

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA, E O CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, PARA A CONTRATACION DUNHA PERSOA CON DIVERSIDADE FUNCIONAL/SENSORIAL NO CENTRO ESPECIAL DE EMPREGO PARA REALIZAR O SERVIZO DE LIMPEZA DO LOCAL DA ASOCIACION, EXERCICIO 2017

Na Coruña, a 28 de setembro de 2017

REUNIDOS:

Dunha parte, D. Xulio Xosé Ferreiro Baamonde, alcalde do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello da Coruña, con CIF P1503000J, de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; e o artigo 124 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E doutra parte, Doña Josefa Arcas Lafuente, maior de idade, provista do D.N.I. nº 32.345.366-Y, en calidade de Presidenta de CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA e domicilio fiscal en rúa Villa de Laxe, nº 23 – 1º A Coruña

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

EXPOÑEN:

1. A Lei 13/2008 de servizos sociais de Galicia establece que corresponden os concellos, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, entre outras, as competencias de creación, xestión e mantemento dos servizos sociais comunitarios básicos, a colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, así como a creación de servizos sociais especializados no ámbito local así como a promoción e coordinación dos servizos sociais.

2. Que a Lei xeral de subvencións, no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega realícese sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, e á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

3. Que CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como fins estatutarios propios os seguintes:

- Promover a formación, desenvolvemento e integración social e, no seu caso, laboral dos beneficiarios con discapacidade intelectual atendidos pola asociación.

- Asistir aos pais, tutores u outros parentes directos en todo aquilo que concierne á educacion dos seus fillos, pupilos, irmáns ou netos.
- Manter relacións con outros centros ou asociacións co obxecto de diversificar as actividades ofertadas aos beneficiarios; así como, favorecer as interrelacións entre eles.

Involucrar aos asociados da asociación na xestión e control do Centro; así como, promover a súa participación nas actividades nas que sea precisa a súa colaboración.

4. Que CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA é unha agrupación privada que por razón da actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello polo que este non é responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos, tanto materiais como persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.

5. Que o Concello da Coruña entende que a actividade do CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA é de interese social para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2017 recolle unha subvención de carácter nominativo a favor desta entidade por un importe de oito mil euros (8.000,00 €), gasto imputable á partida 70.231.480.33, coa finalidade de contribuír á realización das seguintes actividades: “Contratación dunha persoa con diversidade funcional/sensorial no centro especial de emprego para realizar o servizo de limpeza do local da asociación”.

6. Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, dispon non seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recolleitas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e non artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

7. Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, a requirimento municipal, presentou en data 16/6/2017 no Rexistro a documentación necesaria para a subscripción do convenio. Á vista da documentación presentada, e dos documentos acreditativos de cumprimento dos requisitos esixidos pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións e a Ordenanza Xeral de Subvencións do Área de Benestar do Concello da Coruña, a Concelleira Delegada de Igualdade e Diversidade, mediante Resolución de data 6 de xullo de 2017 resolveu autorizar o gasto e conceder a CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, unha subvención para contribuír ao financiamento das actividades financiadas por importe de oito mil euros (8.000,00 €) gasto imputable á partida 70.231.480.50 do Orzamento Municipal en vigor, e subscribir un convenio de colaboración entre ambas as entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social descrito.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos non art. 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións por parte da CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA e por todo o exposto, as dúas partes acordan a firma do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA- Obxecto da axuda e período de realización da actividade

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre o Concello da Coruña e CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, coa finalidade de contribuír á realización das seguintes actividades: “Contratación dunha persoa con diversidade funcional/sensorial no centro especial de emprego para realizar o servizo de limpeza do local da asociación”, que se desenvolverá durante o exercicio 2017.

SEGUNDA.- Obrigacións do Concello

O Concello comprometer a achegar a CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, a cantidade de oito mil euros (8.000,00 €), con cargo á aplicación orzamentaria 70.231.480.50.

TERCEIRA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da LGS enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración o ente público o privado, sempre que non supérese o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora de devanditas subvencións o axudas.

De conformidade co disposto non art. 34 do Regulamento da LGS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas entidades públicas respecto ao custo total da actividade e fosen compatibles entre se, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. Non caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflicta o financiamento previsto, non momento da concesión, o déficit final da actividade, non momento da xustificación.

CUARTA.- Obrigacions do beneficiario

A entidade comprométese a que todo o persoal adicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumple co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor, asinando a declaración responsable que está incluída no formulario de solicitude.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA, comprométese a destinar os fondos achegados polo Excmo. Concello da Coruña á finalidade contemplada, que se desenvolverá no exercicio 2017 e a presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comunicará por escrito e motivadamente non prazo máximo dun mes desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeneral de Entrada do Concello calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos de este, para a súa aprobación.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e non prazo máximo dun mes desde que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos o privados, nacionais o internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comprométese ao cumprimento estrito das disposicións en vigor ou que se diten durante a vixencia deste convenio, incluído convenio colectivo do sector, no que se refire ao pago de xornais mínimos por categorías profesionais, cotas da Seguridade Social, mutualismo laboral, etc. O persoal a empregar para a realización da finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este Concello. O Concello estará facultado para levar a cabo a inspección do cumprimento desta obrigaion.

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA comprométese a ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda o calquera outros, precisense para o desenvolvemento da actividade.

En todas as accións, publicidade ou presentación pública que se deriven da execución do

convenio, deberá facerse constar de maneira expresa a colaboración que presta o Concello da Coruña, debendo incorporarse de forma visible o logotipo do Concello da Coruña.

QUINTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvencion como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracions e servizos efectuados por provedores, etc... En todo caso, debe acreditarse fehacientemente non correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. So serán subvencionables gastos correntes realizados non período de vixencia do convenio, incluíndo efectuar con anterioridade á súa firma.

So serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa firma. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. E ademais non poderá contratarse polos beneficiario servizos ou subministracions con persoas ou entidades vinculadas co primeiro, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado
- Que se obteña a previa autorización do organo concedente do seguinte modo:
 - o Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execucion da actividade subvencionada.
 - o Acordo do organo concedente, anterior á execucion da actividade subvencionada, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

Poderase subcontratar ata o 100% da actividade subvencionada. Porén, o réxime de subcontratación suxeitarase ao seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b),c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexa con entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse coma gasto subvencionable so ata o 100% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custe da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo organo concedente da subvención e que se formalice por escrito.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención e sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incurrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase no momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña una porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto co correspondente xustificante e a acreditación do pago efectivo do mesmo, nos termos establecidos no presente convenio.
- b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos de que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.
- c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionable so no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

SEXTA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento de obrigação a favor do beneficiario e o pago da achega realizaranse tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio. Ditarase resolución declaratoria da perda de dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no Art. 37 da LGS.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola

entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvencion, que se realizará mediante a retencion do pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificacion e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolucion da cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvencion ao beneficiario en tanto non se ache ao corrente no cumprimento das súas obrigacions tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolucion de procedencia de reintegro.

SÉTIMA.- Xustificacion

Finalizada a actividade, ou ben cando a entidade realizase gastos por importe igual ou superior ao orzamento presentado e, en todo caso, antes de que transcorran **dois meses** desde a finalizacion da vixencia do convenio, a entidade CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA deberá presentar a seguinte documentacion no Rexistro Xeral, para os efectos de xustificacion:

- Impreso de presentacion de solicitude de xustificacion. Xustificacion de desviacions do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Neste sentido o importe da subvencion está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacions á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, resolverase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.
- Certificado do Secretario da entidade, co VºBº do presidente, en que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta e certificacion acerca das subvencions e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria inicial presentada (anexo 1).
- Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, incluíndo as desviacions orzamentarias (anexo 2).
- Relacion clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicacion do acredor, NIF, núm. documento xustificativo, data de emision, importe, concepto e data de pago.
- Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento. No caso de presentar fotocopias para dar cumprimento ao Art. 73 do Regulamento de LXS, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtencion dunha subvencion do

servizo de Deportes deste Concello, dos gastos realizados no exercicio da actividade. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada á retencion do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos **111** e **190**.

- No caso de que a subvencion outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada á retencion do (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos **111** e **190**
- No caso de imputarse gastos de persoal: (nominas) será obligatoria a presentación dos documentos RLC (Relacion de Liquidacion de Cotizacións) e RNT (Relacion Nominal de traballadores) –antigos TC1 e TC2-debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo RNT deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse do modelo 111 (declaracion trimestral) e do modelo 190 (resumo anual) acreditativo do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas ás persoas traballadoras suxeitas ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).
- Os 3 orzamentos que, en aplicacion do artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 euros no suposto de custo por execucion de obra, ou de 18.000 euros no caso de subministracion de bens de equipo ou prestacion de servizos.

Acreditacion do pago efectivo de cada un dos gastos. So se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalizacion do período de xustificacion

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificacion da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente con un NIF e unha sinatura que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

En consecuencia, para acreditar a realizacion do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliacion bancaria dos gastos, debendo acompañase á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talon ou cheque deberá achegarse ademais fotocopia do mesmo, e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

Todos os pagos relacionados ca finalidade de este convenio estimáse aconsellable que se realicen, preferentemente dende unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesion de crédito do dereito de cobro da subvencion a favor dos acredores por razon do gasto realizado ou coa entrega aos

mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

OITAVA.- Reintegro

Procederáse o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso o ocultando aquelas que a impediron.
- Incumprimento total o parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto o a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- Incumprimento da obrigaion de xustificación o a xustificación insuficiente nos termos establecidos neste Convenio.
- Incumprimento da obrigaion de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula terceira deste Convenio
- Resistencia, escusa, obstrución o negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así como o incumprimento das obrigaions contables, rexistras o de conservación de documentos cando diso derívese a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, o a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos o recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións o entes públicos o privados, nacionais, da Unión Europea o de organismos internacionais.
- En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos o recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións o entes públicos, nacionais, da Unión Europea o de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, non importe do exceso producido.
- En caso de xustificar fora do prazo sinalado na cláusula sexta, e tralo requirimento efectuado efectuado dacordo co sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.
- E os demais supostos previstos na Lei xeral de subvencións e na Ordenanza Xeral do Área de Benestar

NOVENA.- Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2017.

DÉCIMA.- Causas de Resolución do Convenio

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante preaviso comunicado de forma fehaciente non prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

UNDÉCIMA.- Responsabilidade

Igualdade e Diversidade
📁 237/2017/33 📄 23711I00CU
Ref.: CV 11/2017

CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA queda sometida á responsabilidade e réxime sancionador establecido non art. 40 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

DUODÉCIMA.- Natureza

Este convenio ten carácter administrativo e rexerese polas normas que serviron de base á concesion da subvencion e polo establecido na lexislacion vixente na materia.

As posibles cuestións litixiosas o controversias a que poida dar lugar a aplicacion, interpretacion, modificacion, efectos e resolucion do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicion Contencioso-Administrativa. Ambas as partes sométense expresamente á xurisdicion dúas Tribunais desta capital, para o que CENTRO OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA renuncia expresamente ao foro do seu propio xuíz e domicilio.

Non non disposto neste convenio, será de aplicacion a Lei 38/2003, Xeneral de Subvencions, e a súa Regulamento; a Lei 9/2007, de Subvencions de Galicia; e a Ordenanza Xeral de Subvencions do Área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar triplicado e para un so efecto, non lugar e na data que figura non encabezamiento.

O Alcalde,

A Presidenta de CENTRO
OCUPACIONAL PASCUAL VEIGA

Xulio Xosé Ferreiro Baamonde

Josefa Arcas Lafuente