

BASES POLAS QUE SE REXE O PROCESO DE ADMISIÓN AO CENTRO DE ESPAZO COMPARTIDO DE EMPRESAS “ACCEDE PAPAGAIO”

ACCEDE Papagaio é un centro municipal regulado polas presentes bases que se configura como de carácter público, polivalente e que pode ser complementario doutros servizos ou elementos de apoio, protección e desenvolvemento da actividade económica local, que o propio Concello da Coruña, ou outra institución pública ou privada, veña prestando, por si só ou en colaboración con terceiros, e que persegue promover o desenvolvemento económico local a través do apoio e fomento de recentes iniciativas empresariais no ámbito xeográfico do municipio, co consecuente efecto positivo sobre a creación de emprego e riqueza do tecido produtivo.

Artigo 1.- Obxecto

As presentes bases teñen por obxecto establecer os criterios de admisión como usuario dos servizos de apoio ao emprendemento que se desenvolven no centro de espazos compartidos de empresas, en diante ACCEDE Papagaio.

ACCEDE Papagaio facilitará ás persoas beneficiarias, a posibilidade de dispoñer dun espazo de traballo dotado dunha serie de servizos e infraestruturas comúns que, propiciando a relación con outras empresas e/ou profesionais nunha situación similar, aseguren as súas posibilidades de crecemento, consolidación e éxito empresarial.

É unha forma de entender a actividade empresarial que permite ás persoas usuarias dispoñer dun espazo de traballo diáfano, co obxecto de potenciar e desenvolver a cooperación entre as empresas situadas nel.

Recoñécense como fins xerais de ACCEDE Papagaio os seguintes:

- a) Impulsar a creación de novas empresas innovadoras e en especial aquelas que desenvolvan a súa actividade no ámbito tecnolóxico.
- b) Fomento da cultura colaborativa e o traballo en común.
- c) Apoiar e asesorar ás persoas emprendedoras no proceso de posta en marcha do seu proxecto.
- d) Axudar no desenvolvemento empresarial para a consolidación das empresas.
- e) Cooperar con outras institucións que apoian a creación de empresas.
- f) Contribuír á diversificación da estrutura produtiva local e á xeración de emprego de calidade.
- g) Crear espazos para a reflexión, participación e cooperación de todos os actores locais, tanto públicos como privados, implicados na promoción económica e o desenvolvemento local.

- h) Fomentar a cultura emprendedora e a utilización de prácticas innovadoras nos diferentes ámbitos da vida.
- i) E, en xeral, colaborar no desenvolvemento de calquera acción que sirva aos fins anteriores.

Artigo 2.- Localización, natureza xurídica e espazos dispoñibles

ACCEDE Papagaio localízase en Rúa Hospital nº 19 soto, 15001, A Coruña. O edificio participa de carácter de ben de dominio público destinado a servizo público de acordo co disposto no artigo 5.1 da Lei 33/2003 do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, art. 79.3 da lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local e artigo 4, do RD 1372/1986 do 13 de xuño, polo que se aproba o regulamento de bens de Entidades locais

ACCEDE Papagaio conta coa seguinte delimitación de espazos:

- a) Espazo EMPRENDE (PREINCUBADORA), cunha superficie de 201,80 m², con capacidade para 30 módulos de traballo dotados de mobiliario individual común e acceso a internet, preferentemente para persoas emprendedoras que queren crear a súa empresa e atópanse en fase de maduración ou preincubación.
- b) Espazo CRECE (INCUBADORA), cunha superficie de 204,55m², con capacidade para 32 módulos de traballo dotados de mobiliario individual común con acceso a internet, preferentemente para persoas emprendedoras que xa teñen a súa empresa en funcionamento e o seu obxectivo é consolidar o seu proxecto.
- c) Espazo NUBE, cunha superficie de 81,90 m², con capacidade para 12 módulos de traballo dotados de mobiliario básico con acceso a internet. Este espazo configúrase preferentemente para persoas emprendedoras externas que non permanezan de maneira continuada no Centro.
- d) Espazo CONECTA, cunha superficie de 173,70 m². Consiste nun espazo aberto destinado a potenciar o networking a través de charlas, xornadas, encontros, mesas de debate, congresos. En definitiva trátase dun espazo de encontro, intercambio e formación ao servizo das empresas e/ou persoas usuarias.
- e) Espazos COMÚNS:
 - Vestíbulo de acceso
 - Recepción e secretaría
 - Salas de reunións
 - Espazos abertos de relación, encontros, intercambios e formación
 - Catro cabinas de comunicación para uso dos usuarios permanentes no centro
 - Aseos

O Concello da Coruña é o titular do ACCEDE Papagaio, e correspóndelle a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento de todos os servizos nel ofertados.

Para iso, e en desenvolvemento das presentes bases, ditaranse as instrucións que sexan necesarias para a súa boa orde e funcionamento.

Artigo 3.- Servizos

Os servizos que se prestan no ACCEDE Papagaio son:

1. Cesión de espazos de traballo. Os devanditos espazos permiten ser utilizados como módulos de traballo equipados con mesa con caixoneira e taquilla.
2. Servizos de apoio ao emprendemento que son os seguintes:
Asesoramento, formación a emprendedores, mentorización, organización de actividades de networking, coworking e eventos relacionados co emprendemento preferentemente de carácter tecnolóxico e de innovación
3. Acceso e uso de servizos comúns. As persoas beneficiarias do Centro poderán facer uso de determinados servizos e espazos comúns en base a un regulamento de funcionamento no que se recollerá o sistema e forma de acceso a este tipo de instalacións e servizos tales como:
 - Conserxaría.
 - Reprografía.
 - Medios audiovisuais.
 - Acceso a wifi e internet.
 - Secretaría e Administración.
 - Sala de xuntas.
 - Salóns e salas para descansos, charlas e presentacións.
 - Salas de intercambio de experiencias e ideas.
 - Máquinas expendedoras.
4. Suministros de auga, calefacción, enerxía eléctrica, recollida selectiva de lixos (excepto recollidas de residuos especiais que serán por conta de cada empresario/a).
Os servizos de teléfono e reprografía serán por conta de quen os utilice.

ARTIGO 4.- Requisitos de acceso

Poderán optar ao uso e goce das instalacións e/ou servizos calquera persoa física ou xurídica que se atope dentro dos seguintes apartados:

1.- Persoas emprendedoras, aquelas que estean a traballar nunha idea/proxecto e vaian crear unha empresa relacionada, preferentemente, co ámbito da investigación, a tecnoloxía, e/ou a innovación. Este tipo de persoas usuarias considerarase en fase de **preincubación**

2.- **Novas empresas**, aquelas persoas físicas ou xurídicas que teñan como máximo **dous anos** desde a data da súa alta censal e que, comezando a súa actividade empresarial, precisen dun apoio especial para mellorar as súas expectativas de supervivencia, priorizando a súa pertenza a sectores relacionados coa tecnoloxía, investigación e innovación. Este tipo de beneficiarios considerárase en fase de **incubación**.

A cesión de espazo para un mesmo proxecto empresarial está limitada a un máximo de cinco módulos, incluíndo promotores e persoas contratadas.

Todas as empresas deberán carecer de locais propios onde exercer a actividade.

3.- **Usuarios/as puntuais** aquelas persoas físicas ou xurídicas que, con carácter esporádico e puntual soliciten a utilización das instalacións e/ou servizos do Centro para actuacións vinculadas co emprendemento.

ARTIGO 5.- Solicitud, lugar e forma.

Unha vez cuberta a solicitude xunto á documentación requirida nas presentes bases, presentárase nas oficinas de rexistro do Concello da Coruña ou a través de calquera das modalidades de presentación de escritos recollidas no artigo 38 da Ley 30/1992, de 26 de novembro.

A presentación da solicitude, ademais, poderase realizar por vía telemática a través dos medios que para iso póñanse a disposición.

Se se observase que a solicitude fose defectuosa ou incompleta, requirírase á persoa solicitante para que no prazo máximo de 10 días emende a falta e/ou acompañe os documentos preceptivos, indicando no devandito requirimento que se así non o fixese, teráselle por desistido/a de a súa petición, arquivándose sen máis trámite.

ARTIGO 6.- Convocatoria de acceso

O acceso, así como a utilización de espazos e servizos ofertados por ACCEDE Papagaio, rexeráse por un sistema de convocatoria aberta e de carácter permanente.

ARTIGO 7.- Documentación.

1. Os promotores dun proxecto empresarial que desexen ser admitidas como persoas usuarias do servizo de **preincubación** deberán presentar:

- a) Instancia xeral do Servizo de Emprego e Empresa do Concello da Coruña cumprimentada e asinada conxuntamente polos promotores do proxecto.

b) No caso de cidadáns españois, copia do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte. No caso de cidadáns da Unión Europea deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiros (NIE). No caso de cidadáns de terceiros países, deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiros e o permiso de traballo que corresponda.

c) Proxecto empresarial que inclúa, polo menos os contidos do modelo de Plan de Empresa que se adxunta á presente convocatoria (Anexo I).

2. Os promotores dun proxecto empresarial que desexen ser admitidos como usuarios do servizo de **incubación** deberán presentar:

a) Instancia xeral do Servizo de Emprego e Empresa do Concello da Coruña cumprimentada e asinada conxuntamente polos promotores do proxecto.

b) No caso de cidadáns españois, copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte. No caso de cidadáns da Unión Europea deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiros (NIE). No caso de cidadáns de terceiros países deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiros e o permiso de traballo que corresponda.

c) Fotocopia compulsada do CIF e fotocopia das escrituras de constitución debidamente rexistradas e acreditación, de ser o caso, da súa representatividade.

d) Documentación sobre a constitución legal da empresa.

e) Fotocopia compulsada de alta da declaración censal.

f) Certificado de estar ao corrente nas súas obrigacións fiscais e coa Seguridade Social. No caso de sociedades o certificado deberá facer referencia a todas as persoas socias, independentemente da porcentaxe de participación.

g) Plan de Empresa, segundo o modelo que se adxunta á presente convocatoria (Anexo I).

Cando se pretenda a admisión de **persoas empregadas contratadas** para o desenvolvemento dalgún dos proxectos deberá presentarse, ademais, a seguinte documentación:

a) Contratos de traballo

b) Alta no Réxime de Seguridade Social que corresponda

c) No caso de cidadáns españois, copia do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte. No caso de cidadáns da Unión Europea deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiros (NIE). No caso de cidadáns de terceiros países, deberán presentar copia do número de identificación de estranxeiría e o permiso de traballo que corresponda.

A persoa solicitante autoriza ao Concello e ao persoal municipal responsable do ACCEDE Papagaio, a realizar cantas comprobacións considere oportunas, co obxecto de verificar ou solicitar novos datos que puidesen afectar á selección e participación no Centro. Se do resultado desta comprobación se puxesen de manifesto datos distintos aos manifestados polas persoas solicitantes e/ou beneficiarias que deron lugar á concesión de servizos en condicións vantaxosas, adoptaranse as medidas necesarias para corrixir e, no seu caso, reparar o prexuízo causado, podendo chegar á perda do seu dereito. Todo iso, sen prexuízo, das responsabilidades legais ás que houbese lugar.

ARTIGO 8.- Obrigas

As persoas e/ou empresas usuarias do Centro Accede Papagaio virán obrigadas a:

- a) Exercer por si mesmas a actividade empresarial para a que se concedeu a súa condición de beneficiaria.
- b) Abonar, o prezo público e, no seu caso, a fianza correspondente.
- c) Satisfacer todas as cargas, impostos e gravames que pesen, agora ou no futuro, sobre a actividade que vai desenvolver.
- d) Satisfacer as cotas obrigatorias á Seguridade Social do persoal da empresa, tanto persoas promotoras como asalariadas.
- e) Facilitar canta documentación lle sexa requirida polo persoal técnico municipal.
- f) Comunicar calquera cambio producido respecto das circunstancias iniciais, que poida modificar a súa condición de beneficiario/a.
- g) Comunicar inmediatamente ao persoal técnico municipal calquera anomalía que se observe na prestación do servizo.
- h) Repoñer os materiais ou infraestruturas que resulten danados pola persoa usuaria /beneficiaria.
- i) Separar e clasificar os seus residuos e depositalos separadamente nos colectores específicos e realizar, en caso necesario e á súa costa, contratos de recollida de residuos especiais por empresas homologadas. Todos os danos causados a terceiros pola evacuación dos produtos que se deriven da súa actividade serán de responsabilidade exclusiva do beneficiario/a.
- j) Restituír, unha vez finalizada a concesión, o espazo cedido nas mesmas condicións de uso en que foi recibido, sendo responsable do uso negligente que puidese realizar durante o uso do mesmo.
- k) Tratar co debido respecto a todo o persoal que interveña na xestión do Centro e resto de persoas usuarias.
- l) Aceptar cantas normas e instrucións dítense para o control e xestión do Centro.
- m) Colaborar naquelas accións formativas, promocionais e/ou divulgativas, impulsadas polo Servizo Municipal de Emprego e Empresa, que sexan consideradas beneficiosas para o prestixio e funcionamento xeral do Centro.

n) Non prexudicar o normal desenvolvemento e convivencia do Centro nin levar a cabo actividades incompatibles cos usos.

ARTIGO 9.- Prohibicións

Prohíbese as persoas beneficiarias do Centro Accede Papagaio:

- a) Arrendar, ceder ou gravar, en todo ou en parte, por calquera título, o dereito de uso ou utilización daqueles espazos concedidos no Centro.
- b) Introducir no Centro maquinaria ou elementos técnicos que non se axusten á actividade permitida e ás características técnicas do inmovible e do espazo concedido.
- c) Realizar calquera tipo de obras, decoración, rótulos ou calquera outro elemento que afecte á imaxe corporativa e aos espazos do Centro Accede Papagaio
- d) Utilizar as instalacións do Centro para fins distintos aos previstos na cesión, non podendo alterarse o seu destino sen consentimento previo, expreso e escrito do Concello da Coruña.
- e) Deixar de exercer a súa actividade no Centro por un período superior aos dous meses.

ARTIGO 10.- Duración do aloxamento e horarios.

1. Duración:

- O prazo máximo de duración do servizo de preincubación será dun ano.
- O prazo máximo de duración do servizo de incubación en espazos compartidos de negocio será de 2 anos.

Transcorrido o prazo, extinguirase todo dereito a usar os servizos, sen necesidade de requirimento e sen dereito indemnizatorio algún ao seu favor.

O Servizo de Emprego e Empresa do Concello da Coruña se reserva a facultade, mediante resolución, de deixar sen efecto a admisión antes do vencemento do prazo, e sempre baixo resolución motivada

2. Horario:

O horario de atención e acceso ás persoas usuarias do ACCEDE Papagaio será de 8 a 22 horas ininterrompido de luns a venres, e sábados de 8 a 15 horas, excepto festivos.

ARTIGO 11.- Avaliación de proxectos

A "Comisión Técnica de Avaliación de ACCEDE Papagaio" (en diante A Comisión) avaliará os proxectos e cualificar os proxectos de acordo cos criterios de avaliación e puntuacións que se indican no ANEXO II.

A Comisión é un órgano colexiado composto por sete membros:

- A xefatura do Departamento de Empresa ou persoa que o substitúa

- 1 persoa do equipo técnico da Cámara de Comercio
- 1 persoa do equipo técnico da Universidade da Coruña experta en materia de emprendemento
- 1 persoa do equipo técnico de IGAPE.
- 3 persoas de entidades sen ánimo de lucro especializadas en materia de emprendemento nomeadas polo Concelleiro responsable da área.

A Comisión será presidida pola persoa designada pola Universidade da Coruña, actuando como secretaria a xefatura Departamento de Empresa, quen revisará a validez da documentación presentada.

Así mesmo, na Comisión poderán ter presenza, con voz e sen voto, os membros da Comisión Informativa de Emprego do Concello da Coruña.

O Plan de Empresa é o documento esencial do proceso de selección.

Durante o tempo de estudo dos proxectos poderanse solicitar cuantos datos se precisen para a súa correcta valoración que terán que ser achegados no prazo de 10 días hábiles desde a recepción da notificación.

A Comisión poderá solicitar asesoramento externo en virtude da especificidade dos proxectos.

Se o número de prazas vacantes fose inferior ao de promotores de proxectos, establecerase unha lista de espera de acordo coa puntuación segundo os baremos establecidos no ANEXO II.

ARTIGO 12.- Resolución.

Finalizado o proceso de avaliación, a Comisión elaborará un informe de valoración de cada unha das propostas presentadas que será remitido á Xefatura de Servizo á que está adscrito o Centro, quen informará propoñendo estimar ou desestimar a mesma seguindo o criterio da Comisión, indicando á súa vez, no caso de que a resolución fose positiva, a súa posible incorporación efectiva ao Centro, ou á lista de espera

A persoa candidata aceptará a admisión e comprometerase a cumprir as normas de réxime interno de ACCEDE Papagaio no prazo de 10 días hábiles. En caso contrario a admisión quedará sen efecto.

A Xefatura de Servizo adscrita ao Centro elevará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, ou en quen delegue, para que proceda ao seu otorgamento

A resolución adoptada deberá ditarse e notificarse á persoa interesada no prazo máximo de tres meses desde a entrada da solicitude. A non resolución expresa neste prazo permitirá aos interesados entender desestimada a súa solicitude aos efectos de interpoñer os recursos que legalmente procedan.

De resultar positiva e non existindo praza vacante, notificarase por escrito á/s persoa/s solicitante/s dita situación, indicando, ademais, o posto da lista de espera que lle corresponde en función da puntuación obtida.

A notificación da resolución efectuarase coas formalidades legalmente previstas, incluíndo necesariamente, entre outras cuestións, mención expresa a que a mesma poñen fin á vía administrativa e deberá incluír os recursos aos que tivese dereito nos prazos e termos legalmente establecidos.

ARTIGO 13. Formalización da autorización

Para a asignación e ocupación de módulos de traballo e/ou espazos e servizos, requirirase a seguinte documentación, que en caso de non achegarse ou non cumprir os requisitos polos que foi concedida, deixarán sen efecto a resolución que fundamenta a asignación e ocupación:

- a) Nº de conta bancaria onde domiciliar o pago do prezo público correspondente.
- b) No seu caso, xustificante do abono da fianza correspondente.
- c) Certificado de estar ao corrente nas súas obrigacións fiscais e coa Seguridade Social, da sociedade e de todas as persoas socias, independentemente, da porcentaxe de participación na sociedade.
- d) Declaración responsable segundo modelo normalizado, pola que, entre outras cuestións de interese, a persoa solicitante, declárase non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no artigo 60 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- e) Declaración xurada de non dispoñer de local propio para o exercicio da actividade.
- f) Declaración responsable de acatamento da normativa de Réxime Interno.

ARTIGO 14.- - Proxectos en espera e asignación de solicitudes.

A lista de espera, regulada no artigo duodécimo, é o medio a través do cal se ordena a prioridade na concesión dos servizos do ACCEDE Papagaio. Permanecerá publicada e actualizada na páxina web do Servizo.

Calquera persoa interesada podera consultar a súa situación dentro da lista de espera.

Producida unha vacante, a Comisión chamará aos promotores daquel proxecto que se atope a continuación na lista de espera. Se no prazo de 10 días hábiles o solicitante desiste da súa petición, chamarase ao seguinte da lista, perdendo o anterior o dereito á admisión sen dereito a indemnización algunha.

ARTIGO 15.- Causas de extinción.

1. Son causas de extinción da condición de usuario:

- a) Morte ou incapacidade sobrevida.
- b) Vencemento do prazo.
- c) O cesamento da actividade durante dous meses consecutivos.
- d) Revogación unilateral da Concellería de Emprego e Economía Social a de o Concello da Coruña, por resolución motivada.
- e) Renuncia.
- f) Mutuo acordo.
- g) A realización de cambios substanciais que afecten á persoa xurídica ou proxecto sen comunicación previa.
- h) Desaparición dos criterios que motivaron a admisión.
- i) Incumprimento de obrigacións das normas de réxime interno do "ACCEDE Papagaio".
- j) Falta de abono do prezo público determinando pola Ordenanza reguladora durante máis de dous meses consecutivos ou alternos.

ARTIGO 16.- Réxime Xurídico.

O Concello da Coruña se reserva a facultade de interpretar o contido destas Bases.

Os datos identificativos recolleitos na instancia xeral serán incorporados e tratados no ficheiro "Rexistro de entrada e saída" cuxa finalidade é o control e xestión documental entre as distintas dependencias municipais. Os datos poderán ser cedidos de conformidade co previsto no artigo 11.1 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

BASES POLAS QUE SE REXERÁ O PROCESO DE ADMISIÓN AOS SERVIZOS DE APOIO AO EMPRENDEMENTO QUE SE DESENVOLVERÁN NO ACCEDE PAPAGAIO (A CORUÑA CENTRO DE EMPRESAS PAPAPAGAIO)

ANEXO I. PLAN DE EMPRESA.

A análise do plan de empresa deberá estruturarse de acordo co establecido nos seguintes apartados, pode cambiar a denominación ou orde segundo o modelo de plan de empresa utilizado, pero respectando o contido e a denominación dos apartados principais:

- 1.- Descrición xeral da idea.
 - 1.1. Breve historia da idea.
 - 1.2. Denominación.
 - 1.3. Descrición da actividade.
 - 1.4. Principais razóns para elixir A Coruña como lugar para lanzar o proxecto.
 - 1.5. Identificación dos promotores.
 - 1.6. Presentación do currículo das persoas promotoras.
- 2.- Plan de Márketing.
 - 2.1. O produto/servizo.
 - 2.2. Mercado.
 - 2.2.1. Sector.
 - 2.2.2. Mercado potencial.
 - 2.2.3. Competencia.
- 3.- Plan de Recursos Humanos.
 - 3.1. Organigrama.
 - 3.2. Descrición dos postos de traballo.
- 4.- Plan económico-financeiro.
 - 4.1. Investimento previsto.
 - 4.2. Fontes de financiamento.
- 5.- Posta en marcha.
 - 5.1. Data prevista inicio de actividade.
 - 5.2. Breve descrición das previsións de expansión internacional

BASES POLAS QUE SE REXERÁ O PROCESO DE ADMISIÓN AOS SERVIZOS DE APOIO AO EMPRENDEMENTO QUE SE DESENVOLVERÁN NO ACCEDA PAPAGAIO (A CORUÑA CENTRO DE EMPRESAS PAPAPAGAIO)

ANEXO II. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

INCUBACIÓN	Puntuación
Carácter tecnolóxico	5
Grado de innovación da empresa	5
Proxectos baixo a forma xurídica de cooperativa, sociedade laboral ou centro especial de emprego	3
Realización accións de Investigación, Desenvolvemento e Innovación (I + D + i).	3
Proxectos que presenten propostas de dinamización ao centro	1
Proxectos que aporten valor engadido ao resto de integrantes	1
Empresas constituídas por colectivos de atención preferente	2
Proxectos de economía social e socialmente responsables	1
Proxectos sustentables ambientalmente	1
Puntuación máxima	22

PREINCUBACIÓN	
Grado de innovación da empresa	3
Carácter tecnolóxico	3
Susceptible de constituírse en cooperativa, sociedade laboral ou centro especial de emprego	1
Realización accións de Investigación, Desenvolvemento e Innovación (I + D + i).	1
Colectivos de atención preferente	2
Proxectos sustentables ambientalmente	1
Puntuación máxima	11

Aclaracións aos criterios de avaliación:

Para que un proxecto de incubación sexa admitido como apto, deberá obter, cando menos, unha puntuación de dez puntos na fase de valoración.

Para que un proxecto de preincubación sexa admitido como apto, deberá obter, como mínimo, unha valoración de cinco puntos na fase de valoración.

Estableceranse criterios diferentes para acceso a preincubación e incubación que deberán cumprirse no momento da solicitude e deberán ser debidamente acreditados para a comprobación por parte de Comité de Avaliación.

- Entenderase que unha empresa ou proxecto é innovador cando teña elemento innovadores no produto ou servizo, no proceso de xestión, ou dita innovación establézase en ámbitos de actuación tecnolóxica, organizacional, de márketing ou deseño .
- Entenderase que unha empresa ou proxecto é de carácter tecnolóxico cando a súa actividade empresarial atópesse dentro dos sectores considerados como tales, que os seus produtos, procesos ou servizos requiran e utilicen o uso de tecnoloxía, que posúan equipamento tecnolóxico, que contribúan ao desenvolvemento de novas tecnoloxías e novos produtos e/ou servizos..
- Considéranse colectivos de atención preferente: mulleres, persoas menores de 30 anos, persoas desempregadas e persoas con grao de discapacidade superior ao 33%