



|                            |  |                       |  |            |      |       |  |
|----------------------------|--|-----------------------|--|------------|------|-------|--|
| NOME                       |  | APELIDOS              |  | DNI<br>NIE |      | IDADE |  |
| ENTIDADE/ORGANISMO OFICIAL |  |                       |  |            |      |       |  |
| CIF                        |  | CORREO<br>ELECTRÓNICO |  |            |      |       |  |
| ENDEREZO                   |  |                       |  |            | TFNO |       |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| NOME DA ACTIVIDADE          |  |
| DESCRICIÓN DA<br>ACTIVIDADE |  |

|                     |                              |                        |
|---------------------|------------------------------|------------------------|
| ESPAZO QUE SOLICITA | BIBLIOTECA                   |                        |
|                     |                              |                        |
| DATAS E HORARIO     | PERIODO (mes, curso, ano...) | ASISTENCIA<br>PREVISTA |
|                     |                              |                        |

***A persoa solicitante coñece e acepta as condicións xerais da cesión establecidas no dorso deste documento.***

Sinatura da persoa solicitante / Sinatura do pai, nai, titor ou representante legal (se procede)

A Coruña \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_





1. Poderán solicitar a cesión temporal de espazos e instalacións propios das BMC aquelas persoas físicas ou xurídicas que desenvolvan actividades de promoción cultural, educativa, investigadora ou de carácter social sen custo algún para os beneficiarios das accións concretas e sen ningún ánimo de lucro.
2. A sinatura do documento da solicitude pola persoa interesada supón a aceptación e o compromiso de respecto das condicións establecidas na propia solicitude.
3. Os solicitantes menores de 18 anos deberá aportar unha autorización do pai, nai ou titor legal. Non se tramitará ningunha solicitude de menores de 14 anos.
4. Como norma xeral non se concederán cesións por períodos superiores a 3 meses. As demandas para períodos superiores analizaranse de maneira individual.
5. Non se poderá utilizar o espazo cedido para un uso diferente ao recollido na solicitude.
6. A realización das actividades deben ter lugar no horario de apertura dos centros bibliotecarios.
7. As actividades a desenvolver deben ser compatibles cos servizos e funcións habituais da biblioteca con especial atención as condicións acústicas.
8. O tempo de reserva solicitado debe incluír os tempos previos e posteriores da preparación do espazo.
9. A persoa ou entidade solicitante é a responsable dos posibles danos ou perdas que poidan producirse na instalación pública durante as sesións.
10. Se a actividade requirise a modificación da configuración do espazo a/o solicitante deberá restaurar a súa configuración previa ao termino de cada sesión.
11. A/o solicitante deberá respectar o aforo establecido para a zona, aula ou espazo cedido.
12. Durante a preparación e a celebración da actividade debe estar presente a/o solicitante ou unha persoa designada pola/o solicitante como responsable.
13. A/o solicitante deben respectar os aspectos relativos á seguridade e prevención: non bloquear portas ou dificultar o seu acceso, sinalización de saídas, extintores, detectores ou calquera outro elemento de seguridade da instalación.
14. Salvo autorización expresa non poden acceder animais (agás animais de servizo), nin se introducirán obxectos susceptibles de combustión ou explosión, comidas ou bebidas.
15. No caso de conducta incívica, alboroto, volume inadecuado das persoas, responsables ou asistentes, a biblioteca poderá suspender ou cancelar a actividade para a que se solicitou a cesión.
16. **No caso de transgresión manifesta de calquera das condicións xerais, a biblioteca poderá suspender ou cancelar a actividade para a que se solicitou a cesión.**