

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Persoal

Anuncio de aprobación definitiva da modificación da relación de postos de traballo (RPT) e normas de xestión do Concello da Coruña

Servizo de Persoal

ANUNCIO

En sesión celebrada o día 7 de agosto de 2020, a Xunta de Goberno Local adoptou, o seguinte acordo:

Primeiro.–Desestimar en todos os seus extremos as alegacións presentadas polos seguintes interesados, con indicación do nome e apelidos, DNI, n.º rexistro e data de presentación, de conformidade co informe emitido polo Servizo de Persoal que serve de motivación ao presente acordo:

José Manuel Botana Penas (DNI 327xxxxx). Data de presentación 17/07/2020. N.º de rexistro RMPE140NGG.

Óscar García Barona (DNI 508xxxxx). Data de presentación 28/07/2020. N.º de rexistro RMPE140PQ9.

Manuel Ángel Furelos Fernández (DNI 326xxxxx). Data de presentación 28/07/2020. N.º de rexistro RMPE140PQE.

Mónica María Insua Caamaño (DNI 468xxxxx). Data de presentación 29/07/2020. N.º de rexistro RMPE140QOC.

Segundo.–Estimar parcialmente a alegación presentada pola Central Sindical Independiente y de Funcionarios, no referido a apartado relativo ao elemento retributivo denominado “especial dedicación” en canto a que as contías do plus de xornada especial para os postos do Servizo de Extinción de Incendios sexan referenciados aos postos en non aos subgrupos, nos termos establecidos nas Normas de Xestión contidas no Anexo II deste acordo.

Terceiro.–Estimar a alegación de José Pelayo Míguez Baños (DNI 360xxxxx), na súa condición de Decano do Colexio Oficial de Biólogos de Galicia, presentada con data 15/07/2020 en n.º de rexistro RMPE140N5R, incluíndo a titulación de biólogo (código 1105) no posto de Xefatura de Sección de Biodiversidade (referencia 1136), de conformidade co informe emitido polo Servizo de Persoal que serve de motivación ao presente acordo.

Cuarto.–Inadmitir o recurso de reposición interposto por D. Antonio Pérez Cribeiro contra o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29/06/2020, por tratarse dun acto que non é susceptible de recurso de reposición, nos termos establecidos nos artigos 112, 116 e 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Quinto.–Corrixir erros na denominación das unidades organizativas identificadas cos códigos CM3000 e CM5000, PE1000 a PE4000 e ao PS4000, quedando as unidades afectadas da seguinte forma: Nas unidades do Servizo de Cultura e Memoria Histórica (CM3000 e CM 5000) debe figurar a denominación de “Cultura e Memoria Histórica” en lugar de “Cultura”; nas unidades do Servizo de Recursos Humanos (PE1000, PE2000, PE3000 e PE4000) debe figurar a denominación de “Recursos Humanos” en lugar de “Persoal”; e na unidade do Servizo de Emprego e Empresa PS4000 debe figurar a denominación de “Mercados e Feiras” en lugar de “Mercados, Comercio e Feiras”.

Sexto.–Modificar a Relación de Postos de Traballo do Concello da Coruña así como as Normas de Xestión, modificación aprobada inicialmente por Acordo de Xunta de Goberno Local de data 29/06/2020, recollendo as alegacións estimadas nos puntos segundo e terceiro e as correccións do punto quinto deste acordo.

Sétimo.–Aprobar definitivamente a modificación da relación de postos de traballo do Concello da Coruña e das súas Normas de Xestión, de acordo cos antecedentes obrantes no expediente e recollidos nos anexos que se achegan coa proposta así como os termos estimados das alegacións presentadas.

As modificacións informadas nos anexos dan como resultado unha nova Relación de Postos de Traballo e das súas Normas de Xestión que se reflicten respectivamente nos Anexos I (Relación de postos de traballo CSV 5708 0B0K 603D 2K0S 01J5) e II (Normas de xestión da relación de postos de traballo CSV 6C50 0R3B 5K6A 2R15 0U59) deste acordo.

Oitavo.–Remitir copia do acordo adoptado aos órganos competentes da Administración Xeral do Estado e da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia dentro do prazo de trinta días, e publicar integramente a Relación de Postos

de Traballo e as Normas de Xestión no Boletín Oficial da Provincia. De conformidade có artigo 38 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta acordo producirá efectos a partir do día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A Coruña, 12 de agosto de 2020.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD. (03/07/2019)

O Director de Economía, Facenda e Réxime Interior

Manuel Ángel Jove Losada

ANEXO I.-RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto.Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
ALCALDÍA																	
Dir. Área	ALCALDÍA																
Alc y Estrat. Urbana	AL0000	Alcaldía e Estratexia Urbana	1	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	S	TD	Criterios establecidos art. 17.4 a)1-2-4 Normas de Gestión
Alc y Estrat. Urbana	AL0000	Alcaldía e Estratexia Urbana	2	Asste. Admón.	1	C1/C2	18	AG	F			FR06	N	LD	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL0000	Alcaldía e Estratexia Urbana	2142	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL0000	Alcaldía e Estratexia Urbana	3	T. M. Ctrl. Gest.	1	A2	22	AG/AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL1000	Normaliz. Ling.	8	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F	5405/2 5405/3; 5405/4; 5408; 5409; 5410 :4405 Otras tit sup+CELGA 5		FR12 ED	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL1000	Normaliz. Ling.	9-11	T. Norm. Ling.	3	A1/A2	22	AE	F	5405/2 5405/3; 5405/4; 5408; 5409; 5410 :4405 Otras tit. sup+CELGA 5		FR10	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL1000	Normaliz. Ling.	12	T. M. Norm. Ling.	1	A2	20	AE	F	4405		FR09	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL1000	Normaliz. Ling.	13	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL1000	Normaliz. Ling.	14	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL2000	Proy. Eur. y Estrat.	51	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL2000	Proy. Eur. y Estrat.	52	T. Sup. Proy. Europ.	1	A1	24	AG/AE	F			FR10 ED	N	C	S	AY	
Alc y Estrat. Urbana	AL2000	Proy. Eur. y Estrat.	53	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Depart. Alc.	GA0000	Xestión de apoio económico-administrativo.	2158	X. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Depart. Alc.	GA1000	Prensa	4	J. Prensa	1	A1	24	AE	F	5201		FR11 ED	S	LD	N	TD	
Depart. Alc.	GA1000	Prensa	5	Redactor	1	C1	22	AE	F		Conoc. Prensa	FR09 ED	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA1000	Prensa	6	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA1000	Prensa	7	Aux. Prensa	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04 ED	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA2000	Protocolo	15-16	Astte. Protocolo	2	C1	22	AG/AE	F		Prot. e Idiomas	FR08 ED	N	LD	S	TD	
Depart. Alc.	GA2000	Protocolo	17	Aux. Protocolo	1	C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04 ED	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA3000	Secretaría Alcald.	18	Astte. Alcaldía	1	C1	22	AG/AE	F		Idiomas	FR10 ED	N	LD	S	TD	
Depart. Alc.	GA3000	Secretaría Alcald.	19-21	Secret. Alcaldía	3	C1/C2	18	AG/AE	F		Idiomas	FR06 ED	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA3000	Secret. Concejales	22-37	Secret. Concejales	16	C1/C2	18	AG/AE	F		F.A.G.	FR06 ED	N	LD	S	AY	
Depart. Alc.	GA3000	Secret. Direcc.	38-50	Secret. Direc.	13	C1/C2	18	AG/AE	F		F.A.G.	FR06 ED	N	LD	S	AY	
Secr. Gral.	SG0000	Secretaría General	54	Secret. Gral. Pleno	1	A1	30	HN	F			FR16 ED	S	LD	N	TD	
Secr. Gral.	SG1000	Activ. Corporativa	55	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG	F			FR12 ED	N	C	S	AY	El Dpto. SG1000 depende funcionalmente del OF0000

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Secr. Gral.	SG1000	Activ. Corporativa	56-61	Astte. Admón.	6	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Ofi. Mayor	OF0000	Oficialía Mayor	62	Of. Mayor	1	A1	30	HN	F			FR16 ED	S	LD	N	TD	
Dir. Área	ASESORÍA JURÍDICA																
Ases. Jur.	AJ0000	Asesoría Jur.	63	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F	5211		FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 2 y 4 b) Normas de Gestión
Ases. Jur.	AJ0000	Asesoría Jur.	64	Letrado Consult.	1	A1	26	AG/AE	F	5211		FR12 ED	N	C	N	AY	
Ases. Jur.	AJ0000	Asesoría Jur.	65-66	Letrado Jurisdic.	2	A1	26	AG/AE	F	5211		FR12 ED	N	C	N	AY	
Ases. Jur.	AJ0000	Asesoría Jur.	67	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Ases. Jur.	AJ0000	Asesoría Jur.	68	Astte. Admón.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR																	
Dir. Área	ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR																
Ap. Direc.	AD0000	Ap. Dirección	69	T. Ap. Dirección	1	A1	28		F			FR14 ED	N		N	AY	A extinguir
Ap. Direc.	AD0000	Ap. Dirección	2159-2163	T. Sup. Dirección	5	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	N	TD	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	72	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterio establecidos Art. 17.4 a) 4 y 4 e) Normas de Gestión
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	73	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	74	T. Presupuestos	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	75	T. Coord. y Eval.	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR10 ED	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	76-97	Gestor Econ. - Pres.	22	A2	22	AG	F			FR09 ED	N	C	S	AY	Dependencia funcional dos servizos aos que estan destinados
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	98-100	J. Unidad	3	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	2164-2168	J. Unidad	5	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09 ED	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	101	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	102	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Pr. Es. Ec.	SH0000	Presup. y Est. Eco.	103	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT0000	Gest. Tributaria	104	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Gest. Trib.	GT0000	Gest. Tributaria	105	T. M. Trat. Inform.	1	A1/A2	22	AE	F	5305;4305		FR09 ED	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT0000	Gest. Tributaria	106	Astte. Admón.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3000	Hac. y Gest. Trib.	107	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3100	Hacienda	108	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3100	Hacienda	109	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	110-115	J. Unidad	6	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	116-117	Administrativo	2	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	118-128	Astte. Admón.	11	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	129-136	Of. Admvo	8	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	137-138	Aux. Tributario	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04 TC	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Gest. Trib.	GT3200	Gest. Tributos	139-145	Aux. Admvo.	7	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	146	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	147-149	Inspec. Trib.	3	A1	24	AG	F			FR11 PI	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	150	Aste. Admón.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	151-152	Aux. Inspec. Trib.	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04 PI	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	153	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT4000	Inspec. Tributos	154-157	Agte. Campo	4	C2/AP	14	AE	F		Notif., At. Pub.	FR02 TC AP1 PI	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Gest. Trib.	GT5000	Inf. y Reg. Franja	158	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR09 AP1	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT5000	Inf. y Reg. Franja	159	Admvo. At. Tribut.	1	C1	20	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR06 AP1	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT5000	Inf. y Reg. Franja	160-166	Aux. At. Tribut.	7	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Gest. Trib.	GT5000	Inf. y Reg. Franja	167-168	Aux. At. Tribut.	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE0000	Recursos Humanos	169	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterios establecidos Art. 17.4 d) y 4 e) Normas de Gestión
Recursos Humanos	PE1000	Gest. Rec. Humanos	170	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	171	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	172	J. Unidad	1	A2	22	AG/AE	F			FR10 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	173-174	T. M. RR.HH.	2	A2	20	AE	F	4205;4221-22		FR09 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	175	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	176	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1100	Admón. de RRHH	177	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1200	Selecc. y Formación	178	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1200	Selecc. y Formación	179	T. Selecc. y Form.	1	A1/A2	22	AG/AE	F			FR10	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE1200	Selecc. y Formación	180-181	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE2000	Salud y Pre. R. Lab.	182	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F	Curso Sup. P.R.L. seg. erg e hig.		FR12 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE2000	Salud y Pre. R. Lab.	183	T. Sup. Prev. R. Lab.	1	A1	24	AE	F	Curso Sup. P.R.L. seg. erg e hig.		FR11	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE2000	Salud y Pre. R. Lab.	184	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE2000	Salud y Pre. R. Lab.	185	Agte. Prev. R. Lab.	1	C2	14	AG/AE	F		Bás. P.R.L.	FR05	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Recursos Humanos	PE3000	Planif. de Personal	186	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE3000	Planif. de Personal	187	T. Esp. Trat. Infor.	1	A2/B	21	AE	F	4305; B06		FR08	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE3000	Planif. de Personal	188	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE4000	Ap. Jefat. RRHH	2143-2144	T. Sup. Gestión	2	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE4000	Ap. Jefat. RRHH	189	T. Analista RRHH	1	A1/A2	22	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Recursos Humanos	PE4000	Ap. Jefat. RRHH	190-193	Aste. Admon.	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Planif e calid. Serv.	IS0000	Planif e calid. Serv	194	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	N	TD	
Planif e calid. Serv.	IS0000	Planif e calid. Serv	195	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Planif e calid. Serv.	IS0000	Planif e calid. Serv	196	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Planif e calid. Serv.	IS0000	Planif e calid. Serv	197-198	T. M. Ctrl. Gest.	2	A2	22	AG/AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Planif e calid. Serv	IS0000	Planif e calid. Serv	199	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Contrat.	CT0000	Contratacion	258	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Contrat.	CT1000	Obra y concesiones de obras	259	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Contrat.	CT1000	Obra y concesiones de obras	260	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Contrat.	CT2000	Servizos e suministros	2169	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Contrat.	CT2000	Servizos e suministros	2170	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	2171	Téc. Economista	1	A1	22	AE	F	5207		FR10	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	2172	Tec. Enxeñeiro	1	A1	22	AE	F	530,2, 5303		FR10	N	C	S	AY	
Contrat.	CT4000	Apoio Admvo X, contratación	261, 2145 Y 2173	T. Sup. Gestion	3	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	262-264	J. Unidad	3	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	265-266	Administrativo	2	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	267-270	Astte. Admon.	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	271-272	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Contrat.	CT3000	Apoio Admvo X, contratación	277- 278	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT0000	Interior y At. Ciud.	1940	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	N	TD	
Int. y At. Ciud.	IT0000	Interior y At. Ciud.	1941	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2000	Interior y Patrim	1942	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2100	Patrim. y Rec. Patr.	1943	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2100	Patrim. y Rec. Patr.	1944	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2100	Patrim. y Rec. Patr.	1945-1946	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2100	Patrim. y Rec. Patr.	1947	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2200	At. Ciud. y Padron	1948	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2210	Atención Ciudadana	1949-1951	J. Unidad	3	A2/C1	22	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR09 AP1	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2210	Atención Ciudadana	1952	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2210	Atención Ciudadana	1953-1968	Aux. At. Ciud.	16	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2210	Atención Ciudadana	1969-1977	Aux. At. Ciud.	9	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padron	1978	T. Sup. Estadística	1	A1	24	AE	F	5109; 5209-10		FR11	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padron	1979	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR09 AP1	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padron	1980	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padron	1981-1988	Aux. At. Ciud.	8	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.; Padrón	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padron	1989-1994	Aux. At. Ciud.	6	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.; Padrón	FR05 AP2	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Int. y At. Ciud.	IT2220	Estadística y Padrón	1995-1998	Aux. At. Ciud.	4	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.; Padrón	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2300	Servicios Internos	1999	J. Unidad	1	C1	22	AG/AE	F			FR09 ED (QM)	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2310	Reprografía	2000	T. Aux. Reprografía	1	C1/C2	18	AG/AE	F			FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2310	Reprografía	2001-2002	Of. Reprografía	2	C2	16	AG/AE	F			FR05	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2310	Reprografía	2003-2004	Ayte. Reprografía	2	AP	14	AG/AE	F			FR03	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2310	Reprografía	2005	Ayte. Reprografía	1	AP	12	AG/AE	F			FR03	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2320	Conserj. Interior	2006	Engdo. Conserjería	1	C1/C2	18	AG/AE	F			FR06 ED	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2320	Conserj. Interior	2007-2008	Engdo. Adj. Conserj.	2	C2	16	AG/AE	F			FR05 ED	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2320	Conserj. Interior	2009-2028	Conserje	20	AP	14	AG/AE	F		Notif., At. Pub.	FR01 TC AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2320	Conserj. Interior	2029-2073	Ordenanza	45	AP	12	AG/AE	F	Carnet B	Notif., At. Pub.	FR01 TC AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Int. y At. Ciud.	IT2400	Bienes Hist.-Artist.	2074	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5403-04; 4403-04		FR11	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2400	Bienes Hist.-Artist.	2075	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2500	Ap. Admvo. IT	2076 y 2155	T. Sup. Gestion	2	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2500	Ap. Admvo. IT	2077-2078	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2500	Ap. Admvo. IT	2079-2080	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2600	Tel. 010 y R. Ciud.	2081	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2600	Tel. 010 y R. Ciud.	2082	T. M. Informacion	1	A2/C1	22	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2600	Tel. 010 y R. Ciud.	2083	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2600	Tel. 010 y R. Ciud.	2084-2085	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. y At. Ciud.	IT2600	Tel. 010 y R. Ciud.	2086-2087	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Inform.	IF0000	Informatica Mun.	2088	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Inform.	IF1000	Informatica	2089	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR12 ED	N	C	S	AY	
Inform.	IF1100	Sistemas	2090	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR11 ED	N	C	S	AY	
Inform.	IF1200	Aplicaciones	2091	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR11 ED	N	C	S	AY	
Inform.	IF1300	At. Usuarios	2092	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR11 ED	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2093-2097	T. Informatica	5	A1/A2	22	AE	F/PL	5101; 5305; 4101 4305		FR09	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2098-2099	Gestor Proy. Inform.	2	A2/C1	22	AE	F	4305; 313		FR09	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2100-2111	Analista Progs.	12	B/C1	21	AE	F	B06; 313; B05		FR08	N	C	S	AY	1 Jorn. tarde
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2112-2115	T. Esp. Mnto. Infor.	4	B/C1	21	AE	F	B06; 313; B05		FR08	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2156	T. Sup. Gestion	2	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2116	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Inform.	IF1400	Apoyo a Informat.	2117	Astte. At. Usuarios	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID0000	Innov. y Des. Tecno.	2118	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
In. y D. Tc.	ID0000	Innov. y Des. Tecno.	2157	T. Sup. Gestion	2	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID0000	Innov. y Des. Tecno.	2119-2120	Creativo	2	B/C1	20	AE	F	B03		FR07	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID0000	Innov. y Des. Tecno.	2121	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
In. y D. Tc.	ID1000	Moderniz. Procesos	2122	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID1000	Moderniz. Procesos	2123	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID1000	Moderniz. Procesos	2124-2125	T. M. Ctrl. Gest.	2	A2	22	AG/AE	F	4305		FR09 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID1000	Moderniz. Procesos	2126	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID2000	Innov. y Des. Tecno.	2127	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR12 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID2000	Innov. y Des. Tecno.	2128	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5101; 5305; 4101 4305		FR11 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID2000	Innov. y Des. Tecno.	2129-2130	T. M. Innov. Tecnol.	2	A2	22	AE	F	4305		FR09 ED	N	C	S	AY	
In. y D. Tc.	ID2000	Innov. y Des. Tecno.	2131-2134	Analista Técnico	4	A2/C1	21	AE	F	4305; 313		FR08	N	C	S	AY	
TEAM	TE0000	T. Eco.-Adm. Mpal.	2135	Presidente TEAM	1	A1	29	X	F			FR15 ED	N	NP	S	TD	
TEAM	TE0000	T. Eco.-Adm. Mpal.	2136-2137	Vocal TEAM	2	A1	28	X	F			FR14 ED	N	NP	S	TD	
TEAM	TE0000	T. Eco.-Adm. Mpal.	2138	Astte. TEAM	1	C1	22	AG/AE	F			FR06 ED	N	C	S	AY	
TEAM	TE0000	T. Eco.-Adm. Mpal.	2139	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
TEAM	TE0000	T. Eco.-Adm. Mpal.	2140	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Conc. E Patrim Mun	PT0000	Concesións e Patrimonio Municipal	2174	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Conc. E Patrim Mun	PT1000	Concesións e Patrimonio Municipal	279	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Conc. E Patrim Mun	PT1000	Concesións e Patrimonio Municipal	280	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Conc. E Patrim Mun	PT1000	Concesións e Patrimonio Municipal	281	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Economía	EC0000	Economía	2175	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Economía	EC0000	Economía	2176	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Economía	EC0000	Economía	2177	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Economía	EC0000	Economía	2178	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
INTERVENCION GENERAL																	
Int. Gral.	IX0000	Intervencion Gral.	1216	Interventor Gral.	1	A1	30	HN	F			FR16 ED	S	LD	N	TD	
Int. Gral.	IX0001	Intervencion Gral.	2141	Interventor Adx	1	A1	29	HN	F			FR15 ED	S	LD	N	TD	
Int. Gral.	IX0000	Intervencion Gral.	1217	T. M. Fisc. Plat. El.	1	A2	22	AG	F		Experienc. inf. econ. plat. elect. Gest. presup. Contable. Informat tratam de datos.	FR09 ED	S	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1000	Intervencion	1218	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F		Audit., contrat. admva, gest. presup., contab., personal y sub-ven.	FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 2 y 4 b) Normas de Gestión

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Int. Gral.	IX1100	Fiscalización	1219	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F		Exp e formación fiscalizac. previa. Contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenciones	FR12 ED	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1100	Fiscalización	1220	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F		Exp e formación fiscalizac. previa. Contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenc.	FR11 ED	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1100	Fiscalización	1221-1222	T. M. Fiscalización	2	A2	22	AG	F		Contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenc.	FR09	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1200	Ctrl. Fin. y Fiscal.	1223	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F		Exp e formación en Audit pública e priv., contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenc	FR12 ED	N	CE	S	TD	
Int. Gral.	IX1200	Ctrl. Fin. y Fiscal.	1224-1226	J. Sección	3	A1/A2	24	AG/AE	F		Exp e formación en Audit pública e priv., contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenc	FR11 ED	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1200	Ctrl. Fin. y Fiscal.	1227-1229	T. M. Ctrl. Financ.	3	A2	22	AG	F		Audit publica., contrat. admva, gest. presup., contab., personal y subvenc	FR09	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1300	Ap. J. Serv. IG	1230	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F		Audit publica Contrat. admva, gest. presup. personal y subvenc.	FR11 ED	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1300	Ap. J. Serv. IG	1231-1234	J. Unidad	4	A2/C1	22	AG	F		FA.G.	FR09	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Int. Gral.	IX1400	Gestion admva	1235-1236	Administrativo	2	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1400	Gestion admva	1237-1240	Astte. Admon.	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1400	Gestion admva	1241-1244	Of. Admvo	4	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Int. Gral.	IX1400	Gestion admva	1245	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
TESORERÍA GENERAL																	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1246	Tesorero Gral.	1	A1	30	HN	F			FR16 ED	S	LD	N	TD	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1247	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 2 y 4 b) Normas de Gestión
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1248	T. M. Trat. Inform.	1	A1/A2	22	AE	F	5305;4305		FR09 ED	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1249	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1250-1251	Aux. At. Ciud.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	N	AY	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1252	J. Caja	1	C1	20	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR08 AP2 (QM)	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1253-1256	Of. Caja	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR07 AP2 (QM)	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG0000	Tesorería Gral.	1257-1262	Of. Caja	6	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR04 AP2 (QM)	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1263	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1264	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1265	T. Rev. Via admva	1	A1/A2	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudación	1266-1267	J. Unidad	2	A2/C1	22	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR09 AP1	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1268-1271	Administrativo	4	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1272-1277	Agte. Ejecutivo	6	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR08 TC PI	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1278-1281	Astte. Admon.	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1282-1284	Aux. At. Ciud.	3	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1285-1287	Of. Admvo	3	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1288-1292	Aux. At. Ciud.	5	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1293-1294	Notif. Recaudacion	2	C2	16	AG	F		Notif., At. Pub.	FR04 TC AP1 PI	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Tes. Gral.	TG1000	Recaudacion	1295-1296	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG2000	Contabilidad	1297	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG2100	Gastos y C. no Pr.	1298	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F		Contab. Públ.	FR11	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG2110	Gastos y C. no Pr.	1299	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG2200	Ingresos	1300	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F		Contab. Públ.	FR11 ED	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG2200	Ingresos	1301-1302	J. Unidad	2	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1303	T. M. Contabilidad	1	A2	22	AG	F		Contab. Públ.	FR09	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1304-1305	Administrativo	2	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1306-1308	Administrativo	3	C1	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1309-1310	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1311-1316	Of. Admvo	6	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Tes. Gral.	TG3000	Ap. Admvo.TG	1317-1319	Aux. Admvo.	3	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
INNOVACIÓN, EMPLEO Y CONSUMO, TURISMO, COMERCIO Y MERCADOS																	
Dir. Área	INNOVACIÓN, EMPLEO Y CONSUMO, TURISMO, COMERCIO Y MERCADOS																
Emp. y Empr.	PS0000	Empleo y Empresa	200	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Emp. y Empr.	PS0000	Empleo y Empresa	201	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Emp. y Empr.	PS1000	Empleo	202	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS1000	Empleo	203	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS1000	Empleo	204	T. Sup. Orient. Prf.	1	A1	22	AE	F			FR10	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS1000	Empleo	205	T. M. Coord. Progs.	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS1000	Empleo	206	Engdo. Instalaciones	1	C1	20	AE	F			FR07	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2000	Prom. Eco. y Com.	207	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2000	Prom. Eco. y Com.	208-209	T. Sup. Prom. Econ.	2	A1	22	AE	F			FR10	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2000	Prom. Eco. y Com.	210	T. Sup. Orient. Prf.	1	A1	22	AE	F			FR10	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2000	Prom. Eco. y Com.	211	Agte. Desarr. Local	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2000	Prom. Eco. y Com.	212-215	T. Local Empleo	4	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2100	Consumo	216	T. Jur. Consumo	1	A1	22	AE	F	5211		FR10	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2100	Consumo	217	Aux. At. Ciud.	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2100	Consumo	218	Aux. At. Ciud.	1	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2100	Consumo	219	Conserje O.M.I.C.	1	AP	14	AG	F		Notif., At. Pub.	FR01 AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Emp. y Empr.	PS2200	Ap. Admvo. PS	220-221	T. Progs. y Evaluac.	2	A1/A2	24	AG/AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2200	Ap. Admvo. PS	222	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2200	Ap. Admvo. PS	223-224	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2200	Ap. Admvo. PS	225-226	Aux. At. Ciud.	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS2200	Ap. Admvo. PS	227-228	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados e Ferias	2179	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	229	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	230	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	231	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	232	T. Local Empleo	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	233-234	Of. Mercados	2	C2	16	AE	F		At. Pub.	FR02 JP AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	235-237	Of. Mercados	3	C2	14	AE	F		At. Pub.	FR01 JP AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	238-245	Ayte. Mercados	8	AP	14	AE	F			FR01 JP AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Emp. y Empr.	PS4000	Mercados	246-257	Op. Mercados	12	AP	12	AE	F			FR01 JP AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
EDUCACIÓN, CULTURA E MEMORIA HISTÓRICA																	
Educac.	ED0000	Educacion	1320	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Educac.	ED0000	Educacion	1321	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1322	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	2150	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1323-1324	T. M. Educacion	2	A2	22	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1325-1327	T. Educacion	3	A2/C1	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1328-1330	Astte. Admon.	3	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1331-1333	Of. Admvo	3	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1334-1336	Aux. Admvo.	3	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Educac.	ED0000	Educacion	1337-1371	Conserje Colegio	35	AP	14	AG/AE	F			FR01 JP AP1 DP	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM0000	Cultura e Memoria Histórica	282	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Cultura e M. Hist.	CM0000	Cultura e Memoria Histórica	283	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	284	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	285	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	2146	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	286	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	287-288	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	289-290	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM1000	Serv. Grales. CMH	291-293	Ordenanza C.M.	3	AP	12	AG	F		Notificador	FR01 AP1 JP FN	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	294-295	T. Sup. Archivo	2	A1	24	AE	F	5401-02	Archivo	FR11 ED	S	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	296	T. M. Archivo	1	A2	22	AE	F	4402; 4404	Archivo	FR09	S	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	297-302	T. M. Archivo	6	A2	20	AE	F	4402; 4404	Archivo	FR09	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	303-304	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	305	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM3000	Archivos	306	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	317	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	318	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	319	T. M. Cultura	1	A2	22	AG/AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	320	T. Cultura	1	A2/C1	22	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	321-322	Anim. Socio-cult.	2	B/C1	20	AG/AE	F	B08/1		FR06	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	323-324	T. Aux. Casas Museo	2	C1	18	AG/AE	F			FR06 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	325-326	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	327	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM5000	Prom. Cultural	328	Ayte. Actos Cult.	1	AP	14	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM6000	Exposiciones, Colecciones e Museos Históricos	329	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F	5401-04; 4403-04		FR12 ED	N	C	S	TD	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	330	Dir. Expo. y Colec.	1	A1/A2	24	AE	F	5401-04; 4403-04		FR11 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	331	Astte. Exposit.	1	A2/C1	22	AE	F	4403-04	Cons. y Restaur.	FR09 ED	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	332	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	333	Of. Exposit.	1	C2	16	AE	F			FR05	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	334	Of. Montajes	1	C2	14	AE	F			FR05	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	335-336	Ayte. Montajes	2	AP	12	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6100	Expo. y Colec.	337-342	Ordenanza Exp. y Col.	6	AP	12	AG	F	Carnet B		FR01 JP FN AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	307	Dir. Museo. Arq.	1	A1	24	AE	F	5401-5404; 5406	Arqueología; Conservador museos	FR11 ED	S	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	308	Dir. Adj. Mus. Arq.	1	A1/A2	22	AE	F	4402; 4403; 4404; 4406	Arqueología	FR10	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	309-310	T. M. Museo Arq.	2	A2	20	AE	F	4402-04; 4406	Arqueología	FR09	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	311	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	312-313	Conserje M. Arq.	2	AP	14	AG	F		At. Pub.	FR01 JP FN AP1 (QB)	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM6200	Museo Arqueológico	314-316	Ordenanza M. Arq.	3	AP	12	AG	F	Carnet B		FR01 JP FN AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Cultura e M. Hist.	CM7000	Banda de Música	343	Dir. Banda Música	1	A1/A2	26	AE	F	Tit. Habilitante		FR10 ED	N	LD	S	TD	
Cultura e M. Hist.	CM7000	Banda de Música	344	Subdir. B. Música	1	A1/A2	22	AE	F	Tit. Habilitante		FR08 FN	N	C	S	TD	
Cultura e M. Hist.	CM7000	Banda de Música	345-390	Músico	46	A2	19	AE	F	Tit. Habilitante		FR07 FN	N	C	S	TD	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Cultura e M. Hist.	CM7000	Banda de Musica	391	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Cultura e M. Hist.	CM7000	Banda de Musica	392	Conserje Banda	1	AP	12	AG	F	Carnet B		FR01 FN	N	C	S	AY	2.ª Actividad
M. Cient.	MC0000	Museos Científicos	478	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
M. Cient.	MC0000	Museos Científicos	479	Coord. Coms.	1	A2	20	AE	F	4105; 4201; 4202	Idiomas	FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC0000	Museos Científicos	480	T. M. Desarrollo	1	A2	20	AE	F	4101-4102; 4105		FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1000	Serv. Grales. MC	481	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F		Idiomas	FR12 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	482	J. Produccion	1	A1	24	AE	F	5101; 5303-04		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	483	T. Manteniemento	1	A1/A2	22	AE	F	5302-03; 5307; 4302/1; 4303		FR10 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	484	T. Produc.	1	A1/A2	22	AE	F	5302-03; 5307; 4302/1; 4303		FR10 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	485	T. Aux. Publicac.	1	C1	18	AE	F	309		FR06 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	486-490	T. Esp. Produccion	5	C1	18	AE	F	305; 313		FR06 ED	N	C	S	TD	
M. Cient.	MC1100	Produccion	491-495	Aux. Proyeccion	5	C1/C2	16	AE	F			FR05 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	496-502	Of. Manteniemento	7	C2	16	AE	F			FR05 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1100	Produccion	503	Ayte. Manteniemento	1	AP	14	AE	F			FR03 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	504	J. Admon. MM. CC.	1	A1/A2	24	AG/AE	F		Idiomas	FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	2149	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	505	Gestor Activ.	1	A2	22	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	506	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	507	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	508-509	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	510-512	Aux. MM. CC.	3	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1200	Gest. Admva. MC	513-515	Aux. Admvo.	3	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC1300	Desarrollo y Activ.	516	Dir. Técnico	1	A1	24	AE	F			FR11 ED	N	C	S	TD	
M. Cient.	MC1300	Desarrollo y Activ.	517	T. M. Educación	1	A2	20	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2000	Centros															
M. Cient.	MC2100	Casa Ciencias	518	Dir. T. Casa Cienc.	1	A1	24	AE	F	5101, 5102, 5103, 5104; 5105		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2100	Casa Ciencias	519	T. Planetario	1	A1/A2	22	AE	F	4101, 4102, 4104, 4105, 4401, 4402		FR10 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2100	Casa Ciencias	520	T. M. Casa Ciencias	1	A2	20	AE	F	4101, 4102, 4104, 4105, 4401, 4402		FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2200	Domus	521	Dir. T. Domus	1	A1	24	AE	F	5101, 5102, 5103, 5104, 5105		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2200	Domus	522-523	T. M. Desarrollo	2	A2	20	AE	F	4101; 4102; 4105		FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2300	Aquarium	524	Dir. T. Aquarium	1	A1	24	AE	F	5101, 5102, 5103, 5104, 5105, 5106, 5107, 5110		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2300	Aquarium	525	Veterinario	1	A1	22	AE	F	5107;	Buceo	FR10 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC2300	Aquarium	526-528	T. M. Biolog. Marina	3	A2	22	AE	F	4105; 4107; Buceo		FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Cient.	MC3000	Ap. Jefat. MC	529	Astte. Rel. Externas	1	C1/C2	18	AE	F	310	Idiomas	FR06 ED	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
M. Cient.	MC4000	Innov. Expositiva	530	Dir. Técnico	1	A1	24	AE	F			FR11 ED	N	C	S	TD	
Bibliotecas	BI0000	Bibliotecas	393	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	394	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	2147	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	395	Dir. Biblioteca	1	A1/A2	24	AE	F		Nivel III BM	FR11 ED	S	C	S	AY	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	396-403	Dir. Adj. Biblioteca	8	A1/A2	22	AE	F		Nivel III BM	FR10 ED	N	C	S	AY	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	404-418	T. M. Biblioteca	15	A2	20	AE	F		Nivel II BM.	FR09 JP	N	C	S	AY	
Bibliotecas	BI1000	Bibliotecas	419-439	T. Aux. Biblioteca	21	C1/C2	16	AE	F		Nivel I BM. At. Pub.	FR06 JP AP1	N	C	S	AY	Extinguir C2
DEPORTES																	
Deportes	DJ0000	Deportes	440	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Deportes	DJ0000	Deportes	441	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1000	Gest. de Deportes	442	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	443	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	444	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09 ED	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	2148	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	445	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	446-447	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	448-457	Aux. At. Ciud.	10	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1 (QB)	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	458	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR04	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1100	Gest. Admva. DJ	459-464	Aux. At. Ciud.	6	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1 (QB)	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1200	Activ. Deport.	465	J. Sección	1	A1	24	AE	F	5203; 5206		FR11	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1200	Activ. Deport.	466-467	T. Aux. Activ. Fis.	2	C1	20	AE	F		Org. Esp. Dep.	FR06 ED	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1300	Inst. Deport.	468-470	Dir. Instal. Deport.	3	A1	24	AE	F	5203	Geront.; Min.; EdFisInf	FR11 ED	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1300	Inst. Deport.	471	T. Sup. Act. y Dina.	1	A1	24	AE	F	5203-04; 5206	Geront.; Min.; EdFisInf	FR11	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1300	Inst. Deport.	472	T. Sup. Deportes	1	A1	22	AE	F	5203	Geront.; Min.; EdFisInf	FR10 ED	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1300	Inst. Deport.	473	Fisioterap. Deport.	1	A2	22	AE	F	4111		FR09	N	C	S	AY	
Deportes	DJ1300	Inst. Deport.	474-477	Socorrista	4	C2/AP	14	AE	F	C01		FR04 JP	N	C	S	AY	
SEGURIDAD CIUDADANA																	
Coord. Área	SEGURIDAD CIUDADANA																
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	531	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	N	TD	Cráteros establecidos Art. 17.4 c) Normas de Gestión
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	532	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1106	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1723	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	N	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1107	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1108	T. M. Divulgación	1	A2	20	AE	F	4224		FR09	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1109	T. M. Prevención	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1110	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1758-1760	Aux. At. Ciud.	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	N	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1111-1113	Of. Admvo	3	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	1114	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA0000	Seguridade Cidadá	2180	Conductor	1	C2	14	AE	F	Carnet C		FR05TC	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	533	Inspecc. S.E.I.S.	1	A1	27	AE	F			FR13 ED PG4	S	C	N	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	534	Of. S.E.I.S.	1	A1/A2	24	AE	F	Carnet C	Nivel III SB	FR11 ED PG4	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	535	Of. Técnico	1	A1/A2	24	AE	F	Carnet C	Nivel III SB	FR11 PI	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	536-540	Subof. S.E.I.S.	5	A2/C1	22	AE	F	Carnet C	Nivel III SB	FR10 ED TC PG4 JE2	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	541-546	Sargento S.E.I.S.	6	A2/C1	20	AE	F	Carnet C	Nivel II.1-6 SB	FR09 JP FN TC PG3 JE2	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	547-561	Cabo S.E.I.S.	15	C1/C2	18	AE	F	Carnet C	Nivel II.0 SB	FR07 JP FN TC PG2 JE1	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA1000	Bomberos	562-686	Bombero	125	C1/C2	16	AE	F	Carnet C, D, E	Nivel I SB	FR05 JP FN TC PG1 JE1	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA2000	Proteccion Civil	678	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	Carnet C	Protec. Civil	FR11 ED PG6	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA2000	Proteccion Civil	688	Monitor Prot. Civil	1	C1	20	AE	F	Carnet C		FR06 ED TC PG5	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA2000	Proteccion Civil	689	Monitor Prot. Civil	1	C1	18	AE	F	Carnet C		FR06 ED TC PG5	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SA2000	Proteccion Civil	690	Of. Prot. Civil	1	C2	14	AE	F	Carnet C		FR04 ED TC PG5	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	691	J. Cuerpo P. Local	1	A1	28	AE	F	Carnet A y B		FR14 ED PG4	S	LD	N	LPL	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	692	Suplnt. J.U. Territ.	1	A1	27	AE	F	Carnet A y B	Nivel III	FR13 ED PG4	N	C	N	LPL	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	693	Int. Ppal. P. Local	1	A1	26	AE	F	Carnet A y B	Nivel III	FR12 ED PG4	N	C	N	LPL	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	694-697	Intendente P. Local	4	A1	25	AE	F	Carnet A y B	Nivel III	FR11, ED(Nivel 11), PG4	N	C	N	LPL	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	698-703	Insp. Ppl. P. Local	6	A2	24	AE	F	Carnet A y B	Nivel III	FR11, ED(Nivel 10), TC, PG4	N	C	N	LPL	
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	704-721	Inspector P. Local	18	A2	22	AE	F	Carnet A y B	Nivel II.1-7	FR10, JP(Nivel 9), FN(Nivel 9)TC, PG3	N	C	N	LPL	Puesto de segunda actividad, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Policía Local.
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	722-775	Of. Policia Local	54	C1	20	AE	F	Carnet A y B	Nivel II.0	FR08, JP(Nivel 7), FN(Nivel 7), TC, PG2	N	C	N	LPL	Puesto de segunda actividad, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Policía Local.

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Seg. Ciud.	SE1000	Policia Local	776-1097	Policia Local	322	C1	18	AE	F	Carnet A y B	Nivel I.1	FR06, JP(Nivel 5), FN(Nivel 5), TC, PG1	N	C	N	LPL	Puesto de segunda actividad, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de la Policía Local.
Seg. Ciud.	SE3000	Señalización Vial	1098	Señalizador	1	C2	16	AE	F	Carnet C		FR05 TC JP FN	N	C	S	AY	
Seg. Ciud.	SE3000	Señalización Vial	1099-1103	Señalizador	5	C2	14	AE	F	Carnet C		FR05 TC JP FN	N	C	S	AY	
MEDIO AMBIENTE																	
Dir. Área	MEDIO AMBIENTE																
M. Amb.	MA0000	Medio Ambiente	1115	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
M. Amb.	MA0000	Medio Ambiente	1116	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1117	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva MA	1118	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva MA	1119	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1120	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1121	Administrativo	1	C1	20	AG			F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1122	Administrativo	1	C1	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1123-1124	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1125-1132	Of. Admvo	8	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Admva. MA	1133-1134	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA1000	Gest. Amb. Urbana	1135	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F	5102; 5105; 5110; 5301; 5302 5303-08; 4303; 4309		FR12 ED	N	C	S	TD	
M. Amb.	MA2100	Biodiversidad	1136	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5102-03; 5105; 4102; 4303		FR11	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2100	Biodiversidad	1137	T. Sup. Biología	1	A1	22	AE	F	5105-07		FR10 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2100	Biodiversidad	1138	T. Conserv. y Ed. MA	1	A1/A2	22	AE	F	5104;5308; 5107; 5105; 5106, 5110		FR10	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2100	Biodiversidad	1139	Engdo. C. y Ed. MA	1	C1	18	AE	F	Carnet B		FR06 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2200	Jardines	1140	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5308; 4308-09		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2200	Jardines	1141	J. Unidad	1	A2/C1	22	AE	F	4308; 307; 307/1. Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2200	Jardines	1142	Insp. Jardines	1	C1/C2	18	AE	F	Carnet B		FR06 ED TC PI	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2200	Jardines	1143-1146	Of. Jardines	4	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2200	Jardines	1147-1150	Of. Jardines	4	C2	14	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2300	Calidad MA	1151	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5102; 5303; 4102; 4303		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2300	Calidad MA	1152	T. Calidad MA	1	A2	22	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2300	Calidad MA	1153	Insp. Calidad MA	1	C1/C2	18	AE	F	Carnet B		FR06 ED TC PI	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1154	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1155	Engdo. Gral. Cement.	1	C1	20	AG/AE	F			FR07 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1156-1157	Engdo. Adj. Cement.	2	C1/C2	18	AE	F			FR06 ED TC	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1158-1159	Aux. At. Ciud.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1160	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1161-1162	Of. Cementerios	2	C2	16	AE	F			FR05 JP FN TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1163-1170	Of. Cementerios	8	C2	14	AE	F			FR05 JP FN TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA2400	Cementerios	1171-1186	Ayte. Cementerios	16	AP	14	AE	F			FR03 JP FN TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3000	RU y Gest. Energ.	1187	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3100	Limp. y Saneam.	1188	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3100	Limp. y Saneam.	1189-1190	Engdo. Limpieza	2	C1	18	AE	F	307; 314/1; 315/1 .Carnet B		FR06 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3100	Limp. y Saneam.	1191	Of. Limpieza	1	C2	14	AE	F	Carnet B.		FR03 TC	N	C	S	AY	Extinguir
M. Amb.	MA3200	Residuos Urb.	1192-1193	T. Residuos	2	A1	22	AE	F	5102; 5105; 5301-03		FR10	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3200	Residuos Urb.	1194	J. Unidad	1	A2/C1	22	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3200	Residuos Urb.	1195	Engdo. Res. Urb.	1	C1	18	AE	F	314/1; 315/1. Carnet B		FR06 TC	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3300	Proy. y Gest. Energ.	1196	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5301; 5302; 5303; 4301; 4303; 4306		FR11	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3300	Proy. y Gest. Energ.	1197	T. Medioambiente	1	A2	22	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3300	Proy. y Gest. Energ.	1198	J. Delineacion	1	B/C1	20	AE	F	B04, B09/1, B10/1		FR09	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA3300	Proy. y Gest. Energ.	1199	Delineante	1	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA5000	Inspeccion MA	1200	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5101-02; 5105; 5107; 5302; 4303; 4308. Carnet B		FR11 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA5000	Inspeccion MA	1201	J. Unidad	1	A2/C1	22	AE	F	4102; 4105; 4107; 4110; 4303 314/1; 315/1. Carnet B		FR09 ED	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA5000	Inspeccion MA	1202-1204	Inspector MA	3	B/C1	20	AE	F	Carnet B		FR07 ED TC PI	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA5000	Inspeccion MA	1205-1214	Inspec. Adj. MA	10	C1/C2	18	AE	F	Carnet B		FR06 ED TC PI	N	C	S	AY	
M. Amb.	MA5000	Inspeccion MA	1215	Of. Inspec. MA	1	C2	14	AG/AE	F	Carnet B.		FR04 ED TC PI	N	C	S	AY	2.ª Actividad

BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y PARTICIPACIÓN

Dir. Área	BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y PARTICIPACIÓN																
Servizos Sociais	SS0000	Justicia Social	1372	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Servizos Sociais	SS1000	Centros. y Gest.	1373	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	TD	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1374	T. Jur. Serv. Soc.	1	A1	24	AE	F	5211		FR11	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1375-1380	T. Sup. Serv. Soc.	6	A1	24	AE	F		Nivel II.2-II.4 SS	FR11	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1381-1384	Coord. Cent. y Prgs.	4	A1/A2	24	AE	F		Nivel III SS	FR11 ED	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1385-1386	T. Progs. y Eval.	2	A1	22	AG/AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1387-1399	Dir. Unidad Tec.	13	A1/A2	22	AE	F		Nivel III SS	FR10 ED	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1400-1418	T. Apoyo Social	19	A2	20	AE	F		Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1419	T. M. Inclusión	1	A2	20	AE	F			FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1420	T. M. Progs. y Eval.	1	A2	20	AE	F			FR09 AP1	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1421-1423	Trabaj. Social	3	A2	20	AE	F	4223	Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Servizos Sociais	SS1100	Centros y Prog. SS	1424	Integrador Social	1	B	18	AE	F	B08/2	Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR08 JP AP1	N	C	S	AY	
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	1451	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	N	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 4 y 4 d) Normas de Gestión
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	2181	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	TD	
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	1452	Psicologo Clinico	1	A1	24	AE	F	5205. Esp. Psicol. Clínica	Nivel II.2-II.4 SS.	FR11 AP1	N	C	S	TD	
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	1453-1476	Trabaj. Social	24	A2	20	AE	F	4223	Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	1477-1488	Aux. At. Ciud.	12	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Accion Soc.	AS0000	Accion Social	1489-1499	Aux. At. Ciud.	11	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Igualdad	IG0000	Igualdad y diversidad	1500	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1501	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1502	Psicologo Clinico	1	A1	24	AE	F	5205. Esp. Psicol. Clínica	Nivel II.2-II.4 SS.	FR11 AP1	N	C	S	TD	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1503-1504	T. Sup. Serv. Soc.	2	A1	24	AE	F		Nivel II.2-II.4 SS.	FR11	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1505	T. Sup. Socio-laboral	1	A1	22	AE	F	5109;5209-10		FR10	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1506-1508	T. Igualdad	3	A1/A2	22	AE	F		Nivel III SS	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1509-1510	T. Orient. e Inser. Lab.	2	A1/A2	22	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1000	Igualdad	1511	T. M. Comunicaciones	1	A2	22	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1529-1530	Coord. Cent. y Prgs.	2	A1/A2	24	AE	F		Nivel III SS	FR11 ED	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1531-1532	T. Jur. Igualdad	2	A1	24	AE	F	5211		FR11	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1533	T. Sup. Igualdad	1	A1	24	AE	F	5205		FR11	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1534-1535	Dir. Unidad Tec.	2	A1/A2	22	AE	F		Nivel III SS	FR10 ED	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1536	T. Apoyo Social	1	A2	20	AE	F		Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1537-1540	Trabaj. Social	4	A2	20	AE	F	4223	Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR09 JP AP1	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1541	Integrador Social	1	B	18	AE	F	B08/2	Nivel II.1 SS. At. Pub.	FR08 JP AP1	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1542-1550	Astte. Red Acogida	9	AP	12	AG/AE	F	carnet. Manipulacion alimentos		FR01 JP FN	N	C	S	AY	
Igualdad	IG1100	Centros y Prog. IG	1528	Conserje CIM	1	AP	14	AG/AE	F		Notif., At. Pub.	FR01 TC AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Serv. Xerais Benestar	SB0000	Servizos Xerais Benestar Social	2182	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG	F			FR12 ED	N	C	S	TD	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1425 Y 1512	J. Sección	2	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1426-1427 Y 1513	T. Sup. Gestion	3	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1514	T. M. Gestion	1	A2	20	AG	F			FR09	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1428	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		Nivel I SS	FR09	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1429-1430 Y 1515	Administrativo	3	C1	20	AG	F		Nivel I SS	FR06	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1431-1433 Y 1516 - 1517	Astte. Admon.	5	C1/C2	18	AG	F		Nivel I SS	FR06	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1434	Engdo. C. Civicos	1	C1/C2	18	AG/AE	F		Nivel I SS	FR06 ED	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1435-1436	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1437-1442, 1477-1488, 1518-1522	Aux. At. Ciud.	23	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1444-1449, 1489-1499, 1524-1527	Aux. At. Ciud.	22	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1443 Y 1523	Aux. Admvo.	2	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Serv. Xerais Benestar	SB1000	Servizos Xerais Benestar Social	1450	Ayte. C. Civicos	1	AP	14	AG/AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC0000	Part. Ciud. e Innov.	1922	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Part. e Inn.	PC1000	Part. y Juventud	1923	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1924	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1925	T. Sup. Gestión	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1926	T. M. G. Relacional	1	A2	20	AE	F	4201-02; 4220		FR09	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1927	T. M. Participación	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1928	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1929-1930	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1100	Participación Ciud.	1931	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1932	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1933	T. M. Juventud	1	A2	20	AE	F			FR09	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1934	Animador Socio.	1	B/C1	20	AE	F	B08/1		FR06	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1935	T. Aux. Juv. y Sol.	1	B/C1	18	AE	F	B08/1		FR06	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1936	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1200	Juventud	1937	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1300	Gestión Cívica	1938	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11	N	C	S	AY	
Part. e Inn.	PC1300	Gestión Cívica	1939	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD																	
Dir. Área		URBANISMO															
Rh. y Viv.	RV0000	Rehab. y Vivienda	1551	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
Rh. y Viv.	RV0000	Rehab. y Vivienda	1552-1553	Astte. Admon.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV0000	Rehab. y Vivienda	1554	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV1000	Rehabilitación	1555	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV2000	Conserv. Edif y Ruinas	1556	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Rh. y Viv.	RV2000	Conserv. Edif y Ruinas	1557	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV2000	Conserv. Edif y Ruinas	1558	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV3000	Gest. Admva. RV	1559	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV3000	Gest. Admva. RV	2151	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV3000	Gest. Admva. RV	1560	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F			FR09	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV3000	Gest. Admva. RV	1561-1565	Aux. At. Ciud.	5	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV3000	Gest. Admva. RV	1566-1571	Aux. At. Ciud.	6	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP1	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV4000	Ofi. Tec. RV	1572	J. Ofi. Técnica	1	A1	25	AE	F	5301-02		FR11 ED	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV4000	Ofi. Tec. RV	1573-1575	T. Sup. Urb. y Edif.	3	A1	22	AE	F	5301-02		FR11	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV4000	Ofi. Tec. RV	1576	T. M. Urb. y Edif.	1	A2	22	AE	F	4301-02; 4306		FR09	N	C	S	AY	
Rh. y Viv.	RV4000	Ofi. Tec. RV	1577-1579	T. M. Urb. y Edif.	3	A2	20	AE	F	4301-02; 4306		FR09	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4000	I. Ed. y Disc. Urb.	1580	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	S	TD	
I. Ed. D. Urb.	UR4100	Licencias	1581	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4100	Licencias	1582	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4100	Licencias	1583	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4200	Ap. Jefat. Interv.	1584-1585 y 2152	T. Sup. Gestion	3	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4200	Ap. Jefat. Interv.	1586	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4200	Ap. Jefat. Interv.	1587-1592	Astte. Admon.	6	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4200	Ap. Jefat. Interv.	1593-1602	Of. Admvo	10	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4200	Ap. Jefat. Interv.	1602-1607	Aux. Admvo.	5	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4300	Disciplina Urb.	1608	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4300	Disciplina Urb.	1609	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4300	Disciplina Urb.	1610	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1611	J. Ofi. Técnica	1	A1	25	AE	F	5301		FR11 ED	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1612-1613	T. Interv. Edif.	2	A1/A2	24	AE	F	5301; 4301; 4306		FR11 ED	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1614-1616	T. Sup. Int. Edif.	3	A1	22	AE	F	5301		FR11	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1617-1619	T. M. C. Int. Ed.	3	A2	22	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09 ED TC PI	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1620-1622	T. M. Interv. Edif.	3	A2	22	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1623-1625	T. M. Interv. Edif.	3	A2	20	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1626-1627	Inspecc. Interv. Ed.	2	C1/C2	18	AE	F	Carnet B.		FR06 TC PI	N	C	S	AY	
I. Ed. D. Urb.	UR4400	Ofi. Tec. I. E. D. U.	1628-1629	Vigilante Int. Ed.	2	C2/AP	14	AE	F	Carnet B.		FR03 TC	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Plan. y Gest.	UR2000	Planeam. y G. Suelo	1630	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	LD	S	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 4 y 4 e) Normas de Gestión
Plan. y Gest.	UR2000	Planeam. y G. Suelo	1631	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2100	Planeamiento	1632	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2110	G. Admva. Planeam.	1633	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2110	G. Admva. Planeam.	1634	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Plan. y Gest.	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1635	J. Ofi. Técnica	1	A1	25	AE	F	5301-02		FR11 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1636-1637	T. Sup. Urb. y Edif.	2	A1	24	AE	F	5301-02		FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1638	T. Sup. Urb. y Edif.	1	A1	22	AE	F	5301-02		FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1639	J. Delineacion	1	B/C1	20	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2120	Ofi. Tec. Planeam.	1640-1643	Delineante	4	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2200	Gestion del Suelo	1644	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2200	Gestion del Suelo	1645	Aste. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2210	Suelo G. Directa	1646	J. Sección	1	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2210	Suelo G. Directa	1647	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2220	Suelo G. Indirecta	1648	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2220	Suelo G. Indirecta	1649	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1650	J. Ofi. Técnica	1	A1	25	AE	F	5301-02		FR11 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1651	T. Sup. Interv. Urb.	1	A1	24	AE	F	5301-02		FR11 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1652	T. Sup. Urb. y Edif.	1	A1	24	AE	F	5301-02		FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1653	T. Sup. Urb. y Edif.	1	A1	22	AE	F	5301-02		FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1654	T. M. Urb. y Edif.	1	A2	22	AE	F	4301-02;4306		FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2230	Ofi. Tec. G. Suelo	1655	T. M. Urb. y Edif.	1	A2	20	AE	F	4301-02;4306		FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2300	Ap. Admvo. Pl. G.	1656-1659	T. Sup. Gestion	4	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2300	Ap. Admvo. Pl. G.	1660	Aste. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2300	Ap. Admvo. Pl. G.	1661-1666	Of. Admvo	6	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2300	Ap. Admvo. Pl. G.	1667-1669	Aux. Admvo.	3	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1670	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1671	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1672	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1673	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1674	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1675	Engdo. Patrim. Urb.	1	C1	20	AG/AE	F			FR06 ED TC PI	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1676	Aste. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1677-1678	Of. Admvo	2	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1679	Agte. Patrim. Urb.	1	C2	16	AE	F			FR05	N	C	S	AY	Extinguir
Plan. y Gest.	UR2400	Patrimonio UR	1680	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2500	Topografía UR	1681	J. Topografía	1	A2	22	AE	F	4310; Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2500	Topografía UR	1682	Topografo	1	A2	20	AE	F	4310; Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
Plan. y Gest.	UR2500	Topografía UR	1683-1684	Ayte. Topografo	2	AP	12	AE	F	Carnet B		FR03 TC	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1000	Serv. Grales. UR	1685	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1686	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR09 AP1	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1687	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1688	Aux. At. Ciud.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1689-1693	Aux. At. Ciud.	5	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	S	AY	
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1694	Of. Reprografía	1	C2	16	AE	F			FR05	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Regener. Urb.	UR1200	Inf. y Reg. UR	1695-1696	Ayte. Reprografía	2	AP	12	AE	F			FR03	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Dir. Área	INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD																
Mov. Urb.	MU0000	Movilidad Urbana	1697	J. Servicio	1	A1	28	AG/AE	F			FR14 ED	N	CE	N	TD	
Mov. Urb.	MU0000	Movilidad Urbana	1698	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1000	Movilidad	1699	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1100	Circul. y Transp.	1700	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1701	J. Estación	1	A2/C1	22	AG/AE	F			FR10 ED	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1702	Adj. al J. Estación	1	C1/C2	18	AG/AE	F			FR06	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1703-1704	Of. Estación	2	C2	16	AE	F			FR01 JP FN (QB)	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1705	Of. Mnto. Estación	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1706-1718	Aux. Estación	13	C2/AP	14	AE	F			FR01 JP FN AP1 (QB)	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU1200	Estac. Autobuses	1719-1721	Ayte. Estacion	3	AP	14	AG/AE	F			FR01 JP FN (QB)	N	C	S	AY	2.ª Actividad
Mov. Urb.	MU2000	Activ. de Policía	1722	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU2200	Ocup. Dom. Pub.	1724	J. Sección	1	A1/A2	24	AG	F			FR11	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU3000	Parque Móvil	1725	Engdo. Gral. Parq. M.	1	C1	20	AE	F	Carnet C		FR07 ED	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU3000	Parque Móvil	1726	Engdo. Adj. Parq. M.	1	C1/C2	18	AE	F	Carnet C		FR06	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU3000	Parque Móvil	1727-1728	J. Equipo	2	C2	16	AE	F	Carnet C		FR05 TC	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU3000	Parque Móvil	1729-1746	Conductor	18	C2	14	AE	F	Carnet C		FR05 TC	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU3000	Parque Móvil	2183-2184	Conductor Alc.	2	C2	14	AE	F	Carnet C		FR05 ED TC	N	LD	S	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1748-1749	T. Sup. Gestion	2	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1750-1752	J. Unidad	3	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1753-1754	Administrativo	2	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1755	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1756-1757	Aux. At. Ciud.	2	C1/C2	18	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1759, 1761-1772	Aux. At. Ciud.	15	C1/C2	16	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1773	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU4000	Ap. Admvo. MU	1774-1785	Aux. At. Ciud.	12	C2	14	AG	F		F.A.G., At. Pub.	FR05 AP2	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1786	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5301-02; 4301-02; 4306		FR11 ED	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1787	T. Transportes	1	A1	22	AE	F			FR10	N	C	S	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1788	J. Unidad	1	A2	22	AE	F	4301-02; 4306	F.A.G.	FR09 ED	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1789-1790	T. M. Movilidad	2	A2	20	AE	F	4301-02; 4306		FR09	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1791-1792	Delineante	2	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1793	Aux. Admvo.	1	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	N	AY	
Mov. Urb.	MU5000	Ofi. Tec. MU	1794	Ayte. Ocup. Via Pub.	1	AP	12	AE	F	Carnet A y B		FR03 TC	N	C	N	AY	2.ª Actividad

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Infraest.	IE0000	Infraestructuras	1795	J. Servicio	1	A1	28	AE	F	5301-03		FR14 ED	N	LD	S	TD	Criterios establecidos Art. 17. 4. a) 2- 4 y 4 e) Normas de Gestión
Infraest.	IE0000	Infraestructuras	1796	Arqueólogo	1	A1	22	AE	F	5404, 5401	Arqueología	FR10	N	C	S	AY	
Infraest.	IE0000	Infraestructuras	1797	Astte. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Infraest.	IE0000	Infraestructuras	1798	Asste. Dirección	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1000	Actividad Industr.	1799	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1800	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5303; 4303		FR11 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1801-1803	T. M. Infraestruct.	3	A2	22	AE	F	4301-03; 4306; 4307		FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1804	Aux. Mnto. Serv. El.	1	C1/C2	18	AE	F			FR06	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1805	Of. Chapa y Pintura	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1806	Of. Electr. Vehic.	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1807	Of. Electricista	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1808	Of. Mec. Vehículos	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1809	Of. Mecanizado	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1810-1814	Of. Electricista	5	C2	14	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1815-1816	Of. Mec. Vehículos	2	C2	14	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1817-1819	Ayte. Serv. Electr.	3	AP	14	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE1100	Serv. e Instalac.	1820	Ayte. Serv. Electr.	1	AP	12	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2000	Vias y Obras	1821	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2000	Vias y Obras	1822	Topógrafo	1	A2	20	AE	F	4310; Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2210	Redes y Servicios	1823	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5302; 4302		FR11 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2210	Redes y Servicios	1824-1825	T. M. Infraestruct.	2	A2	22	AE	F	4301-03, 4306; 4310		FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2210	Redes y Servicios	1826	T. M. Infraestruct.	1	A2	20	AE	F	4301-03, 4306; 4310		FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2220	Vias Publicas	1827	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5301; 5302; 4301; 4302; 4306;		FR11 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2220	Vias Publicas	1828	T. Sup. Infraestr.	1	A1	22	AE	F	5302		FR10 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2220	Vias Publicas	1829-1830	T. M. Infraestruct.	2	A2	22	AE	F	4301-03, 4306; 4310		FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE2240	Obras	1831	Engdo. Albañilería	1	C1/C2	18	AE	F			FR06 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1832	Of. Pintura	1	C2	16	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1833	Conductor	1	C2	14	AE	F	Carnet C		FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1834	Of. Albañilería	1	C2	14	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1835	Of. Carpintería	1	C2	14	AE	F			FR05 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1836	Ayte. Albañilería	1	AP	14	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE2240	Obras	1837-1838	Ayte. Albañilería	2	AP	12	AE	F			FR03 TC	N	C	S	AY	Extinguir
Infraest.	IE3000	Serv. Grales IE	1839	J. Departamento	1	A1/A2	26	AG/AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE3000	Serv. Grales IE	2153	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Infraest.	IE3000	Serv. Grales IE	1840	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR10 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE4000	Inspección IE	1841	J. Unidad	1	A2/C1	22	AE	F			FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE4000	Inspección IE	1842	Engdo. Gral. Insp.	1	C1	20	AE	F			FR07 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE4000	Inspección IE	1843-1847	Inspector IE	5	C1	20	AE	F	Carnet B		FR07 ED	N	C	S	AY	

Servicio	Cd. U. Org.	Unidad Org.	Ref. Pto.	Pto. Trabajo	Dot.	Gr.	N/C	Escala	RE	Req. Esp.	Form. Comp.	Element. Espec.	TP	FP	UE	Adm	Observac.
Infraest.	IE4000	Inspección IE	1848-1851	Inspecc. Adj. IE	4	C1/C2	18	AE	F	Carnet B		FR06 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE5000	Ap. Admvo. IE	1852	Administrativo	1	C1	20	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Infraest.	IE5000	Ap. Admvo. IE	1853-1856	Aste. Admon.	4	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Infraest.	IE5000	Ap. Admvo. IE	1857-1867	Of. Admvo	11	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Infraest.	IE5000	Ap. Admvo. IE	1868-1875	Aux. Admvo.	8	C2	14	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	
Infraest.	IE6000	Ap. Técnico IE	1876-1878	J. Sección	3	A1/A2	24	AG/AE	F			FR11 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE6000	Ap. Técnico IE	1879	J. Unidad	1	A2/C1	22	AG	F		F.A.G.	FR09	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1880	J. Unidad	1	A2/C1	22	AE	F	Curso Sup. P.R.L.	Ctrl. Arqueol.	FR09 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1881	T. Protec. Patrim.. Hco	1	A2/B	22	AE	F	4403 4404 B04	Ctrl. Arqueol.	FR09 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1882	Engdo. Gral. V. Pub.	1	C1	20	AE	F	Carnet B	Ctrl. Arqueol.; Prev. R. L.	FR07 ED	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1883-1884	Engdo. V. Pub.	2	C1/C2	18	AE	F	Carnet B		FR07 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1885	Of. V. Pub. y Patrim.	1	C2	16	AE	F	Carnet B		FR04 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE7000	Vía Pub. y Patrim.	1886-1892	Vig. V. Pub. y Patrim.	7	C2/AP	14	AE	F	Carnet B		FR03 TC	N	C	S	AY	
Infraest.	IE8000	Seg. y Prevenc. IE	1893	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F	5301; 5302; 4301-4302; 4306	C. Sup. P.R.L.	FR11	N	C	S	AY	
Infraest.	IE8000	Seg. y Prevenc. IE	1894	T. M. Seguridad	1	A2	20	AE	F	4301-02; 4306	C. Sup. P.R.L.	FR09	N	C	S	AY	
Infraest.	IE9000	Delineacion IE	1895	J. Delineación	1	B/C1	20	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR09	N	C	S	AY	
Infraest.	IE9000	Delineacion IE	1896-1902	Delineante	7	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI0000	Sis. Inf. Territorial	1903	J. Departamento	1	A1/A2	26	AE	F			FR12 ED	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI1000	Sis. Inf. Geogr.	1904	J. Sección	1	A1/A2	24	AE	F			FR11	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI1000	Sis. Inf. Geogr.	1905	J. Sist. Inf. Geogr.	1	A2	22	AE	F	4302;4310		FR09 ED	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI1000	Sis. Inf. Geogr.	1906-1907	Delineante	2	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI2000	Topografía	1908	J. Topógrafo	1	A2	22	AE	F	4310; Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
S. I. Territ.	TI2000	Topografía	1909-1910	Topógrafo	2	A2	20	AE	F	4310; Carnet B		FR09 TC	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1911	J. Servicio	1	A1	28	AE	F	5301		FR14 ED	N	CE	S	TD	
Edific.	GD0000	Edificación	1912	J. Sección	1	A1	24	AE	F	5301		FR11 ED	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1913-1914	T. Sup. Edificación	2	A1	22	AE	F	5301		FR11	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	2154	T. Sup. Gestion	1	A1	22	AG	F			FR10	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1915	T. M. Edificación	1	A2	22	AE	F	4301; 4306		FR09 ED	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1916	T. M. Urb. y Edif.	1	A2	22	AE	F	4301; 4303; 4306		FR09	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1917	T. M. Edificación	1	A2	20	AE	F	4301; 4306		FR09 ED	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1918-1919	Delineante	2	B/C1	18	AE	F	B04, B09/1, B10/1	Dib. Ass. y Trat. Img.	FR07	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1920	Aste. Admon.	1	C1/C2	18	AG	F		F.A.G.	FR06	N	C	S	AY	
Edific.	GD0000	Edificación	1921	Of. Admvo	1	C1/C2	16	AG	F		F.A.G.	FR04	N	C	S	AY	

NORMAS DE XESTIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO 2020

NORMAS DE XESTIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde a aprobación da primeira Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello, por acordo da Xunta de Goberno Local de 28 de abril de 2006, xurdiu a necesidade de que fose acompañada dun texto complementario que explicase convenientemente os conceptos e demais aspectos técnicos recolleitos nela. Devandito texto configurouse en forma de normas de xestión co fin de facilitar a comprensión da RPT, debido ao complexo e condensado do seu contido.

Pasados case once anos desde a súa aprobación e sabendo que a RPT é unha norma de réxime interno de importancia capital no funcionamento do Concello, aparece agora cunha presentación máis acorde coa súa natureza, cal é a de ser un texto articulado.

As actuais Normas de Xestión están divididas nun Título Preliminar e cinco Títulos normativos dedicados á aplicación e interpretación da propia RPT e do funcionamento das relacións que dimanan dela. Complétase con tres anexos informativos cuxa actualización pode realizarse á marxe da modificación das propias Normas de Xestión, como son: os códigos de titulacións académicas, as prazas declaradas a extinguir e o cadro de retribucións polos diferentes conceptos do complemento específico e as indemnizacións, que adoitan actualizarse anualmente.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1.-Natureza da RPT.

A Relación de Postos de Traballo (RPT é o instrumento técnico de planificación esencial, comprensiva de todos os postos de traballo do Concello, a través do cal se realiza a ordenación e optimización do persoal, de acordo coas necesidades dos servizos administrativos.

A elaboración da RPT, que corresponde á Xunta de Goberno Local, é unha consecuencia da potestade auto organizativa da Administración Local recollida no artigo 4.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).

TÍTULO I.-CONTIDO DA RPT

Capítulo I.-Disposicións xerais

Artigo 2.-Núcleo da RPT.

A RPT contén a relación normalizada e xerárquica das unidades organizativas e postos de traballo do Concello, incluíndo a información e requisitos necesarios para a súa ocupación, así como os aspectos retributivos do seu desempeño.

Artigo 3.-Documentos auxiliares.

1. Os documentos con contido organizativo elaborados polas unidades administrativas estarán suxeitos ao disposto na RPT e nestas Normas de Xestión. Será responsabilidade das xefaturas de servizo velar pola coherencia entre os documentos auxiliares e os principais dos que traen razón.

2. Os organigramas son documentos auxiliares da RPT que mostran gráficamente a estrutura das unidades administrativas e as relacións de xerarquía entre os postos que as compoñen, ademais de recoller parte da información esencial dos postos de traballo da RPT.

3. O manual de funcións é un documento auxiliar que contén a relación de funcións dos postos de traballo. Todos os postos deben ter o seu, especialmente os de prazas da escala de administración especial.

Capítulo II.-Información sobre os postos de traballo

Artigo 4.-Columnas de información.

As distintas columnas da RPT ofrecen a información seguinte:

1. Nome do Servizo.
2. Unidade organizativa.

3. Referencia posto
4. Denominación do posto.
5. Dotación.
6. Forma de provisión.
7. Grupo de titulación.
8. Complemento de destino.
9. Escala.
10. Requisitos específicos.
11. Formación complementaria.
12. Complemento específico.

Artigo 5.-Nome do servizo.

Esta columna informa do nome do Servizo Municipal ao que pertencen tanto a unidades organizativas como os postos de traballo.

Artigo 6.-Unidades organizativas.

1. A estrutura organizativa municipal divídese en servizos, departamentos, seccións, unidades e demais elementos que se consideren convenientes, sen prexuízo da estrutura política e directiva existente en cada momento.

2. A identificación de cada unidade organizativa require dúas columnas: unha co código e outra co nome propio da unidade.

3. O código alfa numérico de cada unidade permite desenvolver a estrutura organizativa xeral, a xerarquía entre elas e a dos postos de traballo que a integran. O código está composto por dúas letras e catro díxitos co significado seguinte:

a) As dúas letras pretenden ser unha abreviatura do nome do servizo, sempre que iso sexa posible e non haxa repetición de siglas.

b) A relevancia dos catro díxitos crece de esquerda a dereita e de menor a maior. As xefaturas de servizo, as de primeiro nivel, comezan con catro ceros; as unidades que dependen delas, as de segundo nivel, substitúen o primeiro dígito desde a esquerda polo seguinte de maior valor; as unidades que, á súa vez, dependan destas, de terceiro nivel, conservan o primeiro dígito e substitúen o segundo, tamén de menor a maior; e así sucesivamente ata chegar ao de menor relevancia.

4. O nome da unidade deberá expresar brevemente de forma descritiva o contido da súa competencia máis característica ou definitoria.

5. Deberá evitarse que o nome da unidade superior sexa a suma das denominacións das unidades que dependen dela.

Artigo 6 bis.-Referencia de posto.

Esta columna informa sobre o código identificativo individual de cada posto de traballo.

Artigo 7.-Denominación do posto.

1. A denominación do posto deberá axustarse da forma que mellor e máis sintéticamente exprese o seu contido ou actividade, evitando duplicidades con outros xa existentes que teñan contidos diferentes.

2. Os postos de traballo do mesmo tipo na RPT, aínda que se atopen en unidades organizativas diferentes, implican a mesma denominación, o mesmo complemento de destino, as mesmas funcións e a mesma retribución, salvo neste último caso a que puidese derivarse dun horario especial ou dunha indemnización.

Artigo 8.-Dotación.

Esta columna informa do número de postos de traballo do mesmo tipo existentes en cada unidade organizativa.

Artigo 9.-Grupos de titulación.

Os grupos de titulación da RPT son os que figuran no artigo 76 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (RDLEBEP):

Titulación	Grupo
Título universitario de grao, Licenciatura, Titulación de Escolas Técnicas Superiores	A1
Título universitario de grao, Diplomatura.	A2
Técnico Superior de F.P. ou equivalente.	B
Técnico de F.P. Bacharelato ou equivalente.	C1

Titulación	Grupo
Graduado en E.S.Ou. , Graduado escolar.	C2
Agrup. Profesionais, Certificado escolar.	AP

Artigo 10.-Nivel de complemento de destino.

Esta columna informa do nivel de complemento de destino que corresponde ao posto. Este nivel permite establecer a xerarquía ou posición organizativa entre os diferentes postos de traballo dentro dunha unidade organizativa, con independencia do grupo de titulación.

Artigo 11.-Escala.

1. Esta columna informa das escalas de administración xeral (AG) ou especial (AE) ou de habilitación nacional (HN) do persoal funcionario de carreira. Os postos que non están ligados a escalas marcaranse cun xe (X).

2. O desempeño dun posto estará supeditado á coincidencia entre a escala da praza do empregado, que é única, e a escala ou escalas ás que estea aberto o posto de traballo.

Artigo 12.-Relación de emprego.

1. Esta columna informa da relación xurídica existente co Concello entre as posibles: funcionarial (F), laboral (L), eventual (E) ou directiva (D).

2. Do mesmo xeito que na escala, o desempeño dun posto estará supeditado á coincidencia entre a relación de emprego da praza do empregado, que é única, e aquelas a as que estea aberto o posto de traballo.

Artigo 13.-Requisitos específicos.

1. Esta columna informa dos requisitos académicos e profesionais necesarios para desempeñar certos postos de traballo. Cando isto suceda, hase de estar en posesión da titulación ou acreditación profesional esixida con anterioridade á ocupación do posto.

2. Os postos de traballo accesibles en exclusiva por prazas de administración xeral non conterán requisitos académicos adicionais.

3. No Anexo I figuran os códigos profesionais das titulacións esixidas para o desempeño dalgúns postos de traballo.

Artigo 14.-Formación complementaria.

1. Esta columna informa da formación adicional necesaria para o desempeño do posto.

2. A diferenza dos requisitos especiais, a formación pode ser previa ou posterior, pero neste último caso deberá efectuarse no prazo de execución do Plan de formación máis inmediato desde a data de ocupación do posto, tendo prioridade na asistencia aos cursos, que é obrigatoria.

3. Esta formación, que non é requisito previo para o desempeño, será valorada como mérito para o acceso nos concursos de provisión.

Artigo 15.-Complemento específico.

1. Esta columna informa dos diferentes elementos retributivos que compoñen o complemento específico de os postos de traballo, aínda que na nómina non se desagreguen e percíbanse unitariamente.

2. A natureza de cada un dos elementos retributivos así como a súa contía, especifícanse no Título III de normas sobre retribucións, e a súa contía figura nas táboas do Anexo III de contías retributivas.

Artigo 16.-Tipo de posto (TP).

1. Indica se o posto está singularizado (S) ou non (N).

2. Considéranse postos singularizados aqueles que pola súa denominación e contido diferéncianse dos restantes postos da unidade organizativa onde se atopan. En todo caso, serán singularizados os postos correspondentes a xefaturas de unidades organizativas que teñen atribuídas funcións de produción de actos susceptibles de producir efectos fronte a terceiros, e aparezan contidos nas ordes de estrutura interna. Os restantes postos de traballo consideránsense non singularizados.

Artigo 17.-Forma de provisión.

Esta columna informa da forma de provisión dos postos: por concurso ordinario (C), concurso específico (CE), nomeamento polo pleno (NP) ou por libre designación (LD), o cal haberá de reflectirse nas bases da convocatoria que corresponda. Para iso terase en conta o seguinte:

1. A regra xeral é o concurso ordinario.

2. O concurso específico, de acordo co contido do artigo 91.1 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (LEPG), é a forma de provisión das xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, salvo aqueles que, polos seus especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública.

3. Son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior.

4. Os criterios de excepcionalidade deste Concello para a provisión de postos de traballo por libre designación son os seguintes:

a) Especial responsabilidade por xestionar información especialmente reservada do Concello. A especial responsabilidade fundaméntase en que os responsables deste tipo de información deben extremar a confidencialidade e discreción por encima do esixido a calquera funcionario, pois a súa difusión pode xerar importantes problemas de seguridade para o Concello. Este criterio afecta a:

- (1) Actuacións de protocolo, cerimonial e relacións públicas da Alcaldía.
- (2) Información estratéxica para a toma de decisións de órganos superiores do Goberno Local.
- (3) Responsable da preparación da orde do día e das convocatorias e documentación dos expedientes que se eleven ao Pleno e á Xunta de goberno Local.
- (4) Asesoramento e dependencia directa dun órgano superior.

b) Especial responsabilidade por exercer a representación institucional do Concello, que vén determinada porque se esixe que o empregado público actúe como substituto do representante institucional e que teña, por tanto, que coñecer, asumir e difundir as propostas de actuación do Goberno municipal. Este criterio afecta os casos de substitución dun alto cargo nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade deste, a condición de que non exista un cargo intermedio.

c) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas. A coordinación ou dirección de funcionarios que, como titular dun posto, exerce sobre as decisións do persoal ao seu cargo e que teñen a capacidade de tomar decisións que supoñan a limitación de dereitos de propiedade, de libre circulación e residencia de persoas, ou outros dereitos individuais en situacións de emerxencia.

d) Especial responsabilidade por garantir a protección de datos persoais, que se fundamenta na facultade de decisión sobre os sistemas e procedementos garantes do cumprimento de dereitos amparados pola normativa de protección de datos de carácter persoal, e exercerase ao desempeñar funcións que leven responsabilidade directa sobre os sistemas de protección de datos persoais de niveis medio e alto, segundo a clasificación establecida nos apartados 2 e 3 do artigo 81 do Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, do Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

e) Especial responsabilidade relacionada coa axuda á toma de decisións dos órganos políticos en aplicación de criterios e directrices políticas con instrumentos de organización de contido de fondo non regrado. Este criterio afecta os casos de responsabilidade directa sobre a toma de decisións para a elaboración de instrumentos de organización, de carácter económico e de plan e ordenación.

f) A cualificación profesional especial requirida para o desempeño de determinados postos de traballo por razóns de calidade artística ou de recoñecida autoridade e experiencia en áreas de coñecemento de ámbito municipal.

g) Os de xefatura de servizo ou equivalentes nos que veña determinado por lei, como no suposto do artigo 27 da Lei 4/2007, de coordinación de policía locais, de nomeamento do Xefe do Corpo de Policía local.

h) Aqueles órganos directivos da Administración Municipal citados no artigo 125.1.B do Regulamento Orgánico Municipal do Concello da Coruña, aprobado polo Pleno en sesión celebrada o 2 de novembro de 2004 (BOP de 13/12/2004), deban ser nomeados polo sistema de libre designación, tal e como se establece nos arts. 71, 133, 137 e 138 do citado Regulamento. Son os postos seguintes:

- (1) Secretario Xeral do Pleno.
- (2) O Oficial Maior.
- (3) O Interventor Xeral Municipal.
- (4) O Tesoureiro Xeral.

i) Os das secretarías de Alcaldía, concelleiras e dos órganos directivos ou superiores, por ser de especial confianza.

Artigo 18.–Unión Europea.

Informa se o posto pode ser desempeñado por cidadáns da Unión Europea (U.E.), con indicación de se poden desempeñalo (S) ou non (N).

Artigo 19.–Procedencia dos funcionarios.

Esta columna informa acerca da procedencia dos funcionarios para o desempeño do posto:

1. Os funcionarios municipais poden desempeñar todos os postos existentes na RPT. Cando un posto estea restrinxido soamente aos funcionarios do Concello indicárase con (AI).

2. Os funcionarios doutras Administracións poderán ocupar os postos indicados con (TD) a condición de que cumpran as condicións da RPT para a ocupación do posto e sexan titulares dunha praza igual ou equivalente a unha vacante do persoal municipal.

Artigo 20.–Columna de observacións.

A última columna de Observacións ofrece información acerca de cuestións relevantes relacionadas co posto de traballo, tales como: 2.ª actividade, se o posto é “a extinguir”, particularidades na xornada ou no horario, dependencia funcional específica, etc.

Capítulo IV.–Principios organizativos da RPT

Artigo 21.–Principio de xerarquía.

1. A xerarquía dos postos de traballo é única, polo que ningún posto de traballo pode ter máis dun superior xerárquico inmediato.

2. O superior xerárquico o é, non só dos seus inmediatos inferiores, senón tamén de todos os subordinados destes ata o último nivel de xerarquía das unidades organizativas baixo o mando do primeiro.

3. Ningún posto de traballo da RPT pode quedar fóra da dependencia xerárquica dun Xefe de Servizo, fóra dos postos das secretarías da alcaldía, dos concelleiros e dos altos cargos.

Artigo 22.–Dependencia funcional.

Como excepción ao principio de xerarquía única, pode existir unha dependencia funcional respecto doutro posto por razóns de especialidade na materia. Neste caso ao superior funcional correspóndelle a asignación e distribución de tarefas.

Esta situación prodúcese no Departamento de Secretaría Xeral, na cal, existe unha dependencia tanto do Secretario Xeral do Pleno como do Oficial Maior, atendendo, por razón da materia, ás competencias e atribucións de cada un deles.

Artigo 23.–Principio de igualdade.

En materia de postos de traballo, a igual denominación igual retribución e desempeño, salvo o disposto para os postos de igual nome e diferente nivel e os específicos de xefatura.

TÍTULO II.–FUNCIONES DE POSTOS DE TRABAJO

Capítulo I.–Disposicións xerais

Artigo 24.–O manual de funcións.

1. O manual de funcións dos postos de traballo é un documento oficial no que se definen as funcións, dependencias e relacións entre os diferentes postos existentes na RPT municipal.

2. O seu obxectivo principal consiste en estruturar os niveis de dirección e proporcionar unha guía práctica ao persoal, informando acerca da natureza do traballo e da súa situación, a fin de conseguir a maior eficacia posible na súa desempeño.

3. As descrições de funcións deberán ser exactas, completas e sintetizadas co fin de lograr a maior practicidade e utilización.

4. Deberán indicarse exclusivamente as funcións específicas asignadas ao posto de traballo, de acordo co esquema “verbo-función-resultado”:

a) En primeiro lugar, selecciónanse os verbos de actuación que definan a función realizada. Por exemplo, planificar, dirixir, asegurar, analizar, asesorar, organizar, controlar, estudar, coordinar, definir, establecer, etc.

b) En segundo lugar, a propia función sobre a que opera o verbo. Por exemplo: a captación dos recursos financeiros, a política de persoal, a fiabilidade e eficacia dos procedementos contables, os estudos e proxectos técnicos, o mantemento de instalacións, etc.

c) En terceiro lugar, o resultado final que se espera conseguir. Por exemplo: para minimizar os custos de produción, para alcanzar o obxectivo planificado, para asegurar que a calidade responda as especificacións establecidas, etc.

5. Nos postos de niveis superiores as funcións deben ser definidas dunha maneira máis xenérica, mentres que nos postos de niveis inferiores as funcións e tarefas que se desenvolven deben ser máis detalladas.

Artigo 25.-Configuración das funcións.

1. Cada posto de traballo leva o desempeño dunhas funcións e tarefas concretas que, ademais das sinaladas neste Título, serán:

a) As descritas no Manual de funcións e, no seu caso, nos documentos auxiliares a que se refire o artigo 3 destas Normas de Xestión.

b) As descritas en os documentos basee dunha valoración de postos de traballo ou VPT.

c) As funcións complementarias recollidas no artigo 29 no caso dos postos de traballo cuxo específico conteña un elemento retributivo de desempeño.

2. O Servizo de Persoal será o depositario do Manual de Funcións de todos os postos de traballo e expedirá os certificados pertinentes. O Manual deberá estar dispoñible e ao alcance de todos os traballadores municipais.

3. As funcións inherentes aos postos reservados aos titulares de prazas de administración xeral son, ademais das indicadas con carácter xeral no artigo 23 do Decreto 315/1964, de 7 de febreiro, polo que se aproba o Texto articulado da Lei de Funcionarios Civís do Estado, as recollidas no Capítulo II deste Título.

Artigo 26.-Funcións reservadas a funcionarios.

O artigo 22 da LEPG sinala que corresponden exclusivamente ao persoal funcionario as funcións que impliquen participación directa ou indirecta no exercicio de potestades públicas ou en salvagádaa dos intereses xerais das administracións públicas.

Os demais postos de traballo nas administracións públicas serán desempeñados con carácter xeral por persoal funcionario, sen prexuízo do disposto no apartado terceiro do artigo 26 da LEPG, que son as que poden ser desempeñadas polo persoal laboral.

Artigo 27.-Elaboración das funcións.

1. É responsabilidade dos xefes de servizo elaborar as propostas de modificación das funcións dos postos de traballo que dependen deles.

2. A elaboración e actualización das funcións farase en coordinación co Servizo de Persoal.

3. O manual de funcións elaborárase de acordo coas seguintes regras de carácter xeral:

a) Só incluírá as funcións máis importantes do posto que o definan inequivocamente distinguíndoo dos demais.

b) O número de funcións por posto non deberá ser superior a cinco, excluídas as inherentes aos postos de xefatura.

c) A descrición das funcións tenderá a ser xenérica, abstraendo e unificando grupos de tarefas, evitando a enumeración de tarefas concretas salvo que haxa algunha tarefa autenticamente definitoria do posto.

d) As funcións dun posto son independentes das dos demais, salvo as inherentes aos postos de xefatura.

e. Os postos que na RPT aparezan con idéntica denominación pero con diferente nivel de complemento de destino ou categoría, exercen funcións de maior responsabilidade como consecuencia dunha maior complexidade na xestión económica, administrativa, de persoal ou profesional, a medida que aumenta o seu nivel.

4. As unidades organizativas poden dispoñer de documentos complementarios de carácter interno nos que as funcións se describan con maior detalle co fin de facilitar a comprensión do seu contido. O contido dos documentos complementarios non pode contradicir o contido do manual de funcións.

Artigo 28.-Funcións inherentes de xefatura.

1. Con carácter xeral consideraranse postos de xefatura os que cumpran o dobre requisito de ter un nivel mínimo 22 de complemento de destino e ter persoal subordinado ao seu cargo, de acordo coa RPT en vigor.

2. O disposto no apartado anterior tamén se entende para aqueles postos con persoal a cargo de nivel de complemento de destino inferior ao 22 e coa denominación de xefe ou encargado, todo iso sen prexuízo da normativa aplicable aos servizos de Seguridade Cidadá e Protección Civil.

3. Os postos de traballo que sexan de xefatura, de acordo cos apartados anteriores, terán, ademais das súas propias, as seguintes funcións inherentes ao cargo:

a) Son os responsables inmediatos do persoal ao seu cargo, polo que lles corresponde organizar e supervisar o funcionamento da unidade organizativa, o réxime de vacacións, as substitucións en casos de ausencia ou enfermidade, o control de presenza, o cumprimento de horarios e, en xeral, todas as relativas ao réxime interno.

b) Son os responsables da planificación, coordinación, supervisión e control do bo funcionamento, traballo, actividade e consecución de obxectivos do persoal ao seu cargo.

c) Acumulan as funcións dos postos que dependen deles, polo que poderán avocar funcións dos subordinados, salvo que estas estean vinculadas ao exercicio dunha profesión determinada e non poidan ser asumidas pola habilitación profesional propia do xefe.

Artigo 29.–Funcións complementarias.

1. Os titulares de postos de traballo desempeñarán, ademais das funcións propias do seu manual de funcións e as inherentes que lles correspondan, as funcións complementarias apareladas aos elementos de desempeño que conformen o seu complemento específico.

2. Para os efectos descritos no número anterior, son elementos de desempeño todos os elementos recolleitos no artigo 40 excepto o factor de responsabilidade (FR), así como as indemnizacións a que se refire o artigo 50.

3. Os postos de traballo que conteñan un elemento de desempeño dentro do seu específico están obrigados a exercer o posto de acordo coa penosidade retribuída polo devandito elemento, pasando a formar parte das funcións do posto.

4. Como consecuencia do anterior, o desempeño do posto poderá verse afectado:

a) Na duración ou distribución da xornada cando o posto leve aparelada: especial dedicación (ED), dispoñibilidade (DM), xornada partida (JP) ou festivo e nocturno (FN).

b) No modo e características do desempeño do posto cando leve aparelado: atención ao público (AP), penosidad de inspección (PI), traballo en rúa (TC) ou perigo (PG), ou algunha das indemnizacións por crebando de moeda ou uso de vehículo propio.

Capítulo II.–Escala de admón. xeneral

Artigo 30.–Funcións propias da escala de AG.

As funcións específicas dos postos exclusivos da escala de administración xeral, ademais das que lles correspondan en aplicación do disposto nos dous Capítulos anteriores, serán as contidas nos artigos 41 e 43 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia e, no seu caso, a normativa vixente que sexa de aplicación.

Capítulo III.–Escala de admón. especial

Artigo 31.–Funcións propias da escala de AE.

A diferenza dos postos da escala de administración xeral, as funcións dos postos abertos exclusivamente á escala da administración especial non poden xeneralizarse, polo que se concretarán de acordo coas regras seguintes:

1. Se o posto está restrinxido por unha ou varias titulacións académicas, atenderase prioritariamente ás funcións derivadas destas, de forma que poidan ser desempeñadas de acordo coa habilitación profesional do titular. Se iso non fose posible optarase, ben por eliminar a función, ben por eliminar a titulación respecto da que haxa imposibilidade respecto da habilitación profesional.

2. Se o posto non ten ningunha restrición académica nos seus requisitos específicos atenderase ás funcións derivadas da denominación da praza utilizando, se fose necesario, o contido do temario da oposición de acceso. No suposto de conflito coa habilitación profesional optarase, ben por eliminar a función, ben por requirir unha titulación ou titulacións académicas específicas, excluindo neste último caso aquelas titulacións nas que haxa imposibilidade respecto da habilitación profesional.

Capítulo IV.–Postos mixtos

Artigo 32.–Funcións de postos mixtos.

1. Cando un posto de traballo estea aberto a ambas as escalas enténdese que esta non é un elemento substancial para o desempeño do posto, pero o manual de funcións deberá recoller necesariamente as funcións que permitan o desempeño indistinto dos titulares que os ocupen.

2. Se por circunstancias de titulación académica ou habilitación profesional houberse algunha función que non puidese ser desempeñada por o titular dunha das dúas escalas, optárase ben por non incluír dita función, ben por restrinxir o posto á escala cuxa titulación ou habilitación profesional permita desempeñar o posto nas mellores condicións e co menor número de incompatibilidades funcionais, nese caso deixaríase de ser mixto e aplicaríanselle as disposicións pertinentes destas Normas de Xestión.

TÍTULO III.–RELACIÓN ENTRE POSTOS E PRAZAS

Capítulo I.–Disposicións xerais

Artigo 33.–Escala e relación de emprego.

Ninguén poderá ocupar un posto que na RPT non estea aberto á Escala da súa praza ou á relación de emprego de o Persoal.

Artigo 34.–Relación entre prazas e postos.

1. Os supostos de relación biunívoca na denominación de prazas de Persoal e postos da RPT do exclúen do desempeño dos devanditos postos a calquera titular dunha praza con outra denominación. Son as seguintes:

Escala	Grupo	Prazas
AE	A1	Arqueólogo
AE	A1	Intendente P. Local
AE	A1	Oficial Bombeiros
X	A1	Presidente TEAM
X	A1	Vogal TEAM
AE	A1	Psicólogo Clínico
AE	A1	Superintendente P. Local
AE	A1	T. Superior Consumo
AE	A2	Educador Social
AE	A2	Inspector Ppal. Jur.
AE	A2	Inspector Ppal. P. Local
AE	A2	Inspector P. Local
AE	A2	Músico
AE	A2	T. Apoio Social
AE	A2	Topógrafo
AE	A2	Traballador Social
AE	C1	Delineante
AE	C1	Of. Policía Local
AE	C1	Policía Local
AE	C1	Sarxento S.E.I.S.
AE	C1	T. Aux. Biblioteca
AE	C2	Bombeiro
AE	C2	Cabo S.E.I.S.
AE	C2	Of. Cemiterios
AE	C2	Of. de P. Civil
AE	C2	Of. de Caixa
AE	AP	Aete. Cemiterios
AE	AP	Socorrista

2. O disposto no apartado anterior entenderase que sucede en todo caso nos postos vinculados a prazas dos corpos da Policía Local, Bombeiros, Protección Civil e Banda Municipal, que non poderán desempeñar postos fóra dos que corresponden aos seus propios corpos, excepto nos casos establecidos no artigo 57

3. No suposto de prazas declaradas a extinguir do artigo 39, a praza de referencia para a adscrición ao posto será a de substitución na escala de administración xeral que figura no Anexo II.

Artigo 35.-Supostos de incumprimento.

1. Os nomeamentos e adscricións efectuados vulnerando as disposicións deste Capítulo supoñerán a nulidade de pleno dereito dos mesmos, sen que poidan producir efecto económico ou administrativo algún.

2. Esta norma deberá cumprirse mesmo co persoal procedente doutras administracións que accede ao Concello por permuta ou mediante unha provisión de posto en comisión de servizos.

Capítulo II.-Administración xeral e especial**Artigo 36.-Prazas de administración xeral.**

1. Na escala de Administración Xeral soamente hai un tipo de praza por cada grupo de clasificación. Son as seguintes:

Grupo	Praza
A1	T. de Admón. Xeneral
A2	T. Medio de Xestión
C1	Administrativo
C2	Aux. Administrativo
AP	Subalerno

2. Calquera que sexa a súa denominación, os postos de traballo abertos a prazas da escala de administración xeral son intercambiabes entre si sempre que pertencen ao mesmo grupo de clasificación.

Artigo 37.-Prazas de administración especial.

1. Na escala de administración especial soamente son intercambiabes entre si os postos cuxas prazas sexan idénticas, é dicir, que coincidan na súa denominación, escala, subescala e clase.

2. As titulacións dos postos que figuran na RPT deben coincidir coas requiridas para acceder ás prazas de administración especial do Persoal municipal.

3. Os titulares de prazas con titulacións abertas ou indistintas poderán ocupar calquera posto aberto á escala de administración especial a condición de que estean en condicións de poder desempeñar as funcións e tarefas asignadas ao devandito posto.

Capítulo III.-Equivalencia e prazas a extinguir**Artigo 38.-Equivalencia de prazas externas.**

1. A efectos de validar o acceso ao Concello da Coruña dun funcionario procedente doutras administracións públicas, considerarase que unha praza é igual ou equivalente cando entre a praza de orixe do funcionario externo e a praza do Persoal municipal cúmprese o previsto nos números seguintes deste artigo.

2. Se o posto convocado está vinculado á escala de administración xeral, ademais de que a praza do aspirante tamén o sexa, deberá selo do mesmo grupo de clasificación e posuír algunha das titulacións previstas no artigo 169 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local ou equivalente.

3. Se o posto convocado está vinculado á escala de administración especial, o aspirante deberá ser titular dunha praza de igual grupo que a vacante de persoal, na que coincidirán escala, subescala e clase. De non ser así, para coñecer a equivalencia entre a praza do aspirante e a praza vacante do persoal municipal atenderase aos criterios seguintes, por orde de preferencia:

a) Á titulación do aspirante para o seu acceso á función pública, se esta é unha das que figuran como requisito específico do posto obxecto de provisión.

b) Ao contido do último posto desempeñado polo aspirante comparándoo co do posto obxecto de provisión.

c) Ao contido dos temarios de oposición da praza do aspirante e os da vacante do persoal municipal, entendéndose que hai equivalencia entre elas cando se produza, polo menos, un 80% de coincidencia no seu contido. Corresponderá ao aspirante acreditar convenientemente o contido do temario da súa oposición.

4. Caso de non verificarse a equivalencia segundo os criterios do número anterior, producirase a exclusión do aspirante por incumprimento deste requisito.

5. Corresponde ao Servizo de Persoal a competencia para dirimir as cuestións de equivalencia de prazas. O prazo para efectuar reclamacións sobre equivalencia de prazas será de dez días hábiles a contar do seguinte á exclusión, salvo que a convocatoria estableza outro distinto.

6. Nas convocatorias de provisión de postos de traballo abertos a funcionarios doutras administracións publicarase o contido íntegro dos apartados 1 a 5 deste artigo, facendo mención a estas Normas de Xestión.

Artigo 39.–Prazas “a extinguir”.

1. Os funcionarios de carreira da escala de administración especial cuxas prazas estean declaradas “a extinguir” na relación que figura no Anexo II, poderán ser adscritos mediante os sistemas ordinarios de provisión a postos do seu mesmo grupo previstos na RPT para as prazas da escala de administración xeral que alí figuran como prazas de substitución.

2. Os titulares de prazas declaradas “a extinguir” tamén poderán ocupar postos de administración xeral da súa mesmo grupo de clasificación, tanto provisionalmente como en comisión de servizos.

3. As prazas declaradas “a extinguir” tamén o serán no Persoal municipal, na que se informará da devandita circunstancia, prohibíndose a creación e a oferta de novas prazas coa mesma denominación en tanto estas non se extingan definitivamente.

4. En todo caso, a denominación e natureza das prazas declaradas “a extinguir” son inalterables.

TÍTULO IV.–NORMAS SOBRE RETRIBUCIÓN

Capítulo I.–Elementos retributivos

Artigo 40.–Configuración.

1. Os elementos retributivos que integran o complemento específico son:

- a) Factor de responsabilidade (FR).
- b) Especial dedicación (ED).
- c) Disponibilidade (DM).
- d) Xornada Partida (JP).
- e) Festivo e nocturno (FN).
- f) Atención ao público (AP).
- g) Penosidade de Inspección (PI).
- h) Traballo en rúa (TC).
- i) Perigo (PG).
- j) Xornada especial (JE).

2. Nos artigos seguintes concrétese a natureza, niveis de retribución e demais características destes elementos.

3. A Valoración de Postos de Traballo (VPT) aprobada pola Xunta de Goberno Local o 26 de outubro de 2007, asignou a todos os postos de traballo, de menor a maior, un nivel de VPT entre 1 e 16 que serve para referenciar as cantidades de varios elementos retributivos, nos que estará indicada esta característica.

Artigo 41.–Factor de responsabilidade (FR).

1. O factor de responsabilidade, representado polas siglas FR, retribúe de forma obxectiva a responsabilidade no exercicio do posto en función da xerarquía dentro a organización municipal.

2. Todos os postos de traballo teñen que ter asignado este elemento retributivo, que se constitúe como o elemento mínimo imprescindible na composición do complemento específico.

3. As contías mensuais deste elemento, que están referenciadas aos niveis da VPT, figuran na Táboa 1 do Anexo III.

Artigo 42.–Especial dedicación (ED).

1. A especial dedicación, representada polas siglas ED, retribúe a disponibilidade e maior dedicación temporal no desempeño do posto, segundo as situacións e necesidades de cada servizo.

2. Os postos retribuídos con ED terán unha xornada mínima de 40 horas semanais efectivas. Durante o tempo de aplicación do horario de verán terán a mesma redución que o resto do persoal.
3. O tempo efectivo medirase cos sistemas de control horario.
4. As contías mensuais deste elemento, que están referenciadas aos niveis da VPT, figuran na Táboa 1 do Anexo III.

Artigo 43.–Dispoñibilidade (DP).

1. Retribúe a ampliación de xornada que debe facer o empregado que desempeñe o posto de Conserxe de Colexio, segundo establézao en cada momento a administración educativa.
2. As contías mensuais deste elemento figuran na Táboa 2 do Anexo III.

Artigo 44.–Xornada partida (JP).

1. A xornada partida, representada polas siglas JP, retribúe a penosidade derivada de desempeñar de forma habitual o horario de traballo en réxime de xornada partida ou por quendas que non inclúen fins de semana, festivos ou horario nocturno.
2. Se o horario é continuado, ben de mañá ou ben de tarde, entón non hai distorsión de xornada nin retribución deste elemento.
3. As contías mensuais deste elemento, que están referenciadas aos niveis da VPT, figuran na Táboa 1 do Anexo III.

Artigo 44 Bis.–Xornada especial (JE)

1. A xornada especial, representada polas siglas JE, retribúe a penosidade derivada da ampliación da xornada anual en 168 horas, que debe facer o empregado que desempeñen determinados postos do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento.
2. A determinación precedente poderá aplicarse aqueloutros postos de traballo do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento que participe efectivamente nas quendas de traballo e acredite un número de horas reais de participación en operativos que superen as 168 horas, sempre que non contradiga outras disposicións destas normas de xestión.
3. As contías mensuais deste elemento están referenciadas aos postos de traballo e figuran na Táboa 2 do Anexo III.
4. Os postos que teñen asignado este elemento son:

Posto	Elemento
Suboficial S.E.I.S.	JE2
Saxento S.E.I.S.	JE2
Cabo S.E.I.S.	JE1
Bombeiro	JE1

Artigo 45.–Festivo e nocturno (FN).

1. O elemento denominado festivo e nocturno, representado polas siglas FN, retribúe a penosidade derivada de desempeñar de forma habitual un horario de traballo que inclúe fins de semana, festivos ou horario nocturno.
2. As contías mensuais deste elemento, que están referenciadas aos niveis da VPT, figuran na Táboa 1 do Anexo III.

Artigo 46.–Atención ao público (AP).

1. A atención ao público, representado polas siglas AP, retribúe a penosidade derivada da atención presencial continuada ao cidadán cando sexa esta a función esencial e prioritaria do desempeño do posto. A atención presencial coas mencionadas connotacións non exclúe outros tipos de atención cidadá, como a telefónica ou a telemática, nin exime de facer outras tarefas administrativas complementarias.
2. Establécense dúas contías en función da diferente intensidade requirida no desempeño do posto, de acordo cos criterios seguintes:
 - a) AP2: Para os postos cunha atención presencial de maior volume como actividade prioritaria e realización de trámites complexos.
 - b) AP1: Para os demais postos de traballo da RPT que teñan esta función de atención presencial, sen que se reúnan as condicións expostas no suposto anterior.
3. As contías mensuais deste elemento figuran na táboa 2 do Anexo III.

Artigo 47.-Penosidad de inspección (PI).

1. A penosidad de inspección, representada polas siglas PI, retribúese a penosidad derivada do risco de situacións conflictivas ocasionadas como consecuencia do exercicio de autoridade nas actividades inspectora e executiva no desempeño do posto de traballo.

2. As contías mensuais deste elemento figuran na Táboa 2 do Anexo III.

Artigo 48.-Traballo en rúa (TC).

1. O traballo en rúa, representado polas siglas TC, retribúese a penosidad derivada do desempeño da actividade laboral habitual á intemperie unha media superior ao 50% do tempo de duración da xornada, en contraposición ao desempeño da actividade en edificio ou a cuberto.

2. Os desprazamentos ata o lugar de traballo durante a xornada laboral non se consideran traballo á intemperie.

3. As contías mensuais deste elemento figuran na Táboa 2 do Anexo III.

Artigo 49.-Perigo (PG).

1. O perigo, representada polas siglas PG, retribúese a penosidad derivada do maior risco obxectivo e de exposición a situacións conflictivas no desempeño de postos relacionados coa seguridade cidadá.

2. Os postos que teñen asignado este elemento retributivo con diferentes niveis son:

Postos de traballo			Elem.
P. Local	S.E.I.S.	P. Civil	
Policía Local	Bombeiro		PG1
Oficial	Cabo		PG2
Inspector	Sarxento		PG3
Inspector Ppal. Intendente Intendente Ppal. Superintendente Xefe do Corpo	Suboficial, Oficial, Inspector, X. Servizo		PG4
		Oficial, Monitor	PG5
		X. Sección	PG6

3. As contías mensuais deste elemento figuran na táboa 2 do Anexo III.

Capítulo II.-Indemnizacións**Artigo 50.-Indemnizacións.**

1. Percibiranse en concepto de indemnización as retribucións que correspondan por quebranto de moeda, de acordo coa forma establecida nos artigos seguintes deste Capítulo.

2. O importe destas indemnizacións correspóndese co tempo anual efectivamente traballado, é dicir, con once meses de traballo pero, por razóns de xestión, as cantidades se prorratearán entre doce mensualidades. Así mesmo, estas cantidades deixarán de percibirse durante o tempo en que o empregado estea de baixa ou ausente por calquera motivo.

3. A percepción destas indemnizacións é compatible con calquera dos elementos retributivos do complemento específico. O dereito á súa percepción está directamente ligado á realización da actividade que se indemniza.

4. Na táboa da RPT as indemnizacións represéntanse coas siglas dentro dun paréntese.

Artigo 51.-Quebranto de moeda (QM).

1. A indemnización por quebranto de moeda, representado polas siglas QM, retribúese a responsabilidade por cobrar diñeiro en metálico co fin de dispoñer dun fondo de manobra para facer o cadre de caixa.

2. Establécense dúas contías en función da complexidade e maior volume de operacións:

a) QM1: Para o persoal de Caixa.

- b) QM2: Para o resto do persoal que manexa diñeiro en metálico.
3. A RPT indica os postos de traballo que teñen aparelada dita responsabilidade e correspóndelles percibir esta indemnización.
4. As contías mensuais desta indemnización figuran na táboa 3 do Anexo III.

Capítulo III.-Outras normas sobre retribucións

Artigo 52.-Incompatibilidades retributivas.

Entre os conceptos retributivos previstos neste Título establécense as incompatibilidades seguintes:

1. A especial dedicación (ED) e a dispoñibilidade (DP) son incompatibles entre si. A especial dedicación (ED) é incompatible cos elementos retributivos de xornada partida (JP) e festivo e nocturno (FN), e coa percepción de gratificacións por servizos extraordinarios e horas extraordinarias.

2. As indemnizacións previstas no Capítulo II como indemnizacións en ningún caso están limitadas por cuestións de incompatibilidade, tanto entre si como cos demais elementos retributivos do complemento específico.

Artigo 53.-Actualización das contías.

1. A actualización dos elementos retributivos do complemento específico será automática, de acordo coa Lei de Orzamentos Xerais do Estado para o exercicio de que se trate, dando lugar á actualización automática das Táboas 1 e 2 do Anexo III.

2. A actualización das indemnizacións e as produtividades da Táboa 3 do Anexo III require aprobación expresa mediante acordo da Xunta de Goberno Local.

Artigo 54.-Complemento persoal transitorio (CPT).

1. O complemento persoal transitorio (CPT) rexerase polo disposto na disposición transitoria décima da Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública. No caso de que a Lei de Orzamentos non regule o citado complemento, a porcentaxe de amortización será do 50%.

2. A contía do CPT calcularase a partir das retribucións de catorce meses, pero se prorrateará entre 12 meses, xa que non se percibe dentro das retribucións das pagas extraordinarias.

3. Os empregados cuxas retribucións experimenten unha diminución no total das súas retribucións anuais no desempeño do seu posto de traballo, con exclusión do concepto retributivo de especial dedicación (ED) no momento da aprobación dunha Valoración de Postos de Traballo, percibirán a diferenza en concepto de CPT ata que este sexa amortizado na súa totalidade, de acordo co establecido no apartado 1 deste artigo. O incremento de retribucións por calquera causa, excepto o producido na antigüidade, imputarase á amortización do CPT.

4. O mesmo tratamento terán os titulares de postos de traballo que, como consecuencia dunha modificación na RPT, véxanse obrigados a desempeñar outro de maneira forzosa e en adscrición provisional e cuxa retribución por complemento específico fose inferior á do posto que desempeñaban. O CPT terminará no momento que obteñan un posto en adscrición definitiva.

5. Tamén se percibirá como CPT a diferenza entre o específico do posto inicial e o desempeñado en segunda actividade cando o do primeiro sexa maior que o do segundo.

6. No caso de que un empregado reingrese dunha excedencia das que dan lugar a reserva de praza, e teña que ser adscrito a un posto con menor complemento específico do que tiña, percibirá a diferenza en concepto de CPT.

7. En ningún caso se retribuirán mediante CPT as diferenzas retributivas que puidesen existir nos casos de reingreso por excedencia voluntaria, tanto en interese particular como por incompatibilidade, con respecto ao posto desempeñado con anterioridade á excedencia.

Artigo 55.-Retribucións do persoal non fixo.

1. O persoal interino de vacante percibirá as retribucións do posto que ocupe na RPT.

2. O resto do persoal interino, xa o sexa por substitución, proxecto ou acumulación de tarefas; e o persoal laboral temporal con retribucións equiparadas ás do persoal funcionario serán adscritos a postos teóricos fóra da RPT co nivel de complemento de destino basee do seu grupo de clasificación, de acordo coa táboa seguinte:

Grupo	N. básico
A1	22
A2	18
B	17
C1	16
C2	14
AP	12

3. O persoal laboral temporal con retribucións non equiparadas ás do persoal funcionario percibirá unicamente as retribucións fixadas no contrato laboral, de acordo coa subvención que o financia.

4. O persoal laboral indefinido que acceda como consecuencia dunha sentenza firme percibirá as retribucións fixadas na resolución xudicial. Se o titular ten cabida nun posto da RPT, percibirá as propias deste. Se non pode ser adscrito directamente a un posto da RPT, en tanto esta non é modificada a súa situación será análoga á do persoal a que se refire o número 2 deste artigo, coas mesmas retribucións.

Artigo 56.–Período de prácticas.

1. Cando o acceso a un determinado posto requira un período de prácticas ou un curso selectivo, o persoal percibirá as súas retribucións de acordo co disposto no RD 456/1986, de 10 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas, e que se transcribe nos apartados seguintes.

2. Os funcionarios en prácticas percibirán unha retribución equivalente ao soldo e pagas extraordinarias correspondentes ao grupo no que estea clasificada a praza na que aspiren a ingresar. Con todo, se as prácticas realízanse desempeñando un posto de traballo, o importe anterior incrementarase nas retribucións complementarias do devandito posto, segundo figure na RPT.

3. Os funcionarios en prácticas que xa estean a prestar servizos remunerados no Concello como funcionarios de carreira, como interinos ou como persoal laboral deberán optar ao comezo do período de prácticas ou do curso selectivo entre percibir:

a) As retribucións do posto que viñan desempeñando ata o momento do seu nomeamento como funcionarios en prácticas, ademais dos trienios que tivesen recoñecidos.

b) As previstas no apartado 2 anterior, ademais dos trienios recoñecidos.

4. En todo caso, unha vez finalizado o curso selectivo ou período de prácticas, os funcionarios en prácticas deberán reincorporarse no seu posto de traballo de orixe ata a súa toma de posesión como funcionarios de carreira na nova praza.

Artigo 57.–Postos de segunda actividade.

1. As circunstancias polos que un empregado municipal pode ocupar un posto de segunda actividade serán consecuencia dunha imposibilidade psíquica, física ou por razóns de idade. Outros supostos só se admitirán se hai lexislación especial aplicable, como o suposto da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais de Galicia.

2. Os postos de segunda actividade serán os indicados como tales na RPT na columna de “Observacións” .

3. O desempeño dun posto de segunda actividade quedará restrinxido ao ámbito funcional orixinal cando a adscrición a outra unidade organizativa altere a relación entre prazas e postos do artigo 34 destas Normas de Xestión, excepto para caso individuais e de forma singular que atendendo a circunstancias particulares xustifiquen a adscrición a un posto de segunda actividade fose do ámbito funcional orixinal. Esta situación, aplicarase tamén nos demais casos en que a relación entre praza e posto sexa biunívoca.

4. En segunda actividade poderá ocuparse un posto de igual ou inferior grupo e de igual ou inferior nivel de complemento de destino. En ningún caso poderá ocuparse un posto de grupo ou nivel superiores ao do que viña desempeñando.

5. As retribucións dos titulares de postos ocupados en segunda actividade serán:

a) Nas básicas, as do grupo de clasificación da praza do titular para soldo e trienios, con independencia de que o grupo de clasificación do posto fose inferior.

b) No complemento de destino, a cantidade maior entre o nivel do posto de segunda actividade e o grao persoal consolidado.

c) No complemento específico, o do posto de traballo que se desempeñe. Se o posto de segunda actividade tiver menor específico, a diferenza co do posto de orixe daría lugar a un CPT.

TÍTULO V.-OUTRAS CIRCUNSTANCIAS DA RPT

Capítulo I.-Modificacións da RPT

Artigo 58.-Alteración de postos.

1. A creación, supresión ou modificación dun posto de traballo da RPT están dentro da potestade organizativa do Goberno Local.

2. Se o posto que se suprime ou modifica estivese ocupado en adscrición definitiva, a alteración deberá motivarse convenientemente. A memoria xustificativa deberá incluír:

a) Situación inicial e final dos postos afectados respecto da unidade de dependencia, datos identificativos do posto, descrición de funcións, retribucións complementarias e demais características de cada posto.

b) Argumentos que motivan a modificación da RPT, con especial referencia ao cambio de criterio respecto da última cobertura en adscrición definitiva dos postos que se pretenden suprimir ou modificar.

c) Proposta de financiamento, no seu caso, que deberá observar o disposto nas Bases de execución do Orzamento Xeral do Concello.

3. A ausencia de motivación, a falta de argumentación ou a falta de axuste aos límites e criterios xerais para a elaboración da proposta poderán ser motivos de denegación.

Artigo 59.-Adscricións e retribucións.

1. Cando como consecuencia dunha modificación da RPT creñse, modifiquen ou supriman postos de traballo e houbese persoas afectadas, deberá acompañarse unha relación coas novas adscricións, que deberán comunicarse individualmente, así como de a futura obrigación de concursar se fose o caso.

2. Se a modificación da RPT incrementa o nivel de complemento de destino do posto de traballo, efectuarase a adscrición provisional do titular afectado con obrigación de presentarse ao primeiro proceso de provisión de postos, salvo que se trate dun suposto de reclasificación do artigo 60.

3. Cando a modificación da RPT afecte as retribucións do complemento específico, se estas diminuísen aplicarase o disposto no artigo 54 para a percepción dun Complemento Persoal Transitorio (CPT).

4. En calquera caso, a efectividade das adscricións que poidan producirse como consecuencias de modificacións da RPT que supoñan un incremento nas retribucións por calquera concepto, quedará condicionada en tanto non se verifique a dotación orzamentaria correspondente para facer fronte a devanditos gastos.

Capítulo II.-Reclasificación e funcionarización

Artigo 60.-Supostos de reclasificación automática de niveis de complemento de destino.

1. Excepcionalmente procederase á reclasificación automática do titular ou titulares afectados, que terá carácter de adscrición definitiva, se se cumpren os seguintes requisitos:

a) Que o postos obxecto de reclasificación estean vinculados exclusivamente á escala de administración especial.

b) Que os postos de procedencia que son obxecto de reclasificación permanezan no mesmo ámbito funcional que os novos.

c) Que as funcións e o desempeño do postos obxecto de reclasificación coincidan cos de nova creación en, polo menos, tres cuartos.

d) Que o número de traballadores con opción á reclasificación sexa igual ou menor que o de postos obxecto de reclasificación.

2. Os efectos retributivos dunha reclasificación automática deberán estar previstos presupuestariamente para a súa aplicación inmediata. Se non fóra así, os efectos retributivos quedarán en suspenso en tanto non se verifique a dotación orzamentaria correspondente para facer fronte a devanditos gastos.

Artigo 61.-Alteración da relación de emprego.

1. As alteracións da relación de emprego na RPT refírense a procesos de funcionarización do persoal laboral autorizados e permitidos pola lexislación de función pública.

2. O persoal laboral fixo que non se houbera funcionarizado ao termo dun proceso de funcionarización, permanecerá no seu posto en situación de "laboral a extinguir", aínda que non haxa coincidencia entre a escala e a relación de emprego, podendo en diante participar soamente nos procesos de promoción interna a que se refire a disposición transitoria segunda do RDLEBEP.

ANEXO I
CÓDIGOS DE TÍTULOS ACADÉMICOS

TITULACIONES GRUPOS A1 E A2

Pre-Bolonia A1	Bolonia A1 e A2 (Grado)	Cód.	Pre-Bolonia A2	Cód.
Lic. Física	Física	5101	Diplomado en Física	4101
Lic. Química	Química	5102	Diplomado en Química	4102
Lic. Matemáticas	Matemáticas	5103	--	--
Lic. Xeoloxía	Xeoloxía	5104	Diplomado en Xeoloxía	4104
Lic. Bioloxía	Bioloxía	5105	Diplomado en Bioloxía	4105
Lic. Ciencias do Mar	Ciencias do Mar	5106	--	--
Lic. Veterinaria	Veterinaria	5107	Diplomado en Veterinaria	4107
Lic. Estatística	Estatística	5109	Diplomado en Estatística	4109
Lic. Ciencias Ambientais	Ciencias Ambientais	5110	Diplomado en CC. Ambientais	4110
--	Fisioterapia	5111	Diplomado en Fisioterapia	4111
Lic. Periodismo	Periodismo	5201	Diplomado en Periodismo	4201
Lic. Publicidade e Relacions Públicas	Publicidade e Relacions Públicas	5202	Diplomado en Publicidade e Rel. Públicas	4202
Lic. CC. Actividade Física e do Deporte	CC. Actividade Física e do Deporte	5203	Diplomado CC. Actividade Física e do Deporte	4203
Lic. Pedagogía	Pedagogía	5204	--	--
Lic. Psicoloxía	Psicoloxía	5205	Diplomado en Psicoloxía	4205
Lic. Psicopedagogía	Psicopedagogía (M)	5206	--	--
Lic. Económicas o Empresariais	Economía o Empresariais	5207	Diplomado en CC. Econ. o Empres.	4207
Lic. Admón. e Dirección de Empresas	Admón. e Dirección de Empresas	5208	Diplomado Admón. e Dirección de Empresas	4208
Lic. Socioloxía	Socioloxía	5209	--	--
Lic. Ciencias Políticas	Ciencias Políticas	5210	--	--
Lic. Dereito	Dereito	5211	--	--
--	Educación Social	5220	Diplomado en Educación Social	4220
--	Relacions Laborais	5221	Diplomado en Relacions Laborais	4221
--	--	5222	Diplomado Graduado Social	4222
--	Traballo Social	5223	Diplomado en Traballo Social	4223
--	Educación Infantil e Primaria	5224	Mestre	4224
Arquitectura	Arquitectura (M)	5301	Arquitectura Técnica	4301
Enxeñaría de Camiños, Canles e Portos	Enx. Camiños, Canles e Portos (M)	5302		
--	--	--	Enxeñeiro T. Obras Públicas	4302
--	--	--	Enxeñeiro T. O. Públicas: Construc. Civil	4302/1
--	--	--	Enxeñeiro T. O. Públicas: Hidroloxía	4302/2
--	--	--	Enxeñeiro T. O. Públicas: Transp. e Serv. Urb.	4302/3
Enxeñaría Industrial	Enxeñaría Industrial (M)	5303	Enxeñeiro T. Industrial	4303
--	--	--	Enxeñeiro T. Industrial: Química Industrial	4303/1
Enxeñaría de Telecomunicacions	Enxeñeiro de Telecomunicacions (M)	5304	Enxeñeiro T. de Telecomunicacions	4304
Lic. o Enxeñeiro Informática	Informática	5305	Enxeñeiro T. Informática	4305
--	--	--	Enxeñeiro T. Informática: Xestión	4305/1
--	--	--	Enxeñeiro T. Informática: Sistemas	4305/2
Enxeñeiro Naval	Arquitectura Naval (M)	5307	--	--
Enxeñeiro Agrónomo	Enxeñeiro Agrónomo (M)	5308	Enxeñeiro T. Agrícola	4308
--	--	--	Enxeñeiro T. Forestal	4309
--	Enxeñeiro en Xeomática e Topografía	5310	Enxeñeiro T. Topografía	4310
Lic. Humanidades	Humanidades	5401	--	--
Lic. Documentación	Información e Documentación	5402	Biblioteconomía e Documentación	4402
Lic. Belas Artes	Belas Artes	5403	Belas Artes	4403
Lic. Historia do Arte	Historia do Arte	5404	Diplomado en Historia do Arte	4404
Lic. Filoloxía	--	5405	Diplomado en Filoloxía.	4405
Lic. Filoloxía: Inglés	Inglés	5405/1	--	--
Lic. Filoloxía: Gallego	Galego e Portugués	5405/2	--	--
Lic. Filoloxía Galego-Portugues	Galego e Portugués	5405/3		
Lic. Filoloxía Hispánica sbsec Galego por.		5405/4		
Lic. Historia	Historia	5406	Diplomado en Historia	4406
Dirección de Música	Ensinanza de Artes Sup.: Música	5407	--	--
--	Dirección de Orquesta	5407/1	--	--
	Lengua e literatura galegas	5408		
	Galego e español	5409		
	Galego portugués	5410		

* As titulacións Bolonia que precisan un Máster están indicadas coa letra (M).

TITULACIÓNS GRUPO B

Titulación LOE 2/2006 (03/05/2006)	Titulación LOGSE 0 1/1990 (03/10/1990)	Titulación de T. Espec. (RD 777/1998)	Cód.
Actividades Físicas e Deportivas (R)	Actividades Físicas e Deportivas (R)	Actividades Físicas e Deportivas (R)	B01
--	Animación de actividades físicas e deportivas	Actividades físicas e animación deportiva	B01/1
Administración e Xestión (R)	Administración (R)	Administración (R)	B02
Administración e finanzas	Administración e finanzas	Administración de empresas	B02/1
Asistencia á dirección	Secretariado	Contabilidade e xestión	B02/2
--	--	Secretariado	B02/3
Artes Gráficas (R)	Artes Gráficas (R)	Artes Gráficas (R)	B03
Deseño e xestión da produción gráfica	Deseño e produción editorial	Reproducción fotomecánica	B03/1
Deseño e edición de public. impresas e multimedia	Produción en industrias de artes gráficas	Composición de artes gráficas	B03/2
Edificación e Obra Civil (R)	Edificación e Obra Civil (R)	Edificación e Obra Civil (R)	B04
Proxectos de edificación	Desenvolvemento e aplicación de proxectos de construción	Técnico especialista en edificios e obras (Delineación)	B04/1
		Técnico especialista en edificios e urbanismo (Delineación)	
		Deseño de interiores (Delineación)	
Proxectos de obra civil	Desenvolvemento de proxectos urban. e oper. topográficas	Técnico especialista en topografía (Construción e obras)	B04/2
		Técnico Especialista en vía e obras (Construción e obras)	
		Técnico especialista en sobreestantes (Construción e obras)	
Organización e control de obras de construción	Realización e plans de obra	Técnico especialista en construción de edificios (maestro de obras)	B04/3
Electricidade e Electrónica (R)	Electricidade e Electrónica (R)	Electricidade e Electrónica (R)	B05
Sistemas de telecomunicacións e informáticos	Desenvolvemento de produtos electrónicos	Electrónica de comunicacións	B05/1
--	Instalacións electrotécnicas	--	B05/2
--	Sistemas de regulación e control automáticos	--	B05/3
--	Sistemas de telecomunicación e informáticos	--	B05/4
Informática e Comunicacións (R)	Informática (R)	Informática (R)	B06
Admón. de sistemas Informáticos en Rede	Administración de sistemas informáticos	Informática de xestión	B06/1
Desenvolvemento de aplicacións multiplataforma	Desenvolvemento de aplicacións informáticas	Programador de Xestión Administrativa	B06/2
Desenvolvemento de aplicacións web	--	--	B06/3
Seguridade e Medio Ambiente (R)	Seguridade e Medio Ambiente (R)	Seguridade e Medio Ambiente (R)	B07
Coordinador de emerxencias e protección civil	--	--	B07/1
Educación e control ambiental	--	--	B07/2
Servizos Socioculturais e á Comunidade (R)	Servizos Socioculturais e á Comunidade (R)	Servizos Socioculturais e á Comunidade (R)	B08
Animación sociocultural e turística	Animación sociocultural	Actividades socio-culturais	B08/1
Integración social	Integración social	Adaptación social	B08/2
Promoción de igualdade de xénero	Interpretación da lingua de signos	Educador de diminuídos psíquicos	B08/3
Fabricación Mecánica (R)	Fabricación Mecánica (R)	Fabricación Mecánica (R)	B09
--	--	Delineación industrial	B09/1
Artes e Artesanía (R)	Artes e Artesanía (R)	Artes Aplicadas (R)	B10
--	--	Delineación artística (Ord. 21/04/1998 MEC)	B10/1

(R) Rama de estudos

TITULACIÓNS GRUPO C1

FP II: Grupo C1	Cód.
Edificación e Obra Civil (R)	301
Delineación	301/1
Madeira e Mobles (R)	302
Electricidade e Electrónica (R)	303
Mantemento de Vehículos Autopropulsados (R)	304
Mantemento e Servizos á Produción (R)	305
Fontanería, Construción e Obras	305/1
Fabricación Mecánica (R)	306
Construcións metálicas	306/1
Mecanizado	306/2
Actividades Agrarias (R)	307
Xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos	307/1

FP II: Grupo C1	Cód.
Comunicación, Imaxe e Son (R)	308
Artes Gráficas (R)	309
Administración (R)	310
Secretariado	310/1
Actividades Físicas e Deportivas (R)	311
Servizos Socioculturais e Comunitarios (R)	312
Informática (R)	313
Administración de Sistemas Informáticos	313/1
Desenvolvemento de Aplicacións Informáticas	313/2
Química (R)	314
Química Ambiental	314/1
Sanidade (R)	315
Saúde Ambiental	315/1

(R) Rama de estudos

CERTIFICACIÓNS PROFESIONAIS

Certificacións de profesionalidade	Cód.
Socorrismo Acuático (R):	C01
Socorrismo Acuático: Instalacións Acuáticas	C01/1
Socorrismo Acuático: Espazos Acuáticos Naturais	C01/2

(R) Rama de estudos

ANEXO II
PRAZAS DECLARADAS “A EXTINGUIR”

Praza actual	G.	Escala	Subescala	Clase	Praza de substitución
T. Sup. de Benestar	A 1.	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	T. de Admón. Gral.
T. M. Intervención e Contabilidade	A2	Ad. Especial	Técnica	Técnicos Medios	T. M. Admón Gral.
Aux. Serv. Especiais	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Of. de Caixa	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Mestre de Admón. Financeira	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Aux. Atención Cidadá	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Of. de Serv Grales	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Of. Acción Social	C2	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Aux. Admvo.
Axte. Promoc. e Dif. Cultura	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Subalerno
Axte. Serv. Grales.	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Subalerno
Op. de Serv . Grales.	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Subalerno
Op. de Serv . Esp.	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Subalerno
Axte. Acción Social	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Labores Esp.	Subalerno
Axte. Ensino	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Persoal Oficios	Subalerno
Axte. de Museos	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Persoal Oficios	Subalerno
Axte. Comercio Interior	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Persoal Oficios	Subalerno
Op. Comercio Interior	AP	Ad. Especial	Servizos Especiais	Persoal Oficios	Subalerno

ANEXO III (2020)
CONTÍAS RETRIBUTIVAS

Táboa 1.-Elementos referenciados na VPT

Niv.	FR	ED	JP	FN
01	313,21 €	0,00 €	131,59 €	131,59 €
02	332,89 €	0,00 €	137,87 €	137,87 €
03	355,90 €	442,16 €	145,03 €	145,03 €
04	383,52 €	465,09 €	153,42 €	153,42 €
05	416,80 €	491,67 €	163,23 €	163,23 €
06	457,60 €	522,73 €	174,83 €	174,83 €
07	508,20 €	559,17 €	188,60 €	188,60 €
08	570,89 €	601,43 €	204,86 €	204,86 €
09	649,17 €	650,17 €	223,97 €	223,97 €
10	748,28 €	706,01 €	246,37 €	246,37 €
11	873,93 €	768,61 €	272,27 €	272,27 €
12	1.034,06 €	836,58 €	301,59 €	301,59 €
13	1.234,87 €	860,34 €	333,55 €	333,55 €
14	1.506,54 €	876,89 €	366,30 €	366,30 €
15	1.867,32 €	893,45 €	395,83 €	395,83 €
16	2.176,81 €	938,67 €	414,85 €	414,85 €

Táboa 2.-Elementos non referenciados na VPT

Elemento	Sigla	€/mes
Disponibilidade	DP	149,71 €
Atención ao público	AP1	64,94 €
	AP2	97,43 €
Penosidade de inspección	PI	43,31 €
Traballo na rúa	TC	54,13 €
Perigosidade	PG1	135,33 €
	PG2	162,38 €
	PG3	189,47 €
	PG4	270,66 €
	PG5	67,69 €
	PG6	94,74 €
Xornada Especial	JE1	417,60 €
	JE2	325,32 €

Táboa 3.-Indemnizacións

Elemento	Sigla	€/mes
Quebranto de moeda	QM1	90,00 €
	QM2	60,00 €

2020/5653