

Bases da convocatoria de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, destinadas a entidades privadas sen ánimo de lucro e de carácter empresarial, con sede no termo municipal da Coruña, que desenvolvan proxectos de promoción económica (Ref. 602016001, convocatoria proxectos promoción económica)

1.-Ámbito da convocatoria, finalidade e normativa aplicable.

O Concello da Coruña, efectúa esta convocatoria pública de subvencións para o apoio ás entidades privadas sen ánimo de lucro e de carácter empresarial, con sede no termo municipal da Coruña, na promoción e fomento da innovación e/ou internacionalización das microempresas e pequenas empresas e impulso da economía social.

Estas bases redáctanse de conformidade co disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar (publicada no Boletín Oficial da Provincia número 40 do día 19 de febreiro de 2005), na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrència, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Así mesmo co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno que deben cumprir quen ostente a responsabilidade pública do Concello da Coruña resúltalle de aplicación a Lei 19/13, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como pola Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

2.- Crédito orzamentario

2.1. No Orzamento Xeral do Concello da Coruña para o exercicio 2016 figura crédito a través do cal serán atendidas as solicitudes de axudas previstas na convocatoria e que se poidan outorgar no ano 2016.

As axudas, no ámbito do desenvolvemento económico e da dinamización e mellora do noso tecido produtivo, faranse efectivas na aplicación orzamentaria 60.433.48900 denominada “transferencias correntes a familias e institucións sen ánimo de lucro” do Orzamento Xeral para o exercicio económico 2016, por un importe global de 100.000 euros.

2.2 A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento

da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

3.- Obxecto, modalidade de subvención.

É obxecto desta convocatoria outorgar subvencións, en réxime de **concorrenza competitiva**, para apoiar economicamente ás entidades na realización de accións, no ámbito do municipio, que contribúan á **incorporación de tecnoloxía** innovadora nas micro e pequenas empresas, á expansión internacional das mesmas e ao **fomento e estímulo da economía social**, de acordo con criterios obxectivos que ponderen a relevancia e coherencia.

Para o mellor desenvolvemento do seu labor, establécense tres tipos de liñas subvencionables dentro da presente convocatoria:

Liña 1: Innovación.

O obxecto desta liña é a de fomentar a incorporación ou desenvolvemento de tecnoloxía innovadora que favoreza o crecemento, a adecuación a novos mercados e/ou a mellora da posición competitiva das empresas, con sede no municipio.

Liña 2: Internacionalización.

O obxecto desta liña é a de apoiar a realización de actividades e o desenvolvemento de iniciativas que incentiven a promoción exterior das micro e pequenas empresas a través de accións ou proxectos como poden ser:

- Asesoramento técnico especializado de apoio á expansión internacional
- Accións de difusión de oportunidades de negocio
- Sesións de contacto con mercados internacionais
- Ferramentas de xestión, formación e información que faciliten o proceso de expansión tanto para incorporarse a novos mercados como para consolidarse.

Liña 3: Fomento, estímulo e mellora da competitividade das entidades de economía social.

O obxecto desta liña é a de poñer en valor este sector económico apoiando a aquelas entidades que desenvolven accións, actividades ou proxectos que estimulen a economía social como modelo de desenvolvemento económico e social equilibrado e sustentable a través de accións ou proxectos como poden ser:

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Empresa

- Accións de difusión e promoción das formas empresariais e sociais da economía social.
- Accións de impulso do I+D+i nas empresas de economía social.
- Accións de asistencia técnica para a constitución das entidades de economía social.

Poderá solicitarse subvención para unha ou varias liñas subvencionables nunha única solicitude, sempre que se indique, pola entidade interesada, cada actividade de forma independente e por orde de preferencia.

No caso de presentar solicitude para máis dunha liña, programa ou actividade, a entidade solicitante deberá presentar memoria e orzamento de ingresos e gastos para cada unha delas.

4.- Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables, nas tres liñas que actuacións que son obxecto destas bases, aqueles que de maneira indubidable sexan necesarios para atender á natureza do proxecto ou actividade presentada e que se realicen durante o exercicio 2016 en base ás seguintes especificacións:

- Gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e que sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.
- Poderá incluírse como gastos indirectos do proxecto gastos xerais da entidade co límite do 20% do orzamento inicial ou do gasto executado se é menor
- Os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coa actividade e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Non serán subvencionables determinados gastos, tales como:

Investimentos, intereses financeiros, cotas de préstamos, tributos, sancións e/ou multas ou penalizacións administrativas, gastos de funcionamento das entidades (persoal e gastos correntes), gastos de manutención, de aloxamento e atencións protocolarias, excepto os autorizados expresamente nas respectivas liñas.

En ningún caso poderá contratar a entidade beneficiaria ningún servizo necesario para a execución da actividade subvencionada con persoas ou entidades vinculadas, nos termos sinalados no artigo 68.2 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións, coa entidade beneficiaria ou as persoas que compoñen a súa xunta directiva.

Os gastos que se realicen apartándose da xustificación do programa subvencionado non serán subvencionables.

Tampouco serán subvencionables os gastos realizados fóra do prazo de execución ao que se refire a presente convocatoria.

Subcontratación:

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Con todo, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- En ningún caso poderá concertarse polo beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:
 - a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 13 desta lei.
 - b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
 - c) Intermediarios ou asesores nos que os pagos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, a menos que devandito pago estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou os servizos prestados.
 - d) Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:
 - 1.^a Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
 - 2.^a Que se obteña a previa autorización do órgano concedente nos termos que se fixen nas bases reguladoras.
 - e) Persoas ou entidades solicitantes de axuda ou subvención na mesma convocatoria e programa, que non obtivesen subvención por non reunir os requisitos ou non alcanzar a valoración suficiente.

Cando a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse como gasto subvencionable só ata este límite e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

5.- Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias a efectos da presente convocatoria, **as entidades privadas sen ánimo de lucro, de carácter empresarial (multisectorial e/ou sectorial) e con personalidade xurídica.**

Ditas asociacións deberán estar **legalmente constituídas**, como entidades sen ánimo de lucro, e inscritas no **Rexistro de Asociacións correspondente.**

Quedan excluídas desta convocatoria as asociacións e entidades que estean incluídas no Orzamento municipal de 2016, no Anexo de Transferencias: Convenios Nominativos, como posibles beneficiarias de subvención nominativa do Concello da Coruña.

6.- Requisitos das entidades.

Son requisitos esixibles ás entidades beneficiarias, ademais dos previstos con carácter xeral no art. 13 da Lei Xeral de Subvencións, os seguintes:

- a) Que, de acordo cos seus estatutos, teñan entre os seus obxectivos e finalidades o desenvolvemento, estímulo e dinamización da actividade económica en xeral ou do sector empresarial no que actúen en particular.
- b) Que teñan sede social no termo municipal da Coruña.
- c) Legalmente constituídas no momento da solicitude e debidamente inscritas no rexistro correspondente.
- d) De ámbito autonómico /provincial / municipal.
- e) Acreditar un mínimo de 20 socios/as no momento da presentación.
- f) Que dispoñan de estrutura e capacidade que garanta a realización dos proxectos / acciones.
- g) Que as accións ou proxectos que se pretenden subvencionar desenvólvanse no ámbito municipal e os destinatarios destas accións sexan microempresas e pequenas empresas de acordo á recomendación 2003/361/CE:
**Microempresa: empresa que ocupa a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 2 millóns de euros.*
**Pequena Empresa: empresa que ocupa a menos de 50 persoas e cuxo volume de negocios anual ou cuxo balance xeral anual non supera os 10 millóns de euros.*
- h) Que se atopen ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios e de Seguridade Social.
- i) Que non se atopen nalgún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria previstos no artigo 13.2 da Lei Xeral de Subvencións e artigo 10º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- j) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar e na Lei Xeral de Subvencións, e Lei de Subvencións de Galicia.

Estes requisitos deberán cumprirse na data en que finalice o prazo de presentación das solicitudes de subvención, debéndose manter todos eles ao longo do ano 2016.

Non se admitirán a trámite as solicitudes de subvención das entidades que non cumpran todos os requisitos na devandita data.

7.- Procedemento e contía das axudas.

A concesión das subvencións efectuarase en réxime de concorrència competitiva.

O orzamento máximo susceptible de ser subvencionado pode alcanzar ata o 100% do proxecto ou actividade.

8.- Distribución global entre liñas subvencionables

O importe global (100.000€) distribuirase, sempre que as solicitudes presentadas permítano, cos seguintes límites máximos:

Liña 1: ata o 40% (40.000€) e un máximo de 10.000€ por proxecto ou actividade.

Liña 2: ata o 30% (30.000€) e un máximo de 10.000€ por proxecto ou actividade.

Liña 3: ata o 30% (30.000€) e un máximo de 10.000€ por proxecto ou actividade.

Non obstante o anterior, a administración municipal quedará facultada para a modificación da distribución dos niveis porcentuais indicados se como consecuencia das solicitudes presentadas existise un maior número de proposicións económicas que se orientase en maior densidade a calquera dos programas co obxecto de establecer unha distribución económica máis equitativa e igualitaria.

9.- *Solicitud e documentación.*

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se acompaña como anexo a esta convocatoria (segundo anexo S.0) cumprimentado en todos os seus apartados, incluídos os extremos relativos á actividade emprendida.

Á solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

1 - En relación coa entidade solicitante:

- 1)** Fotocopia compulsada dos Estatutos polos que se rexe a entidade, debidamente rexistrados.
- 2)** Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF).
- 3)** Fotocopia compulsada do DNI da persoa representante.
- 4)** Certificación acreditativa dos cargos representativos e dirección social e certificación de quen actúe como Secretario/a, co VºBº da/o Presidente, acreditativa do nomeamento da persoa representante da entidade e domicilio social (segundo anexo S.3).
- 5)** Certificado do Secretario/a co VºBº do Presidente do número de persoas socias da entidade solicitante, no ano en curso (segundo anexo S.4).
- 8)** Declaración dos criterios e circunstancias que desexa téñanse en conta para os efectos da súa valoración de acordo co establecido na Base 11ª (segundo anexo S.5.)
- 9)** Certificado da Secretaría da entidade co VºBº da Presidencia, no que se indiquen as subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional (segundo anexo S.6).
- 10)** No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, a entidade solicitante poderá acollerse ao establecido no parágrafo f) do art. 35 da lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan (segundo anexo S.7).
- 11)** Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola entidade interesada no que respecta ao nome ou denominación social e nº de conta bancaria (segundo en anexo S.0).
- 12)** Certificados acreditativos de que a entidade se atopa ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias co Estado e co Concello da Coruña (poderá autorizarse ao Concello

da Coruña á súa comprobación de oficio das devanditas certificacións). Así mesmo, deberá acreditar certificado de estar ao corrente das súas obrigacións fronte á Seguridade Social. Todos estes certificados poderán substituírse por declaracións responsables se o importe solicitado non supera os 3.000 euros, tal e como se regula no artigo 24.4 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (segundo recóllese na solicitude anexo (segundo anexo S.5.).

13) Declaración responsable de que a entidade non está incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no art. 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións (segundo anexo S5.).

14) Declaración responsable do compromiso da entidade de presentar a xustificación das subvencións concedidas no prazo dun mes desde a data de finalización das actividades (segundo anexo S5.).

2 - En relación ao/os proxectos que se presentan:

1) Memoria descritiva do proxecto ou actividade, especificando entre outras: denominación da actividade, datas e lugar de realización, responsables do seu desenvolvemento, obxectivos e fins concretos da acción, indicadores de resultados (segundo modelo anexo S1).

2) Orzamento de ingresos e gastos previstos do proxecto/actividade subvencionada, con expresión do financiamento previsto e ao nivel de detalle que permita comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables (segundo modelo anexo S2).

Os documentos deberán ser orixinais, copias autenticadas ou fotocopias debidamente compulsadas.

En relación coa memoria explicativa, as entidades solicitantes poderán completar a súa solicitude, achegando toda aquela documentación que estimen oportuna para a mellor valoración da súa solicitude.

Cando o importe da subvención proposto na **resolución provisional** sexa inferior ao que figura na solicitude presentada, de conformidade co artigo 27 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, poderase instar á entidade á **reformulación da súa solicitude**.

En calquera caso, a reformulación de solicitudes deberá respectar o obxecto, condicións e finalidade da subvención. A tales efectos, a entidade beneficiaria deberá reformular a solicitude identificando aquelas actuacións, entre as previstas na solicitude inicial, ás que desexa aplicar os fondos que se lle outorguen.

10.- Presentación e prazo.

A solicitude xunto coa documentación requirida presentarase no Rexistro Xeral do Concello, nos Rexistros auxiliares ou por calquera medio previsto no art. 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O prazo para presentar estas solicitudes será dun QUINCE DÍAS contado a partir do día seguinte ao da publicación **do extracto** desta convocatoria específica no Boletín Oficial da Provincia.

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Empresa

Se se observase que a solicitude estivese incompleta ou defectuosa, requirirase á entidade solicitante para que no prazo máximo de 10 días enmiende ou complemente a falta de documentación preceptiva, indicando no devandito requirimento que se así non se fixese entenderase como desistida a súa petición.

11.- Criterios de valoración.

A valoración das axudas establecerase tendo en conta os seguintes criterios:

	PUNTUACIÓN MÁXIMA		
	Programas solicitados en Línea 1: INNOVACIÓN	Programas solicitados en Línea 2: INTERNACIONALIZACIÓN	Programas solicitados en Línea 3: FOMENTO ECONOMÍA SOCIAL
A) Sobre a entidade			
Incidencia que ten sobre o tecido empresarial do municipio o obxecto social da entidade: A entidade con maior número de empresas asociadas recibirá a puntuación máxima, para as demais valorarase proporcionalmente atendendo á seguinte fórmula: $*Pi = 2 \times (*n^{\circ} \text{ de empresas asociadas da entidade obxecto de valoración} / *n^{\circ} \text{ de empresas asociadas á entidade con maior número de socios/as})$ Sendo: *Pi: puntuación alcanzada pola entidade obxecto de valoración	5	5	5
Experiencia e capacidade de xestión de proxectos relacionados ca línea de subvención a solicitar desde o ano 2010. A entidade con maior número de proxectos realizados recibirá a puntuación máxima, para as demais valorarase proporcionalmente atendendo á seguinte fórmula: $*Pi = 2 \times (*n^{\circ} \text{ de proxectos realizados pola entidade obxecto de valoración} / *n^{\circ} \text{ máximo de proxectos por entidade})$ Siendo: *Pi: puntuación alcanzada pola entidade obxecto de valoración	2	2	2
Grado de aportación económica ao proxecto por parte da entidade solicitante: Entre 1% e 30 % =0.5 Entre 31% e 60 % =1.5 Máis dun 60% = 2	2	2	2
Subtotal puntuación máxima A)	9	9	9
B) Sobre os proxectos ou actividades			
Contido da proposta de actividade ou proxecto para a que se solicita subvención, atendendo aos seguintes criterios: *A proposta de acción incorpora accións de cooperación e colaboración entre empresas3.5 *A proposta de acción/proxecto actúe con criterios sostibles e incorpore medidas concretas de aforro e eficiencia enerxética.....3.5	7	7	7
Número de destinatarios/as finais da acción ou proxecto: A entidade con maior número de destinatarios/as recibirá a puntuación máxima, para as demais valorarase proporcionalmente atendendo á seguinte fórmula: $*Pi = 5 \times (*n^{\circ} \text{ de destinatarios da acción} / *n^{\circ} \text{ máximo de destinatarios de})$	5	5	5

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Empresa

todas as propostas presentadas). Sendo: *Pi: puntuación alcanzada pola entidade obxecto de valoración			
Subtotal puntuación máxima B)	12	12	12
C) Sobre a documentación presentada			
Relevancia e pertinencia da documentación aportada para a explicación do que se quere facer ca subvención solicitada. Valorarase a ampliación de información detallada que concrete a actividade a desenvolver (obxectivos, fases do desenvolvemento, plan de traballo, estimación do alcance da participación, métodos de traballo, etc.)	2	2	2
Subtotal puntuación máxima C)	2	2	2
TOTAL PUNTUACIÓN MÁXIMA	23	23	23

A distribución do crédito orzamentario asignado a estas subvencións realizarase proporcionalmente á puntuación obtida.

Deste xeito dividirase o total do crédito correspondente a cada liña de subvención segundo o establecido na cláusula 8ª entre a suma de puntuacións de todas as entidades de cada unha das liñas de subvención **para determinar o importe de axuda por punto obtido (sendo a axuda concedida o resultado de multiplicar o número de puntos de cada entidade polo importe por punto obtido).**

En caso de producirse restos, aplicarase o mesmo procedemento nos restos distribuíndoo entre as entidades que non consigan o límite.

12.- Prazo de Resolución.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contado a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Transcorrido devandito prazo sen que o órgano competente haxa ditado e notificado a resolución, as asociacións e/ou entidades interesadas poderán entender desestimadas as súas pretensións por silencio administrativo.

13.- Comisión de Valoración

As solicitudes presentadas serán avaliadas por unha comisión de valoración nomeada polo Concelleiro de Empresa e Economía social, e integrada por:

- a)Presidente/a: 1 persoa funcionaria (técnico/a superior ou medio/a) da Concellería de Empresa e Economía Social.
- b)Vogais: 2 técnicas/vos de a Concellería de Empresa e Economía social.
- c)Secretario/a: 1 persoa funcionaria de carreira da Concellería de Empresa e Economía social.

14.- Procedemento de Avaliación das solicitudes

A solicitude, xunto coa documentación antes referida, se recepcionará na Concellería de Empresa e Economía Social, onde se analizará e requirirase, no seu caso, a corrección da mesma.

As solicitudes, xunto coa documentación, remitiranse á Comisión de Valoración, para que, constituída no mesmo acto, reúnanse dentro dos cinco días hábiles seguintes ao da remisión, sendo a encargada de valorar as solicitudes presentadas.

Do resultado da reunión ou reunións mantidas por esta Comisión de Valoración levantarase acta e elaborarse a proposta provisional de concesión de subvención a todas

e cada unha das entidades adxudicatarias ou, no seu caso, de denegación ou exclusión das mesmas.

A proposta de resolución provisional será notificada ás entidades solicitantes mediante anuncio público no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina Web municipal, concedéndose un prazo de dez días para presentar as alegacións que se consideren oportunas.

O órgano competente para a resolución do procedemento de concesión é o Concelleiro de Empresa e Economía social.

15.- Notificación da proposta de resolución provisional e proposta de resolución definitiva

A proposta de resolución provisional notificarase ás entidades e asociacións interesadas mediante anuncio público no Taboleiro de Edictos do Concello da Coruña, sito no Palacio Municipal, Pza. de María Pita 1, no Taboleiro de Anuncios da Concellería de Empresa e Economía social e na páxina web municipal www.coruna.es na data do día seguinte ao da súa aprobación polo órgano competente.

Concederase un prazo de dez días para presentar alegacións.

Examinadas as alegacións aducidas no seu caso polas entidades interesadas, formularase pola Xefatura de Servizo competente na materia, previo informe da comisión de valoración, proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

A proposta de resolución definitiva notificarase individualmente ás entidades beneficiarias na forma prevista na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, para que no prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte a aquel en que reciban a notificación, comuniquen a súa aceptación de maneira expresa, advertíndolles que, no caso de que non se presente a aceptación dentro do referido prazo entenderase que a entidade non acepta a subvención.

Transcorrido o prazo, o órgano competente resolverá o procedemento mediante resolución motivada na que quedarán acreditados os fundamentos da resolución que se adopte.

A resolución do procedemento notificarase ás entidades interesadas na forma legalmente prevista.

16.- Forma de pago.

O abono da subvención levará a cabo mediante un pago único, e o mesmo quedará condicionado a que:

- a) Acredítese a execución da actuación coa presentación da xustificación conforme o establecido na cláusula 17 desta convocatoria.
- b) Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.

17.- Xustificación das subvencións.

Quen resulte ser beneficiaria da subvención estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

Resolta a concesión, a xustificación segundo as condicións acordadas para proceder ao abono da subvención concedida terá a forma de conta xustificativa.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total presentado ou o orzamento reformulado no seu caso, e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que mantivo un funcionamento da entidade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación ou adaptación realizada.

17.1. Prazo de xustificación

Un mes contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade, e no caso de actividades finalizadas con anterioridade á recepción da notificación da resolución definitiva de concesión, o prazo dun mes contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación.

En todo caso, o prazo máximo para a admisión de xustificacións finaliza o 31 de xaneiro de 2017 inclusive.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en fiscalización de contas.

17.2. Lugar de presentación da xustificación

A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello con destino á Concellería de Empresa e Economía social.

17.3. Documentación a presentar

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude ou coa adaptación da memoria (ver clausula 9).

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán **desviacións de financiamento** cando estés sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou reformulado. En caso de superarse este importe, dará lugar en todo caso á redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50%.

De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total, cando a Comisión de Valoración non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade, ou parcial da subvención no resto dos casos.

A documentación para achegar, a efectos de xustificación, é a seguinte:

1. Impreso de solicitude de xustificación (segundo anexo J0).
2. Memoria explicativa das actividades da entidade en 2016 (segundo anexo J1).

3. Certificación de quen actúe como Secretario/a co Vº*Bº da/o Presidente da entidade achega do Balance de ingresos e gastos realizados, de forma que se poida comprobar a concordancia co orzamento inicial presentado, así como das subvencións e demais ingresos xerados polo mesmo concepto subvencionado (segundo anexo J2).

4. Relación detallada de xustificantes de gasto presentados de acordo co modelo municipal establecido para o efecto (segundo anexo J3).

5. No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial e informe explicativo das desviacións (segundo indícase na solicitude de xustificación anexo J4).

6. Facturas xustificativas do gasto, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de facturación.

No caso de presentar fotocopias para dar cumprimento ao Art. 73 do Regulamento de LGS, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do servizo deste Concello.

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o otorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria está obrigada a practicar a retención do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.

7. Acreditación do pago efectivo das facturas derivadas do obxecto da subvención. O pago deberá acreditarse preferentemente mediante transferencia bancaria, podendo admitirse mediante cheque ou pagos en efectivo sempre que a cantidade abonada sexa inferior a 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo.

No caso de pagos en efectivo deberá figurar claramente na factura a dilixencia de “Pagado”, a firma do acredor e o DNI da persoa que acredita o pago. Se a factura corresponde a varios tickets de compra, deberán achegarse tamén os tickets como xustificantes de pago.

8. No caso de pagos a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, estes gastos deben acreditarse coa presentación de facturas que reúnan os requisitos fiscalmente admisibles (a correspondente retención de IRPF) acompañadas do modelo 111 (trimestral) e o modelo 190 (anual) acreditativo do pago realizado á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF.

9. No caso de imputarse gastos de persoal: nóminas, será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de realizarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá achegarse o modelo 111 (Trimestral) e modelo 190 (Resumo Anual) acreditativo do pago realizado á Axencia Tributaria das retencións practicadas ás persoas traballadoras suxeitas ao IRPF.

Os documentos esixidos haberán de ser orixinais, copias autenticadas ou fotocopias debidamente compulsadas.

O Concello poderá solicitar calquera material que considere conveniente para a efectiva confirmación da execución da actividade para xustificar (material fotográfico, material de difusión das actividades, datos estatísticos, dossiers de prensa, etc.).

18.-Compatibilidade

Os proxectos subvencionados non poderán ser obxecto de subvención, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade por outras institucións públicas.

19.- Publicidade.

A) Da convocatoria:

Publicarase un extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña tras a remisión da información precisa a BDNS. Así mesmo, esta convocatoria será publicada no Taboleiro de Anuncios do Concello e no portal de subvencións do Concello aloxado na web www.coruna.es, unha vez aprobada polo órgano competente

B) Da entidade:

As asociacións beneficiarias deberán indicar no seu material divulgativo do programa/actividade subvencionada o carácter de estar subvencionada polo Concello da Coruña, así como incluír o logo, segundo as especificacións de imaxe corporativa publicadas na web do Concello da Coruña.

19.- Perda do dereito ao cobro

O incumprimento dos deberes regulados nesta convocatoria ou na Lei Xeral de Subvencións, dará lugar á incautación da garantía no seu caso e/ou o reintegro ás arcas municipais do importe que proceda, e resultando de aplicación para a súa cobranza o disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado mediante Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia dos intereses de demora correspondentes desde o momento do pago da subvención e ata a data en que se acorde a orixe do reintegro, sen prexuízo da sanción a que, no seu caso, corresponda. O acordo de reintegro será notificado á entidade interesada con indicación da forma e prazo en que debe efectuarse.

O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte da aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data de reintegro, nos seguintes supostos:

- a)** A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedirían.
- b)** Obtención doutras axudas ou ingresos para a mesma actividade que en concorrencia coa achega municipal superen o que custe a actividade financiada.
- c)** Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación.

- d) Incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención.
- e) En caso de xustificar fose do prazo establecido na base 17.1, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- f) Calquera outra causa das previstas nos artigos. 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso de financiamento nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou programa de que se trate.

En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos **en que se xustifique por importe inferior ao 50% do orzamento inicial**. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

En todo caso, durante a tramitación do procedemento de reintegro garantirase o dereito da persoa/entidade interesada á audiencia.

20.- Deberes das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións estarán obrigadas a:

1. Aceptar a subvención e, no caso de que isto non sexa posible, proceder á renuncia expresa da mesma.
2. Realizar as actividades e o funcionamento xeral da entidade dentro do exercicio 2016, axustándose aos termos da solicitude.
3. Asumir ao seu cargo a exclusiva responsabilidade do funcionamento da asociación.
4. Acreditar ante o Concello a necesidade dos recursos de funcionamento, e cumprir os requisitos e condicións que determinasen a concesión da axuda.
5. Solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento xeral das actividades que leven a cabo.
6. Proporcionar ao departamento xestor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
7. Facer constar explicitamente na publicidade e accións de difusión o financiamento do Concello da Coruña, incluíndo o logotipo do mesmo.
8. As demais impostas pola Ordenanza Municipal, pola Lei Xeral de Subvencións e polas normas reguladoras da materia.

21.- Infraccións e sancións.

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da Lei Xeral de Subvencións, axustándose ao procedemento sancionador previsto na devandita Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a súa resolución.

22.- Recursos

A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra o mesmo cabe a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, as entidades interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, e nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución expresa do recurso, ou despois da súa desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 30/1992).

As presentes bases e cuantos actos administrativos derívense das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas ou entidades interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Disposición adicional primeira

Con carácter xeral admitiranse fotocopias sempre que veñan debidamente compulsadas por:

- Notaría
- Rexistro Xeral do Concello da Coruña
- O departamento Municipal no que obren os documentos orixinais
- Os organismos públicos a que se refire o artigo 38.5 en relación co artigo 38.4 da Lei 30/1992.

Disposición adicional segunda

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de execución do orzamento xeral do Concello da Coruña para o exercicio 2016, na Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e en todas aquelas disposicións normativas que lle resulten de aplicación nesta materia.