

**ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE A GRELA**  
**ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DA GRELA**

## **ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y OBJETO**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 y 41 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece los precios públicos por utilización de los servicios e instalaciones del Centro Municipal de Empresas, que se regirán por lo establecido en esta Ordenanza y en la General de Precios Públicos.

Es objeto de este precio público la utilización y aprovechamiento de las instalaciones siguientes:

- a) Utilización y aprovechamiento de los despachos y servicios del Centro Municipal de Empresas del Iglesario de A Grela, sito en C/ Ermita s/n, Polígono de A Grela-Bens, 15008-A Coruña, por los adjudicatarios y por el precio de tiempo establecido en la autorización correspondiente y de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Reguladora del Servicio del Centro Municipal de Empresas. En este precio se incluyen los siguientes servicios: suministro de agua, calefacción, energía eléctrica, evacuación de aguas residuales, servicio de conserjería y limpieza de espacios comunes, formación empresarial y asesoramiento individualizado de apoyo y consolidación de proyectos instalados.

No se incluirán entre los servicios que se prestan las comunicaciones telefónicas, el servicio de fax y el de fotocopiadora.

- b) La utilización del salón de actos y aula de formación del Centro Municipal de Empresas.

## **ARTÍCULO 2. OBLIGADOS AL PAGO**

Estarán obligados al pago del presente precio público:

- a) En el caso de la utilización y aprovechamiento de los despachos y servicios del Centro Municipal de Empresas, las personas físicas, jurídicas, agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las sociedades civiles, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo proyectos empresariales que puedan ser objeto de autorización para su instalación dentro del Centro Municipal de Empresas, y que hayan resultado adjudicatarias de los locales que se ponen a su disposición conforme a las normas y procedimiento establecidos en la Ordenanza Reguladora del Servicio.
- b) En el supuesto de utilización del salón de actos y aula de formación del Centro Municipal de Empresas por persona o entidad distinta a los enumerados en el apartado anterior, quienes soliciten su utilización.

## **ARTÍCULO 3. TARIFAS**

## **ARTIGO 1. FUNDAMENTO E OBXECTO**

De conformidade co disposto nos artigos 127 e 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o Concello da Coruña establece os prezos públicos por utilización dos servizos e instalacións do Centro Municipal de Empresas, que se rexerán polo establecido nesta Ordenanza e na Xeneral de Prezos Públicos.

É obxecto deste prezo público a utilización e aproveitamento das instalacións seguintes:

- a) Utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas do Iglesario da Grela, sito en C/ Ermida s/n, Polígono da Grela-Bens, 15008-A Coruña, polos adxudicatarios e polo prezo de tempo establecido na autorización correspondente e de acordo co establecido na Ordenanza Reguladora do Servizo do Centro Municipal de Empresas. Neste prezo inclúense os seguintes servizos: suministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, evacuación de augas residuais, servizo de conserjería e limpeza de espazos comúns, formación empresarial e asesoramento individualizado de apoio e consolidación de proxectos instalados.

Non se incluirán entre os servizos que se prestan as comunicacións telefónicas, o servizo de fax e o de fotocopiadora.

- b) A utilización do salón de actos e aula de formación do Centro Municipal de Empresas.

## **ARTIGO 2. OBRIGADOS AO PAGO**

Estarán obrigados ao pago do presente prezo público:

- a) No caso da utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas, as persoas físicas, xurídicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as sociedades civís, comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, ainda carecendo de personalidade xurídica, poidan levar a cabo proxectos empresariais que poidan ser obxecto de autorización para a súa instalación dentro do Centro Municipal de Empresas, e que resulten adxudicatarias dos locais que se pon á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na Ordenanza Reguladora do Servizo.
- b) No suposto de utilización do salón de actos e aula de formación do Centro Municipal de Empresas por persoa ou entidade distinta aos enumerados no apartado anterior, quen soliciten a súa utilización.

## **ARTIGO 3. TARIFAS**



**ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE A GRELA**  
**ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DA GRELA**

- a) Para el caso de utilización y aprovechamiento de los despachos y servicios del Centro Municipal de Empresas que hayan resultado adjudicatarias de los locales que se ponen a su disposición conforme a las normas y procedimiento establecidos en la Ordenanza Reguladora del Servicio, el importe mensual será el siguiente para cada uno de los locales objeto de cesión en el Centro Municipal de Empresas del Iglesario de A Grela:

Local nº 1.....	199,00 €
Local nº 2.....	159,36 €
Local nº 3.....	159,58 €
Local nº 4.....	188,84 €
Local nº 5.....	203,03 €
Local nº 6.....	282,45 €
Local nº 7.....	136,48 €
Local nº 8.....	136,48 €
Local nº 9.....	198,41 €
Local nº 10.....	173,00 €
Local nº 11.....	173,00 €
Local nº 12.....	195,00 €

- b) Para el caso de la utilización del salón de actos y aula de formación por persona o entidad distinta a la enumerada en el apartado anterior, las tarifas por persona o entidad distinta a la enumerada en el apartado anterior, las tarifas se refieren a una cuota por usuario y turno de mañana o tarde, con un máximo de cuatro horas por turno, e independientemente del número de horas de utilización efectiva del recinto en cada uno de ellos, por una hora, dos, tres o turno completo, según el siguiente detalle:

Alquiler del Salón de Actos.....	60,00 €
Alquiler del Aula de formación.....	45,00 €

- Valorando el interés representativo, benéfico, cultural o social del acto, la Junta de Gobierno Local u órgano en quien delegue podrá reducir el importe de las tarifas fijadas en el apartado 3.b) o decidir la no exigencia de precio alguno.
- No estarán sujetas al pago de este precio los actos organizados por el Ayuntamiento, así como las que sean consecuencia de intercambios, convenios con otras instituciones o desarrollados en el marco de las obligaciones contractuales establecidas, en su caso, con la empresa que gestione el Centro Municipal de Empresas.
- Los servicios adicionales tales como conserjería fuera del horario general establecido (lunes a viernes de 09:00 a 13:00 y de 16:00 a 20:00 horas), seguridad, limpieza, personal de atención al público y análogos, no están incluidos en las tarifas, que en cualquier caso correrán por cuenta del propio interesado.
- Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado, pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la

- a) Para o caso de utilización e aproveitamento dos despachos e servizos do Centro Municipal de Empresas que resulten adjudicatarias dos locais que se pon á súa disposición conforme ás normas e procedemento establecidos na Ordenanza Reguladora do Servizo, o importe mensual será o seguinte para cada un dos locais obxecto de cesión no Centro Municipal de Empresas do Iglesario da Grela:

Local nº 1 .....	199,00 €
Local nº 2 .....	159,36 €
Local nº 3 .....	159,58 €
Local nº 4 .....	188,84 €
Local nº 5 .....	203,03 €
Local nº 6 .....	282,45 €
Local nº 7 .....	136,48 €
Local nº 8 .....	136,48 €
Local nº 9 .....	198,41 €
Local nº 10 .....	173,00 €
Local nº 11 .....	173,00 €
Local nº 12 .....	195,00 €

- b) Para o caso da utilización do salón de actos e aula de formación por persoa ou entidade distinta á enumerada no apartado anterior, as tarifas por persoa ou entidade distinta á enumerada no apartado anterior, as tarifas refírense a unha cota por usuario e quenda de mañá ou tarde, cun máximo de catro horas por quenda, e independentemente do número de horas de utilización efectiva do recinto en cada un deles, por unha hora, dúas, tres ou quenda completa, segundo o seguinte detalle:

Aluguer do Salón de Actos.....	60,00 €
Aluguer do Aula de formación.....	45,00 €

- Valorando o interese representativo, benéfico, cultural ou social do acto, a Xunta de Goberno Local ou órgano en quem delegue poderá reducir o importe das tarifas fixadas no apartado 3.b) ou decidir a non esixencia de prezo algúin.
- Non estarán suxeitas ao pago deste prezo os actos organizados polo Concello, así como as que sexan consecuencia de intercambios, convenios con outras institucións ou desenvolvidos no marco das obrigacións contractuais establecidas, no seu caso, coa empresa que xestione o Centro Municipal de Empresas.
- Os servizos adicionais tales como conserjería fose do horario xeral establecido (luns a venres de 09:00 a 13:00 e de 16:00 a 20:00 horas), seguridade, limpeza, persoal de atención ao público e análogos, non están incluídos nas tarifas, que en calquera caso correrán por conta do propio interesado.
- As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado, pero non o de montaxes especiais para o que sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a

**ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE A GRELA**  
**ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DA GRELA**

- potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente autorización y elaborar el presupuesto adicional, de ser necesario.
- El usuario responderá de los daños y desperfectos que sufran las instalaciones.

En todo caso, al importe de estas tarifas se les aplicará el Impuesto sobre el Valor Añadido correspondiente de acuerdo con la legislación vigente, y la Ordenanza General de Precios Públicos.

#### **ARTÍCULO 4. NORMAS DE GESTIÓN**

1. La gestión y recaudación de este precio público corresponde al Servicio de Promoción Económica, Empleo, Comercio, Consumo y Turismo. En caso de que el centro se gestione por el sistema de concesión u otras modalidades de gestión indirecta, el contrato o convenio podrá facultar al concesionario para la gestión y recaudación de los precios públicos en los términos y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás normativa contractual.
2. Una vez iniciado el servicio se procederá a aprobar la liquidación que corresponda, en la que constarán los datos precisos para la determinación del importe correspondiente a la mensualidad que en la misma se indique, emitiendo la factura y carta de pago correspondiente.
3. La periodicidad de las liquidaciones será mensual y serán pasadas al cobro anticipadamente dentro de los cinco primeros días de cada mes.
4. Procederá el prorratoe de la tarifa correspondiente al mes de inicio en función de los días que resten hasta el último día del mes, pasándose al cobro junto con la liquidación de la primera mensualidad siguiente. También se prorrataará la tarifa mensual en los supuestos de cese, excepto en los supuestos de revocación o pérdida de autorización por causas imputables al obligado al pago, o cuando, pudiendo hacerlo, no comunicara el cese al Ayuntamiento en la primera quincena del mes anterior a aquel en que se haya de producir.
5. Para el caso de utilización y servicios del salón de actos y aula de formación del Centro Municipal de Empresas por persona o entidad distinta a los enumerados en el apartado anterior regulado en esta Ordenanza en el momento en que se solicite la prestación de los servicios previstos en la misma se exigirá el depósito previo del precio público. Podrá establecerse la obligación de autoliquidar el importe e ingresar simultáneamente la cantidad resultante. Una vez autorizado el uso o la prestación se aplicará a la cuantía del precio el depósito previo constituido procediendo a realizar los abonos o a exigir los importes complementarios que procedan. En caso de denegación de la solicitud, se procederá a devolver el importe ingresado. Cuando el interesado renuncie o no compareciese al uso autorizado, no tendrá derecho a devolución alguna. Para formalizar la reserva de estos espacios el interesado deberá aportar documentación acerca

potencia a contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento adicional, de ser necesario.

- O usuario responderá dos danos e desperfectos que sufran as instalacións.

En todo caso, o importe destas tarifas aplicaráselles o Imposto sobre o Valor Engadido correspondiente de acordo coa lexislación vixente, e a Ordenanza Xeral de Prezos Públicos.

#### **ARTIGO 4. NORMAS DE XESTIÓN**

1. A xestión e recadación deste prezo público corresponde ao Servizo de Promoción Económica, Emprego, Comercio, Consumo e Turismo. No caso de que o centro xestiónese polo sistema de concesión ou outras modalidades de xestión indirecta, o contrato ou convenio poderá facultar ao concesionario para a xestión e recadación dos prezos públicos nos termos e condicións sinaladas no prego de condicións e demás normativa contractual.
2. Unha vez iniciado o servizo procederase a aprobar a liquidación que corresponda, na que constarán os datos precisos para a determinación do importe correspondente á mensualidade que na mesma indíquese, emitindo a factura e carta de pago correspondente.
3. A periodicidade das liquidacións será mensual e serán pasadas ao cobro anticipadamente dentro dos cinco primeiros días de cada mes.
4. Procederá o prorratoe da tarifa correspondiente ao mes de inicio en función dos días que resten ata o último día do mes, pasándose ao cobro xunto coa liquidación da primeira mensualidade seguinte. Tamén se prorrataará a tarifa mensual nos supostos de cesamento, excepto nos supostos de revocación ou perda de autorización por causas imputables ao obrigado ao pago, ou cando, podendo facelo, non comunicase o cesamento ao Concello na primeira quincena do mes anterior a aquel en que se haxa de producir.
5. Para o caso de utilización e servizos do salón de actos e aula de formación do Centro Municipal de Empresas por persoa ou entidade distinta aos enumerados no apartado anterior regulado nesta Ordenanza no momento en que se solicite a prestación dos servizos previstos na mesma esixirse o depósito previo do prezo público. Poderá establecerse a obligación de autoliquidar o importe e ingresar simultáneamente a cantidad resultante. Unha vez autorizado o uso ou a prestación aplicarase á contía do prezo o depósito previo constituído procedendo a realizar os abonos ou a esixir impórtelos complementarios que procedan. En caso de denegación da solicitude, procederase a devolver o importe ingresado. Cando o interesado renuncie ou non comparecese ao uso autorizado, non terá dereito a devolución algúnhia. Para formalizar a reserva destes espazos o interesado deberá achegar documentación achega do motivo

**ORDENANZA N° 46 ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DE A GRELA**  
**ORDENANZA N° 46 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS NO CENTRO MUNICIPAL DE EMPRESAS IGLESARIO DA GRELA**

del motivo del acto, fecha, hora, número de asistentes aproximado, guión del mismo, especificando los pasos del acto, horario, necesidades de montaje, acciones a desarrollar durante el acto y plano de colocación de los elementos. En cualquier caso, es facultad discrecional del Ayuntamiento el otorgamiento o denegación de las solicitudes, atendiendo al objeto y oportunidad de la petición. Del mismo modo se podrá revocar la autorización concedida siempre que medie un preaviso con antelación mínima de siete días y la sala tenga una utilización institucional o de patrocinio oficial.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

La presente ordenanza ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada 26 de diciembre de 2011 , y entrará en vigor el día 01 de enero de 2012 y surtirá efectos en tanto no se acuerde su derogación o modificación

do acto, data, hora, número de asistentes aproximado, guión do mesmo, especificando os pasos do acto, horario, necesidades de montaxe, accións a desenvolver durante o acto e plano de colocación dos elementos. En calquera caso, é facultade discrecional do Concello o otorgamiento ou denegación das solicitudes, atendendo ao obxecto e oportunidade da petición. Do mesmo xeito poderase revogar a autorización concedida sempre que medie un preaviso con antelación mínima de sete días e a sala teña unha utilización institucional ou de patrocinio oficial.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

A presente ordenanza foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada o 26 de decembro de 2011, e entrará en vigor o día 01 de xaneiro de 2012 e surtirá efectos en tanto non se acorde a súa derogación ou modificación .