

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DE AXUDAS PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS A PERSOAS CON DISCAPACIDADE EXERCICIO 2017 (REF 51201703032- Axudas taxis adaptados)

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto e finalidade.-

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local, a Lei 13/2008, de 3 de decembro de servizos sociais de Galicia, e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, Lei 9/2007, Lei de Subvencións de Galicia, así como as normas de carácter regulamentaria que as desenvolven (RD 887/2006 e Decreto 11/2009), convócanse subvencións para titulares dun taxi adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida con discapacidade con licencia de taxista no municipio da Coruña para financiar gastos de mantemento e conservación dos taxis adaptados entre o 01 de xaneiro e o 31 de decembro de 2017

Base 2.- Réxime xurídico.-

2.1. A presente convocatoria rexeráse integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19/02/2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven, RD 887/2006 e Decreto 11/2009, e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª e Base 10ª.2.b) e c) das Bases de Execución do Orzamento municipal do exercicio 2017.

2.2. As bases estarán a disposición dos interesados na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/> e na Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es>

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 3.- Crédito orzamentario

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 1051110A9S
Ref.: SB 42/2017

3.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de quince mil euros (15.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.480.07 do orzamento municipal do exercicio en vigor.

3.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

3.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores dos mesmos créditos ou por terse incrementado o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 4- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto.-

4.1. O importe global sinalado no punto 3.1 antedito dividirase a partes iguais entre tódolos solicitantes que reúnan os requisitos establecidos na convocatoria ata esgotar o crédito total sen que poida superarse a cantidade consignada anualmente polo Concello para esta finalidade, incluídos, no seu caso, os suplementos procedentes de modificacións orzamentarias, sen que a contía concedida a cada unha delas individualmente supere o importe xustificado coas facturas.

No suposto de que a cantidade asignada mediante este reparto a un ou varios beneficiarios exceda o límite subvencionable en cada un dos beneficiarios, os importes restantes volverán dividirse a partes iguais entre os restantes beneficiarios ata esgotar o crédito orzamentario.

4.2.- En ningún caso as subvencións poderán superar o importe máximo total das axudas 'de mínimos' establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da participación en agrupacións sen personalidade, de acordo co disposto no artigo 2.2. do Regulamento (CE) número 1998/2006 da Comisión, de 15 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado ás axudas 'de mínimos'.

Base 5.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado polo beneficiario.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Base 6.- Gastos subvencionables.-

6.1. Gastos subvencionables: Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, se leven a cabo no período comprendido entre o un de xaneiro e o trinta e un de decembro de dous mil dezasete, e se inclúan entre os seguintes:

- a) Gastos de combustible
- b) Gastos de mantemento do vehículo
- c) Gastos de reparación do vehículo
- d) Gastos de seguros do vehículo
- e) Outros gastos correntes coincidentes coa natureza desta convocatoria

Admitiranse facturas ou outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia cotexada, acreditativos dos gastos efectuados no mantemento do taxi adaptado.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos legal e regulamentariamente establecidos, ademáis de incluír o número de matrícula do taxi adaptado correspondente, e vir estampilladas na forma prevista na Base 18.3

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de vixencia do convenio que figura na Base 1 desta convocatoria.

6.2. En ningún caso o custo dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6.3. Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

En ningún caso o beneficiario poderá contratar servizos ou suministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario nos termos descritos no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se leve a cabo de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizos ou subministros que poden ser obxecto de contratación.

6.4. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

De acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas no Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro , para o contrato menor (18.000,00 euros, sen IVE incluído), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto se tivera realizado con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa

6.5. Gastos non subvencionables:

6.5.1. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos nin ao período recollidos nos apartados anteriores, en particular na base 6.1. desta convocatoria. E así son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario

6.5.2. Ademáis, en ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os costes salariais e cuotas de seguridade social, de traballadores ou titular da licencia
- Provisións, indemnizacións e tributos
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

IV. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.-

Base 7.1.- Poderán acceder á condición de beneficiario das subvencións as persoas físicas, as xurídicas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquer outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, que aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e sexan titulares dunha licencia de autotaxi adaptado para o transporte de clientes con mobilidade reducida ou discapacidade concedidas polo concello da Coruña e desenvolvesen a súa actividade durante o ano. No caso das agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, as comunidades de bens ou calquer outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado deberán cumprir a maiores que os requisitos de persoa beneficiaria deberán ser cumpridos por todos e cada un dos socios/as, independentemente, da súa porcentaxe de participación na sociedade.

Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquer caso, nomearase un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden a agrupación.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe da subvención a aplicar por cada un deles, faranse constar na resolución da concesión da subvención.

Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións

7.2.- Requisitos das entidades beneficiarias

Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei Xeral De Subvencións, os seguintes:

- a) Ser titular dun vehículo adaptado para o transporte de persoas con mobilidade reducida.
- b) Ser titular dunha licenza de taxista no municipio de A Coruña
- c) Que, no seu caso, xustificasen subvencións anteriormente outorgada polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.
- d) Non estar incursos en alguna das causas de prohibición pra percibir subvencións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións
- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

- f) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei Xeral de Subvencións .

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN.-

Base 8.- Procedemento: Réxime e inicio.-

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia non competitiva.

Base 9.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.-

9.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á Xefatura do Departamento municipal que ten atribuída a competencia para a xestión deste expediente, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións. Dita competencia entenderase referida á Xefatura de Servizo correspondente

9.2. O órgano competente para a resolución será a Tenente de Alcalde Responsable de Área de Xustiza Social e Coidados, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 10.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes.-

10.1. Presentación de solicitudes de subvención.

10.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> **no prazo dez días** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Poderán utilizar o modelo xeral de solicitude que se atopa nos rexistros xerais.

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

Tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

10.2. Documentación das solicitudes de subvención.

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:

10.2.1. Solicitude debidamente cumprida. Poderase utilizar o modelo xeral de solicitude que se atopa nos Rexistros Municipais, asinada pola/o representante legal, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

- a) Nome e apelidos da solicitante e/ou persoa que exerza a representación.
- b) Correo electrónico e dirección completa e actualizada para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.
- c) Tarxeta de identificación fiscal da entidade solicitante.
- d) Escritura de constitución da entidade, á que se acompañarán os estatutos vixentes Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa ou persoas físicas que subscriban a solicitude en nome da entidade solicitante.
- e) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de identificación de estranxeiro da persoa ou persoas físicas que subscriban a solicitude en nome da entidade solicitante.
- f) Salvo que a capacidade de representación se contemple nos estatutos da entidade, escritura de poder suficiente e actual para actuar ante a administración pública no procedemento de concesión de subvencións e axudas públicas, da persoa o persoas físicas que actúen en nome e representación da entidade solicitante.
- e) Número de teléfono móvil

10.2.2 No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña de certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello e fronte á Seguridade Social, o solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social (orixinal ou fotocopia compulsada).

10.2.3 Declaración responsable de non estar incursos en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

10.2.4. Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados polo interesado no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

10.2.5. No seu caso, certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade

10.2.6. Copia cotexada da licencia de taxista

B) Relativa aos gastos subvencionados:

10.2.7 Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente, así como os documentos acreditativos do pago, dos gastos subvencionables correspondentes ao vehículo adaptado nos termos e cos requisitos establecidos nesta convocatoria.

10.2.8 Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

10.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.

10.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do formulario de solicitude.

No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

10.3.2. A persoa solicitante autoriza ao Concello da Coruña, e , en particular, ao Servizo de Xustiza Social e Coidados, a levar a cabo cantas comprobacións considere oportunas ao obxecto de verificar ou solicitar novos datos que poidesen afectar as condicións da subvención. Se do resultado desta comprobación se puxeran de manifesto datos distintos aos manifestados polos usuarios que desen lugar a concesión de subvencións, adoptaranse as medidas necesarias para corrixir e, no seu caso, reparar o perxuízo causado, con independencia da procedencia do procedemento de reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

VI. PROCEDIMENTO: INSTRUCCIÓN.-

Base 11.- Procedemento: Instrución.-

11.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 9.

11.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

11.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 12 seguinte.

11.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

Base 12.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.-

12.1. Criterios de valoración das solicitudes:

A instructora do procedemento comprobará a concorrencia en cada unha das persoas solicitantes de todos os requisitos e condicións esixidos nesta convocatoria.

Base 13.- Procedemento de concesión:

13.1. O órgano instructor á vista do expediente e da documentación presentada, formulará proposta de resolución definitiva, debidamente motivada, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, e se publicará/notificará aos interesados que foran propostos como beneficiarios na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

13.2. O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

A proposta de resolución definitiva non crea dereito algún a prol do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se lle notificara a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN.-

Base 14.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas, con indicación da razón da denegación a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, voltar a repartir os importes das subvencións entre o resto de beneficiarios ata esgotar o importe máximo subvencionable. Esa cantidade suplementaria tramitarase como unha nova concesión

14.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, de tal xeito que, consonte co disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de tres meses, contados a partir da data de publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentos interromperá o devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 1051110A9S
Ref.: SB 42/2017

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 15.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento.-

15.1 A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa

15. 2 Contra dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentencia do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

Base 16.- Procedemento de concesión. Compatibilidade

16.1.- Os obxectos subvencionados poderán ser obxecto de subvención por outras entidades públicas ou privadas, ou por outros servizos deste concello, sempre que o importe total das mesmas non supere o coste efectivo ou real dos gastos subvencionados.

16.2 O reintegro do exceso farase a favor das entidades concedentes en proporción as subvencións concedidas por cada unha delas. Con todo, cando sexa o propio concello quen advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso, ata o límite da subvención outorgada por él.

VIII. OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS.-

Base 17.- Obrigacións dos beneficiarios.-

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- c) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.

Xustiza Social e Coidados

📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S

Ref.: SB 42/2017

- d) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- e) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.
- f) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- g) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- i) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- j) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.
- k) As demais obrigas impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. COMPROBACIÓN DAS SUBVENCÍONS.-

Base 18.- Comprobación das subvencións concedidas.-

18.1 O órgano concedente comprobará a axeitada xustificación da subvención, o que determinará a concesión ou disfrute da mesma

18.2. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

18.3 Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

a) Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada, ademáis de incluír o número de matrícula do taxi adaptado correspondente. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de Lei Xeral de Subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Xustiza Social e Coidados do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na Base 5.5 anterior, presentásen-se fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de vixencia do convenio que figura na Base 1 desta convocatoria.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pago realízase mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluírá unha dilixencia co recibín do interesado e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

18.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, "preferentemente" desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

18.5. Información estatística adicional.

No caso de que o Concello da Coruña solicíteo, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

X. PAGO DAS SUBVENCÍONS.-

Base 19.- Pago das subvencións.-

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase previa xustificación polo beneficiario da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante un pago único e ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario na solicitude de subvención.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.-

Base 20.- Reintegro das subvencións concedidas.-

20.1 Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Base 21.- Causas do reintegro das subvencións concedidas.-

21.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e á que se refire a Base 16.1 k) da presente convocatoria.
- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- e) Incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- f) Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 inclusive do Regulamento Xeral para a aplicación da citada Lei e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

21.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

21.3. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 9 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

21.4. En todo caso, durante a tramitación do procedemento de reintegro garantirase o dereito da persoa interesada ao trámite de audiencia

21.5 En calquer momento poderá o beneficiario dunha subvención desistir ou renunciar a súa concesión, sen perxuízo das responsabilidades as que, nalgún suposto, houbera lugar e sen que, producido xa o abono da mesma, deba procederse a súa devolución conforme o procedemento de reintegro de subvencións citado.

XII. INFRACCIÓNS E SANCIÓN

Base 22.- Infraccións e sancións.

22.1. Constituirán infraccións en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento

22.2 Poderánse impór as sancións tipificadas nos artigos 59 a 63 da Lei Xeral de Subvencións axustándose ao procedemento sancionador previsto nos artigos 52 a 58 e 66 a 69 da citada Lei e sendo o órgano competente para a súa resolución o mesmo órgano que ten atribuída a competencia para a resolución de concesión e aboamento das subvencións, é dicir, a Tenente de Alcalde Responsable da Área de Xustiza Social e Coidados por delegación da Xunta de Goberno Local

XIII. RECURSOS.-

Base 23.- Recursos.-

As presentes bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

XIV. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL-

Base 24. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Concellaría de Xustiza Social e Coidados, sito en Fernández Latorre nº 64-66. Entrechan, CP 15006, A Coruña), de forma presencial ou no teléfono 981 184 200.

Base 25.- Protección de datos de carácter persoal.-

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así

Xustiza Social e Coidados

📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S

Ref.: SB 42/2017

como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei, a través da na Sede electrónica do Concello da Coruña:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites;jsessionid=61A9B72F447B438E39A3ADD6D951982A?method=enter#l62>

Base 26.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

A Coruña, 18 de outubro de 2017

A Tenente de Alcalde,

Responsable da área de Xustiza Social e Coidados,

Silvia Cameán Calvete

Xustiza Social e Coidados
📁 105/2017/2595 📄 10511I0A9S
Ref.: SB 42/2017

**CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS A
PERSOAS CON DISCAPACIDADE 2017**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dña....., con NIF..... e
domicilio en rúa..... do municipio da Coruña,
actuando no seu propio nome ou en representación de
D/Dña..... con NIF..... e domicilio en
rúa....., en calidade de titor, gardador de feito ou
representante legal.

Declaro:

- Non estar incurso en ningún suposto de prohibición para ser beneficiario/a de subvencións.

A Coruña,.....de.....de 2017

Asinado:.....

**CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA O MANTEMENTO DE TAXIS ADAPTADOS A
PERSOAS CON DISCAPACIDADE 2017**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUBVENCIÓNS SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU
PERCIBIDAS E DEMAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E
ACTIVIDADE**

D/Dña....., con NIF..... e domicilio en rúa..... do municipio da Coruña, actuando no seu propio nome ou en representación de D/Dña..... con NIF..... e domicilio en rúa....., en calidade de titor, gardador de feito ou representante legal.

DECLARO:

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude da subvención procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- ☐ Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.
☐ Outras axudas ou subvención ou ingresos e/ou previstos:

Actividade / Proxecto , obxecto da solicitude de subvención	Importe (*) Axuda ou subvención	S/C/P (¹)	Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora (²)	Ingresos (*) Achegas Participantes
1:				
2:				

(*) Importes en euros.

(¹) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(²) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención en diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.

A Coruña,.....de.....de 2017

Asinado:.....