




Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 MIM	Documento 10114I03IQ	
Código de verificación  5Q4C 3S0L 4A15 1134 003S	Expediente 101/2020/60	
	Fecha 05-01-2021	

Asunto Acta XGL 16.12.2020

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA DEZASEIS DE DECEMBRO DE DOUS MIL VINTE

No salón dourado da Casa do Concello desta cidade, a **dezaseis de decembro de dous mil vinte**. Baixo a Presidencia da **alcaldesa, dona Inés Rey García**, e a asistencia dos **tenentes e tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado e don Jesús Javier Celemín Santos**, así como dos **concelleiros e concelleiras don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Villoslada, dona Diana María Sobral Cabanas e dona Mónica Martínez Lema** reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ao concelleiro secretario e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral, don Santiago Antonio Roura Gómez, coordinador xeral municipal e dona María Gabriela Gómez Díaz, directora da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto a **concelleiro-secretario**

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA DIECISEIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE

*En el salón dorado de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **dieciséis de diciembre de dos mil veinte**. Bajo la Presidencia de la **alcaldesa, doña Inés Rey García**, y la asistencia de los **tenientes y tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña Eudoxia María Neira Fernández, doña María Esther Dolores Fontán Prado y don Jesús Javier Celemín Santos**, así como de los **concejales y concejales don José Manuel Lage Tuñas, don Juan Manuel Díaz Villoslada, doña Diana María Sobral Cabanas y doña Mónica Martínez Lema** se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

Asisten, asimismo, don Miguel Iglesias Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoio al concejal secretario y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general, don Santiago Antonio Roura Gómez, coordinador general municipal y doña María Gabriela Gómez Díaz, directora de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.

*Da fe del acto el **concejal-secretario de la***



da Xunta de Goberno Local, don Juan Manuel Díaz Villoslada.

Asisten tamén os concelleiros e concelleiras da oposición dona Rosa María Gallego Neira (PP), dona María García Gómez (MA) e don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Ás nove horas e cincuenta e dous minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

527.- Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesións que a continuación se relacionan, estas danse por lidas e procédese á súa aprobación:

-Extraordinaria e urxente, de 26 de novembro.

-Ordinaria, de 2 de decembro.

Para o asunto 1 da Orde do Día referido á ratificación da aprobación dunha operación da Estratexia EidusCoruña, financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), en aplicación do apartado 4.1 do Manual de Procedementos da estratexia EidusCoruña e dos artigos 106 e 50 do Regulamento Orgánico Municipal e para os efectos de non incorrer nun suposto de conflito de intereses en aplicación dos criterios e principios de medidas anti-fraude previstas polo Concello da Coruña no citado Manual de Procedementos, procede o abandono do salón de sesións durante a deliberación e votación do asunto o concelleiro-secretario, don Juan Manuel Díaz Villoslada, sendo as nove horas e cincuenta e dous minutos, pasando a

Junta de Gobierno Local, don Juan Manuel Díaz Villoslada.

Asisten también los concejales y concejales de la oposición doña Rosa María Gallego Neira (PP), doña María García Gómez (MA) y don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Siendo las nueve horas y cincuenta y dos minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

527.- Aprobación de actas

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones que a continuación se relacionan, estas se dan por leídas y se procede a su aprobación:

-Extraordinaria y urgente, de 26 de noviembre.

-Ordinaria, de 2 de diciembre.

Para el asunto 1 del Orden del Día referido a la ratificación de la aprobación de una operación de la Estrategia EidusCoruña, financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en aplicación del apartado 4.1 del Manual de Procedimientos de la estrategia EidusCoruña y de los artículos 106 y 50 del Reglamento Orgánico Municipal y a los efectos de no incurrir en un supuesto de conflicto de intereses en aplicación de los criterios y principios de medidas anti-fraude previstas por el Ayuntamiento de A Coruña en el citado Manual de Procedimientos, procede el abandono del salón de sesiones durante la deliberación y votación del asunto el concejal-secretario, don Juan Manuel Díaz Villoslada, siendo las nueve horas y cincuenta y dos minutos, pasando a



desenvolver as funcións de concelleira-secretaria suplente dona Diana María Sobral Cabanas, en virtude do Decreto da Alcaldía 8161/2019, de 26 de decembro (BOP nº 6 del 10/01/2020), manténdose o quórum mínimo esixido no art. 106 do Regulamento Orgánico Municipal.

ALCALDÍA

Alcaldía

528.- Expte. 521/2020/740

Ratificación da Operación EDUSI LA1-Op2.1_ denominada Plan Humanización e Naturalización do Paseo Marítimo da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade dos membros presentes:** señora alcaldesa dona Inés Rey García; os tenentes e tenentas de Alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado e don Jesús Javier Celemín Santos; o concelleiro e concelleiras don José Manuel Lage Tuñas, dona Diana María Sobral Cabanas e dona Mónica Martínez Lema, en votación ordinaria, acórdase:

Ratificar a aprobación da Operación EDUSI denominada “Plan Humanización e Naturalización do Paseo Marítimo da Coruña”, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12

desarrollar las funciones de concejal-secretaria suplente doña Diana María Sobral Cabanas, en virtud del Decreto de la Alcaldía 8161/2019, de 26 de diciembre (BOP nº 6 del 10/01/2020), manteniéndose el quórum mínimo exigido en el art. 106 del Reglamento Orgánico Municipal.

ALCALDÍA

Alcaldía

528.- Expte. 521/2020/740

Ratificación de la Operación EDUSI LA1-Op1.2_ denominada Plan Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad de los miembros presentes:** señora alcaldesa doña Inés Rey García; los tenientes y tenientas de Alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña Eudoxia María Neira Fernández, doña María Esther Dolores Fontán Prado y don Jesús Javier Celemín Santos; el concejal y concejales don José Manuel Lage Tuñas, doña Diana María Sobral Cabanas y doña Mónica Martínez Lema, en votación ordinaria, se acuerda:

Ratificar la aprobación de la Operación EDUSI denominada “Plan Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña”, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del



do POPE cun coeficiente de cofinanciamento do FEDER do 80%, aprobada por Decreto do Coordinador Xeral Municipal, na súa calidade de Director da Unidade de Xestión da EidusCoruña, de data 04/12/2020, anotada no Libro de Resolucións co número DEC/AYT/8554/2020, co literal seguinte:

“DECRETO polo que se aproba a operación A1- OP 2.1, denominada “Plan de Humanización e Naturalización do Paseo Marítimo da Coruña”, correspondente á estratexia EidusCoruña, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente do FEDER do 80%

ANTECEDENTES

- Considerando que a Secretaría de Estado de Orzamento e Gastos do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas resolveu provisionalmente, con data de 18 de maio de 2017 e de forma definitiva en data 21 de xullo de 2017 (BOE nº 176, do 25 de xullo de 2017), a concesión de axudas do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), que outorgou ao Concello da Coruña en relación ao proxecto presentado “EidusCoruña” a cantidade de 15 M€, segundo a Orde do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas HAP/2427/2015 e a Orde HPA/1610/2016, e que ten como obxectivo principal, impulsar a transformación da área seleccionada en termos físicos, ambientais, económicos, sociais e culturais, creando oportunidades de emprego e mellorando a contorna e o hábitat urbano.

- Considerando que a Entidade local

POPE con un coeficiente de cofinanciación del FEDER del 80%, aprobada por Decreto del Coordinador General Municipal, en su calidad de Director de la Unidad de Gestión de la EidusCoruña, de fecha 04/12/2020, anotada en el Libro de Resoluciones con el número DEC/AYT/8554/2020, con el literal siguiente:

“DECRETO por el que se aprueba la operación LA1-OP 2.1, denominada “Plan de Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña”, correspondiente a la estrategia EidusCoruña, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente del FEDER del 80%

ANTECEDENTES

- Considerando que la Secretaría de Estado de Presupuesto y Gastos del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas resolvió provisionalmente, con fecha de 18 de mayo de 2017 y de forma definitiva en fecha 21 de julio de 2017 (BOE nº 176, del 25 de julio de 2017), la concesión de ayudas del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), que otorgó al Ayuntamiento de A Coruña en relación al proyecto presentado “EidusCoruña” la cantidad de 15M€, según la Orden del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas HAP/2427/2015 y la Orden HPA/1610/2016, y que tiene como objetivo principal, impulsar la transformación del área seleccionada en términos físicos, ambientales, económicos, sociales y culturales, creando oportunidades de empleo y mejorando el entorno y el hábitat urbano.

- Considerando que la Entidad local



procederá a seleccionar as operacións que serán cofinanciadas e que serán obxecto de verificación da súa elixibilidade pola Autoridade de Xestión (AG). A tal fin, a Resolución citada indica, que as entidades beneficiarias son designadas como Organismos Intermedios (OI) do FEDER, unicamente para os efectos de selección das operacións. Por iso, e debido a esta condición, o Concello da Coruña elaborou un manual no que se recollen os procedementos para a selección de operacións e os criterios para a súa elección.

- Considerando que o Concello da Coruña presentou a versión 2 do Manual de Procedementos EidusCoruña e que este foi informado favorablemente polo Ministerio de Facenda e Función Pública en data 21 de xaneiro de 2020 e aprobado previamente pola Xunta de Goberno Local en data 9 de outubro de 2019, e que no seu apartado cuarto fai referencia ás funcións como Organismo Intermedio a efectos da selección de operacións.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- En virtude do Decreto da Alcaldía do 12 de setembro de 2019, anotado no Libro de Resolucións co núm. DEC/AYTO/5227/2019, atribúese ao Coordinador Xeral Municipal as atribucións da alcaldía estritamente necesarias para o exercicio das funcións que lle encomendan os manuais precisas para exercer a dirección da Unidade de Xestión EidusCoruña.

- Vista a Expresión de Interese formulada pola/o responsable técnica/o da Unidade Executora, e asinada pola persoa titular da concellería da que depende a unidade administrativa responsable da execución

procederá a seleccionar las operaciones que serán cofinanciadas y que serán objeto de verificación de su elegibilidad por la Autoridad de Gestión (AG). A tal fin, la Resolución citada indica, que las entidades beneficiarias son designadas como Organismos Intermedios (OI) del FEDER, únicamente a los efectos de selección de las operaciones. Por eso, y debido a esta condición, el Ayuntamiento de A Coruña elaboró un manual en el que se recogen los procedimientos para la selección de operaciones y los criterios para su elección.

- Considerando que el Ayuntamiento de A Coruña presentó la versión 2 del Manual de Procedimientos EidusCoruña y que éste fue informado favorablemente por el Ministerio de Hacienda y Función Pública en fecha 21 de enero de 2020 y aprobado previamente por la Junta de Gobierno Local en fecha 9 de octubre de 2019, y que en su apartado cuarto hace referencia a las funciones como Organismo Intermedio a efectos de la selección de operaciones.

CONSIDERACIÓNS LEGALES Y TÉCNICAS

- En virtud del Decreto de la Alcaldía de 12 de septiembre de 2019, anotado en el Libro de Resoluciones con el núm. DEC/AYTO/5227/2019, se atribuye al Coordinador General Municipal las atribuciones de la alcaldía estrictamente necesarias para el ejercicio de las funciones que le encomiendan los manuales precisas para ejercer la dirección de la Unidad de Gestión EidusCoruña.

- Vista la Expresión de Interés formulada por la/el responsable técnica/o de la Unidad Ejecutora, y firmada por la persona titular de la concejalía de la que depende la unidad administrativa



da Operación A1- Op 1.2, denominada “Plan de Humanización e Naturalización do Paseo Marítimo da Coruña”.

- Visto o informe básico previo á aprobación dunha operación emitido polo Coordinador da Unidade de Xestión EidusCoruña, que informa a Expresión de Interese favorablemente, en consecuencia, propón a aprobación da Operación EidusCoruña precitada.

De conformidade con todo o indicado, **DECRETO:**

1. Aprobar la Operación LA1-Op1.2, denominada “Plan de Humanización e Naturalización do Paseo Marítimo da Coruña”, correspondente á estratexia EidusCoruña, operación financiada polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do eixo 12 do POPE cun coeficiente de cofinanciamiento do FEDER do 80%.

2. Trasladar o expediente completo á Xunta de Goberno Local para a súa ratificación.

3. Trasladar os datos pertinentes á aplicación informática do Ministerio de Facenda para a obtención da correspondente validación polo organismo competente.

4. Ordenar a redacción do correspondente documento DECA e a súa notificación á Unidade Executora.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica deste documento

O coordinador xeneral municipal
Director da Unidade de Xestión de EidusCoruña

responsable de la ejecución de la Operación LA1-Op 1.2, denominada “Plan de Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña”.

- Visto el informe básico previo a la aprobación de una operación emitido por el Coordinador de la Unidad de Gestión EidusCoruña, que informa la Expresión de Interés favorablemente, en consecuencia, propone la aprobación de la Operación EidusCoruña precitada.

*De conformidad con todo lo indicado, **DECRETO:***

1. Aprobar la Operación LA1-Op1.2, denominada “Plan de Humanización y Naturalización del Paseo Marítimo de A Coruña”, correspondiente a la estrategia EidusCoruña, operación financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del eje 12 del POPE con un coeficiente de cofinanciamiento del FEDER del 80%.

2. Trasladar el expediente completo a la Junta de Gobierno Local para su ratificación.

3. Trasladar los datos pertinentes a la aplicación informática del Ministerio de Hacienda para la obtención de la correspondiente validación por el organismo competente.

4. Ordenar la redacción del correspondiente documento DECA y su notificación a la Unidad Ejecutora.

En A Coruña, en la fecha de la firma electrónica de este documento

*El coordinador general municipal
Director de la Unidad de Gestión de EidusCoruña*



Santiago Roura Gómez”

Reincorpórase á sesión o concelleiro-secretario, don Juan Manuel Díaz Villoslada, sendo as nove horas e cincuenta e catro minutos.

529.- Expte 000/2019/87

Designación de representante municipal no Consello de Dirección da Fundación do Recinto Feiral da Coruña-ExpoCoruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Designar o representante municipal no Consello de Dirección da Fundación Instituto Feiral da Coruña-Expocoruña a:

- Titular: D. Jesús Javier Celemín Santos.

Segundo.- Deixar sen efecto os nomeamentos de representantes municipais no *Consello de Dirección da Fundación Instituto Feiral da Coruña-Expocoruña*, designados pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 18 de novembro de 2020.

530.- Expte GA0/2020/320

Designación de representante municipal no Consello de Administración de EMALCSA.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de

Santiago Roura Gómez”

Se reincorpora a la sesión el concejal-secretario, don Juan Manuel Díaz Villoslada, siendo las nueve horas y cincuenta y cuatro minutos.

529.- Expte 000/2019/87

Designación de representante municipal en el Consejo de Dirección de la Fundación del Recinto Ferial de A Coruña- ExpoCoruña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Designar el representante municipal en el Consejo de Dirección de la Fundación Instituto Ferial de A Coruña- Expocoruña a:

-Titular: D. Jesús Javier Celemín Santos.

Segundo.- Dejar sin efecto los nombramientos de representantes municipales en el Consejo de Dirección de la Fundación Instituto Ferial de A Coruña-Expocoruña, designados por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 18 de noviembre de 2020

530.- Expte GA0/2020/320

Designación de representante municipal en el Consejo de Administración de EMALCSA.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de



outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Nomear a Dña. Rosa María Gallego Neira, concelleira do Grupo Municipal Partido Popular, representante municipal no Consello de Administración de EMALCSA, en substitución de D. Martín Fernández Prado, nomeado por esta Xunta de Goberno Local o 26 de febreiro de 2020.

Segundo.- Notificar o presente acordo ás persoas e entidade interesadas.

531. GAO/2020/302

Instrución da Xunta de Goberno Local 1/2020 sobre tramitación de espectáculos públicos e actividades recreativas e comerciais nos espazos públicos a iniciativa particular no Concello da Coruña.

O Coordinador xeral municipal explica o contido da Instrución e o seu proceso de elaboración, dando conta de que, a pesar de non ter carácter preceptivo, tivo a ben someter a opinión da Intervención xeral municipal o texto incluído na proposta, ante o que o Interventor xeral informalmente recomendou modificar no relativo á posible non suxeción á taxa por ocupación do dominio público regulada na ordenanza fiscal nº 31, xa que ao seu xuízo non se poden contemplar supostos de non suxeción a taxa amparándose no suposto previsto no art. 92.5 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas sen que o contemple a correspondente ordenanza fiscal, dado o carácter non básico do precepto legal. Ante a opinión do Interventor xeral, o Coordinador xeral municipal entende conveniente modificar a proposta nese senso, substituíndo a mención da non suxeción na páxina 3

octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación común, se acuerda:

***Primero.-** Nombrar a Dña. Rosa María Gallego Neira, concejal del Grupo Municipal Partido Popular, representante municipal en el Consejo de Administración de EMALCSA, en relevo de D. Martín Fernández Prado, nombrado por esta Junta de Gobierno Local el 26 de febrero de 2020.*

***Segundo.-** Notificar el presente acuerdo a las personas y entidad interesadas.*

531. GAO/2020/302

Instrucción de la Junta de Gobierno Local 1/2020 sobre tramitación de espectáculos públicos y actividades recreativas y comerciales en los espacios públicos a iniciativa particular en el Ayuntamiento de A Coruña.

El Coordinador general municipal explica el contenido de la Instrucción y su proceso de elaboración, dando cuenta de que, a pesar de no tener carácter preceptivo, tuvo a bien someter a opinión de la Intervención general municipal el texto incluído en la propuesta, ante el que el Interventor general informalmente recomendó modificar en lo relativo a la posible no sujeción a la tasa por ocupación del dominio público regulada en la ordenanza fiscal nº 31, ya que a su juicio no se pueden contemplar supuestos de no sujeción a tasa amparándose en el supuesto previsto en el art. 92.5 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas sin que lo contemple la correspondiente ordenanza fiscal, dado el carácter no básico del precepto legal. Ante la opinión del Interventor general, el Coordinador general municipal entiende conveniente modificar la propuesta en ese



pola correspondente á aprobación da liquidación provisional da/s taxa/s que puideran corresponder por utilización privativa ou aproveitamento especial de terreos de uso público, e suprimir as mencións á non suxeción ás taxas nas páxinas 4, 7 e 9 así como nos modelos normalizados anexos.

Previa deliberación, **de conformidade con informe–proposta que consta no expediente coas modificacións propostas e explicadas durante a sesión polo Coordinador Xeneral Municipal, en canto serven de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PARTE EXPOSITIVA	2
PARTE DISPOSITIVA	3
I.RESPONSABILIDADE DA	
TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN	3
II.TRAMITACIÓN DE	
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	
E/OU ACTIVIDADES RECREATIVAS	4
III.ACTIVIDADES COMERCIAIS	11
IV.DISPOSICIÓN ADICIONAIS	13
ANEXO I	13

PARTE EXPOSITIVA

A dificultade xurdida na tramitación e resolución das solicitudes de autorización de eventos en espazos públicos (p.e. festa da cervexa artesá, “ bollu preñado”, Coruñam, festa da familia....), posta de manifesto polas Áreas de Emprego e Comercio, Servizos Sociais, Urbanismo e Mobilidade, Cultura e Seguridade Cidadá, evidencia a necesidade de establecer unha tramitación administrativa unificada e simplificada para todos os servizos municipais, que

sentido, sustituyendo la mención de la no sujeción en la página 3 por la correspondiente a la aprobación de la liquidación provisional de la/s tasa/s que pudieran corresponder por utilización privativa o aprovechamiento especial de terrenos de uso público, y suprimir las menciones a la no sujeción a las tasas en las páginas 4, 7 y 9 así como en los modelos normalizados anexos.

*Previa deliberación, **de conformidad con informe–propuesta que consta en el expediente con las modificaciones propuestas y explicadas durante la sesión por el Coordinador General Municipal, en cuanto sirven de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

PARTE	
EXPOSITIVA	¡Error!
Marcador no definido.	
PARTE	
DISPOSITIVA	11
I.RESPONSABILIDAD DE LA	
TRAMITACIÓN	Y
RESOLUCIÓN	11
II.TRAMITACIÓN DE	
ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	
Y/O	ACTIVIDADES
RECREATIVAS	13
III.ACTIVIDADES COMERCIALES	27
IV.DISPOSICIONES ADICIONALES	30
ANEXO	
I	¡Error!
Marcador no definido.	

PARTE EXPOSITIVA

La dificultad surgida en la tramitación y resolución de las solicitudes de autorización de eventos en espacios públicos (p.e. fiesta de la cerveza artesana, “bollu preñado”, Coruñam, fiesta de la familia....), puesta de



determine claramente atribucións e que axilice a resolución dos procedementos, como así propuxeron as Áreas referidas.

A realización de espectáculos públicos e actividades recreativas ou comerciais que se celebren en espazos públicos, con independencia da súa finalidade lucrativa ou non lucrativa, do seu carácter esporádico ou ocasional, débese canalizar polas seguintes vías:

1.- Actividades suxeitas a procedementos de concurrencia competitiva (Nadal, Entroido, San Juan, festas relixiosas, venda de produtos con motivo de eventos deportivos,...). A tramitación corresponde á Área de Mobilidade.

2.- Actividades programadas e organizadas polo Concello mediante contratación das accións por parte das distintas Áreas promotoras da actividade (poboado do Nadal, actividades deportivas, etc...). Cada Área de goberno debe aprobar a actividade e acordar o inicio da súa contratación no mesmo acto -(artigos 30.2 e 41 bis da Lei 9/2013, do 19 de decembro, de emprendemento e competitividade económica de Galicia – en diante LECEG-).

3.- Autorizacións de mesas informativas, de espazos para campañas de publicidade e similares sen actividade lucrativa. A tramitación corresponde á Área de Mobilidade.

4.- Autorizacións de ocupación de espazo público para espectáculos públicos ou actividades recreativas ou comerciais en espazos públicos que non foron obxecto dun procedemento de concurrencia competitiva (apartado 1). A tramitación corresponderá ao Servizo/Departamento municipal que se indicará para cada caso

manifiesto por las Áreas de Empleo y Comercio, Servicios Sociales, Urbanismo y Movilidad, Cultura y Seguridad Ciudadana, evidencia la necesidad de establecer una tramitación administrativa unificada y simplificada para todos los servicios municipales, que determine claramente atribuciones y que agilice la resolución de los procedimientos, como así han propuesto las Áreas referidas.

La realización de espectáculos públicos y actividades recreativas o comerciales que se celebren en espacios públicos, con independencia de su finalidad lucrativa o no lucrativa, de su carácter esporádico u ocasional, se debe canalizar por las siguientes vías:

1.- Actividades sujetas a procedimientos de concurrencia competitiva (Navidad, Carnaval, San Juan, fiestas religiosas, venta de productos con motivo de eventos deportivos,...). La tramitación corresponde al Área de Movilidad.

2.- Actividades programadas y organizadas por el Ayuntamiento mediante contratación de las acciones por parte de las distintas Áreas promotoras de la actividad (poblado navideño, actividades deportivas, etc...). Cada Área de gobierno debe aprobar la actividad y acordar el inicio de su contratación en el mismo acto -(artículos 30.2 y 41 bis de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de emprendimiento y competitividad económica de Galicia –en adelante LECEG-).

3.- Autorizaciones de mesas informativas, de espacios para campañas de publicidad y similares sin actividad lucrativa. La tramitación corresponde al Área de Movilidad.

4.- Autorizaciones de ocupación de espacio público para espectáculos



na presente Instrución e que se determinará en función da vinculación da actividade/espectáculo programado cos intereses de cada Área de goberno, para o que se requirirá, en todo caso, como requisito indispensable dun informe declarando o interese municipal.

A presente Instrución regula as autorizacións sinaladas no apartado 4 anterior¹.

PARTE DISPOSITIVA

I. RESPONSABILIDAD DE LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

A responsabilidade da tramitación virá determinada pola vinculación da actividade/espectáculo programado cos intereses de cada Área de goberno e en consecuencia polos informes de interese municipal que será necesario emitir no curso do procedemento, que se establece como requisito indispensable para poder autorizar a utilización do dominio público e en consecuencia para o desenvolvemento da actividade/espectáculo declarado/comunicado/solicitado, en tanto que o uso do dominio público debe estar vinculado ao interese público que debe guiar toda actuación administrativa.

Internamente asignaranse as actividades comerciais ou recreativas e espectáculos públicos por Servizos/Departamentos municipais en atención á vinculación da actividade/espectáculo programado cos intereses de cada Área de goberno.

As Direccións de Área, Servizos ou

públicos o actividades recreativas o comerciales en espacios públicos que no fueron objeto de un procedimiento de concurrencia competitiva (apartado 1). La tramitación corresponderá al Servicio/Departamento municipal que se indicará para cada caso en la presente Instrucción y que se determinará en función de la vinculación de la actividad/espectáculo programado con los intereses de cada Área de gobierno, para lo que se requerirá, en todo caso, como requisito indispensable de un informe declarando el interés municipal.

La presente Instrucción regula las autorizaciones señaladas en el apartado 4 anterior¹.

PARTE DISPOSITIVA

I. RESPONSABILIDAD DE LA TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

La responsabilidad de la tramitación vendrá determinada por la vinculación de la actividad/espectáculo programado con los intereses de cada Área de gobierno y en consecuencia por los informes de interés municipal que será necesario emitir en el curso del procedimiento, que se establece como requisito indispensable para poder autorizar la utilización del dominio público y en consecuencia para el desarrollo de la actividad/espectáculo declarado/comunicado/solicitado, en tanto que el uso del dominio público debe estar vinculado al interés público que debe guiar toda actuación administrativa.

Internamente se asignarán las actividades comerciales o recreativas y espectáculos públicos por Servicios/Departamentos

¹ As que figuran nos apartados do 1 ao 3 seguiranse tramitando coma na actualidade tal e como se indica en cada suposto.
Las que figuran en los apartados del 1 al 3 se seguirán tramitando como en la actualidad tal y como se indica en cada supuesto.



Departamentos municipais encargados da tramitación a quen se dirixan as persoas interesadas na utilización do dominio público para o desenvolvemento das actividades ou espectáculos, deberán facilitar a información necesaria para permitir a súa tramitación.

No BOP nº 124, do mércores 3 de xullo de 2019, publicouse un anuncio de información pública relativo aos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local delegando nas persoas titulares das distintas Áreas de goberno para o mandato 2019-2023, algunhas das atribucións que lle corresponden de conformidade co art. 127 da Lei 7/1985, de 2 d abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e entre outras:

“I. DELEGACIÓNS COMÚNS A TODAS AS ÁREAS DE GOBERNO da estrutura municipal executiva establecida polo Decreto do 26 de xuño de 2019.

a) O outorgamento ou denegación de **calquera** tipo de **licenza ou autorización**, actos de comprobación ou inspección de comunicacións previas e declaracións responsables **cuxa tramitación corresponda aos servizos administrativos que dirixen**, salvo as atribucións que se deleguen nos órganos directivos. (...)”

k) A xestión dos ingresos tributarios e non tributarios cuxa liquidación estea encomendada aos servizos que dirixen.

En consecuencia, o outorgamento da licenza autorizando a ocupación do dominio público para a realización do espectáculo público e/ou actividade recreativa ou comercial será acordado pola persoa titular da Área de goberno que manifestase o interese municipal na mesma e por tanto, os Servizos

municipales en atención a la vinculación de la actividad/espectáculo programado con los intereses de cada Área de gobierno.

Las Direcciones de Área, Servicios o Departamentos municipales encargados de la tramitación a quién se dirijan las personas interesadas en la utilización del dominio público para el desarrollo de las actividades o espectáculos, deberán facilitar la información necesaria para permitir su tramitación.

En el BOP nº 124, del miércoles 3 de julio de 2019, se publicó un anuncio de información pública relativo a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local delegando en las personas titulares de las distintas Áreas de gobierno para el mandato 2019-2023, algunas de las atribuciones que le corresponden de conformidad con el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 d abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y entre otras:

“I. DELEGACIONES COMUNES A TODAS LAS ÁREAS DE GOBIERNO de la estructura municipal ejecutiva establecida por el Decreto de 26 de junio de 2019.

a) *El otorgamiento o denegación de **cualquier** tipo de **licencia o autorización**, actos de comprobación o inspección de comunicaciones previas y declaraciones responsables **cuya tramitación corresponda a los servicios administrativos que dirigen**, salvo las atribuciones que se deleguen en los órganos directivos. (...)”*

k) La gestión de los ingresos tributarios y no tributarios cuya liquidación esté encomendada a los servicios que dirigen.

En consecuencia, el otorgamiento de la licencia autorizando la ocupación del



municipais baixo a súa dirección serán responsables da súa tramitación, tanto nos casos en que sexa necesario o outorgamento de licenza como nos supostos de declaración responsable ou comunicación previa. A Resolución requirirá de informe previo favorable do Departamento de Ocupación da Vía Pública do Servizo de Mobilidade, e incluírá, cando cumpra, o pronunciamiento sobre:

- Outorgamento de licenza para o exercicio de actividade recreativa ou espectáculo público.
- Aprobación simultaneamente da liquidación provisional da/s taxa/s que puidesen corresponder por utilización privativa ou aproveitamento especial de terreos de uso público local para o desenvolvemento da actividade recreativa ou espectáculo público, ordenando as devolucións ou practicando as liquidacións complementarias que procedan. En caso de denegarse a ocupación do dominio público para a actividade ou espectáculo proposto, devolverase o depósito constituído

A Resolución será notificada polo Servizo ou Departamento municipal encargado da tramitación da licenza, declaración responsable ou comunicación previa do espectáculo público ou actividade recreativa ou comercial.

II. TRAMITACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E/OU ACTIVIDADES RECREATIVAS²

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE.

1. As declaracións responsables das persoas interesadas en realizar actividades recreativas e/ou

dominio público para la realización del espectáculo público y/o actividad recreativa o comercial será acordado por la persona titular del Área de gobierno que haya manifestado el interés municipal en la misma y por tanto, los Servicios municipales bajo su dirección serán responsables de su tramitación, tanto en los casos en que sea necesario el otorgamiento de licencia como en los supuestos de declaración responsable o comunicación previa. La Resolución requirirá de informe previo favorable del Departamento de Ocupación de la Vía Pública del Servicio de Movilidad, e incluírá, cuando proceda, el pronunciamiento sobre:

- Otorgamiento de licencia para el ejercicio de actividad recreativa o espectáculo público.
- Aprobación simultáneamente de la liquidación provisional de la/s tasa/s que pudieran corresponder por utilización privativa o aprovechamiento especial de terrenos de uso público local para el desarrollo de la actividad recreativa o espectáculo público, ordenando las devoluciones o practicando las liquidaciones complementarias que procedan. En caso de denegarse la ocupación del dominio público para la actividad o espectáculo propuesto, se devolverá el depósito constituído

La Resolución será notificada por el Servicio o Departamento municipal encargado de la tramitación de la licencia, declaración responsable o comunicación previa del espectáculo público o actividad recreativa o comercial.

II. TRAMITACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y/O



espectáculos públicos nos espazos abertos ao público, presentaranse cunha antelación mínima de 1 mes. A declaración responsable incluirá no mesmo modelo normalizado a solicitude para a utilización do espazo público necesario para o desenvolvemento da actividade e/ou espectáculo.

Estas declaracións responsables distribuiranse desde o Rexistro de entrada, coa documentación complementaria necesaria, ao Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación, determinada pola vinculación da actividade/espectáculo programado cos intereses de cada Área de goberno.

2. O Servizo/Departamento comprobará que a documentación presentada está completa, tal e como relaciona o modelo normalizado de declaración responsable (anexo I).
3. O Servizo/Departamento redactará un informe no que xustifique o interese municipal na actividade/espectáculo e en consecuencia no uso do dominio público, en atención, no seu caso, á vinculación da mesma coa programación da Área.
4. Emitido o informe xustificando o interese municipal, o

ACTIVIDADES RECREATIVAS²

A) DECLARACIÓN RESPONSABLE.

1. Las declaraciones responsables de las personas interesadas en realizar actividades recreativas y/o espectáculos públicos en los espacios abiertos al público, se presentarán con una antelación mínima de 1 mes. La declaración responsable incluirá en el mismo modelo normalizado la solicitud para la utilización del espacio público necesario para el desarrollo de la actividad y/o espectáculo.

Estas declaraciones responsables se distribuirán desde el Registro de entrada, con la documentación complementaria necesaria, al Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación, determinada por la vinculación de la actividad/espectáculo programado con los intereses de cada Área de goberno.

2. El Servicio/Departamento comprobará que la documentación presentada está completa, tal y como relaciona el modelo normalizado de declaración responsable (anexo I).
3. El Servicio/Departamento redactará un informe en el que justifique el interés municipal en la actividad/espectáculo y en consecuencia en el uso del dominio

² A presente Instrución aplicarase supletoriamente ás rodaxes de producións audiovisuais, para os que aplicarase preferentemente o “Manual para a solicitude de permisos de rodaxe no Concello da Coruña” produto da colaboración entre o Concello da Coruña e a Academia Galega do Audiovisual (**Sede Electrónica Concello da Coruña**: - Comunicación de rodaxe:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=802>;

- Permiso xeral de rodaxe: <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=782>)

*La presente Instrucción se aplicará supletoriamente a los rodajes de producciones audiovisuales, para los que se aplicará preferentemente el “Manual para la solicitud de permisos de rodaje en el Ayuntamiento de A Coruña” producto de la colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Academia Galega do Audiovisual (**Sede Electrónica Ayuntamiento de A Coruña**: - Comunicación de rodaje:*

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=802>;

- Permiso general de rodaje:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramitesinfo?method=enter&id=782>)



- Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación solicitará do Departamento de Ocupación da Vía Pública do Servizo de Mobilidade un informe no que se verifique a dispoñibilidade do espazo público solicitado para o desenvolvemento da actividade/espectáculo de que se trate, e procederá, no seu caso, á súa reserva.
5. Cando se proxecte a montaxe de estruturas ou elementos análogos, aínda que non requiran de licenza, deberá designarse en todo caso á persoa física que asume a responsabilidade da montaxe e o documento que acredite que as instalacións dispoñen da marcado CE, xunto coa declaración do responsable da conformidade das instalacións e o certificado da instalación de baixa tensión, debendo quedar constancia de que a responsabilidade que puidese derivarse do desenvolvemento da actividade/espectáculo recae na persoa ou persoas organizadoras como únicas responsables (artigo 40.2 c) da LECEG).
 6. Se a documentación está incompleta, é insuficiente ou é errónea, concederáse o prazo de 10 días hábiles para que a acheguen ou emenden, e advertirase que, de non presentala en prazo procederá a declarar a ineficacia da declaración responsable presentada, o que implica a ausencia de autorización para desenvolver a actividade/espectáculo solicitado.
 7. Desde o Servizo/Departamento encargado da tramitación solicitarase o informe do Servizo de Medio Ambiente tendo en conta público, en atención, en su caso, a la vinculación de la misma con la programación del Área.
 4. Emitido el informe justificando el interés municipal, el Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación solicitará del Departamento de Ocupación de la Vía Pública del Servicio de Movilidad un informe en el que se verifique la disponibilidad del espacio público solicitado para el desarrollo de la actividad/espectáculo de que se trate, y procederá, en su caso, a su reserva.
 5. Cuando se proyecte el montaje de estructuras o elementos análogos, aunque no requieran de licencia, deberá designarse en todo caso a la persona física que asume la responsabilidad del montaje y el documento que acredite que las instalaciones disponen del marcado CE, junto con la declaración del responsable de la conformidad de las instalaciones y el certificado de la instalación de baja tensión, debiendo quedar constancia de que la responsabilidad que pudiera derivarse del desarrollo de la actividad/espectáculo recae en la persona o personas organizadoras como únicas responsables (artículo 40.2 c) de la LECEG).
 6. Si la documentación está incompleta, es insuficiente o es errónea, se concederá el plazo de 10 días hábiles para que la aporten o subsanen, y se advertirá que, de no presentarla en plazo se procederá a declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada, lo que implica la ausencia de autorización para desarrollar la



- os espazos naturais afectados (ou outros informes sectoriais que fosen preceptivos).
8. Tanto no caso de documentación insuficiente, como nos casos de falta de interese público na actividade/espectáculo proxectado, ausencia de dispoñibilidade do espazo público solicitado ou informe negativo do Servizo de Medio Ambiente, redactarase un informe-proposta e ditarase Resolución mediante a que se declare a ineficacia da declaración responsable ou a prohibición do desenvolvemento da actividade/espectáculo programado e a ocupación do dominio público solicitado, o que se notificará á persoa interesada e comunicarse aos Servizos de Seguridade Cidadá, Mobilidade e Medio Ambiente.
 9. Naqueles supostos nos que se comprobou que a documentación está completa e que os informes sobre o interese público na actividade, sobre a dispoñibilidade do espazo público e os do Servizo de Medio Ambiente ou outros sectoriais solicitados son favorables, autorizarase a ocupación do dominio público mediante Resolución da persoa titular da Área de goberno que manifestase o interese municipal na mesma e cuxos Servizos/Departamentos encargáronse da tramitación e por tanto notificarán á persoa interesada, o que implica que a documentación para a realización do espectáculo/actividade é conforme á normativa vixente, procedendo tamén a informar os Servizos de Seguridade Cidadá, actividad/espectáculo solicitado.
 7. Desde el Servicio/Departamento encargado de la tramitación se recabará el informe del Servicio de Medio Ambiente teniendo en cuenta los espacios naturales afectados (u otros informes sectoriales que fueran preceptivos).
 8. Tanto en el caso de documentación insuficiente, como en los casos de falta de interés público en la actividad/espectáculo proyectado, ausencia de disponibilidad del espacio público solicitado o informe negativo del Servicio de Medio Ambiente, se redactará un informe-propuesta y se dictará Resolución mediante la que se declare la ineficacia de la declaración responsable o la prohibición del desarrollo de la actividad/espectáculo programado y la ocupación del dominio público solicitado, lo que se notificará a la persona interesada y se comunicará a los Servicios de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Medio Ambiente.
 9. En aquellos supuestos en los que se ha comprobado que la documentación está completa y que los informes sobre el interés público en la actividad, sobre la disponibilidad del espacio público y los del Servicio de Medio Ambiente u otros sectoriales solicitados son favorables, se autorizará la ocupación del dominio público mediante Resolución de la persona titular del Área de gobierno que haya manifestado el interés municipal en la misma y cuyos Servicios/Departamentos se encargaron de la tramitación y por tanto notificarán a la persona



Mobilidade e Medio Ambiente para que dispoñan dos efectivos e controis necesarios en cada caso.

B) LICENZA OU AUTORIZACIÓN EXPRESA.

As actividades recreativas ou espectáculos que requiren de licenza ou autorización expresa son:

- Os espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos cunha taxa de ocupación superior a 500 persoas, ou que presenten unha especial situación de risco, de conformidade co disposto na normativa técnica en vigor.
- A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias que requiran de Plan de Autoprotección (taxa de ocupación superior a 5.000 persoas ao aire libre -2 persoas por metro²-, segundo artigo 7 b) do Decreto 124/2019 do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e establécense determinadas disposicións xerais de aplicación na materia), ou de Plan ou estudo específico segundo a normativa en vigor (p.e. a Ordenanza municipal de Protección contra incendios -BOP nº 241 do 21/12/2017 e BOP nº 79 de 26/04/2018- esixe Plan de autoprotección para todas aquelas actividades de espectáculos públicos, deportivas ou recreativas desenvolvidas en locais pechados cando a taxa de ocupación prevista poida ser superior a 2.000 persoas, ou en instalacións pechadas desmontables ou de tempada e carpas

interesada, lo que implica que la documentación para la realización del espectáculo/actividad es conforme a la normativa vigente, procediendo también a informar a los Servicios de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Medio Ambiente para que dispongan de los efectivos y controles necesarios en cada caso.

B) LICENCIA O AUTORIZACIÓN EXPRESA.

Las actividades recreativas o espectáculos que requieren de licencia o autorización expresa son:

- Los espectáculos públicos o actividades recreativas que se desarrollen en establecimientos públicos con una tasa de ocupación superior a 500 personas, o que presenten una especial situación de riesgo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa técnica en vigor.
- La celebración de espectáculos y actividades extraordinarias que requieran de Plan de Autoprotección (tasa de ocupación superior a 5.000 personas al aire libre -2 personas por metro²-, según artículo 7 b) del *Decreto 124/2019 de 5 de septiembre, por el que se aprueba el Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos abiertos al público de la Comunidad Autónoma de Galicia y se establecen determinadas disposiciones generales de aplicación en la materia*), o de Plan o estudio específico según la normativa en vigor (p.e. la Ordenanza municipal de Protección contra incendios -BOP nº 241 do 21/12/2017 y BOP nº 79 de 26/04/2018- exige Plan de autoprotección para todas aquellas actividades de espectáculos públicos,



cunha superficie útil destinada ao público superior a 500 m²)

- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de autorización.

As actividades/espectáculos con taxa de ocupación superior a 5.000 persoas e aquelas que se desenvolvan en chan da Autoridade portuaria, xestionaranse desde a Área de Urbanismo. Quedan exceptuadas as carreiras deportivas que se xestionarán desde a Área de Deportes.

As actividades que non sexan obxecto de licenza, pero que afecten ao PEPRI, Patrimonio Histórico-Artístico, servidume marítimas ou estean afectadas polas indicacións de AESA, deberán estar informadas, acerca da súa viabilidade, desde a Área de Urbanismo.

Unha vez detectado que a organización do espectáculo público ou actividade recreativa require de licenza ou autorización expresa, seguirase a seguinte tramitación:

1. As solicitudes por parte das persoas interesadas en desenvolver espectáculos públicos ou actividades recreativas en espazos públicos, presentaranse cunha antelación mínima de 1 mes e acompañarase da seguinte documentación (que aparecerá reflectida no modelo normalizado de licenza ou autorización expresa):

- Formulario de solicitude (anexo I) coa documentación que se indica relativa á persoa interesada e a súa actividade económica.
- O proxecto técnico das instalacións proxectadas e da actividade (artigo

deportivas o recreativas desenvolvidas en locais cerrados cando a taxa de ocupación prevista poida ser superior a 2.000 persoas, o en instalacións cerradas desmontables o de temporada y carpas con una superficie útil destinada al público superior a 500 m²)

- La apertura de establecimientos y la celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas cuya normativa específica exija la concesión de autorización.

Las actividades/espectáculos con tasa de ocupación superior a 5.000 personas y aquellas que se desarrollen en suelo de la Autoridad portuaria, se gestionarán desde el Área de Urbanismo. Quedan exceptuadas las carreras deportivas que se gestionarán desde el Área de Deportes.

Las actividades que no sean objeto de licencia, pero que afecten al PEPRI, Patrimonio Histórico-Artístico, servidumbre marítimas o estén afectadas por las indicaciones de AESA, deberán estar informadas, acerca de su viabilidad, desde el Área de Urbanismo.

Una vez detectado que la organización del espectáculo público o actividad recreativa requiere de licencia o autorización expresa, se seguirá la siguiente tramitación:

1. Las solicitudes por parte de las personas interesadas en desarrollar espectáculos públicos o actividades recreativas en espacios públicos, se presentarán con una antelación mínima de 1 mes y se acompañará de la siguiente documentación (que aparecerá reflejada en el modelo normalizado de licencia o autorización expresa):



- 42.2 a) da LECEG) ou a memoria que defina as actividades e instalacións que se dispoñerán para desenvolverlas, a información sobre o tipo de espectáculo, a previsión aproximada de asistencia de público e o horario da actuación (artigos 42 quater 2 a) e 42 quinquies 2 a) da LECEG).
- O nomeamento da persoa física ou xurídica que ha de asumir a dirección técnica da execución do proxecto, no seu caso.
 - O plan de emerxencia ou o plan de autoprotección, o estudo de impacto acústico e o dispositivo de asistencia sanitaria que sexan esixibles de acordo coa normativa de aplicación e conforme aos requisitos que esta dispoña (artigos 42.2 b) e 42 quater 2 b) da LECEG).
 - A declaración da persoa titular onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou o compromiso de subscribir un seguro para a actividade ata o momento de obtención da licenza para a mesma. Unha vez autorizada a actividade deberá presentar a póliza e o recibo xustificativo do pago da prima (artigos 42.2 c), 42 quater 2 c) e 42 quinquies b) da LECEG).
 - Para montar estruturas non permanentes desmontables deberá presentar ademais a seguinte documentación:
 - O documento acreditativo polo que se designa á persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da montaxe da instalación (artigo 42.2 e) 42 quinquies c) da
- Formulario de solicitude (anexo I) con la documentación que se indica relativa a la persona interesada y su actividad económica.
 - El proyecto técnico de las instalaciones proyectadas y de la actividad (artículo 42.2 a) de la LECEG) o la memoria que defina las actividades e instalaciones que se dispondrán para desarrollarlas, la información sobre el tipo de espectáculo, la previsión aproximada de asistencia de público y el horario de la actuación (artículos 42 quater 2 a) y 42 quinquies 2 a) de la LECEG).
 - El nombramiento de la persona física o jurídica que ha de asumir la dirección técnica de la ejecución del proyecto, en su caso.
 - El plan de emergencia o el plan de autoprotección, el estudio de impacto acústico y el dispositivo de asistencia sanitaria que sean exigibles de acuerdo con la normativa de aplicación y conforme a los requisitos que esta disponga (artículos 42.2 b) y 42 quater 2 b) de la LECEG).
 - La declaración de la persona titular donde se haga constar el compromiso de contratación del seguro previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia o el compromiso de suscribir un seguro para la actividad hasta el momento de obtención de la licencia para la misma. Una vez autorizada la actividad deberá presentar la póliza y el recibo justificativo del pago de la prima (artículos 42.2 c), 42 quater 2 c) y 42 quinquies b) de la LECEG).
 - Para montar estructuras no permanentes desmontables deberá presentar además la siguiente documentación:



- LECEG)
- O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que corresponda segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión á rede eléctrica (artigo 42.2 e) e 42 quinquies d) LECEG)
 - Aqueloutra prevista nas ordenanzas municipais ou na lexislación sectorial específica en atención á actividade/espectáculo de que se trate.

Estas solicitudes distribuiranse desde o Rexistro de entrada coa documentación complementaria ao Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación.

2. Se a documentación está completa o Servizo/Departamento encargado da tramitación emitirá un informe no que xustifique o interese municipal na actividade/espectáculo e en consecuencia no uso do dominio público, en atención, no seu caso, á vinculación da mesma coa programación da Área.
3. Emitido o informe xustificando o interese municipal, o Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación solicitará do Departamento de Ocupación da Vía Pública do Servizo de Mobilidade un informe no que se verifique a dispoñibilidade do espazo público solicitado para o desenvolvemento da actividade/espectáculo de que se trate, e procederá, no seu caso, á súa reserva.
4. Se a documentación está incompleta, é insuficiente ou é

- El documento acreditativo por el que se designa a la persona física o jurídica que debe asumir la responsabilidad técnica del montaje de la instalación (artículo 42.2 e) 42 quinquies c) de la LECEG)
- El marcado CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que corresponda según sus características y el certificado de la instalación de baja tensión de conexión a la red eléctrica (artículo 42.2 e) y 42 quinquies d) LECEG)
- Aquella otra prevista en las ordenanzas municipales o en la legislación sectorial específica en atención a la actividad/espectáculo de que se trate.

Estas solicitudes se distribuirán desde el Registro de entrada con la documentación complementaria al Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación.

2. Si la documentación está completa el Servicio/Departamento encargado de la tramitación emitirá un informe en el que justifique el interés municipal en la actividad/espectáculo y en consecuencia en el uso del dominio público, en atención, en su caso, a la vinculación de la misma con la programación del Área.
3. Emitido el informe justificando el interés municipal, el Servizo/Departamento municipal encargado de la tramitación solicitará del Departamento de Ocupación de la Vía Pública del Servizo de Movilidad un informe en el que se verifique la disponibilidad del espacio público solicitado para el desarrollo de la actividad/espectáculo de que se trate, y



- errónea, concederáse o prazo de 10 días hábiles para que a acheguen ou emenden, e advertirase que, de non presentala en prazo entenderase por desistida a súa solicitude. Transcorrido o prazo sen que se achegue a documentación ditarase Resolución declarando a desistencia, o que implica a ausencia de autorización para desenvolver a actividade/espectáculo.
5. Desde o Servizo/Departamento encargado da tramitación solicitarase o informe do Servizo de Medio Ambiente e de Extinción de Incendios sobre o Plan de Autoprotección, tendo en conta os espazos naturais afectados ou as instalacións do espectáculo/actividade respectivamente (ou outros informes sectoriais que fosen preceptivos).
 6. Tanto no caso de documentación insuficiente, como nos casos de falta de interese público na actividade/espectáculo proxectado, ausencia de dispoñibilidade do espazo público solicitado ou informe negativo do Servizo de Medio Ambiente, do SEIS ou outro informe preceptivo solicitado, redactarase un informe-proposta e ditarase Resolución declarando a desistencia ou denegando a autorización para desenvolver a actividade/espectáculo programada e a ocupación do dominio público solicitado, o que se notificará á persoa interesada, e comunicarse aos Servizos de Seguridade Cidadá, Medio Ambiente e Mobilidade.
 7. Naqueles supostos nos que se comprobou que a documentación procederá, en su caso, a su reserva.
 4. Si la documentación está incompleta, es insuficiente o es errónea, se concederá el plazo de 10 días hábiles para que la aporten o subsanen, y se advertirá que, de no presentarla en plazo se entenderá por desistida su solicitud. Trascurrido el plazo sin que se aporte la documentación se dictará Resolución declarando el desistimiento, lo que implica la ausencia de autorización para desarrollar la actividad/espectáculo.
 5. Desde el Servicio/Departamento encargado de la tramitación se recabará el informe del Servicio de Medio Ambiente y de Extinción de Incendios sobre el Plan de Autoprotección, teniendo en cuenta los espacios naturales afectados o las instalaciones del espectáculo/actividad respectivamente (u otros informes sectoriales que fueran preceptivos).
 6. Tanto en el caso de documentación insuficiente, como en los casos de falta de interés público en la actividad/espectáculo proyectado, ausencia de disponibilidad del espacio público solicitado o informe negativo del Servicio de Medio Ambiente, del SEIS u otro informe preceptivo solicitado, se redactará un informe-propuesta y se dictará Resolución declarando el desistimiento o denegando la autorización para desarrollar la actividad/espectáculo programada y la ocupación del dominio público solicitado, lo que se notificará a la persona interesada, y se



está completa e que os informes sobre o interese público na actividade, sobre a dispoñibilidade do espazo público, e os do Servizo de Medio Ambiente, do SEIS ou outros sectoriais solicitados son favorables, autorizarase a ocupación do dominio público mediante Resolución da persoa titular da Área de goberno que manifestase o interese municipal na mesma e cuxos Servizos/Departamentos encargáronse da tramitación, outorgando na mesma Resolución a licenza autorizando a realización do espectáculo público e/ou actividade recreativa, na que se indicarán, no seu caso, os extremos horarios, condicións e limitacións sinaladas no art. 54 da Ordenanza protección contaminación acústica BOP 151 do 11 de agosto de 2014.

A autorización para a ocupación do dominio público e a licenza autorizando a realización do espectáculo público e/ou actividade recreativa notificarase á persoa interesada conxuntamente polo Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación, procedendo tamén a informar aos Servizos de Mobilidade, Seguridade Cidadá e Medio Ambiente para que dispoñan dos efectivos e controis necesarios en cada caso.

8. No caso de concertos e espectáculos singulares, a Resolución acordando autorizar a ocupación do dominio público recollerá os horarios, condicións e limitacións sinaladas no artigo 54 da Ordenanza protección contaminación acústica (BOP 151 do 11 de agosto de 2014).

comunicará a los Servicios de Seguridad Ciudadana, Medio Ambiente y Movilidad.

7. En aquellos supuestos en los que se ha comprobado que la documentación está completa y que los informes sobre el interés público en la actividad, sobre la disponibilidad del espacio público, y los del Servicio de Medio Ambiente, del SEIS u otros sectoriales solicitados son favorables, se autorizará la ocupación del dominio público mediante Resolución de la persona titular del Área de gobierno que haya manifestado el interés municipal en la misma y cuyos Servicios/Departamentos se encargaron de la tramitación, otorgando en la misma Resolución la licencia autorizando la realización del espectáculo público y/o actividad recreativa, en la que se indicarán, en su caso, los extremos horarios, condiciones y limitaciones señaladas en el art. 54 de la Ordenanza protección contaminación acústica BOP 151 de 11 de agosto de 2014.

La autorización para la ocupación del dominio público y la licencia autorizando la realización del espectáculo público y/o actividad recreativa se notificará a la persona interesada conjuntamente por el Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación, procediendo también a informar a los Servicios de Movilidad, Seguridad Ciudadana y Medio Ambiente para que dispongan de los efectivos y controles necesarios en cada caso.

8. En el caso de conciertos y espectáculos singulares, la Resolución acordando autorizar la ocupación del dominio público recogerá los horarios,



Naqueles casos en que con ocasión dun espectáculo público ou actividade recreativa preténdanse realizar de maneira simultánea no dominio público actividades comerciais ocasionais, estas deberán estar incluídas na memoria ou proxecto técnico presentado coa declaración responsable ou solicitude de licenza sinaladas nos apartados II.A) e II. B) da presente Instrución, fóra daquelas a realizar con ocasión de festas e verbenas populares, que se rexen pola Disposición adicional cuarta da LECEG, nese caso tramitaranse de conformidade co apartado III da presente Instrución.

C) FESTAS E VERBENAS POPULARES ORGANIZADAS POR AGRUPACIÓNS OU ASOCIACIÓNS DE VECIÑOS/AS OU POR COMISIÓNS DE FESTAS.

No caso de festas e verbenas populares organizadas por agrupacións ou asociacións de veciños/as ou por comisións de festas, a disposición adicional cuarta da LECEG sinala que **requirirán unicamente da presentación dunha declaración responsable** dirixida ao Concello e **formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión na que se relate o programa das actividades para realizar e as súas características**, declaración á que **habrá de acompañarse o compromiso de contratación do seguro** previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia **ou documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.**

Presentada unha declaración responsable para festas e verbenas populares organizadas por agrupacións ou asociacións de veciños/as ou por

condiciones y limitaciones señaladas en el artículo 54 de la Ordenanza protección contaminación acústica (BOP 151 de 11 de agosto de 2014).

En aquellos casos en que con ocasión de un espectáculo público o actividad recreativa se pretendan realizar de manera simultánea en el dominio público actividades comerciales ocasionales, éstas deberán estar incluidas en la memoria o proyecto técnico presentado con la declaración responsable o solicitud de licencia señaladas en los apartados II.A) y II.B) de la presente Instrucción, a excepción de aquellas a realizar con ocasión de fiestas y verbenas populares, que se rigen por la Disposición adicional cuarta de la LECEG, en cuyo caso se tramitarán de conformidad con el apartado III de la presente Instrucción.

C) FIESTAS Y VERBENAS POPULARES ORGANIZADAS POR AGRUPACIONES O ASOCIACIONES DE VECINOS/AS O POR COMISIONES DE FIESTAS.

En el caso de fiestas y verbenas populares organizadas por agrupaciones o asociaciones de vecinos/as o por comisiones de fiestas, la disposición adicional cuarta de la LECEG señala que **requerirán únicamente de la presentación de una declaración responsable** dirigida al Ayuntamiento y **formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión en la que se relate el programa de las actividades a realizar y sus características**, declaración a la que **habrá de acompañarse el compromiso de contratación del seguro** previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia **o documentación acreditativa de**



comisións de festas, seguirase a seguinte tramitación:

1. O Servizo/Departamento comprobará que a declaración responsable preséntase no modelo normalizado de declaración responsable para festas e verbenas populares (anexo I) e que á mesma se achega un programa suficiente das actividades para realizar e as súas características, incluíndo o modelo normalizado o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia para o caso en que non se achegue a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
2. Se a documentación está correcta o Servizo/Departamento redactará un informe no que xustifique o interese municipal na festa ou verbena popular e en consecuencia no uso do dominio público.
3. Emitido o informe xustificando o interese municipal, o Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación solicitará do Departamento de Ocupación da Vía Pública do Servizo de Mobilidade un informe no que se verifique a dispoñibilidade do espazo público solicitado para o desenvolvemento da actividade/espectáculo de que se trate, e procederá, no seu caso, á súa reserva.
4. Se a documentación é incorrecta, é insuficiente ou é errónea, concederase o prazo de 10 días hábiles para que a acheguen ou emenden, e advertirase que, de non presentala en prazo procederase a declarar a ineficacia da declaración responsable presentada, o que implica a ausencia de autorización

la disponibilidad del mismo.

Presentada una declaración responsable para fiestas y verbenas populares organizadas por agrupaciones o asociaciones de vecinos/as o por comisiones de fiestas, se seguirá la siguiente tramitación:

1. El Servicio/Departamento comprobará que la declaración responsable se presenta en el modelo normalizado de declaración responsable para fiestas y verbenas populares (anexo I) y que a la misma se adjunta un programa suficiente de las actividades a realizar y sus características, incluyendo el modelo normalizado el compromiso de contratación del seguro previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia para el caso en que no se adjunte la documentación acreditativa de la disponibilidad del mismo.
2. Si la documentación está correcta el Servicio/Departamento redactará un informe en el que justifique el interés municipal en la fiesta o verbena popular y en consecuencia en el uso del dominio público.
3. Emitido el informe justificando el interés municipal, el Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación solicitará del Departamento de Ocupación de la Vía Pública del Servicio de Movilidad un informe en el que se verifique la disponibilidad del espacio público solicitado para el desarrollo de la actividad/espectáculo de que se trate, y procederá, en su caso, a su reserva.
4. Si la documentación es incorrecta, es insuficiente o es errónea, se concederá



para celebrar a festa ou verbena popular.

5. Tanto no caso de documentación insuficiente, como nos casos de falta de interese público na festa ou verbena popular ou ausencia de dispoñibilidade do espazo público solicitado, redactarase un informe-proposta e ditarase Resolución mediante a que se declare a ineficacia da declaración responsable ou a prohibición da celebración da festa ou verbena popular programada, o que se notificará á agrupación ou asociación de veciños/as ou comisión de festas e comunicarse aos Servizos de Seguridade Cidadá e Mobilidade.
6. Naqueles supostos nos que se comprobou que a documentación está completa e que os informes sobre o interese público na festa ou verbena popular e sobre a dispoñibilidade do espazo público son favorables, autorizarase a ocupación do dominio público mediante Resolución da persoa titular da área de goberno que manifestase o interese municipal na mesma e cuxos Servizos/Departamentos encargáronse da tramitación e por tanto notificarán á agrupación ou asociación de veciños/as ou comisión de festas interesada, o que implica que a documentación para a realización da festa ou verbena popular é conforme á disposición adicional cuarta da LECEG, procedendo tamén a informar os Servizos de Seguridade cidadá e Mobilidade para que dispoñan dos efectivos e controis necesarios en cada caso.

Se estas actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a

el plazo de 10 días hábiles para que la aporten o subsanen, y se advertirá que, de no presentarla en plazo se procederá a declarar la ineficacia de la declaración responsable presentada, lo que implica la ausencia de autorización para celebrar la fiesta o verbena popular.

5. Tanto en el caso de documentación insuficiente, como en los casos de falta de interés público en la fiesta o verbena popular o ausencia de disponibilidad del espacio público solicitado, se redactará un informe-proposta y se dictará Resolución mediante la que se declare la ineficacia de la declaración responsable o la prohibición de la celebración de la fiesta o verbena popular programada, lo que se notificará a la agrupación o asociación de vecinos/as o comisión de fiestas y se comunicará a los Servicios de Seguridad Ciudadana y Movilidad.
6. En aquellos supuestos en los que se ha comprobado que la documentación está completa y que los informes sobre el interés público en la fiesta o verbena popular y sobre la disponibilidad del espacio público son favorables, se autorizará la ocupación del dominio público mediante Resolución de la persona titular del Área de gobierno que haya manifestado el interés municipal en la misma y cuyos Servicios/Departamentos se encargaron de la tramitación y por tanto notificarán a la agrupación o asociación de vecinos/as o comisión de fiestas interesada, lo que implica que la documentación para la realización de la fiesta o verbena popular es conforme a la disposición adicional cuarta de la LECEG, procediendo también a informar a los Servicios de Seguridad ciudadana y



declaración responsable ou a licenza, estas serán solicitadas pola persoa titular da instalación de conformidade cos apartado II.A) ou II. B) da presente Instrución, segundo proceda. Estas declaracións responsables ou solicitudes de licenza da persoa titular da instalación, presentaranse conxuntamente coa declaración responsable formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión, sendo tramitadas todas elas polo Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación, quedando estas supeditadas á eficacia da declaración responsable da festa ou verbena popular, sen a cal carecen de obxecto, nese caso, unha vez comprobada a corrección e integridade da documentación presentada coa declaración responsable da festa ou verbena e que os informes sobre o interese público na festa ou verbena popular e sobre a dispoñibilidade do espazo público son favorables, solicitarase para cada montaxe de instalacións o informe dos Servizos de Medio Ambiente e do SEIS no seu caso, unha vez que a súa documentación respectiva tamén estea completa.

Neste caso, a Resolución autorizando a ocupación do dominio público outorgará/denegará licenza ou declarará a ineficacia da declaración responsable para as instalacións que a requiran, segundo obtivesen ou non o informe favorable dos Servizos de Medio Ambiente e do SEIS, no seu caso (ou outro/s informe preceptivo requirido)

Naqueles casos en que con ocasión de festas e verbenas populares, que se rexan pola Disposición adicional cuarta da LECEG, preténdanse realizar de maneira simultánea no dominio público actividades comerciais ocasionais, tramitaranse de conformidade co apartado III da presente Instrución.

Movilidad para que dispoñan de los efectivos y controles necesarios en cada caso.

Si estas actividades contemplan el montaje de instalaciones sujetas a declaración responsable o a licencia, estas serán solicitadas por la persona titular de la instalación de conformidad con los apartado II.A) o II.B) de la presente Instrucción, según proceda. Estas declaraciones responsables o solicitudes de licencia de la persona titular de la instalación, se presentarán conjuntamente con la declaración responsable formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión, siendo tramitadas todas ellas por el Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación, quedando éstas supeditadas a la eficacia de la declaración responsable de la fiesta o verbena popular, sin la cual carecen de objeto, en cuyo caso, una vez comprobada la corrección e integridad de la documentación presentada con la declaración responsable de la fiesta o verbena y que los informes sobre el interés público en la fiesta o verbena popular y sobre la disponibilidad del espacio público son favorables, se recabará para cada montaje de instalaciones el informe de los Servicios de Medio Ambiente y del SEIS en su caso, una vez que su documentación respectiva también esté completa.

En este caso, la Resolución autorizando la ocupación del dominio público otorgará/denegará licencia o declarará la ineficacia de la declaración responsable para las instalaciones que la requieran, según hayan obtenido o no el informe favorable de los Servicios de Medio Ambiente y del SEIS, en su caso (u otro/s informe preceptivo requerido)

En aquellos casos en que con ocasión de fiestas y verbenas populares, que se rijan



III. ACTIVIDADES COMERCIAIS

As actividades comerciais en espazos públicos entran dentro do concepto de venda ambulante recollido na Lei 13/2010, do 17 de decembro, de Comercio Interior de Galicia que define a venda ambulante ou non sedentaria como “a realizada por persoas comerciantes, fóra dun establecemento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos perímetros ou lugares debidamente autorizados en instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camiós tenda”.

Rexerase por tanto o procedemento para a autorización de actividades comerciais no dominio público polo disposto nos artigos 70 e seguintes da Lei de Comercio Interior de Galicia, establecendo o artigo 72.1 que “o exercicio da venda ambulante, coas tipoloxías establecidas no artigo anterior, estará suxeita á obtención de **licenza**, correspondendo aos concellos a súa autorización, conforme ao disposto na presente lei e nas súas disposicións de desenvolvemento”, tras un procedemento que garanta a concorrencia, a transparencia e a imparcialidade.

Non obstante o anterior, para aqueles casos de **solicitudes puntuais para o exercicio dunha actividade comercial ocasional no espazo público con ocasión dunha festa ou verbena popular que deba rexerse pola disposición adicional cuarta da LECEG**, establécese, de conformidade coa referida disposición adicional e cos artigos 23 e 24 da LECEG o **régime de comunicación previa**, que deberá realizar a persoa titular da instalación/actividade comercial á que

por la Disposición adicional cuarta de la LECEG, se pretendan realizar de manera simultánea en el dominio público actividades comerciales ocasionales, se tramitarán de conformidad con el apartado III de la presente Instrucción.

ACTIVIDADES COMERCIALES

Las actividades comerciales en espacios públicos entran dentro del concepto de venta ambulante recogido en la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, de Comercio Interior de Galicia que define la venta ambulante o no sedentaria como “*la realizada por personas comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados en instalaciones comerciales desmontables o transportables, incluyendo los camiones tienda*”.

Se regirá por tanto el procedimiento para la autorización de actividades comerciales en el dominio público por lo dispuesto en los artículos 70 y siguientes de la Ley de Comercio Interior de Galicia, estableciendo el artículo 72.1 que “*el ejercicio de la venta ambulante, con las tipologías establecidas en el artículo anterior, estará sujeta a la obtención de **licencia**, correspondiendo a los ayuntamientos su autorización, conforme a lo dispuesto en la presente ley y en sus disposiciones de desarrollo*”, tras un procedimiento que garantice la concurrencia, la transparencia y la imparcialidad.

No obstante lo anterior, para aquellos casos de **solicitudes puntuales para el ejercicio de una actividad comercial ocasional en el espacio público con ocasión de una fiesta o verbena popular que deba regirse por la disposición adicional cuarta de la LECEG**, se



acompañará a documentación que se detalle no modelo normalizado de comunicación previa de actividade comercial recollido no anexo I.

Este réxime de comunicación previa levaría a eficacia inmediata da comunicación previa para o exercicio da actividade comercial establecida no artigo 25 da LECEG, pero neste caso condicionada á obtención da autorización para a ocupación do dominio público municipal, ao ser requisito necesario daquela comunicación previa de conformidade co art. 24.1 f) da LECEG e os artigos 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, e do art. 86.2 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

Polo anterior, a comunicación previa habilitará para o exercicio da actividade comercial desde a data da Resolución pola que se autorice a ocupación do dominio público.

Seguirase a seguinte tramitación:

1. A comunicación previa da persoa titular da actividade comercial presentárase conxuntamente coa declaración responsable formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión, sendo tramitada tamén polo Servizo/Departamento municipal encargado da tramitación da declaración responsable da festa ou verbena popular, quedando as comunicacións previas de actividades comerciais supeditadas á eficacia da declaración responsable da festa ou verbena popular, sen a cal carecen de obxecto.

establece, de conformidade con la referida disposición adicional y con los artículos 23 y 24 de la LECEG el **régimen de comunicación previa**, que deberá realizar la persona titular de la instalación/actividad comercial a la que acompañará la documentación que se detalle en el modelo normalizado de comunicación previa de actividad comercial recogido en el anexo I.

Este régimen de comunicación previa conllevaría la eficacia inmediata de la comunicación previa para el ejercicio de la actividad comercial establecida en el artículo 25 de la LECEG, pero en este caso condicionada a la obtención de la autorización para la ocupación del dominio público municipal, al ser requisito necesario de aquella comunicación previa de conformidad con el art. 24.1 f) de la LECEG y los artículos 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y del art. 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Por lo anterior, la comunicación previa habilitará para el ejercicio de la actividad comercial desde la fecha de la Resolución por la que se autorice la ocupación del dominio público.

Se seguirá la siguiente tramitación:

1. La comunicación previa de la persona titular de la actividad comercial se presentará conjuntamente con la declaración responsable formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión, siendo tramitada también por el Servicio/Departamento municipal encargado de la tramitación de la declaración responsable de la fiesta o



2. Unha vez comprobada a corrección e integridade da documentación presentada coa declaración responsable da festa ou verbena e que os informes sobre o interese público na festa ou verbena popular e sobre a dispoñibilidade do espazo público son favorables, comprobarase para cada actividade comercial que a documentación presentada está completa conforme ao detalle recollido no modelo normalizado (anexo I)
3. Cando se proxecte a montaxe de estruturas ou elementos análogos deberá designarse en todo caso á persoa física que asume a responsabilidade da montaxe e o documento que acredite que as instalacións dispoñen do marcado CE, xunto coa declaración do responsable da conformidade das instalacións e o certificado da instalación de baixa tensión, debendo quedar constancia de que a responsabilidade que puidese derivarse do desenvolvemento da actividade comercial recae na persoa ou persoas que a desenvolven como únicas responsables.
4. Se a documentación da comunicación previa está incompleta, é insuficiente ou é errónea, concederase o prazo de 10 días hábiles para que a acheguen ou emenden, e advertirase que, de non presentala en prazo procederase a declarar a ineficacia da comunicación previa presentada, o que implica a ausencia de autorización para desenvolver a actividade comercial.
5. No caso de documentación insuficiente redactarase un informe-

verbena popular, quedando las comunicaciones previas de actividades comerciales supeditadas a la eficacia de la declaración responsable de la fiesta o verbena popular, sin la cual carecen de objeto.

2. Una vez comprobada la corrección e integridad de la documentación presentada con la declaración responsable de la fiesta o verbena y que los informes sobre el interés público en la fiesta o verbena popular y sobre la disponibilidad del espacio público son favorables, se comprobará para cada actividad comercial que la documentación presentada está completa conforme al detalle recogido en el modelo normalizado (anexo I)
3. Cuando se proyecte el montaje de estructuras o elementos análogos deberá designarse en todo caso a la persona física que asume la responsabilidad del montaje y el documento que acredite que las instalaciones disponen del marcado CE, junto con la declaración del responsable de la conformidad de las instalaciones y el certificado de la instalación de baja tensión, debiendo quedar constancia de que la responsabilidad que pudiera derivarse del desarrollo de la actividad comercial recae en la persona o personas que la desarrollan como únicas responsables.
4. Si la documentación de la comunicación previa está incompleta, es insuficiente o es errónea, se concederá el plazo de 10 días hábiles para que la aporten o subsanen, y se advertirá que, de no presentarla en plazo se procederá a declarar la ineficacia de la comunicación previa presentada, lo que implica la ausencia



proposta e ditarase Resolución mediante a que se declare a ineficacia da comunicación previa, o que se notificará á persoa interesada e comunicarse ao Servizo de Seguridade Cidadá.

6. Naqueles supostos nos que se comprobou que a documentación está completa, na Resolución autorizando a ocupación do dominio público declararase, no seu caso, a ineficacia da comunicación previa para as actividades comerciais que non obtivesen o informe favorable dos Servizos de Medio Ambiente e do SEIS, no seu caso (ou outro/s informe preceptivo requirido)

Neste caso, a Resolución autorizando a ocupación do dominio público determinará a eficacia da comunicación previa para a actividade comercial ou declarará a súa ineficacia, segundo obtivesen ou non o informe favorable dos Servizos de Medio Ambiente e do SEIS, no seu caso (ou outro/s informe preceptivo requirido)

IV. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

PRIMEIRA.

Sen prexuízo do prazo de antelación que se establece para presentar as declaracións responsables/comunicacións previas e as solicitudes de autorización para desenvolver espectáculos públicos ou actividades recreativas ou comerciais, con carácter excepcional poderase tramitar con menor antelación naqueles casos nos que concorran: incidencias na tramitación previa da documentación, especiais características na actividade ou espectáculo programado, ou exista un especial interese municipal no seu desenvolvemento.

de autorización para desenvolver la actividad comercial.

5. En el caso de documentación insuficiente se redactará un informe-propuesta y se dictará Resolución mediante la que se declare la ineficacia de la comunicación previa, lo que se notificará a la persona interesada y se comunicará al Servicio de Seguridad Ciudadana.
6. En aquellos supuestos en los que se ha comprobado que la documentación está completa, en la Resolución autorizando la ocupación del dominio público se declarará, en su caso, la ineficacia de la comunicación previa para las actividades comerciales que no hayan obtenido el informe favorable de los Servicios de Medio Ambiente y del SEIS, en su caso (u otro/s informe preceptivo requirido)

En este caso, la Resolución autorizando la ocupación del dominio público determinará la eficacia de la comunicación previa para la actividad comercial o declarará su ineficacia, según hayan obtenido o no el informe favorable de los Servicios de Medio Ambiente y del SEIS, en su caso (u otro/s informe preceptivo requirido)

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.

Sin perjuicio del plazo de antelación que se establece para presentar las declaraciones responsables/comunicaciones previas y las solicitudes de autorización para desarrollar espectáculos públicos o actividades recreativas o comerciales, con carácter excepcional se podrá tramitar con menor antelación en aquellos casos en los



SEGUNDA.

O Concello da Coruña poderá aprobar unha relación de eventos populares que teñan un claro carácter popular vinculado á historia da contorna veciñal e que se celebren na vía pública ou espazos abertos de carácter común ou veciñal (concentracións de clubs ou asociacións; actos recreativos ou outras manifestacións deportivas, artísticas ou similares), nese caso non existirá obrigación de solicitar e obter a preceptiva autorización municipal, de conformidade co art. 53 da Ordenanza protección contaminación acústica (BOP 151 do 11 de agosto de 2014).

que concurran: incidencias en la tramitación previa de la documentación, especiales características en la actividad o espectáculo programado, o exista un especial interés municipal en su desarrollo.

SEGUNDA.

El Ayuntamiento de A Coruña podrá aprobar una relación de eventos populares que tengan un claro carácter popular vinculado a la historia del entorno vecinal y que se celebren en la vía pública o espacios abiertos de carácter común o vecinal (concentraciones de clubes o asociaciones; actos recreativos u otras manifestaciones deportivas, artísticas o similares), en cuyo caso no existirá obligación de solicitar y obtener la preceptiva autorización municipal, de conformidad con el art. 53 de la Ordenanza protección contaminación acústica (BOP 151 de 11 de agosto de 2014).

ANEXO I



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social	
Primeiro apelido Primer apellido	Segundo apelido Segundo apellido
<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE
<input type="radio"/> Pas.	<input type="radio"/> Outros
Número	

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social		Primeiro apelido Primer apellido
Segundo apelido Segundo apellido	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE
	<input type="radio"/> Pas.	<input type="radio"/> Outros
	Número	

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía Tipo de vía	Nome de vía Nombre de vía		Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escalera Escalera	Piso Piso
Código postal Código postal	Municipio Municipio	Provincia Provincia	

☐ AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015.
AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.

Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Tel. móvil	<input type="checkbox"/> Tel.
---	-------------------------------------	-------------------------------

Datos da actividade recreativa-espectáculo público / Datos de la actividad recreativa-espectáculo público

Descrición da actividade recreativa-espectáculo público Descripción de la actividad recreativa-espectáculo público		
Indicación dos días da actividade recreativa-espectáculo público: Indicación de los días de la actividad recreativa-espectáculo público:		
Aforo máximo Aforo máximo		
Elementos a instalar no espazo aberto ao público: Elementos a instalar en el espacio abierto al público:	Superficie a ocupar: Superficie a ocupar:	Altura dos elementos a instalar: Altura de los elementos a instalar:

Localización, data e horario da actividade-espectáculo público / Emplazamiento, fecha y horario de la actividad-espectáculo público

Tipo de vía Tipo de vía	Nome de vía Nombre de vía		Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escalera Escalera	Piso Piso
			Puerta Puerta
Data Fecha	Nº de días Nº de días		Horario* Horario*

*Cumprirase en todo caso a Orde do 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas (DOG núm. 219 do 30 de outubro de 2020).

* Se cumprirá en todo caso la Orden del 23 de octubre de 2020 por la que se determina el horario de apertura y cierre de los establecimientos abiertos al público y de inicio y fin de los espectáculos públicos y de las actividades recreativas (DOG núm. 219 de 30 de octubre de 2020)



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

Dimensións da ocupación de vía pública solicitada / Dimensiones de la ocupación de vía pública solicitada

<input type="radio"/> Toda a vía Toda la vía			
<input type="radio"/> Ocupación parcial da vía Ocupación parcial de la vía	Longo Largo	metros metros	Ancho Ancho
			metros metros

A ocupación afecta a: / La ocupación afecta a:

<input type="checkbox"/> Zona de estacionamento Zona de estacionamiento
<input type="checkbox"/> Parada autobús, taxi, zona Carga - Descarga / Parada de autobús, taxi, zona de carga-descarga
<input type="checkbox"/> Corte de rúa / Corte de calle
<input type="checkbox"/> Corte de carril (enténdese que se corta o carril cando se superen os 2 m de ancho en zona de estacionamento en liña). Corte de Carril (se entiende que se corta el carril cuando se superen los 2 m. de ancho en zona de estacionamiento en línea)
<input type="checkbox"/> Carril Bus / Carril Bus
<input type="checkbox"/> Rúa peonil / Calle peatonal
<input type="checkbox"/> Prazas / Plazas
Observacións ([Indicarase se afecta a farolas, bancos, xardíns, terrazas, etc...]) Observaciones (Se indicará si afecta a farolas, bancos, jardines, terrazas, etc...)

Sinalización / Señalización

Con independencia do que se indique, só se sinalizará nos supostos que considere necesario a Oficina Técnica de Mobilidade ou da Policía Local.
Con independencia de lo que se indique, sólo se señalizará en los supuestos que se considere necesario por la Oficina Técnica de Movilidad o de la Policía Local.

Documentación preceptiva que se presenta: / Documentación preceptiva que se presenta:

<input type="checkbox"/>	Planos de situación e localización do Plan Xeral Municipal de Ordenación. Planos de situación y emplazamiento del Plan General Municipal de Ordenación.
<input type="checkbox"/>	Plano de ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación das instalación/elementos a instalar para o exercicio da actividade. Plano de la ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación de las instalaciones/elementos a instalar para el ejercicio de la actividad
<input type="checkbox"/>	Proxecto ou documentación técnica redactado e asinado por técnico competente, segundo a natureza da actividade. Proyecto o documentación técnica redactada y firmada por técnico competente, según la naturaleza de la actividad.
<input type="checkbox"/>	O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalación que corresponda segundo as súas características e o certificado de instalación de baixa tensión de conexión á rede. El marcado CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que corresponda según sus características y el certificado de instalación de baja tensión de conexión a la red.
<input type="checkbox"/>	Documentación particular, cando proceda, requirida no anexo VI da Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 79 de 26/04/2018) xustificativa do cumprimento dunhas condicións en materia de protección contra incendios e seguridade que variará en función das instalacións ou equipamentos (I) definidos no referido anexo VI da Ordenanza. Documentación particular, cuando proceda, requerida en el anexo VI de la Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 79 de 26/04/2018) justificativa del cumplimiento de unas condiciones en materia de protección contra incendios y seguridad que variará en función de las instalaciones o equipamientos definidos en el referido anexo VI de la Ordenanza.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que asumirá a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos esixibles. Documento acreditativo firmado por el/la interesado/a de la designación de la persona física o jurídica que asumirá la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto y que debe expedir la certificación que acredite la adecuación del espectáculo público o actividad recreativa a los requisitos exigibles.
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo asinado polo/a interesado/a da designación da persoa física ou xurídica que asumirá a responsabilidade técnica da montaxe da instalación, no seu caso. Documento acreditativo firmado por el/la interesado/a de la designación de la persona física o jurídica que asumirá la responsabilidad técnica del montaje de la instalación, en su caso.
<input type="checkbox"/>	Copia da alta en obrigas tributarias ou declaración dos fins benéficos da actividade adxunta ao documento que acredite este. Copia del alta en obligaciones tributarias o declaración de los fines benéficos de la actividad adjunta al documento que acredite el mismo.
<input type="checkbox"/>	Autoliquidación de taxas Autoliquidación de tasas
<input type="checkbox"/>	Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e do xustificante do pago da póliza. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y del justificante del pago de la póliza.



Declaro baixo a miña exclusiva responsabilidade:

- O propósito de realizar a actividade recreativa-espectáculo público descrita nesta instancia e na documentación que se achega á mesma.
- Que as características indicadas reflicten fielmente a actividade que se vai desenvolver con carácter excepcional os días sinalados e que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da mesma.
- Que os elementos a instalar cumpren coa normativa de protección contra a contaminación acústica e coas condicións en materia de protección contra incendios e seguridade establecidas no anexo VI da Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios.
- Que a instalación eléctrica axústase ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que o uso que se implanta é conforme coa ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se dispondrá de toda a documentación a disposición da administración cando o exixa.
- Que se lle facilitará á administración a inspección que corresponda.

Solicito: / Solicito:

Autorización para a Ocupación do Dominio Público Municipal descrito para levar a cabo a actividade recreativa-espectáculo público sinalado e nas condicións declaradas na presente instancia.

Autorización para la Ocupación del Dominio Público Municipal descrito para llevar a cabo la actividad recreativa-espectáculo público señalado y en las condiciones declaradas en la presente instancia.

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad:

- El propósito de realizar la actividad recreativa-espectáculo público descrita en esta instancia y en la documentación que se acompaña a la misma.
- Que las características indicadas reflejan fielmente la actividad a desarrollar con carácter excepcional los días señalados y que cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la misma.
- Que los elementos a instalar cumplen la normativa de protección contra la contaminación acústica y con las condiciones en materia de protección contra incendios y seguridad establecidas en el anexo VI de la Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios.
- Que la instalación eléctrica se ajustará al Reglamento electrotécnico de baja tensión.
- Que el uso que se implanta es conforme con la ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se dispondrá de toda la documentación a disposición de la administración cuando lo exija.
- Que se le facilitará a la administración la inspección que corresponda.

A eficacia inmediata da declaración responsable para o exercicio da actividade recreativa/espectáculo público establecida no artigo 40.5 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia **queda condicionada á obtención da autorización para a ocupación do dominio público municipal**, ao ser requisito necesario daquela comunicación previa de conformidade co art. 40.2 b) 4ª da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e os artigos 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xullo e do art. 86.2 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas. Polo anterior, a presente declaración responsable habilita para o exercicio da actividade recreativa ou o desenvolvemento do espectáculo desde a data da Resolución pola que se autorice a ocupación do dominio público.

La eficacia inmediata de la declaración responsable para el ejercicio de la actividad recreativa/espectáculo público establecida en el artículo 40.5 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia **queda condicionada a la obtención de la autorización para la ocupación del dominio público municipal**, al ser requisito necesario de aquella comunicación previa de conformidad con el art. 40.2 b) 4ª de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia y los artículos 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y del art. 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Por lo anterior, la presente declaración responsable habilita para el ejercicio de la actividad recreativa o el desarrollo del espectáculo desde la fecha de la Resolución por la que se autorice la ocupación del dominio público.

Este tipo de autorizacións deberán solicitarse cun prazo mínimo de 1 mes de antelación. No entanto, o devandito período poderá ser ampliado ou reducido en función das circunstancias excepcionais que concorran en cada suposto, que serán valoradas polo Servizo encargado da tramitación, o Servizo de Mobilidade Urbana ou a Policía Local.

Este tipo de autorizaciones, deberán solicitarse con un mínimo de 1 mes de antelación. No obstante, dicho período podrá ser ampliado o reducido en función de las circunstancias excepcionales que concurren en cada supuesto, que serán valoradas por el Servicio encargado de la tramitación, el Servicio de Movilidad o por la Policía Local.

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña,

de

de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante



Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social				
Primeiro apelido Primer apellido			Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social			Primeiro apelido Primer apellido	
Segundo apelido Segundo apellido			<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE
			<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros
			Número Número	

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía Tipo de vía		Nome de vía Nombre de vía		Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escaleira Escalera	Piso Piso	Porta Puerta
Código postal Código postal		Municipio Municipio		Provincia Provincia
<input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.				

Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Tel. móbil Tel. móvil	<input type="checkbox"/> Tel. Tel.
---	---	---------------------------------------

Datos da festas e verbenas populares / Datos de la fiesta o verbena popular

Descrición da festa ou verbena popular (Programa de actividades a realizar e características) Descripción de la fiesta o verbena popular (Programa de actividades a realizar y características)		
Indicación dos días da festa ou verbena popular Indicación de los días de la fiesta o verbena popular		
Aforo máximo Aforo máximo		
Elementos a instalar no espazo aberto ao público*: Elementos a instalar en el espacio abierto al público*:	Superficie a ocupar: Superficie a ocupar:	Altura dos elementos a instalar: Altura de los elementos a instalar:



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

* De conformidade coa disposición adicional cuarta da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, cando as festas ou verbenas populares implican montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable ou licenza á que se refiren os artigos 40 e 42 quinquies, esta será presentada pola persoa titular da instalación. Estas declaracións responsables ou solicitudes de licenza presentadas ou solicitadas pola persoa titular da instalación, presentaranse conxuntamente con esta declaración responsable formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión, quedando estas supeditadas á eficacia da declaración responsable da festa ou verbenas popular, sen a que carecen de obxecto.

Cando as festas ou verbenas populares implican actividades comerciais ocasionais no dominio público, de conformidade coa referida disposición adicional cuarta da Lei 10/2017 e cos artigos 23 e 24 da LECEG, a persoa titular da instalación/actividade comercial deberá presentar unha comunicación previa de acordo co modelo normalizado correspondente. Estas comunicacións previas presentadas pola persoa titular da instalación/actividade comercial, presentaranse conxuntamente con esta declaración responsable formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión, quedando estas supeditadas á eficacia da declaración responsable da festa ou verbenas popular, sen a que carecen de obxecto.

* De conformidad con la disposición adicional cuarta de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia, cuando las fiestas o verbenas populares implican montaje de instalaciones sujetas a declaración responsable o licencia a que se refieren los artículos 40 y 42 quinquies, esta será presentada por la persona titular de la instalación. Estas declaraciones responsables o solicitudes de licencia presentadas o solicitadas por la persona titular de la instalación, se presentarán conjuntamente con esta declaración responsable formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión, quedando estas supeditadas a la eficacia de la declaración responsable de la fiesta o verbenas popular, sin la cual carecen de objeto.

Cuando las fiestas o verbenas populares implican actividades comerciales ocasionales en el dominio público, de conformidad con la referida disposición adicional cuarta de la Ley 10/2017 y con los artículos 23 y 24 de la LECEG, la persona titular de la instalación/actividad comercial deberá presentar una comunicación previa de acuerdo con el modelo normalizado correspondiente. Estas comunicaciones previas presentadas por la persona titular de la instalación/actividad comercial, se presentarán conjuntamente con esta declaración responsable formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión, quedando estas supeditadas a la eficacia de la declaración responsable de la fiesta o verbenas popular, sin la cual carecen de objeto.

Localización, data e horario da actividade-espectáculo público / Emplazamiento, fecha y horario de la actividad-espectáculo público

Tipo de vía Tipo de vía		Nombre de vía Nome de vía			Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escalera Escaleira	Piso Piso	Puerta Porta	Código postal Código postal
Data Fecha		Nº de días Nº de días		Horario Horario	

*Cumprirase en todo caso a Orde do 23 de outubro de 2020 pola que se determina o horario de apertura e peche dos establecementos abertos ao público e de inicio e finalización dos espectáculos públicos e das actividades recreativas (DOG núm. 219 do 30 de outubro de 2020).

* Se cumplirá en todo caso la Orden del 23 de octubre de 2020 por la que se determina el horario de apertura y cierre de los establecimientos abiertos al público y de inicio y fin de los espectáculos públicos y de las actividades recreativas (DOG núm. 219 de 30 de octubre de 2020)

Dimensións da ocupación de vía pública solicitada / Dimensiones de la ocupación de vía pública solicitada

<input type="checkbox"/> Toda a vía Toda la vía				
<input type="checkbox"/> Ocupación parcial da vía Ocupación parcial de la vía	Longo Largo	metros metros	Ancho Ancho	metros metros

A ocupación afecta a: / La ocupación afecta a:

<input type="checkbox"/> Zona de estacionamento Zona de estacionamiento
Se indica algún dos supostos que se relacionan a continuación, precisará un informe previo da Oficina Técnica de Mobilidade ou da Policía Local para obter a licenza correspondente. Si indica alguno de los supuestos relacionados a continuación, precisará un informe previo de la Oficina Técnica de Movilidad o de la Policía Local, para la obtención de la correspondiente licencia.
<input type="checkbox"/> Parada autobús, taxi, zona Carga - Descarga / Parada de autobús, taxi, zona de carga-descarga
<input type="checkbox"/> Corte de rúa / Corte de calle
<input type="checkbox"/> Corte de carril (enténdese que se corta o carril cando se superen os 2 m de ancho en zona de estacionamento en liña). Corte de Carril (se entiende que se corta el carril cuando se superen los 2 m. de ancho en zona de estacionamiento en línea)
<input type="checkbox"/> Carril Bus / Carril Bus
<input type="checkbox"/> Rúa peonil / Calle peatonal
<input type="checkbox"/> Prazas / Plazas
Observacións (Indicarase se afecta a farolas, bancos, xardíns, terrazas, etc...) Observaciones (Se indicará si afecta a farolas, bancos, jardines, terrazas, etc...)

Sinalización / Señalización

Con independencia do que se indique, só se sinalizará nos supostos que considere necesario a Oficina Técnica de Mobilidade ou da Policía Local. Con independencia de lo que se indique, sólo se señalizará en los supuestos que se considere necesario por la Oficina Técnica de Movilidad de la Policía Local.
--



Documentación preceptiva que se presenta: / Documentación preceptiva que se presenta:

<input type="checkbox"/>	Planos de situación e localización do Plan Xeral Municipal de Ordenación. Planos de situación y emplazamiento del Plan General Municipal de Ordenación.
<input type="checkbox"/>	Plano de ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación das instalación/elementos a instalar para a celebración da festa ou verbena popular. Plano de la ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación de las instalaciones/elementos a instalar para la celebración de la fiesta o verbena popular.
<input type="checkbox"/>	A declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. A persoa tomadora do seguro deberá ser a responsable da actividade/espectáculo o amosara vinculación coa mesma. La declaración donde se haga constar el compromiso de contratación del seguro previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o la documentación acreditativa de la disponibilidad del mismo. La persona tomadora del seguro deberá ser la responsable de la actividad/espectáculo o mostrar la vinculación con la misma.
<input type="checkbox"/>	Copia da alta en obrigas tributarias ou declaración dos fins benéficos da actividade adxunta ao documento que acredite este. Copia del alta en obligaciones tributarias o declaración de los fines benéficos de la actividad adjunta al documento que acredite el mismo.
<input type="checkbox"/>	Autoliquidación de taxas Autoliquidación de tasas

Declaro baixo a miña exclusiva responsabilidade:

- O propósito de realizar a festa ou verbena popular descrita nesta instancia e na documentación que se achega á mesma.
- Que as características indicadas reflicten fielmente a actividade que se vai desenvolver con carácter excepcional os días sinalados e que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da mesma.
- Que para os elementos a instalar (incluída a instalación eléctrica) as persoas titulares das instalacións presentarán declaración responsable ou solicitude de licenza ás que se refiren os artigos 40 e 42 quinquies da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, de conformidade coa disposición adicional cuarta da mesma, sen as que a presente declaración responsable carecerá de efectos.
- Que para as actividades comerciais a instalar as persoas titulares das actividades/instalacións presentarán comunicación previa de conformidade cos artigos 23 e 24 da LECEG, sen as que a presente declaración responsable carecerá de efectos.
- Que o uso que se implanta é conforme coa ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se disporá de toda a documentación a disposición da administración cando o exixa.
- Que se lle facilitará á administración a inspección que corresponda.

Declaro bajo mi exclusiva responsabilidad:

- El propósito de realizar la fiesta o verbena popular descrita en esta instancia y en la documentación que se acompaña a la misma.
- Que las características indicadas reflejan fielmente la actividad a desarrollar con carácter excepcional los días señalados y que cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la misma.
- Que para los elementos a instalar (incluida la instalación eléctrica) as personas titulares de las instalaciones presentarán declaración responsable o solicitud de licencia a las que se refieren los artículos 40 y 42 quinquies de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, de conformidad con disposición adicional cuarta de la misma, sin las que la presente declaración responsable carecerá de efectos.
- Que para las actividades comerciales a instalar las personas titulares de las actividades/instalaciones presentarán comunicación previa de conformidad con los artículos 23 y 24 de la LECEG, sin las que la presente declaración responsable carecerá de efectos.
- Que el uso que se implanta es conforme con la ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se dispondrá de toda la documentación a disposición de la administración cuando lo exija.
- Que se le facilitará a la administración la inspección que corresponda.

Solicito: / Solicito:

Autorización para a Ocupación do Dominio Público Municipal descrito para levar a cabo a festa ou verbena popular sinalada e nas condicións declaradas na presente instancia.

Autorización para la Ocupación del Dominio Público Municipal descrito para llevar a cabo la fiesta o verbena popular señalada y en las condiciones declaradas en la presente instancia.

A eficacia inmediata da declaración responsable para a celebración da festa ou verbena popular establecida no artigo 40.5 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia queda condicionada á:

- obtención da autorización para a ocupación do dominio público municipal, ao ser requisito necesario daquela declaración responsable de conformidade co art. 40.2 b) 4ª da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e os artigos 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xullo e do art. 86.2 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.
- presentación polas persoas titulares das instalacións de declaración responsable ou a obtención da licenza á que se refiren os artigos 40 e 42 quinquies da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, cando as festas ou verbenas populares impliquen montaxe de instalacións, de conformidade coa disposición adicional cuarta da mesma norma.
- presentación polas persoas titulares das actividade/instalación comercial de comunicación previa de conformidade cos artigos 23 e 24 da LECEG, cando as festas ou verbenas populares impliquen ese uso comercial do dominio público.

Polo anterior, coa presente declaración responsable deberán presentarse simultaneamente as declaracións responsables ou solicitudes de Licenza de montaxe de instalación ou comunicacións previas para desenvolver actividades comerciais, para o seu estudo conxunto.

La eficacia inmediata de la declaración responsable para la celebración de la fiesta o verbena popular establecida en el artículo 40.5 de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia queda condicionada a:

- La obtención de la autorización para la ocupación del dominio público municipal, al ser requisito necesario de aquella declaración responsable de conformidad con el art. 40.2 b) 4ª de la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y de la competitividad económica de Galicia e los artículos 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, y del art. 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- presentación por las personas titulares de las instalaciones de declaración responsable o la obtención de la licencia a la que se refieren los artículos 40 y 42 quinquies de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, cuando las fiestas o verbenas populares impliquen montaje de instalaciones, de conformidad con la disposición adicional cuarta de la misma norma.
- presentación por las personas titulares de las actividad/instalación comercial de comunicación previa de conformidad con los artículos 23 y 24 de la LECEG, cuando las fiestas o verbenas populares impliquen ese uso comercial del dominio público.



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

Por lo anterior, con la presente declaración responsable deberán presentarse simultáneamente las declaraciones responsables o solicitudes de Licencia de montaje de instalación o comunicaciones previas para desarrollar actividades comerciales, para su estudio conjunto.

Este tipo de autorizaciones deberán solicitarse con un plazo mínimo de 1 mes de antelación.
Este tipo de autorizaciones, deberán solicitarse con un mínimo de 1 mes de antelación.

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.
Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.
En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.
Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.
En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña,

de

de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

Solicitud de licencia de espectáculo público/actividad recreativa con solicitud de autorización para ocupación temporal de dominio público
Solicitud de licencia de espectáculo público/actividad recreativa con solicitud de autorización para ocupación temporal de dominio público

Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social				
Primeiro apelido Primer apellido			Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social			Primeiro apelido Primer apellido	
Segundo apelido Segundo apellido			<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE
			<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros
			Número Número	

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía Tipo de vía		Nome de vía Nombre de vía		Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escaleira Escalera	Piso Piso	Porta Puerta
Código postal Código postal		Municipio Municipio		Provincia Provincia
<input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fidedignamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.				

Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Tel. móbil Tel. móvil	<input type="checkbox"/> Tel. Tel.
---	---	---------------------------------------



Datos da actividade / Datos de la actividad

Descrición da actividade <i>Descripción de la actividad</i>		
Indicación dos días da actividade: <i>Indicación de los días de la actividad:</i>		
Elementos a instalar no espazo aberto ao público: <i>Elementos a instalar en el espacio abierto al público:</i>	Superficie a ocupar: <i>Superficie a ocupar:</i>	Altura dos elementos a instalar: <i>Altura de los elementos a instalar:</i>

Localización, data e horario da actividade/ Emplazamiento, fecha y horario de la actividad

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nombre de vía <i>Nome de vía</i>			Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escalera <i>Escaleira</i>	Piso <i>Piso</i>	Puerta <i>Porta</i>	Código postal <i>Código postal</i>
Data <i>Fecha</i>		Nº de días <i>Nº de días</i>			Horario <i>Horario</i>

Mod. 110
11/2020

Dimensións da ocupación de vía pública solicitada / Dimensiones de la ocupación de vía pública solicitada

<input type="checkbox"/> Toda a vía <i>Toda la vía</i>				
<input type="checkbox"/> Ocupación parcial da vía <i>Ocupación parcial de la vía</i>	Longo <i>Largo</i>	metros	Ancho <i>Ancho</i>	metros

A ocupación afecta a: / La ocupación afecta a:

<input type="checkbox"/> Zona de estacionamento <i>Zona de estacionamiento</i>
Se indica algún dos supostos que se relacionan a continuación, precisará un informe previo da Oficina Técnica de Mobilidade ou da Policía Local para obter a licenza correspondente. <i>Si indica alguno de los supuestos relacionados a continuación, precisará un informe previo de la Oficina Técnica de Movilidad o de la Policía Local, para la obtención de la correspondiente licencia.</i>
<input type="checkbox"/> Parada autobús, taxi, zona Carga - Descarga / Parada de autobús, taxi, zona de carga-descarga
<input type="checkbox"/> Corte de rúa / Corte de calle
<input type="checkbox"/> Corte de carril (enténdese que se corta o carril cando se superen os 2 m de ancho en zona de estacionamento en liña). <i>Corte de Carril (se entiende que se corta el carril cuando se superen los 2 m. de ancho en zona de estacionamiento en línea)</i>
<input type="checkbox"/> Carril Bus / Carril Bus
<input type="checkbox"/> Rúa peonil / Calle peatonal
<input type="checkbox"/> Prazas / Plazas
Observacións (Indicarase se afecta a farolas, bancos, xardíns, terrazas, etc...) <i>Observaciones (Se indicará si afecta a farolas, bancos, jardines, terrazas, etc...)</i>

Sinalización / Señalización

Con independencia do que se indique, só se sinalizará nos supostos que considere necesario a Oficina Técnica de Mobilidade ou da Policía Local. <i>Con independencia de lo que se indique, sólo se señalizará en los supuestos que se considere necesario por la Oficina Técnica de Movilidad o de la Policía Local.</i>



Documentación preceptiva que se presenta: / Documentación preceptiva que se presenta:

<input type="checkbox"/>	Planos de situación e localización do Plan Xeral Municipal de Ordenación. Planos de situación e emplazamiento del Plan General Municipal de Ordenación.
<input type="checkbox"/>	Plano de ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación das instalación/elementos a instalar para o exercicio da actividade. Plano de la ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación de las instalaciones/elementos a instalar para el ejercicio de la actividad.
<input type="checkbox"/>	Memoria que defina as actuacións a desenvolver co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación. Na mesma figurarán, en particular, os seguintes datos: información sobre o tipo de espectáculo/actividade recreativa, a ubicación das instalacións, a previsión aproximada de asistencia de público e horario da actuación. Memoria que defina las actuaciones a desarrollarse, con el contenido y detalle que permita a la Administración conocer su objeto y determinar su ajuste a la normativa urbanística y sectorial de aplicación. En la misma figurarán, en particular, los siguientes datos: información sobre el tipo de espectáculo/actividad recreativa, la ubicación de las instalaciones, la previsión aproximada de asistencia de público y horario de la actuación.
<input type="checkbox"/>	Plan de autoprotección ou Plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación coas determinacións contidas no anexo VIII da Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 79 do 26/04/2018). Plan de autoprotección o Plan o estudio específico según la normativa sectorial de aplicación con las determinaciones contenidas en el anexo VIII de la Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 79 de 26/04/2018).
<input type="checkbox"/>	Copia da alta en obrigas tributarias ou declaración dos fins benéficos da actividade adxunta ao documento que acredite este. Copia del alta en obligaciones tributarias o declaración de los fines benéficos de la actividad adjunta al documento que acredite el mismo.
<input type="checkbox"/>	Autoliquidación de taxas Autoliquidación de tasas
<input type="checkbox"/>	A declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo. A persoa tomadora do seguro deberá ser a responsable da actividade/espectáculo o amosara vinculación coa mesma. La declaración donde se haga constar el compromiso de contratación del seguro previsto en la normativa en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia o la documentación acreditativa de la disponibilidad del mismo. La persona tomadora del seguro deberá ser la responsable de la actividad/espectáculo o mostrar la vinculación con la misma.
<input type="checkbox"/>	O documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa física ou xurídica que asumirá a responsabilidade técnica da montaxe da instalación. El documento acreditativo de la designación, por quien solicite la licencia, de la persona física o jurídica que asumirá la responsabilidad técnica del montaje de la instalación.
<input type="checkbox"/>	O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalacións que correspondan segundo as súas características e o certificado da instalación de baixa tensión de conexión coa rede. El marcado CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que correspondan según sus características y el certificado de la instalación de baja tensión de conexión con la red.
<input type="checkbox"/>	Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa de aplicación. Cualquier otra documentación que venga exigida por la normativa de aplicación.

Solicito: / Solicito:

1º.- autorización para a ocupación do dominio público municipal descrito para levar a cabo a actividade recreativa/espectáculo público sinalado e nas condicións declaradas na presente comunicación previa.

1º.- autorización para la ocupación del dominio público municipal descrito para llevar a cabo la actividad recreativa/espectáculo público señalado y en las condiciones declaradas en la presente comunicación previa.

2º.- licenza para: / 2º.- licencia para:

- ☐ Montaxe de instalacións para a celebración da actividade recreativa/espectáculo público e celebración de espectáculos públicos actividades recreativas que requiran de plan de autoprotección ou de plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial de aplicación [art. 41 d] da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e a competitividade económica de Galicia).

Montaje de instalaciones para la celebración de la actividad recreativa/espectáculo público y celebración de espectáculos públicos actividades recreativas que requieran de plan de autoprotección o de plan o estudio específico según la normativa sectorial de aplicación [art. 41 d] de la ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y la competitividad económica de Galicia).

- ☐ Celebración de espectáculos públicos/actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de licenza ou autorización [art. 41 g] da lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e a competitividade económica de Galicia).

Celebración de espectáculos públicos/actividades recreativas cuya normativa específica exija la concesión de licencia o autorización [art. 41 g] de la ley 9/2013, de 19 de diciembre, del emprendimiento y la competitividad económica de Galicia).

O prazo máximo para resolver e notificar a licenza de actividade recreativa/espectáculo público comezará a computarse desde a data da Resolución pola que se autorice a ocupación do dominio público ao ser requisito necesario daquela de conformidade co art. 144.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e os artigos 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño e do art. 86.2 da Lei 33/2003, do 3 de novembro, do Patrimonio das Administracións Públicas.

El plazo máximo para resolver y notificar la licencia de actividad recreativa/espectáculo público comenzará a computarse desde la data de la Resolución por la que se autorice la ocupación del dominio público al ser requisito necesario de aquella de conformidad con el art. 144.1 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia, y los artículos 77 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y del art. 86.2 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Estas licenzas deberán solicitarse cun prazo mínimo de 1 mes de antelación. No entanto, o devandito período poderá ser ampliado ou reducido en función das circunstancias excepcionais que concorran en cada suposto, que serán valoradas polo Servizo encargado da tramitación, o Servizo de Mobilidade Urbana ou a Policía Local.

Estas licenzas deberán solicitarse con un mínimo de 1 mes de antelación. No obstante, dicho período podrá ser ampliado o reducido en función de las circunstancias excepcionales que concurren en cada supuesto, que serán valoradas por el Servicio encargado de la tramitación, el Servicio de Movilidad o por la Policía Local.



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto. En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. Tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto. En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel.: 981 184 200.

A Coruña,

de

de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

Comunicación previa actividade comercial con solicitude de autorización para ocupación temporal de dominio público
Comunicación previa actividad comercial con solicitud de autorización para ocupación temporal de dominio público

Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social Nombre o razón social				
Primeiro apelido Primer apellido			Segundo apelido Segundo apellido	
<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE	<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros	Número Número

Representado por (se for o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social Nombre o razón social			Primeiro apelido Primer apellido	
Segundo apelido Segundo apellido			<input type="radio"/> NIF NIF	<input type="radio"/> NIE NIE
			<input type="radio"/> Pas. Pas.	<input type="radio"/> Outros Otros
			Número Número	

Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía Tipo de vía		Nome de vía Nombre de vía			Número Número
Km Km	Bloque Bloque	Escaleira Escalera		Piso Piso	Porta Puerta
Código postal Código postal		Municipio Municipio			Provincia Provincia
<input type="checkbox"/> AUTORIZO o concello a realizar notificacións á miña caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica logo de se identificar fideliamente. En todo caso, serán notificadas por esta vía as persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.					

Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico Correo electrónico	<input type="checkbox"/> Tel. móbil Tel. móvil	<input type="checkbox"/> Tel. Tel.
---	---	---------------------------------------

Datos da festas e verbenas populares / Datos de la fiesta o verbeno popular

Festa ou verbeno popular con ocasión da que se desenvolve a actividade comercial Fiesta o verbeno popular con ocasión de la que se desarrolla la actividad comercial	
Indicación dos días da festa ou verbeno popular Indicación de los días de la fiesta o verbeno popular	



Datos da actividade recreativa-espectáculo público / Datos de la actividad recreativa-espectáculo público

Descrición da actividade comercial: <i>Descripción de la actividad comercial:</i>				
Indicación dos días da actividade comercial: <i>Indicación de los días de la actividad comercial:</i>				
Elementos a instalar no espazo aberto ao público: <i>Elementos a instalar en el espacio abierto al público:</i>		Superficie a ocupar: <i>Superficie a ocupar:</i>	Altura dos elementos a instalar: <i>Altura de los elementos a instalar</i>	
Dimensións da ocupación de vía pública solicitada <i>Dimensiones de la ocupación de vía pública solicitada</i>		Longo <i>Largo</i>	metros <i>metros</i>	Ancho <i>Ancho</i>
				metros <i>metros</i>

Mod. 112
11/2020

Documentación preceptiva que se presenta: / Documentación preceptiva que se presenta:

<input type="checkbox"/>	Planos de situación e localización do Plan Xeral Municipal de Ordenación. <i>Planos de situación y emplazamiento del Plan General Municipal de Ordenación.</i>
<input type="checkbox"/>	Plano de ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación das instalación/elementos a instalar para o exercicio da actividade. <i>Plano de la ocupación de vía pública solicitada debidamente superficializado con indicación de las instalaciones/elementos a instalar para el ejercicio de la actividad</i>
<input type="checkbox"/>	Memoria explicativa da actividade que se pretende realizar, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos. <i>Memoria explicativa de la actividad que se pretende realizar, con la manifestación expresa del cumplimiento de todos los requisitos técnicos y administrativos.</i>
<input type="checkbox"/>	Proxecto e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación. <i>Proyecto y documentación técnica que resulte exigible según la naturaleza de la actividad o instalación.</i>
<input type="checkbox"/>	O marcado CE e a declaración CE de conformidade das instalación que corresponda segundo as súas características e o certificado de instalación de baixa tensión de conexión á rede. <i>El marcado CE y la declaración CE de conformidad de las instalaciones que corresponda según sus características y el certificado de instalación de baja tensión de conexión a la red.</i>
<input type="checkbox"/>	Documentación particular, cando proceda, requirida no anexo VI da Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 241 do 21/12/2017) xustificativa do cumprimento dunhas condicións en materia de protección contra incendios e seguridade que variará en función das instalacións ou equipamentos () definidos no referido anexo VI da Ordenanza. <i>Documentación particular, cuando proceda, requerida en el anexo VI de la Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios (BOP nº 241 de 21/12/2017) justificativa del cumplimiento de unas condiciones en materia de protección contra incendios y seguridad que variará en función de las instalaciones o equipamientos definidos en el referido anexo VI de la Ordenanza.</i>
<input type="checkbox"/>	Copia da alta en obrigas tributarias ou declaración dos fins benéficos da actividade adxunta ao documento que acredite este. <i>Copia del alta en obligaciones tributarias o declaración de los fines benéficos de la actividad adjunta al documento que acredite el mismo.</i>
<input type="checkbox"/>	Autoliquidación de taxas nº 31 e nº 12. <i>Autoliquidación de tasas nº 31 y nº 12.</i>
<input type="checkbox"/>	Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e do xustificante do pago da póliza. A persoa tomadora do seguro deberá ser a responsable da actividade/espectáculo o amosara vinculación coa mesma. <i>Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y del justificante del pago de la póliza. La persona tomadora del seguro deberá ser la responsable de la actividad/espectáculo o mostrar la vinculación con la misma.</i>

Comunico con carácter previo ao exercizo da actividade:

- O propósito de realizar a actividade comercial descrita nesta instancia e na documentación que se achega á mesma.
- Que se cumpre con todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e demais previstas no planeamento urbanístico.
- Que as características indicadas reflicten fielmente a actividade que se vai desenvolver con carácter excepcional os días sinalados e que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da mesma.

Comunico con carácter previo al ejercicio de la actividad:

- El propósito de realizar la actividad comercial descrita en esta instancia y en la documentación que se acompaña a la misma.
- Que se cumple con todos los requisitos para el ejercicio de la actividad y de que las instalaciones reúnen las condiciones de seguridad, salubridad y las demás previstas en el planeamiento urbanístico.
- Que las características indicadas reflejan fielmente la actividad a desarrollar con carácter excepcional los días señalados y que cumple todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la misma.



Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

- Que os elementos a instalar cumpren coa normativa de protección contra a contaminación acústica e coas condicións en materia de protección contra incendios e seguridade establecidas no anexo VI da Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios.
- Que a instalación eléctrica axústase ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que o uso que se implanta é conforme coa ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se disporá de toda a documentación a disposición da administración cando o exixa.
- Que se lle facilitará á administración a inspección que corresponda.
- Que los elementos a instalar cumplen la normativa de protección contra la contaminación acústica y con las condiciones en materia de protección contra incendios y seguridad establecidas en el anexo VI de la Ordenanza Municipal de Protección contra Incendios.
- Que la instalación eléctrica se ajustará al Reglamento electrotécnico de baja tensión.
- Que el uso que se implanta es conforme con la ordenanza urbanística de aplicación.
- Que se dispondrá de toda la documentación a disposición de la administración cuando lo exija.
- Que se le facilitará a la administración la inspección que corresponda.

Solicitante: / Solicito:

Autorización para a Ocupación do Dominio Público Municipal descrito para levar a cabo a actividade comercial sinalada e nas condicións declaradas na presente instancia.

Autorización para la Ocupación del Dominio Público Municipal descrito para llevar a cabo la actividad comercial señalada y en las condiciones declaradas en la presente instancia.

A presente actividade comercial desenvolverase con ocasión dunha festa ou verbena popular organizada por unha agrupación ou asociación de veciños/as ou comisión de festas, o que implica que esta comunicación previa para actividade comercial ocasional con ocupación do dominio público, presentárase conxuntamente coa declaración responsable formulada polos veciños ou veciñas representantes da agrupación, asociación ou comisión de festas, quedando eficacia inmediata desta comunicación previa para o exercicio da actividade comercial condicionada á eficacia da declaración responsable da festa ou verbena popular, sen a que carece de obxecto, todo elo de conformidade coa disposición adicional cuarta da Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia e cos artigos 23 e 24 da LECG. Polo anterior, a presente comunicación previa habilita para o exercicio da actividade comercial desde a data da Resolución pola que se autorice a ocupación do dominio público á agrupación ou asociación de veciños/as ou comisión de festas.

La presente actividad comercial se desarrollará con ocasión de una fiesta o verbena popular organizada por una agrupación o asociación de vecinos/las o comisión de fiestas, lo que implica que esta comunicación previa para actividad comercial ocasional con ocupación del dominio público, se presentará conjuntamente con la declaración responsable formulada por los vecinos o vecinas representantes de la agrupación, asociación o comisión de fiestas, quedando eficacia inmediata de esta comunicación previa para el ejercicio de la actividad comercial condicionada a la eficacia de la declaración responsable de la fiesta o verbena popular, sin la que carece de objeto, todo ello de conformidad con la disposición adicional cuarta de la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia y con los artículos 23 y 24 de la LECG. Por lo anterior, la presente comunicación previa habilita para el ejercicio de la actividad comercial desde la fecha de la Resolución por la que se autorice la ocupación del dominio público a la agrupación o asociación de vecinos/las o comisión de fiestas.

Para a súa tranquilidade e seguridade, informámola/o de que, de conformidade co que dispón a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo à protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e à libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade lle corresponden xestionar ao Concello da Coruña, con domicilio na praza de María Pita, 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para tramitar os procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto. En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se for o caso, a súa/o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, 1. tel.: 981 184 200.

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña,

de de

Sinatura da persoa solicitante
Firma de la persona solicitante

Asesoría Xurídica

532.- Expte. 112/2020/251

Coñecemento de sentenza do TSXG no recurso 39/2019 promovido por MAFF contra a sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo número Tres da Coruña, no recurso contencioso-administrativo interposto contra a desestimación por silencio

Asesoría Jurídica

532. Expte. 112/2020/251

Conocimiento de sentencia del TSJG en el recurso 39/2019 promovido por MAFF contra la sentencia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo



administrativo do recurso de reposición presentado contra a resolución desestimatoria da solicitude de aboamento do complemento persoal transitorio desde abril do 2013.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada pola Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no recurso de apelación 39/2019 promovido por MAFF contra sentenza ditada polo Xulgado do Cotencioso-Administrativo número Tres da Coruña, no recurso contencioso-administrativo promovido contra a desestimación por silencio administrativo do recurso de reposición presentado contra resolución desestimatoria da solicitude de abono do complemento persoal transitorio desde abril de 2013.

533.- Expte. 112/2020/256

Coñecemento de sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso contencioso-administrativo número (P.A.) 187/2020 promovido por PVG contra a desestimación por silencio administrativo da reclamación presentada sobre o recoñecemento e aboamento de cantidade.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade

del recurso de reposición presentado contra la resolución desestimatoria de la solicitud de abono del complemento personal transitorio desde abril de 2013.

*Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el recurso de apelación 39/2019 promovido por MAFF contra sentencia dictada por el Juzgado del Cotencioso-Administrativo número Tres de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo promovido contra la desestimación por silencio administrativo del recurso de reposición presentado contra resolución desestimatoria de la solicitud de abono del complemento personal transitorio desde abril de 2013.

533.- Expte. 112/2020/256

Conocimiento de sentencia del Juzgado del Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo número (P.A.) 187/2020 promovido por PVG contra la desestimación por silencio administrativo de la reclamación presentada sobre el reconocimiento y abono de cantidad.

*Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con*



co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso contencioso-administrativo (P.A.) 187/2019 promovido por PVG contra a desestimación por silencio administrativo da reclamación presentada sobre recoñecemento e abono de cantidade.

534.- Expte. 112/2020/252

Coñecemento de sentenza do TSXG no recurso 308/2019 promovido por este Excmo. Concello contra sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña, no recurso interposto por CCF contra a desestimación da solicitude de declaración de nulidade do cesamento do seu último contrato por acumulación de tarefas cunha duración de seis meses.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir sentenza ditada pola Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no recurso de apelación 308/2019 promovido por este Excmo. Concello contra sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña, no recurso contencioso-

*el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo (P.A.) 187/2019 promovido por PVG contra la desestimación por silencio administrativo de la reclamación presentada sobre reconocimiento y abono de cantidad.

534.- Expte. 112/2020/252

Conocimiento de sentencia del TSXG en el recurso 308/2019 promovido por este Excmo. Ayuntamiento contra sentencia del Juzgado del Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña, en el recurso interpuesto por CCF contra la desestimación de la solicitud de declaración de nulidad del cese de su último contrato por acumulación de tareas con una duración de seis meses.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Conocer y consentir sentencia dictada por la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el recurso de apelación 308/2019 promovido por este Excmo. Ayuntamiento contra sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña,



administrativo promovido por CCF contra a desestimación da solicitude de declaración de nulidade do cese do seu último contrato por acumulación de tarefas cunha duración de seis meses.

535.- Expte. 112/2020/255

Coñecemento de sentenza do Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso 115/2020 promovido por DRP e outro contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a denegación de subvención para a rehabilitación do inmovible sito na rúa Damas, 20.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Coñecer e consentir, por non ser susceptible de recurso, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña, no recurso contencioso-administrativo número (P.A.) 115/2020 promovido por DRP e outro contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a denegación de subvención para a rehabilitación do inmovible sito na rúa Damas, 20.

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

Dirección de Área de Economía, Facenda e Réxime Interior

536.- Expte. CI1/2020/252

en el recurso contencioso-administrativo promovido por CCF contra la desestimación de la solicitud de declaración de nulidad del cese de su último contrato por acumulación de tareas con una duración de seis meses.

535.- Expte. 112/2020/255

Conocimiento de sentencia del Juzgado del Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso 115/2020 promovido por DRP y otro contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la denegación de subvención para la rehabilitación del inmueble sito en la calle Damas, 20.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Conocer y consentir, por no ser susceptible de recurso, sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo número (P.A.) 115/2020 promovido por DRP y otro contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la denegación de subvención para la rehabilitación del inmueble sito en la calle Damas, 20.

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Dirección de Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior

536.- Expte. CI1/2020/252



Modificación na convocatoria específica para a concesión de axudas derivadas do programa “Bono cultura” para o exercicio 2020 no marco do Plan de Reactivación Económica e Social da Coruña (PRESCO) por causa da COVID-19.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar a modificación da Convocatoria específica para a concesión de axudas derivadas do programa "Bono Cultura" para 2020 no marco do Plan de Reactivación Económica e Social da Coruña por causa da Covid-19, aprobada pola Xunta de Goberno Local o 24.07.2020, modificada o 04.11.2020, e que consta co número de identificación 518042 na Base de Datos Nacional de Subvencións, cuxo extracto foi publicado no número 122 do BOP da Coruña o 04.08.2020, nos apartados 3 e 9 en canto ao límite máximo de axudas por bono cultura que pasa de 10000 € a 15.000 € por establecemento ou prestador de bens e servizos culturais. Esta modificación terá efectos o día seguinte ao da súa aprobación.

Segundo.- Dar efectividade con data 02.11.2020 aos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local, o día 04.11.2020, no canto da primeira modificación da Convocatoria específica para a concesión de axudas derivadas do

Modificación en la convocatoria específica para la concesión de ayudas derivadas del programa “Bono cultura” para el ejercicio 2020 en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña (PRESCO) por causa de la COVID-19.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar la modificación de la Convocatoria específica para la concesión de ayudas derivadas del programa "Bono Cultura" para 2020 en el marco del Plan de Reactivación Económica y Social de A Coruña por causa de la Covid-19, aprobada por la Junta de Gobierno Local el 24.07.2020, modificada el 04.11.2020, y que consta con el número de identificación 518042 en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, cuyo extracto fue publicado en el número 122 del BOP de A Coruña el 04.08.2020, en los apartados 3 y 9 en cuanto al límite máximo de ayudas por bono cultura que pasa de 10000 € a 15.000 € por establecimiento o prestador de bienes y servicios culturales. Esta modificación tendrá efectos el día siguiente al de su aprobación.

Segundo.- Dar efectividad con fecha 02.11.2020 a los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local, el día 04.11.2020, en vez de la primera modificación de la Convocatoria específica para la concesión de ayudas



programa “BONO CULTURA” para o exercicio 2020 no marco do PRESCO por causa da COVID-19.

Terceiro.- Ordenar a comunicación desta modificación á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e conseguinte publicación no BOP da Coruña e no portal de transparencia do Concello da Coruña, así como o cumprimento do acordo adoptado o 4 de novembro, ao mesmo fin, pola Xunta de Goberno Local.

Contratación

537.- Expte. 430/2019/8

Modificación da composición e funcionamento da Mesa de Contratación do Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Composición da Mesa de Contratación.

A Mesa, á que se refire tanto o artigo 326, como a Disposición Adicional 2ª, apartado 7º, ambos da LCSP, do mesmo xeito que o artigo 21.2 do RD 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve, parcialmente, a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, terá a seguinte composición no vixente mandato 2019-2023, da Corporación municipal, sen prexuízo das modificacións que puidesen introducirse por razóns de renuncia, enfermidade,

derivadas del programa “BONO CULTURA” para el ejercicio 2020 en el marco del PRESCO por causa de la COVID-19.

***Tercero.-** Ordenar la comunicación de esta modificación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y consiguiente publicación en el BOP de A Coruña y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de A Coruña, así como el cumplimiento del acuerdo adoptado el 4 de noviembre, al mismo fin, por la Xunta de Gobierno Local.*

Contratación

537.- Expte. 430/2019/8

Modificación de la composición y funcionamiento de la Mesa de Contratación del Ayuntamiento de A Coruña.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe-proposta que consta en el expediente en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Composición de la Mesa de Contratación.*

La Mesa, a la que se refiere tanto el artículo 326, como la Disposición Adicional 2ª, apartado 7º, ambos de la LCSP, al igual que el artículo 21.2 del RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla, parcialmente, la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, tendrá la siguiente composición en el vigente mandato 2019-2023, de la Corporación municipal, sin perjuicio de las modificaciones que pudieran introducirse por razones de renuncia,



vacante, etc.:

Presidente: Concelleiro de Economía, Facenda e Réxime Interior.

Suplente: A persoa que ostente a dirección da área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

Vogais:

Interventor Xeral

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia funcional da Intervención que substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade, ou no que delegue de conformidade co artigo 326.5 da Lei 9/17, antes citada.

Titular do órgano da Asesoría Xurídica do Concello.

Suplente: Funcionario/a que desempeñe postos de traballo de letrado/a en a asesoría xurídica do Concello.

Titular da xefatura de Servizo de Contratación.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia do servizo de contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

Titular. A persoa que ostente a dirección da área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

Suplente: Titular da xefatura do departamento de contratación de servizos e subministracións.

A persoa titular desta vogalía substituirá a presidencia da mesa de contratación nos seguintes supostos:

enfermedad, vacante, etc.:

Presidente: Concejál de Economía, Hacienda y Régimen Interior.

Suplente: La persona que ostente la dirección del área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.

Vocales:

Interventor General

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2, bajo la dependencia funcional de la Intervención que sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad, o en lo que delegue de conformidad con el artículo 326.5 de la Ley 9/17, antes citada.

Titular del órgano de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento.

Suplente: Funcionario/a que desempeñe puestos de trabajo de letrado/a en la asesoría jurídica del Ayuntamiento.

Titular de la jefatura de Servicio de Contratación.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2, bajo la dependencia del servicio de contratación, que lo/la sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.

Titular. La persona que ostente la dirección del área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.

Suplente: Titular de la jefatura del departamento de contratación de servicios y suministros.

La persona titular de esta vocalía sustituirá la presidencia de la mesa de contratación en los siguientes supuestos:



a) Se o concelleiro titular auséntase durante a sesión.

b) Nos supostos de ausencia, vacante ou enfermidade do concelleiro titular.

Secretaría: Titular da xefatura do departamento de contratación de obras e concesións de obras.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen postos de traballo do Grupo A1 ou A1/A2, baixo a dependencia do servizo de contratación, que o/a substitúan en casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

Segundo.- Asistirá ás sesións das mesas de contratación, persoal adscrito ao servizo de contratación, para prestar á mesa e á súa secretaría, apoio administrativo e tecnolóxico no seu desenvolvemento.

Terceiro.- Poderán asistir, ás sesións das mesas de contratación, a cuxo fin serán citados por correo electrónico, aínda sen ser integrantes, un concelleiro por cada grupo político municipal, con independencia do carácter público ou non do trámite.

Nos trámites que non sexan reservados, poderá asistir o público en xeral e as persoas interesadas en particular.

Cuarto.- Constituirase Mesa de Contratación preceptivamente nos seguintes procedementos de contratación:

- Abertos
- Abertos simplificados
- Procedementos restrinxidos
- De diálogo competitivo
- De licitación con negociación
- De asociación para a innovación

a) Si el concejal titular se ausenta durante la sesión.

b) En los supuestos de ausencia, vacante o enfermedad del concejal titular.

Secretaría: Titular de la jefatura del departamento de contratación de obras y concesiones de obras.

Suplente: Funcionarios/as que desempeñen puestos de trabajo del Grupo A1 o A1/A2, bajo la dependencia del servicio de contratación, que lo/la sustituyan en casos de vacante, ausencia o enfermedad.

***Segundo.-** Asistirá a las sesiones de las mesas de contratación, personal adscrito al servicio de contratación, para prestar a la mesa y a su secretaría, apoyo administrativo y tecnológico en su desarrollo.*

***Tercero.-** Podrán asistir, a las sesiones de las mesas de contratación, a cuyo fin serán citados por correo electrónico, aun sin ser integrantes, un concejal por cada grupo político municipal, con independencia del carácter público o no del trámite.*

En los trámites que no sean reservados, podrá asistir el público en general y las personas interesadas en particular.

***Cuarto.-** Se constituirá Mesa de Contratación preceptivamente en los siguientes procedimientos de contratación:*

- Abiertos*
- Abiertos simplificados*
- Procedimientos restringidos*
- De diálogo competitivo*
- De licitación con negociación*
- De asociación para la innovación*



Potestativamente, naqueles casos en que non sexa preceptiva a súa intervención, cando así se contemple nos respectivos pregos de cláusulas administrativas particulares e no propio expediente de contratación.

Quinto.- As mesas de contratación poderán funcionar telematicamente de acordo coas regras de funcionamento que se diten para o efecto, ou na súa falta, de acordo co procedemento establecido no art. 17 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Sexto.- Publicar os cargos dos membros da Mesa de Contratación de conformidade co artigo 63.5 LCSP.

Sétimo.- Deixar sen efectos os acordos da Xunta de Goberno Local do 28 de xuño e 6 de novembro de 2019 relativos á composición da Mesa de Contratación.

538.- Expte. 105/2020/1496

Contratación, por procedemento aberto simplificado con varios criterios de adjudicación, da execución das obras de “Reforma integral do Centro Asociativo Domingo García Sabell” cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020 (antes POCS).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por**

***Potestativamente**, en aqueles en que no sea preceptiva su intervención, cuando así se contemple en los respectivos pliegos de cláusulas administrativas particulares y en el propio expediente de contratación.*

***Quinto.-** Las mesas de contratación podrán funcionar telemáticamente de acuerdo con las reglas de funcionamiento que se dicten al efecto, o en su defecto, de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 17 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

***Sexto.-** Publicar los cargos de los miembros de la Mesa de Contratación de conformidad con el artículo 63.5 LCSP.*

***Séptimo.-** Dejar sin efectos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 28 de junio y 6 de noviembre de 2019 relativos a la composición de la Mesa de Contratación.*

538.- Expte. 105/2020/1496

Contratación, por procedimiento abierto simplificado con varios criterios de adjudicación, de la ejecución de las obras de “Reforma integral del Centro Asociativo Domingo García Sabell” cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020 (antes POCS).

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por**



unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar o gasto de 622.669,47 € (IVE incluído) que supón a contratación da execución das obras comprendidas no proxecto de “Reforma integral do Centro Asociativo Domingo García Sabell” cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020 (antes POCS)” redactado polo arquitecto D. Javier Alonso Vicente, colexiado núm. 4592, gasto imputable á aplicación do Orzamento Municipal en vigor que se reflexa no cadro que a continuación se adxunta, cun prazo de execución de 16 semanas:

Ano	APLICACIÓN	IMPORTE
2020	202051933 63200 (CP2018 3E3031)	568.678,77 €
2020	202051933 63200 16 (CP20183E3031)	53.990,70 €

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación y disponer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto simplificado con diversos criterios de adxudicación previsto no artigo 159 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen o ordeamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, aprobando ó efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares que haberán de rexelo.

Terceiro.- Encomendar o servicio de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do

unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar el gasto de 622.669,47 € (IVA incluido) que supone la contratación de la ejecución de las obras comprendidas en el proyecto de “Reforma integral del Centro Asociativo Domingo García Sabell”, cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020 (antes POCS)”, redactado por el arquitecto D. Javier Alonso Vicente, colegiado núm. 4592, gasto imputable a la aplicación del Presupuesto Municipal en vigor que se reflejan en el cuadro que a continuación se adjunta, con un plazo de ejecución de 16 semanas:

Año	APLICACIÓN	IMPORTE
2020	202051933 63200 (CP2018 3E3031)	568.678,77 €
2020	20205193363200 16 (CP2018 3E3031)	53.990,70 €

Segundo.- Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado con diversos criterios de adjudicación previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares que habrán de regirlo.

Tercero.- Encomendar al servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del



procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

539.- Expte. 525/2020/46

Concesión demanial para o uso do soto do Mercado de San Agustín, con destino a Supermercado.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Declarar a aplicación da tramitación de urxencia en relación ao procedemento de aprobación do proxecto de concesión.

Segundo: Aprobar inicialmente o proxecto de concesión administrativa relativa ao uso do soto do mercado de San Agustín con destino a Supermercado dependente da Concellería de Concellería de Comercio, Mercados e Barrios, cun prazo de duración de 30 anos.

Terceiro: Exponer ao público o proxecto de concesión administrativa relativa ao uso do soto do mercado de San Agustín con destino a Supermercado no Taboleiro de Edictos deste Concello polo prazo de 15 días hábiles.

Cuarto: Aprobar o expediente de contratación da oportuna concesión administrativa e dispoñer a apertura do

539.- Expte. 525/2020/46

Concesión demanial del uso del sótano del Mercado de San Agustín, con destino a Supermercado.

*Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero: Declarar la aplicación de la tramitación de urgencia en relación al procedimiento de aprobación del proyecto de concesión.

Segundo: Aprobar inicialmente el proyecto de concesión administrativa relativa al uso del sótano del mercado de San Agustín con destino a Supermercado dependiente de la Concejalía de Concejalía de Comercio, Mercados y Barrios, con un plazo de duración de 30 años.

Tercero: Exponer al público el proyecto de concesión administrativa relativa al uso del sótano del mercado de San Agustín con destino a Supermercado en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento por el plazo de 15 días hábiles.

Cuarto: Aprobar el expediente de contratación de la oportuna concesión administrativa y disponer la apertura del



procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración previsto nos artigos 156, 157 e 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Quinto: Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

540.- Expte. 521/2020/710

Contratación, por procedemento aberto con diversos criterios de valoración, do servizo de mantemento, conservación e reparación de danos na rede de saneamento.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a tramitación anticipada do expediente para a contratación do servizo de mantemento, conservación e reparación de danos na rede de saneamento da cidade da Coruña, cun prazo de duración de dous anos prorrogables anualmente por tres anos

procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con multiplicidad de criterios de valoración previsto en los artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.

Quinto: Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

540.- Expte. 521/2020/710

Contratación, por procedimiento abierto con diversos criterios de valoración, del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de desperfectos en la red de saneamiento.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar la tramitación anticipada del expediente para la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de desperfectos en la red de saneamiento de la ciudad de A Coruña, con un plazo de duración de dos años prorrogables anualmente por tres años



máis. O gasto de 1.999.999,99 € anuais (IVE incluído), imputable á aplicación 30.160.210.00 do orzamento municipal de 2021, queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación mencionada. Os actos de trámite ditados neste expediente de gasto entenderanse condicionados a que ao ditarse o acordo de autorización de gasto subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron ditados aqueles.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156, 157 e 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Terceiro.- Encomendar ao servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

541.- Expte. 521/2020/703

Contratación, por procedemento aberto con diversos criterios de valoración, do servizo de mantemento, conservación e reparación de pavimentos de beirarrúa e áreas peonís da cidade, así como mantemento do mobiliario urbano (zona norte).

Prevía deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no

más. El gasto de 1.999.999,99 € anuales (IVA incluido), imputable a la aplicación 30.160.210.00 del presupuesto municipal de 2021, queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación mencionada. Los actos de trámite dictados en este expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse el acuerdo de autorización de gasto subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron dictados aquéllos.

Segundo.- Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.

Tercero.- Encomendar al servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

541.- Expte.521/2020/703

Contratación, por procedimiento abierto con diversos criterios de valoración, del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de pavimentos de acera y áreas peatonales de la ciudad, así como mantenimiento del mobiliario urbano (zona norte).

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el



expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a tramitación anticipada do expediente para a contratación do servizo de mantemento, conservación e reparación de pavimentos de beirarrúa e áreas peonís da cidade, así como mantemento do mobiliario urbano (zona norte), cun prazo de duración de dous anos prorrogables anualmente por tres anos máis. O gasto de 1.999.999,99 € anuais (IVE incluído), imputable á aplicación 30.1539.210.00 do orzamento municipal de 2021, queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación mencionada. Os actos de trámite ditados neste expediente de gasto entenderanse condicionados a que ao ditarse o acordo de autorización de gasto subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron ditados aqueles.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156, 157 e 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de

***expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Autorizar la tramitación anticipada del expediente para la contratación del servicio de mantenimiento, conservación y reparación de pavimentos de acera y áreas peatonales de la ciudad, así como mantenimiento del mobiliario urbano (zona norte), con un plazo de duración de dos años prorrogables anualmente por tres años más. El gasto de 1.999.999,99 € anuales (IVA incluido), imputable a la aplicación 30.1539.210.00 del presupuesto municipal de 2021, queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación mencionada. Los actos de trámite dictados en este expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse el acuerdo de autorización de gasto subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron dictados aquéllos.

Segundo.- Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156, 157 y 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.



rexelo.

Terceiro.- Encomendar ao servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

542.- Expte. 106/2020/15

Adxudicación da contratación do servizo de redacción do proxecto básico e de execución e a dirección das obras correspondentes á construción de edificio de vivendas en Ofimático Parcela Z-37, por procedemento aberto con diversos criterios de valoración.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Adxudicar o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo de redacción do proxecto básico e de execución (incluído o Estudo de Seguridade e Saúde) e a dirección das obras correspondentes á construción dun edificio de vivendas de promoción pública na parcela Z-37 do Parque Ofimático da Coruña a Álvaro Romeu Arquitectos, S.L.P. (B 15.914.591), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con

Tercero.- Encomendar al servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

542.- Expte. 106/2020/15

Adjudicación de la contratación del servicio de redacción del proyecto básico y de ejecución y la dirección de las obras correspondientes a la construcción de un edificio de viviendas en Ofimático Parcela Z-37, por procedimiento abierto con diversos criterios de valoración.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Adjudicar el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de redacción del proyecto básico y de ejecución (incluido el Estudio de Seguridad y Salud) y la dirección de las obras correspondientes a la construcción de un edificio de viviendas de promoción pública en la parcela Z-37 del Parque Ofimático de A Coruña a Álvaro Romero Arquitectos, S.L.P. (B 15.914.591), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con



suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato é de trescentos vinte e nove mil cento vinte euros (329.120,00 €) (IVE incluído), pagaderos na forma establecida no prego de cláusulas administrativas particulares, con cargo á aplicación 30.1522.227.06 do Orzamento Municipal. O gasto máximo previsto para o exercicio 2021 é de 204.905,32 € (IVE incluído), para o 2022 é de 32.439,27 € (IVE incluído), para o 2023 é de 64.878,53 € (IVE incluído) e para o 2024 é de 26.896,88 € (IVE incluído).

2ª. O prazo para a redacción do proxecto de execución será de nove meses, que empezará a contar desde a formalización do contrato, incluírá unha entrega intermedia do proxecto básico nos tres primeiros meses, e acabará coa entrega do documento completo para a súa remisión á Oficina de Supervisión de proxectos do Concello da Coruña. Posteriormente outorgaranse novos prazos parciais de dez días hábiles para a corrección de deficiencias ou a realización das correccións que emanen dos preceptivos informes de supervisión e sectoriais.

O prazo para a dirección de obra corresponderase co de duración das obras, estimado inicialmente en 18 meses, pero poderá modificarse en función do que se estableza no propio proxecto e/ou en función da oferta que presente o adxudicatario do procedemento que deba seguirse para a execución das obras, e comezará a contar a partir do día seguinte á sinatura da Acta de Comprobación da Implantación polo adxudicatario.

O prazo para a Liquidación e Entrega de Documentación Final será o regulamentario e comezará a contar a

sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato es de trescientos veintinueve mil ciento veinte euros (329.120,00 €) (IVA incluído), pagaderos en la forma establecida en el pliego de cláusulas administrativas particulares, con cargo a la aplicación 30.1522.227.06 del Presupuesto Municipal. El gasto máximo previsto para el ejercicio 2021 es de 204.905,32 € (IVA incluído), para el 2022 es de 32.439,27 € (IVA incluído), para el 2023 es de 64.878,53 € (IVA incluído) y para el 2024 es de 26.896,88 € (IVA incluído).

2ª. El plazo para la redacción del proyecto de ejecución será de nueve meses, que empezará a contar desde la formalización del contrato, incluírá una entrega intermedia del proyecto básico en los tres primeros meses, y acabará con la entrega del documento completo para su remisión a la Oficina de Supervisión de proyectos del Ayuntamiento de A Coruña. Posteriormente se otorgarán nuevos plazos parciales de diez días hábiles para la subsanación de deficiencias o la realización de las correcciones que emanen de los preceptivos informes de supervisión y sectoriales.

El plazo para la dirección de obra se corresponderá con el de duración de las obras, estimado inicialmente en 18 meses, pero podrá modificarse en función del que se establezca en el propio proyecto y/o en función de la oferta que presente el adjudicatario del procedimiento que deba seguirse para la ejecución de las obras, y comenzará a contar a partir del día siguiente a la firma del Acta de Comprobación del Replanteo por el adjudicatario.

El plazo para la Liquidación y Entrega de Documentación Final será el reglamentario y comenzará a contar a partir del día



partir do día seguinte á data da sinatura da correspondente Acta de Recepción de Obra polo adxudicatario, cando as mesmas atópanse en estado de ser recibidas por parte do Concello da Coruña.

3ª. O contrato rexeráse polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reitores da licitación e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

Segundo: A xefatura de servizo de Rehabilitación e Vivenda, deberán supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

Terceiro: Nomear á Director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior supervisor municipal do cumprimento da obrigaón recollida na cláusula 47 apartado h) do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación

Cuarto: Anular saldo por importe de 150.177,46 € (exercicio 2020), 134.548,13 € (exercicio 2021), de 75.126,48 € (exercicio 2022) e de 97.475,66 € (exercicio 2023) na aplicación 30.1522.227.06 do Orzamento Municipal.

URBANISMO, **VIVENDA,**
INFRAESTRUTURAS **E**

siguiente a la fecha de la firma de la correspondiente Acta de Recepción de Obra por el adjudicatario, cuando las mismas se encuentren en estado de ser recibidas por parte del Ayuntamiento de A Coruña.

3ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas rectores de la licitación y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.

Segundo: La jefatura de servicio de Rehabilitación y Vivienda, deberán supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

Tercero: Nombrar al Director del Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior supervisor municipal del cumplimiento de la obligación recogida en la cláusula 47 apartado h) del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación

Cuarto: Anular saldo por importe de 150.177,46 € (ejercicio 2020), 134.548,13 € (ejercicio 2021), de 75.126,48 € (ejercicio 2022) y de 97.475,66 € (ejercicio 2023) en la aplicación 30.1522.227.06 del Presupuesto Municipal.

URBANISMO, **VIVIENDA,**
INFRAESTRUTURAS Y MOVILIDAD



MOBILIDADE

Urbanismo

543.- Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 27 de novembro e o 10 de decembro de 2020, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2019.

O concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, Juan Manuel Díaz Villoslada, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas e expedientes resoltos no período comprendido entre o 27.11.2020 e o 10.12.2020.

- Licenzas urbanísticas 44
- Obras en réxime de comunicado 58
- Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa 36
- Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable 12
- Outros expedientes:
 - Solicitudes de prórroga: 5
 - Reconocer a obriga e autorizar e comprometer o gasto: 1
 - Autorización do proxecto de execución: 6
 - Declaración de desistencia: 1
 - Denegación: 1

TOTAL: 164

Expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDEMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2020/881	Licenza para realizar obras de reparación parcial da cuberta do inmovible	R/Eduardo Pondal, 4	Conceder
2.	2020/2115	Licenza para obras de substitución de pavimento e pintado de paramentos no inmovible	R/Rosalía de Castro, 9	Conceder

Urbanismo

543.- Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 27 de noviembre y el 10 de diciembre de 2020, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno Local de 28 de junio de 2019.

El concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, Juan Manuel Díaz Villoslada, da cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas y expedientes resueltos en el período comprendido entre el 27.11.2020 y el 10.12.2020.

- Licencias urbanísticas 44
- Obras en régimen de comunicado 58
- Ejercicio de actividades en régimen de comunicación previa 36
- Ejercicio de actividades en régimen de declaración responsable 12
- Otros expedientes:
 - Solicitudes de prórroga: 5
 - Reconocer la obligación y autorizar y comprometer el gasto: 1
 - Autorización del proyecto de ejecución: 6
 - Declaración de desistimiento: 1
 - Denegación: 1

TOTAL: 164

Expedientes de licencias:



3.	2020/1414	Licenza para a instalación e montaxe dunha piscina privada prefabricada	R/Jacques Cousteau, 1 – Urbanización Breogán	Conceder
4.	2020/1682	Licenza para traballos de mantemento na fachada do inmovible	Praza de Lugo, 22	Conceder
5.	2020/1965	Licenza para reforma interior dunha vivenda	R/Teresa Herrera, 7	Conceder
6.	2018/1554	Licenza para cambiar as ventás do piso 1º do edificio	R/Torre, 35	Conceder
7.	2020/1116	Licenza para realizar obras de mantemento, conservación e reparación no inmovible	R/San Andrés, 158-160	Conceder
8.	2020/2211	Licenza para demolición de vivenda unifamiliar	R/Río Traba, 4	Conceder
9.	2020/901	Licenza para obras de impermeabilización da cuberta plana dun inmovible	R/Alcalde Folla Yordi, 22	Conceder
10.	2020/1163	Licenza para rehabilitar a fachada do inmovible	R/Agra do Orzán, 5	Conceder
11.	2020/2247	Licenza para a reforma interior dunha vivenda	Avenida Gramela, 22	Conceder
12.	2020/1261	Licenza para obras de substitución de fiestras, execución de solera e pintado da fachada no inmovible	Lg. Castro de Elviña, 19	Conceder
13.	2020/2283	Licenza para realización de obra menor consistente en traballos de pintura e adaptación a normativa de accesibilidade en aseos e porta de entrada do local comercial	R/Pontejos, 8-10	Conceder
14.	2020/2113	Licenza para obras de rexuntado e impermeabilización do aplacado de granito da fachada do inmovible	Lg. Pedralonga, 55	Conceder
15.	2020/1043	Licenza para pintura das fachadas dos patios interiores, fachada traseira e medianeira descuberta no inmovible	Praza Galicia, 5	Conceder
16.	2018/2889	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalación de ascensor e mellora da	Praza Escultor Mon Vasco, 7	Conceder



		accesibilidade do edificio		
17.	2020/559	Licenza para obras de reforma interior de vivenda	Avenida Fernández Latorre, 17	Conceder
18.	2020/583	Licenza para acondicionar e ampliar o soto e baixo do edificio	R/Picavia, 12	Conceder
19.	2019/2126	Licenza para reparar as fachadas do edificio	Avenida Mariña, 13	Conceder
20.	2020/1333	Licenza para realizar obras de rehabilitación con SATE na fachada do edificio	R/San Antonio, 4	Conceder
21.	2020/618	Licenza para reformar a vivenda da planta ático do edificio	R/Xoán XXIII, 2	Conceder
22.	2020/2029	Licenza para reparar e pintar as fachadas do edificio	R/Cordelería, 1	Conceder
23.	2020/2378	Licenza para reforma de cociña e baño no inmovible	Avenida Fistera, 31	Conceder
24.	2020/2385	Licenza para realización de obras de mantemento na galería de madeira do inmovible	R/Santa María, 9	Conceder
25.	2020/1760	Licenza para realizar traballos de pintura nas vigas da fachada do inmovible	R/Barcelona, 39	Conceder
26.	2020/601	Licenza para executar obras de mellora de accesibilidade no inmovible	Avenida Arteixo, 97	Conceder
27.	2020/2196	Licenza para a execución de obras de reforma de baño e cociña no inmovible	R/Adelaida Muro, 8	Conceder
28.	2020/2323	Licenza para rehabilitar os balcóns do inmovible	Praza María Pita, 9	Conceder
29.	2020/2076	Licenza para realizar obras en portal de inmovible	Paseo Dársena, 22	Conceder
30.	2020/773	Licenza para cambio de uso de local a vivenda en edificio	R/Atocha Alta, 40	Conceder
31.	2020/1015	Licenza para realizar obras de reforma de fachada de inmovible	R/San Andrés, 125	Conceder
32.	2020/370	Licenza para realizar obras de reparación na fachada do inmovible	R/Teresa Herrera, 2-4	Conceder
33.	2020/2256	Licenza para realizar obras de rehabilitación das fachadas do edificio	R/San Xoán 4-6	Conceder
34.	2020/756	Licenza para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela	R/Vicente Vázquez Queipo, 13	Conceder
35.	2020/2336	Licenza para realizar obras consistentes na reparación da	Praza María Pita, 18	Conceder



		terrazza do inmovible		
36.	2019/3491	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para obras de rehabilitación e mellora de accesibilidade no edificio	R/Doctor Fleming, 3	Conceder
37.	2020/2525	Licenza para reformar o baño da vivenda sita no 4º piso do edificio	R/Lázaro Cárdenas, 9	Conceder
38.	2020/1489	Licenza para realización de obras de adecuación interior no Colexio Grande Obra de Atocha	R/Baltasar Pardal Vidal, 1	Conceder
39.	2020/1369	Licenza para obras de reparación de fachada no inmovible	R/Grande Cobián, 2	Conceder
40.	2020/419	Licenza para pintar a fachada do edificio da Fundación Pedro Barrié de la Maza	R/Cantón Grande, 9	Conceder
41.	2020/1215	Licenza para realizar obras de reforma interior de inmovible	R/Cordonería, 7	Conceder
42.	2020/1572	Licenza para execución de obras de reforma interior de vivenda	R/Emilia Pardo Bazán, 21	Conceder
43.	2020/2041	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no inmovible	R/Don Bosco – Praza Zalaeta, 4	Conceder
44.	2019/3647	Licenza para realizar obras de conservación e mantemento de fachada do inmovible	R/Juana de Vega, 16	Conceder

Outros expedientes de licenzas:

Otros expedientes de licencias:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDEMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2015/1809	Recoñecer a obriga, autorizar e comprometer o gasto a favor dos interesados incluídos no Anexo I do Decreto, en concepto de pago de indemnizacións polo dano moral derivado da anulación da licenza do edificio Conde de Fenosa.	R/Fernando Macías, 2	Recoñecemento de obriga
2.	2019/3118	Autorizar o proxecto de execución de edificio residencial	R/Coronel Calaza, 3	Autorización proxecto
3.	2019/2370	Prórroga do prazo de execución da licenza concedida para reforma	Avenida Linares	Prórroga



		interior de vivenda así como mellora das condicións acústicas e térmicas do edificio	Rivas, 35	
4.	2020/945	Autorizar o proxecto de execución de reforma interior de edificio para oficinas	R/Cantón Grande, 4	Autorización proxecto
5.	2017/1380	Prórroga do prazo de execución da licenza concedida para modificar o local da planta baixa destinado a hostalaría	R/Olmos, 24	Prórroga
6.	2017/3007	Autorizar o proxecto de execución de rehabilitación e a iniciar as para para rehabilitar o edificio	R/Emilia Pardo Bazán, 34	Autorización proxecto
7.	2018/755	Autorizar o proxecto de execución para remodelación de edificio con instalación de ascensor, substitución de cuberta e cambio de uso das plantas baixa e baixo cuberta no edificio	R/San Sebastián, 6	Autorización proxecto
8.	2019/2776	Prórroga da licenza concedida para a limpeza, reparación e pintado das galerías do edificio	Praza María Pita, 20	Prórroga
9.	2019/925	Prórroga do prazo da licenza concedida para cambiar as portas interiores e exteriores da vivenda da 2ª planta do edificio	Praza María Pita, 23	Prórroga
10.	2018/539	Declarar a desistencia da solicitude de licenza para obras de reparación de cuberta en vivenda unifamiliar	R/Portalón, 44	Desistencia
11.	2019/2964	Prórroga do prazo de licenza concedida para acondicionar o baixo 2º e destinalo a estudo de arquitectura no edificio	R/Orillamar, 20	Prórroga
12.	2020/880	Denegar a licenza para cambio de uso de local no baixo do edificio para implantar unha vivenda	R/Caraveis, 1	Denegación
13.	2019/167	Autorizar o proxecto de execución para reforma e cambio de uso de local a vivenda	Ronda Monte Alto, 36	Autorización proxecto
14.	2018/3229	Autorizar o proxecto de execución para instalación de ascensor no edificio	R/Barcelona, 57	Autorización proxecto

544.- Expte. 631/2019/100

544.- Expte. 631/2019/100



Tramitación do convenio urbanístico de planeamento e execución referido ás parcelas catastrais 7600906NH4979N0001LD e 7600911NH4979N0001FD, situadas na avenida do Ferrocarril (antes Avda. Joaquín Planells Riera)

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO: Acordar a tramitación do convenio urbanístico de planeamento e execución referido ás parcelas catastrais 7600906NH4979N0001LD e 7600911NH4979N0001FD, situadas na avenida do Ferrocarril (antes Avda. Joaquín Planells Riera), que se xunta como anexo a este acordo (CSV: 0Y1Y58032F6D702K1AF5).

SEGUNDO.- Facultar ao concelleiro da Área de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, para os efectos de que proceda á subscrición do mesmo así como dos correspondentes actos de trámite, realizándose a súa tramitación de forma simultánea coa modificación puntual de planeamento que corresponda.

TERCEIRO.- Notificar este acordo á entidade “Fomento de Explotacións Agropecuarias S.L.” na súa cualidade de interesada no procedemento de subscrición, acordo e tramitación do dito convenio urbanístico.

Tramitación del convenio urbanístico de planeamiento y ejecución referido a las parcelas catastrales 7600906NH4979N0001LD y 7600911NH4979N0001FD, situadas en la avenida del Ferrocarril (antes Avda. Joaquín Planells Riera)

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO: Acordar la tramitación del convenio urbanístico de planeamiento y ejecución referido a las parcelas catastrales 7600906NH4979N0001LD y 7600911NH4979N0001FD, situadas en la avenida del Ferrocarril (antes Avda. Joaquín Planells Riera), que se adjunta como anexo a este acuerdo (CSV: 0Y1Y58032F6D702K1AF5).

SEGUNDO.- Facultar al concejal del Área de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, para los efectos de que proceda a la subscrición del mismo así como de los correspondientes actos de trámite, realizándose su tramitación de forma simultánea con la modificación puntual de planeamiento que corresponda.

TERCERO.- Notificar este acuerdo a la entidad “Fomento de Explotaciones Agropecuarias S.L.” en calidad de interesada en el procedimiento de subscrición, acuerdo y tramitación de dicho convenio urbanístico.



Infraestruturas e equipamentos

545.- Expte. 521/2020/946

Aprobación do proxecto de obras denominado “Mellora de accesibilidade no itinerario entre avda. Peruleiro e rúa Barcelona”.

Prevía deliberación, de **conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en **canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar de conformidade co art. 231 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, o proxecto de obras denominado “Mellora de accesibilidade no itinerario entre avda. Peruleiro e rúa Barcelona”, cuxo orzo base de licitación ascende a 609.290,36.- euros (IVE incluído), e que foi redactado e asinado dixitalmente o 18/11/2020 pola enxeñeira de camiños, canles e portos, D^a Paula Martínez Villaverde (col. 18.910).

Segundo.- Encomendar a redacción da acta de implantación ao técnico municipal competente, conforme ao art. 236 da citada LCSP.

546.- Expte. AS-92/2017

Concesión da primeira prórroga do contrato de servizo de asistencia técnica para intervencións e control técnico en dependencias municipais.

Prevía deliberación, de **conformidade co informe–proposta que consta no**

Infraestructuras y equipamientos

545.- Expte. 521/2020/946

Aprobación del proyecto de obras denominado “Mejora de accesibilidad en el itinerario entre avda. Peruleiro y calle Barcelona”.

Prevía deliberación, de **conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar de conformidad con el art. 231 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el proyecto de obras denominado “Mejora de accesibilidad en el itinerario entre avda. Peruleiro y calle Barcelona”, cuyo presupuesto base de licitación asciende a 609.290,36.- euros (IVA incluido), y que ha sido redactado y firmado digitalmente el 18/11/2020 por la ingeniera de caminos, canales y puertos, D^a Paula Martínez Villaverde (col. 18.910).

Segundo.- Encomendar la redacción del acta de replanteo al técnico municipal competente, conforme al art. 236 de la citada LCSP.

546.- Expte. AS-92/2017

Aprobación de la primera prórroga del contrato de servicio de asistencia técnica para intervenciones y control técnico en dependencias municipales.

Prevía deliberación, de **conformidad con el informe–propuesta que consta en el**



expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en **canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Conceder a primeira prórroga do contrato de “servizo de asistencia técnica para intervencións e control técnico en dependencias municipais”, adxudicado á UTE Consultora de Enxeñería e Empresa, S.L.- Omicron Amepro, S.A.- Avansig, S.L. L., con N.I.F. U-70570569, polo prazo dun (1) ANO, estendéndose a súa duración ata o 6 de xaneiro de 2022. Todo iso, á vista da posibilidade contida na cláusula 9ª do Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe a licitación e de conformidade co Real Decreto Lexislativo 3/2011 do 14 de novembro, que aproba o Texto refundido da lei de contratos do sector público, así como o Real Decreto 1098/2001 do 12 de outubro, que aproba o Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas.

Segundo.- Autorizar e dispoñer o gasto correspondente ao importe da prórroga que se concede, un (1) ano, que ascende a 547.827,50.-€, (IVE incluído), con cargo á aplicación 30.920.22706, e distribuírse conforme ás seguintes anualidades:

Anualidade	Importe
2021	493.044,75 €
2022	54.782,75 €
TOTAL 547.827,50 €	

O gasto queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente nos

expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en **cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Conceder la primera prórroga del contrato de “servicio de asistencia técnica para intervenciones y control técnico en dependencias municipales”, adjudicado a la UTE Consultora de Ingeniería y Empresa, S.L.-Omicron Amepro, S.A.-Avansig, S.L.L., con N.I.F. U-70570569, por el plazo de UN (1) AÑO, extendiéndose su duración hasta el 6 de enero de 2022. Todo ello, a la vista de la posibilidad contenida en la cláusula 9ª del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación y de conformidad con el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, que aprueba el Texto refundido de la ley de contratos del sector público, así como el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento general de la ley de contratos de las administraciones públicas.

Segundo.- Autorizar y disponer el gasto correspondiente al importe de la prórroga que se concede, un (1) año, que asciende a 547.827,50.-€, (IVA incluido), con cargo a la aplicación 30.920.22706, y se distribuirá conforme a las siguientes anualidades:

Anualidad	Importe
2021	493.044,75 €
2022	54.782,75 €
TOTAL 547.827,50 €	

El gasto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente



orxamentos dos exercicios 2021 e 2022.

en los presupuestos de los ejercicios 2021 y 2022.

Rehabilitación e Vivenda

547.- Expte. 106/2018/460

Concesión de subvención para obras de mellora da eficiencia enerxética no inmoible situado na rúa Antonio Noche López, 9

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Conceder a subvención solicitada por C.P. Rúa Antonio Noche López 1 (actualmente rúa Antonio Noche López 9), con CIF H15292394, para as obras de mellora da eficiencia enerxética no inmoible situado na rúa Antonio Noche López, 9 (A Coruña) coas seguintes determinacións e entra as persoas propietarias:

- Orzamento protexido: 237.598,90 €
- Subvención a conceder: 73.525,00 €

Rehabilitación y Vivienda

547.- Expte. 106/2018/460

Concesión de subvención para obras de mejora de la eficiencia energética en el inmueble situado en la calle Antonio Noche López, 9

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Conceder la subvención solicitada por C.P. Calle Antonio Noche López 1 (actualmente calle Antonio Noche López 9), con CIF H15292394, para las obras de mejora de la eficiencia energética en el inmueble situado en la calle Antonio Noche López, 9 (A Coruña) con las siguientes determinaciones y entre las personas propietarias:

- Presupuesto protegido: 237.598,90 €
- Subvención a conceder: 73.525,00 €

Nome/Nombre	DNI	Local/Vivenda Local/Vivienda	Subvención xeral/ Subvención general	Subvención adicional	Subvención total
JMB		Baixo I (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
VFF		Baixo I (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MMLC		Baixo C-I (50%)	1.425,59 €	1.425,59 €	2.851,18 €
JAPN		Baixo C-I (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
RMP		Baixo C-D	1.389,96 €	0,00 €	1.389,96 €



Ayuntamiento de A Coruña
Concello da Coruña

		(50%)			
MAM		Baixo C-D (50%)	1.389,96 €	0,00 €	1.389,96 €
JMCC		Baixo D (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MCA		Baixo D (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MIAB		1ºD (50%)	1.300,85 €	0,00 €	1.300,85 €
JJAB		1ºD (50%)	1.300,86 €	0,00 €	1.300,86 €
PMC		1ºC (50%)	1.069,19 €	0,00 €	1.069,19 €
EEM		1ºC (25%)	534,60 €	0,00 €	534,60 €
EMEM		1ºC (25%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ABR		1ºI (50%)	1.300,85 €	1.300,85 €	2.601,70 €
VEB		1ºI (16,67%)	433,62 €	0,00 €	433,62 €
MSEB		1ºI (16,66%)	433,62 €	0,00 €	433,62 €
APEB		1ºI (16,67%)	433,62 €	0,00 €	433,62 €
SFB		2ºD (50%)	1.461,24 €	0,00 €	1.461,24 €
DBJ		2ºD (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
JBS		2ºC (50%)	1.247,40 €	1.247,39 €	2.494,79 €
FSS		2ºC (50%)	1.247,39 €	1.247,39 €	2.494,78 €
CVS		2ºI (50%)	1.461,24 €	1.461,23 €	2.922,47 €
JMGV		2ºI (50%)	1.461,23 €	0,00 €	1.461,23 €
MUM		3ºD (50%)	1.461,22 €	487,08 €	1.948,30 €
MELB		3ºD (50%)	1.461,23 €	487,07 €	1.948,30 €
DCB		3ºC (50%)	1.247,39 €	0,00 €	1.247,39 €
JIBC		3ºC (25%)	623,70 €	0,00 €	623,70 €
PBC		3ºC (25%)	623,70 €	0,00 €	623,70 €
ACT		3ºI (50%)	1.461,22 €	487,08 €	1.948,30 €
EMB		3ºI (50%)	1.461,23 €	487,07 €	1.948,30 €
JMFP		4ºD (50%)	1.461,24 €	487,08 €	1.948,32 €
MNPP		4ºD (50%)	1.461,23 €	487,08 €	1.948,31 €
JPC		4ºC (50%)	1.247,40 €	831,60 €	2.079,00 €
APL		4ºC (50%)	1.247,39 €	831,60 €	2.078,99 €
EDC		4ºI (50%)	1.461,24 €	1.461,23 €	2.922,47 €
EFG		4ºI (50%)	1.461,23 €	1.461,23 €	2.922,46 €
JPM		5ºD (50%)	1.461,24 €	487,08 €	1.948,32 €
MSMR		5ºD (50%)	1.461,23 €	487,08 €	1.948,31 €
JPG		5ºC	2.494,79 €	0,00 €	2.494,79 €
AGR		5ºI (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ALL		5ºI (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MAFP		6ºD	2.922,47 €	974,16 €	3.896,63 €
AJFC		6ºC (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MERR		6ºC (50%)	1.247,40 €	0,00 €	1.247,40 €
EBB		6ºI (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
JALB		6ºI (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
MMPM		7ºD (50%)	1.461,24 €	0,00 €	1.461,24 €
MMM		7ºD (50%)	1.461,23 €	0,00 €	1.461,23 €
DBG		7ºC (50%)	1.247,39 €	831,60 €	2.078,99 €
JFVB		7ºC (25%)	623,70 €	415,80 €	1.039,50 €
FJVB		7ºC (25%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AMN		7ºI (50%)	1.461,24 €	974,16 €	2.435,40 €
CAM		7ºI (50%)	1.461,23 €	974,16 €	2.435,39 €
JYG		8ºD (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
JCAY		8ºD (25%)	579,14 €	0,00 €	579,14 €
MFAY		8ºD (25%)	579,15 €	0,00 €	579,15 €
RBS		8ºI (50%)	1.158,30 €	0,00 €	1.158,30 €



OMR		8ºI (50%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL			54.190,39€	19.334,61€	73.525,00€

Segundo.- Autorizar e comprometer o gasto e proceder ao recoñecemento da obriga a favor de C.P. Rúa Antonio Noche López 1 (actualmente rúa Antonio Noche López 9), con CIF H15292394, para as obras de mellora da eficiencia enerxética no inmovible situado na rúa Antonio Noche López, 9 (A Coruña), fixando a contía do devandito abono en 73.525 € (setenta e tres mil cincocentos vinte e cinco euros), na aplicación orzamentaria 30.1522.780.01 polo importe da subvención concedida.

Segundo.- Autorizar y comprometer el gasto y proceder al reconocimiento de la obligación a favor de C.P. Calle Antonio Noche López 1 (actualmente calle Antonio Noche López 9), con CIF H15292394, para las obras de mejora de la eficiencia energética en el inmueble situado en la calle Antonio Noche López, 9 (A Coruña), fijando la cuantía de dicho abono en 73.525 € (setenta y tres mil quinientos veinticinco euros), en la aplicación presupuestaria 30.1522.780.01 por el importe de la subvención concedida.

Terceiro.- Declarar o desistimento da solicitude de subvención das seguintes persoas propietarias por non achegar completa a documentación requirida e necesaria para a súa tramitación:

Tercero.- Declarar el desistimiento de la solicitud de subvención de las siguientes personas propietarias por no adjuntar completa la documentación requerida y necesaria para su tramitación:

Nome/Nombre	DNI	Local/Vivenda Local/Vivienda
JMB		Baixo I (50%)
VFF		Baixo I (50%)
JMCC		Baixo D (50%)
MCA		Baixo D (50%)
DBJ		2ºD (50%)
AGR		5ºI (50%)
EBB		6ºI (50%)
JALB		6ºI (50%)
JYG		8ºD (50%)
OMR		8ºI (50%)

Cuarto.- Denegar a parte da subvención correspondente ás seguintes persoas propietarias, por non cumprir os requisitos do artigo 13.2.e) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións nin no R.D. 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003:

Cuarto.- Denegar la parte de la subvención correspondiente a las siguientes personas propietarias, por no cumplir los requisitos del artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ni en el R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003:

Nome/ Nombre	DNI	Local/Vivenda Local/Vivienda
JAPN		Baixo C-I (50%)
EMEM		1ºC (25%)
ALL		5ºI (50%)



AJFC		6°C (50%)
FJVB		7°C (25%)

Quinto.- Notificar á C.P. Rúa Antonio Noche López 1 (actualmente rúa Antonio Noche López 9) o presente acordo con indicación do sistema de recursos que proceda contra a mesma.

Mobilidade e accesibilidade

548.- Expte. 851/2020/119

Supresión e liquidación do servizo de transporte por rodadura fixa, mediante tranvías.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Considerar tacitamente suspendido o servizo público municipal de transporte de viaxeiros por rodadura fixa mediante tranvías, con efectos desde o 7 de xullo de 2011, que viña prestando a Compañía de Tranvías da Coruña, SA, na súa condición de concesionaria do devandito servizo e en virtude do contrato suscrito con este concello en data 5 de xullo de 1996, tomando como último día de prestación do servizo o 6 de xullo de 2011, de conformidade coa certificación emitida polo xerente da dita entidade concesionaria e achegada ao expediente administrativo da concesión en data 10.09.2020.

Segundo.- Aprobar a liquidación do citado contrato por importe total de 306.975,48 € que se desagrega a

Quinto.- Notificar a la C.P. Calle Antonio Noche López 1 (actualmente calle Antonio Noche López 9) el presente acuerdo con indicación del sistema de recursos que proceda contra la misma.

Movilidad y accesibilidad

548.- Expte. 851/2020/119

Supresión y liquidación del servicio de transporte por rodadura fija, mediante tranvías.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Considerar tácitamente suspendido el servicio público municipal de transporte de viajeros por rodadura fija mediante tranvías, con efectos desde el 7 de julio de 2011, que venía prestando la Compañía de Tranvías de A Coruña, SA, en su condición de concesionaria de dicho servicio y en virtud del contrato suscrito con este ayuntamiento en fecha 5 de julio de 1996, tomando como último día de prestación del servicio el 6 de julio de 2011, de conformidad con la certificación emitida por el gerente de dicha entidad concesionaria y aportada al expediente administrativo de la concesión en fecha 10.09.2020.

Segundo.- Aprobar la liquidación del citado contrato por importe total de 306.975,48 € que se desglosa a



continuación, polos gastos ocasionados coa dita suspensión tácita desde o 7 de xullo de 2011 e a ata o ano 2019 incluído, calculados de conformidade co disposto na Disposición 15ª do contrato de concesión suscrito entre a entidade concesionaria e o Concello, e con base no artigo 166 da Lei 13/1995, do 18 de maio, de Contratos das Administracións Públicas, normativa en vigor no momento da subscripción do dito contrato de concesión:

continuación, por los gastos ocasionados con la dicha suspensión tácita desde el 7 de julio de 2011 y a hasta el año 2019 incluido, calculados de conformidad con lo dispuesto en la Disposición 15ª del contrato de concesión suscrito entre la entidad concesionaria y el Ayuntamiento, y con base en el artículo 166 de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa en vigor en el momento de la suscripción de dicho contrato de concesión:

EXERCICIO	COTA	XUROS + 1,5	TOTAL
2011 desde 7 de xullo	62.810,55	21.315,15	84.125,70
2012	23.628,40	5.952,41	29.580,81
2013	20.178,38	5.083,29	25.261,67
2014	91.987,85	6.339,60	98.327,45
2015	19.876,49	1.369,84	21.246,33
2016	10.868,88	749,06	11.617,94
2017	11.400,16	785,67	12.185,83
2018	13.265,45	596,95	13.862,40
2019	10.767,34	0	10.767,34
		TOTAL	306.975,48 €

Terceiro.- Autorizar e dispoñer o gasto por importe total de 489.896,53 € que comporta a dita liquidación, así como os gastos de explotación pola prestación do servizo ata o 6 de xullo de 2011, e recoñecer a obrigación de pago da devandita liquidación que ascende a 306.975,48 € e da factura 77 A, por importe de 136.573,87 € (10% IVE incluído), así como os xuros por importe de 46.347,18 € devindicados pola cantidade a pagar pola dita factura, imputando o importe correspondente á cota, iso é, 401.357,37 € á aplicación orzamentaria 30.4411.48912 do orzamento municipal en vigor de 2020, e o importe restante correspondente aos xuros, 88.539,16 €, á aplicación orzamentaria 20.011.35200 do orzamento municipal en vigor do 2020, tendo en conta que a factura correspondente aos gastos do 1 de xaneiro ao 6 de xullo de

***Tercero.-** Autorizar y disponer el gasto por importe total de 489.896,53 € que comporta dicha liquidación, así como los gastos de explotación por la prestación del servicio hasta el 6 de julio de 2011, y reconocer la obligación de pago de dicha liquidación que asciende a 306.975,48 € y de la factura 77 A, por importe de 136.573,87 € (10% IVA incluido), así como los intereses por importe de 46.347,18 € devengados por la cantidad a pagar por dicha factura, imputando el importe correspondiente a la cuota, eso es, 401.357,37 € a la aplicación presupuestaria 30.4411.48912 del presupuesto municipal en vigor de 2020, y el importe restante correspondiente a los intereses, 88.539,16 €, a la aplicación presupuestaria 20.011.35200 del presupuesto municipal en vigor del 2020, toda vez que la factura correspondiente a los gastos de 1 de enero a 6 de julio de*



2011 abónase en concepto de prezo do contrato xa que se produciu a prestación do servizo, mentres que o resto do importe de gastos abónanse en concepto da liquidación anteriormente aprobada:

2011 se abona en concepto de precio del contrato ya que se produjo la prestación del servicio, mientras que el resto del importe de gastos se abonan en concepto de la liquidación anteriormente aprobada:

RESUMO FINAL DE CANTIDADES A SATISFACER:

EXERCICIO	COTA	XUROS + 1,5	TOTAL
2011 ata 6 de xullo	136.573,87*	46.347,18	182.921,05
2011 desde 7 de xullo	62.810,55	21.315,15	84.125,70
2012	23.628,40	5.952,41	29.580,81
2013	20.178,38	5.083,29	25.261,67
2014	91.987,85	6.339,60	98.327,45
2015	19.876,49	1.369,84	21.246,33
2016	10.868,88	749,06	11.617,94
2017	11.400,16	785,67	12.185,83
2018	13.265,45	596,95	13.862,40
2019	10.767,34	0	10.767,34
TOTAL	401.357,37 €	88.539,16 €	489.896,53 €

***DESAGREGACIÓN FACTURA 77 A**

BASE IMPOÑIBLE GASTOS EXPLOTACIÓN ata 6 xullo:	124.158,07 €
IVE 10 %:	12.415,81 €
TOTAL:	136.573,87 €

Cuarto.- Considerar suprimido o servizo público municipal de transporte de viaxeiros por rodadura fixa mediante tranvías con efectos desde a data deste acordo, en virtude da posibilidade legal contida no artigo 168. c) da Lei 13/1995, do 18 de maio, de Contratos das Administracións Públicas, por razóns de interese público debidamente acreditadas no informe proposta elaborado no Servizo de Mobilidade dependente da Concellería de Urbanismo, Infraestruturas, Vivenda e Mobilidade que figura no expediente administrativo.

Cuarto.- Considerar suprimido el servicio público municipal de transporte de viajeros por rodadura fija mediante tranvías con efectos desde la fecha de este acuerdo, en virtud de la posibilidad legal contenida en el artículo 168. c) de la Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, por razones de interés público debidamente acreditadas en el informe propuesta elaborado en el Servicio de Movilidad dependiente de la Concejalía de Urbanismo, Infraestructuras, Vivienda y Movilidad que figura en el expediente administrativo.

Quinto.- Tomar coñecemento do inventario presentado pola entidade concesionaria en data 10.09.2020 respecto do mobiliario, coches-tranvía e aveños existentes na nave municipal na que se custodia por parte da entidade

Quinto.- Tomar conocimiento del inventario presentado por la entidad concesionaria en fecha 10.09.2020 respecto del mobiliario, coches-tranvía y enseres existentes en la nave municipal en la que se custodia por parte de la entidad



concesionaria todo este material, e facultar ao Servizo de Mobilidade para verificar o contido do devandito inventario cotexándoo con todo o material e mobiliario existente na nave municipal na que se custodiaba, así como á recepción da devandita instalación e todo o material existente, no prazo dun mes desde a notificación deste acordo á concesionaria.

Sexto.- Requerir da entidade concesionaria que presente a liquidación calculada conforme á Disposición 15ª do contrato, respecto dos gastos ocasionados desde o día 1 de xaneiro de 2020 ata a data da entrega efectiva da instalación e material a este Concello, e delegar no Concelleiro delegado de Urbanismo, Infraestruturas, Vivenda e Mobilidade a súa aprobación, así como as operacións orzamentarias necesarias para a autorización e compromiso do gasto e o recoñecemento da obrigación de pago da factura correspondente.

concesionaria todo este material, y facultar al Servicio de Movilidad para verificar el contenido de dicho inventario comparándolo con todo el material y mobiliario existente en la nave municipal en la que se custodiaba, así como a la recepción de dicha instalación y todo el material existente, en el plazo de un mes desde la notificación de este acuerdo a la concesionaria.

***Sexto.-** Requerir de la entidad concesionaria que presente la liquidación calculada conforme a la Disposición 15ª del contrato, respecto de los gastos ocasionados desde el día 1 de enero de 2020 hasta la fecha de la entrega efectiva de la instalación y material la este Ayuntamiento, y delegar en el Concejal delegado de Urbanismo, Infraestructuras, Vivienda y Movilidad su aprobación, así como las operaciones presupuestarias necesarias para la autorización y compromiso del gasto y el reconocimiento de la obligación de pago de la factura correspondiente.*

MEDIO AMBIENTE E SOSTIBILIDADE

Medio Ambiente

549.- Expte. 541/2020/126

Aprobación das contas de explotación do primeiro trimestre do 2020, correspondentes aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de

MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

Medio Ambiente

549.- Expte. 541/2020/126

Aprobación de las cuentas de explotación del primer trimestre del 2020, correspondientes a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre ,



procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar as contas de explotación por importe de 34.112,20 € correspondentes ao primeiro trimestre de 2020, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e da cúpula do Mirador do Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar o gasto e recoñecer a obriga a favor da empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), por importe de 34.112,20 € correspondente ás facturas do primeiro trimestre 2020, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e do Mirador do Monte de San Pedro desagregados de maneira seguinte:

Factura C 20 9 Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro 23.665,34 €

Factura C 20 10 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 10.446,86 €.

O gasto imputarase, respectivamente, con cargo ás aplicacións orzamentarias 31.1729/227.55 e 31.1729/227.54.

Terceiro.- Compensar a obriga anterior correspondente ao elevador cos ingresos percibidos 6.802,50 € (ive incluído) durante o primeiro trimestre de 2020 mediante o oportuno desconto que será aplicado ao concepto de ingresos 34401 "Público servicios en instal. Culturales", resultando os seguintes importes líquidos a aboar:

- 16.852,84 euros en concepto do déficit

*de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- *Aprobar las cuentas de explotación por importe de 34.112,20 € correspondientes al primer trimestre de 2020, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S. L. (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y de la cúpula del Mirador del Monte de San Pedro.*

Segundo.- *Aprobar el gasto y reconocer el deber a favor de la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S. L. (B15962335), por importe de 34.112,20 € correspondiente a las facturas del primer trimestre 2020, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del Mirador del Monte de San Pedro desglosados de manera siguiente:*

Factura C 20 9 Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro 23.665,34 €

Factura C 20 10 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 10.446,86 €.

El gasto se imputará, respectivamente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 31.1729/227.55 y 31.1729/227.54.

Tercero.- *Compensar el deber anterior correspondiente al elevador con los ingresos percibidos 6.802,50 € (ive incluido) durante el primer trimestre de 2020 mediante el oportuno descuento que será aplicado al concepto de ingresos 34401 "Público servicios en instal. Culturales", resultando los siguientes importes líquidos a abonar:*

- 16.852,84 euros en concepto del déficit



xustificado da explotación do elevador de San Pedro -primeiro trimestre 2020.

- 10.446,86 euros en concepto do déficit xustificado da explotación da cúpula do Mirador de San Pedro- primeiro trimestre 2020.

550.- Expte. 541/2020/126

Aprobación das contas de explotación do segundo trimestre do 2020, correspondentes aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar as contas de explotación por importe de 2.891,35 € correspondentes ao segundo trimestre de 2020, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e da cúpula do Mirador do Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar o gasto e recoñecer a obriga a favor da empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), por importe de 2.891,35 € correspondente as facturas do segundo trimestre 2020, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e do Mirador do Monte de San Pedro desagregados de maneira seguinte:

xustificado de la explotación del elevador de San Pedro -primer trimestre 2020.

- 10.446,86 euros en concepto del déficit justificado de la explotación de la cúpula del Mirador de San Pedro- primer trimestre 2020.

550.- Expte. 541/2020/126

Aprobación de las cuentas de explotación del segundo trimestre del 2020, correspondientes a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar las cuentas de explotación por importe de 2.891,35 € correspondientes al segundo trimestre de 2020, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S. L. (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y de la cúpula del Mirador del Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar el gasto y reconocer el deber a favor de la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S. L. (B15962335), por importe de 2.891,35 € correspondiente las facturas del segundo trimestre 2020, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del Mirador del Monte de San Pedro desglosados de manera siguiente:



Factura C 20 5 Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro 1.074,12 €
Factura C 20 6 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 1.817,23 €.

O gasto imputarase, respectivamente, con cargo ás aplicacións orzamentarias 31.1729/227.55 e 31.1729/227.54.

551.- Expte. 541/2020/126

Aprobación das contas de explotación do terceiro trimestre do 2020, correspondentes aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar as contas de explotación por importe de 55.377,36 € correspondentes ó terceiro trimestre de 2020, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335) relativas ás instalacións do elevador panorámico e do Mirador do Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar o gasto de 32.418,36 euros e recoñecer a obriga correspondente as facturas do terceiro trimestre de 2020 a favor da empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e do Mirador do

*Factura C 20 5 Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro 1.074,12 €
Factura C 20 6 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 1.817,23 €.*

El gasto se imputará, respectivamente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 31.1729/227.55 y 31.1729/227.54.

551.- Expte. 541/2020/126

Aprobación de las cuentas de explotación del tercer trimestre del 2020, correspondientes a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar las cuentas de explotación por importe de 55.377,36 € correspondientes al tercer trimestre de 2020, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S. L. (B15962335) relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del Mirador del Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar el gasto de 32.418,36 euros y reconocer el deber correspondiente las facturas del tercero trimestre de 2020 a favor de la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, S.L. (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del Mirador



Monte de San Pedro desagregados de
maneira seguinte:

- Factura C 20 7-Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro: 20.372,47euros
- Factura C 20 8 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 12.045,89 euros

O gasto imputarase, respectivamente, a cargo das aplicacións orzamentarias 31.1729/227.55 e 31.1729/227.54.

Terceiro.- Compensar a obriga anterior cos ingresos percibidos 22.959 € (ive incluído) correspondentes ao elevador durante o terceiro trimestre de 2020 mediante o oportuno desconto que será aplicado ao concepto de ingresos 34401 "Público servicios en instal. Culturales", resultando o seguinte importe líquido a aboar:

- 9.459,36 euros en concepto do déficit xustificado da explotación da cúpula do Mirador de San Pedro-terceiro trimestre 2020.

FÓRA DA ORDE DO DÍA

Previa a preceptiva **declaración de urxencia**, que se acorda **por unanimidade**, trátanse seguidamente outros asuntos que non figuran na orde do día, sobre os que e tamén **por unanimidade** recaeron os seguintes acordos:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

Dirección de Economía, Facenda e Réxime Interior

552.- Expte. 510/2020/1511
Segunda adenda para modificar o

*del Monte de San Pedro desglosados de
manera siguiente:*

- Factura C 20 7-Liquidación Elevador panorámico Monte San Pedro: 20.372,47euros*
- Factura C 20 8 Liquidación Mirador-cúpula Monte San Pedro: 12.045,89 euros*

El gasto se imputará, respectivamente, a cargo de las aplicaciones presupuestarias 31.1729/227.55 y 31.1729/227.54.

***Tercero.-** Compensar el deber anterior con los ingresos percibidos 22.959 € (iva incluido) correspondientes al elevador durante el tercer trimestre de 2020 mediante el oportuno descuento que será aplicado al concepto de ingresos 34401 "Público servicios en instal. Culturales", resultando el siguiente importe líquido a abonar:*

- 9.459,36 euros en concepto del déficit justificado de la explotación de la cúpula del Mirador de San Pedro-tercer trimestre 2020.*

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

*Previa la preceptiva **declaración de urgencia**, que se acuerda **por unanimidad**, son tratados otros asuntos no incluidos en el orden del día, sobre los que y también **por unanimidad** recayeron los siguientes acuerdos:*

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Dirección de Economía, Hacienda y Régimen Interior

552.- Expte. 510/2020/1511
Segunda adenda para modificar el



convenio coa Federación Unión de Comercios Coruñesa, para o desenvolvemento dunha “Campaña de incentivos ao comercio coruñés de proximidade”, no ano 2020.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Aprobar a segunda adenda (CSV versión castelán: 000S6J086B1J5Q4T0DEK e versión galego: 6W423W1Y5Y562S4R17JY) ao convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a Federación Unión de Comercios Coruñesa, con CIF G70309752, para o desenvolvemento dunha “Campaña de incentivos ao comercio coruñés de proximidade”, no ano 2020 aprobado pola Xunta de Goberno Local o 29 de xullo e asinado o 5 de agosto de 2020.

553.- Expte. 510/2020/1508

Segunda adenda para a modificación do convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a Asociación Provincial de Empresarios de Hostelería de A Coruña, para o desenvolvemento dunha “Campaña de Incentivos á Hostelería da Coruña (Bono 5)”, no ano 2020.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente

convenio con la Federación Unión de Comercios Coruñesa, para el desarrollo de una “Campaña de incentivos al comercio coruñés de proximidad”, en el año 2020.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Aprobar la segunda adenda (CSV versión castellano: 000S6J086B1J5Q4T0DEK y versión galego: 6W423W1Y5Y562S4R17JY) al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Federación Unión de Comercios Coruñesa, con CIF G70309752, para el desarrollo de una “Campaña de incentivos al comercio coruñés de proximidad”, en el año 2020 aprobado por la Junta de Gobierno Local el 29 de julio y firmado el 5 de agosto de 2020.

553.- Expte. 510/2020/1508

Segunda adenda para la modificación del convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Asociación Provincial de Empresarios de Hostelería de A Coruña, para el desarrollo de una “Campaña de Incentivos a la Hostelería de A Coruña (Bono 5)”, en el año 2020.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente



acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Aprobar a segunda adenda (CSV versión castelán: 0M6N6R3O5E1R091S0KIC e versión galego: 1S2D2L3T2C2X3J2L1ECN) ao convenio de colaboración entre o Concello da Coruña e a Asociación Provincial de Empresarios de Hostelería de A Coruña, con CIF G15083215, para o desenvolvemento dunha “Campaña de Incentivos á Hostelería da Coruña (Bono 5)”, no ano 2020” aprobado pola Xunta de Goberno Local o 29 de xullo e asinado o 5 de agosto de 2020.

DEPORTES

Instalacións deportivas

554.- Expte. 211/2019/915

Aprobación do proxecto de obras de Reforma de instalación de rega automática e substitución de céspede Artificial dos Campos de fútbol nº 2, 3, 4 e 5 na Torre

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de obras

*acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Aprobar la segunda adenda (CSV versión castellano: 0M6N6R3E15Y1R091S0KIC y versión gallego: 1S2D2L3T2C2X3J2L1ECN) al convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de A Coruña y la Asociación Provincial de Empresarios de Hostelería de A Coruña, con CIF G15083215, para el desarrollo de una “Campaña de Incentivos a la Hostelería de A Coruña (Bono 5)”, en el año 2020” aprobado por la Xunta de Gobierno Local el 29 de julio y firmado el 5 de agosto de 2020.

DEPORTES

Instalaciones deportivas

554.- Expte. 211/2019/915

Aprobación del proyecto de obras de R Reforma de instalación de riego automático y substitución de césped artificial de los Campos de fútbol nº 2, 3, 4 y 5 en la Torre

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar el proyecto de obras



de “Reforma de instalación de rega automática e substitución de céspede Artificial dos Campos de fútbol nº 2, 3, 4 e 5 na Torre”, cuxa redacción técnica correu a cargo do enxeñeiro forestal Julio César Calderón Carrero (Colexiado 4.986); cun orzamento de execución de 817.339,14 €, máis 171.641,22€ de IVE (21%); o que supón un importe total de 988.980,36 €.

Segundo.- Encomendar ao Servizo de Edificación a redacción da acta de implantación e demais documentos necesarios para a contratación das obras (cadro de características do contrato e criterios técnicos de valoración de ofertas).

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e vinte e sete minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

de “Reforma de instalación de riego automático y sustitución de césped artificial de los Campos de fútbol nº 2, 3, 4 y 5 en la Torre”, cuya redacción técnica corrió a cargo del ingeniero forestal Julio César Calderón Carrero (Colegiado 4.986); con un presupuesto de ejecución de 817.339,14 €, más 171.641,22€ de IVA (21%); lo que supone un importe total de 988.980,36 €.

Segundo.- *Encomendar al Servicio de Edificación la redacción del acta de replanteo y demás documentos necesarios para la contratación de las obras (cuadro de características del contrato y criterios técnicos de valoración de ofertas).*

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veintisiete minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.