

<i>Área / Unidad</i> DEPARTAMENTO DE HACIENDA JMSA	<i>Documento</i> 360ZI146U	
<i>Código de verificación</i>  323C 0E55 6U1Z 6T1U 0NND	<i>Expediente</i> 360/2015/7430	
	<i>Fecha</i> 19-10-2015	

*Asunto*

## **APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE ORDENANZAS REGULADORAS DE PREZOS PÚBLICOS PARA O EJERCICIO 2016.**

### **Informe Proposta, ó Pleno da Corporación, de aprobación inicial do expediente de modificación de Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos para o exercicio 2016.**

O presente expediente ten por obxecto a modificación das Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos do Concello da Coruña de face ao exercicio 2016.

Na Memoria da Alcaldía, que encabeza este expediente, recóllense as propostas de modificación.

Proponse a seguinte modificación:

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAI, EDUCATIVAS, DE LECER E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL. Modifícase o artigo 4.

Suprímense as tarifas recollidas no artigo 4, apartados B) e E), que se corresponden coa prestación de servizos de celebración de matrimonios civís e coa utilización dos hortos de lecer de titularidade municipal, respectivamente.

**Normativa de Aplicación.** A normativa de aplicación en relación co asunto de referencia é a seguinte:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno (Lei de Transparencia).

**Réxime Legal.** Atópase fundamentalmente no Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das

El presente expediente tiene por objeto la modificación de las Ordenanzas Reguladoras de Precios Públicos del Ayuntamiento de A Coruña de cara al ejercicio 2016.

En la Memoria de la Alcaldía, que encabeza este expediente, se recogen las propuestas de modificación.

Se propone la siguiente modificación:

ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL. Se modifica el artículo 4.

Se suprimen las tarifas recogidas en el artículo 4, apartados B) y E), que se corresponden con la prestación de servicios de celebración de matrimonios civiles y con la utilización de los huertos de ocio de titularidad municipal, respectivamente.

**Normativa de Aplicación.** La normativa de aplicación en relación con el asunto de referencia es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRFL).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Bueno Gobierno (Ley de Transparencia).

**Régimen Legal.** Se encuentra fundamentalmente en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora

Facendas Locais (TRLRHL), e na Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL). O Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, regula, no Capítulo VI do Título I (artigos 41 a 47), a figura do prezo público.

O artigo 47 sinala que o establecemento ou modificación dos prezos públicos corresponderá ao Pleno da Corporación.

No artigo 44, determina que o importe dos prezos públicos por prestación de servizos ou realización de actividades deberá cubrir, como mínimo, o custo do servizo ou actividade.

Dado que neste caso non se incorpora ningún incremento de tarifa, senón que, ao contrario, suprimense algunhas tarifas da Ordenanza nº 43, non se acompaña ao expediente informe económico.

**Procedemento.** O procedemento de aprobación será o indicado no artigo 49 da LBRL, que supón a aprobación inicial polo Pleno, con apertura dun período de información pública para reclamacións, durante un mínimo de trinta días. Aínda que, o proxecto de Ordenanzas deberá de ser previamente aprobado pola Xunta de Goberno Local a tenor do disposto no artigo 127.1a) da Lei de Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro de Medidas para a modernización do goberno local. Resoltas as reclamacións, procederase á aprobación definitiva polo Pleno. Posteriormente, segundo o disposto no artigo 70 do propio Texto Legal, publicarase a modificación no BOP, entrando en vigor ao día seguinte da súa publicación se para entón cumpríuse o prazo previsto no artigo 65.2. Para a súa aprobación non se esixe maioría cualificada.

Doutra banda, de acordo co establecido no artigo 7 da Lei de Transparencia, as Administracións Públicas, no ámbito das súas competencias publicarán as memorias e informes que conformen os expedientes de elaboración dos textos normativos, igualmente no apartado d) do mesmo artigo publicaranse os documentos que, conforme á lexislación sectorial vixente, deban ser sometidos a un período de información pública durante a súa tramitación.

A Xunta de Goberno Local, aprobou o proxecto de modificación de Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos, segundo certificado que consta no expediente.

de las Haciendas Locales (TRLRHL), y en la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL). El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula, en el Capítulo VI del Título I (artículos 41 a 47), la figura del precio público.

El artículo 47 señala que el establecimiento o modificación de los precios públicos corresponderá al Pleno de la Corporación.

En el artículo 44, determina que el importe de los precios públicos por prestación de servicios o realización de actividades deberá cubrir, como mínimo, el coste del servicio o actividad.

Dado que en este caso no se incorpora ningún incremento de tarifa, sino que, al contrario, se suprimen algunas tarifas de la Ordenanza nº 43, no se acompaña al expediente informe económico.

**Procedimiento.** El procedimiento de aprobación será el indicado en el artículo 49 de la LBRL, que supone la aprobación inicial por el Pleno, con apertura de un período de información pública para reclamaciones, durante un mínimo de treinta días. Aunque, el proyecto de Ordenanzas deberá de ser previamente aprobado por la Junta de Gobierno Local a tenor de lo dispuesto en el artículo 127.1a) de la Ley de Bases de Régimen Local, según redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de Medidas para la modernización del goberno local. Resueltas las reclamaciones, se procederá a la aprobación definitiva por el Pleno. Posteriormente, según lo dispuesto en el artículo 70 del propio Texto Legal, se publicará la modificación en el BOP, entrando en vigor al día siguiente de su publicación si para entonces se cumplió el plazo previsto en el artículo 65.2. Para su aprobación no se exige mayoría cualificada.

Por otro lado, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Transparencia, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias publicarán las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de los textos normativos, igualmente en el apartado d) del mismo artículo se publicarán los documentos que, conforme a la legislación sectorial vigente, deban ser sometidos a un período de información pública durante su tramitación.

La Junta de Gobierno Local, aprobó el proyecto de modificación de Ordenanzas Reguladoras de Precios Públicos, según certificado que consta en el expediente.

**EN CONSECUENCIA, PROPONSE AO EXCMO. CONCELLO PLENO QUE, PREVIA DELIBERACIÓN E EXAME DO EXPEDIENTE DA SÚA RAZÓN, PROCEDA Á ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:**

**VISTA** a necesidade de proceder á modificación das Ordenanzas reguladoras de Prezos Públicos de cara a súa entrada en vigor o un de xaneiro de 2016.

**CONSIDERANDO** que o procedemento de aprobación de modificación das Ordenanzas axustarase ó previsto polo artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**CONSIDERANDO** o establecido no artigo 44.2 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, que prevé a posibilidade de fixar prezos públicos por debaixo do custo do servizo ou da actividade realizada.

**VISTO** o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, de aprobación do proxecto de ordenanzas, en cumprimento do preceptuado no artigo 127.1 a) da Ley 7/1985 e 12.1 da Ordenanza Xeral de Prezos Públicos.

Por medio da presente, PROPONSE:

**PRIMEIRO. Aprobar provisionalmente a modificación das Ordenanzas Reguladoras de Prezos Públicos,** que seguidamente se relacionan, e que figuran como documento Anexo núm. I do presente acordo:

Ordenanza Nº 43 Reguladora do Prezo Público pola Prestación de Servizos e Utilización de Instalacións Culturais, Educativas, de Ocio e Análogas de Titularidade Municipal. Modifícase o artigo 4.

**SEGUNDO. As modificacións aprobadas entrarán en vigor o día 1 de Xaneiro de 2016.** Na Disposición Final de cada Ordenanza consígnase a data da súa aprobación e a do inicio da súa vixencia.

**TERCERO. Someter a información pública os acordos precedentes,** no Taboleiro de Anuncios do Concello e a través de anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, así como nun dos diarios de gran difusión da provincia, co fin de que os interesados poidan, durante un prazo de trinta días a partir do día

**EN CONSECUENCIA, SE PROPONE AL EXCMO. AYUNTAMIENTO PLENO QUE, PREVIA DELIBERACIÓN Y EXAMEN DEL EXPEDIENTE DE SU RAZÓN, PROCEDA A LA ADOPCIÓN DEL SIGUIENTE ACUERDO:**

**VISTA** la necesidad de proceder a la modificación de las Ordenanzas reguladoras de Precios Públicos de cara a suya entrada en vigor el uno de enero de 2016.

**CONSIDERANDO** que el procedimiento de aprobación de modificación de las Ordenanzas se ajustará a lo previsto por el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el artículo 44.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que prevé la posibilidad de fijar precios públicos por debajo del costo del servicio o de la actividad realizada.

**VISTO** el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de aprobación del proyecto de ordenanzas, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 127.1 a) de la Ley 7/1985 y 12.1 de la Ordenanza General de Precios Públicos.

Por medio de la presente, SE PROPONE:

**PRIMERO. Aprobar provisionalmente la modificación de las Ordenanzas Reguladoras de Precios Públicos,** que seguidamente se relacionan, y que figuran como documento Anexo núm. I del presente acuerdo:

Ordenanza Nº 43 Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios y Utilización de Instalaciones Culturales, Educativas, de Ocio y Análogas de Titularidad Municipal. Se modifica el artículo 4.

**SEGUNDO. Las modificaciones aprobadas entrarán en vigor el día 1 de Enero de 2016.** En la Disposición Final de cada Ordenanza se consignará la fecha de su aprobación y la del inicio de su vigencia.

**TERCERO. Someter a información pública los acuerdos precedentes,** en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y a través de anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en uno de los diarios de gran difusión de la provincia, con el fin de que los interesados puedan, durante un plazo de treinta días

seguinte ao da publicación de referencia, realizar as alegacións e suxestións que consideren oportunas, deixando constancia expresa de que se durante o citado trámite non se presentase ningunha, o acordo de aprobación provisional elevarase a definitivo de maneira automática.

**CUARTO. Facultar ao Alcalde – Presidente,** tan amplamente como en dereito sexa posible, para garantir a plena efectividade do presente acordo.

A Coruña, 4 de novembro de 2015.  
O xefe de servizo de Xestión Tributaria,

Juan M<sup>a</sup> Seijo Asorey

V<sup>o</sup> B<sup>o</sup>  
A CONCELLEIRA DE FACENDA E ADMINISTRACIÓN

M<sup>a</sup> Eugenia Vieito Blanco

a partir del día seguinte al de la publicación de referencia, realizar las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, dejando constancia expresa de que si durante el citado trámite no se presentara ninguna, el acuerdo de aprobación provisional se elevará a definitivo de manera automática.

**CUARTO. Facultar al Alcalde – Presidente,** tan amplamente como en derecho sea posible, para garantizar la plena efectividad del presente acuerdo.

Conforme  
O DIRECTOR DE ECONOMÍA E FACENDA

Eduardo Mera Rico

## ANEXO NÚM I.

### TEXTO MODIFICADO ORDENANZAS REGULADORAS DE PREZOS PÚBLICOS PARA O EJERCICIO 2016.

### TEXTOS MODIFICADOS ORDENANZAS REGULADORAS DE PRECIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO 2016.

## ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZOS E UTILIZACIÓN DE INSTALACIÓNS CULTURAI, EDUCATIVAS, DE OCIO E ANÁLOGAS DE TITULARIDADE MUNICIPAL / ORDENANZA Nº 43 REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES CULTURALES, EDUCATIVAS, DE OCIO Y ANÁLOGAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.

#### ARTÍCULO 4. TARIFAS.

Se establecen las siguientes:

##### A. Actuaciones Musicales.

1. El importe del precio a percibir por grabaciones, retransmisiones de radio o televisión y otros actos no previstos, serán fijados por concierto con la parte contratante, que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.
2. Los gastos de locomoción, alojamiento, dietas y refuerzo de instrumentistas no pertenecientes a la plantilla de la Banda, cuando se trate de actuaciones fuera del término, correrán a cargo del solicitante de las mismas.

##### B. Utilización de las instalaciones culturales.

Las tarifas que a continuación se fijan en los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 se refieren a un período indivisible de quince días.

3.1 Por cada una de las plantas del Palacio Municipal de Exposiciones Kiosco Alfonso	2.432,88
3.1.1 Por la utilización de la tercera planta de dicha instalación (sala de vídeo)	608,22
3.2 Por la utilización de la Sala de Exposiciones del Palacio de María Pita	1.206,79
3.3 Por la utilización de la Sala de Exposiciones de Salvador de Madariaga	907,50
3.4 Alquiler de espacios en Museos Municipales	
3.4.1 Terraza exterior del Castillo de San Antón	601,33
3.4.2.1 Sala Leonardo da Vinci de la Domus	742,90
3.4.2.2 Conjunto Domus	2.971,60
3.4.2.3 Salón de actos de la Casa de las Ciencias	742,90
3.4.3.1 Sesión privada de Planetario	1.857,25

#### ARTIGO 4. TARIFAS.

Establécense as seguintes:

##### A. Actuacións musicais.

1. O importe do prezo que se vai percibir por gravacións, retransmisións de radio ou televisión e outros actos non previstos, serán fixados por concerto coa parte contratante, que deberá ser aprobado pola Xunta de Goberno Local.
2. Os gastos de locomoción, aloxamento, axudas de custo e reforzo de instrumentistas non pertencentes ao cadro de persoal da Banda, cando se trate de actuacións fóra do termo, correrán a cargo do solicitante destas.

##### B. Utilización das instalacións culturais.

As tarifas que a continuación se fixan nos apartados 3.1, 3.2 e 3.3 refírense a un período indivisible de quince días.

3.1 Por cada unha das plantas do Palacio Municipal de Exposicións Kiosco Alfonso	2432.88
3.1.1 Pola utilización da terceira planta da dita instalación (sala de vídeo)	608.22
3.2 Pola utilización da Sala de Exposicións do Palacio de María Pita	1.206,79
3.3 Pola utilización da Sala de Exposicións de Salvador de Madariaga	907.50
3.4 Aluguer de espazos nos Museos Municipais.	
3.4.1 Terraza exterior do Castelo de San Antón	601,33
3.4.2.1 Sala Leonardo da Vinci da Domus	742,90
3.4.2.2 Conxunto Domus	2.971,60
3.4.2.3 Salón de actos da Casa das Ciencias	742,90
3.4.3.1 Sesión privada de Planetario	1.857,25

3.4.3.2	Conjunto Casa de las Ciencias	2.228,70	3.4.3.2	Conxunto Casa das Ciencias	2.228,70
3.4.4.1	Sala Capitán Nemo del Nautilus en el Aquarium	14.857,98	3.4.4.1	Sala Capitan Nemo do Nautilus no Aquarium	14.857,98
3.4.4.2	Sala Maremagnum del Aquarium, hasta 250 personas	3.714,49	3.4.4.2	Sala Maremagnum do Acuarium, ata 250 persoas	3.714,49
3.4.4.3	Sala Maremagnum del Aquarium, a partir de 250 personas, por persona	14,86	3.4.4.3	Sala Maremagnum do Acuarium a partires de 250 persoas, por persoa	14.86
3.4.5.1	Visita privada de tres horas a la Torre de Hércules	400,89	3.4.5.1	Visita privada de tres horas a Torre de Hércules	400.89
3.5	Por la utilización del salón de actos del Centro Cívico Los Mallos, San Diego y Labañou para espectáculos y otras actividades autorizadas, cuota diaria		3.5	Pola utilización do salón de actos do Centro Cívico Los Mallos, San Diego e Labañou para espectáculos e outras actividades autorizadas, cota diaria:	
3.5.1	En días laborables (excepto sábados y vísperas de festivos)	250,00	3.5.1	En días laborables (excepto sábados e vésperas de festivos)	250,00
3.5.2	Sábados y vísperas de festivos, festivos y domingos	300,00	3.5.2	Sábados e vésperas de festivos, festivos e domingos	300,00
3.6	Por la utilización del salón de actos de los Centros Cívicos de Eiris, Castrillón, Monelos y Mesoiro para espectáculos y otras actividades autorizadas, cuota diaria		3.6	Pola utilización do salón dos Centros Cívicos de Eiris, Castrillón, Monelos e Mesoiro para espectáculos e outras actividades autorizadas, cota diaria:	
3.6.1	En días laborables (excepto sábados y vísperas de festivo)	235,00	3.6.1	En días laborables (excepto sábados e vésperas de festivos)	235,00
3.6.2	Sábados y vísperas de festivos, festivos y domingos	295,00	3.6.2	Sábados e vésperas de festivos, festivos e domingos	295,00
C)	Otros servicios culturales.		C)	Outros servizos culturais:	
4	Reproducciones de documentos del Archivo o Biblioteca o de otros objetos artísticos que sean propiedad del Ayuntamiento, cuando sean realizadas por personas físicas o jurídicas privadas y con finalidad de obtener contraprestaciones dinerarias con el resultado del trabajo o investigación:		4	Reproducións de documentos do arquivo ou biblioteca ou doutros obxectos artísticos que sexan propiedade do Concello, cando sexan realizadas por persoas físicas ou xurídicas privadas e con finalidade de obter contraprestacións de diñeiro co resultado do traballo ou investigación:	
4.1	Por cada página de documento reproducido	1,64	4.1	Por cada páxina de documento reproducido	1,64
4.2	Por cada página de libro reproducido	1,64	4.2	Por cada páxina de libro reproducido	1,64
4.3	Por cada objeto reproducido	1,64	4.3	Por cada obxecto reproducido	1,64
5	El precio a exigir por la entrada de espectáculos teatrales, musicales, cinematográficos u otras manifestaciones culturales o formativas (Congresos, Jornadas Simposiums, Encuentros, etc.) organizados por el Ayuntamiento y en los que se establezca entrada o matrícula, será fijado por la Junta de Gobierno atendiendo al coste del evento y valorando las circunstancias que concurren en cada caso.		5	O prezo que se vai esixir pola entrada a espectáculos teatrais, musicais, cinematográficos ou outras manifestacións culturais ou formativas (Congresos, Xornadas Simposios, Encontros, etc.) organizadas polo Concello e nos que se estableza entrada ou matrícula, será fixado pola Xunta de Goberno atendendo ao custo do evento e valorando as circunstancias que concorran en cada caso.	
6	Talleres y Actividades de Ocio:		6	Talleres e actividades de ocio:	
6.1	Tarifa General		6.1	Tarifa xeral	
6.1.1	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	9,62	6.1.1	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	9,62
6.1.2	Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que precisen material fungible para los participantes	24,04	6.1.2	Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que precisen material funxible para os participantes	24,04
6.1.3	Talleres de 41 a 65 horas y que no precisen material fungible para uso de los	28,85	6.1.3	Talleres de 41 a 65 horas e que non precisen material funxible para uso dos participantes	28,85

participantes			
6.1.4 Talleres de 41 a 65 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	33,66	6.1.4 Talleres de 41 a 65 horas e que precisen material fungible para uso dos participantes	33,66
6.1.5 Talleres de duración superior a 65 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	39,67	6.1.5 Talleres de duración superior a 65 horas e que non precisen material fungible para uso dos participantes	39,67
6.1.6 Talleres de duración superior a 65 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	54,09	6.1.6 Talleres de duración superior a 65 horas e que precisen material fungible para uso dos participantes	54,09
6.1.7 Actividades grupales de hasta un máximo de 30 personas, de duración inferior a 5 horas y que precisen material fungible para uso de los participantes	36,06	6.1.7 Actividades de grupos de ata un máximo de 30 persoas, de duración inferior a 5 horas e que precisen material fungible para uso dos participantes	36,06
6.2 Tarifa para mayores de 65 años		6.2 Tarifa para maiores de 65 anos	
6.2.1 Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que no precisen material fungible para uso de los participantes	4,81	6.2.1 Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que non precisen material fungible para uso dos participantes	4,81
6.2.2 Talleres de duración igual o inferior a las 40 horas y que precisen material fungible para los participantes	12,02	6.2.2 Talleres de duración igual ou inferior ás 40 horas e que precisen material fungible para os participantes	12,02
6.2.3 Talleres de 41 a 65 horas y que no precisen material fungible para los participantes	14,43	6.2.3 Talleres de 41 a 65 horas e que non precisen material fungible para os participantes	14,43
6.2.4 Talleres de 41 a 65 horas y que precisen material fungible para los participantes	16,83	6.2.4 Talleres de 41 a 65 horas e que precisen material fungible para os participantes	16,83
6.2.5 Talleres de duración superior a las 65 horas y que no precisen material fungible para los participantes	19,83	6.2.5 Talleres de duración superior ás 65 horas e que non precisen material fungible para os participantes	19,83
6.2.6 Talleres de duración superior a las 65 horas y que precisen material fungible para los participantes	27,05	6.2.6 Talleres de duración superior ás 65 horas e que precisen material fungible para os participantes	27,05
7 Talleres y Actividades de los Centros Municipales de Servicios Sociales y Centro Municipal de la Mujer		7 Talleres e actividades dos centros municipais de servizos sociais e Centro Municipal da Muller	
7.1 Actividades o talleres hasta 15 horas,	7,74	7.1 Actividades ou talleres ata 15 horas,	7,74
7.2 Talleres o Actividades de 16 hasta 32 horas,	11,61	7.2 Talleres ou actividades de 16 ata 32 horas,	11,61
7.3 Talleres o Actividades de 33 hasta 64 horas,	23,22	7.3 Talleres ou actividades de 33 ata 64 horas,	23,22
7.4 Talleres o Actividades de más de 65 horas	30,96	7.4 Talleres ou actividades de máis de 65 horas	30,96
8 Utilización de instalaciones del Centro Municipal de Formación, incluyendo medios audiovisuales, maquinarias y utillajes		8 Utilización de instalacións do Centro Municipal de Formación, incluíndo medios audiovisuais, maquinarias e utensilios	
8.1 Aulas. Por hora y metro cuadrado	0,39	8.1 Aulas. Por hora e metro cadrado	0,39
8.2 Aulas-Taller. Por hora y metro cuadrado	0,39	8.2 Aulas-taller. Por hora e metro cadrado	0,39
8.3 Aula-Taller de Nuevas Tecnologías. Por hora y metro cuadrado	0,58	8.3 Aula-taller de novas tecnoloxías. Por hora e metro cadrado	0,58
8.4 Talleres familia profesional de la construcción. Por hora y metro cuadrado	0,08	8.4 Talleres familia profesional da construción. Por hora e metro cadrado	0,08
8.5 Talleres familia profesional de la madera. Por hora y metro cuadrado	0,12	8.5 Talleres familia profesional da madeira. Por hora e metro cadrado	0,12
8.6 Talleres familia profesional del metal. Por	0,15	8.6 Talleres familia profesional do metal. Por	0,15

	hora y metro cuadrado	
8.7	Salón de actos. Por hora y metro cuadrado	1,16
9	Utilización de equipamiento y personal de los Museos Científicos Coruñeses	
9.1	Utilización de espacios para rodaje de películas, spots, reportajes fotográficos, por m2/día en horario de apertura	30,00
9.2	Utilización de espacios para rodaje de películas, spots, reportajes fotográficos, por m2/día fuera de horario de apertura	60,00
9.3	Utilización de tanques del Acuarium Finisterrae para rodaje, por m3/día	100,00
9.4	Asistencia de personal especialista de los Museos Científicos en horario de apertura, por hora	40,00
9.5	Asistencia de conservadores de los Museos científicos en horario de apertura, por hora	50,00
9.6	Asistencia de técnicos de los Museos Científicos en horario de apertura, por hora	60,00
9.7	Asistencia de personal especialista de los Museos Científicos fuera del horario de apertura, por hora	70,00
9.8	Asistencia de conservadores de los Museos Científicos fuera del horario de apertura, por hora	80,00
9.9	Asistencia de técnicos de los Museos Científicos fuera de horario de apertura, por hora	90,00
	Notas para la cesión de espacios para la filmación de películas, reportajes, spots, etc.	
	- La cesión de estos espacios para esa finalidad requerirá la autorización previa de la Dirección.	
	- El cesionario tendrá que correr con los gastos accesorios de limpieza, montaje, desmontajes y vigilancia que pudiesen derivarse.	
<b>C)</b>	<b>Utilización de instalaciones del Monte de San Pedro</b>	
10	Ascensor panorámico del Monte de San Pedro	
10.1	Por cada viaje	3,00
	Tarifa reducida:	
	La anterior tarifa se reducirá en un 50% en los siguientes supuestos:	
	- Mayores de 65 años.	
	- Titulares del carnet joven	
	- Grupos escolares de centros que no pertenezcan al municipio de A Coruña, en visita previamente concertada.	
	Cuota cero:	
	1º Los menores de 8 años debidamente acompañados por un mayor de edad	
	2º Los días de puertas abiertas al público que se establezca por acuerdo de la Junta de Gobierno Local	

	hora e metro cadrado	
8.7	Salón de actos. Por hora e metro cadrado	1,16
9	Utilización de equipamento e persoal dos Museos Científicos Coruñeses	
9.1	Utilización de espazos para rodaxe de películas, anuncios, reportaxes fotográficas, por m2/día en horario de apertura	30,00
9.2	Utilización de espazos para rodaxe de películas, anuncios, reportaxes fotográficas, por m2/día fóra de horario de apertura	60,00
9.3	Utilización de tanques do Acuarium Finisterrae para rodaxe, por m3/día	100,00
9.4	Asistencia de persoal especialista dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	40,00
9.5	Asistencia de conservadores dos Museos científicos en horario de apertura, por hora	50,00
9.6	Asistencia de técnicos dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	60,00
9.7	Asistencia de persoal especialista dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	70,00
9.8	Asistencia de conservadores dos Museos Científicos en horario de apertura, por hora	80,00
9.9	Asistencia de técnicos dos Museos Científicos fóra de horario de apertura, por hora	90,00
	Notas para a cesión de espazos para a filcación de películas, reportaxes, anuncios, etc.	
	- A cesión destes espazos para esa finalidade requirirá a autorización previa da Dirección.	
	- O cesionario terá que correr cos gastos accesorios de limpeza, montaxe, desmontes e vixilancia que puidesen derivarse	
<b>C)</b>	<b>Utilización de instalacións do Monte de San Pedro</b>	
10	Ascensor panorámico do Monte de San Pedro	
10.1	Por cada viaxe	3,00
	Tarifa reducida:	
	A anterior tarifa reducirase nun 50% para os seguintes supostos:	
	- Maiores de 65 anos.	
	- Titulares do carné xove	
	- Grupos escolares de centros que non pertenzan ao municipio da Coruña, en visita previamente concertada.	
	Cota cero:	
	1º Os menores de 8 anos debidamente acompañados por un maior de idade	
	2º Os días de portas abertas ao público que se estableza por acordo da Xunta de Goberno	
	3º Grupos educativos do municipio da Coruña en visita	

3º Grupos educativos del municipio de A Coruña en visita previamente concertada

4º Visitas patrocinadas por el Ayuntamiento o de colectivos o asociaciones de defensa de los valores de sostenibilidad ambiental, relacionadas con el contenido del parque, previa resolución que así lo declare.

5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientales, o profesores responsables de los grupos, para la preparación de la posterior visita del grupo, previa acreditación de su condición.

Los grupos de más de 20 personas, en visita previamente concertada, podrán acudir a una hora prefijada únicamente los días martes, miércoles, jueves y viernes, salvo que alguno de ellos sea festivo o víspera de festivo.

10.2	Por la utilización privativa del ascensor panorámico fuera de los horarios diarios de funcionamiento:	
10.2.1	Por un máximo de cuatro horas	300,00
10.2.2	Por 2 viajes (ida y vuelta)	100,00

#### 11 Mirador panorámico del Monte de San Pedro

11.1	Entrada general	2,00
	Tarifa reducida:	
	La tarifa anterior se reducirá en un 50% en los siguientes supuestos:	
	-Mayores de 65 años.	
	-Titulares del carnet joven	
	-Grupos escolares de centros que no pertenezcan al municipio de A Coruña, en visita previamente concertada	
	Cuota cero:	
	1º Los menores de 8 años debidamente acompañados por un mayor de edad.	
	2º Los días de puertas abiertas al público que se establezca por acuerdo de la Junta de Gobierno Local.	
	3º Grupos educativos del municipio de A Coruña en visita previamente concertada.	
	4º Visitas patrocinadas por el Ayuntamiento o de colectivos o asociaciones de defensa de los valores de sostenibilidad ambiental, relacionadas con el contenido del parque, previa resolución que así lo declare.	
	5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientales, o profesores responsables de los grupos, para la preparación de la posterior visita del grupo, previa acreditación de su condición.	
	Los grupos de más de 20 personas, en visita previamente concertada, podrán acudir a una hora prefijada únicamente los días martes, miércoles, jueves y viernes, salvo que alguno de ellos sea festivo o víspera de festivo.	
11.2	Por la utilización privativa del Mirador por cada seis horas día o fracción	1.000,00

previamente concertada

4º Visitas patrocinadas polo Concello ou de colectivos ou asociacións de defensa dos valores de sostenibilidade ambiental, relacionadas co contido do parque, despois da resolución previa que así o declare.

5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientais, ou profesores responsables dos grupos, para a preparación da posterior visita do grupo, despois de acreditar previamente a súa condición.

Os grupos de máis de 20 persoas, en visita previamente concertada, poderán acudir a unha hora prefixada unicamente os días martes, mércores, xoves e venres, salvo que algún deles sexa festivo ou véspera de festivo

10.2	Pola utilización privativa do ascensor panorámico fóra dos horarios diarios de funcionamento:	
10.2.1	Por un máximo de catro horas	300,00
10.2.2	Por 2 viaxes (ida e volta)	100,00

#### 11 Miradoiro Panorámico do Monte de San Pedro

11.1	Entrada xeral	2,00
	Tarifa reducida:	
	:A anterior tarifa reducirase nun 50% para os seguintes supostos:	
	-Maiores de 65 anos.	
	-Titulares do carné xove	
	-Grupos escolares de centros que non pertenzan ao municipio da Coruña, en visita previamente concertada.	
	Cota cero:	
	1º Os menores de 8 anos debidamente acompañados por un maior de idade.	
	2º Os días de portas abertas ao público que se estableza por acordo da Xunta de Goberno Local.	
	3º Grupos educativos do municipio da Coruña en visita previamente concertada.	
	4º Visitas patrocinadas polo Concello ou de colectivos ou asociacións de defensa dos valores de sustentabilidade ambiental, relacionadas co contido do parque, previa resolución que así o declare.	
	5º Entrada para guías turísticos, educadores ambientais, ou profesores responsables dos grupos, para a preparación da posterior visita do grupo, previa acreditación da súa condición.	
	Os grupos de máis de 20 persoas, en visita previamente concertada, poderán acudir a unha hora prefixada unicamente os días martes, mércores, xoves e venres, salvo que algún deles sexa festivo ou véspera de festivo.	
11.2	Pola utilización privativa do Miradoiro por cada seis horas día ou fracción	1.000,00

As tarifas da letra C) do presente artigo teñen

Las tarifas de la letra C) del presente artículo tienen IVA incluido

o IVE incluido

#### Normas de aplicación de las tarifas:

**Primera.** Valorando el interés artístico, representativo o social de la prestación, la Junta de Gobierno Local podrá reducir el importe de las tarifas antes fijadas o decidir la no exigencia de precio alguno.

**Segunda.** No están sujetas al pago del precio las exposiciones y actos organizados por el Ayuntamiento, así como los que sean consecuencia de intercambios o convenios con otras instituciones, que se regirán por las cláusulas concertadas, ni tampoco las patrocinadas por la Corporación y las que sean declaradas de interés cultural y social por la Junta de Gobierno Local propuesta de los Servicios Culturales.

**Tercera.** La Junta de Gobierno Local podrá acordar que se sustituya el pago del precio por la entrega de una o varias de las obras que se expongan. Los técnicos representantes del Ayuntamiento valorarán y determinarán las obras que han de entregarse a la Corporación, pasando a integrarse en el patrimonio de ésta.

**Cuarta.** Los servicios adicionales tales como visitas guiadas, seguridad, limpieza, personal de atención al público y análogos, no están incluidos en las tarifas. Las tarifas aplicadas incluyen el consumo eléctrico de las instalaciones permanentes del espacio utilizado; pero no el de montajes especiales para lo cual sería necesario especificar la empresa encargada de la instalación y la potencia a contratar, con el fin de dar la correspondiente autorización y elaborar el presupuesto adicional, si fuera necesario.

**Quinta.** Cuando se autorice la reproducción de documentos u objetos artísticos, la Junta de Gobierno Local, podrá celebrar convenios con particulares o Entidades Públicas para la autorización de uso de bienes artísticos o documentos del patrimonio municipal con fines de publicación, difusión o investigación, estableciendo en cada caso la contraprestación a realizar por el beneficiario en favor del Ayuntamiento y que podrá consistir en un pago en dinero, la entrega ejemplares del trabajo realizado u otras prestaciones que se fijen en el Convenio. Los usuarios deberán comprometerse a indicar en las reproducciones la procedencia de las mismas.

**Sexta.** En las actividades de los Centros Municipales de Servicios Sociales se establece una bonificación en el pago de aquellas que superen las 32 horas de duración, en función del número de miembros de la unidad convivencial que participen en las mismas. Esta reducción de la cuota sólo se aplicará cuando los miembros soliciten actividades en el mismo Centro, y es la siguiente: Uno de los miembros de la unidad convivencial abonará el 100% de la cuota y el resto de los miembros el 75% de la misma, aunque sea en otra actividad diferente.

**Séptima.** la tarifa de las publicaciones realizadas por los Servicios culturales municipales se fijará en función del coste de la edición de la publicación y el número de ejemplares editados:

Coste de edición de la publicación.  
Número de ejemplares editados

#### Normas de aplicación das tarifas:

**Primeira.** Valorando o interese artístico, representativo ou social da prestación, a Xunta de Goberno Local poderá reducir o importe das tarifas antes fixadas ou decidir a non esixencia dalgún prezo.

**Segunda.** Non están suxeitas ao pago do prezo as exposicións e actos organizados polo Concello, así como os que sexan consecuencia de intercambios ou convenios con outras institucións, que se rexerán polas cláusulas concertadas, nin tampouco as patrocinadas pola Corporación e as que sexan declaradas de interese cultural e social pola Xunta de Goberno Local proposta dos servizos culturais.

**Terceira.** A Xunta de Goberno Local poderá acordar que se substitúa o pago do prezo pola entrega dunha ou varias das obras que se expoñan. Os técnicos representantes do Concello valorarán e determinarán as obras que se han entregar á Corporación, pasando a integrarse no patrimonio desta.

**Cuarta.** Os servizos adicionais tales como visitas guiadas, seguridade, limpeza, persoal de atención ao público e análogos, non están incluídos nas tarifas. As tarifas aplicadas inclúen o consumo eléctrico das instalacións permanentes do espazo utilizado; pero non o de montaxes especiais para o cal sería necesario especificar a empresa encargada da instalación e a potencia que se vai contratar, co fin de dar a correspondente autorización e elaborar o orzamento adicional, se fose necesario.

**Quinta.** Cando se autorice a reprodución de documentos ou obxectos artísticos, a Xunta de Goberno Local poderá realizar convenios con particulares ou entidades públicas para a autorización de uso de bens artísticos ou documentos do patrimonio municipal con fins de publicación, difusión ou investigación, establecendo en cada caso a contraprestación que ten que realizar o beneficiario en favor do Concello e que poderá consistir nun pago en diñeiro, a entrega de exemplares do traballo realizado ou outras prestacións que se fijen no convenio. Os usuarios deberán comprometerse a indicar nas reproducións a procedencia destas.

**Sexta.** Nas actividades dos centros municipais de servizos sociais establécese unha bonificación no pago daquelas que superen as 32 horas de duración, en función do número de membros da unidade convivencial que participen nelas. Esta redución da cota só se aplicará cando os membros soliciten actividades no mesmo centro, e é a seguinte: un dos membros da unidade convivencial aboará o 100% da cota e o resto dos membros o 75% dela, aínda que sexa noutra actividade diferente.

**Sétima.** a tarifa das publicacións realizadas polos Servizos culturais municipais fixarase en función do custo da edición da publicación e o número de exemplares editados:

Custo de edición da publicación.

El importe resultante en cada caso se determinará mediante Resolución de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que tenga concedidas.

**Octava.** la tarifa por venta de artículos del Servicio Casa de las Ciencias-Museos Científicos Coruñeses, se fijará en función del coste total de adquisición o producción y el número de objetos para cada clase o categoría que haya adquirido o producido (de forma análoga a lo establecido en el apartado anterior). A dicho coste se añadirán, cuando sea posible su determinación, los relativos a su almacenaje, control, manipulación y envío.

El importe resultante en cada caso, se determinará por Resolución de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que tenga concedidas.

Número de ejemplares editados

O importe resultante en cada caso determinarase mediante Resolución da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións que teña concedidas.

**Oitava.** a tarifa por venda de artigos do Servizo Casa das Ciencias-Museos Científicos Coruñeses, fixarase en función do custo total de adquisición ou produción e o número de obxectos para cada clase ou categoría que adquira ou producido (de forma análoga ao establecido no apartado anterior). A devandito custo engadiranse, cando sexa posible o seu determinación, os relativos á súa almacenaxe, control, manipulación e envío.

O importe resultante en cada caso, determinarase por Resolución da Xunta de Goberno Local, sen prexuízo das delegacións que teña concedidas.