

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE DATA SEIS DE ABRIL DE DOUS MIL DEZAOITO

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **seis de abril de dous mil dezaoito**. Baixo a Presidencia do **excelentísimo señor alcalde don Xulio Xosé Ferreiro Baamonde** e coa asistencia das e dos **tenentes de alcalde dona María García Gómez, don Xiao Varela Gómez, dona Silvia Cameán Calvete e don Alberto Lema Suárez**, así como dos concelleiros e concelleiras **don José Manuel Sande García, dona María Eugenia Vieito Blanco e dona Claudia Delso Carreira**, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión ordinaria en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoyo á concelleira secretaria e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director da Área de Apoyo á Alcaldía e dona Marta García Pérez, directora da Asesoría Xurídica; en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria da Xunta de Goberno**

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA SEIS DE ABRIL DE DOS MIL DIECIOCHO

En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a seis de abril de dos mil dieciocho. Bajo la Presidencia del excelentísimo señor alcalde don Xulio Xosé Ferreiro Baamonde y con la asistencia de los tenientes de alcalde doña María García Gómez, don Xiao Varela Gómez doña Silvia Cameán Calvete y don Alberto Lema Suárez, así como de los concejales y concejalas don José Manuel Sande García, doña María Eugenia Vieito Blanco y doña Claudia Delso Carreira, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión ordinaria en primera convocatoria.

Asisten, asimismo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo a la concejala secretaria y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general, don Juan Carlos Martínez Muñiz, director del Área de Apoyo a la Alcaldía y doña Marta García Pérez, directora de la Asesoría Jurídica; en funciones de colaboración y asistencia.

Da fe del acto la concejala-secretaria de la Junta de Gobierno

Local, dona María Eugenia Vieito Blanco.

Asiste tamén concelleiros da oposición don Roberto Coira Andrade (PP) e don José Manuel García Pérez.

Xustifican a súa ausencia **a concelleira dona María Rocío Fraga Sáenz e o concelleiro don Daniel Díaz Grandío.**

Ás once horas e trinta e cinco minutos, a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

CORRESPONDENCIA E ASUNTOS DE TRÁMITE

Neste punto non se efectúa ningunha comunicación ou informe.

ALCALDÍA

Asesoría Xurídica

110.- Comparecencia no recurso PA 16/2018, promovido por UTE Movilidad Coruña contra a inactividade respecto do pago de cantidades debidas en concepto de intereses de demora relativos ao expediente “Contrato de servizo de conservación, mantemento e reparación das instalacións da rede semafórica e apoio á xestión e explotación da

Local, doña María Eugenia Vieito Blanco.

Asiste también los concejales de la oposición don Roberto Coira Andrade (PP) y don José Manuel García Pérez.

Justifican su ausencia la concejala doña María Rocío Fraga Sáenz y el concejal don Daniel Díaz Grandío.

Siendo las once horas y treinta y cinco minutos, la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS DE TRÁMITE

En este punto no se efectúa ninguna comunicación o informe.

ALCALDÍA

Asesoría Jurídica

110.- Personamiento en el recurso PA 16/2018, promovido por UTE Movilidad Coruña contra la inactividad respecto del pago de cantidades adeudadas en concepto de intereses de demora relativos al expediente “Contrato de servicio de conservación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la red semafórica y apoyo a la gestión y explotación de la sala de

sala de control de tráfico”.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no recurso PA 16/2018, promovido por UTE Movilidad Coruña contra a inactividade respecto do pago de cantidades debidas en concepto de intereses de demora relativos ao expediente “Contrato de servizo de conservación, mantemento e reparación das instalacións de rede semafórica e apoio á xestión e explotación da sala de control de tráfico”.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona Marta García Pérez e aos letrados municipais don Francisco Javier Mato Fariña, dona María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado e dona María Hernández García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que

control de tráfico”.

Previa deliberación, de conformidade con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.-Personarse en el recurso PA 16/2018, promovido por UTE Movilidad Coruña contra la inactividad respecto del pago de cantidades adeudadas en concepto de intereses de demora relativos al expediente “Contrato de servicio de conservación, mantenimiento y reparación de las instalaciones de la red semafórica y apoyo a la gestión y explotación de la sala de control de tráfico”.

2º.- A tal fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña Marta García Pérez y a los letrados municipales don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado y doña María Hernández García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones

puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

111.- Comparecencia no recurso P.A. 17/2018, promovido por Galitorre, SL contra a denegación por silencio administrativo da solicitude de devolución da cantidad de 6.306,84 € cobrados polo imposto de bens inmobles nas anualidades de 2012 a 2014.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no recurso PA 17/2018, promovido por Galitorre, SL contra a denegación por silencio administrativo da solicitude de devolución da cantidad de 6.306,84 €, cobrados polo imposto de bens inmobles nas anualidades de 2012 a 2014.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona Marta García Pérez e aos

111.- Personamiento en el recurso PA 17/2018, promovido por Galitorre, SL contra la denegación por silencio administrativo de la solicitud de devolución de la cantidad de 6.306,84 € cobrados por el impuesto de bienes inmuebles en las anualidades de 2012 a 2014.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.-Personarse en el recurso PA 17/2018, promovido por Galitorre, SL contra la denegación por silencio administrativo de la solicitud de devolución de la cantidad de 6.306,84 €, cobrados por el impuesto de bienes inmuebles en las anualidades de 2012 a 2014.

2º.- A tal fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña Marta García Pérez y a los

letrados municipais don Francisco Javier Mato Fariña, dona María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado e dona María Hernández García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

112.- Comparecencia no recurso PO 11/2018, promovido por ABCV contra a desestimación presunta da solicitude de asunción de funcións propias do posto de xefa de Sección de Multas.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no recurso PA 11/2018, promovido por ABCV contra a desestimación presunta da solicitude de asunción de funcións propias do posto de xefa de Sección de Multas.

letrados municipales don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado y doña María Hernández García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

112.- Personamiento en el recurso PO 11/2018, promovido por ABCV contra la desestimación presunta de la solicitud de asunción de funciones propias del puesto de jefa de Sección de Multas.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.-Personarse en el recurso PA 11/2018, promovido por ABCV contra la desestimación presunta de la solicitud de asunción de funciones propias del puesto de jefa de Sección de Multas.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica doña Marta García Pérez e aos letrados municipais don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado e doña María Hernández García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

2º.- A tal fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña Marta García Pérez y a los letrados municipales don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado y doña María Hernández García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

113.- Comparecencia no Procedemento Ordinario 4019/2018, promovido por Servizos Auxiliares de Mantenimento y Limpeza, SL (SAMYL, SL) contra a resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais que desestimou o recurso interposto contra o acordo da Xunta de Goberno Local sobre adxudicación do contrato de “Servizo de atención ao público dos Museos Científicos Coruñeses”.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei

113.- Personamiento en el Procedimiento Ordinario 4019/2018, promovido por Servicios Auxiliares de Mantenimiento y Limpieza, SL (SAMYL, SL) contra la resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales que desestimó el recurso interpuesto contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local sobre adjudicación del contrato de “Servicio de atención al público de los Museos Científicos Coruñeses”.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la

39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1º.-Comparecer no Procedemento Ordinario 4019/2018, promovido por Servicios Auxiliares de Mantenimiento y Limpieza, SL (SAMYL, SL) contra a resolución do Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais que desestimou o recurso interposto contra o acordo da Xunta de Goberno Local sobre adxudicación do contrato de “Servizo de atención ao público dos Museos Científicos Coruñeses”.

2º.- Con este fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica dona Marta García Pérez e aos letrados municipais don Francisco Javier Mato Fariña, dona María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado e dona María Hernández García, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

114.- Coñecemento de sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Tres da Coruña no recurso PO 127/2017, promovido por Miramar Monte de San

Ley 39/2015, de 1 de outubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.-Personarse en el Procedimiento Ordinario 4019/2018 promovido por Servicios Auxiliares de Mantenimiento y Limpieza, SL (SAMYL, SL) contra la resolución del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales que desestimó el recurso interpuesto contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local sobre adjudicación del contrato de “Servicio de atención al público de los Museos Científicos Coruñeses”.

2º.- A tal fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica doña Marta García Pérez y a los letrados municipales don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado y doña María Hernández García, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

114.- Conocimiento de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña en el recurso PO 127/2017, promovido por Miramar Monte de San Pedro,

Pedro, SL contra a inactividade en relación coa reclamación de pago de facturas pola prestación dos servizos de vixilancia, limpeza e funcionamento das instalacións municipais do elevador panorámico do Monte de San Pedro correspondentes aos anos 2014 e 2015.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Coñecer e consentir sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Tres da Coruña no recurso contencioso-administrativo número PO 127/2017, promovido por Miramar Monte de San Pedro, SL contra a inactividade en relación coa reclamación de pago de facturas pola prestación dos servizos de vixilancia, limpeza e funcionamento das instalación municipais do elevador panorámico do Monte de San Pedro correspondentes aos anos 2014 e 2015.

Segundo.- No suposto de que se

SL contra la inactividad en relación a la reclamación de pago de facturas por la prestación de los servicios de vigilancia, limpieza y funcionamiento de las instalaciones municipales del elevador panorámico del Monte de San Pedro correspondientes a los años 2014 y 2015.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Conocer y consentir sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo número PO 127/2017, promovido por Miramar Monte de San Pedro, SL contra la inactividad en relación a la reclamación de pago de facturas por la prestación de los servicios de vigilancia, limpieza y funcionamiento de las instalaciones municipales del elevador panorámico del Monte de San Pedro correspondientes a los años 2014 y 2015.

Segundo.- En el supuesto de que se

interpoña recurso de apelación, comparecer nas actuacións que se sigan ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. A tal fin confírese a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica Municipal, dona Marta García Pérez, e aos letrados dos servizos xurídicos municipais, don Francisco Javier Mato Fariña, dona María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado e dona María Hernández García, indistintamente.

interponga recurso de apelación, personarse en las actuaciones que se sigan ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia. A tal fin se confiere la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica Municipal, doña Marta García Pérez, y a los letrados de los servicios jurídicos municipales, don Francisco Javier Mato Fariña, doña María José Macías Mourelle, don Miguel Anxo López Prado y doña María Hernández García, indistintamente.

REXENERACIÓN URBANA E DEREITO Á VIVENDA E MOBILIDADE SOSTIBLE

Urbanismo

115.- Informe á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 21 de marzo e o 3 de abril de 2018, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local do 30 de xuño de 2017.

O tenente de alcalde de Rexeneración Urbana, Dereito á Vivenda e Mobilidade Sostible, don Xiao Varela Gómez, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas no período comprendido entre o 21.03.2018 e o 03.04.2018:

No período comprendido entre o 21

REGENERACIÓN URBANA Y DERECHO A LA VIVIENDA Y MOVILIDAD SOSTENIBLE

Urbanismo

115.- Informe a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 21 de marzo y el 3 de abril de 2018, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno Local de 30 de junio de 2017.

El teniente de alcalde de Regeneración Urbana, Derecho a la Vivienda y Movilidad Sostenible, don Xiao Varela Gómez, da cuenta a la Junta de Gobierno de las licencias otorgadas en el período comprendido entre el 21.03.2018 y el 03.04.2018:

En el período comprendido entre el

de marzo e o 3 de abril de 2018, resolvéronse os seguintes expedientes:

- Licenzas urbanísticas: 19
- Comunicacións previas ao inicio de obras: 71
- Comunicacións previas ao inicio da actividades ou apertura de establecementos: 43
- Outros expedientes:
 - Renuncias: 1
 - Caducidades: 2
 - Recurso de reposición: 1
 - Modificación de resolución: 1

– TOTAL: 138

Nº	Nº EXPTE.	DESCRICIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2017/3272	Licenza para reformar e reestructurar o local do baixo e a 1ª planta do edificio	Cantón Pequeno 23	Conceder
2.	2012/2076	Licenza de primeira ocupación de edificio	R/Carmen 21	Conceder
3.	2017/1890	Licenza para reformar as plantas 2º, 3º e baixo cuberto do edificio	R/Bailén 7	Conceder
4.	2017/2173	Licenza para reformar o local do baixo e soto do edificio	R/Panadeiras, 29	Conceder
5.	2016/3122	Licenza para reformar o interior das plantas baixa, 1º, 2º, 3º e 4º do edificio	R/Riego de Agua 3	Conceder
6.	2017/1041	Licenza para reformar o local do baixo e 1ª planta do edificio para a actividade de venta polo miúdo e oficinas	R/Real 35	Conceder
7.	2016/1089	Licenza para a realización de obras de reforma interior de vivenda	R/Real 3, 1º	Conceder

21 de marzo y el 3 de abril de 2018, se resolvieron los siguientes expedientes:

- *Licencias urbanísticas: 19*
- *Comunicaciones previas al inicio de obras: 71*
- *Comunicaciones previas al inicio da actividades o apertura de establecimientos: 43*
- *Otros expedientes:*
 - *Renuncias: 1*
 - *Caducidades: 2*
 - *Recurso de reposición: 1*
 - *Modificación de resolución: 1*

– TOTAL: 185

Nº	Nº EXPTE.	DESCRICIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2017/3272	Licencia para reformar y reestructurar el local del bajo y la 1ª planta del edificio	Cantón Pequeño, 23	Conceder
2.	2012/2076	Licencia de primera ocupación de edificio	C/Carmen 21	Conceder
3.	2017/1890	Licencia para reformar las plantas 2º, 3º y bajo cubierta del edificio	C/Bailén 7	Conceder
4.	2017/2173	Licencia para reformar el local del bajo y sótano del edificio	C/Panaderas, 29	Conceder
5.	2016/3122	Licencia para reformar el interior de las plantas baja, 1º, 2º, 3º y 4º del edificio	C/Riego de Agua, 3	Conceder
6.	2017/1041	Licencia para reformar el local del bajo y 1ª planta del edificio para la actividad de venta al por menor y oficinas	C/Real, 35	Conceder
7.	2016/1089	Licencia para la realización de obras de reforma interior de vivienda	C/Real 3, 1º	Conceder

8.	2017/3148	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformar o edificio e disponer un novo ascensor con acceso desde o portal	R/Entrepeñas 22-24	Conceder	8.	2017/3148	Declarar la procedencia de las excepciones del artículo 16 del Decreto 29/2010, por el que fueron aprobadas las normas de habitabilidad de vivendas de Galicia y conceder licencia para reformar el edificio y disponer un nuevo ascensor con acceso desde el portal	C/Entrepeñas 22-24	Conceder
9.	2017/502	Licenza para o acondicionamento dun local existente para o seu destino a uso de vivenda	R/Juan González Rodríguez 3	Conceder	9.	2017/502	Licencia para el acondicionamiento de un local existente para su destino a uso de vivienda	C/Juan González Rodríguez 3	Conceder
10.	2016/2250	Licenza para dividir o local do baixo do edificio	R/San Lucas, 18	Conceder	10.	2016/2250	Licencia para dividir el local del bajo del edificio	C/Sano Lucas, 18	Conceder
11.	2017/2383	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para rehabilitar o interior da vivienda da 2º planta do edificio	R/Nova 19, 2º	Conceder	11.	2017/2383	Declarar la procedencia de las excepciones del artículo 16 del Decreto 29/2010, por el que fueron aprobadas las normas de habitabilidad de vivendas de Galicia y conceder licencia para rehabilitar el interior de la vivienda de la 2º planta del edificio	C/Nueva 19, 2º	Conceder
12.	2018/104	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformar e instalar un ascensor no edificio	Avenida Fisterra, 168-170	Conceder	12.	2018/104	Declarar el origen de las excepciones del artículo 16 del Decreto 29/2010, por el que fueron aprobadas las normas de habitabilidad de vivendas de Galicia y conceder licencia para reformar e instalar un ascensor en el edificio	Avenida Fisterra, 168-170	Conceder
13.	2017/2589	Licenza para reformar o local do baixo do edificio	R/Teresa Herrera, 2-4	Conceder	13.	2017/2589	Licencia para reformar el local del bajo del edificio	C/Teresa Herrera, 2-4	Conceder
14.	2017/1006	Licenza para instalar un ascensor e unhas escalerias exteriores no patio do edificio	R/Julia Minguillón 8	Conceder	14.	2017/1006	Licencia para instalar un ascensor y unas escaleras exteriores en el patio del edificio	C/Julia Minguillón 8	Conceder
15.	2017/3435	Licenza para executar as fachadas principal e lateral co sistema SATE	Praza Artillería 2	Conceder	15.	2017/3435	Licencia para ejecutar las fachadas principal y lateral con el sistema SATE	Plaza Artillería 2	Conceder
16.	2017/3244	Declarar a procedencia das excepcións do artigo 16 do Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para reformar o edificio e instalar un ascensor	R/Agra de Braguá, 50	Conceder	16.	2017/3244	Declarar la procedencia de las excepciones del artículo 16 del Decreto 29/2010, por el que fueron aprobadas las normas de habitabilidad de vivendas de Galicia y conceder licencia para reformar el edificio e instalar un ascensor	C/Agra de Braguá, 50	Conceder
17.	2017/2218	Licenza para reformar o local do piso 7ºB do edificio	R/Federico García, 14	Conceder	17.	2017/2218	Licencia para reformar el local del piso 7ºB del edificio	C/Federico García, 14	Conceder
18.	2014/1724	Licenza para legalizar un muro de contención de terras na parcela da factoría	Avenida de Nostíán, s/n	Conceder	18.	2014/1724	Licencia para legalizar un muro de contención de tierras en la parcela de la factoría	Avenida de Nostíán, s/n	Conceder

19.	2017/2337	Declarar a procedencia das excepcións do Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor no oco das escaleiras	R/Fuente Álamo, 5	Conceder	19.	2017/2337	Declarar la procedencia de las excepciones del Decreto 29/2010, por el que fueron aprobadas las normas de habitabilidad de viviendas de Galicia y conceder licencia para instalar un ascensor en el hueco de las escaleras	C/Fuente Álamo, 5	Conceder
20.	2016/1695	Incoar expediente de caducidade de licenza concedida por acordo de XGL de 27/01/2017 para reforzo estrutural do edificio	R/Asturias 21	Caducidade	20.	2016/1695	Incoar expediente de caducidade de licencia concedida por acuerdo de JGL de 27/01/2017 para reforzo estrutural del edificio	C/Asturias 21	Caducidad
21.	2018/468	Aceptar renuncia á licenza urbanística para obras de reforma de vivenda en inmoble	R/Historiador Vedia 11, 1º	Renuncia	21.	2018/468	Aceptar renuncia a la licencia urbanística para obras de reforma de vivienda en inmueble	C/Historiador Vedia 11, 1º	Renuncia
22.	2017/1592	Modificar a resolución do tenente de alcalde de 04/09/2017 pola que se concede licenza para reformar portal e ascensores do inmoble, no que se refire ao prazo de execución e inicio das obras	Ronda de Nelle 48	Modificación resolución	22.	2017/1592	Modificar la resolución del teniente de alcalde de 04/09/2017 por la que se concede licencia para reformar portal y ascensores del inmueble, en lo que se refiere al plazo de ejecución e inicio de las obras	Ronda de Nelle 48	Modificación resolución
23.	2013/590	Rexeitar recurso de reposición presentado fóra de prazo contra resolución do tenente de alcalde pola que se denegou a licenza para rehabilitar un edificio	Travesía Herrerías, 1-3	Rexeitamento recurso de reposición	23.	2013/590	Rechazar recurso de reposición presentado fuera de plazo contra resolución del teniente de alcalde por la que se denegó la licencia para rehabilitar un edificio	Travesía Herrerías, 1-3	Rechazo recurso de reposición
24.	2012/2325	Declarar a caducidade das licenzas concedidas pola Xunta de Goberno Local o 11/02/2011 e 23/02/2013 para construcción dun edificio	R/Marconi 16	Caducidade	24.	2012/2325	Declarar la caducidade de las licencias concedidas por la Junta de Gobierno Local el 11/02/2011 y 23/02/2013 para construcción de un edificio	C/Marconi 16	Caducidad

116.-Concesión de licenza para reformar o edificio en construcción destinado a garaxes nas parcelas L, M, LL e N, quintoíro 2 do Polígono F5.01 Escola de Náutica, rúa Julio Rodríguez Yordi 16.

Solicitante: Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará

116.- Concesión de licencia para reformar el edificio en construcción destinado a garajes en las parcelas L, M, LL y N, manzana 2 del Polígono F5.01 Escuela de Náutica, calle Julio Rodríguez Yordi 16.

Solicitante: Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará

traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Concederlle a Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL licenza para reformar o edificio en construcción destinado a garaxes nas parcelas L, M, LL e N, quinto 2, do polígono F5.01 Escola de Náutica, núm. 16 da rúa Julio Rodríguez Yordi desta cidade, consonte o inserido no parágrafo 1.7.2 da Modificación da Fase 1. Parcelas M e N redactada polos arquitectos JLC e ECL, visado o 01-12-2017. O orzamento de execución das obras é de 1.724.095,02 €, baixo as condicións ás que se somete a licenza de construcción do edificio, outorgada pola Xunta de Goberno Local o 01-06-2012.

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 24.104,50 € pagadas como depósito previo.

117.- Concesión de licenza para o reformado da licenza concedida pola Xunta de Goberno Local de 15/06/2012 para a construcción dun edificio na parcela N do Polígono F5.01 Escola de Náutica.

traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Concederle a Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL licencia para reformar el edificio en construcción destinado a garajes en las parcelas L, M, LL y N, manzana 2, del polígono F5.01 Escuela de Náutica, núm. 16 de la calle Julio Rodríguez Yordi de esta ciudad, conforme a lo establecido en el párrafo 1.7.2 de la Modificación de la Fase 1. Parcelas M y N redactada por los arquitectos JLC y ECL, visado el 01-12-2017. El presupuesto de ejecución de las obras es de 1.724.095,02 €, bajo las condiciones a las que se somete la licencia de construcción del edificio, otorgada por la Junta de Gobierno Local el 01-06-2012.

Segundo: Aprobar la liquidación de las tasas de 24.104,50 € pagadas como depósito previo.

117.- Concesión de licencia para el reformado de la licencia concedida por la Junta de Gobierno Local de 15/06/2012 para la construcción de un edificio en la parcela N del Polígono F5.01 Escuela de Náutica.

Solicitante: Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Conceder a licenza urbanística solicitada por ALG, con NIF 34892235Q, actuando en representación da entidade mercantil Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL, con CIF B15635162, para o reformado da licenza concedida pola Xunta de Goberno Local na súa sesión de 15 de xuño de 2012 para a construcción dun edificio composto de planta baixa, sete plantas altas e baixo cuberta na Parcela "N" do polígono F5.01, Escola de Náutica, rúa Julio Rodriguez Yordi nº 16, cun presupuesto de ejecución material 2.776.989,45 euros, segundo a memoria descriptiva e xustificativa, así como planos con data de visado coleixial de 28/11/2017.

Segundo.- Aprobar a liquidación das taxas efectuada, que se corresponde coa cantidade de 40,19

Solicitante: Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Conceder la licencia urbanística solicitada por ALG, con NIF 34892235Q, actuando en representación de la entidad mercantil Promociones Francisco Lodeiro e Hijos, SL, con CIF B15635162, para el reformado de la licencia concedida por la Junta de Gobierno Local en su sesión de 15 de junio de 2012 para la construcción de un edificio compuesto de planta baja, siete plantas altas y bajo cubierta en la Parcela "N" del polígono F5.01, Escuela de Náutica, calle Julio Rodriguez Yordi nº 16, con un presupuesto de ejecución material 2.776.989,45 euros, según la memoria descriptiva y justificativa, así como planos con fecha de visado colegial de 28/11/2017.

Segundo.- Aprobar la liquidación de las tasas efectuada, que se corresponde con la cantidad de

euros.

40,19 euros.

Mobilidade e accesibilidade

118.- Imposición de sanción a Interbaile, SL por infracción do art. 45. 3 c) da Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Desestimar as alegacións presentadas por Interbaile, SL en data 2 de marzo de 2018, dado que non se acreditou a producción de indefensión, tampoco se desvirtuou a presunción de veracidade da denuncia formulada pola Policía Local e, finalmente, porque a sanción proposta cuantificouse no importe máis baixo previsto na Ordenanza reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público.

Segundo.- Impoñer a Interbaile,

Movilidad y accesibilidad

118.- Imposición de sanción a Interbaile, SL por infracción del art. 45. 3 c) de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Terrazas en Espacios de Uso Público.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Desestimar las alegaciones presentadas por Interbaile, SL en fecha 2 de marzo de 2018, dado que no se ha acreditado la producción de indefensión, tampoco se ha desvirtuado la presunción de veracidad de la denuncia formulada por la Policía Local y, finalmente, porque la sanción propuesta se ha cuantificado en el importe más bajo previsto en la Ordenanza Reguladora de la Instalación de Terrazas en Espacios de Uso Público.

Segundo.- Imponer a Interbaile, SL,

SL, con NIF B70389945, a sanción de novecentos un euros (901 €) por infracción do art. 45. 3 c) da Ordenanza municipal reguladora da instalación de terrazas en espazos de uso público.

Terceiro.- Delegar no concelleiro de Mobilidade Sustentable a facultade de resolución de cuantos recursos ou cuestiós se formulen en relación co expediente sancionador, así como a correcta execución da resolución e medidas cautelares adoptadas.

EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Contratación

119.- Aprobación da instrucción 1/2018 do Concello da Coruña relativa aos contratos menores ante a nova Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

O Concelleiro de Emprego e Economía Social, Alberto Lema Suárez, toma a palabra e solicita que o acordo proposto incorpore unha rectificación no apartado 3 do anexo de cara a substituír a mención ao orzamento base de licitación e o seu desglose en valor estimado e IVE polas mencións a importe de adxudicación con IVE e sen IVE, más axeitadas á adxudicación directa da contratación menor.

con NIF B70389945, la sanción de novecientos un euros (901 €) por infracción del art. 45. 3 c) de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Terrazas en Espacios de Uso Público.

Tercero.- Delegar en el concejal de Movilidad Sostenible la facultad de resolución de cuantos recursos o cuestiones se planteen en relación con el expediente sancionador, así como la correcta ejecución de la resolución y medidas cautelares adoptadas.

EMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL

Contratación

119.- Aprobación de la instrucción 1/2018 del Ayuntamiento de A Coruña relativa a los contratos menores ante la nueva Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El Concejal de Empleo y Economía Social, Alberto Lema Suárez, toma la palabra y solicita que el acuerdo propuesto incorpore una rectificación en el apartado 3 del anexo con la finalidad de sustituír la mención al presupuesto base de licitación y su desglose en valor estimado e IVA por las menciones al importe de adjudicación con IVA y sin IVA, más adecuadas a la adjudicación directa de la contratación menor.

Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e a modificación proposta, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Aprobar a Instrucción 1/2018 do Concello da Coruña relativa aos contratos menores ante a nova Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), introduce novedades importantes na regulación do contrato menor, reducindo a contía e os tipos de contratos nos que se pode emplegar a figura e imponiendo novos trámites (artigos 29.8, 36.1, 37.2, 63.4, 131.3, 153.2 y 6, 154.5, 308.2, 335.1, 346.3, disposición adicional 9^a e final 1^a).

Á vista das dúbidas suscitadas a nivel doutrinal para a súa aplicación práctica, de conformidade co artigo 124.4 g) e 126.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e disposición adicional segunda apartado 4 da LCSP, dítanse as seguintes instrucións:

PRIMEIRA.-

ALCANCE,

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y la modificación propuesta, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Único.- Aprobar la Instrucción 1/2018 del Ayuntamiento de A Coruña relativa a los contratos menores ante la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014 (LCSP), introduce novedades importantes en la regulación del contrato menor, reduciendo la cuantía y los tipos de contratos en los que se puede emplear la figura e imponiendo nuevos trámites (artículos 29.8, 36.1, 37.2, 63.4, 131.3, 153.2 y 6, 154.5, 308.2, 335.1, 346.3, disposición adicional 9^a y final 1^a).

A la vista de las dudas suscitadas a nivel doctrinal para su aplicación práctica, de conformidad con el artículo 124.4 g) y 126.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y disposición adicional segunda apartado 4 de la LCSP, se dictan las siguientes instrucciones:

PRIMERA.- ALCANCE, LÍMITES

LÍMITES E REQUISITOS DA CONTRATACIÓN MENOR:

1.- Unicamente poden adxudicarse directamente mediante contratos menores os contratos de **obras, servizos e subministracións**.

2.- Os **contratos menores** deben ser utilizados para **satisfacer necesidades puntuais, esporádicas ou urxentes, concretas e perfectamente definidas**. Polo tanto, **non** pode ser utilizada esta modalidade contractual para atender **necesidades periódicas e previsibles**¹.

3.- O **valor estimado** dos contratos menores de obras **non** pode **superar os 40.000 €** (sen IVE) e os de servizos e subministracións **15.000 €** (sen IVE).

4.- A **duración** dos contratos menores **non** pode ser **superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga**.

5.- Non se requirirá de solicitude de ofertas nin publicidade no **perfil do contratante** para a **tramitación de contratos menores**.

A fiscalización dos contratos menores pola Intervención Xeral non se producirá ata a tramitación da fase de recoñecemento das

Y REQUISITOS DE LA CONTRATACIÓN MENOR:

1.- *Únicamente pueden adjudicarse directamente mediante contratos menores los contratos de obras, servicios y suministros.*

2.- *Los contratos menores deben ser utilizados para satisfacer necesidades puntuales, esporádicas o urgentes, concretas y perfectamente definidas. Por lo tanto, no puede ser utilizada esta modalidad contractual para atender necesidades periódicas y previsibles¹.*

3.- *El valor estimado de los contratos menores de obras no puede superar los 40.000 € (sin IVA) y los de servicios y suministros 15.000 € (sin IVA).*

4.- *La duración de los contratos menores no puede ser superior a un año, ni ser objeto de prórroga.*

5.- *No se requerirá de solicitud de ofertas ni publicidad en el perfil del contratante para la tramitación de contratos menores.*

La fiscalización de los contratos menores por la Intervención General no se producirá hasta la tramitación de la fase de

¹ Na tramitación parlamentaria foron rexeitadas diáis emendas dirixidas a explicitar estas esixencias no articulado. As emendas foron rexeitadas, pero a doutrina dos órganos de fiscalización externa, dos órganos consultivos e dos propios tribunais debe ser considerada igualmente (vgr. Informes do Tribunal de Contas 1044/2014, 1151/2016, 1189/2016; informe da Comisión Consultiva de Contratación Pública de Andalucía 2/2016, entre outros).

En la tramitación parlamentaria fueron rechazadas dos enmiendas dirigidas a explicitar estas exigencias en el articulado. Las enmiendas fueron rechazadas, pero la doctrina de los órganos de fiscalización externa, de los órganos consultivos y de los propios tribunales debe ser considerada igualmente (vgr. Informes del Tribunal de Cuentas 1044/2014, 1151/2016, 1189/2016; informe de la Comisión Consultiva de Contratación Pública de Andalucía 2/2016, entre otros).

obrigacións.

reconocimiento de las obligaciones.

6.- Debe quedar **acreditado** no expediente que **non se utiliza fraudulentamente a contratación menor**, de acordo co disposto na instrución segunda e no anexo da presente instrución.

Para os ditos efectos, debe terse en consideración o seguinte:

- a) Co contrato menor non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación:
 - i. Non se está a fraccionar² o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.
 - ii. Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.
- b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto, o contratista proposto NON subscribiu máis contratos menores que individual ou conjuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no exercicio orzamentario.

6.- Debe quedar acreditado en el expediente que no se utiliza fraudulentamente la contratación menor, de acuerdo con lo dispuesto en la instrucción segunda y en el anexo de la presente instrucción.

A dichos efectos, debe tenerse en consideración lo siguiente:

- a) *Con el contrato menor no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación:*
 - i. *No se está fraccionando² el objeto del contrato con la finalidad de no superar las cifras establecidas en el artículo 118.1 de la LCSP en el ejercicio presupuestario.*
 - ii. *No se están atendiendo necesidades periódicas y previsibles.*
- b) *No estando en un supuesto de alteración del objeto, el contratista propuesto NO suscribió más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP en el ejercicio presupuestario.*

² En canto ao fraccionamento do obxecto contractual servan de exemplo os Informes da Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado 12/2015, 6/2016 ou os tantas veces citados nos Informes da Intervención Municipal 4/2010 da Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Baleares e 14/2014 da Junta Consultiva de Contratación Administrativa da Generalitat de Catalunya.

En cuanto al fraccionamiento del objeto contractual sirvan de ejemplo los Informes de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado 12/2015, 6/2016 o las tantas veces citados en los Informes de la Intervención Municipal 4/2010 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de Baleares y 14/2014 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

SEGUNDA.- TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DOS CONTRATOS MENORES:

1.- O expediente administrativo dos contratos menores deberá conter os seguintes trámites:

a) Informe do órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.

b) Xustificación de que non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación e que o contratista non subscribiu máis contratos menores que individual ou conjuntamente superen a cifra que consta no artigo 118.1 LCSP no mesmo exercicio orzamentario.

c) No caso de contrato menor de obras:

- i. Orzamento das obras
- ii. Proxecto de obras, cando sexa requerido pola normativa en vigor.
- iii. Informe de supervisión cando afecte a estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.

d) Aprobación do gasto e incorporación ao mesmo da factura correspondente.

2.- O informe e a xustificación a que se refiren as letras a) e b) incorporaranse ao “Informe de necesidade do contrato,

SEGUNDA.- TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS CONTRATOS MENORES:

1.- *El expediente administrativo de los contratos menores deberá contener los siguientes trámites:*

a) *Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato.*

b) *Justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación y que el contratista no suscribió más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP en el mismo ejercicio presupuestario.*

c) *En el caso de contrato menor de obras:*

- i. *Presupuesto de las obras*
- ii. *Proyecto de obras, cuando sea requerido por la normativa en vigor.*
- iii. *Informe de supervisión cuando afecte la estabilidad, seguridad o estanquidez de las obras.*

d) *Aprobación del gasto e incorporación al mismo de la factura correspondiente.*

2.- *El informe y la justificación a que se refieren las letras a) y b) se incorporarán al “Informe de necesidad del contrato,*

xustificación e acordo de inicio” do procedemento de contratación, que deberá ser realizado de acordo co modelo que se inclúe como ANEXO á presente instrución.

justificación y acuerdo de inicio” del procedimiento de contratación, que deberá ser realizado de acuerdo con el modelo que se incluye como ANEXO a la presente instrucción.

3.- A contratación menor trmitarase de forma descentralizada polos distintos servizos.

3.- La contratación menor se trmitará de forma descentralizada por los distintos servicios.

4.- A tramitación realizarase exclusivamente a través do xestor de expedientes Opencertiac, a fin de poder obter de xeito automatizado:

4.- La tramitación se realizará exclusivamente a través del gestor de expedientes Opencertiac, el fin de poder obtener de manera automatizada:

a) Os datos necesarios para a publicación no Portal da Transparencia e no Perfil do Contratante;

a) Los datos necesarios para la publicación en el Portal de la Transparencia y en el Perfil del Contratante;

b) Os importes acumulados por adxudicatario en contratos menores no ejercicio orzamentario (para o exercizo 2018 a comprobación realizarase desde a data de entrada en vigor da LCSP, o 9 de marzo de 2018).

b) Los importes acumulados por adjudicatario en contratos menores en el ejercicio presupuestario (para el ejercicio 2018 la comprobación se realizará desde la fecha de entrada en vigor de la LCSP, el 9 de marzo de 2018).

Os trmitadores deben cumplimentar todos os datos necesarios para a explotación da información a través dos campos suplementarios e estados (licitador/adxudicatario) dos interesados, figuren ou non como obligatorios no xestor de expedientes.

Los trmitadores deben cumplimentar todos los datos necesarios para la explotación de la información a través de los campos suplementarios y estados (licitador/adjudicatario) de los interesados, figuren o no como obligatorios en el gestor de expedientes.

Os campos que deberán estar en

Los campos que deberán estar en

todo caso cubertos con carácter previo á tramitación da factura son os seguintes: obxecto, duración, importe de adxudicación sen IVE e con IVE, interesados no expediente co seu correspondente estado de licitador ou adxudicatario, data de adxudicación.

5.- A tramitación do expediente requirirá:

- a) A creación de expediente de contrato menor en Opencertiac desde as xestións orzamentarias, ou no seu caso, quen teña encomendada expresamente a función en cada servizo.
- b) A elaboración do documento administrativo “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio” segundo o modelo que figura como ANEXO, que deberá incorporar os informes, comprobacións e xustificacións recollidas nesta instrución.
- c) A fin de poder cumplimentar a xustificación prevista no parágrafo 1.b) desta instrucción segunda, disporase dunha aplicación de consulta no portal de aplicacións para realizar a comprobación por CIF, que reportará un informe relativo aos importes acumulados polo contratista no ejercicio orzamentario. Enténdese a estes efectos por importe acumulado o que resulte da suma dos contratos

todo caso cubiertos con carácter previo a la tramitación de la factura son los siguientes: objeto, duración, importe de adjudicación sin IVA y con IVA, interesados en el expediente con su correspondiente estado de licitador o adjudicatario, fecha de adjudicación.

5.- *La tramitación del expediente requerirá:*

- a) La creación de expediente de contrato menor en Opencertiac desde las gestiones presupuestarias, o en su caso, quien tenga encomendada expresamente la función en cada servicio.*
- b) La elaboración del documento administrativo “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio” según el modelo que figura como ANEXO, que deberá incorporar los informes, comprobaciones y justificaciones recogidas en esta instrucción.*
- c) A fin de poder cumplimentar la justificación prevista en el párrafo 1.b) de esta instrucción segunda, se dispondrá de una aplicación de consulta en el portal de aplicaciones para realizar la comprobación por CIF, que reportará un informe relativo a los importes acumulados por el contratista en el ejercicio presupuestario. Se entiende a estos efectos por importe acumulado lo*

menores adxudicados na anualidade orzamentaria ao mesmo operador económico, a cuxo fin, trala sinatura do “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio” os xestores orzamentarios deberán cumplimentar todos os campos suplementarios referidos no parágrafo 4 desta instrución segunda.

Esta consulta, a incorporación do informe resultante ao expediente e a sinatura electrónica do mesmo será realizada polas xestións orzamentarias.

O documento administrativo “Informe de necesidade do contrato, xustificación e acuerdo de inicio” deberá ser asinado pola persoa que ostente a xefatura do servizo/director de área (segundo o reparto de funcións en cada área de goberno) e o concelleiro/a ou director/a que actúe como órgano de contratación, segundo as delegacións efectuadas pola Xunta de Goberno Local mediante acordo de 30 de xuño de 2017 (BOP nº 132 do 13/07/2017).

Naqueles casos en que o servizo o entenda necesario, o documento poderá requirir dunha primeira sinatura do persoal técnico, a quien lle corresponde detectar a necesidade da contratación e valorar a existencia de fraccionamento do obxecto de cara a proponer outras alternativas de

que resulte de la suma de los contratos menores adjudicados en la anualidad presupuestaria al mismo operador económico, a cuyo fin, tras la firma del “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio” los gestores presupuestarios deberán cumplimentar todos los campos suplementarios referidos en el párrafo 4 de esta instrucción segunda.

Esta consulta, la incorporación del informe resultante al expediente y la firma electrónica del mismo será realizada por las gestiones presupuestarias.

El documento administrativo “Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio” deberá ser firmado por la persona que ostente la jefatura del servicio/director de área (según el reparto de funciones en cada área de gobierno) y el concejal/la o director/a que actúe como órgano de contratación, según las delegaciones efectuadas por la Junta de Gobierno Local mediante acuerdo de 30 de junio de 2017 (BOP nº 132 del 13/07/2017).

En aquellos casos en que el servicio lo entienda necesario, el documento podrá requerir de una primera firma del personal técnico, a quien le corresponde detectar la necesidad de la contratación y valorar la existencia de fraccionamiento del objeto de cara a proponer otras alternativas de

contratación, no seu caso.

6.- No caso de promover concorrencia na licitación, esta realizarase en todo caso mediante procedemento aberto simplificado abreviado, sempre que sexa posible en atención á prestación obxecto do contrato.

TERCEIRA.- PERFIL DO CONTRATANTE:

A partir do 9 de marzo de 2018 o Perfil do Contratante do Concello da Coruña está aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público do Ministerio de Facenda e Función Pública, en cumprimento do artigo 347 apartados 2 e 3 da LCSP.

CUARTA.- CARÁCTER EXCEPCIONAL DO CONTRATO MENOR:

Dado o carácter excepcional do contrato menor, os servizos deberán promover as licitacións tradicionalmente tramitadas como contrato menor por procedemento aberto con ou sen división en lotes ou mediante sistemas de racionalización da contratación (acordo marco ou sistema dinámico de adquisición).

ANEXO

Informe de necesidade do contrato, xustificación e acordo de inicio

contratación, en su caso.

6.- En el caso de promover concurrencia en la licitación, esta se realizará en todo caso mediante procedimiento abierto simplificado abreviado, siempre que sea posible en atención a la prestación objeto del contrato.

TERCERA.- PERFIL DEL CONTRATANTE:

A partir de 9 de marzo de 2018 el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de A Coruña está alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en cumplimiento del artículo 347 apartados 2 y 3 de la LCSP.

CUARTA.- CARÁCTER EXCEPCIONAL DEL CONTRATO MENOR:

Dado el carácter excepcional del contrato menor, los servicios deberán promover las licitaciones tradicionalmente tramitadas como contrato menor por procedimiento abierto con o sin división en lotes o mediante sistemas de racionalización de la contratación (acuerdo marco o sistema dinámico de adquisición).

ANEXO

Informe de necesidad del contrato, justificación y acuerdo de inicio

1.- O servizo municipal de propón realizar a seguinte actuación:

- Obra/Servizo/Subministración de.....

2.- Como órgano de contratación declaro que:

o servizo non conta con medios humanos e materiais suficientes para a realización da actividade prevista (só contratos de servizos).

o presente contrato é necesario para o cumprimento e realización das atribucións que corresponden a esta área de goberno, concretamente:

.....
.....
.....

3.- O importe da contratación da/s obras/servizo/subministración ascende a:

- Importe de adxudicación con IVE: €
- Importe de adxudicación sen IVE: €

4.- Analizada a proposta polo servizo, informóuseme, de conformidade coa instrucción aprobada pola Xunta de Goberno Local en sesión/04/2018, que coa presente contratación:

1.- *El servicio municipal de propone realizar la siguiente actuación:*

- *Obra/Servicio/Suministro de.....*

2.- *Como órgano de contratación declaro que:*

el servicio no cuenta con medios humanos y materiales suficientes para la realización de la actividad prevista (solo contratos de servicios).

el presente contrato es necesario para el cumplimiento y realización de las atribuciones que corresponden a esta área de gobierno, concretamente:

.....
.....
.....

3.- *El importe de la contratación de la/s obras/servicio/suministro asciende a:*

- *Importe de adjudicación con IVA: €*
- *Importe de adjudicación sin IVA: €*

4.- *Analizada la propuesta por el servicio, se me informó, de conformidad con la instrucción aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión/04/2018, que con la presente contratación:*

a) Non se está a alterar o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación (deben marcarse ambas):

- Non se está a fraccionar o obxecto do contrato coa finalidade de non superar as cifras establecidas no artigo 118.1 da LCSP no exercicio orzamentario.
 - Non se está a atender necesidades periódicas e previsibles.
- b) Non estando nun suposto de alteración do obxecto:

Constatouse na aplicación disponible no Portal de aplicacóns que o contratista proposto (INTRODUCIR NOME) **NON subscribiu máis contratos menores** que individual ou conjuntamente **superen a cifra** que consta no artigo 118.1 LCSP **no exercicio orzamentario.**

5.- Existe crédito na aplicación orzamentaria para financiar este gasto.

6.- (Outras xustificacións a xuízo do servizo)
.....
.....

a) No se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación (deben marcarse ambas):

No se está la fraccionar el objeto del contrato con la finalidad de no superar las cifras establecidas en el artículo 118.1 de la LCSP en el ejercicio presupuestario.

No se está atendiendo necesidades periódicas y previsibles.

b) No estando en un supuesto de alteración del objeto:

Se constató en la aplicación disponible en el Portal de aplicaciones que el contratista propuesto (INTRODUCIR NOMBRE) NO suscribió más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP en el ejercicio presupuestario.

*.....
.....) NO suscribió más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra que consta en el artículo 118.1 LCSP en el ejercicio presupuestario.*

5.- *Existe crédito en la aplicación presupuestaria para financiar este gasto.*

6.- *(Otras justificaciones a juicio del servicio)
.....
.....*

7.- No caso de contrato menor de obras:

- Orzamento das obras
- Proxecto de obras, cando sexa requerido pola normativa en vigor.
- Informe de supervisión cando afecte a estabilidade, seguridade ou estanquidade das obras.
-
-
-

A Coruña, á data de sinatura electrónica do presente documento.

Por delegación da XGL

(BOP nº 132 13/07/2017)

O concelleiro/a delegado/a da Área de

Informado por,
Xefatura de Servizo/Dr. de Área de
.....

(incorporar aqueles cargos que informan con carácter previo á xefatura/dirección no seu caso).

120.- Adxudicación do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo

7.- En el caso de contrato menor de obras:

- Presupuesto de las obras*
- Proyecto de obras, cuando sea requerido por la normativa en vigor.*
- Informe de supervisión cuando afecte la estabilidad, seguridad o estanquidead de las obras.*
-
-
-

A Coruña, a la fecha de firma electrónica del presente documento.

Por delegación de la XGL

(BOP nº 132 13/07/2017)

El concejal/a delegado/a del área de

Informado por,
Jefatura de Servicio/Dr. de Área de
.....

(incorporar aquellos cargos que informan con carácter previo a la jefatura/dirección en su caso).

120.- Adjudicación del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio público

público de teleasistencia do Concello da Coruña a Cruz Vermella Española.

Previa deliberación, de conformidade co informe-proposta que consta no expediente, e do que se dará traslado en todo caso xunto coa certificación/notificación do presente acordo en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Adxudicar o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo público de teleasistencia do Concello da Coruña, que fomente a calidad no emprego e a inserción no mercado laboral de persoas con dificultades particulares, a Cruz Roja Española (Q 2866001 G), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxección ás seguintes condicións:

1ª. O prezo máximo estimado do contrato é de douscientos sesenta e cinco mil euros anuais (265.000,00

de teleasistencia del Ayuntamiento de A Coruña a Cruz Roja Española.

Previa deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, y del que se dará traslado en todo caso con la certificación/notificación del presente acuerdo en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Adjudicar el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio público de teleasistencia del Ayuntamiento de A Coruña, que fomente la calidad en el empleo y la inserción en el mercado laboral de personas con dificultades particulares, a Cruz Roja Española (Q 2866001 G), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio máximo estimado del contrato es de doscientos sesenta y cinco mil euros anuales

€) (4% de IVE incluído), pagables na forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares, con cargo á partida 51.231.227.23 do Orzamento Municipal e de acordo co prezo ofertado polo adxudicatario de 12,15 € (exento de IVE) por servizo mensual. O gasto máximo previsto para o exercicio 2018 é de 154.583,33 € (IVE incluído), para os exercicios 2019, 2020 e 2021 é de 265.000,00 € (IVE incluído) respectivamente e para o 2022 de 110.416,67 € (IVE incluído).

(265.000,00 €) (4% de IVA incluido), pagaderos en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con cargo a la partida 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal y de acuerdo con el precio ofertado por el adjudicatario de 12,15 € (exento de IVA) por servicio mensual. El gasto máximo previsto para el ejercicio 2018 es de 154.583,33 € (IVA incluido), para los ejercicios 2019, 2020 y 2021 es de 265.000,00 € (IVA incluido) respectivamente y para el 2022 de 110.416,67 € (IVA incluido).

2^a. O prazo de duración do contrato será de catro anos prorrogables por dous anos máis ata un máximo de seis, da forma establecida na cláusula 9^a do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación. En atención ás especiais circunstancias das persoas destinatarias do servizo prevese expresamente que, transcorrido o prazo de execución do contrato e ata que unha nova empresa poida facerse cargo da xestión do servizo, o órgano de contratación poderá acordar a prórroga obligatoria para o contratista que, por tanto, deberá continuar executando o contrato.

2^a. El plazo de duración del contrato será de cuatro años prorrogables por dos años más hasta un máximo de seis, de la forma establecida en la cláusula 9^a del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación. En atención a las especiales circunstancias de las personas destinatarias del servicio se prevé expresamente que, transcurrido el plazo de ejecución del contrato y hasta que una nueva empresa pueda hacerse cargo de la gestión del servicio, el órgano de contratación podrá acordar la prórroga obligatoria para el contratista que, por tanto, deberá continuar ejecutando el contrato.

3^a. O contrato rexerase polo establecido nos pregos de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación e

3^a. El contrato se regirá por lo establecido en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores

polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquél en que reciba a notificación.

Segundo.- O Servizo de Xustiza Social deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, proponer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás once horas e corenta e tres minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e a concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

de la licitación y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.

Segundo.- El Servicio de Justicia Social deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las once horas y cuarenta y tres minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y la concejala-secretaria de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.