

Área de Xustiza Social e Coidados
Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611100D4

CONVENIO PARA GASTOS DE PERSOAL E ACTIVIDADES FORMATIVAS NO ANO 2018. IMPORTE 20.000,00€

REUNIDOS

Por unha banda, D. Xulio Ferreiro Baamonde, Alcalde do Concello da Coruña, en representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000J e domicilio para os efectos de notificación na praza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Por outra banda, Dona Dolores Blanco Sanguñedo con NIF 32.816.129M, presidenta da "Federación Provincial da Coruña de Asociacións de Pais de Alumnos" (en adiante FANPA), con domicilio para os efectos de notificación na rúa Orzán, núm. 21, CP. 15003 da Coruña e NIF G15042617.

Ambas partes recoñécense reciprocamente a capacidade legal abondo e necesaria para outorgaren o presente convenio e para tal fin,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, veu recollendo nos orzamentos aprobados nos exercicios anteriores unha subvención nominativa en favor da FANPA, destinada a sufragar gastos de persoal e actividades formativas.

SEGUNDO.- Que segundo o artigo 3.3 b) da *Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local* non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

TERCEIRO.- Que a *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións* (en adiante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estableceran, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO.- Que a FANPA ten como fins estatutarios propios fomentar a creación e desenvolvemento das APA, promovendo e desenvolvendo cantas actividades sexan precisas, así como facilitarlles información e asesoramento ás APA, ademais de impulsar a formación de pais e tutores de alumnos e o diálogo pais- profesores.

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

QUINTO.- Que o Concello da Coruña entende que a actividade da FANPA é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2018 recolleu, ao abeiro do disposto no artigo 22 da LXS, unha subvención de carácter nominativo en favor desta entidade por un importe de 20.000,00€, coa finalidade de contribuír á sufragar gastos de persoal e actividades formativas.

SEXTO.- Que a lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

SÉTIMO.- O procedemento de concesión pode iniciarse, ben de oficio, ben a petición da entidade interesada. A FANPA presentou o 19.09.2018 no Rexistro Xeral a documentación precisa para subscribir o convenio.

OITAVO.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións por parte da FANPA e, sobre a base do exposto, as dúas partes acordan subscribiren o presente convenio, de acordo coas seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO DE CONVENIO

O obxecto do presente convenio é establecer as bases da colaboración entre o Concello da Coruña e a FANPA, coa finalidade de contribuír sufragar gastos de persoal e actividades formativas que se desenvolvan durante o ano 2018.

SEGUNDA: OBRIGAS DO CONCELLO

Por medio do presente convenio o Concello obrígase a financiar os gastos de persoal e actividades formativas que se desenvolvan durante o ano 2018 nunha contía máxima de 20.000,00€ con cargo á aplicación orzamentaria 51 326 48950.

TERCEIRA: FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES

- A. En relación co artigo 32 do regulamento da LXS enténdese a achega municipal coma un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento precisa para a total execución da actividade subvencionada.
- B. Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro deste polo importe que rebase o custo total da actividade, de acordo co artigo 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en adiante RLXS).

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

- C. Esta subvención será compatíbel con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado (mesmo que sexa este Concello), sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidera establecer a normativa reguladora de ditas subvención ou axudas.
- D. Consonte o disposto no artigo 34 do RLXS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso de subvencións percibidas de distintas entidades públicas ao respecto do custo total da actividade e fosen compatíbeis entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvención concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso até o límite da subvención aboada en virtude deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflecta o financiamento previsto, no intre da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

CUARTA: OBRIGAS DA FANPA

A FANPA comprométese a:

- A. Empregar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade recollida na cláusula primeira.
- B. A FANPA comprométese a comunicarlle o Concello da Coruña, por escrito e no prazo máximo dun mes dende que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención de outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, ente público ou privado, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- C. A FANPA comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- D. Presentar a xustificación do cumprimento deste convenio no Rexistro Xeral de Entrada do Concello, mediante a documentación esixida nos artigos 30 e seguintes da LXS e no artigo 37 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do propio Concello, no prazo de dous meses a partires da finalización do convenio.
- E. En tódalas actividades organizadas pola FANPA e que garden relación co obxecto do presente convenio, incluírase ao Concello da Coruña como entidade patrocinadora.

Área de Xustiza Social e Coidados Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

QUINTA: GASTOS SUBVENCIONÁBEIS

Considéranse gastos subvencionábeis aqueles que de xeito indubidábel respondan á natureza das actividades subvencionadas e se realicen nos prazos establecido neste convenio (xaneiro a decembro de 2018), tales como gastos de persoal, de profesionais, materiais, subministros e servizos directamente relacionados con actividades formativas... En todo caso debe acreditarse no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que fose efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Só serán subvencionábeis gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa sinatura. Non serán subvencionábeis os gastos de investimento nin os de natureza inventariábel.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionábeis poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministros con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente.
2. Que o importe subvencionábel non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. O acreditamento do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para acreditar os gastos do beneficiario.

A FAPA poderá subcontratar a execución da actividade obxecto do presente convenio até unha porcentaxe que non excederá do 10% da cuantía financiada polo concello. Tal como recolle o artigo 29 da LXS enténdese que un beneficiario subcontrata con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe obxecto da subvención. Queda fora deste concepto a contratación de aqueles gastos en que teña que efectuar o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

O réxime de subcontratación suxeitarase a os seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 10% establecido nesta cláusula, admitirase coma gasto subvencionable só ata o 10% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custe da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido a actividade que deberá ser acreditado.

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incurrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Cando o importe do gasto subvencionábel supere as contías fixadas no na lei 9/2017, de 8 de novembro, *de Contratos do Sector Público* para o contrato menor, o beneficiario terá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben.

No caso en que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderanse imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fose menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso, non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas posibilidades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

SEXTA: ABOAMENTO DA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor do beneficiario e o pagamento da achega municipal efectuarase trala presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiación necesaria para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Para iso deberá constituírse unha garantía do

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención no pagamento que efectuará o Concello tras a sinatura do convenio, e previa petición expresa da entidade.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LXS.

Non se poderá realizar o pagamento da subvención ao beneficiario en tanto que non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou de Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

SÉTIMA: XUSTIFICACIÓN

Finalizada a actividade, e no prazo de dous meses dende o seu remate, a FANPA deberá presentar a xustificación á que deberá achegarse:

- A. Impreso de solicitude de xustificación segundo o modelo establecido.
- B. Memoria na que se acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada.
- C. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de xeito que se poida comprobar que se axeitou ao orzamento inicial presentado.
- D. Relación clasificada co detalle dos gastos da actividade na que se indique o acredor, o número do documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- E. Para comprobar na medida na que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación do cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que se observen desviacións, cubrirase informe de xustificación.
- F. Neste senso, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviación á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, deberá reintegrarse a achega municipal unicamente polo importe que supere o custo total das actividades subvencionadas.
- G. Certificación do secretario, co visto e prace do presidente, das subvencións e outros ingresos que se xerasen co gallo das actividades subvencionadas con independencia do seu reflexo no balance.

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📄 236/2018/49 📄 23611I00D4

- H. Facturas orixinais correspondentes aos gastos realizados no exercicio da actividade, que virán marcados cun selo no que se indique a xustificación para a subvención que foron presentadas e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención consonte o disposto no artigo 73 do regulamento da LXS.
- I. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda que o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- J. Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- K. No caso dos gastos de persoal: nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións do I.R.P.F. No caso de que a subvención outorgada teña como destino o pagamento de premios ou axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do I.R.P.F., nos límites e excepcións que establecen a lei e o regulamento do imposto ou no seu caso as disposicións regulamentarias en vigor.
- L. Acreditamento do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o aboamento coa copia do extracto bancario cando se realice por transferencia, copia do cheque e o seu correspondente cargo no banco cando se realice por cheque, e coa conformidade, acreditada abondo, do contratista ou provedor na correspondente factura de pagos en efectivo.
- M. Admitiranse pagos en efectivo por importes de até 500,00€. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios aboamentos, o límite de 500,00€ entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes a ese servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto: coa cesión do crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.
- N. Certificado do secretario da entidade, co visto e prace do presidente, no que se desagregue, por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da FANPA, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta.

O Concello reservase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura das contas.

OITAVA: REINTEGRO DE CANTIDADES

Área de Xustiza Social e Coidados

Servizo de Educación

📁 236/2018/49 📄 23611I00D4

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora correspondente dende o momento do pago da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos supostos previstos na LXS e na Ordenanza Xeral da Área de Benestar.

NOVENA: OBRIGATORIEDADE DO CONVENIO

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio e manifestan que o seu incumprimento, por calquera das partes, dará lugar á rescisión deste.

DÉCIMA: CARÁCTER DO CONVENIO

O presente convenio ten carácter administrativo e rexerase pola normativa municipal e polo establecido na lexislación vixente na materia. Non leva consigo relación laboral de ningunha natureza entre o concello e a entidade participante neste nin co persoal contratado pola FANPA.

Non cabe renuncia nin delegación de competencias que legalmente lle corresponden ao Concello á marxe das canles legais, non existindo posibilidade de transferir competencias que impliquen exercicio de autoridade a entidades privadas.

DÉCIMO PRIMEIRA: DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal solicitados para a realización das actividades deste convenio obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado tal como establece o artigo 11.1 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMO SEGUNDA: INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

O Concello resérvase a facultade de interpretar o presente convenio e resolver as cuestións que puidesen xurdir acerca do seu cumprimento ou incumprimento.

DÉCIMO TERCEIRA: DURACIÓN

O prazo de duración deste convenio entre o Concello e a FANPA é improrrogable e establécese desde o 1 de xaneiro até o 31 de decembro de 2018.

En proba de conformidade, asínase este convenio, en exemplar duplicado, no lugar e na data que se indican a seguir.

A Coruña,

O Alcalde

A Presidenta da Federación Provincial de

Área de Xustiza Social e Coidados
Servizo de Educación

 236/2018/49  23611I00D4

A Coruña de Asociacións de Pais de
Alumnos

D. Xulio Ferreiro Baamonde

Dona Dolores Blanco Sanguñedo