

TÉCNICO/A DE APOIO SOCIAL [1 PRAZA]
(SEL2019026)

1. Datos xerais do proceso:

- Código do proceso: *SEL2019026*
- Denominación: *Técnico/a de Apoio Social*
- Nº de prazas: *1*
- Convocatoria específica: *9/16*
- Relación xurídica: *Funcionario de carreira*
- Sistema de selección: *Concurso-oposición*
- Quenda: *Libre (1 praza)*
- Escala: *Administración Especial*
- Subescala: *Técnica*
- Clase: *Técnicos medios*
- Oferta de Emprego Público: *2016 (BOP nº 303 do 16/12/2016)*
- Regulación: *As presentes bases específicas e, en todo o non regulado nelas, supletoriamente aplicarase a Convocatoria Unitaria para a provisión en propiedade de prazas de persoal funcionario de carreira e persoal laboral convocadas polo Concello da Coruña no ano 2010 (BOP da provincia da Coruña de 14/12/2010), en aplicación da base primeira da mesma.*
- Posto RPT vinculado: *1536 – Técnico/a de Apoio Social*

2. Dotación económica:

As características do posto de traballo vinculado a esta praza e as súas características reflectense na seguinte taboa, na que tamén inclúense as retribucións brutas anuais vixentes:

Servizo	Unidad organizativa (Código e denominación)	Posto de traballo (Nº ref. e denominación)	Gr	N/C	Esc	RE	Req.	Form. Compl	Elem. Espec.
Igualdade	IG1200 – Centros e programas de igualdade	1536 – Técnico/a Apoio Social	A2	20	AE	F		Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1

As retribucións anuais vixentes do devandito posto, segundo acordos adoptados pola Corporación respecto diso, e concretados na relación orzamentaria, son as seguintes:

- Soldo base (grupo A2) = 13.396,58 €
- Complemento de destino (nivel 20) = 6.389,74 €
- Complemento específico (FR09 JP AP1) = 12.561,64 €

3. Requisitos esixidos:

As persoas aspirantes deberán reunir na data de expiración do prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

- TITULACIÓN:** Estar en posesión dalgunha das titulacións de grao universitario pertencentes a rama das ciencias sociais e xurídicas do Plan Bolonia que figuran na táboa do Anexo I, ou diplomatura universitaria dalgunha das titulacións que figuran na táboa do Anexo II.
A efectos do establecido nesta disposición aplicarase o contido na do apartado 2 da Disposición Adicional Quinta da Lei 2/2015 de 29 de abril, de emprego público de Galicia, segundo a cal, considerase equivalente ao título de Diplomado universitario ter superados tres cursos completos de licenciatura.
- NACIONALIDADE:** Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- c) IDADE: Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) CAPACIDADE FUNCIONAL: Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.
- e) LINGUA GALEGA: Posuír un título acreditativo de nivel de coñecemento da lingua Galega CELGA IV, equivalente ou superior. As persoas aspirantes que non a acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.
- a) NON SEPARACIÓN DO SERVIZO: Non ter sido separado/a do servizo, mediante expediente disciplinario, de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso á función pública ou para exercer funcións similares como persoal laboral sen que fose separado/a ou inhabilitado/a. No caso das persoas estraxeiras, non acharse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ser sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado de orixe, o acceso ao emprego público nos mesmos termos que os dos españois.

Todos estos requisitos deberán ser referidos á data na que remate o prazo de presentación de instancias da Convocatoria.

4. Dereitos de exame:

Procederáse ao abono da taxa que estableza a Ordenanza Fiscal reguladora vixente no prazo de presentación de solicitudes. Deberá acompañarse á instancia de solicitude de participación no proceso selectivo unha copia do documento xustificativo do abono dos dereitos de exame.

Estarán exentas do pago da taxa:

- a) As persoas con minusvalía igual ou superior ao 33%.
- b) Previa xustificación, as persoas que figurasen como demandantes de emprego durante un prazo de, polo menos, seis meses anteriores á data de expiración do prazo de presentación de instancias para a participación neste proceso selectivo. Para iso deberá presentarse o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente.

Os dereitos de exame só serán devoltos a aquelas persoas que non fosen admitidas nas probas selectivas por non reunir os requisitos esixidos.

5. Presentación de instancias:

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo dirixiranse á Alcaldía-Presidencia. Se presentarán no Rexistro Xeral do Concello no modelo oficial debidamente cumprimentado. Terán de prazo 20 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado. Así mesmo, as instancias poderán presentarse en calquera das formas determinadas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Para ser admitido/a e, no seu caso, tomar parte nas probas selectivas correspondentes, as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación.

Á instancia acompañarase inexcusablemente:

- Fotocopia do D.N.I.
- Documento acreditativo do abono, coas excepcións sinaladas no punto 4, do importe dos dereitos de exame.
- Relación dos méritos alegados co fin de valoralos na fase de concurso. Os méritos serán enumerados segundo a orde establecida nesta convocatoria, acompañados dos documentos xustificativos.
- A acreditación do coñecemento da lingua galega. En caso de non presentala, o aspirante terá que realizar a proba de coñecemento do idioma galego.

6. Proba de coñecemento do idioma galego:

As persoas que non acrediten estar en posesión do título CELGA IV ou equivalente, deberán facer unha proba eliminatoria que se valorará co resultado de apto/a ou non apto/a. A proba se efectuará antes de iniciarse a fase de oposición e consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 1 hora.

Os textos serán escollidos polo Tribunal calificador do proceso selectivo inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao Tribunal a fixación dos coñecementos mínimos esixidos para superar esta proba de acordo co nivel requerido para obter o certificado acreditativo do nivel de coñecemento de CELGA IV.

As persoas aspirantes que non acreditasen estar en posesión do CELGA IV ou equivalente e que non superasen esta proba quedarán excluídas do proceso.

7. Contido do proceso selectivo, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación:

7.1. Fase de concurso:

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos (orixinais ou fotocopias fehacientes) que aqueles presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente na instancia.

A puntuación obtida nesta fase, que se publicará na páxina web do Concello, será computada na valoración final das persoas aspirantes que superasen a fase de oposición, con indicación da puntuación obtida polos/as aspirantes finalistas da convocatoria. Esta puntuación tamén se sumará á puntuación obtida na fase de oposición para a creación dunha lista de espera desta praza para cubrir necesidades futuras de interinidade.

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar, no prazo de 10 días seguintes á publicación, as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva na páxina web do Concello da Coruña.

A valoración da fase de concurso farase conforme aos seguintes méritos:

a) Experiencia:

Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas da mesma categoría que a convocada, a razón de 0,25 puntos por mes. A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do certificado de vida laboral, así como o certificado da administración de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e de fin.

O máximo de puntuación por este apartado será de 8 puntos.

b) Cursos de formación e perfeccionamento:

Pola acreditación de asistencia a cursos específicos de formación e perfeccionamento expedidos ou homologados por organismos oficiais e directamente relacionados coa praza obxecto da presente convocatoria e coas materias relacionadas nos grupos 2 e 3 do temario. Non se puntuará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, simposios ou similares.

Cursos con duración comprendida entre 10 y 24 horas.....	0,20 pts
Duración comprendida entre 25 e 50 horas.....	0,40 pts
Duración comprendida entre 51 e 75 horas.....	0,60 pts
Duración comprendida entre 76 e 100 horas.....	0,80 pts
Cursos de máis de 100 horas	1,00 pts

No caso de que as certificacións non especifiquen o número de horas de duración, ou no caso de cursos de duración inferior a 10 horas non se concederá puntuación algunha.

O máximo de puntuación por este apartado será de 6 puntos.

c) Cursos administrativos da lingua galega:

Título de linguaxe administrativa superior 2,00 pts

Título de linguaxe administrativa media 1,00 pts

En caso de estar en posesión de distintas titulacións, valorarase unicamente o nivel máis alto de formación.

O máximo de puntuación por este apartado será de 2 puntos.

d) Coñecemento doutras linguas españolas ou estranxeiras:

Por cada lingua española distinta do castelán e galego, e por cada lingua estranxeira, segundo o nivel establecido a continuación:

B1 0,50 pts

B2 1,00 pts

C1 1,50 pts

C2 2,00 pts

En caso de estar en posesión de distintos niveis do mesmo idioma, valorarase unicamente o nivel máis alto de formación.

O máximo de puntuación por este apartado será de 4 puntos

7.2. Fase de oposición:

A oposición constará de 3 exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de persoas aspirantes admitidas.

Os aspirantes acudirán provistas do D.N.I. en non se permitirá o acceso ás aulas nas que se realice o exercicio con teléfonos móbiles, axendas electrónicas, reloxos intelixentes ou calquera outro instrumento do que se poida valer o/a aspirante para auxiliarse na realización do exercicio. Non se habilitará ningún servizo de recollida de móbiles.

1) Primeiro exercicio:

Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 100 minutos, un cuestionario tipo test de 100 preguntas con 4 respostas alternativas, sendo só una delas correcta. Tamén haberá que responder 10 preguntas adicionais de reserva.

O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 60 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 30 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminadas.

A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

Por cada resposta correcta 0,600 puntos

Por cada resposta incorrecta - 0,200 puntos

Respostas en branco ou nulas 0,000 puntos

As persoas aspirantes poderán levar a copia das súas respostas. O seguinte día hábil despois do exercicio publicarase o cadro de respostas correctas na páxina web do Concello da Coruña.

2) Segundo exercicio:

De carácter práctico, consistente na realización dun caso práctico de carácter técnico, durante un período de 150 minutos. O enunciado do suposto será proposto polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas nos grupos 2 e 3 do temario da convocatoria.

Este exercicio constará de dúas probas, que se realizarán en unidade de acto, de forma consecutiva:

- a) Consistirá en desenvolver por escrito 10 cuestións con resposta curta, relacionadas co enunciado do caso práctico. Esta parte do exercicio será cualificada de 0 a 30 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima. Todas as preguntas valoraránse coa mesma puntuación.
- b) Cada aspirante deberá redactar un informe con proposta de resolución relativo ao suposto práctico, valorándose o estilo da redacción, a capacidade de síntese e os razoamentos empregados. Esta parte do exercicio será cualificada de 0 a 30 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen dita puntuación serán eliminados/as. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

As persoas apirantes poderán levar a copia do seu exercicio.

Os criterios xerais de corrección desta proba serán os seguintes:

- 1) O tribunal apreciará a aproximación á descrición e contido da normativa aplicable no esencial, incrementándose ou diminuíndo esta puntuación na correspondente proporción en función da súa aproximación ao devandito contido.
- 2) Terase en conta a concreción das respostas dadas, a motivación das mesmas e o completar todas as singularidades de cada resposta segundo o establecido na normativa reguladora que ampara as respostas de cada unha delas.

A puntuación total deste exercicio será de 60 puntos. As persoas aspirantes que non alcancen as puntuacións mínimas mencionadas anteriormente nos dous apartados anteriores serán eliminadas.

3) Terceiro exercicio:

Consistirá en desenvolver por escrito 2 temas durante un período máximo de 2 horas. Para iso, xusto antes da realización do exercicio, o Tribunal determinará ao azar 2 temas dos grupos 2 e 3 do temario. As persoas aspirantes deberán elixir dentre eles un tema de cada un dos grupos.

O tribunal valorará que as respostas se axusten aos contidos dos epígrafes do tema elixido, a estrutura da exposición, a precisión da linguaxe utilizada e a capacidade de síntese.

As persoas aspirantes poderán levar a copia do seu exercicio.

A cualificación global deste exercicio será de 0 a 30 puntos. Cada tema cualificarase de 0 a 15 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 7,50 puntos en cada un dos temas para superalo. Os/as aspirantes que non alcancen as puntuacións mínimas mencionadas anteriormente neste parágrafo serán eliminados/as.

O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

8. Cualificación final:

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e concurso, non podendo superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- 1º) A nota máis alta no 1º exercicio da fase de oposición.
- 2º) A nota máis alta no 2º exercicio da fase de oposición.
- 3º) A nota máis alta no 3º exercicio da fase de oposición.
- 4º) A puntuación obtida no apartado a) da fase de concurso (*Experiencia*).
- 5º) A puntuación obtida no apartado b) da fase de concurso (*Cursos de formación e perfeccionamiento*).
- 6º) A puntuación obtida no apartado c) da fase de concurso (*Cursos administrativos da lingua galega*).
- 7º) A puntuación obtida no apartado d) da fase de concurso (*Coñecemento doutras linguas españolas ou estranxeiras*).
- 8º) Sorteo público.

O Tribunal propondrá o nomeamento do candidato/a que obtivo a maior puntuación no proceso selectivo. Non obstante o anterior e co fin de asegurar a cobertura de todas as prazas convocadas cando se produzan renuncias de algún das persoas aspirantes seleccionados, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal de selección a confección dunha nova proposta de nomeamento con candidatos/as que, habendo superado o proceso selectivo, sigan aos propostos/as en primeira instancia por orden de prelación, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos as persoas aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados no apartado 3 da presente convocatoria.

Unha vez que tomen posesión os/as candidatos/as propostos polo Tribunal, efectuarase unha relación complementaria coas persoas aspirantes que, habendo superado todos os exercicios, non obtivesen praza. Devandita relación servirá para crear unha lista de agarda para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada. A lista de agarda xestionarase de conformidade coa Instrucción 4/2017 sobre o procedemento de creación e xestión de listas de agarda para o nomeamento de persoal interino do Concello da Coruña.

O Tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

As cualificacións das persoas aspirantes finalistas aprobadas serán publicadas na páxina web do Concello da Coruña.

Contra a resolución que poña fin ao proceso selectivo poderán os/as interesados/as interpoñer recurso de alzada conforme o previsto no artigo 121 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9. Acreditación dos requisitos esixidos:

O/a candidato/a proposto/a polo Tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do Tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos no apartado 3 desta convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia, axustándose as posicións das demais persoas aspirantes de acordo coas puntuacións obtidas no proceso selectivo.

10. Publicidade do proceso selectivo e presentación de reclamacións:

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse a través do teléfono municipal de información 010 (981 920 010 para chamadas desde fora do termo municipal) e na páxina web do Concello da Coruña, (www.coruna.es) sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finaliza unha valoración ou proba e esta sexa publicada na páxina web. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba publicada, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación. Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación nalgún dos rexistros pertencentes ao Concello da Coruña, poderán facelo enviando ao fax 981 184286, ou ao correo electrónico selecciondepersoal@coruna.es, a condición de que conste a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

A Coruña, 25 de marzo de 2019

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, P.D.
A Concelleira delegada de Facenda e Administración

María Eugenia Vieito Blanco