoñecida/o don/dona.....

Valora que:

Marcar só unha opción:

1.- Máximo 12 puntos (Independente: 0 puntos, Con axuda: 1 punto, Dependente: 2 puntos)

a) Alimentación.

- ☐ Independente: pode comer por si só.
- ☐ Con axuda: precisa axuda para utilizar cubertos, picar comida, etc.
- ☐ Dependente: necesita ser alimentado.

b) Aseo persoal.

- ☐ Independente: realiza só a hixiene persoal.
- ☐ Con axuda: precisa axuda para a hixiene persoal.
- ☐ Dependente: precisa ser aseado totalmente.

c) Vestido

- ☐ Independente: vístese e cálzase só.
- ☐ Con axuda: precisa axuda parcial/supervisión para vestirse/calzarse
- ☐ Dependente: precisa que o vistan e o calcen.

d) Uso do retrete.

- ☐ Independente: manéxase só no uso do retrete.
- ☐ Con axuda: precisa axuda parcial e supervisión para o uso do retrete.
- ☐ Dependente: incapaz de facer uso do retrete.

e) Incontinencia.

- ☐ Independente: control total de esfínteres.
- ☐ Con axuda: incontinencia ocasional/temporal.
- ☐ Dependente: incontinencia total.

f) Mobilidade.

- ☐ Independente: camiña só, con muleta ou bastón: déitase e érguese da cama; sobe e baixa escaleiras.
- ☐ Con axuda: necesita axuda parcial/supervisión para camiñar, deitarse ou érguese ou subir e baixar escaleiras.
- ☐ Dependente: precisa axuda total para desprazarse e mobilizarse.

2.- Padece enfermidade infecciosa activa e contaxiosa:

- ☐ Si.
- ☐ Non.

3.- Padece enfermidade que require atención en centro hospitalario, atención continuada en residencia, centro de día

- ☐ Si.
- ☐ Non.

4.- Presenta alteración no comportamento que alteran a convivencia

- ☐ Si.
- ☐ Non.

3.- Diagnóstico:

4.- Tratamento actual:

5.- Observacións:

.....de.....de 20 .

Data e Asdo.

Trazo, 14 de abril de 2010

O Alcalde

Asdo: José Dafonte Varela

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS GALEGOS DO CAMIÑO FRANCÉS

Expediente de modificación de créditos

ANUNCIO

Aprobado inicialmente polo Pleno da Mancomunidade de Municipios Galegos do Camiño Francés, en sesión celebrada o día 22 de marzo do 2010, o crédito extraordinario 1/2010, exponse ao público na Intervención Xeral por prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Melide, 5 de abril de 2010.

A PRESIDENTA

M.^a Socorro Cea Vázquez

2010/4973

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA

Sala de lo Social - Málaga

Recurso: recursos de suplicación 2302/2009

N.I.G.: 2906734S20091002352

Negociado: FR

Recurso: Recursos de Suplicación 2302/2009

Juzgado origen: JUZGADO DE LO SOCIAL N°3 DE MÁLAGA

Procedimiento origen: Despidos 322/2009

Recurrente: MARIA MERCEDES CARREÑO CORDON

Representante: DANIEL PEREZ MORENO

Recurrido: ITALHISPANIA S.L., SANTIAGO ROBERTO SÁNCHEZ MARIN y FOGASA

EDICTO

D./Dña. JESÚS SANCHO ALONSO, en sustitución, Secretario de SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA CON SEDE EN MÁLAGA, CERTIFICO: En el Recursos de Suplicación 2302/2009 se ha dictado resolución cuyo encabezamiento y fallo son del siguiente tenor literal:

Presidente, Ilmo. Sr. D. FRANCISCO JAVIER VELA TORRES, Magistrados Ilmo. Sr. D. JOSÉ LUIS BARRAGÁN MORALES, MANUEL MARTÍN HERNANDEZ CARRILLO. En Málaga a veintiseis de marzo de dos mil diez. La Sala de lo Social en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía compuesta por los Ilmos Sres. Citados y EN NOMBRE DEL REY ha dictado la siguiente sentencia, en el recurso de Recursos de Suplicación 2302/2009 interpuesto por MARIA MERCEDES CARREÑO CORDON contra la sentencia dictada por el JUZGADO DE LO SOCIAL N°3 DE MÁLAGA, en fecha 10 de Junio de 2.009, ha sido ponente el Ilmo. Sr. D. JOSE LUIS BARRAGAN MORALES.

FALLAMOS

Que debemos estimar y estimamos el recurso de suplicación interpuesto por DOÑA MARÍA MERCEDES CARREÑO CORDÓN contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social número Tres de Málaga con fecha 10 de Junio de 2009 en autos 322-09 sobre DESPIDO, seguidos a instancias de dicha recurrente contra ITALHISPANIA S.L., DON SANTIAGO ROBERTO SÁNCHEZ MARÍN, con intervención de FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, y declaramos la nulidad de la sentencia recurrida, retrotrayendo las actuaciones al momento inmediatamente posterior a su dictado, al objeto de que por el Magistrado que la dictó se proceda a dictar nueva sentencia en la que se pronuncie sobre la acción ejercitada en la demanda.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Ministerio Fiscal advirtiéndoles que contra la misma cabe Recurso de Casación para la Unificación de Doctrina ante la Sala 4ª del Tribunal Supremo, el que deberá prepararse en el plazo de los diez días siguientes a la notificación de este fallo.

Adviértase a los demandados que, en caso de recurrir, deberán consignar, cada uno de ellos, 300,51 euros en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de la Sala Cuarta del Tribunal Supremo.

Líbrese certificación de la presente sentencia para el rollo a archivar en este Tribunal incorporándose el original al correspondiente libro.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que conste y sirva de notificación al demandado, ITALHISPANIA, S.L. cuyo actual paradero es desconocido, expido la presente para su publicación el BOP

Dado en Málaga a veintiseis de marzo de dos mil diez

EL/LA SECRETARIO/LA DE LA SALA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA

Sala de lo Social - Málaga

Recurso: recursos de suplicación 2304/2009

N.I.G.: 2906734S20091002350

Negociado: RM

Recurso: Recursos de Suplicación 2304/2009

Juzgado origen: JUZGADO DE LO SOCIAL N°3 DE MÁLAGA

Procedimiento origen: Despidos 324/2009

Recurrente: LETICIA PAZ POZO MOLINA

Representante: DANIEL PEREZ MORENO

Recurrido: ITALHISPANIA S.L., SANTIAGO ROBERTO SANCHEZ MARIN y FOGASA

EDICTO

D./Dña. JESÚS SANCHO ALONSO, en sustitución, Secretario de SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA CON SEDE EN MÁLAGA, CERTIFICO: En el Recursos de Suplicación 2304/2009 se ha dictado resolución cuyo encabezamiento y fallo son del siguiente tenor literal:

Presidente, Ilmo. Sr. D. FRANCISCO JAVIER VELA TORRES, Magistrados Ilmo. Sr. D. RAMON GOMEZ RUIZ, JOSE MANUEL GONZALEZ VIÑAS. En Málaga a treinta de marzo de dos mil diez. La Sala de lo Social en Málaga del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía compuesta por los Ilmos Sres. Citados y EN NOMBRE DEL REY ha dictado la siguiente sentencia, en el recurso de Recursos de Suplicación 2304/2009 interpuesto por LETICIA PAZ POZO MOLINA contra la sentencia dictada por el JUZGADO DE LO SOCIAL N°3 DE MÁLAGA, en fecha 10 de Junio de 2009, ha sido ponente el Ilmo. Sr. D. JOSE MANUEL GONZALEZ VIÑAS.

FALLAMOS: Que debemos estimar y estimamos el recurso de suplicación interpuesto por la representación de Dª LETICIA-PAZ POZO MOLINA contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social n° TRES de Málaga con fecha 10 de Junio de 2009 en autos 324-09 sobre DESPIDO, seguidos a instancias de dicho recurrente contra ITALHISPANIA S.L., D. SANTIAGO-ROBERTO SANCHEZ MARIN, con intervención de FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, y declararnos la nulidad de la sentencia recurrida, retrotrayendo las actuaciones al momento inmediatamente posterior a su dictado, al objeto de que por el Magistrado que la dictó se proceda a dictar nueva sentencia en la que se pronuncie sobre la acción ejercitada en la demanda.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Ministerio Fiscal advirtiéndoles que contra la misma cabe Recurso de Casación para la Unificación de Doctrina ante la Sala 4a del Tribunal Supremo, el que deberá prepararse en el plazo de los diez días siguientes a la notificación de este fallo.

Líbrese certificación de la presente sentencia para el rollo a archivar en este Tribunal incorporándose el original al correspondiente libro.

Así por esta nuestra sentencia, lo pronunciamos, mandamos y firmamos.

Y para que conste y sirva de notificación al demandado ITALHISPANIA S.L., ddo. cuyo actual paradero es desconocido, expido la presente para su publicación el BOP

Dado en Málaga a treinta de marzo de dos mil diez

EL/LA SECRETARIO/LA DE LA SALA

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 8 A CORUÑA

Procedimiento: verbal desahucio falta pago 909/2009-S

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

EL ILMO. SR. DON ANTONIO FRAGA MANDIAN MAGISTRADO-JUEZ DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUMERO OCHO DE LOS DE A CORUÑA,

EN NOMBRE DE S.M. EL REY,

Ha dictado la siguiente,

SENTENCIA NÚMERO 138/09

En A CORUÑA, a veinticuatro de Julio de dos mil nueve.

Habiendo visto los presentes autos de Juicio Verbal de Desahucio Número 909/09-S promovidos por Dña. Rosa Cabanelas Paz, representada por el Procurador Sr. Puga Gómez, y defendida por el Letrado Sr. Bellas, contra D. José María Bermúdez Vázquez y Dña. Mª Dolores Lesta Louzao, declarados en rebeldía.

FALLO

Que estimando la demanda presentada por Dña. Rosa Cabanelas Paz contra D. José María Bermúdez Vázquez y Dña. Mª Dolores Lesta Louzao, declaro resuelto el contrato de arrendamiento del piso sito en C/ Trabajo, nº 8, Piso 4º de A Coruña y, debo condenar y condeno a los demandados a dejar libre y expedita la referida finca a disposición de la actora, bajo apercibimiento de lanzamiento si no lo efectuaran en plazo legal y a pagar a la suma de 1500 euros en concepto de rentas dejadas de abonar, así como las que por dicho concepto se devenguen desde la presentación de la demanda hasta la entrega de la vivienda, y todo ello, sin hacer especial pronunciamiento en cuanto a las costas originadas.

Notifíquese a las partes la presente resolución y hágase saber que contra la misma pueden interponer RECURSO DE APELACION , que habrá de PREPARARSE ante este Juzgado en el plazo improrrogable de CINCO DIAS, a contar del siguiente a su notificación, presentando al efecto el correspondiente escrito, que se limitará a citar la resolución apelada y a manifestar su voluntad de recurrir con expresión de los pronunciamientos que impugna, haciéndose saber al condenado que para interponer dicho recurso deberá acreditar tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas o consignarlas en la Cuenta de Consignaciones de este Juzgado.

Líbrese y únase certificación de esta sentencia a las actuaciones con inclusión de la original en el libro de sentencias.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

EL MAGISTRADO-JUEZ.

Y como consecuencia del ignorado paradero de los demandados D. JOSE MARIA BERMUDEZ VAZQUEZ y DÑA. M. DOLORES LESTA LOUZAQ, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

A CORUÑA a veinticuatro de Marzo de dos mil diez.

EL/LA SECRETARIO

Dña. Mª del Pilar Cuenca Sánchez

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 9 A CORUÑA

Juicio cambiario 1200/2009 M

EDICTO

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº 009 DE A CORUÑA

JUICIO JUICIO CAMBIARIO 1200/2009-M

PARTE DEMANDANTE CONSTRUNOR ESTRUCTURAS, S.L.

PARTE DEMANDADA BEMAR OBRAS Y PROYECTOS, S.L., PROMOCIONES CLAUDIO MARTINEZ, S.L.

En el juicio referenciado, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal es el siguiente:

SENTENCIA

A Coruña, 22 de diciembre de 2009.

La Ilma. Sra. D^a. Paula Yebra- Pimentel Vilar, Jueza sustituta del Juzgado de Primera Instancia número nueve de A Coruña, ha visto los autos de Juicio Cambiario seguido con el número 1200/09, instado por CONSTRUNOR ESTRUCTURAS SL, representada por la Procuradora D^a M^a Fara Aguiar Boudín y asistida por la Letrada D^a Raquel Barreiro Vilas, contra las entidades BEMAR OBRAS Y PROYECTOS SL, declarada en rebeldía procesal, y como codemandada PROMOCIONES CLAUDIO MARTÍNEZ SL, representada por el Procurador D. Javier Carlos Sánchez García sustituido en el acto de la vista por Carmen Martínez y asistido por el Letrado D. Ignacio Menéndez González- Palenzuela.

FALLO

Que desestimando íntegramente la oposición formulada por el Procurador D. Javier Carlos Sánchez García sustituido en el acto de la vista por Carmen Martínez y asistido por el Letrado D. Ignacio Menéndez González- Palenzuela en representación de PROMOCIONES CLAUDIO MARTÍNEZ SL frente a la reclamación formulada por CONSTRUNOR ESTRUCTURAS SL, representada por la Procuradora D^a M^a Fara Aguiar Boudín y asistida por la Letrada D^a Raquel Barreiro Vilas, contra las entidades BEMAR OBRAS Y PROYECTOS SL, declarada en rebeldía procesal, y como codemandada PROMOCIONES CLAUDIO MARTÍNEZ SL, debo despachar la ejecución hasta hacer trance y remate de los bienes de BEMAR OBRAS Y PROYECTOS SL, y de PROMOCIONES CLAUDIO MARTÍNEZ SL, para con su producto entero y cumplido pago de la cantidad de 39748,40 €, importe del principal y además al pago de los intereses legales previstos en 11924,52 €, a cuyo pago debo condenar y condeno a las mismas conjunta y solidariamente. Y al pago de las costas procesales causadas.

Contra la presente sentencia podrá interponerse, en este Juzgado, recurso de apelación en el plazo de cinco días contados a partir del siguiente al de su notificación a las partes. "Siguen las firmas".

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, por el presente se notifica la sentencia recaída en fecha 22.12.2009 a BEMAR OBRAS Y PROYECTOS, S.L.

En A CORUÑA a veintinueve de Marzo de dos mil diez

LA SECRETARIA JUDICIAL

D^a Carmen Calvo Alonso

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA

1ª INSTANCIA 11 A CORUÑA

Procedimiento: verbal desahucio falta pago 0001699/2009-C

EDICTO

En A CORUÑA, a veintiséis de Marzo de dos mil diez.

Doña CARMEN CARBALLO RAMOS, Secretaria del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. 11 de A CORUÑA, HAGO SABER que el presente procedimiento, se ha dictado sentencia, cuyo encabezamiento y fallo se reproducen íntegramente y que son del tenor literal siguiente:

SENTENCIA

En La Coruña, a 1 de Marzo del año 2.010.

VISTOS por D. JAVIER FRAGA MANDIÁN Magistrado-Juez del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NUM. 11 de A CORUÑA, los presentes autos de juicio verbal seguidos en este juzgado con el número de procedimiento VERBAL DESAHUCIO FALTA PAGO 1699/2009 a instancias de Dª. MANUELA GOMEZ SOTO, representada por el Procurador D. JORGE BEJERANO PEREZ, y defendida por el Letrado D. LUIS LARROSA BARROS, siendo parte demandada UNITEC UNION DE TIENDAS ESPECIALISTAS EN COMUNICACIONES, S.A., en situación de rebeldía procesal.

FALLO

Que, estimando íntegramente la demanda interpuesta por el Procurador D. JORGE BEJERANO PEREZ, en nombre y representación de Dª. MANUELA GOMEZ SOTO contra la entidad UNITEC UNION DE TIENDAS ESPECIALISTAS EN COMUNICACIONES, S.A., en situación procesal de rebeldía, debo declarar y declaro haber lugar a la resolución, a virtud de desahucio, del contrato de arrendamiento en su día suscrito con relación al local ubicado en el bajo derecha del número 101 de la "Avenida General Sanjurjo" de la ciudad de La Coruña, condenando a la demandada a ponerlo a la entera y libre disposición de la arrendadora dentro del plazo legal, con apercibimiento de lanzamiento si no lo verifica, y al pago de la cantidad de 4.998 € correspondientes al importe de las rentas de los meses de Agosto de 2.009 a Enero de 2.010 (ambos inclusive) y a la satisfacción, asimismo, del importe de las sucesivas mensualidades que por tal concepto desde entonces y hasta la completa ejecución de sentencia se hayan devengado o se devenguen. La parte demandada, por último, deberá hacer también frente al importe de las costas procesales.

Líbrese la correspondiente certificación literal de esta resolución, que quedará unida al procedimiento, llevándose el original al Libro de su razón.

Notifíquese la presente resolución a las partes y hágaseles saber que contra ella cabe interponer recurso de apelación ante la Ilma. Audiencia Provincial de La Coruña que habrá de prepararse en el plazo de cinco días desde su notificación mediante escrito redactado en la forma dispuesta por el artículo 457 de la Ley 1/2000 de 7 de Enero de Enjuiciamiento Civil y que deberá presentarse ante este Juzgado, advirtiéndole a la parte demandada que, conforme a lo establecido en el artículo 449.1 de la citada Ley rituarial, en ningún caso se admitirán a los demandados los recursos de apelación extraordinario por infracción procesal o casación si al prepararlos no manifiestan, acreditándolo por escrito, tener satisfechas las rentas vencidas y las que con arreglo al contrato deba pagar adelantadas.

Así por esta sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Se expide la presente a fin de que sirva de notificación a UNITEC-UNION DE TIENDAS ESPECIALISTAS EN COMUNICACIONES, S.A., declarados en situación de rebeldía y, actualmente en paradero desconocido.

LA SECRETARIA JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 3 A CORUÑA

Autos número 1307/2009

07410

Nº AUTOS: DEMANDA 0001307 /2009

MATERIA: DESPIDO

DEMANDANTE/S: JUAN MANUEL MIGUEZ PAZO

DEMANDADO/S: EMPRESA NATALIA SANCHEZ GIL

E D I C T O

D. JUAN REY PITA, SECRETARIO DE LO SOCIAL NÚMERO 003 DE A CORUÑA.

HAGO SABER: Que por providencia dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D./Dª. JUAN MANUEL MIGUEZ PAZO contra EMPRESA NATALIA SANCHEZ GIL, en reclamación por DESPIDO, registrado con el nº 0001307 /2009 se ha acordado citar a EMPRESA NATALIA SANCHEZ GIL, domicilio en c/Cordelería 14 bajo – A Coruña, a fin de que comparezca el día 12 de mayo de 2010, a las 12'45 horas , para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, que tendrán lugar en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social número 003 sito en C/MONFORTE S/N debiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia, y rendir confesión judicial en el mismo acto, pudiéndole tener por confeso en caso de incomparecencia; requiriéndole asimismo, para que a dicho acto aporte la documental interesada en demanda.

Se le hace saber que la copia de la demanda se encuentra a su disposición en la Secretaría de este Juzgado.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo aquellas que expresamente exceptúa la Ley de Procedimiento Laboral.

Y para que sirva de citación a EMPRESA NATALIA SANCHEZ GIL , se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

En A CORUÑA a quince de Abril de dos mil diez.

EL SECRETARIO JUDICIAL

2010/5563

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 4 A CORUÑA

Ejecución 27/2010-E

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D^a. ANA MARIA CARRASCO GARCIA, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social número 004 de A CORUÑA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 0000027 /2010 –E de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D^a. LEONOR NIETO GARCIA, JORGE RAMON BLANCO CHAO contra la empresa ARCO AREA DE COMUNICACIÓN S.A. Y FARMACON COMUNICACION GLOBAL S.L. , sobre DESPIDO , se ha dictado resolución del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

En atención a lo expuesto, SE ACUERDA:

a) Declarar al ejecutado ARCO AREA DE COMUNICACIÓN S.A. T FARMACON COMUNICACIÓN GLOBAL S.L., en situación de INSOLVENCIA por importe de 118.600,81 € , insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el Libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de CINCO DIAS hábiles ante este Juzgado. Y una vez firme, hágase entrega de certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial. Siendo indispensable que al tiempo de presentarlo el recurrente, si es empresario, exhiba ante este Juzgado de lo Social el resguardo acreditativo de haber depositado 25 € en la cuenta de este Juzgado abierta en el GRUPO BANESTO (Banco Español de Crédito S.A. y Banco de Vitoria S.A.) cuenta de abono 0030 1846 42 0005001274 y en concepto el número de expediente judicial que se compone de 16 dígitos : 1534 0000 64002710

Así, por este Auto, lo pronuncio, mando y firmo.

D^o:LUIS JAVIER RODRIGUEZ VIDAL

EL MAGISTRADO-JUEZ

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a ARCO AREA DE COMUNICACIÓN S.A. Y FARMACON COMUNICACIÓN GLOBAL S.L. , en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

En A CORUÑA a quince de Abril de dos mil diez.

LA SECRETARIO JUDICIAL

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

JUZGADOS DE LO SOCIAL

SOCIAL 2 ZAMORA

Ejecución 65/2010

EDICTO

CEDULA DE NOTIFICACION

D./D^a. MARÍA ANGELES BLAZQUEZ COSMES, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social número 002 de ZAMORA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION 65 /2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancias de D./D^a. ALEJANDRO VALCARCEL PELLEJERO contra la empresa ZOANDO AUXILIAR TRANSPORTES, S.L., y FOGASA sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente:

AUTO

En ZAMORA, a veintitrés de marzo de dos mil diez.

HECHOS

PRIMERO.- En el presente procedimiento, seguido entre las partes, una como demandante D. ALEJANDRO VALCARCEL PELLEJERO Y ZOANDO AUXILIAR TRANSPORTES S.L. como demandado, consta en sentencia 25 de septiembre de 2009, cuyo contenido se da por reproducido.

SEGUNDO.- El citado título ha ganado firmeza sin que conste que la parte demandada haya satisfecho el importe de la cantidad líquida y determinada que en cuantía de 1.213,54 euros más 242,70 euros en concepto de costas e intereses, solicita la parte ejecutante en escrito presentado el 17 de marzo de 2010.

TERCERO.- La demandada ha sido notificada por medio de Edictos.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

PRIMERO.- El ejercicio de la potestad jurisdiccional juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados en las Leyes y en los Tratados Internacionales (Art. 117 de la C.E. y 2 de la L.O.R.J.).

SEGUNDO.- La ejecución del título habido en este procedimiento, sea sentencia o acto de conciliación (Arts. 68 y 84.4 de la L.R.L.) se iniciará a instancia de parte, y una vez iniciada la misma se tramitará de oficio dictándose al efecto las resoluciones y sentencias necesarias (Art. 237 de la L.R.L.).

TERCERO.- Si el título que se ejecuta condenase al pago de cantidad líquida y determinada, se procederá siempre y sin necesidad de previo requerimiento personal al condenado al embargo de sus bienes en cuantía suficiente, sólo procediendo la adecuación del embargo al orden legal cuando conste la suficiencia de los bienes embargados. (Arts. 235-1^a y 252 de la L.R.L. y 580 y 592 de la L.E.C.).

CUARTO.- El Art. 248-1^o de la L.R.L. dispone “si no se tuviese conocimiento de la existencia de bienes suficientes, el órgano judicial deberá dirigirse a los pertinentes organismos y registros públicos a fin de que faciliten la relación de todos los bienes o derechos del deudor de los que tenga constancia, tras la relación por éstos, si fuere preciso, de las averiguaciones legalmente posibles”.

QUINTO.- El Art. 274-1^a de la L.R.L. establece “previamente a la declaración de insolvencia si el FOGASA no hubiera sido llamado con anterioridad, se le dará audiencia por un plazo máximo de quince días para que pueda instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar los bienes del deudor principal que consten.

PARTE DISPOSITIVA

A.-Despachar la ejecución solicitada por D. ALEJANDRO VALCARCEL PELLEJERO, contra ZOANDO AUXILIAR TRANSPORTES S.L. por un principal de 1.213,54 euros, más 242,70 euros en concepto de intereses y de costas calculadas provisionalmente.

B.-Dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial, y a la parte actora por el plazo de quince días para que puedan instar la práctica de las diligencias que a su derecho convenga y designar los bienes del deudor principal que le consten.

C.-Trabar embargo de los bienes de las/s parte/s demandada/s en cuantía suficiente, y desconociéndose bienes concretos procédase a la averiguación de los mismos y a tal fin, expídase los correspondientes oficios y mandamientos al Servicio de Indices de los Registros de la Propiedad y Director de la Agencia Tributaria

Notifíquese la presente resolución a las partes advirtiéndole que contra la misma no cabe recurso alguno sin perjuicio de la oposición que pueda formularse por el ejecutado en el plazo de DIEZ DIAS por defectos procesales o por motivos de fondo.

(Art. 551 de la L.E.C. en relación con los Art. 556 y 559 del citado texto legal). Sin perjuicio de su ejecutividad y encontrándose la empresa demandada en ignorado paradero, notifíquese la misma por medio de Edictos y tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia a la ejecutada que las sucesivas notificaciones se practicarán en estrados conforme a lo establecido en el Art. 59 de la L.P.L.

Así, por este Auto, lo mando y firmo el Ilmo. Sr./Sra. Magistrado Don/Doña JOSE GABRIEL ALVAREZ LOPEZ. Doy fe.

EL MAGISTRADO-JUEZ

LA SECRETARIO JUDICIAL

Y para que le sirva de NOTIFICACION EN LEGAL FORMA a ZOANDO AUXILIAR TRANSPORTES, S.L., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia.

En ZAMORA a veintinueve de Marzo de dos mil diez.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

EL SECRETARIO JUDICIAL

OTRAS ENTIDADES Y ANUNCIOS PARTICULARES

DIVERSOS

La junta rectora de la comunidad, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5 de los estatutos sociales, ha acordado convocar a los señores comuneros a la junta general ordinaria de la entidad

COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL POLÍGONO POCOMACO

CONVOCATORIA DE JUNTA GENERAL

La Junta Rectora de la Comunidad, en cumplimiento de lo establecido en el Art. 5 de los Estatutos Sociales, ha acordado convocar a los Señores Comuneros a la Junta General Ordinaria de la Entidad.

Dicha Junta se celebrará en el Salón de Actos de la Confederación de Empresarios de A Coruña, sita en la Plaza Luis Seoane, torre 1 entreplanta, en primera convocatoria, el día 29 de Abril próximo, a las 17,30 horas y, en segunda convocatoria, media hora más tarde, en el mismo lugar y fecha, caso de no alcanzarse el quórum preciso para la primera.

La Junta General conocerá, debatirá y, en su caso, aprobará los asuntos que se hacen figurar en el siguiente

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: Presentación de la Memoria, Balance y Cuentas del ejercicio 2009, para su aprobación, si procede.

SEGUNDO: Presentación del Presupuesto Ordinario del ejercicio 2010, para su aprobación, si procede.

TERCERO: Elección o reelección, en su caso, de las personas que hayan de ocupar cargos en la Junta Rectora y Comisión de Control, por término de mandato o dimisión de su titular. Los cargos afectados son los de dos vocales. Incorporación de nuevos Vocales a la Junta. En la Comisión de Control, el de Presidente. Incorporación de nuevos miembros.

CUARTO: Propuestas de gestión de los asuntos comunes que para el ejercicio en curso, haga la Junta Rectora a la General, y delegaciones que respecto de los mismos se haya de hacer en la comisión de Vigilancia.

QUINTO: Cesión de viales al Ayuntamiento. **SEXTO:** Ruegos y Preguntas.

SEPTIMO: Redacción y aprobación del acta por algunos de los procedimientos, que acuerde la Junta, previstos en el Art. 5, punto 6 de los Estatutos Sociales.

Se hace constar expresamente que los Sres. Comuneros tienen a su disposición la documentación sobre los diversos puntos del presente Orden del Día, que han de ser sometidos a la aprobación de la Junta, pudiendo examinarlos en el domicilio social.

La Coruña, 16 de Marzo de 2010

Vº Bº

El Presidente,

f) Luis Fernández Ruenes

El Secretario,

f) Carlos M. Ferreiro Sánchez