



ANEXO I

Bases para a cobertura dunha praza de técnico superior de participación, para a xestión da estratexia DUSI da Coruña: cumprimento da normativa europea e demais requirimentos específicos derivados da Orde HAP/2427/2015 aprobatoria das bases para a selección de estratexias DUSI e da Orde HAP/1610/2016 pola que se aproba a segunda convocatoria de estratexias DUSI en cuxo marco resulta aprobada a EDUSI da Coruña, baixo a modalidade de funcionario interino establecida non art. 10.1 do real decreto lexislativo 5/2015, de 30 outubro, polo que se aproba ou texto refundido dá lei do estatuto básico do empregado público.

Primeira. As presentes bases teñen por obxecto a cobertura dunha praza de técnico superior de participación (Subgrupo A1), para a xestión da estratexia DUSI da Coruña: cumprimento da normativa europea e demais requirimentos específicos derivados da Orde HAP/2427/2015 aprobatoria das bases para a selección de estratexias DUSI e da Orde HAP/1610/2016 pola que se aproba a segunda convocatoria de estratexias DUSI en cuxo marco resulta aprobada a EDUSI da Coruña, baixo a modalidade de funcionario interino establecida non art. 10.1 do real decreto lexislativo 5/2015, de 30 outubro, polo que se aproba ou texto refundido dá lei do estatuto básico do empregado público.

No non disposto nelas será de aplicación a Convocatoria Unitaria para a provisión de prazas de funcionarios de carreira e persoal laboral deste Concello.

Segunda. Retribución mensual bruta correspondente a un subgrupo A1 nivel 22: 2.350,41 €.

Terceira. Requisitos: Para tomar parte nas probas selectivas, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un á data en que termine o prazo de presentación de solicitudes.

- Estar en posesión das titulacións de licenciatura ou grao universitario en Dereito, Socioloxía, Ciencias Políticas e da Administración Pública, Pedagogía, Ciencias da Comunicación, Ciencias Empresariais, Ciencias Económicas ou titulación equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase estar en posesión da acreditación da súa homologación. O orixinal do título deberá presentarse necesariamente xusto antes da toma de posesión da praza convocada.
- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza á que se aspira.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- Estar en posesión do título acreditativo de nivel de coñecemento da lingua Galega Celga 4 ou equivalente. As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do dito título ou equivalente deberán facer unha proba de acreditación do coñecemento da lingua galega.

Cuarta. Proba de acreditación do coñecemento do galego

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente, deberán facer unha proba que se valorará co resultado de apta ou non apta. Esta proba consistirá na tradución directa ou inversa de un ou varios textos, en castelán ou galego, e nun tempo máximo de 1 hora. Os textos serán

escollidos polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao Tribunal determinar o nivel de coñecemento esixido para superala.

Esta proba realizarase antes de iniciarse a fase de oposición.

As persoas aspirantes que non acrediten estar en posesión do Celga 4 ou equivalente e que non superen esta proba quedarán excluídos do proceso.

Quinta. A selección constará de dúas fases, unha primeira fase de oposición (que ten carácter eliminatorio) e unha segunda fase de concurso de méritos.

Con carácter xeral en todos os exercicios da fase de oposición teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas no temario que estea en vigor no momento de publicación da relación definitiva de aspirantes admitidos.

1) FASE DE OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.- Consistirá en responder por escrito, nun tempo máximo de 90 minutos, un cuestionario tipo test de 100 preguntas con catro respostas alternativas, sendo só unha delas correcta. Tamén haberá que responder a 10 preguntas de reserva. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionado coas materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 100 puntos, sendo necesario alcanzar unha nota mínima de 50 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a superen. Corresponderá ao Tribunal determinar el nivel de coñecementos esixidos para alcanzar o mínimo sinalado. As respostas acertadas obterán un punto, as deixadas en branco non puntuarán e cada pregunta incorrecta restará 0,33 puntos. A nota será calculada a partir dos puntos obtidos no test utilizando a seguinte fórmula:

$$N = 50 + 50 \frac{P - P_C}{100 - P_C}$$

Sendo:

N = Nota final do aspirante.

P = Puntos obtidos polo aspirante no test.

P_C = Puntos de corte, isto é, puntos que debe conseguir o aspirante para aprobar o test.

Á finalización da proba cada aspirante obterá copia das súas respostas. O seguinte día hábil publicarase o contido do exercicio e o cadro de respostas correctas na páxina web do Concello da Coruña. Os aspirantes terán un prazo de tres días hábiles para facer reclamacións sobre as preguntas do test.

Segundo exercicio.- De carácter práctico, consistente na realización dun suposto práctico durante un período de 120 minutos. O enunciado do suposto será proposto polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, xunto cos criterios de corrección, e versará sobre os contidos das materias comprendidas na parte especial do temario que se adxunta a esta convocatoria. Este apartado será cualificado de 0 a 30 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de 15 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non a obteñan. O Tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima.

Os aspirantes deberán expoñer e argumentar convenientemente as accións que propoñan e apoialas en textos xurídicos na medida que iso sexa posible.

Ademais do contido, valorarase de 0 a 10 puntos a claridade expositiva, a capacidade de sínteses e a corrección da escrita, con catro puntos cada un dos dous primeiros aspectos e dous puntos para o terceiro.



Á finalización da proba os membros do Tribunal entregarán unha copia cos elementos clave de valoración do caso práctico, e cada aspirante poderá obter copia do exercicio. O seguinte día hábil publicaranse as puntuacións do exercicio na páxina web do Concello da Coruña. Os aspirantes terán un prazo de tres días hábiles para facer as reclamacións que consideren oportunas.

2) FASE DE CONCURSO:

Con posterioridade á fase de oposición, o Tribunal procederá á baremación da fase de concurso e publicará na páxina web do Concello da Coruña, con indicación da puntuación obtida por cada aspirante. Contra a baremación, os aspirantes que o consideren oportuno poderán presentar reclamacións ante o propio tribunal no prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da baremación.

Non terá carácter eliminatorio e consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos que concorran en cada un dos aspirantes que superen os dous exercicios da fase de oposición, para o que se acompañarán á instancia os documentos xustificativos (orixinais ou fotocopias compulsadas) que estimen oportunos. Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia.

Valoraranse os méritos da forma seguinte:

Cursos de formación xerais:

Valoraranse exclusivamente os cursos de formación dos últimos cinco anos relacionados coas funcións a desenvolver na praza convocada, distintos aos especiais do apartado seguinte, e que se acrediten mediante diplomas, certificacións de asistencia ou, no seu caso, de aproveitamento, expedidos ou homologados por Administracións Públicas:

Aplicarase o seguinte baremo:

- Cursos de menos de 25 horas de duración 0,20 puntos.
- Duración comprendida entre 26 e 50 horas 0,40 puntos.
- Duración comprendida entre 51 e 75 horas 0,60 puntos.
- Duración comprendida entre 76 e 100 horas 0,80 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 1,00 punto.

Non se puntuarán os cursos de duración inferior a 10 horas, nin a asistencia a xornadas, congresos, simposios e conferencias.

O máximo de puntuación neste apartado será de 4 puntos.

Cursos de formación especiais:

Valoraranse exclusivamente os cursos de formación cuxo contido sexa específico de participación cidadá e proxectos europeos. Aplicarase o mesmo baremo que cos cursos xerais, só que o máximo de puntuación neste apartado será de 3 puntos.

Coñecemento de linguas:

Referido a linguas estranxeiras non españolas e oficiais na Unión Europea. Valoraranse segundo os niveis do Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Por cada lingua:

- Nivel A1: 0,75 puntos
- Nivel A2: 1,00 puntos
- Nivel B1: 1,30 puntos
- Nivel B2: 1,60 puntos

- Nivel C1: 2,00 puntos
- Nivel C2: 2,50 puntos

En caso de acreditar mais dun grado de coñecemento da mesma lingua estranxeira, computarase só o superior.

O máximo de puntuación neste apartado será de 5 puntos.

A puntuación obtida nesta fase de concurso será computada na valoración final das persoas que superaron a fase de oposición.

Sexta. Solicitudes: Os interesados deberán presentar a solicitude no Rexistro Xeral deste Concello no prazo de CINCO DIAS HÁBILES, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio correspondente no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

Xunto coa instancia, deberá presentarse inescusablemente a seguinte documentación:

- DNI ou Pasaporte.
- Acreditación do coñecemento da lingua Galega.
- Relación dos méritos que se aleguen co fin de valoralos na fase de concurso. Os méritos serán presentados segundo a orde establecida nesta convocatoria, acompañados dos documentos orixinais ou fotocopias xustificativas.
- Declarar a preferencia do texto dos exames en galego ou castelán.

Toda a documentación anteriormente indicada deberá posuírse na data de finalización do prazo de presentación das instancias.

Sétima. Publicidade do proceso selectivo: A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse na páxina web do Concello da Coruña (www.coruna.es) na pestana "Concello" opción "Selección de Persoal".

Oitava. Cualificación final.- As cualificacións dos aspirantes en cada un dos exercicios publicaranse na páxina web do Concello da Coruña.

A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios da fase de oposición máis os da fase de concurso.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade:

- 1º A nota máis alta no primeiro exercicio da fase de oposición.
- 2º A nota máis alta no segundo exercicio da fase de oposición.
- 3º A nota máis alta na fase de concurso.
- 4º Maior número de preguntas acertadas no primeiro exercicio.

Novena. O tribunal propoñerá o nomeamento da persoa que obteña a máxima puntuación conforme á cualificación final obtida neste proceso.

Para eventuais substitucións, nesta ou en futuras contratacións, poderá acudirse a lista resultante deste proceso selectivo, sempre que haxa aspirantes que, superando os dous exercicios da fase de oposición non fosen contratados inicialmente, debendo optarse polos aspirantes que superasen todos os exercicios e que acumulen unha mellor puntuación.



ANEXO II

TEMARIO:

Parte Xeral.-

Tema 1. A Constitución española de 1978: Dereitos e liberdades. O Goberno e a administración. A administración local.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: O Parlamento. O consello da Xunta e o seu Presidente. A administración pública galega.

Tema 3. Lei 39/2015, de 1 de outubro (I): Os actos administrativos. Concepto e clases. Elementos. Requisitos dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade.

Tema 4. Lei 39/2015, de 1 de outubro (II): Disposicións sobre o procedemento administrativo común. Iniciación, ordenación, instrución e terminación. A obriga de resolver. O silencio administrativo.

Tema 5. Lei 39/2015, de 1 de outubro (III): Eficacia dos actos administrativos. Notificación e Publicación.

Tema 6. Lei 39/2015, de 1 de outubro (IV): Os recursos administrativos. Concepto e clases. Requisitos xerais. Os recursos ordinarios.

Tema 7. Lei 7/1985, de 2 de abril (I): Organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios. As competencias do municipio.

Tema 8. Lei 7/1985, de 2 de abril (II): Municipios de gran poboación. O alcalde: competencias, forma de elección e cesamento. Os tenentes de alcalde. A Xunta de Goberno Local: composición e atribucións. O Concello Pleno, composición e competencias. As comisións informativas.

Tema 9. A Organización do Concello da Coruña. Distritos. Comisión de Suxestións e Reclamacións. Consello Social da cidade. O Tribunal Económico-Administrativo. Órganos superiores e directivos.

Tema 10. Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia: Estruturas supra municipais. A Bisbarra. As Mancomunidades. As Áreas Metropolitanas. Os consorcios locais.

Tema 11. Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (I): A función pública Local e a súa organización. Dereitos e deberes dos funcionarios da Administración local. Código de conduta de empregados públicos. Réxime de incompatibilidades.

Tema 12. Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (II): Clases de funcionarios e situacións administrativas.

Tema 13. Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia (III): Adquisición e perda da relación de servizo e réxime disciplinario.

Tema 14. Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público: Tipoloxías de contratos (Título preliminar, Capítulo II). Disposicións xerais (Libro Primeiro, Título I). Partes do contrato (Libro Primeiro, Título II, Capítulos I y II).

Tema 15. Lexislación en materia de protección de datos de carácter persoal: Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 16. Marco normativo específico de Prevención de Riscos Laborais: A Lei 31/1995 de 8 de novembro de Prevención de Riscos Laborais.

Tema 17. Políticas de igualdade de xénero: Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Tema 18. A lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero: A súa incidencia na administración pública.

Tema 19. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Tema 20. Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia. Instrución de transparencia do Concello da Coruña.

Parte Especial.-

Os contidos deste apartado, agás os legais sinalados con [L], encóntranse na web www-coruna.gal/eidus.

Tema 21. Descrición do Eixo Urbano do Programa Operativo Plurirrexional de España (POPE).

Tema 22. Implementación da Estratexia DUSI (I): Manual de procedementos EDUSI. Unidades de xestión e execución. Funcións. Procedementos.

Tema 23. Implementación da Estratexia DUSI (II): Orientacións para a elaboración de Estratexias DUSI. Principais elementos.

Tema 24. Implementación da Estratexia DUSI (III): Execución e seguimento dunha DUSI. O Plan de Implementación, A xestión documental do proxecto A xestión económico-financeira.

Tema 25. Indicadores DUSI de produtividade e resultado. Xeneralidades.

Tema 26. Eidus Coruña (I): Identificación inicial de problemas. Retos urbanos e activos. Recursos e potencialidades.

Tema 27. Eidus Coruña (II): Análises do conxunto da área urbana desde unha perspectiva integrada.

Tema 28. Eidus Coruña (III): Diagnóstico de situación da área urbana. Definición de resultados esperados.

Tema 29. Eidus Coruña (IV): Estratexia Eidus-Coruña e plan de implementación.

Tema 30. Eidus Coruña (V): Capacidade Administrativa. Estrutura e recursos. Participación social durante a execución do proxecto.

Tema 31. Eidus Coruña (VI): Principios horizontais e Obxectivos transversais.

Tema 32. Plan de Aseguramento da Calidade de EidusCoruña. Definición e Contidos.

Tema 33. Regulamento de Execución nº 821/2014, polo que se establecen as características técnicas das medidas de información e comunicación das operacións, e o sistema para o rexistro e o a almacenamento de datos.

Tema 34. Regulamento (UE) Nº 1303/2013 de Disposicións Comúns (RDC) aos fondos FEDER e FSE (entre outros), relativo ao Enfoque Estratéxico.

Tema 35. A problemática das estratexias nas cidades: A cidade como espazo de oportunidade. Retos da acción de goberno para as cidades do século XXI.

Tema 36. Estratexia Europa 2020. Cidade intelixente, cidade sostible e cidade inclusiva. Gobernos locais e participación cidadá na implementación das axendas globais para o desenvolvemento.

Tema 37. Gobernanza participativa local. Modelos e marco xurídico.

Tema 38. A nova gobernanza: Modo de gobernar a sociedade rede. Características e instrumentos da nova gobernanza.

Tema 39. Participación Cidadá na administración local (I): Técnicas de participación presencial.

Tema 40. Participación Cidadá na administración local (II): Ferramentas para a participación dixital.

Tema 41. Participación Cidadá na administración local (III): Mecanismos participativos de base individual.

Tema 42. Participación Cidadá na administración local (IV): Mecanismos participativos de base asociativa.

Tema 43. Participación Cidadá na administración local (V): Avaliación e seguimento dos procesos de participación cidadá.



Tema 44. O Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello da Coruña. Órganos de participación do concello da Coruña. [L]

Tema 45. A lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación. [L]

Tema 46. A estratexia da AMAC (I): Identificación inicial de problemas, retos urbanos e activos, recursos e potencialidades. Análises do conxunto da área urbana desde unha perspectiva integrada.

Tema 47. A estratexia da AMAC (II): Diagnóstico de situación da área urbana. Definición de resultados esperados. Definición da estratexia metropolitana.

A Coruña, na data de sinatura electrónica deste documento

A Xunta de Goberno Local, P.D.
Concelleiro Delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior

