



Área / Unidad JUSTICIA SOCIAL AS0000B JVC	Documento 10514I0QQP	Anotada en el Libro de Resoluciones de la Alcaldía con el núm: DEC/AYT/3768/2020 19/06/2020
Código de verificación  3F5W 0269 1I0B 6E6O 06OY	Expediente 105/2020/2111	Fecha 19-06-2020

Asunto <b>APROBACIÓN de la VERSIÓN CONSOLIDADA de las BASES reguladoras de la CONVOCATORIA de BECAS COMEDOR Curso Escolar 2020/2021.- VERSIÓN CONSOLIDADA tras acuerdo de la JGL de 17/06/2020 [Versión CASTELÁ e GALEGA].-</b>	
--	--

## RESOLUCIÓN

De conformidad con el informe–propuesta emitido por el jefe de departamento de Centros y Gestión, con la conformidad de la jefa de servicio de Acción Social, que consta en el expediente de referencia;

en virtud de las facultades delegadas por la Alcaldía de acuerdo con lo establecido en el apartado Cuarto.- del Decreto de Alcaldía nº DEC/AYT/3846/2016, de fecha 26/06/2019, sobre delegaciones genéricas (publicado en el BOP de A Coruña nº 124, de fecha 03/07/2019), referidas a la dirección, gestión, inspección e impulso de los servicios que tiene encomendado la Segunda Teniente de Alcaldesa y responsable del área de gobierno de Igualdad, Bienestar Social y Participación, y a la firma de todos los actos administrativos que sean precisos, así como,

en virtud de las facultades atribuidas por la Disposición Final Tercera de las Bases Reguladoras de las ayudas denominadas bolsas municipales de comedor escolar para el curso escolar 2020/2021, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local (JGL) de fecha 11/03/2020, y modificadas posteriormente por sus acuerdos de fechas 03/06/2020 y 17/06/2020;

### RESUELVE:

**PRIMERO.- APROBAR** la refundición, en su versión consolidada, del texto, en idioma castellano y gallego, de las indicadas bases de convocatoria de estas ayudas de beca comedor, así como de los anexos de las mismas, cuyo texto se incluye en el anexo de la presente resolución, formando parte de la misma a todos los efectos.

**SEGUNDO.- REMITIR**, a través de la Intervención Municipal, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con lo establecido en el 6.6 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, la información y/o documentación que resulte necesaria, en relación a esta refundición, en su versión consolidada, del texto, en idioma castellano y gallego, de las bases de convocatoria de estas ayudas de beca comedor, así como de los anexos de las mismas.



TERCERO.- PUBLICAR en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña, por medio del Tablón de Anuncios y Edictos, esta refundición, en su versión consolidada, del texto, en idioma castellano y gallego, de las indicadas bases de convocatoria de estas ayudas de beca comedor, así como de los anexos de las mismas, a la que se refiere el apartado Primero.- anterior, para el conocimiento de las personas interesadas.

A Coruña, en la fecha de firma electrónica do presente documento.

*Por delegación de la Alcaldía,  
según el apartado Cuarto.- del Decreto de Alcaldía nº DEC/AYT/3846/2016, de fecha 26/06/2019,  
sobre delegaciones genéricas (publicado en el BOP de A Coruña nº 124, de fecha 03/07/2019);*

*La Segunda Teniente de Alcaldesa y Concejala de Igualdad, Bienestar Social y Participación,  
Eudoxia Neira Fernández.*



**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS MUNICIPALES DE COMEDOR  
CURSO ESCOLAR 2020/2021 – Versión en CASTELLANO Consolidada (\*)**

BDNS (Identif.): 499995

## **1. OBJETO**

1.1 De conformidad con las competencias que atribuye a los ayuntamientos la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, así como la Ley 13/2008 de 3 de diciembre de Servicios Sociales de Galicia, es objeto de esta convocatoria regular la concesión de las becas de comedor destinadas, con carácter general, al alumnado empadronado en el término municipal de A Coruña y matriculado en los centros educativos del mismo término municipal que cumplan los requisitos establecidos en las bases.

1.2 Esta convocatoria incluye las bases y el procedimiento de concesión de las becas de comedor para el período lectivo del curso escolar 2020/2021 y para los períodos no lectivos de navidad del 2020 y de verano del 2021.

1.3 El acceso a las becas de comedor escolar estará supeditado a las plazas disponibles para este servicio en cada centro escolar y al presupuesto destinado a tal fin en cada convocatoria anual.

1.4 Esta beca es incompatible con cualquier otra ayuda de instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.

## **2. RÉGIMEN JURÍDICO**

2.1 La convocatoria se regirá por las presentes Bases y por la Ordenanza general de subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, aprobada el 11 de abril de 2005 (BOP núm. 40), en lo que sea de aplicación, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones, por la Ley 9/2007, de 13 de junio , de Subvenciones de Galicia, por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por las demás normas que le resulten de aplicación. La convocatoria se ajustará, en todo caso, a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Al mismo tiempo, con el objeto de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, de regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y de establecer los deberes de buen gobierno, resulta de aplicación a Ley 19/13, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno.

2.2 Las bases, en su versión íntegra, estarán a disposición de las personas interesadas en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es> y un extracto de ellas se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia (en adelante BOP) de A Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/es>.



### 3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

3.1 El presupuesto global estimado para las becas objeto de esta convocatoria específica es de 1.500.000,00 €, y está incluido actualmente en los créditos de la aplicación 51.231.227.23. De este importe, 450.000,00 € se imputan al ejercicio del 2020 y 1.050.000,00 €, correspondientes a los meses de diciembre del 2020 y siguientes, se imputarán al presupuesto municipal del 2021. La concesión efectiva de la beca de comedor para los meses de diciembre y siguientes queda condicionada a que exista crédito suficiente en el presupuesto municipal del 2021. Todo lo anterior sin perjuicio de lo que establece la Disposición Transitoria de las presentes bases.

3.2 De conformidad con el dispuesto en el artículo 58.2 del Reglamento General de Subvenciones, en caso de que este crédito se incremente a consecuencia de una modificación presupuestaria derivada de no consumir el crédito de convocatorias anteriores o de una generación, ampliación o incorporación de crédito, la cuantía adicional podrá aplicarse a la concesión de becas sin necesidad de una nueva convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración del crédito como disponible.

### 4. LÍMITE INDIVIDUAL DE LA SUBVENCIÓN

4.1 La cuantía de la beca de comedor cubrirá la totalidad del coste del servicio del comedor en los centros públicos de educación infantil y primaria (CEIP), en los institutos de enseñanza secundaria (IES) y de formación profesional o en los centros de educación especial sostenidos total o parcialmente con fondos públicos (CEE).

En el caso de los centros privados y/o concertados, la cuantía de la ayuda de comedor será de 80€ como norma general. Será por cuenta de las personas beneficiarias hacer frente a la diferencia que exista entre la ayuda concedida y el precio del servicio.

Con carácter excepcional, el personal técnico de los servicios sociales municipales podrá proponer, mediante informe técnico que así lo justifique, que se incremente el coste financiado por el Ayuntamiento hasta una cuantía máxima de 98€/mes.

4.2 La beca de comedor no cubre los gastos del seguro del comedor ni las cuotas de alta en las ANPAS.

### 5. PERSONAS BENEFICIARIAS

5.1 Podrá beneficiarse de la beca municipal de comedor el/la alumno/a que reúna los requisitos sociales, personales y económicos señalados en la base 6.

Esta convocatoria, con carácter general, está dirigida al alumnado de los centros de educación infantil y primaria (CEIP), de los institutos de enseñanza secundaria (IES) y formación profesional y de los centros de educación especial sostenidos total o parcialmente con fondos públicos (CEE), siempre que estén localizados en el término municipal de A Coruña y presten el servicio de comedor, cuando reúna los demás requisitos que exige esta convocatoria.



## 6. REQUISITOS

6.1 Para acceder a la beca, deberán reunirse los siguientes requisitos:

- a) Estar empadronado/a en el Ayuntamiento de A Coruña.
- b) Estar matriculada/o o tener plaza solicitada en un centro educativo del término municipal de A Coruña que cuente con servicio de comedor, ya sea en educación infantil, educación primaria, secundaria obligatoria, bachillerato y ciclos formativos de grado medio de formación profesional y formación profesional básica.
- c) No superar los 7000 euros anuales de ingresos per cápita, de conformidad con el baremo que se establece en la presente convocatoria para la unidad familiar nuclear.
- d) Haber cumplido con los deberes derivados de la participación en la convocatoria anterior.
- e) Encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- f) No tener condena mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, soborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- g) No haber resuelto de manera culpable ningún contrato realizado con la administración.
- h) No haber incurrido en supuestos de incompatibilidad (art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones).
- i) No tener en trámite ningún expediente de reintegro de subvenciones.
- j) No tener sanción mediante resolución firme que implique la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
- k) Cualquier otro establecido en la normativa sectorial de aplicación.

6.2 Los requisitos deben reunirse en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la finalización de la actividad subvencionada.

## 7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

### 7.1 Derechos

Las personas beneficiarias de la beca de comedor tendrán derecho al disfrute de la beca en sus diferentes modalidades conforme al procedimiento que establece la convocatoria.

### 7.2 Obligaciones

Son obligaciones de las personas beneficiarias de la beca de comedor las siguientes:

- a) Presentar en los plazos establecidos la solicitud y toda la documentación preceptiva.
- b) Cumplir las bases de la convocatoria.
- c) Asistir al comedor durante todo el período subvencionado, salvo que se renuncie de manera expresa. No obstante, la asistencia en los meses de septiembre y junio tendrá carácter voluntario. De manera excepcional, también se podrá admitir la modalidad de fijo-discontinuo para el alumnado con educación combinada, y para aquellos centros educativos que tengan jornada partida algún día a la semana. Lo mismo para aquellas situaciones que valore el personal técnico de los servicios sociales municipales.
- d) No incurrir en absentismo escolar durante el curso.
- e) Cumplir con la normativa específica reguladora de cada comedor escolar.



- f) Pagar puntualmente la parte del servicio de comedor escolar no subvencionada.
- g) Atender los requerimientos del personal técnico de los servicios sociales cuando así se le solicite, así como comunicarle a este mismo Servicio cualquier incidencia relacionada con la concesión y con la gestión de esta ayuda, incluido el cambio de domicilio.
- h) Comunicar por escrito, en el caso de producirse, la renuncia a la beca, así como su causa.
- i) Comunicar al servicio gestor la renuncia a la ayuda municipal, en el momento en el que se conozca la obtención de cualquier otro recurso para la misma finalidad, ya proceda de cualquier administración, ente público nacional o internacional, o de entidades privadas, por resultar incompatibles con la beca de comedor municipal.
- j) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe tanto el órgano otorgante como los órganos de control financiero, aportando la información que se le requiera en el ejercicio de las facultades de control.
- k) Cualquier otra establecida en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , General de Subvenciones y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por el Real Decreto 887/2006.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1 La solicitud del/a alumno/a deberá presentarse en el impreso municipal específico para esta convocatoria, que deberá firmar la persona solicitante o, en el caso de ser menor de edad, su representante legal.

Los impresos se facilitarán en las oficinas de los registros municipales de la Plaza de María Pita, 1, del Fórum Metropolitano (calle Río de Monelos, 1), del Centro Ágora (lugar de Gramela, 17) y del CCM Mesoiro (calle Ancares, 15) y en los centros cívicos municipales.

También estarán disponibles a través de la sede electrónica (<https://sede.coruna.gob.es>) y de la página web (<http://www.coruna.gal/servizossociais>).

Las solicitudes y la documentación que se aporte podrá presentarse en los registros municipales señalados o por cualquier otro medio de los que permite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.2 El plazo para presentar las solicitudes será de treinta (30) días naturales, que se contarán a partir del 1 de junio de 2020, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 11 del Real Decreto 537/2020, de 22 de mayo.

8.3 La información detallada sobre estas becas se facilitará en los centros cívicos municipales y en el teléfono 010 de información ciudadana del Ayuntamiento de A Coruña.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

9.1 La evaluación de la situación familiar se realizará sobre la base de la documentación que los/las solicitantes aporten y de la que se añada al expediente como resultado de la consulta de datos entre administraciones. Lo dicho anteriormente es sin perjuicio de que pueda requerirse otra documentación para acreditar los hechos alegados y/o para permitir probar la puntuación obtenida.



Para determinar la composición de la unidad familiar a los efectos de calcular la capacidad económica se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes circunstancias:

- a) En caso de que convivan ambos progenitores, se sumarán los ingresos de los dos. En los casos de custodia compartida, se presumirá que existe una sola unidad familiar y serán objeto de valoración los ingresos de los dos progenitores.
- b) En los supuestos en los que no exista convivencia, se aplicará con carácter general, lo establecido en las medidas paterno-familiares aprobadas judicialmente. Cuando no existan medidas paterno-familiares, la situación se asimilará a la recogida en el apartado a).
- c) En los supuestos de acogimiento, la valoración se realizará sobre la unidad familiar titular de la acogida.

9.2 Para conceder/denegar la beca se evaluarán los siguientes factores:

- a) Los ingresos de la unidad familiar (del/a alumno/a y de las personas que ostenten la custodia), medidos según la última declaración disponible del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Modelo D-100 del IRPF) o según el certificado de imputación de rentas que hubiera emitido la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de no estar obligados a presentar la citada declaración.

También se sumarán las prestaciones del Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS) o del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) y entidades similares, aunque por su naturaleza estuvieran exentas de tributación en el IRPF. Al igual que contarán las posibles pensiones de alimentos establecidas en las eventuales sentencias de separación o convenios reguladores aprobados judicialmente.

De esta capacidad económica se descontarán los gastos del alquiler o de la hipoteca de la vivienda habitual hasta un máximo anual de 3.600 euros, previa la presentación del último recibo del alquiler o del préstamo hipotecario. Este recibo deberá emitirlo la persona titular de la propiedad o la entidad financiera que formalizó el préstamo. Para realizar el descuento deberá acreditarse, mediante referencia catastral, que el recibo de la hipoteca o del alquiler corresponde a la vivienda habitual de la unidad familiar definida en los párrafos anteriores. Las unidades familiares que perciban ingresos por el alquiler de otros inmuebles, no podrán beneficiarse del descuento por el alquiler/hipoteca de su vivienda habitual.

En los supuestos en los que resulte imposible presentar la documentación señalada, por haberse trasladado la persona desde el extranjero, la capacidad económica será evaluada teniendo en cuenta los ingresos obtenidos desde su llegada a territorio español.

- b) La situación laboral de los progenitores a los efectos de evaluar las posibles incompatibilidades horarias.
- c) La existencia de otras circunstancias sociales o familiares (monoparentalidad, violencia de género, familia numerosa, etc.).
- d) La existencia de algún estado de salud que suponga una dificultad importante por parte de las personas que ostenten la custodia para atender a la/el alumna/o durante la hora de la comida. O bien, la existencia de discapacidad o intolerancias alimentarias de la persona solicitante.

9.3 La puntuación total resultará de sumar los puntos de los apartados a), b), c) y d), según el baremo de la base 11.



## 10. DOCUMENTACIÓN

10.1 Deberá aportar **dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la siguiente documentación:

- a) El modelo de solicitud específico para la beca de comedor municipal, completado y firmado por el/la alumno/a o, en el caso de menores de edad, por su representante legal.
- b) El Anexo I firmado por el/la alumno/a o, en el caso de menores de edad, por su representante legal. Consiste en una declaración responsable con el compromiso de cumplir con los deberes de la convocatoria, y en particular, con la de mantener la residencia efectiva en el término municipal de A Coruña.
- c) El Anexo II firmado por el/la alumno/a o, en el caso de menores de edad, por su representante legal. Consiste en una declaración responsable de no tener pendiente de reintegrar ninguna otra subvención de cualquier administración.
- d) El Anexo III firmado por el/la alumno/a o, en el caso de menores de edad, por su representante legal. Consiste en declarar bajo su responsabilidad que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y que se compromete a mantener esta situación hasta el final de la prestación subvencionada.
- e) El Anexo IV relativo a la consulta de datos, firmado por ambas personas progenitoras, tutoras o guardadoras.
- f) El Anexo V, firmado por el/la alumno/a o, en el caso de menores de edad, por su representante legal. Consiste en ceder el derecho de cobro de la subvención a la entidad que preste el servicio de comedor.
- g) El Libro de Familia o documento equivalente que acredite la filiación o, de existir otra relación con el/la alumno/a, la representación legal.
- h) En los casos en los que el padre y la madre no convivan, la copia de la sentencia o el convenio regulador que contenga las medidas paterno-familiares aprobadas judicialmente.
- i) Si hubiera algún impago en la pensión por alimentos, deberá presentarse la solicitud de ejecución del título judicial. En el caso de que ya exista título ejecutivo se entenderá cobrada la pensión, salvo prueba en contrario.
- j) El certificado escolar o la copia de la solicitud de matrícula.

10.2 La autorización de el/la alumno/a para consultar los datos de los que disponga la Administración, se entiende otorgada con la firma de la solicitud, salvo que se manifieste la oposición expresa a dicha consulta en el apartado correspondiente. En este caso, deberá presentar certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Para asegurar la consulta correcta de los datos referidos a los progenitores, tutores o personas que ostenten la custodia o guarda, tendrán que firmar ambos/as en el Anexo IV de la consulta de datos. Si alguno de los dos miembros no desea autorizar que el personal municipal consulte los datos personales que obran en poder de las Administraciones Públicas, deberá expresarlo marcando en el mismo Anexo IV la oposición a la consulta. En este caso, debe saber que tendrá que acompañar la solicitud de la siguiente documentación:

- Declaración del impuesto sobre la renta (Modelo 100-IRPF) o certificado de imputación de rentas emitido por la AEAT referidos al último ejercicio disponible.
- Certificado de prestaciones (positivo/negativo) emitido por el Registro de Prestaciones Sociales Públicas y referido al mismo período.



- Certificado de prestaciones (positivo/negativo) emitido por el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) para el mismo ejercicio.

En el supuesto de que, por imposibilidad legal, no sea viable obtener los datos económicos de alguno de los miembros de la unidad familiar por los medios anteriores, la situación económica deberá acreditarse presentando el informe de vida laboral de los últimos doce meses.

En el caso de haber trabajado, al informe de vida laboral se acompañarán las nóminas (trabajo por cuenta ajena) o las declaraciones tributarias trimestrales (trabajo por cuenta propia).

En caso contrario, deberá presentar una declaración jurada de la situación económica de la unidad familiar.

10.3 Para poder valorar otras circunstancias adicionales incluidas en el baremo de esta convocatoria, deberán marcarse en la solicitud y presentarse los siguientes documentos acreditativos:

- Incompatibilidad horaria:

Certificado emitido por la empresa contratante indicando un horario de trabajo incompatible con la entrega y la recogida de los/las menores del centro escolar para comer. Deberá acreditarse para ambos/as padres/madres, excepto en los casos de custodia otorgada a una sola persona.

- Violencia de género:

Se acreditará a través de cualquiera de los medios que permite el art. 5 de la Ley 11/2007, de 27 de julio, Gallega para la Prevención y el Tratamiento Integral de la Violencia de Género, siempre que se pueda comprobar que la situación de violencia se produjo dentro de los últimos tres años.

- Familia numerosa:

Título de Familia Numerosa emitido por la administración competente, solo en el caso en el que se oponga a la consulta de datos.

- Intolerancias alimentarias:

Informe médico actual que refleje el número de colegiado, el tipo de intolerancia y la dieta que se precise.

- Estado de salud física o psíquica:

Certificado de discapacidad o bien informe emitido por el/la trabajador/a social del centro de salud que le/s corresponda y que acredite que el estado de salud supone una dificultad importante por parte de las personas que ostentan la custodia para atender a la/el alumna/o durante la hora de la comida.

Todo lo anterior sin perjuicio de que el órgano instructor decida requerir cualquier otro documento pertinente para la valoración.

## 11. BAREMO

Las solicitudes serán evaluadas mediante la aplicación del siguiente baremo, según las circunstancias de la unidad familiar.



La situación económica de la unidad familiar se valorará teniendo en cuenta la renta per cápita anual (RPC) de la familia, que se obtendrá como resultado de dividir la suma de la renta de los/as progenitores/as o personas que ostenten la custodia y la de el/la solicitante, entre los mismos miembros de la unidad familiar nuclear.

Se entiende por unidad familiar nuclear la compuesta por la persona solicitante (el alumno/a), las personas que sean progenitoras o bien ostenten la tutela o la guarda, y los hermanos/as menores que convivan en esa unidad familiar.

Para estos efectos, se tomará como información veraz la información tributaria que esté en poder de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) respecto de los ejercicios 2018 o 2019, segundo proceda.

Por renta familiar se entenderá la suma de los ingresos que obtuvieran durante el año, además de la persona solicitante, aquellas que ostenten la guardia y/o la custodia (progenitores/as, tutores/as), cualquier que fuera su origen, aplicando los siguientes criterios:

- La renta familiar será la agregación de las rentas de cada una de las personas de la unidad familiar definida en el apartado anterior, calculadas segundo indican los párrafos siguientes. En ningún caso se incluirán los saldos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales que correspondan a ejercicios anteriores al que se computa.
- Para determinar la renta de las personas que hubieran presentado declaración de IRPF se sumarán la base imponible general y la base imponible del ahorro del período impositivo que corresponda.  
Los datos que consultará el equipo técnico de evaluación serán los datos tributarios en relación al IRPF del último ejercicio disponible, que consten ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), por cada miembro de la unidad familiar.
- Cuando no se disponga de datos sobre ingresos en las bases de información de la AEAT, se tendrán en cuenta los ingresos que se justifiquen, siempre que los justificantes sean coherentes con el informe de vida laboral. De no existir tal documentación, será necesario presentar declaración responsable de los ingresos reales.
- En caso de que en la unidad familiar exista alguna persona perceptora de la Renta de Inclusión Social de Galicia (RISGA) o bien de la Renta Social Municipal (RSM), no serán de aplicación los preceptos anteriores, sino que se otorgarán 11 puntos de manera directa en este apartado.

Los puntos en el apartado de evaluación de la situación económica de la unidad familiar, teniendo en cuenta la renta per cápita anual ( RPC) y lo dispuesto en los apartados anteriores, serán los que resulten de aplicar el baremo por tramos del apartado a):

a) Situación económica	Puntuación
Percepción de RISGA/RSM	11 puntos
Desde 0,00 € hasta 3.000,99 €	11 puntos
Desde 3.001,00 € hasta 4.000,99 €	10 puntos
Desde 4.001,00 € hasta 5.000,99 €	9 puntos
Desde 5.001,00 € hasta 6.000,99 €	8 puntos
Desde 6.001,00 € hasta 7.000,00 €	7 puntos
Más de 7.000,00 €	0 Puntos
<b>Total a):</b>	

**b) Situación laboral**

Incompatibilidad horaria de ambos progenitores o del/a progenitor/a custodio/a según sentencia judicial	2 Puntos
	<b>Total b):</b>

**c) Situación social**

Monoparentalidad (*)	1 Punto
Violencia de género (últimos tres años)	1 Punto
Familias numerosas	1 Punto
	<b>Total c):</b>

**d) Situación de salud**

Intolerancias alimentarias	1 Punto
Estado de salud física y/o psíquica do/a solicitante	1 Punto
Estado de salud física y/o psíquica que suponga una dificultad importante por parte de las personas que ostentan la custodia para atender a la/el alumna/o durante la hora de la comida (máximo 2 puntos)	1 Punto
	<b>Total d):</b>
	<b>Total (a+b+c+d):</b>

(\*) Se entiende por familia monoparental el núcleo familiar compuesto por un único progenitor/a que no conviva con otra persona con la que mantenga una relación análoga a la conyugal, y los hijos o hijas menores a su cargo, siempre que el otro progenitor o progenitora no contribuya económicamente a su sustento.

## 12. CRITERIOS DE CONCESIÓN

12.1 Será persona beneficiaria de la beca de comedor la/el alumna/o que cumpla los requisitos de la normativa estatal y autonómica en materia de subvenciones y que obtenga 10 o más puntos en la valoración efectuada prevista en estas bases, siempre que exista crédito presupuestario suficiente.

La prestación se concederá siguiendo el orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible. Las personas solicitantes que obtengan 10 o más puntos y que no puedan ser beneficiarias por haberse agotado el crédito disponible, pasarán a formar parte de un listado ordenado de mayor a menor puntuación a la espera de que exista alguna renuncia o de que se incremente el presupuesto de acuerdo con lo dispuesto en la base 3.2.

12.2 Las solicitudes recibidas después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes (base 14 de esta convocatoria), basadas en situaciones sobrevenidas, también se incluirán en este listado de espera y ocuparán, según la puntuación alcanzada, el lugar que les corresponda.

12.3 En caso de empate en el total de puntos obtenidos, se concederán las becas teniendo en cuenta los puntos obtenidos en los siguientes apartados (por este orden):

- 1) Mayor puntuación en el apartado a) de valoración de la situación económica de la unidad familiar
- 2) Mayor puntuación en el apartado b) de valoración de la situación laboral
- 3) Mayor puntuación en el apartado c) de valoración de la situación social
- 4) Mayor puntuación en el apartado d) de valoración de la situación de salud



### 13. PROCEDIMIENTO

13.1 Se nombrará una mesa de valoración como órgano colegiado que evalúe de acuerdo con el baremo establecido en la base 11 las solicitudes presentadas en plazo y forma. El órgano instructor será la persona titular de la Jefatura de Servicio a la que funcionalmente se adscriba el Programa de Trabajo con Familias o la persona que la sustituya.

13.2 Después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el listado de admitidas/os y excluidas/os se publicará en las oficinas de los registros municipales, en los tableros de los centros cívicos municipales, y en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña :

<https://sede.coruna.gob.es/openiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>

La información también podrá estar disponible en la página web municipal ([www.coruna.gal/servizossociais](http://www.coruna.gal/servizossociais)) y en el teléfono de información ciudadana 010 del Ayuntamiento de A Coruña.

En el caso de los/las alumnos/as excluidos/as se indicarán las causas de exclusión y se les concederá un plazo de 10 días hábiles para subsanar la documentación requerida, advirtiéndoseles que se les tendrá por desistidas de sus solicitudes en el caso de no hacerlo.

13.3 Después de realizar la valoración, el órgano instructor dictará propuesta de resolución provisional, que se publicará en los lugares y por los medios señalados en el apartado 13.2. La propuesta recogerá el listado provisional de personas beneficiarias y la puntuación otorgada. Al día siguiente de la publicación comenzará a computar el plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones.

13.4 Después de examinar las alegaciones, el órgano instructor dictará la propuesta de resolución definitiva. A continuación, las personas propuestas como beneficiarias deberán aceptar o renunciar a la beca. Se entenderá que aceptan la beca de comedor si, transcurrido el plazo de diez (10) días hábiles, no renunciasen de manera expresa.

13.5 La competencia para conceder/denegar las becas de comedor corresponde a la persona responsable de la Concejalía de Igualdad, Bienestar Social y Participación, por delegación de la Junta de Gobierno Local, otorgada mediante el acuerdo adoptado el 28 de junio del 2019 y publicado en el BOP de A Coruña nº 124 el 3 de julio del 2019. La resolución que se adopte se publicará en los lugares y por los medios señalados en el apartado 13.2.

13.6 Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer de manera potestativa recurso de reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la adoptó, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En los dos casos, se computará el plazo a partir del día siguiente al de publicarse oficialmente la resolución de la concesión definitiva.

### 14. CONCESIÓN POR CAUSAS SOBREVENIDAS

14.1 Podrán admitirse de manera excepcional solicitudes fuera del plazo establecido y a lo largo de todo el curso escolar 2020/2021, cuando con posterioridad al final de dicho plazo concurra alguna de las siguientes circunstancias:



- a) Traslado de residencia o centro escolar desde otro municipio, que se acreditará mediante la presentación de certificado escolar, de la inscripción en el padrón municipal o de otra documentación suficientemente justificativa.
- b) Situaciones de violencia de género, que deberán acreditarse mediante la documentación correspondiente.
- c) Cambios en las circunstancias laborales, económicas o sociales, de salud, familiares o similares que se produzcan con posterioridad al cierre de la convocatoria y que puedan derivar en una situación de riesgo de exclusión social. Esta situación deberá valorarla e informarla el personal técnico de los servicios sociales municipales.
- d) Inicio del servicio de comedor escolar en un centro educativo con posterioridad al cierre del plazo de presentación de instancias.

14.2 Estas solicitudes por causa sobrevenida deberán cumplir los mismos requisitos e ir acompañadas de la documentación preceptiva. En estos casos, la persona interesada o quien la represente legalmente, deberá presentar la solicitud. A continuación acudirá, solicitando cita previa, al centro cívico municipal de referencia para que el personal técnico pueda valorar la posible situación sobrevenida y emitir el informe acreditativo del cumplimiento de los requisitos.

Una vez que la unidad tramitadora reciba la solicitud y la documentación, requerirá a la persona interesada aquellos documentos que falten o estén incompletos, para que en un plazo de 10 días hábiles subsane su solicitud. De transcurrir el plazo sin atender el requerimiento, se considerará que la persona solicitante desiste de su solicitud.

## 15. BAJAS

15.1 Respecto de la falta de asistencia al comedor, se distinguirá entre:

- a) Desistimiento. Es la baja voluntaria de la persona beneficiaria por renuncia expresa, que deberá comunicar a la Concejalía de Igualdad, Bienestar Social y Participación.
- b) Suspensión temporal del servicio por motivos médicos o similares, que valorará el personal técnico de los servicios sociales, previa la revisión de los informes médicos y/o de la documentación aportada. El informe de los servicios sociales determinará la suspensión o no de la beca de comedor.
- c) Ausencia del comedor/centro escolar sin justificación.
- d) Baja, según se establece en los apartados del punto siguiente.

15.2 En cualquier momento, la persona beneficiaria podrá renunciar al disfrute de la beca. Se tramitará la baja de oficio en el caso de incumplir las obligaciones establecidas en la base 7.2 o dejar de reunir los requisitos que se recogen en la base 6.1.

15.3 Se podrá revocar la concesión de la beca en particular, por los siguientes motivos:

- a) No comunicarles a los servicios sociales municipales la falta de asistencia del/la alumno/a al servicio de comedor, fuese esta temporal o definitiva.
- b) Haber ocultado información o alterado las circunstancias determinantes para conceder la ayuda.
- c) No realizar los trámites necesarios para incorporarse al servicio.
- d) Incumplimiento del régimen interno del centro educativo para el servicio de comedor.
- e) La falta de asistencia continua o intermitente en el comedor durante más de quince días escolares, salvo las excepciones mencionadas en el punto 15.1.b) de esta misma base



15.4 El pago de la parte de la cuota del comedor que corresponde a la familia no implica la reserva de plaza ni exime de la asistencia al centro educativo y al comedor.

## 16. PERÍODOS NO LECTIVOS

El beneficio de la beca de comedor que regulan estas bases podrá extenderse a los períodos no lectivos del calendario escolar (navidad y verano) en aquellos casos en los que se preste este servicio y siempre que los equipos técnicos de los servicios sociales informen sobre la necesidad de el/la alumno/a.

Los servicios que se pueden subvencionar son:

- Los comedores de los campamentos escolares
- Las comidas en los comedores sociales municipales
- Los comedores de los centros escolares, en el caso de prolongarse el servicio
- Las comidas en los comedores de las entidades de iniciativa social que decidan prestar el servicio en este ámbito.

Los requisitos para extender este beneficio a los períodos de vacaciones son dos:

- Tener concedida la beca para el período lectivo
- Obtener un informe favorable de los equipos técnicos municipales, en el que se valore la necesidad de el/la alumno/a.

El/la alumno/a deberá estar en condiciones de acreditar que cumple los requisitos anteriores con una antelación de 15 días hábiles respecto del inicio de los períodos de vacaciones previstos en el calendario escolar.

El Ayuntamiento subvencionará el importe total del servicio de comedor, siempre que exista crédito presupuestario suficiente. En caso de que el crédito no cubra a todas las posibles personas beneficiarias, se distribuirá el importe existente en función de la puntuación obtenida en la solicitud inicial.

La extensión del beneficio a estas personas se reflejará en una resolución de concesión específica del órgano otorgante de la subvención.

## 17. COMPETENCIA PARA APROBACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS CONTRA LAS MISMAS

17.1 El acuerdo que se adopte es una atribución de la Junta de Gobierno Local en virtud de lo dispuesto en el artículo 127 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

17.2 Contra dicho acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer de manera potestativa recurso de reposición, en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo adoptó, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En los dos casos, se computará el plazo a partir del día siguiente al de publicarse oficialmente el acuerdo de aprobación de las bases en el BOP.



## 18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidad con el establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales facilitados por las personas solicitantes quedarán registrados en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de A Coruña con el objeto de gestionar el presente procedimiento. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales de estos ficheros se podrán ejercer ante el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña (Plaza María Pita, núm. 1, 15001, A Coruña), en los términos establecidos en los artículos 13, 14, 15 y 18 de la citada Ley.

## 19. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la beca de comedor con cargo a esta convocatoria implica la cesión del derecho de cobro a las entidades que efectivamente prestan el servicio, por lo que el pago del presupuesto total se practicará efectivamente a estas.

El pago delegado al proveedor del servicio en ningún caso supone la existencia de una relación contractual ni cambio alguno en la identidad de la persona beneficiaria y obligada al cumplimiento de las presentes bases. Esta cesión del derecho de cobro se formalizará mediante la presentación del Anexo V debidamente firmado y deberá reflejarse en las facturas mediante la fórmula que se establezca.

## 20. TRANSPARENCIA

20.1 De conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y el artículo 15.2. c) de la Ley 9/2007, de 13 de junio , de Subvenciones de Galicia, la relación provisional y definitiva de personas beneficiarias de la prestación de comedor se publicará en el tablón de edictos y en la página web de los servicios sociales municipales, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad, previa su disociación de los citados datos conforme a la normativa aplicable.

20.2 De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se transmitirá a la base de datos nacional de subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto para el Diario Oficial de la Provincia de A Coruña.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

En el caso de menores de edad tutelados/as por una institución pública, podrán beneficiarse de la beca si acreditan que su centro escolar tiene jornada partida y que la distancia entre el centro educativo y la residencia de acogida no es compatible con el uso del transporte escolar.



## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Cuando el órgano administrativo competente decida para esta finalidad dotar de crédito una aplicación dentro del artículo 48 de la clasificación económica del presupuesto municipal, el gasto pendiente pasará a imputarse a esta aplicación, atendiendo así a los principios de especialidad y especificidad.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Disposición Final Primera.-*

Se autoriza y faculta a la Alcaldía o a la Concejalía delegada de Igualdad, Bienestar Social y Participación, competente en materia de ayudas sociales, para interpretar y desarrollar lo establecido en las presentes bases reguladoras de la convocatoria de estas ayudas de beca comedor, así como para la corrección de los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en la misma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 109.2 de la 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### *Disposición Final Segunda.-*

Se autoriza y faculta a la Alcaldía o a la Concejalía delegada de Igualdad, Bienestar Social y Participación, competente en materia de ayudas sociales, para la realización de cuantos actos, trámites o gestiones sean precisos para la ejecución y buen fin de lo acordado por las presentes bases de convocatoria de estas ayudas de beca comedor.

### *Disposición Final Tercera.-*

Se autoriza y faculta a la Concejalía delegada de Igualdad, Bienestar Social y Participación, competente en materia de ayudas sociales, para la refundición, en su versión consolidada, del texto, en idioma castellano y gallego, de las presentes bases de convocatoria de estas ayudas de beca comedor, así como de los anexos de las mismas y sus modelos de solicitud.



(\*) Versión Consolidada y actualizada:

Según el contenido de los siguientes acuerdos de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Coruña:

- Acuerdo de aprobación de las Bases reguladoras de esta convocatoria de la Junta de Gobierno Local, de fecha 11/03/2020, publicado mediante extracto en el Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 53, de fecha 20/03/2020.
- Acuerdo de modificación de las Bases reguladoras de esta convocatoria de la Junta de Gobierno Local, de fecha 03/06/2020, publicado mediante extracto en el Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 84, de fecha 10/06/2020.
- Acuerdo de modificación y corrección de errores de las Bases reguladoras de esta convocatoria de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17/06/2020.



## ANEXO I

Yo, con documento de identidad número , en representación del/la menor de edad , declaro responsablemente que se compromete a cumplir con las obligaciones de la convocatoria de becas de comedor municipales 2020/2021 del Ayuntamiento de A Coruña, en particular, a mantener la residencia efectiva en el término municipal de A Coruña durante el período que alcance el disfrute de la beca de comedor.

A Coruña, de de 2020

Fdo.:



## ANEXO II

Yo, con documento de identidad número , en representación del/la menor de edad , declaro responsablemente que no tiene pendiente de reintegrar ninguna otra subvención de cualquier administración pública y que se compromete a mantener el cumplimiento de este requisito durante el período que alcance el disfrute de la beca de comedor.

A Coruña, de 2020

Fdo.:



### ANEXO III

Yo, con documento de identidad número , en representación del/la menor de edad , declaro responsablemente que se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones; así como que se compromete a mantener el cumplimiento de este requisito durante el período que alcance el disfrute de la beca de comedor.

A Coruña, de 2020

Fdo.:



#### ANEXO IV

Identificación y firma de las personas progenitoras, tutoras legales o guardadoras de la/el solicitante:

Nombre y apellidos	DNI/NIE/PAS	Relación con el/la solicitante	Firma	ME OPONGO a la consulta de mis datos (*)

Notas:

1. Deberá completar y firmar este anexo en todos los casos.
2. (\*) Sólo en el caso de que se oponga a que el Ayuntamiento consulte sus datos deberá escribir un SÍ en este apartado.
3. En el caso de oponerse a la consulta de datos, deberá aportar usted toda la documentación prevista en la base 10.2.
4. La oposición expresa, si la hubiera marcado, podrá revocarla en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de A Coruña.

A Coruña, a        de        de 2020



## ANEXO V

### CESIÓN DEL DERECHO DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN

Conforme a lo dispuesto en la base 19 de la convocatoria de las becas municipales de comedor 2020/2021, ..... , con documento de identidad nº ..... , en representación de el/la menor de edad ..... , declara que cede de forma expresa el derecho de cobro de la beca de comedor de la convocatoria señalada a la entidad gestora del comedor que preste efectivamente el servicio subvencionado.

A Coruña, a ..... de 2020  
Fdo.:



## BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE BOLSAS MUNICIPALES DE COMEDOR

### CURSO ESCOLAR 2020/2021 – Versión en GALEGO Consolidada (\*)

BDNS (Identif.): 499995

## 1. OBXECTO

1.1 De conformidade coas competencias que atribúe aos concellos a Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Régime Local, así como a Lei 13/2008 de 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, é obxecto desta convocatoria regular a concesión das bolsas de comedor destinadas, con carácter xeral, ao alumnado empadroado no termo municipal da Coruña e matriculado nos centros educativos do mesmo termo municipal que cumpran os requisitos establecidos nas bases.

1.2 Esta convocatoria inclúe as bases e o procedemento de concesión das bolsas de comedor para o período lectivo do curso escolar 2020/2021 e para os períodos non lectivos de nadal do 2020 e de verán do 2021.

1.3 O acceso ás bolsas de comedor escolar estará supeditado ás prazas disponíveis para este servizo en cada centro escolar e ao orzamento destinado a tal fin en cada convocatoria anual.

1.4 Esta bolsa é incompatible con calquera outra axuda de institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade.

## 2. RÉXIME XURÍDICO

2.1 A convocatoria rexerase polas presentes Bases e pola Ordenanza xeral de subvencións da ÁREA de Benestar do Concello da Coruña, aprobada o 11 de abril de 2005 (BOP núm. 40), no que sexa de aplicación, pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e polas demais normas que lle resulten de aplicación. A convocatoria axustarase, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Asemade, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, de regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e de establecer as obrigas de bo goberno, resulta de aplicación a Lei 19/13, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

2.2 As bases, na súa versión íntegra, estarán a disposición das persoas interesadas na Sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, e na Base de Datos Nacional de Subvenciones: <http://www.infosubvenciones.es> e un extracto delas publicarase no Boletín Oficial da Provincia (en diante BOP) da Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/es>.



### 3. CRÉDITO ORZAMENTARIO

3.1 O presupuesto global estimado para as bolsas obxecto desta convocatoria específica é de 1.500.00,00 €, e está incluído actualmente nos créditos da aplicación 51.231.227.23. Deste importe, 450.000,00 € impútanse ao exercicio do 2020 e 1.050.000,00 €, correspondentes aos meses de decembro do 2020 e seguintes, imputaranse ao orzamento municipal do 2021. A concesión efectiva da bolsa de comedor para os meses de decembro e seguintes queda condicionada a que exista crédito suficiente no orzamento municipal do 2021. Todo o anterior sen prexuízo do que establece a Disposición Transitoria das presentes bases.

3.2 De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito se incremente como consecuencia dunha modificación orzamentaria derivada de non consumir o crédito de convocatorias anteriores ou dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, a contía adicional poderá aplicarse á concesión de bolsas sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración do crédito como dispoñible.

### 4. LÍMITE INDIVIDUAL DA SUBVENCIÓN

4.1 A contía da bolsa de comedor cubrirá a totalidade do custo do servizo do comedor nos centros públicos de educación infantil e primaria (CEIP), nos institutos de ensino secundario (IES) e de formación profesional ou nos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE).

No caso dos centros privados e/ou concertados, a contía da axuda de comedor será de 80€ como norma xeral. Será por conta das persoas beneficiarias facer fronte á diferenza que exista entre a axuda concedida e o prezo do servizo.

Con carácter excepcional, o persoal técnico dos servizos sociais municipais poderá propor, mediante informe técnico que así o xustifique, que se incremente o custo financiado polo Concello ata unha contía máxima de 98€/mes.

4.2 A bolsa de comedor non cobre os gastos do seguro do comedor nin as cotas de alta nas ANPAS.

### 5. PERSOAS BENEFICIARIAS

5.1 Poderá beneficiarse da bolsa municipal de comedor o/a alumno/a que reúna os requisitos sociais, persoais e económicos sinalados na base 6.

Esta convocatoria, con carácter xeral, está dirixida ao alumnado dos centros de educación infantil e primaria (CEIP), dos institutos de ensino secundario (IES) e formación profesional e dos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE), sempre que estean localizados no termo municipal da Coruña e presten o servizo de comedor, cando reúnan os demais requisitos que esixe esta convocatoria.



## 6. REQUISITOS

6.1 Para acceder á bolsa, deberán reunirse os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroad/a no Concello da Coruña.
- b) Estar matriculada/o ou ter praza solicitada nun centro educativo do termo municipal da Coruña que conte con servizo de comedor, xa sexa en educación infantil, educación primaria, secundaria obligatoria, bacharelato e ciclos formativos de grao medio de formación profesional e formación profesional básica.
- c) Non superar os 7000 euros anuais de ingresos per cápita, de conformidade co baremo que se establece na presente convocatoria para a unidade familiar nuclear.
- d) Ter cumplido coas obrigas derivadas da participación na convocatoria anterior.
- e) Atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social
- f) Non ter condena mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraude e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.
- g) Non ter resolto de xeito culpable ningún contrato realizado coa administración.
- h) Non ter incorrido en supostos de incompatibilidade (art. 13.2 da Lei xeral de subvencións).
- i) Non ter en trámite ningún expediente de reintegro de subvencións.
- j) Non ter sanción mediante resolución firme que implique a perda da posibilidade de obter subvencións.
- k) Calquera outro establecido na normativa sectorial de aplicación.

6.2 Os requisitos deben reunirse na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata a finalización da actividade subvencionada.

## 7. DEREITOS E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

### 7.1 Dereitos

As persoas beneficiarias da bolsa de comedor terán dereito ao desfrute da bolsa nas súas diferentes modalidades conforme ao procedemento que establece a convocatoria.

### 7.2 Obrigas

Son obrigas das persoas beneficiarias da bolsa de comedor as seguintes:

- a) Presentar nos prazos establecidos a solicitude e toda a documentación preceptiva.
- b) Cumprir as bases da convocatoria.
- c) Asistir ao comedor durante todo o período subvencionado, salvo que se renuncie de xeito expreso. Non obstante, a asistencia nos meses de setembro e xuño terá carácter voluntario. De xeito excepcional, tamén se poderá admitir a modalidade de fixo-descontinuo para o alumnado con educación combinada, e para aqueles centros educativos que teñan xornada partida algún día a semana. O mesmo para aquelas situacóns que valore o persoal técnico dos servizos sociais municipais.
- d) Non incorrer en absentismo escolar durante o curso.
- e) Cumprir coa normativa específica reguladora de cada comedor escolar.
- f) Pagar puntualmente a parte do servizo de comedor escolar non subvencionada.



- COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por ACTIVIDAD CORPORATIVA AYTO A CORUNA a las 12:27 del día 19/06/2020 y por Concellera Delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación (EUROXIA MARÍA NEIRA FERNANDEZ) a las 12:26 del día 19/06/2020. Mediante el código de verificación 3F5W026910B6E6060Y puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web <https://sede.coruna.gob.es> Anotada en el Libro de Resolución de Alcaldía con el núm. COR/DEC/3768/2020 el 19/06/2020
- g) Atender os requisitos do persoal técnico dos servizos sociais cando así se lle solicite, así como comunicarlle a este mesmo Servizo calquera incidencia relacionada coa concesión e coa xestión desta axuda, incluído o cambio de domicilio.
  - h) Comunicar por escrito, no caso de producirse, a renuncia á bolsa, así como a súa causa.
  - i) Comunicar ao servizo xestor a renuncia á axuda municipal, no momento no que se coñeza a obtención de calquera outro recurso para a mesma finalidade, xa proceda de calquera administración, ente público nacional ou internacional, ou de entidades privadas, por resultar incompatibles coa bolsa de comedor municipal.
  - j) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe tanto o órgano outorgante como os órganos de control financeiro, achegando a información que se lle requira no exercicio das facultades de control.
  - k) Calquera outra establecida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións aprobado polo Real Decreto 887/2006.

## 8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1 A solicitude do/a alumno/a deberá presentarse no impreso municipal específico para esta convocatoria, que deberá asinar a persoa solicitante ou, no caso de ser menor de idade, o seu representante legal.

Os impresos facilitaranse nas oficinas dos rexistros municipais da Praza de María Pita, 1, do Fórum Metropolitano (rúa Río de Monelos, 1), do Centro Ágora (lugar da Gramela, 17) e do CCM Mesoíro (rúa Ancares, 15) e nos centros cívicos municipais.

Tamén estarán dispoñibles a través da sede electrónica (<https://sede.coruna.gob.es>) e da páxina web (<http://www.coruna.gal/servizossociais>).

As solicitudes e a documentación que se achegue poderá presentarse nos rexistros municipais sinalados ou por calquera outro medio dos que permite o art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

8.2 O prazo para presentar as solicitudes será de trinta (30) días naturais, que se contarán a partir do 1 de xuño de 2020, en aplicación do disposto no artigo 11 do Real Decreto 537/2020, do 22 de maio.

8.3 A información polo miúdo sobre estas bolsas facilitarase nos centros cívicos municipais e no teléfono 010 de información cidadá do Concello da Coruña.

## 9. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

9.1 A avaliación da situación familiar realizarase sobre a base da documentación que os/as solicitantes acheguen e da que se engada ao expediente como resultado da consulta de datos entre administracións. O antedito é sen prexuízo de que poida requirirse outra documentación para acreditar os feitos alegados e/ou para permitir probar a puntuación obtida.

Para determinar a composición da unidade familiar aos efectos de calcular a capacidade económica, entre outras, as seguintes circunstancias:



- COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido firmado por ACTIVIDAD CORPORATIVA AYTO A CORUNA a las 12:27 del día 19/06/2020 y por Concelleira Delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación (EUROXIA MARÍA NEIRA FERNANDEZ) a las 12:26 del día 19/06/2020. Mediante el código de verificación 3F5W026910B6E6060Y puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web <https://sedes.coruna.gob.es/Anotada> en el Libro de Resolución de Alcaldía con el núm. CORDEC/3768/2020 el 19/06/2020
- a) No caso de que convivan ámbolos dous proxenitores, sumaranse os ingresos dos dous. Nos casos de custodia compartida, presumirase que existe unha soa unidade familiar e serán obxecto de valoración os ingresos de ámbolos dous proxenitores.
  - b) Nos supostos nos que non exista convivencia, aplicarase con carácter xeral, o establecido nas medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente. Cando non existan medidas paterno-filiais, a situación asimilarase á recollida no apartado a).
  - c) Nos supostos de acollemento, a valoración realizarase sobre a unidade familiar titular da acollida.

#### 9.2 Para conceder/denegar a bolsa avaliaranse os seguintes factores:

- a) Os ingresos da unidade familiar, medidos segundo a última declaración disponible do Imposto sobre a Renda das Pessoas Físicas (Modelo D-100 do IRPF) ou segundo o certificado de imputación de rendas que emitise a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de non estaren obrigados a presentar a citada declaración.

Tamén se sumarán as prestacións do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) ou do Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) e entidades similares, aínda que pola súa natureza estivesen exentas de tributación no IRPF. Do mesmo xeito que contarán as posibles pensións de alimentos establecidas nas eventuais sentenzas de separación ou convenios reguladores aprobados xudicialmente.

Desta capacidade económica descontaranse os gastos do aluguer ou da hipoteca da vivenda habitual ata un máximo anual de 3.600 euros, previa a presentación do último recibo do aluguer ou do préstamo hipotecario. Este recibo deberá emitilo a persoa titular da propiedade ou a entidade financeira que formalizou o préstamo. Para realizar o desconto deberá acreditarse, mediante referencia catastral, que o recibo da hipoteca ou do aluguer corresponde á vivenda habitual da unidade familiar definida nos parágrafos anteriores. As unidades familiares que perciban ingresos polo aluguer doutros inmobles, non poderán beneficiarse do desconto polo aluguer/hipoteca da súa residencia habitual.

Nos supostos nos que resulte imposible presentar a documentación sinalada, por terse trasladado a persoa desde o estranxeiro, a capacidade económica será avaliada tendo en conta os ingresos obtidos desde a súa chegada a territorio español.

- b) A situación laboral dos proxenitores para os efectos de avaliar as posibles incompatibilidades horarias.
- c) A existencia doutras circunstancias sociais ou familiares (monoparentalidade, violencia de xénero, familia numerosa, etc.).
- d) A existencia dalgún estado de saúde que supoña unha dificultade importante por parte das persoas que ostenten a custodia para atender á/ao alumna/o durante a hora da comida. Ou ben, a existencia de discapacidade ou intolerancias alimentarias da persoa solicitante.

#### 9.3 A puntuación total resultará de sumar os puntos dos apartados a), b), c) e d), segundo o baremo da base 11.



## 10. DOCUMENTACIÓN

10.1 Deberá achegar **dentro do prazo de presentación de solicitudes**, a seguinte documentación:

- a) O modelo de solicitud específico para a bolsa de comedor municipal, completado e asinado polo/a alumno/a ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal.
- b) O Anexo I asinado polo/a alumno/a ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal. Consiste nunha declaración responsable co compromiso de cumplir coas obrigas da convocatoria, e en particular, coa de manter a residencia efectiva no termo municipal da Coruña.
- c) O Anexo II asinado polo/a alumno/a ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal. Consiste nunha declaración responsable de non ter pendente de reintegrar ningunha outra subvención de calquera administración.
- d) O Anexo III asinado polo/a alumno/a ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal. Consiste en declarar baixo a súa responsabilidade que se atopa ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que se compromete a manter esta situación ata o remate da prestación subvencionada.
- e) O Anexo IV relativo á consulta de datos, asinado por ambas persoas proxenitoras, titoras ou gardadoras.
- f) O Anexo V, asinado polo/a alumno/a ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal. Consiste en ceder o dereito de cobro da subvención á entidade que preste o servizo de comedor.
- g) O Libro de Familia ou documento equivalente que acredite a filiación ou, de existir outra relación co/a alumno/a, a representación legal.
- h) Nos casos nos que o pai e a nai non convivan, a copia da sentenza ou o convenio regulador que conteña as medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente.
- i) Se houbese algún impago na pensión por alimentos, deberá presentarse a solicitude de execución do título xudicial. No caso de xa existir título executivo entenderase cobrada a pensión, salvo proba en contrario.
- j) g) O certificado escolar ou a copia da solicitude de matrícula.

10.2 A autorización do/a alumno/a para consultar os datos dos que dispóna a Administración, enténdese outorgada coa firma da solicitude, salvo que se manifeste a oposición expresa a dita consulta no apartado correspondente. Neste caso, deberá presentar certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

Para asegurar a consulta correcta dos datos referidos aos proxenitores, titores ou persoas que ostenten a custodia ou garda, terán que asinar ambos/as no Anexo IV da consulta de datos. Se algúns dos dous membros non desexa autorizar que o persoal municipal consulte os datos persoais que obran en poder das Administracións Públicas, deberá expresalo marcando no mesmo Anexo IV a oposición á consulta. Neste caso, debe saber que terá que acompañar a solicitude da seguinte documentación:

- Declaración do imposto sobre a renda (Modelo 100-IRPF) ou certificado de imputación de rendas emitido pola AEAT referidos ao último exercicio disponible.
- Certificado de prestacións (positivo/negativo) emitido polo Rexistro de Prestacións Sociais Públicas e referido ao mesmo período.
- Certificado de prestacións (positivo/negativo) emitido polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) para o mesmo exercicio.”



No suposto de que, por imposibilidade legal, non sexa viable obter os datos económicos dalgún dos membros da unidade familiar polos medios anteriores, a situación económica deberá acreditarse presentando o informe de vida laboral dos últimos doce meses.

No caso de ter traballado, ao informe de vida laboral achegaranse as nóminas (traballo por conta allea) ou as declaracíons tributarias trimestrais (traballo por conta propia).

En caso contrario, deberá presentar unha declaración xurada da situación económica da unidade familiar.

**10.3** Para poder valorar outras circunstancias adicionais incluídas no baremo desta convocatoria, deberán marcarse na solicitude e presentarse os seguintes documentos acreditativos:

- Incompatibilidade horaria

Certificado emitido pola empresa contratante indicando un horario de traballo incompatible coa entrega e a recollida dos/as menores do centro escolar para comer. Deberá acreditarse para ámbolos dous pais/nais, excepto nos casos de custodia outorgada a unha soa persoa.

- Violencia de xénero

Acreditarase a través de calquera dos medios que permite o art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamiento integral da violencia de xénero, sempre que se poida comprobar que a situación de violencia se produciu dentro dos últimos tres anos.

- Familia numerosa

Título de Familia Numerosa emitido pola administración competente, só no caso no que se opoña á consulta de datos.

- Intolerancias alimentarias

Informe médico actual que reflecta o número do colexiado, o tipo de intolerancia e a dieta que se precise.

- Estado de saúde física ou psíquica

Certificado de discapacidade ou ben informe emitido polo/a traballador/a social do centro de saúde que lle/s corresponda e que acredite que o estado de saúde supón unha dificultade importante por parte das persoas que ostentan a custodia para atender á/ao alumna/o durante a hora da comida.

Todo o anterior sen prexuízo de que o órgano instrutor decida requirir calquera outro documento pertinente para a valoración.

## **11. BAREMO**

As solicitudes serán avaliadas mediante a aplicación do seguinte baremo, segundo as circunstancias da unidade familiar.

A situación económica da unidade familiar valorarase tendo en conta a renda per cápita anual (RPC) da familia, que se obterá como resultado de dividir a suma da renda dos/das proxenitores/as ou persoas que ostenten a custodia e a do/da solicitante, entres os mesmos membros da unidade familiar nuclear.



Enténdese por unidade familiar nuclear a composta pola persoa solicitante (o alumno/a), as persoas que sexan proxenitoras ou ben ostenten a tutela ou a garda, e os irmáns menores que convivan nesa unidade familiar.

Para estes efectos, tomarase como información veraz a información tributaria que estea en poder da Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) respecto dos exercicios 2018 ou 2019, segundo proceda.

Por renda familiar entenderase a suma dos ingresos que obtivesen durante o ano, ademais da persoa solicitante, aquelas que ostenten a garda e/ou a custodia (proxenitores/as, titores/as ...), calquera que fose a súa procedencia, aplicando os seguintes criterios:

- A renda familiar será a agregación das rendas de cada unha das persoas da unidade familiar definida no apartado anterior, calculadas segundo indican os parágrafos seguintes. En ningún caso se incluirán os saldos negativos de ganancias e perdas patrimoniais que correspondan a exercicios anteriores ao que se computa.
- Para determinar a renda das persoas que presentasen declaración de IRPF sumaranse a base imponible xeral e a base imponible do aforro do período impositivo que corresponda. Os datos que consultarán o equipo técnico de avaliación serán os datos tributarios en relación ao IRPF do último ejercicio disponible, que consten ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), por cada membro da unidade de familiar.
- Cando non se dispoña de dato sobre ingresos nas bases de información da AEAT, teranse en conta os ingresos que se xustifiquen, sempre que os xustificantes sexan coherentes co informe de vida laboral. De non existir tal documentación, será preciso presentar declaración responsable dos ingresos reais.
- No caso de que na unidade familiar exista algúna persoa perceptora da Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA) ou ben da Renda Social Municipal (RSM), non serán de aplicación os preceptos anteriores, senón que se outorgarán 11 puntos de xeito directo neste apartado.

Os puntos no apartado de avaliación da situación económica da unidade familiar, tendo en conta a renda per cápita anual (RPC) e o disposto nos apartados anteriores, serán os que resulten de aplicar o baremo por tramos do apartado a):

a) Situación económica	Puntuación
Percepción de RISGA/RSM	11 puntos
Dende 0,00 € ata 3.000,99 €	11 puntos
Dende 3.001,00 € ata 4.000,99 €	10 puntos
Dende 4.001,00 € ata 5.000,99 €	9 puntos
Dende 5.001,00 € ata 6.000,99 €	8 puntos
Dende 6.001,00 € ata 7.000,00 €	7 puntos
Máis de 7.000,00 €	0 Puntos
<b>Total a):</b>	



**b) Situación laboral**

Incompatibilidade horaria dos dous proxenitores ou do proxenitor/a custodio/a segundo sentenza xudicial	2 Puntos
---	----------

**Total b):**

**c) Situación social**

Monoparentalidade *	1 Punto
Violencia de xénero (últimos tres anos)	1 Punto
Familias numerosas	1 Punto

**Total c):**

**d) Situación de saúde**

Intolerancias alimentarias	1 Punto
Estado de saúde física e/ou psíquica do/a solicitante	1 Punto
Estado de saúde física e/ou psíquica que supoña unha dificultade importante por parte das persoas que ostentan a custodia para atender á/ao alumna/o durante a hora da comida (máximo 2 puntos)	1 Punto

**Total d):**

**Total (a+b+c+d):**

(\*) Enténdese por familia *monoparental* o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

## 12. CRITERIOS DE CONCESIÓN

12.1 Será persoa beneficiaria da bolsa de comedor a/o alumna/o que cumpra os requisitos da normativa estatal e autonómica en materia de subvencións e que obteña 10 ou máis puntos na valoración efectuada prevista nestas bases, sempre que exista crédito orzamentario suficiente.

A prestación concederase seguindo a orde de maior a menor puntuación ata esgotar o crédito dispoñible. As persoas solicitantes que obteñan 10 ou máis puntos e que non poidan ser beneficiarias por terse esgotado o crédito dispoñible, pasarán a formar parte dunha listaxe ordenada de maior a menor puntuación á espera de que exista algúns renuncia ou de que se incremente o orzamento de acordo con disposto na base 3.2.

12.2 As solicitudes recibidas despois de rematar o prazo de presentación de solicitudes (base 14 desta convocatoria), baseadas en situacions sobrevindas, tamén se incluirán nesta listaxe de espera e ocuparán, segundo a puntuación alcanzada, o lugar que lles corresponda.

12.3 En caso de empate no total de puntos obtidos, concederanse as bolsas tendo en conta os puntos obtidos nos seguintes apartados (por esta orde):

- 1) Maior puntuación no apartado A de valoración da situación económica da unidade familiar
- 2) Maior puntuación no apartado B de valoración da situación laboral
- 3) Maior puntuación no apartado C de valoración da situación social
- 4) Maior puntuación no apartado D de valoración da situación de saúde



## 13. PROCEDIMENTO

13.1 Nomearase unha mesa de avaliación como órgano colexiado que avalie de acordo co baremo establecido na base 11 as solicitudes presentadas en prazo e forma. O órgano instrutor será a persoa titular da Xefatura de Servizo ao que funcionalmente se adscriba o Programa de Traballo con Familias ou a persoa que a substitúa.

13.2 Logo de rematar o prazo de presentación de solicitudes, a listaxe de admitidas/os e excluídas/os publicarase nas oficinas dos rexistros municipais, nos taboleiros dos centros cívicos municipais, e na sede electrónica do Concello da Coruña :

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>).

A información tamén poderá estar dispoñible na páxina web municipal ([www.coruna.gal/servizossociais](http://www.coruna.gal/servizossociais)) e no teléfono de información cidadá 010 do Concello da Coruña.

No caso dos/as alumnos/as excluídos/as indicaranse as causas de exclusión e concederáselles un prazo de 10 días hábiles para emendar a documentación requirida, advertíndoselles que se lles terá por desistidas das súas solicitudes no caso de non facelo.

13.3 Logo de realizar a avaliación, o órgano instrutor ditará proposta de resolución provisional, que se publicará nos lugares e polos medios sinalados no apartado 13.2. A proposta recollerá a listaxe provisional de persoas beneficiarias e a puntuación outorgada. Ao día seguinte da publicación comezará a computar o prazo de 10 días hábiles para a presentación de alegacóns.

13.4 Logo de se examinen as alegacóns, o órgano instrutor ditará a proposta de resolución definitiva. A continuación, as persoas propostas como beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á bolsa. Entenderase que aceptan a bolsa de comedor si, transcorrido o prazo de dez (10) días hábiles, non renuncianse de xeito expreso.

13.5 A competencia para conceder/denegar as bolsas de comedor corresponde á persoa responsable da Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local, outorgada mediante o acordo adoptado o 28 de xuño do 2019 e publicado no BOP da Coruña nº 124 o 3 de xullo do 2019. A resolución que se adopte publicarase nos lugares e polos medios sinalados no apartado 13.2.

13.6 Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor de xeito potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que a adoptou, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado da Xurisdición Contencioso-administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de se publicar oficialmente a resolución da concesión definitiva.

## 14. CONCESIÓN POR CAUSAS SOBREVINDAS

14.1 Poderán admitirse de xeito excepcional solicitudes fóra do prazo establecido e ao longo de todo o curso escolar 2020/2021, cando con posterioridade ao remate do devandito prazo concorra algunha das seguintes circunstancias:



- a) Traslado de residencia ou centro escolar desde outro municipio, que se acreditará mediante a presentación de certificado escolar, da inscripción no padrón municipal ou doutra documentación suficientemente xustificativa.
- b) Situacións de violencia de xénero, que deberán acreditarse mediante a documentación correspondente.
- c) Cambios nas circunstancias laborais, económicas ou sociais, de saúde, familiares ou similares que se produzan con posterioridade ao peche da convocatoria e que poidan derivar nunha situación de risco de exclusión social. Esta situación deberá valorala e informala o persoal técnico dos servizos sociais municipais.
- d) Inicio do servizo de comedor escolar nun centro educativo con posterioridade ao peche do prazo de presentación de instancias.

14.2 Estas solicitudes por causa sobrevinda deberán cumplir os mesmos requisitos e ir acompañadas da documentación preceptiva. Nestes casos, a persoa interesada ou quen a represente legalmente, deberá presentar a solicitude. A continuación acudirá, solicitando cita previa, ao centro cívico municipal de referencia para que o persoal técnico poida valorar a posible situación sobrevinda e emitir o informe acreditativo do cumprimento dos requisitos.

Unha vez que a unidade tramitadora reciba a solicitude e a documentación, requirirá á persoa interesada aqueles documentos que falten ou estean incompletos, para que nun prazo de 10 días hábiles emende a súa solicitude. De transcorrer o prazo sen atender o requerimento, considerarase que a persoa solicitante desiste da súa solicitude.

## 15. BAIXAS

15.1 Respecto da falta de asistencia ao comedor, distinguírse entre:

- a) Desistencia. É a baixa voluntaria da persoa beneficiaria por renuncia expresa, que deberá comunicar á Concellaría de Igualdade, Benestar Social e Participación.
- b) Suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou similares, que valorará o persoal técnico dos servizos sociais previa a revisión dos informes médicos e/ou da documentación achegada. O informe dos servizos sociais determinará a suspensión ou non da bolsa de comedor.
- c) Ausencia do comedor/centro escolar sen xustificación.
- d) Baixa, segundo se establece nos apartados do punto seguinte.

15.2 En calquera momento, a persoa beneficiaria poderá renunciar ao desfrute da bolsa. Tramitarse a baixa de oficio no caso de incumplir as obrigas establecidas na base 7.2 ou deixar de reunir os requisitos que se recollen na base 6.1.

15.3 Poderase revogar a concesión da bolsa, en particular, polos seguintes motivos:

- a) Non comunicarles aos servizos sociais municipais a falta de asistencia do/a alumno/a ao servizo de comedor, fose esta temporal ou definitiva.
- b) Ter ocultado información ou alterado as circunstancias determinante para conceder a axuda.
- c) Non realizar os trámites precisos para incorporarse ao servizo.
- d) Incumplir o réxime interno do centro educativo para o servizo de comedor.
- e) A falta de asistencia continuada ou intermitente ao comedor durante máis de quince días lectivos, agás as excepcións contempladas no punto 15.1.b) desta mesma base.



15.4 O pagamento da parte da cota do comedor que corresponde á familia non implica a reserva de praza nin exime da asistencia ao centro educativo e ao comedor.

## 16. PERÍODOS NON LECTIVOS

O beneficio da bolsa de comedor que regulan estas bases poderá estenderse aos períodos non lectivos do calendario escolar (nadal e verán) naqueles casos nos que se preste este servizo e sempre que os equipos técnicos dos servizos sociais informen sobre a necesidade do/a alumno/a.

Os servizos que se poden subvencionar son:

- Os comedores dos campamentos escolares.
- As comidas nos comedores sociais municipais.
- Os comedores dos centros escolares, no caso de prolongarse o servizo.
- As comidas nos comedores das entidades de iniciativa social que decidan prestar o servizo neste ámbito.

Os requisitos para estender este beneficio aos períodos de vacacións son dous:

- Ter concedida a bolsa para o período lectivo.
- Obter un informe favorable dos equipos técnicos municipais, no que se valore a necesidade do/a alumno/a.

O/a alumna deberá estar en condicións de acreditar que cumple os requisitos anteriores cunha antelación de 15 días hábiles respecto do inicio dos períodos de vacacións, conforme ao previsto no calendario escolar.

O Concello subvencionará o importe total do servizo de comedor, sempre que exista crédito orzamentario suficiente. No caso de que o crédito non cubra a todas as posibles persoas beneficiarias, distribuirase o importe existente en función da puntuación obtida na solicitude inicial.

A extensión do beneficio a estas persoas reflectirase nunha resolución de concesión específica do órgano outorgante da subvención.

## 17. COMPETENCIA PARA APROBACIÓN DAS BASES E RECURSOS CONTRA AS MESMAS

17.1 O acordo que se adopte é unha atribución da Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

17.2 Contra o dito acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpor de xeito potestativo recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado da Xurisdición Contencioso-administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de se publicar oficialmente o acordo de aprobación das bases no BOP.



## 18. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais facilitados polas persoas solicitantes quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello da Coruña co obxecto de xestionar o presente procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais destes ficheiros poderanse exercer ante o Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Praza María Pita, núm. 1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 13, 14, 15 e 18 da citada Lei.

## 19. PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

A concesión da bolsa de comedor con cargo a esta convocatoria implica a cesión do dereito de cobramento ás entidades que efectivamente prestan o servizo, polo que o pagamento do orzamento total practicarase efectivamente a estas.

O pago delegado ao provedor do servizo en ningún caso supón a existencia dunha relación contractual nin cambio ningún na identidade da persoa beneficiaria e obrigada ao cumprimento das presentes bases. Esta cesión do dereito de cobro formalizarase mediante a presentación do Anexo IV debidamente asinado e deberá reflectirse nas facturas mediante a fórmula que se estableza.

## 20. TRANSPARENCIA

20.1 De conformidade coa Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo governo e o artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a relación provisional e definitiva de persoas beneficiarias da prestación de comedor publicarase no taboleiro de edictos e na páxina web dos servizos sociais municipais, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos das persoas beneficiarias e a referida publicidade, previa a súa disociación dos citados datos conforme a normativa aplicable.

20.2 De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á base de datos nacional de subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial da Provincia da Coruña.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

No caso de menores de idade tutelados/as por unha institución pública, poderán beneficiarse da bolsa se acreditan que o seu centro escolar ten xornada partida e que a distancia entre o centro educativo e a residencia de acollida non é compatible co uso do transporte escolar.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Cando o órgano administrativo competente decida para esta finalidade dotar de crédito unha aplicación dentro do artigo 48 da clasificación económica do presupuesto municipal, o gasto pendente pasará a imputarse a esta aplicación, atendendo así aos principios de especialidade e especificidade.



## DISPOSICIÓN FINAIS

### *Disposición Final Primeira.-*

Autorízase e facultase á Alcaldía ou á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para interpretar e desenvolver o establecido nas presentes bases reguladoras da convocatoria destas axudas de bolsa comedor, así como para a corrección dos errores materiais, de feito ou aritméticos existentes na mesma, de acordo co establecido no artigo 109.2 da 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### *Disposición Final Segunda.-*

Autorízase e facultase á Alcaldía ou á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para a realización de cuantos actos, trámites ou xestións sexan precisos para a execución e bo fin do acordado polas presentes bases de convocatoria destas axudas de bolsa comedor.

### *Disposición Final Terceira.-*

Autorízase e facultase á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para a refundición, na súa versión consolidada, do texto, en idioma castelán e galego, das presentes bases de convocatoria destas axudas de bolsa comedor, así como dos anexos das mesmas e os seus modelos de solicitude.



(\*) Versión Consolidada y actualizada:

Segundo o contido dos seguintes acordos da Xunta de Goberno Local do Concello da Coruña:

- Acordo de aprobación das Bases reguladoras desta convocatoria da Xunta de Goberno Local, de data 11/03/2020, publicado mediante extracto no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 53, de data 20/03/2020.
- Acordo de modificación das Bases reguladoras desta convocatoria da Xunta de Goberno Local, de data 03/06/2020, publicado mediante extracto no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña nº 84, de data 10/06/2020.
- Acordo de modificación e corrección de erros das Bases reguladoras desta convocatoria da Xunta de Goberno Local, de data 17/06/2020.



## ANEXO I

Eu, con documento de identidade número , en representación do/da menor de idade , declaro responsablemente que se compromete a cumplir coas obrigas da convocatoria de bolsas de comedor municipais 2020/2021 do Concello da Coruña, en particular, a manter a residencia efectiva no termo municipal da Coruña durante o período que alcance o desfrute da bolsa de comedor.

A Coruña, de de 2020

Asdo.:



## ANEXO II

Eu, con documento de identidade número , en representación do/da menor de idade , declaro responsablemente que non ten pendente de reintegrar ningunha outra subvención de calquera administración pública e que me comprometo a manter o cumprimento deste requisito durante o período que alcance o desfrute da bolsa de comedor.

A Coruña, de 2020

Asdo.:



### ANEXO III

Eu, con documento de identidade número , en representación do/da menor de idade , declaro responsablemente que se atopa ao corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social nos termos establecidos no artigo 22 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Subvencións; así como que me comprometo a manter o cumprimento deste requisito durante o período que alcance o desfrute da bolsa de comedor.

A Coruña, de 2020

Asdo.:



#### ANEXO IV

Identificación e firma das persoas proxenitoras, titoras legais ou gardadoras da/do solicitante :

Nome e apelidos	DNI/NIE/PAS	Relación con/coa solicitante	Sinatura	OPOÑOME á consulta dos meus datos (*)

Notas:

1. Deberá completar e asinar este anexo en todos os casos.
2. (\*) Só no caso de que se oponha a que o Concello consulte os seus datos deberá escribir un Sí neste apartado.
3. No caso de oposicón á consulta de datos, deberá aportar vostede toda a documentación prevista na base 10.2.
4. A oposición expresa, si a tivese marcado, poderá revogala en calquera momento mediante escrito dirixido ao Concello da Coruña.

A Coruña, a                   de                   de 2020

Asdo.:



## ANEXO V

### CESIÓN DO DEREITO DE COBRO DA SUBVENCIÓN

Conforme ao disposto na base 19 da convocatoria das bolsas municipais de comedor 2020/2021, ..... , con documento de identidade nº ..... , en representación do/da menor de idade ..... , declara que cede de forma expresa o dereito de cobro da bolsa de comedor da convocatoria sinalada á entidade xestora do comedor que preste efectivamente o servizo subvencionado.

A Coruña, a ..... de ..... de 2020  
Asdo.: