TALLER DE HABILIDADES COMUNICATIVAS

PROGRAMA

1. Introducción.

- Elementos básicos implicados en la comunicación.
- Principales barreras y obstáculos que dificultan la comunicación.
- Principales técnicas de comunicación, negociación y defensa de ideas.
- La importancia del Elevator Pitch y aspectos a considerar para su buen desarrollo.

2. Comunicación no verbal.

- Descubriendo nuestro instrumento: tensiones físicas y vocales, bloqueos, virtudes.
- Kinesia (postura, mirada, gestualidad...); proyección física; proxémica (cercanía física).

3. Comunicación verbal.

- Nuestra voz: análisis de la información que aporta el uso que hacemos de la voz. Qué funciona y cómo podemos mejorarla para contar, ilusionar, convencer y agradar.
- Organización del mensaje: qué, cómo, para quién, por qué y de dónde.
- El habla: tono, ritmo, pausas, volumen, resonancia, etc.
- Resumen de las claves para una comunicación efectiva.

4. Dirigir la sesión y las relaciones con el grupo/auditorio.

- Comprender el pensamiento del otro: objetivos y estrategias
- Toma de decisiones según el espacio, el auditorio, el tema, etc.

5. Prácticas individuales de nuestras habilidades comunicativas aplicadas a nuestro negocio.

6. Conclusiones y lecciones aprendidas.