

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Área de Facenda e Administración

Servizo de Xestión Tributaria. Departamento de Facenda e Xestión de Tributos

Aprobación definitiva do expediente de modificación da Ordenanza n.º 46, reguladora do prezo público pola prestación de servizos e utilización de instalacións nos centros municipais de empresas da Grela e do Papagaio

ANUNCIO

APROBACIÓN DEFINITIVA DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA N.º 46, REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS DA GRELA E DO PAPAGAIO

O Excmo. Concello Pleno, en sesión celebrada o día 1 de agosto de 2016, acordou aprobar definitivamente o expediente de Modificación da Ordenanza n.º 46, reguladora do prezo público pola prestación de servizos no Centro Municipal de Empresas Igresario da Grela.

Aos efectos do previsto no art. 17.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, publícase o texto íntegro das modificacións introducidas. Faise constar expresamente que as modificacións aprobadas entrarán en vigor nos termos previstos na Disposición Final da Ordenanza.

De conformidade co establecido no art. 19.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004 e art. 10, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa, contra o presente acordo e contra as modificacións introducidas no texto da Ordenanza Reguladora do Prezo Público, os interesados poderán interpoñer directamente o recurso contencioso- administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Igualmente, poderán interpoñer calquera outro que estimen procedente.

ORDENANZA N.º 46 ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS NOS CENTROS MUNICIPAIS DE EMPRESAS DA GRELA E DO PAPAGAIO

ARTIGO 1.-FUNDAMENTO E OBXECTO.

De conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece os prezos públicos por utilización dos servizos e instalacións do Centro Municipal de Empresas, que se rexerán polo establecido nesta Ordenanza e na Xeneral de Prezos Públicos.

Son obxecto destes prezos públicos a utilización e aproveitamento das seguintes instalacións, así como a prestación dos servizos inherentes aos Centros Municipais, como son subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, evacuación de augas residuais, servizo de conserxería e limpeza de espazos comúns:

1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DA GRELA.

a) Utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas do Igresario da Grela, sito en r/ Ermida, s/n, Polígono da Grela-Bens, 15008-A Coruña, polos usuarios e polo prazo de tempo establecido na autorización correspondente, e de acordo co establecido na normativa reguladora do Centro. Neste prezo inclúese a formación empresarial e o asesoramento individualizado de apoio e consolidación de proxectos instalados.

Non se incluírán entre os servizos que se prestan as comunicacións telefónicas, o servizo de fax e o de fotocopidora.

b) A utilización do salón de actos e aula de formación do Centro.

2. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS ACCEDE PAPAGAIO.

a) Utilización e aproveitamento de módulos nas zonas compartidas de traballo, no Centro de Empresas Papagaio, en diante ACCEDE (A Coruña Centro De Empresas) Papagaio, sito en rúa Hospital núm. 19-baixo, 15001 - A Coruña, polos

usuarios e polo prazo de tempo establecido na autorización correspondente, e de acordo co establecido na normativa reguladora do Centro. Neste prezo inclúese a formación empresarial e o asesoramento individualizado de apoio e consolidación de proxectos instalados, así mesmo, inclúese no prezo o acceso a wifi e internet.

b) A utilización das salas de reunións e o salón de actos.

ARTIGO 2.-OBRIGADOS AO PAGO.

Estarán obrigados ao pago do presente prezo público:

a) No caso da utilización e aproveitamento dos despachos, espazos e servizos dos centros municipais de empresas, as persoas físicas, xurídicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as sociedades civís, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos empresariais que poidan ser obxecto de autorización para a súa instalación dentro de ditos centros, e que resulten adxudicatarias dos despachos ou dos postos que se poñen á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na súa normativa reguladora.

b) No suposto de utilización das salas de xuntas, salón de actos, salas de formación e demais espazos comúns para desenvolvemento de actividades distintas ás enumeradas no apartado anterior, quen solicite a súa utilización

ARTIGO 3.-TARIFAS.

1. CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS DA GRELA.

a) Para o caso de utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas que resulten adxudicatarias dos locais que se pon á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na normativa reguladora do centro, o importe mensual será o seguinte para cada un dos locais obxecto de cesión no Centro Municipal de Empresas do Ilesario da Grela:

Local n.º 1	199,00 €
Local n.º 2	159,36 €
Local n.º 3	159,58 €
Local n.º 4	188,84 €
Local n.º 5	203,03 €
Local n.º 6	282,45 €
Local n.º 7	136,48 €
Local n.º 8	136,48 €
Local n.º 9	198,41 €
Local n.º 10	173,00 €
Local n.º 11	173,00 €
Local n.º 12	195,00 €

b) Utilización puntual do salón de actos e aula de formación por persoa ou entidade distinta á enumerada no apartado anterior, as tarifas refírense a unha cota por usuario e xornada completa ou media xornada, sendo estas as seguintes:

Aluguer do Salón de Actos:

- Xornada completa 60,00 €
- Media xornada 45,00 €

Aluguer do Aula de formación:

- Xornada completa 45,00 €
- Media xornada 25,00 €

O horario de apertura establecido para o funcionamento do centro é de luns a venres de 09.00 a 13.00 horas e de 16.00 a 20.00 horas.

2. CENTRO MUNICIPAL ACCEDE PAPAGAIO.

a) Utilización e aproveitamento dos Servizos e dos 74 postos nos espazos compartidos do Centro, polas persoas ou empresas que resultasen adxudicatarias conforme ás normas e procedementos establecidos na normativa reguladora do Centro, o importe mensual é o seguinte:

Cadro de tarifas	Importe €
PREINCUBADORA DE EMPRESAS	
Xornada completa ao mes	90,00 €
INCUBADORA DE EMPRESAS	
Xornada completa ao mes	108,00 €

b) Para o caso de usos puntuais das salas de reunións, o salón de actos (sala conecta) e dos postos compartidos por persoa ou entidade distintas das enumeradas no apartado anterior, as tarifas virán determinadas en función do tempo de utilización da seguinte maneira:

Cadro de tarifas	Importe €
MÓDULOS DE TRABALLO DE ESPAZO COMPARTIDO	
Xornada completa por día	35,00 €
SALAS DE REUNIÓN TIPO A	
Xornada completa	30,00 €
Media xornada	15,00 €
Por hora	7,00 €
SALAS DE REUNIÓN TIPO B	
Xornada completa	25,00 €
Media xornada	11,00 €
Por horas	5,00 €
SALÓN DE ACTOS (SALA CONECTA)	
Xornada completa	50,00 €
Media xornada	25,00 €
Por horas	10,00 €

O importe da tarifa establecida para os módulos de traballo en espazo compartido é prorrateable por horas, sendo a xornada completa de 14 horas.

O horario de apertura de ACCEDE será de xornada continua de 8 a 22 horas de luns a venres e de 8 a 15 horas os sábados.

3. NORMAS APLICABLES AOS DOUS CENTROS.

- Valorando o interese empresarial para a cidade, a Xunta de Goberno Local ou órgano en quen delegue poderá reducir o importe das tarifas fixadas, para os usos puntuais, nos dous centros ou decidir a non existencia de prezo algún.
- Non estarán suxeitas ao pago destes prezos as ocupacións que se deriven de actos organizados polo Concello, as que se deriven de programas municipais de fomento do emprendemento nos que se premien proxectos para a súa estancia no Centro, e así se recolla nas bases do programa, así como as que sexan consecuencia de intercambios ou convenios con outras institucións.
- Os servizos adicionais tales como conserxería fora do horario xeral establecido para cada centro, seguridade, limpeza, persoal de atención ao público e análogos, non están incluídos nas tarifas, que en calquera caso correrán por conta do propio interesado.
- As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado, pero non o de montaxes especiais para o que sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a potencia a contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento adicional, de ser necesario.
- O usuario responderá dos danos e desperfectos que sufran as instalacións.

En todo caso, ao importe das tarifas establecidas para os dous centros aplicaráselles o Imposto sobre o Valor Engadido correspondente de acordo coa lexislación vixente, e a Ordenanza Xeral de Prezos Públicos.

ARTIGO 4.-NORMAS DE XESTIÓN.

1. A xestión e recadación deste prezo público corresponde ao Servizo de Emprego e Empresa. No caso de que o centro xestiónese polo sistema de concesión ou outras modalidades de xestión indirecta, o contrato ou convenio poderá facultar ao concesionario para a xestión e recadación dos prezos públicos nos termos e condicións sinaladas no prego de condicións e demais normativa contractual.

2. Unha vez iniciado o servizo procederase a aprobar a liquidación que corresponda, na que constarán os datos precisos para a determinación do importe correspondente á mensualidade que na mesma indíquese, emitindo a factura e carta de pago correspondente.

3. A periodicidade das liquidacións será mensual e serán pasadas ao cobro anticipadamente dentro dos cinco primeiros días de cada mes.

4. Procederá o prorratio da tarifa correspondente ao mes de inicio en función dos días que resten ata o último día do mes, pasándose ao cobro xunto coa liquidación da primeira mensualidade seguinte. Tamén se prorratiará a tarifa mensual nos supostos de cesamento, excepto nos supostos de revogación ou perda de autorización por causas imputables ao obrigado ao pago, ou cando, podendo facelo, non comunicase o cesamento ao Concello na primeira quincena do mes anterior a aquel en que se haxa de producir.

5. Para o caso de utilización dos espazos e servizos por persoa ou entidade distinta aos enumerados no apartado anterior regulado nesta Ordenanza no momento en que se solicite a prestación dos servizos previstos na mesma esixírase o depósito previo do prezo público. Poderá establecerse a obrigação de autoliquidar o importe e ingresar simultaneamente a cantidade resultante. Unha vez autorizado o uso ou a prestación aplicarase á contía do prezo o depósito previo constituído procedendo a realizar os abonos ou a esixir impórteos complementarios que procedan. En caso de denegación da solicitude, procederase a devolver o importe ingresado. Cando o interesado renunciase ou non comparecese ao uso autorizado, non terá dereito a devolución algunha. Para formalizar a reserva destes espazos o interesado deberá achegar documentación achega do motivo do acto, data, hora, número de asistentes aproximado, guión do mesmo, especificando os pasos do acto, horario, necesidades de montaxe, accións a desenvolver durante o acto e plano de colocación dos elementos. En calquera caso, é facultade discrecional do Concello o outorgamento ou denegación das solicitudes, atendendo ao obxecto e oportunidade da petición. Do mesmo xeito poderase revogar a autorización concedida sempre que medie un preaviso con antelación mínima de sete días e a sala teña unha utilización institucional ou de patrocinio oficial.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

As tarifas recollidas no artigo 3.2 da presente ordenanza, relativas ao Centro ACCEDE Papagaio, serán de aplicación a partir do 1 de setembro de 2016.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada o 1 de agosto de 2016, e entrará en vigor, sen prexuízo do establecido na disposición transitoria ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, e surtirá efectos en tanto non se acorde a súa derogación ou modificación.

A Coruña, 1 de agosto de 2016.

O director de Economía, Facenda e Administración

Eduardo Mera Rico

2016/6526