

CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS DESTINADA A ENTIDADES QUE DESENVOLVAN PROXECTOS DE MELLORA, MODERNIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DO COMERCIO DE BARRIO DA CORUÑA (REF 602018002) NO ANO 2018.

I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA

Base 1.- Obxecto

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril reguladora das bases do réxime local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006), convócanse subvencións para o apoio a entidades sen ánimo de lucro, que desenvolvan proxectos de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio no ano 2018.

Base 2.- Finalidade

A finalidade das subvencións é apoiar economicamente as entidades na realización de accións, no ámbito municipal, que contribúan á mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio. Serán accións xa realizadas ou por realizar durante o exercicio económico 2018 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro).

Base 3.- Réxime xurídico

3.1. A presente convocatoria rexerase integramente polas presentes Bases, pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Excmo. Concello da Coruña (BOP nº 40 do 19.02.2005 <http://bop.dicoruna.es/bopportal/publicado/2005/02/19/1824-0.htm>) e pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e os Regulamentos que as desenvolven e demais normas concordantes e de pertinente aplicación.

Así mesmo, na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na Base 11ª e Base 10ª.2.b) e c) das Bases de Execución do Orzamento municipal do exercicio 2018.

3.2. As bases completas estarán a disposición das persoas interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>, e un extracto das mesmas na páxina web do Boletín Oficial da Provincia da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/>

II. CRÉDITO ORZAMENTARIO

Base 4.- Crédito orzamentario

4.1 O crédito máximo consignado para 2018 na aplicación 60.430.489.00. *Outras transferencias correntes a familias e institucións sen fins de lucro* é de 126.500 €.

4.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das subvencións que se poidan conceder.

4.3. De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento xeral de subvencións, no caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores ou por incrementarse o seu crédito como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

Base 5.- Contía máxima da subvención para cada actividade ou proxecto

As contías máximas das subvencións, para cada entidade, son as seguintes:

ASOCIACIÓNS DE COMERCIO: ata un máximo de 8.000 € por asociación.

FEDERACIÓNS DE COMERCIO: ata un máximo de 20.000 € por federación.

O orzamento máximo susceptible de ser subvencionado pode alcanzar ata o 100% do proxecto ou actividade.

Base 6.- Compatibilidade

Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado polo beneficiario.

As entidades que asinasen un convenio nominativo coa Concellaría de Emprego e Economía Social que figure no anexo de transferencias do orzamento municipal do 2018, non poderán optar a estas axudas.

III. GASTOS SUBVENCIONABLES

Base 7.- Gastos subvencionables

7.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais:

7.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, e leven a cabo no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2018, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención (gastos do persoal directamente afectado ao cumprimento da finalidade subvencionada, gastos profesionais, organización de talleres e accións).
- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades ou proxectos obxecto da subvención (arrendamento do local social, auga, gas, teléfono, luz, papelería, etc.).
- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: cartelería, dípticos e trípticos, subministracións e servizos efectuados por provedores e/ou profesionais, etc.

En todo caso, debe acreditarse de xeito fidedigno no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate.

Considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación que figura na Base 18.1.2. desta convocatoria.

7.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

7.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, en ningún caso poderá concertarse pola entidade beneficiaria a contratación de servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas coa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:
 - Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
 - Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

7.3. Gastos subvencionables: Subcontratación:

Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei xeral de subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionado agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto de autorización polo órgano concedente da subvención a subcontratación sempre que se acredite que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. Neste caso a acreditación do custo realizarase no momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o cal se concedeu a subvención.

Considérase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que conorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais:

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da beneficiaria serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- a) No caso de que se financien actividades ou proxectos xerais, sempre no marco da finalidade desta convocatoria, serán subvencionables ao 100% e debe xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o pago efectivo, de acordo co establecido na Base 18 desta convocatoria.

En todo caso, para imputar os gastos indirectos ou xerais da entidade ao 100% a unha actividade debe acreditarse que estes gastos se destinaron na súa totalidade á execución desa actividade.

b) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade, sempre que teñan relación coa actividade financiada, ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fóra menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos.

Con todo, a solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite de xeito fidedigno nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas posibilidades.

c) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

d) A imputación de custos de persoal da estrutura da entidade beneficiaria, vinculados a labores de coordinación, control, organización ou similares, considéranse para os efectos desta subvención gastos indirectos.

7.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:

De acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de Contratos do Sector Público en vigor para a adxudicación directa, a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizárase con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

7.6. Gastos non subvencionables:

7.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

7.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Xuros, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

7.6.3. Non poderán ser obxecto de subvención aqueles gastos que non se axusten aos conceptos recollidos nos apartados anteriores nin se correspondan co período de esixibilidade do gasto fixado nesta convocatoria.

IV. REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

Base 8.- Requisitos para obter a condición de beneficiaria

8.1. Poderán acceder á condición de beneficiaria a efectos da presente convocatoria, as entidades privadas sen ánimo de lucro con personalidade xurídica e que, de acordo cos seus estatutos, teñan entre os seus obxectivos o estímulo e a dinamización do comercio no ámbito da cidade da Coruña.

Estas entidades deberán estar legalmente constituídas, como entidades sen ánimo de lucro, e inscritas no Rexistro de Asociacións correspondente.

Quedan excluídas desta convocatoria as asociacións e entidades que asinen un convenio nominativo incluído no anexo de transferencias do orzamento municipal do 2018 da Concellaría de Emprego e Economía Social do Concello da Coruña.

8.2. Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención e manterse ao longo de todo o prazo de execución da actividade subvencionada, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, os seguintes:

a) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos da mesma. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.

b) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención. O cumprimento deste requisito esixirá en todo caso o estar constituído de conformidade coa normativa vixente e debidamente inscritos no correspondente Rexistro Administrativo.

c) Que a actividade ou proxecto para a que se solicite a subvención sexa coincidente coa finalidade recollida na Base 2 da presente convocatoria. As accións ou proxectos que se pretenden subvencionar desenvolveranse no ámbito municipal e os destinatarios destas accións serán os comercios de barrio da cidade.

d) Que estean xustificadas as subvencións anteriores outorgadas polo Concello da Coruña, agás que aínda non transcorrese o correspondente prazo de xustificación.

e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

g) Os demais contemplados na Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña e na Lei xeral de subvencións

V. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN.

Base 9.- Procedemento: Réxime e inicio.

O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

Base 10.- Procedemento: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento.

10.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde á xefatura do Departamento Promoción Económica, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei xeral de subvencións.

10.2. O órgano competente para a resolución será o/a concelleiro/a responsable da área de Emprego e Economía Social, por delegación da Xunta de Goberno Local.

Base 11.- Procedemento: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes.

11.1. Presentación de solicitudes de subvención.

11.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial que se achega a esta convocatoria (anexo S.0).

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo termina o último día do mes.

Tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral de Entrada do Concello da Coruña ou por calquera dos medios regulados no art. 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

11.1.2. Poderá solicitarse subvención para un máximo de tres actividades ou proxectos nunha única solicitude, que poderá ser simple (para unha soa actividade ou conxunto de actividades integradas nun único proxecto) ou múltiple (para varias actividades ou proxectos diferentes), debendo neste caso indicarse cada actividade ou proxecto de forma independente e por orde preferente. Neste suposto a entidade interesada presentará memoria (anexo S.1), orzamento de ingresos e gastos (anexo S.2) e declaración sobre previsión de contratación con persoa ou entidades vinculadas (anexo S.5) para cada unha delas, de forma independente.

11.2. Documentación das solicitudes de subvención.

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:

A) Relativa á entidade, e os seus representantes:

11.2.1. Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (anexo S.0), asinada pola/o interesado, presidenta/e e/ou representante da entidade, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

a) Correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.

b) Número no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

11.2.2 No caso de opoñerse expresamente á consulta ou obtención polo Concello da Coruña dos certificados acreditativos de estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT, o Concello e fronte á Seguridade Social), o solicitante deberá presentar os certificados acreditativos de acharse ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), o Concello da Coruña e ao corrente nas súas obrigacións fronte á Seguridade Social.

11.2.3 Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición a que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

11.2.4. Declaración responsable do compromiso de que todo o persoal dedicado á realización das actividades ou proxecto solicitado que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de protección xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de voluntariado.

11.2.5. Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.

11.2.6. Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.

11.2.7 Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola interesada no que respecta ao nome ou denominación social, NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

11.2.8 Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade, mediante o modelo (anexo S.3).

11.2.9 Certificación acreditativa do número de persoas socias da entidade (S.4) e ademais, no caso das asociacións de comercio, a relación dos comercios asociados indicando a denominación social, denominación comercial, NIF, enderezo e/ou correo electrónico. No caso das federacións de comercio achegárase unha relación das asociacións adheridas, o NIF e o enderezo e/ou correo electrónico.

B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:

11.2.10 Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do anexo S.1.

11.2.11 Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante o modelo do anexo S.2.

11.2.12 Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente pública ou privado, nacional ou internacional, mediante o modelo anexo S.6.

11.2.13 Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 7.2. anterior, mediante o modelo anexo S.5.

11.2.14 Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no anexo S.1.

11.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención.

11.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do anexo S.7.

Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou ao seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a

acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

11.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de presentación obrigatoria e poderán ser ampliados polas solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

VI. PROCEDEMENTO: INSTRUCCIÓN.

Base 12.- Procedemento: Instrución.

12.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 10.1.

12.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

12.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei xeral de subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 13 seguinte.

12.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá ao interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

12.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

12.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 13.3 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

Base 13.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións.

13.1. Criterios de valoración das solicitudes:

A valoración das axudas establecerase tendo en conta os seguintes criterios:

CRITERIOS REFERIDOS AO PROXECTO	PUNTUACIÓN
Memoria descriptiva do proxecto: · Calidade e rigor na descrición das accións. (ata 2 puntos) ○ Valorarase a achega dunha memoria complementaria ao anexo de solicitude S.1. (base 11.2.14) - 1 punto	Ata 7 puntos

○ Valorarase a achega do orzamento desagregado ao detalle complementario ao anexo S.2. - 1 punto · Uso e potenciación da lingua galega (ata 3 puntos) ○ na presentación da documentación e na redacción da memoria explicativa do proxecto. - 1 punto ○ na elaboración de contidos, ferramentas de comunicación, etc. do proxecto (dípticos, cartelería, RR.SS., etc.) - 2 puntos · Compromiso ambiental no desenvolvemento da acción. Deberase detallar na memoria as medidas ambientais a desenvolver. - 1 punto · Actuacións que inclúan a perspectiva de discapacidade. Deberase detallar na memoria as medidas inclusivas a desenvolver neste eido. - 1 punto	
Consolidación das accións: valorarase que o mesmo proxecto se desenvolvera noutras edicións sempre e cando estea medido o retorno da acción. ○ 1º ano da acción – 0 punto ○ 2º anos da acción – 1 punto ○ 3º anos da acción – 2 punto ○ 4º anos ou máis da acción – 3 punto	Ata 3 puntos
Proxectos conxuntos entre varias asociacións ou entre federacións de comercio. ○ entre 2 asociacións – 1 punto ○ entre 3 asociacións – 2 puntos ○ entre 4 asociacións ou máis – 3 puntos ○ entre 2 federacións - 3 puntos	Ata 3 puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	13 PUNTOS
CRITERIOS REFERIDOS ÁS ASOCIACIÓNS DE COMERCIO	PUNTUACIÓN
Número de comercios asociados á entidade. Ponderarase a puntuación da seguinte forma: a asociación que teña maior número de comercios asociados obterá 9 puntos e as demais valoraranse proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = 9 \times (\text{núm. de comercios asociados da entidade obxecto de valoración} / \text{núm. de comercios asociados da entidade con maior número de socios})$ Sendo: P_i: puntuación alcanzada pola entidade obxecto de valoración	Ata 9 puntos
Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva (ningún sexo representado menos do 40%).	1 punto
PUNTUACIÓN MÁXIMA	10 PUNTOS
CRITERIOS REFERIDOS ÁS FEDERACIÓNS DE COMERCIO	PUNTUACIÓN
Número de asociacións de ámbito municipal integradas na federación. Ponderarase a puntuación da seguinte forma: a federación que teña o maior número de asociacións de ámbito municipal integradas obterá 9 puntos e as demais valoraranse proporcionalmente de acordo coa seguinte fórmula: $P_i = 9 \times (\text{núm. de asociacións integradas na entidade obxecto de valoración} / \text{núm. de asociacións integradas na entidade con maior número de socios})$ Sendo: P_i: puntuación alcanzada pola entidade obxecto de valoración.	Ata 9 puntos
Representación equilibrada de mulleres e homes na composición da xunta directiva (ningún sexo representado menos do 40%).	1 punto
PUNTUACIÓN MÁXIMA	10 PUNTOS

Non se concederá a axuda a aquelas entidades que non acaden un mínimo de 3 puntos no apartado relativo aos criterios relativos ao proxecto sobre a totalidade dos puntos posibles neste apartado, máximo 13 puntos.

13.2. Determinación da contía da subvención

A distribución do crédito orzamentario asignado a estas subvencións realizarase proporcionalmente á puntuación obtida, tendo en conta as contías máximas ás que se refire a base quinta, coa limitación orzamentaria recollida na base cuarta. Se como consecuencia de aplicar o límite previsto por asociación ou federación, se producen restos, aplicarase o mesmo procedemento distribuíndoo entre as entidades que non acaden o citado límite.

No suposto de esgotar o crédito dispoñible, o resto das solicitudes consideradas subvencionables quedarán en reserva para ser atendidas en caso de producirse algunha renuncia ou por reformulación nos proxectos inicialmente presentados ou de producirse un incremento do crédito inicialmente dispoñible. Para estes efectos, poderanse realizar sucesivas propostas de resolución.

De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento xeral de subvencións, no caso de que o crédito increméntese como consecuencia dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.

13.3. Mesa de Avaliación:

13.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada polo concelleiro da área de Goberno de Emprego e Economía Social, e estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e: Un/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.
- Vogais:
 - Dúas técnica/os municipais pertencentes ao subgrupo A1/A2 e adscritas/os ao Servizo responsable da convocatoria.
 - Unha persoa nomeada polo concello, vinculada ao Comercio, que non sexa directa ou indirectamente beneficiaria da subvención.
 - Unha persoa nomeada polas asociacións de comerciantes, vinculada ao Comercio, que non sexa directa ou indirectamente beneficiaria da subvención.
- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/a ao Servizo responsable da convocatoria.

13.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada polo concelleiro titular da área de Goberno de Emprego e Economía Social.

A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir aos solicitantes da subvención, a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

Base 14.- Procedemento de concesión: Proposta de resolución provisional, trámite de alegacións e reformulación, proposta de resolución definitiva, aceptación e resolución definitiva das subvencións.

14.1. O órgano instructor á vista do expediente e do informe da mesa de avaliación, formulará **propuesta de resolución provisional**, debidamente motivada, que deberá notificarse aos interesados mediante anuncio

público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña

(<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>)

Tras esta publicación concederáse aos solicitantes un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

Poderase prescindir do trámite de audiencia cando non figuren no procedemento nin sexan tidos en conta outros feitos nin outras alegacións e probas que as aducidas polas persoas interesadas. Neste caso, a proposta de resolución formulada terá o carácter de definitiva.

14.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, poderase instar ao beneficiario á reformulación **da súa solicitude** para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días desde a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe do cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida (número total de horas, etc.), podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

14.3 Examinadas as alegacións presentadas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polos interesados, formularase a proposta **de resolución definitiva** polo órgano instructor, que deberá expresar o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

O expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que obra no seu poder se desprende que as persoas beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

14.4 A proposta de resolución definitiva, publicarase/notificarase aos interesados que foran propostos como beneficiarios na fase de instrución, para que no prazo de dez días comuniquen a súa **aceptación** ou renuncia ao órgano instructor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se lle notificara a resolución da concesión.

VII. PROCEDEMENTO: RESOLUCIÓN.

Base 15.1 Resolución

Á vista das subvencións que constan na proposta de resolución definitiva e que foron aceptadas, o órgano competente resolverá o procedemento.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá ademais do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención, no seu caso, de maneira expresa, unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de beneficiarios, non sexan estimadas por pasarse a

contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes se liberase crédito suficiente.

15.2 Notificación da resolución

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, de tal maneira que, conforme ao disposto no artigo 45.1 b) a notificación poderá ser substituída pola publicación no BOP ao tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, producindo os mesmos efectos.

O prazo máximo de resolución e notificación/publicación da concesión das subvencións é de seis meses, contados a partir da data de publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O vencemento do devandito prazo máximo sen notificar/publicar a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

A concesión de subvención non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

Base 16.- Recursos procedentes contra a resolución do procedemento.

16.1 A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa.

16.2 Contra a devandita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Neste caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso. No caso de desestimación presunta, que se producirá se no prazo dun mes non se resolveu o recurso de reposición interposto (art. 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non se suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC STC 52/2014, do 10 de abril).

VIII. OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS.

Base 17.- Obrigacións dos beneficiarios.

De acordo co establecido no artigo 14 da Lei xeral de subvencións e no artigo 34 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento se consideren necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/ou instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- k) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- l) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento.
- m) As demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

IX. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONS.

Base 18.- Xustificación das subvencións concedidas.

18.1. Forma e prazo da xustificación:

18.1.1 Os beneficiarios da subvención virán obrigados a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

18.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino ao órgano instrutor, o Departamento de Promoción Económica, no prazo dous meses contado a partir da finalización do prazo para a realización da actividade ou proxecto obxecto de subvención concedida, e no caso de actividades ou proxectos finalizados con anterioridade á recepción da notificación/publicación da resolución definitiva de concesión, o prazo contarase a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación/publicación.

En todo caso o prazo máximo para a admisión de xustificación finaliza o próximo 28 de febreiro do 2019.

18.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse esta porcentaxe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recollido na Base 22.3 seguinte.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciamento nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

Naqueles casos en que a achega económica da entidade sexa inferior á que figura no orzamento inicial, e tendo en conta que se deberá manter a porcentaxe de cofinanciamento nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención, reducirase proporcionalmente a contía da subvención, o que, no seu caso, pode dar lugar ao reintegro parcial da mesma.

18.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto ou parcial da subvención no resto dos casos.

18.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

18.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

18.2. Documentación da xustificación:

A documentación para achegar polo beneficiario a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1) Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo anexo X.0, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.
- 2) Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionado foi realizado e grao de cumprimento de obxectivos, mediante o modelo anexo X.1. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionado nos termos da memoria inicial presentada.
- 3) Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo anexo X.2. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada.
- 4) Con independencia do seu reflexo no balance (anexo X.2), deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionada, mediante o enchemento do modelo anexo X.4.
- 5) Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa, ou actuación, con indicación do acredor, NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, mediante o modelo anexo X.3.
- 6) Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.
- 7) Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión da actividade subvencionada onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17.L)

8) No caso de entrega de premios: acta notarial ou certificado do secretario da entidade co VºBº do presidente no que se detalle as condicións, lugar e data do sorteo, selección do premiado e entrega do premio, así mesmo se o premio supera os 300 € débese acreditar a retención do IRPF.

9) No caso de rifas, sorteos, etc. Xustificante da solicitude de autorización da Xunta de Galicia e do correspondente pago da taxa sobre rifas, tómbolas e combinacións aleatorias ou da súa exención segundo o caso, de acordo co art. 48 da Lei 13/2011, de 27 de maio, de regulación do xogo.

18.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación.

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 5) e 6) anteriores, deberán ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

a) Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a orixe do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa a estas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de lei xeral de subvencións, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura utilizouse como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Departamento de Promoción Económica do Concello da Coruña, dos gastos realizados no exercicio da actividade ou proxecto.

Por tanto, no caso de presentar fotocopias compulsadas, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.

No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria está obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas presentaranse polo conxunto da actividade, programa, proxecto ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

b) No caso de que a subvención outorgada teña destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

c) No caso de imputarse gastos de persoal: (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telematicamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse o modelo 111 (declaración trimestral) e o modelo 190 (resumo anual) acreditativos dos ingresos na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).

d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.

e) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na Base 7.5 anterior, se presentarán as fotocopias compulsadas dos tres orzamentos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LXS,

debe solicitar a persoa beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei de contratos do Sector Público en vigor para a adxudicación directa.

18.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos.

18.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

18.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor se lle entregou o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.

18.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria do beneficiario). Se o pago se realizara mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia deste, que incluíra unha dilixencia co recibín do interesado e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo este.

18.4.4. Estímase aconsellable que todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención se realicen “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

18.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega a estes dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

18.5. Información estatística adicional.

No caso de que o Concello da Coruña o solicite, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

18.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación.

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de 15 días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións.

X. PAGO DAS SUBVENCÍONS.

Base 19.- Pago das subvencións.

19.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei xeral de subvencións e no artigo 38 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, o pago da subvención concedida realizarase

previa xustificación polo beneficiario da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

19.2. O pago realizarase mediante ingreso na conta bancaria indicada polo beneficiario na solicitude de subvención.

Base 20.- Pago anticipado das subvencións.

20.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

20.2. O pago anticipado tramitarase de oficio polo órgano instructor. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandita porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

20.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, deberá quedar acreditado que os beneficiarios se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Seguridade Social e co Concello da Coruña.

XI. REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS.

Base 21.- Reintegro das subvencións concedidas.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e o artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

Base 22.- Causas do reintegro das subvencións concedidas.

22.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do xuro legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.
- c) En caso de xustificar fora do prazo sinalado na base 18.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 18.6 anterior.
- d) Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei xeral de subvencións, e á que se refire a Base 17 I) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da subvención.

g) Calquera outra causa das previstas no artigo 37 de la Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

22.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

22.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

22.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei xeral de subvencións e 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións.

XII. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

Base 23.- Transversalidade de xénero.

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polos solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

XIII. BASES FINAIS.

Base 24.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas.

Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e no Departamento de Promoción Económica e Comercio, sito no ACCEDE PAPAGAIIO, rúa Hospital, nº 19, CP 15002, A Coruña), de forma presencial ou nos teléfonos 981 184 200 a través da páxina web oficial municipal: <https://www.coruna.es> e na dirección electrónica concejalia.empresa@coruna.es.

Base 25.- Protección de datos de carácter persoal.

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, de 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña:



<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites;jsessionid=61A9B72F447B438E39A3ADD6D951982A?method=enter#l62>

Base 26.- Publicidade das subvencións no Portal da Transparencia

De conformidade co artigo 8.1 c) da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e beneficiarios será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvencions-e-axudas>.

A Coruña,

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO 5.0 - SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DESTINADA A ASOCIACIÓN E FEDERACIÓN DE COMERCIO SEN ÁNIMO DE LUCRO, CON SEDE NO TERMO MUNICIPAL DA CORUÑA, QUE DESENVOLVEN PROXECTOS DE MELLORA, MODERNIZACIÓN E DINAMIZACIÓN DO COMERCIO DE BARRIO NO MUNICIPIO DA CORUÑA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:		Domicilio social:	
Localidade:		Provincia:	Cód. Postal:
Tfno.:	Fax:	Correo-e ⁽¹⁾ :	
Dirección WEB:		Nº Inscric. REMAC ⁽²⁾ :	
(1) Dirección de correo electrónico (correo-e) da entidade solicitante para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.			
(2) Rexistro Municipal de Asociacións da Coruña do Concello da Coruña (REMAC).			
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Nome e apelidos:		DNI/NIF:	
En calidade de ou cargo directivo:		Tfno. Móbil:	
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:			
Nome e apelidos:		DNI/NIF:	
En calidade de:		Tfno. Móbil:	
⁽⁴⁾ Cubrir só en caso de que a persoa de contacto sexa distinta do representante legal anterior.			

(*) De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en adiante LOPDCP), infórmase de que os datos declarados neste formulario de solicitude e os seus anexos pasarán a formar parte do ficheiro denominado OPENCERTIAC, cuxo responsable de tratamento é o Concello da Coruña, e cuxa finalidade e uso previstos serán os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro se poderán exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Pza. de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da LOPDCP.

Vista a convocatoria de subvencións destinadas a asociacións e federacións de comercio sen ánimo de lucro, con sede no termo municipal da Coruña, que desenvolvan proxectos de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio no municipio da Coruña de data:

SOLICITA:

- Que sexa admitida a trámite a solicitude de subvención para a actividade, proxecto ou actuación cuxa denominación e importe se indica a continuación:

Nome da actividade:	
Descrición:	
Importe Orzamento:	Importe solicitado:
€	€

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA a esta solicitude:

Toda a documentación enumerada neste apartado ten carácter OBRIGATORIO.

Marque cun [X] a documentación que se presente no formato que se indica ou mediante a cumprimentación obrigatoria do anexo indicado en cada apartado.

A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA en relación coa ACTIVIDADE:

- ☐ Memoria da actividade, obxecto da solicitude de subvención, segundo modelo Anexo S.1. (Se se desexa, pode ampliarse achegando información complementaria)
- ☐ Orzamento de ingresos e gastos da actividade con expresión do financiamento previsto, segundo modelo Anexo S.2.
- ☐ Certificación relativa ás subvencións solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma actividade, segundo modelo Anexo S.6.

B) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA en relación coa ENTIDADE:

- ☐ Estatutos viventes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).
- ☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social, segundo modelo Anexo S.3.
- ☐ Número de identificación fiscal (NIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren as agrupacións (fotocopia compulsada).
- ☐ Certificación acreditativa do número de socios da entidade (S.4.)
- ☐ No caso das asociacións de comercio, relación dos comercios asociados na que se indique:
 - denominación social,
 - denominación comercial,
 - NIF,
 - enderezo e/ou correo electrónico.
- ☐ No caso das federacións de comercio, a relación das asociacións adherida na que se indique:
 - Razón social da asociación de comercio adherida,
 - NIF,
 - enderezo e/ou correo electrónico.
- ☐ Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria). Indicar o número de conta bancaria da que é titular a entidade.

Número de conta bancaria da entidade :

En formato IBAN (24 díxitos):

- ☐ Declaración, en caso de que proceda, de que a documentación xenérica relativa á entidade, xa consta no Concello da Coruña, e non sufriu modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda), segundo modelo Anexo S7.
- ☐ Certificacións expedidas polas respectivas administracións públicas ou organismos acreditativos de atoparse a entidade ao corrente no pago das obrigas tributarias co Estado e co Concello da Coruña, e ao corrente nas súas obrigas fronte á Seguridade Social.
- ☐ Identificación do DNI / NIF da persoa representante legal da entidade (fotocopia compulsada).
- ☐ Declaracións responsables segundo Anexo S.5
- ☐ Memoria complementaria (de acordo co criterio de valoración establecido na base 13.1.).
- ☐ Orzamento complementario (de acordo co criterio de valoración establecido na base 13.1.).

Finalmente, **AUTORIZO** ao Concello da Coruña, a través do Servizo competente en la Concellaría de Emprego e Economía Social, para que poda:

- ☐ Comprobar polos medios que estime oportunos, os datos de carácter fiscal que obren nas bases ou ficheiros de datos do Concello de A Coruña.
- ☐ Obter de forma directa os certificados acreditativos de que o solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias que deba emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Tesourería Xeral da Seguridade Social e/ou co propio Concello da Coruña, coa finalidade de realizar a tramitación, o recoñecemento, seguimento e control desta solicitude.

Lugar e data:

, de de 2018

Firma da persoa representante:

O/a Presidente/a e/ou Representante da entidade

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercício 2018

ANEXO S.1 – MEMORIA DESCRIPTIVA POR PROYECTO / ACTIVIDADE

Entidade: _____, con NIF: _____

MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTIVIDADE OBXECTO DE SUBVENCIÓN			
DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:		Domicilio social:	
Localidade:		Provincia:	Cód. Postal:
Tfno:	Fax:	Correo-electrónico:	
Dirección WEB:			
DATOS DA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Nome e apelidos:		DNI/NIF:	
En calidade de ou cargo directivo:		Tfno. Móvil:	
ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN OBXECTO DE SUBVENCIÓN:			
1. DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:			
2. DESCRICIÓN ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN: Especificar a tipoloxía da actividade / proxecto / actuación			

3. FINALIDADE / OBXECTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:**4. DURACIÓN E DATA/S DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:**

(detallar días, mes e ano, ou sinalar fechas aproximadas)

5. CÓMPUTO HORARIO DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:

- Nº HORAS TOTAIS DE DESENVOLVEMENTO (non se inclúe a xestión previa): ⁽¹⁾[] horas.
- Nº SESIÓN S DA ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: ⁽¹⁾[] sesións.
- Nº HORAS POR SESIÓN DE ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: ⁽¹⁾[] horas/sesión.

⁽¹⁾ Indicar o nº de horas.**6. FRECUENCIA DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:** (Marcar cun [X])

- ☐ DIARIA / CONTINUADA
- ☐ SEMANAL
- ☐ OCASIONAL

7. CONSOLIDACIÓN DAS ACCIÓN S: PROXECTO NOVO OU REALIZADO EN ANOS ANTERIORES: (Marcar cun [X])

- ☐ NOVO
- ☐ REALIZADO EN ANOS ANTERIORES: Indicar en que anos:
 - Detallar o retorno:

8. LOCAL/IS E LUGAR/ES DE REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:

(espazo/s no que se vai levar a cabo)

Tipo de local/is e dirección:

Lugar/es:

9. PÚBLICO OBXECTIVO AO QUE VAI DIRIXIDA A ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:**10. O PROXECTO VAISE REALIZAR CONXUTAMENTE CON OUTRA/S ASOCIACIÓN/S?**

- ☐ NON
- ☐ SI. CON CAL/ES? _____

11. EXPLICACIÓN DO EMPREGO E O FOMENTO DO GALEGO NO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO (Detallar no seu caso).

12. EXPLICACIÓN DA INCLUSIÓN DO COMPROMISO AMBIENTAL NO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO (Detallar as medidas ambientais a desenvolver no seu caso).
13. EXPLICACIÓN DA INCLUSIÓN DA PERSPECTIVA DE DISCAPACIDADE NO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO (Detallar as medidas inclusivas a desenvolver no seu caso).
14. PERSOAL QUE VAI REALIZAR A ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN: ☐ PERSOAL PROPIO ☐ SUBCONTRATACIÓN
15. MEDIOS MATERIAIS QUE SE VAN UTILIZAR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO: Indicar estes medios:
16. GASTOS TOTAIS DERIVADOS DO PROXECTO SUBVENCIONADO: Indicar este custo cifrado en euros ⁽²⁾ : € ⁽²⁾ Debe ter en conta o importe total de gastos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.
17. INGRESOS DA ENTIDADE DERIVADOS DO PROXECTO SUBVENCIONADO: (cotas, orzamento propio. ...) Indicar dicho custo cifrado en euros ⁽³⁾ : € ⁽³⁾ Debe ter en conta o detalle e importe de ingresos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.
18. OUTRAS SUBVENCÍONS: Indicar a súa orixe e contía en euros ⁽⁴⁾ : - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras AA.PP.: ⁽⁴⁾ Estas subvencións deben ter en conta o detalle da información e contías do Anexo S.2.
19. CONTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL: Indicar a súa contía en euros: €

DECLARA:

Que a entidade solicitante conta coas autorizacións ou acreditacións requiridas legalmente para a realización da actividade ou actuación, á que se refire esta memoria.

Lugar e data:

, de de 2018.

Firma da persoa representante:
O/a representante da entidade

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:
DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO S.2 – ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS DO PROXECTO SUBVENCIONADO

Entidade: _____, con NIF: _____

Actividade: _____

ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS DA ACTIVIDADE

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar o máis posible]	Importe en euros
Cotas propias da actividade: Matrícula: Mensualidades:		1. Persoal: Nóminas : Seguridade Social: Subtotal:	[]
Subvenciones destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:		2. Gastos de profesionais: Subtotal:	[]
		3. Materiais: Subtotal:	[]
Outros ingresos:		4. Outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade: Subtotal:	[]
Achega propia:		5. Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade: (Ver límites dos gastos na Base 7 da convocatoria. Subtotal:	[]
(A) TOTAL INGRESOS :		(B) TOTAL GASTOS :	

DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A): (1) [] € (1) [] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos.

Dilixencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data: _____, de _____ de 2018.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Selo da Entidade]

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO S.3 - CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS,
FINALIDADE E DOMICILIO SOCIAL DE ENTIDADE

CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS, FINALIDADE E DOMICILIO SOCIAL DE ENTIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
Domicilio da sede/delegación no municipio da Coruña (*):			
Dirección:			Cód. Postal:
Tfno:	Fax:	Correo-electrónico:	
(*) Cumprimentar só en caso de domicilio e direccións distintas ás indicadas no apartado anterior.			
DATA CONSTITUCIÓN ENTIDADE:			
FINALIDADE / OBXECTO DA ENTIDADE:			
DATOS DA PERSOA SECRETARIA DA ENTIDADE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade cuxa finalidade arriba se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas ao desenvolvemento de actividades de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio da Coruña durante o ano 2018;

CERTIFICA:

Que a entidade ten o seu domicilio social na dirección arriba indicada, e que en sesión da súa Xunta Directiva de data que se indica a continuación, nomeou como representante legal para as relacións co Concello da Coruña en relación coa convocatoria de subvencións destinadas ao desenvolvemento de actividades de dinamización do comercio de barrio da Coruña, é seguinte persoa:

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Data de celebración da Xunta Directiva da Entidade:	

Achégase copia compulsada do DNI da persoa representante legal.

Que a representación na xunta directiva está composta por _____ (número de) mulleres e _____ (número de) homes.

E para que conste e fomez os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

, de de 2018

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

ANEXO S.4 - CERTIFICACIÓN DE NÚMERO DE SOCIOS DA ENTIDADE

Exercicio 2018

CERTIFICACIÓN DO NÚMERO DE SOCIOS DA ENTIDADE - DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
Domicilio da sede/delegación no municipio da Coruña (*):			
Dirección:			Cód. Postal:
Tfno:	Fax:	Correo-electrónico:	
(*) Cumprimentar só en caso de domicilio e direccións distintas ás indicadas no apartado anterior.			
DATOS DA PERSONA SECRETARIA DA ENTIDADE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade cuxa finalidade arriba se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas ao desenvolvemento de actividades de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio da Coruña durante o ano 2018;

CERTIFICA:

Que a entidade ten o seu domicilio social na dirección arriba indicada, pon no seu coñecemento que o número de comercios asociados á entidade ascende a (no caso de que se trate dunha asociación de comercio)

Que a entidade ten o seu domicilio social na dirección arriba indicada, pon no seu coñecemento que o número de asociacións de ámbito de actuación municipal da Coruña integradas na entidade ascende a (no caso de que se trate dunha federación de comercio)

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Data de celebración da Xunta Directiva da Entidade:	

Achégase copia compulsada do DNI de dicho representante legal.

E para que conste e fomez os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

, de de 2018

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO S.5 – DECLARACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación o urazón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
Tfno:	Fax:	Correo-electrónico:	
Dirección WEB:			
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:			Tfno. Móbil:

DECLARA:

Que a entidade solicitante : [Marcar cun [X] as casas oportunas]

- ☐ Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser beneficiario se establecen no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- ☐ Que a citada entidade se atopa ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes e non ten débedas co Concello da Coruña.
- ☐ Que son certos todos os datos que constan na solicitude, así como na documentación que se achega e que a entidade solicitante; está validamente constituída; ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social.
- ☐ Que todo o persoal dedicado á realización da actividade, programa, proxecto ou actuación cuxa subvención se solicita e que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro de protección xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de voluntariado.
- ☐ Que esta entidade se compromete, en todo caso, a manter a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial da actividade, programa, proxecto ou actuación subvencionada pola convocatoria específica de referencia.
- ☐ Que se compromete a presentar a xustificación das subvencións concedidas, no prazo dun mes desde a data de finalización da actividade, proxecto ou actuación, obxecto de subvención. En caso contrario, procederá ao reintegro da cantidade concedida no prazo outorgado a requirimento do Concello da Coruña, e a reintegrar aquelas cantidades correspondentes á actividade non realizada respecto ao orzamento inicial presentado, ao que está vinculada a contía da subvención concedida.
- ☐ No seu caso, que para a execución da actividade, programa, proxecto ou actuación, obxecto desta solicitude de subvención, se prevé contratar con determinadas persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante por encontrarse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. Polo que se SOLICITA

autorización ao órgano competente para a contratación dos gastos que a continuación se detallan, facendo constar expresamente que todos os importes se axustan a criterios de mercado (debe achegarse a documentación acreditativa ao respecto).

Razón social	NIF	Descrición do gasto	Importe (€)

- ☐ Que no exercicio da súa actividade non foi sancionada nin condenada por resolución administrativa ou por resolución xudicial firme por incorrer en discriminación nos termos previstos na Lei orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como no Decreto lexislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma en materia de igualdade.
- ☐ Que no exercicio da súa actividade utiliza unha linguaxe non sexista, unha comunicación inclusiva e non emprega a imaxe das mulleres como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou denigratoria.
- ☐ Que se teñan en conta para a valoración segundo os criterios establecidos na Base 13.1 da convocatoria o seguinte:

• Sobre a entidade:

• Sobre o proxecto /actividade:

Lugar e data:

, de de 2018.

Firma da persoa representante:

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

**ANEXO S.6 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS OU
CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE**

**CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS
E DE MAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
DATOS DA PERSONA SECRETARIA DA ENTIDADE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade que se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvenciones destinadas ao desenvolvemento de actividades de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio da Coruña durante o ano 2018 para asociacións e federacións de comercio sen ánimo de lucro con sede na Coruña ;

CERTIFICA:

Que en relación con outras axudas ou subvenciones concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para o desenvolvemento das actuación / proxecto / actividade subvencionable solicitada por esta entidade para esta convocatoria, cuxos datos se indican no cadro seguinte, e procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- ☐ Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.
☐ Outras axudas ou subvención ou ingresos e/ou previstos:

Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora ⁽²⁾	Importe (*) Axuda ou subvención	Orzamento da actividade obxecto da axuda (*)	S/C/P ⁽¹⁾

(*) Importes en euros.

(¹) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(²) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención en diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que conste e fomez os efectos consequentes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

, de de 2018.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

DNI/NIF]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

**ANEXO S7 – DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA
PREVIAMENTE NO CONCELLO DA CORUÑA**

**DECLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN XA ENTREGADA PREVIAMENTE
NO CONCELLO DA CORUÑA POLA ENTIDADE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
DATOS DA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:			

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a asociacións e federacións de comercio sen ánimo de lucro, con sede no termo municipal da Coruña, que desenvolvan proxectos de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio no municipio da Coruña durante o ano 2018;

DECLARA:

Que a seguinte documentación relativa á entidade arriba indicada:

[Marcar cun [X] as casas oportunas]

- ☐ Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia compulsada).
- ☐ Certificación acreditativa dos cargos representativos e do domicilio social.
- ☐ Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria) con indican da conta en formato IBAN.
- ☐ Fotocopia compulsada do número de identificación fiscal (NIF).
- ☐ Fotocopia do DNI do representante legal da entidade solicitante.

Xa constan no Concello da Coruña presentados en data e no órgano ou dependencia en que se presentaron ou emitiron, que se indican a continuación, e non sufriron modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda).

Documento	Data de presentación ou emisión	Órgano ou dependencia municipal de presentación ou emisión
Estatutos:		
Certificación de cargos representativos:		
Certificación datos bancarios (IBAN):		
NIF da entidade:		
DNI do Representante legal:		

E para que conste e fomez os efectos conseguintes, expide a presente declaración no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

, de de 2018.

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO X.0 – MODELO DE XUSTIFICACIÓN DA
SUBVENCIÓN CONCEDIDA - DOCUMENTACIÓN

XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN – RESUMO DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
Tfno:	Fax:	Correo electrónico:	
Dirección WEB:			
DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:			
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ⁽⁴⁾:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:
En calidade de:			Tfno. Móbil:
⁽⁴⁾ Cumprimentar só no caso de que a persoa de contacto sexa distinta do representante legal anterior.			

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións do Excmo. Concello da Coruña destinadas ao desenvolvemento de actividades de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio da Coruña durante o ano 2018;

ACHEGA a DOCUMENTACIÓN esixida nas Bases reguladoras da convocatoria de subvencións, a efectos da xustificación da subvención concedida neste exercicio 2018 para a actividade que se indica a continuación:

DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN SUBVENCIONADA:		
Denominación ou identificación da actividade / proxecto / actuación:		
PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN:		
Período:		
Datas:		
IMPORTE CONCEDIDO:	IMPORTE TOTAL ORZADO:	TOTAL GASTOS XUSTIFICADOS ⁽¹⁾:
€	€	€

⁽¹⁾ O importe total de gastos realizados e xustificados debe coincidir cos datos cumprimentados do Balance do proxecto subvencionado mediante o Anexo X.2. e X.3.

Relación da documentación xustificativa que se presenta adxunta a este escrito:
Deberase marcar cun [X] a documentación que se achegue.

- ☒ ANEXO X.0 – Solicitud de xustificación da subvención concedida.
- ☐ ANEXO X.1 – Memoria explicativa da actividade / proxecto / actuación realizada.
- ☐ ANEXO X.2 – Certificación de Balance de ingresos e gastos realizados da actividade / proxecto / actuación, con indicación das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados polo mesmo concepto subvencionado.
- ☐ ANEXO X.3 – Gastos: Relación detallada de xustificantes de gasto.
- ☐ ANEXO X.4 – Certificación de subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade e actividade.
- ☐ Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago.

- ☐ Material impreso ou fotográfico dos elementos de difusión da actividade subvencionada onde apareza o logotipo do Concello da Coruña nos termos e cos requisitos previstos na Base 17.L)
- ☐ No caso de entrega de premios: acta notarial ou certificado do secretario da entidade co VºBº do Presidente no que se detalle as condicións, lugar e data do sorteo, selección do premiado e entrega do premio, así mesmo se o premio supera os 300 € débese acreditar a retención do IRPF.
- ☐ No caso de rifas, sorteos, etc.: xustificante da solicitude de autorización da Xunta de Galicia e do correspondente pago da taxas sobre rifas, tómbolas e combinacións aleatorias ou da súa exención segundo o caso, de acordo co art. 48 da Lei 13/2011, de 27 de maio, de regulación do xogo.

SOLICITA o ingreso do importe que proceda da subvención concedida na conta da entidade que se indica a continuación:

Nº conta bancaria en formato IBAN (²):

(²) O número de conta bancaria en formato IBAN deberá acreditarse mediante certificado orixinal expedido pola entidade bancaria. Se non consta no órgano instrutor, esta certificación deberá achegarse.

XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE CON RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL	
Indicar os motivos que a fundamentan (Só cubrir se procede):	
IMPORTE DA DESVIACIÓN DE GASTOS:	€.
(Segundo a Base 18.1.3 da convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de gastos presentado inicialmente)	
XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE GASTOS:	
IMPORTE DA DESVIACIÓN DE INGRESOS:	€.
(Segundo a Base 18.1.3 de a convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de ingresos presentado inicialmente)	
XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE INGRESOS:	

Lugar e data:
 , de de 2018

O/a Representante da entidade

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO X.1 – MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE /
PROXECTO / ACTUACIÓN REALIZADA

Entidade: _____, con NIF: _____

MEMORIA DA ACTIVIDADE / PROXECTO / ACTUACIÓN REALIZADA

Actividade / Proxecto / Actuación realizada:	
Datas na que se realizou:.	Horario e lugar de realización:.
Fundamentación: (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	
Resumo da actividade / proxecto / actuación: (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	

Número de persoas ou entidades beneficiarias da actividade, e perfil das mesmas
Medios e recursos utilizados (persoais e materiais): (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)
Obxectivos conseguidos:
Avaliación e retorno do proxecto: (Se se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)

Lugar e data:

, de de 2018

O/a Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO X.2-CERTIFICACIÓN DO BALANCE DE INGRESOS E GASTOS DO PROXECTO SUBVENCIONADO (INCLÚE DESVIACIÓN ORZAMENTARIAS E SUBVENCIONS E DEMAIS INGRESOS XERADOS POLO MESMO CONCEPTO SUBVENCIONADO)

D. / Dña. _____, Secretario/a da Entidade _____
 con NIF: _____, para a actividade _____ CERTIFICO QUE:

BALANCE DE INGRESOS E GASTOS DO PROXECTO SUBVENCIONADO (INCLÚE DESVIACIÓN RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL)

INGRESOS	Importe en euros.			GASTOS	Importe en euros.		
	Orzamento	Balance	Desviación		Orzamento	Balance	Desviación
Cotas propias da actividade: Matrícula: Mensualidades:				1.Persoal: Nóminas: Seguridade Social:			
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:				2. Gastos de profesionais:.			
				3. Materiais:			
Outros ingresos:				4. Outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade:			
Achega propia:				5. Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade:			
(A) TOTAL INGRESOS :				(B) TOTAL GASTOS :			

RESULTADO DE A ACTIVIDADE (B) – (A): ⁽¹⁾ [] € ⁽¹⁾ [] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos da columna Balance.

Dilixencia: Faise constar que este balance é fiel reflexo dos datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data:

, de de 2018

Asinantes:
 O/A SECRETARIO/A,
 Asdo. D./Dª:
 DNI/NIF:

VºBº
 O/A PRESIDENTE/A,
 Asdo. D./Dª:
 DNI/NIF:

[Selo da entidade]
 [Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

ANEXO X.3 – GASTOS: RELACIÓN DETALLADA DE XUSTIFICANTES DE GASTOS (*)

Entidade: _____, con NIF: _____
 Actividade: _____

1.– GASTOS DE PERSOAL

NR. JUST.	TRABALLADOR/A (RELACIONADO POR MESES).	DNI/NIF	DATA NÓMINA	SALARIO LÍQUIDO (A)	RETENCIÓN IRPF (B)	SEG. SOC. TRABAJ.(C)	SEG.S.CARGO EMPRESA (D)	TOTAL (A+B+C+D)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTMIDADE	DATA PAGO SALARIO	DATA PAGO SEG. SOC. (1)	CONCEPTO DESAGREGADO
TOTAL GASTOS DE PERSOAL (1)											-		

CERTIFÍCASE :
 Que o importe das cotas aboadas á Seguridade Social na/s data/s que se indica (1) e corresponden ao persoal adscrito á actividade subvencionada, é o que consta na desagregación indicada arriba. Que nas datas que se indican a continuación aboáronse as retencións do IRPF á Axencia Tributaria (AEAT):

1º Trimestre [] 2º Trimestre [] 3º Trimestre [] 4º Trimestre []



2.- GASTOS DE PROFESIONAIS.

NR. JUST.	ACREDOR/A	CI/F/NIF	NÚMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	RETENC. IRPF(B)	COTAME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
TOTAL GASTOS DE PROFESIONAIS (2)												-

3.- GASTOS DE MATERIAIS.

NR. JUST.	ACREDOR/A	CI/F/NIF	NÚMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	COTAME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (3)												-



4.- OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CIF/NIF	NÚMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPO-ÑIBLE (A)	-	COTA ME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL GASTOS DE MATERIAIS E OUTROS GASTOS XERAIS IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (4)												-

5.- OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. JUST.	ACREDOR/A	CIF/NIF	NÚMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPO-ÑIBLE (A)	-	COTA ME (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DESAGREGADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
TOTAL OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (5)												-

Este importe total así como os parciais (1), (2), (3), (4) e (5) deben coincidir co Balance de Gastos e coa suma dos xustificantes de gastos presentados.

TOTAL GASTOS (1+2+3+4+5):		€	-
----------------------------	--	---	---



NOTA: Deberán achegarse os orixinais ou copias compulsadas de todas as facturas, nóminas, modelos TC1 e TC2 da Seguridade Social, modelos 110 e 190 do IRPF ou documentos probatorios equivalentes no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incluídos nesta relación. Así mesmo, deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos. Todos os gastos aboáronse mediante transferencia ou domiciliación en conta bancaria da entidade (engadirase “contado” baixo a data de pago no seu caso), no caso de presentar fotocopias, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura utilizouse como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña.

Lugar e data:

, de de 2018

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

VºBº

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

Asdo. D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

(*) Cumprimentar tantas follas como sexa necesario para incluír a totalidade dos xustificantes de gastos..

Anexo X.3.

ÁREA DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Comercio

Exercicio 2018

ANEXO X.4 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN SOLICITADAS OU
CONCEDIDAS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS
E DEMAIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:			
Denominación ou razón social:			
NIF:	Domicilio social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
DATOS DA PERSONA SECRETARIA DA ENTIDADE:			
Nome e apelidos:			DNI/NIF:

En calidade de SECRETARIO/A da entidade que se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas ao desenvolvemento de actividades de mellora, modernización e dinamización do comercio de barrio da Coruña durante o ano 2018 para asociacións e federacións de comercio sen ánimo de lucro con sede na Coruña;

CERTIFICA:

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para o desenvolvemento das actuación / proxecto / actividade subvencionable solicitada por esta entidade para esta convocatoria, cuxos datos se indican no cadro seguinte, e procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- ☐ Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.
☐ Outras axudas ou subvención ou ingresos e/ou previstos:

Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora ⁽²⁾	Importe (*) Axuda ou subvención	Orzamento da actividade obxecto da axuda (*)	S/C/P (1)

(*) Importes en euros.

(1) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(2) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención en diario ou boletín oficial.

E para que conste e formeza os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

, de de 2018.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

vego

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

Asdo. D./D^a:

DNI/NIF:

[Indicar Nome e apelidos e DNI/NIF]