


OÁrea / Unidad JUSTICIA SOCIAL AS0000B JVC	Documento 10514I0P15	
Código de verificación  6B5F 4B3J 4K1D 220F 140N	Expediente 105/2020/5444	
	Fecha 15-06-2020	
Asunto BASES de la CONVOCATORIA de SUBVENCIONES para entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro destinadas a actividades o proyectos de interés social, ejercicio 2020 [VERSION GALLEGA]		

**BASES reguladoras da CONVOCATORIA específica de SUBVENCIONS para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a ACTIVIDADES OU PROXECTOS DE INTERESE SOCIAL do Concello da Coruña, exercicio 2020.-**

**I. OBXECTO, FINALIDADE E NORMATIVA APLICABLE Á CONVOCATORIA**

**Base 1.- Obxecto e finalidade**

1. De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo art. 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local e en aplicación do art. 23 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, Lei 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia así como as normas de carácter regulamentario que a desenvolven (R.D. 887/2006) e o artigo 2.3. da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, convócanse subvencións para actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social no ámbito dos servizos sociais, a realizar durante o ano 2020, entre o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro do 2020.

**Base 2.- Réxime xurídico**

2.1. A presente convocatoria rexerese integramente polas Bases reguladoras contidas na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Excmo. Concello Pleno en sesión de data 11 de abril de 2005 (BOP núm. 40); pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, as demais normas que lle resulten de aplicación e axustándose, en todo caso, aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Na tramitación derivada desta convocatoria específica terase en conta o establecido nas Bases 10ª.2. b), c) e 11ª da Execución do orzamento municipal para o exercicio 2020.

Asemade co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigas de bo goberno, lle resulta de aplicación a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de Transparencia do Concello da Coruña, de data 9 de marzo de 2016.



2.2. As bases estarán a disposición das persoas interesadas na sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gob.es>, na páxina web do Boletín Oficial da Provincia de A Coruña: <http://bop.dicoruna.es/bopportal/> e na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.infosubvenciones.es>.

### Base 3.- Finalidade

3.1 A finalidade das subvencións é a cooperación en actividades ou proxectos de promoción e reinserción social, a prestación de servizos sociais e, en xeral, as que persigan un interese social no ámbito dos servizos sociais, no termo municipal da Coruña, a realizar durante o ano 2020, por entidades de iniciativa social ou agrupacións de persoas, nas condicións que se establecen na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

## II. GASTOS SUBVENCIONABLES

### Base 4.- Gastos subvencionables

#### 4.1. Gastos subvencionables: Criterios xerais:

4.1.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades ou proxectos subvencionados, tales como:

- Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto da subvención (gastos do persoal directamente afectado ao cumprimento da finalidade subvencionada, gastos profesionais, organización de talleres e accións).
- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades ou proxectos obxecto da subvención (arrendamento do local social, auga, gas, teléfono, luz, papelería, etc.).
- Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: cartelería, dípticos e trípticos, subministracións e servizos efectuados por provedores e/ou profesionais, etc.

En todo caso, debe acreditarse fehacientemente no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

4.1.2. En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

#### 4.2. Gastos subvencionables: Contratación con persoas ou entidades vinculadas:

4.2.1. De acordo co establecido no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en ningún caso poderá concertarse pola persoa beneficiaria a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- Que se obteña a previa autorización do órgano concedente do seguinte modo:



- ✓ Solicitud por parte da persoa interesada con carácter previo á execución da actividade ou proxecto subvencionado.
- ✓ Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade ou proxecto subvencionado, estipulando terceiro/s co que se contratará e o/os servizos/s que se recibe/n.

#### **4.3. Gastos subvencionables: Subcontratación:**

4.3.1. Poderase subcontratar ata o 50% das actividades ou proxectos subvencionados. Con todo, o réxime de subcontratación estará suxeito aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións, os supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da Lei Xeral de Subvencións, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos ao apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente a subcontratación ou o custo da actividade ou proxecto subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade ou proxecto que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos da persoa beneficiaria.

Considérase que existe vinculación con aquelas persoas físicas ou xurídicas ou agrupacións sen personalidade nas que conorra algunha das circunstancias descritas no apartado 2 do artigo 68 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Entre outros supostos, considérase que existe vinculación:

- Coas persoas integrantes da xunta directiva ou a que exerza a administración da entidade beneficiaria e os familiares directos destas.
- Cos empregados/as da entidade beneficiaria.
- Cos empregados/as das empresas colaboradoras o deseño, desenvolvemento e execución da presente promoción, cónxuxes, parellas e parentes ata o segundo grao das persoas citadas con anterioridade.

A administración poderá comprobar, dentro do período de prescrición, o coste así como o valor de mercado das actividades subcontratadas ao amparo das facultades que lle atribúen os artigos 32 e 33 da Lei Xeral de Subvencións.

Con todo, o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

#### **4.4. Gastos subvencionables: Gastos indirectos ou gastos xerais:**

4.4.1. En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da persoa beneficiaria serán subvencionables en función dos seguintes criterios:



- a) No caso de que se financien gastos xerais da entidade, serán subvencionables ao 100% sempre que os mesmos estean afectados a proxectos concretos da entidade. En todo caso, debe xustificarse o gasto coa documentación correspondente e acreditar o pago efectivo, de acordo co establecido nas Bases 16.2 e 16.3 desta convocatoria.
- b) En ningún caso financiaranse gastos xerais da entidade sen relación directa con actividades e/ou proxectos da entidade.
- c) No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderase imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentado coa solicitude ou do gasto realizado, se este fose menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. Con todo, o solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar xustificante algún. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fehacientemente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.
- d) Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade ou proxecto subvencionado e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

#### **4.5. Gastos subvencionables con solicitude previa de ofertas:**

4.5. De acordo co establecido no artigo 31.2 da LGS, cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para o contrato menor (15.000,00 euros, sen IVE incluído), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou fornezan, ou salvo que o gasto realizase con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

#### **4.6. Gastos non subvencionables:**

4.6.1. Son gastos non subvencionables aqueles relativos aos investimentos en bens inventariables, e todos aqueles incompatibles coa natureza do crédito orzamentario.

4.6.2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

4.6.3. Exclúense dos gastos subvencionables os referidos a actividades ou proxectos culturais, deportivas ou de mero lecer, lúdicas ou tempo libre que non se correspondan co obxecto da presente convocatoria.

4.6.4. Exclúense dos gastos subvencionables os referidos a actividades ou proxectos que esixan desprazamentos fora do termo municipal, cando os destinatarios de ditas actividades ou proxectos non sexan veciños do termo municipal da Coruña.

### III. REQUISITOS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

#### Base 5.- Requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria

5.1. Poderán acceder á condición de persoa beneficiaria as persoas físicas, as xurídicas validamente constituídas, as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado que, aínda carecendo de personalidade xurídica, estean validamente constituídas e poidan levar a cabo as actividades ou proxectos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención. No caso de agrupacións de persoas físicas ou xurídica, as comunidades de bens ou calquera outro tipo de unidade económica ou patrimonio separado, os requisitos da persoa beneficiaria deberán ser cumpridos por todos e cada uno dos socios/as, independentemente da súa porcentaxe na sociedade.

5.2. Cando se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, deberán facerse constar expresamente na solicitude de subvención, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, que terán igualmente a consideración de persoa beneficiarias. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes suficientes para cumprir as obrigacións que, como beneficiario, corresponden á agrupación.

Tanto os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, como o importe de subvención a aplicar por cada un deles, deberán facerse constar na resolución da concesión da subvención. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

5.3. Son requisitos esixibles ás persoas beneficiarias que deberán estar cumpridos con anterioridade á data da proposta de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral no artigo 13 da LXS e 10 da LSG, os seguintes:

a) Que teñan sede social ou delegación no termo municipal da Coruña. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos da mesma. De modificarse o domicilio social, deberá acreditarse a modificación do mesmo no rexistro correspondente.

No caso de existir delegación da entidade, esta deberá acreditarse mediante contrato ou documento de valor xurídico similar a nome da entidade na que conste que a súa utilización será para actividades da propia entidade.

b) Que carezan de fins de lucro e que, de acordo cos seus estatutos, teñan obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención.

c) Que a actividade ou proxecto para a que se solicite a subvención sexa coincidente coa finalidade recollida na Base 3 da presente convocatoria.

d) Que presentasen a documentación xustificativa da subvención municipal correspondente ao exercicio 2019 e anteriores. Con todo, efectuarase a tramitación da subvención que se solicite ata a resolución da concesión que, e no caso de que non se xustificara a do ano anterior ou anteriores, o recoñecemento da obrigación quedará condicionado ao peche con conformidade da xustificación.



- e) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, da Axencia Tributaria de Galicia e fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña, os seus Organismos Autónomos e Entidades de Dereito Público dependentes do mesmo.

O Concello verificará que a entidade interesada está ao corrente no pago das súas obrigacións coa Axencia Tributaria estatal e autonómica, o propio Concello e fronte á Seguridade Social. No caso de que a persoa/entidade interesada se opoña expresamente a esta verificación no Anexo I, esta deberá achegar as certificacións que correspondan.

- f) Se a actividade ou proxecto para a que se solicita a subvención ten como suxeito a menores de idade, deberá presentarse unha declaración responsable de que todo o persoal (incluído o voluntario) encargado de realizala e que teña contacto habitual cos menores, cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor, e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.

A declaración responsable requirida estará incluída no propio formulario de solicitude (Anexo S.0) que será asinado polo presidente ou representante da entidade.

- g) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, na Ordenanza municipal para a igualdade na diversidade e na Lei Xeral de Subvencións.

5.4. Conforme se establece no artigo 42 da Ordenanza Municipal da Coruña para a igualdade na diversidade, quedarán excluídas:

- a) As persoas físicas e xurídicas que fosen sancionadas en firme en vía administrativa, laboral ou penal por vulneración do dereito á igualdade e á non discriminación por razón de sexo.
- b) As persoas físicas ou xurídicas cuxos fins ou obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento, traxectoria, actuación, organización ou estatutos sexan contrarios ao principio de igualdade entre mulleres e homes na diversidade
- c) As entidades ou empresas que incumpran as obrigacións establecidas na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.
- d) Aquelas actividades que discriminen por razón de sexo

#### IV. PROCEDEMENTO: INICIACIÓN

##### Base 6.- Crédito orzamentario

6.1. O importe global das subvencións obxecto desta convocatoria específica é de cen mil euros (100.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.489.00 do orzamento municipal para o exercicio 2020.

6.2. Este crédito orzamentario é o límite do importe das axudas que se poidan conceder.

6.3. A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente previa tramitación do expediente de modificación de crédito. De conformidade co disposto no artigo 58 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito increméntese como consecuencia dunha modificación orzamentaria, esta contía adicional poderá aplicarse á concesión de subvencións sen necesidade dunha nova convocatoria.

A efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito.



## Base 7.- Límite máximo da subvención para cada actividade ou proxecto

7.1. O importe máximo que se poderá conceder para cada proxecto é de oito mil euros (8.000,00 €), podendo solicitar cada entidade un máximo de un proxecto.

7.2. O importe máximo do orzamento susceptible de ser subvencionado será o 90% do total do mesmo. En consecuencia, o coeficiente de financiamento propio será como mínimo do 10%.

O coeficiente de financiamento propio poderá estar constituído tanto pola achega propia da entidade solicitante como daquelas achegas procedentes doutras persoas e/ou entidades públicas ou privadas.

7.3. Esta subvención é compatible con outras axudas, de entidades públicas ou privadas. En ningún caso o importe da subvención municipal poderá ser de tal contía que, en concorrencia con outros ingresos, subvencións ou axudas, supere o custo da actividade ou proxecto xustificado pola persoa beneficiaria.

## Base 8.- Procedemento de concesión: Réxime e inicio

8.1. O procedemento de concesión das subvencións obxecto da presente convocatoria tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.

## Base 9.- Procedemento de concesión: Órgano instrutor e órgano competente para a resolución do procedemento

9.1. De acordo co establecido no artigo 15 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar, a instrución do procedemento de concesión corresponde a Xefatura do Servizo de Acción Social, que actuará en calidade de órgano instrutor segundo recolle o artigo 24 da Lei Xeral de Subvencións.

9.2. O órgano competente para a resolución será a tenente de alcaldesa, responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local.

## Base 10.- Procedemento de concesión: Forma, documentación e prazo de presentación de solicitudes

### 10.1. Presentación de solicitudes de subvención

10.1.1. A solicitude de subvención presentarase na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Deberá presentarse no modelo oficial adxunto a esta convocatoria (Ver Anexo S.0).

Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación da devandita convocatoria. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes de vencemento non houberse día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

### 10.2. Documentación das solicitudes de subvención

A solicitude de subvención deberá incluír a seguinte documentación:





10.2.1. Solicitud que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo normalizado que se adxunta como Anexo S.0 a esta convocatoria, asinado pola/o presidenta/e e/ou representante da entidade ou agrupación solicitante, cumprimentando as especificacións, declaracións e autorizacións que figuran no propio modelo e que se indican a continuación:

**10.2.A) Relativa á entidade, agrupación e os seus representantes:**

- a) Enderezo de correo electrónico para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.
- b) Que teñan sede social no termo municipal da Coruña e que estean inscritas no REMAC debendo indicar o seu número de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións Coruñesas (REMAC).

No suposto de non estar debidamente inscritos en REMAC, deberá achegar a seguinte documentación relativa á entidade e o seu representante legal:

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).
  - Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren a agrupación solicitante (fotocopia compulsada).
  - Fotocopia compulsada do DNI/NIF do representante legal da entidade.
  - Certificación dos datos bancarios da entidade (orixinal expedido pola entidade bancaria), segundo indícase na o apartado 10.2.2 seguinte.
- c) Número de Rexistro Único de Entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS), en caso de atoparse a entidade solicitante inscrita no devandito rexistro.
  - d) Que se atopen ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria de Galicia, o Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social, os seus Organismos autónomos e entidades de dereito público dependentes do mesmo. O Concello da Coruña verificará que a entidade interesada está ao corrente no pago das súas obrigacións tributarias coa Axencia estatal e autonómica, o propio Concello e fronte á Seguridade Social. No caso de que a persoa/entidade interesada opóñase expresamente a esta verificación (Anexo S.0), esta deberá achegar os certificados que correspondan.
  - e) Declaración responsable de non estar incursos en algún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa/entidade beneficiaria que se refire o artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.
  - f) Declaración responsable do compromiso de que todas as persoas adicadas á realización da actividade ou proxecto solicitado, cuxas tarefas impliquen contacto habitual con menores, cumpran co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
  - g) Declaración responsable do compromiso para manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.
  - h) Compromiso de xustificar a subvención concedida no prazo establecido.
  - i) Os demais contemplados na Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar, na Ordenanza Municipal de A Coruña para a Igualdade na Diversidade, na Lei Xeral de Subvencións e na normativa que resulte de aplicación.





10.2.2. Certificación dos datos bancarios do solicitante, con correspondencia exacta cos datos achegados pola persoa interesada no que respecta ao nome ou denominación social, CIF ou NIF e o número de conta bancaria (en formato IBAN).

10.2.3. Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e do domicilio social da entidade, mediante o cumprimento do modelo Anexo S.5.

**10.2.B) Relativa ás actividades, proxectos e/ou actuacións solicitadas:**

10.2.4. Memoria explicativa de cada unha das actividades ou proxectos solicitados, coas especificacións que se detallan no modelo do Anexo S.1.

10.2.5. Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante o cumprimento do modelo do Anexo S.2.

Inclúe declaración responsable para a valoración do nivel de achega propia (financiamento) da entidade, de acordo co indicado na Base 12.1.1.b) da presente convocatoria.

10.2.6. Certificación das subvencións solicitadas e as que lle foron concedidas para a mesma actividade ou proxecto, ou actuación, obxecto da solicitude de subvención, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional, mediante o cumprimento do modelo Anexo S.3

10.2.7. Declaración sobre a previsión de contratación para a execución da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, de persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante, segundo o establecido na Base 4.2. anterior, mediante o cumprimento do modelo Anexo S.4.

10.2.8. Calquera outra documentación que a entidade ou agrupación solicitante entenda que é pertinente para unha mellor valoración da solicitude ou para maior detalle da descrición da actividade ou proxecto, ou actuación solicitada, mediante a presentación dunha memoria complementaria a efectos de ampliar a información requirida no Anexo S.1 e cunha extensión que non poderá exceder de 6 folios.

**10.3. Aclaracións adicionais sobre a documentación das solicitudes de subvención**

10.3.1. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá acollerse ao establecido no artigo 53.1.d) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados ou, no seu caso, emitido, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan, cumprimentando para ese efecto unha declaración segundo o modelo do Anexo S.6.

Nos suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir ao solicitante ou o seu representante, a presentación do devandito documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o mesmo, coa anterioridade á formulación da proposta de resolución.

10.3.2. Os documentos normalizados sinalados como "anexos" nesta convocatoria son de cumprimento obrigatorio e poderán ser ampliados polos solicitantes achegando a documentación que consideren oportuna para a mellor valoración das súas solicitudes.

## V. PROCEDEMENTO: INSTRUCIÓN

### Base 11.- Procedemento de concesión: Instrución

11.1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao órgano que se indica na Base 9.1.

11.2. O órgano instructor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

11.3. De acordo co establecido no artigo 24.3 da Lei Xeral de Subvencións, as actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

- a) Petición de cuantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios, formas e prioridades de valoración establecidos na Base 12.1 seguinte.

11.4. Se a solicitude de subvención non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación presentada, o órgano instructor requirirá a persoa interesada para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.5. Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento anterior á proposta de resolución, poderase requirir á entidade ou agrupación solicitante que achegue a información e documentación aclaratoria e complementaria que se considere conveniente para a correcta definición, avaliación, e comprobación da solicitude presentada.

11.6. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación que se indica na Base 12.2 seguinte, deberá emitir informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada. A continuación, o órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

### Base 12.- Procedemento de concesión: Criterios de valoración das subvencións e Mesa de avaliación de subvencións

#### 12.1. Criterios de valoración das solicitudes:

12.1.1. Criterios relativos á entidade: Puntuación: Ata 10 puntos.

a) **Achega propia da entidade para o desenvolvemento da actividade ou proxecto:** Puntuación: Ata 10 puntos.

Adxudicaranse 0 (cero) puntos ás entidades solicitantes que ofrezan o coeficiente de financiamento propio mínimo e obrigatorio, cifrado nun 10% (segundo establece a Base 7.1 da presente convocatoria) e un máximo de 10 puntos que se darán ás entidades solicitantes que oferten o maior nivel de cofinanciamento e que será en todo caso superior ao 10 % anterior.

Para as demais actividades ou proxectos solicitados, aplicarase a seguinte fórmula:

$$X = B \frac{(C - 10)}{A - 10}$$

Sendo “A”, o coeficiente de financiamento propio máis alto, “B” a puntuación máxima prevista (10 puntos), “C” o coeficiente de financiamento propio da actividade ou proxecto que se valora e “X” a puntuación resultante de aplicar a fórmula.

**12.1.2. Criterios relativos ao proxecto:** Puntuación: Ata 90 puntos.

**a) Presentación, contido e calidade técnica da memoria:** Puntuación: Ata 15 puntos.

Valorarase a descrición da finalidade do proxecto para a que se solicita a subvención, a adecuación e a coherencia dos obxectivos en relación co proxecto, as características e necesidades da poboación destinataria, protocolos e indicadores de avaliación, recursos humanos, materiais e medios técnicos necesarios, a difusión e publicidade etc., segundo especificase no Anexo S.1 da presente convocatoria.

- Proxectos fundamentados cunha estrutura interna clara e coherente, nos que se definen adecuadamente e de maneira detallada todos os apartados do Anexo S.1. Puntuación: 15 puntos.
- Proxectos definidos dunha maneira xeral sen desenvolver pormenorizadamente pero que conteñen os aspectos máis importantes do proxecto, segundo os apartados do Anexo S.1. Puntuación: 10 puntos.
- Proxectos definidos dunha maneira indicativa ou nos que non se desenvolven todos os apartados do Anexo S.1 pero dos que se deduza a súa viabilidade. Puntuación: 5 puntos.

**b) Transversalidade de xénero.** Puntuación: Ata 5 puntos.

Neste apartado valorarase si o proxecto describe detalladamente as medidas que se implementarán para a transversalidade de xénero. Estas medidas serán concretas, reais e eficaces e estarán dirixidas a corrixir as desigualdades de xénero e promoverán a igualdade de mulleres e homes no ámbito do proxecto.

Neste apartado poderanse describir como máximo 5 medidas.

Puntuación: 1 punto por medida que se considere adecuada e efectiva, pola Mesa de avaliación, para a consecución da actividade subvencionada.

As entidades que acrediten que dispoñen dun Plan de igualdade entre mulleres e homes, cando non exista unha obrigação legal de adoptar este plan, obterán directamente os 5 puntos deste apartado.

**c) Grao de adecuación da actividade ou proxecto ao obxecto da convocatoria e a súa relación co ámbito dos servizos sociais.** Puntuación: Ata 10 puntos.

**d) Tipoloxía do proxecto.** Puntuación: Ata 18 puntos.

- Proxectos de inclusión social para a cobertura de necesidades básicas das persoas e que se executan directamente con persoas en situación de risco/exclusión social. Puntuación: 15 puntos.
- Proxectos de inclusión con persoas en risco de exclusión social. Puntuación: 10 puntos.

- Proxectos para a realización de actividades socioculturais, actividades de difusión, concienciación, prevención, sensibilización, etc. para a poboación en xeral. Puntuación: 5 puntos.

Aqueles proxectos que presenten accións ou actividades innovadoras recibirán 3 puntos adicionais.

**e) Perfil de persoas beneficiarias directas do proxecto obxecto da subvención.** Puntuación: ata 12 puntos.

- Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación ou risco de exclusión social. Puntuación: 12 puntos.
- Sectores específicos da poboación ou poboación en xeral. Puntuación: 6 puntos.

No caso de que as persoas beneficiarias correspóndanse con máis dun perfil darase a puntuación correspondente ao de maior número de persoas participantes, segundo os datos do Anexo S.1.

**f) Relevancia da actividade ou proxecto obxecto da subvención no marco dos servizos sociais municipais (gra de complementariedade do proxecto obxecto da solicitude de subvención, coas actuacións, programas e accións desenvolvidas polos servizos sociais municipais).** Puntuación: Ata 15 puntos.

**g) Temporalización do proxecto (número total de horas de sesións e/ou atención social ao ano).** Puntuación: Ata 10 puntos.

Obterán a máxima puntuación neste apartado, 10 puntos, os proxectos que teñan unha duración igual ou superior a 500 horas.

As actividades que teñan unha duración inferior as 500 horas, puntuaranse de forma directamente proporcional ao número de horas do proxecto e a puntuación máxima neste apartado.

**h) Emprego da lingua galega na realización e difusión do proxecto:** Puntuación: Ata 5 puntos.

É imprescindible para puntuar neste apartado, sinalar cunha X o compromiso no Anexo S.1.

A puntuación máxima será de 100 puntos. Só serán subvencionables as actividades ou proxectos que alcancen un mínimo de 45 puntos.

## **12.2. Determinación da contía da subvención:**

12.2.1. Ata esgotar o crédito dispoñible, a contía da subvención resultante para cada actividade ou proxecto virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = Puntos obtidos na actividade ou proxecto x valor punto

Cálculo do valor de cada punto:

Valor punto = Orzamento total (100.000,00 euros) / Total de puntos obtidos por tódalas actividade ou proxectos.

En ningún caso a contía da subvención poderá superar o máximo subvencionable segundo o establecido na base 7.

Se a asignación a unha actividade ou proxecto resultase superior á cantidade solicitada, a diferenza entre estas redistribuirase entre as actividades ou proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada.

A redistribución das diferenzas producidas por este motivo realizarase seguindo o mesmo procedemento, participando unicamente os proxectos cuxa cantidade asignada sexa inferior á solicitada ou ao tope establecido nas presentes bases.

Todas as operacións expresaranse en números con dous decimais exceptuándose a asignación final que se redondeará a enteiros.

### 12.3. Mesa de Avaliación:

12.3.1. As solicitudes de subvención presentadas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola concelleira responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación, e estará formada por persoal con capacitación, competencia e preparación adecuadas, con presenza equilibrada de ambos os sexos, cunha representación feminina de polo menos nun 40 % e coa seguinte composición:

- Presidente/a: Un/ha funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A1 e adscrito/a a Igualdade, Benestar Social e Participación.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais pertencentes ao subgrupo A2 e adscritos/as a Igualdade, Benestar Social e Participación
- Secretario/a: Unha/a funcionario/a de carreira municipal pertencente ao subgrupo A2, C1 ou C2 e adscrito/a a Igualdade, Benestar Social e Participación.

12.3.2. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de Avaliación, será substituída pola persoa funcionaria designada por quen exerza a xefatura do Servizo de Acción Social.

12.3.3. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instrutor, poderá requirir ás entidades ou agrupacións solicitantes de subvencións a información ou documentación adicional aclaratoria que, non estando en poder da administración municipal, teña fundamental relevancia e relación directa para unha mellor valoración das solicitudes.

### Base 13.- Procedemento de concesión: Resolución provisional, trámite de alegacións e resolución definitiva das subvencións

13.1. A proposta de resolución provisional notificarase as persoas interesadas mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- Taboleiro de Edictos do Concello da Coruña, sito nas Casas Consistoriais, praza de María Pita, nº 1, 15001, A Coruña,
- Taboleiro de Anuncios da Concellería de Igualdade, Benestar Social e Participación.
- Páxina WEB municipal de servizos sociais: <https://www.coruna.gal/servizossociais/gl>

Asemade, de forma complementaria publicarase o devandito anuncio no Taboleiro de anuncios e edictos da sede electrónica do Concello da Coruña.

Tras esta notificación concederase as persoas solicitantes un prazo de dez días hábiles para presentar alegacións.

13.2. Cando a subvención teña por obxecto o financiamento de actividades ou proxectos a desenvolver pola entidade solicitante e o importe da subvención da proposta de resolución provisional sexa inferior á que figura na solicitude presentada, de conformidade do disposto no artigo 27 da LXS, poderase instar da persoa beneficiaria a reformulación da súa solicitude para axustar os compromisos e condicións á subvención outorgable, nun prazo non superior a cinco días hábiles dende a finalización do prazo de presentación de alegacións.

Neste suposto, a entidade beneficiaria que presente reformulación deberá manter o importe da cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial.

Con todo, no caso de que se reaxuste o orzamento á baixa, deberá xustificarse adecuadamente o mantemento do resto de criterios que resultaron esenciais para o outorgamento da subvención concedida (número total de horas, etc.), podendo reaxustarse á baixa a puntuación e a subvención outorgada en caso contrario.

A solicitude de reformulación deberá incluír necesariamente a seguinte documentación:

- Solicitude que deberá de presentarse e cumprimentarse no modelo establecido que se adxunta (Anexo S.7).
- Orzamento de ingresos e gastos das actividades ou proxectos, ou actuacións solicitadas, con expresión do financiamento previsto e a nivel de detalle que permita identificar e comprobar que todos os conceptos de gasto son subvencionables, mediante o cumprimento do modelo do Anexo S.8

13.3 Examinadas as alegacións aducidas ou, no seu caso, as reformulacións presentadas polas persoas interesadas, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano competente.

13.4. A proposta de resolución definitiva notificarase ás persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias, de acordo co previsto no artigo 26 da Lei Xeral de Subvencións e os artigos 40, 41, 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para que no prazo de dez días hábiles comuniquen a súa aceptación ou renuncia ao órgano instrutor. Transcorrido este prazo sen producirse a aceptación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada.

A resolución do procedemento notificarase aos interesados de acordo co previsto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A práctica da devandita notificación ou publicación axustarase ás disposicións contidas nos artigos 42 e 43 da citada lei.

O acordo de resolución da convocatoria incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras e a convocatoria específica para adquirir a condición de persoa beneficiarias, non sexan estimadas por pasarse a contía máxima do crédito fixado na convocatoria, con indicación da puntuación outorgada a cada unha delas en función dos criterios de valoración previstos na mesma.

Se se renunciase á subvención por algún dos beneficiarios, o órgano concedente acordará, sen necesidade de nova convocatoria, a concesión de subvención ao solicitante ou solicitantes seguintes a aquel en orde de puntuación, sempre que coas renuncias existentes liberácese crédito suficiente.

13.5. O prazo máximo de resolución e notificación da concesión das subvencións é de seis meses, contado a partir da data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O período utilizado para a corrección de deficiencias, achega de documentos e reformulación de solicitudes interromperá devandito prazo, ao amparo do artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O vencemento do devandito prazo máximo sen notificarse a resolución, lexitima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da subvención.

13.6. De conformidade co disposto polos artigos 42 e 43 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a publicación nos medios indicados nos parágrafos anteriores substituirá a notificación fornecendo os mesmos efectos.

13.7. O expediente de concesión de subvencións conterà o informe do órgano instrutor no que conste que, da información que obra na súa poder, despréndese que os beneficiarios compren tódolos requisitos necesarios para acceder ás mesmas.

13.8. As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposto, fronte á Administración municipal, mentres non se lle notificou a resolución de concesión.

A concesión de subvención non xenera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias.

#### **Base 14.- Procedemento de concesión: Recursos procedentes contra a resolución do procedemento**

14. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo. Con todo, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución desestimatoria, se for expresa. No caso de desestimación presunta, que se producirá si no prazo dun mes, non se resolve o recurso de reposición interposto (artigos 123 e 124 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas), a interposición do recurso contencioso-administrativo non está suxeita a prazo de caducidade (Sentenza do Pleno do TC, STC 52/2014, do 10 de abril).

## **VI. OBRIGACIÓNS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS**

### **Base 15.- Obrigacións DAS PERSOAS BENEFICIARIAS**

15. De acordo co establecido no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 34 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, os beneficiarios das subvención, obxecto desta convocatoria, estarán obrigados a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar a/s actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Nas actividades e accións a desenvolver as entidades deberán respectar as medidas sanitarias de distanciamento social, de aforo e hixiénicas que sexan preceptivas.
- c) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- d) Xustificar debidamente a cantidade percibida.
- e) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, dende a notificación da concesión da subvención, calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- f) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co Departamento Municipal xestor e instrutor do expediente para o correcto desenvolvemento do proxecto.





- g) Proporcionar ao Departamento xestor e instrutor do expediente a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias. Para estes efectos, de acordo co establecido no artigo 42.7 da Ordenanza Municipal para a igualdade na diversidade do Concello da Coruña, deberá garantirse a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade.
- h) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- i) Colaborar coa Concellería responsable da Área de Igualdade, Benestar Social e Participación na cobertura dos casos de urxente atención.
- j) Facer constar en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que conleven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e de acordo coas normas establecidas no manual de imaxe corporativa do Concello da Coruña e sinalar a colaboración do Concello no financiamento.  
Dirección electrónica do manual de imaxe corporativa:  
<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa?argldioma=gl>
- k) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- l) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- m) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- n) Facer constar explicitamente na publicidade das actividades ou proxectos subvencionados o financiamento do Concello da Coruña.
- o) As demais obrigacións impostas pola Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Ordenanza municipal para a igualdade na diversidade do Concello da Coruña, pola Lei Xeral de Subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

## VII. XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

### Base 16.- Xustificación das subvencións concedidas

#### 16.1. Forma e prazo da xustificación:

16.1.1 Os beneficiarios da subvención virán obrigados a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.



16.1.2. A documentación acreditativa da xustificación da subvención deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> con destino ao órgano instructor, o Servizo de Acción Social, a partir do 1 de xaneiro de 2021 e ata o 31 de xaneiro de 2021 e deberá presentarse nos modelos oficiais adxuntos a esta convocatoria (Ver Anexos J.0 a J.3A)

16.1.3. O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto, subvencionado, e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. A persoa beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto de que se trate, nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Haberá de xustificarse a totalidade do gasto orzado aprobado na resolución declarativa da subvención, que será o indicado no seu día no orzamento presentado coa solicitude, ou no seu caso, no orzamento reformulado.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao presentado na solicitude de subvención, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10% do importe consignado no orzamento inicial ou no orzamento reformulado. En caso de superarse este importe, darase lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite de 50% recolleito na Base 20.3 seguinte.

Naqueles casos en que se execute un importe superior ou inferior ao orzado, sen prexuízo do disposto no apartado anterior, deberase manter a porcentaxe de cofinanciamento nas mesmas condicións que deron lugar á concesión da subvención.

16.1.4. De non producirse unha adecuada xustificación ou non gardar relación o importe xustificado co inicialmente previsto na resolución, poderá dar lugar á perda do dereito ao cobro total cando a Mesa de Avaliación non considere alcanzados os obxectivos propostos na actividade ou proxecto, ou parcial da subvención no resto dos casos.

16.1.5. O Concello da Coruña resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

16.1.6. O grao de execución e xustificación das actividades ou proxectos, poderá ser considerado entre os criterios de valoración en futuras convocatorias.

## 16.2. Documentación da xustificación:

A documentación para achegar pola persoa beneficiaria a efectos de xustificación da subvención é a seguinte:

- 1). Impreso de presentación de solicitude de xustificación, cumprimentado segundo o modelo Anexo J.0, que inclúe xustificación de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial se procede, para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado. Tal e como se indicou na Base 16.1.3. anterior, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade ou proxecto e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma.



- 2). Memoria que acredite que a actividade ou proxecto subvencionado foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos, mediante o cumprimento do modelo Anexo J.1. A persoa beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade ou proxecto subvencionado nos termos da memoria inicial presentada.
- 3). Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado de forma que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado, ou reformulado no seu caso, cumprimentado segundo o modelo Anexo J.2. Este balance incluírá o importe das desviacións orzamentarias e das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado.
- 4). Con independencia do seu reflexo no balance (Anexo J.2), deberá presentarse unha Certificación actualizada das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado, mediante o cumprimento do modelo Anexo S.3, indicado na Bases 10.2.6. anterior.
- 5). Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade ou proxecto, programa, proxecto ou actuación, con indicación do acredor, NIF, número de documento xustificativo, data de emisión, importe, concepto e data de pago, mediante o cumprimento do modelo Anexo J.3.
- 6). Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón do servizo, no caso de que conste a súa realización e pago, mediante o cumprimento do modelo Anexo J.3A.

### **16.3. Relación clasificada e detallada de gastos: Criterios e documentación adicional de xustificación:**

En relación co proceso de xustificación dos gastos mediante a relación indicada no apartados 5) e 6) anteriores, deberanse ter en conta a aplicación dos seguintes criterios e a presentación da documentación adicional que se indica:

- a) Xustificaranse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, en orixinal ou fotocopia compulsada. O total das facturas presentadas deberá coincidir co sumatorio total reflectido na relación detallada de xustificantes de gasto.

As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación.

As facturas orixinais deberán presentarse estampilladas ou seladas pola entidade, indicando a procedencia do financiamento, así como a porcentaxe da subvención do Concello da Coruña que se imputa ás mesmas, para dar cumprimento ao artigo 73 do Regulamento de LGS, en relación coa validación e estampillado de xustificantes de gasto. Nesta dilixencia farase constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Acción Social do Concello da Coruña.

Por tanto, no caso de presentar copias compulsadas, antes de facer a copia deberá estenderse no orixinal da factura a dilixencia indicada no parágrafo anterior, da forma en que se indica no mesmo.



No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais, a entidade beneficiaria vén obrigada a practicar a retención establecida no artigo 99 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), cos límites e excepcións que establece a propia Lei e o Regulamento do devandito imposto, e a ingresar o seu importe no Tesouro, debendo acreditarse devandito ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).

As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade ou proxecto, programa ou actuación subvencionada aínda cando o importe da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.

- b) No caso de que a subvención outorgada teña como destino o pago a persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a indicada Lei 35/2006 e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) mediante os modelos 111 (declaración trimestral) e 190 (resumo anual).
- c) No caso de imputarse gastos de persoal (nóminas) será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de Seguridade Social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá presentarse o modelo 111 (declaración trimestral) e o modelo 190 (resumo anual), acreditativos do ingreso na Axencia Tributaria (AEAT) das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF).
- d) No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá presentar un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos do Concello da Coruña.
- e) Nos casos en que proceda a aplicación dos establecido na Base 4.5 anterior, presentásense fotocopia compulsada dos tres presupostos incluídos nas ofertas recibidas que, en aplicación do artigo 31.3 da LGS, debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

#### **16.4. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos**

16.4.1. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

16.4.2. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros, con IVE incluído. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500,00 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, e deberá presentarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde ou ben que no propio xustificante de gasto, o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu, e por tanto coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor.



16.4.3. En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario, orde de transferencia e/ou xustificante de ingreso efectivo na conta bancaria da persoa beneficiaria). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque nominativo deberá presentarse ademais fotocopia do mesmo, que incluíra unha dilixencia co recibín da persoa interesada e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

16.4.4. Todos os pagos relacionados coa finalidade da subvención estímase aconsellable que se realicen, “preferentemente” desde unha única conta bancaria da entidade, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

16.4.5. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

### **16.5. Información estatística adicional**

No caso de que o Concello da Coruña soliciteo, os beneficiarios das subvencións deberán achegar a información estatística que se lles requira sobre os resultados das actividades ou proxectos subvencionados. Estes datos poderán versar sobre os indicadores de avaliación que estableza o Concello da Coruña, para ese efecto.

### **16.6. Requirimento por falta de presentación da xustificación**

De acordo co establecido no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada para os efectos previstos. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

## **VIII. PAGO DAS SUBVENCIONES**

### **Base 17.- Pago das subvencións**

17.1. De acordo co establecido no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións e no artigo 38 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, el pago da subvención concedida realizarase previa xustificación pola persoa beneficiaria da realización da/s actividades ou proxecto/s para o que se concedeu a subvención nos termos establecidos na normativa reguladora da subvención.

17.2. O pago de realizará mediante ingreso na conta bancaria indicada pola persoa beneficiaria na solicitude de subvención.

### **Base 18.- Pago anticipado das subvencións**

18.1. De acordo co establecido no artigo 40 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, dadas as características dos destinatarios das subvencións, a contía das subvencións, así como a natureza das iniciativas obxecto de subvención, poderá acordarse o pago anticipado da subvención outorgada, que supoñerá entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.



18.2. O pago anticipado tramitarase previa solicitude da entidade beneficiaria. Neste caso deberá constituírse unha garantía do 2% do importe total da subvención, que poderá realizarse mediante a retención do pago polo Concello da Coruña da devandito porcentaxe. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederáse á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

18.3. En todo caso, para poder efectuar pagos anticipados, os beneficiarios deberán acreditar que se atopan ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia, fronte á Seguridade Social e co Concello da Coruña.

## IX. REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS

### Base 19.- Reintegro das subvencións concedidas

19. Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención concedida no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 45 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase o reintegro parcial, a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da citada ordenanza.

### Base 20.- Causas do reintegro das subvencións concedidas

20.1. O Concello da Coruña obrigará ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e á esixencia do interese legal do diñeiro que resulte de aplicación desde o momento do abono da subvención ata a data do reintegro, nos seguintes supostos, ademais dos casos indicados no apartado anterior:

- a) Incumprimento total ou parcial dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- b) Incumprimento total ou parcial da obrigación de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos no artigo 30 da Lei Xeral de Subvencións.
- c) En caso de xustificar fora do prazo establecido na base 16.1.2, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento Xeral de Subvencións, ao que se refire a Base 16.6 anterior.
- d) Incumprimento da obrigación de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da Lei Xeral de Subvencións, e ás que se refire a Base 5.3.i) da presente convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigacións contables, rexistrais ou de conservación de documentos, nos termos que se establecen no artigo 45.5º da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.
- f) Incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención.



- g) Calquera outra causa das previstas nos artigos 37 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como as disposicións regulamentarias de desenvolvemento, nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia e no artigo 45 de a Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

20.2. Así mesmo, procederase ao reintegro do exceso nos supostos en que, por concesión de subvencións ou axudas doutras Administracións públicas, entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, a contía das subvencións ou axudas supere o custo total da actividade ou proxecto de que se trate.

20.3. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por un importe inferior ao 50% do orzamento inicial. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, abonarase a parte proporcional da subvención concedida.

20.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei Xeral de Subvencións e 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Subvencións.

## X. TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO

### Base 21.- Transversalidade de xénero

A transversalidade de xénero supón a aplicación do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, planifíquense as actividades ou proxectos tendo en conta as desigualdades existentes e identifíquense e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade real.

Terase en conta para a valoración xeral das actividades ou proxectos presentados polos solicitantes, a inclusión do principio de transversalidade de xénero coa finalidade de fomentar a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero realizarase a través da memoria descritiva das actividades ou proxectos.

Terase en conta a aplicación do principio de transversalidade de xénero nas actividades ou proxectos presentados, dentro do criterio de valoración relativo ao á memoria das mesmas, ao que se refire a Base 12.1.2.b) da presente convocatoria.

## XI. RECURSOS

### Base 22.- Recursos

22. As presentes bases e cuantos actos administrativos derívense das mesmas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



## XII. DISPOSICIÓN ADICIONAIS

### Base 23.- Aceptación das bases reguladoras da convocatoria

23. A participación nesta convocatoria específica supón a aceptación das súas bases reguladoras, tanto xerais como específicas.

### Base 24.- Información ás entidades ou agrupacións interesadas

24. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter a documentación normalizada ou información adicional no Servizo de Acción Social, sito na R/ Fernández Latorre, nº 64, Entresollado, 15006, A Coruña), de forma presencial ou polos teléfonos 981 184 374 ó 981 184 258; a través da páxina web oficial dos servizos sociais municipais, [www.coruna.gal/servizossociais](http://www.coruna.gal/servizossociais), e/ou na dirección electrónica [serviciossociales@coruna.es](mailto:serviciossociales@coruna.es).

### Base 25.- Publicidade das subvencións no Portal de Transparencia

25. De conformidade co artigo 8.1 c) e 10 da Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo e finalidade e a entidade/persoa beneficiaria será obxecto de publicación no Portal de Transparencia do Concello da Coruña.

### Base 26.- Datos de carácter persoal

26. De conformidade coa Lei orgánica 3/2018, de 5 decembro, de protección de Datos Persoais e de Garantía dos Dereitos Dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es>, nos termos establecidos nos artigos 13, 14, 15 e 18 da citada Lei.

## XIII. DISPOSICIÓN FINAIS

### Base 27.- Interpretación, desenvolvemento e corrección de erros das bases reguladoras desta convocatoria.

27. Autorízase e facultase á Concellaría delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para interpretar e desenvolver o establecido nas presentes bases reguladoras da convocatoria de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades ou proxectos de interese social, así como para a corrección dos erros materiais, de feito ou aritméticos existentes na mesma, de acordo co establecido no artigo 109.2 da 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.



### **Base 28.- Autorización para a tramitación e execución precisa das bases reguladoras de esta convocatoria.**

28 Autorízase e facultase á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para a realización de cantos actos, trámites ou xestións sexan precisos para a execución e bo fin do acordado polas presentes bases reguladoras da convocatoria de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades ou proxectos de interese social.

### **Base 29.- Autorización para a refundición das bases reguladoras de esta convocatoria.**

29 Autorízase e facultase á Concellería delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, competente en materia de axudas sociais, para a refundición, na súa versión consolidada, do texto, en idioma castelán e galego, das presentes bases reguladoras da convocatoria de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades ou proxectos de interese social, así como dos anexos das mesmas e os seus modelos de solicitude.

A Coruña, na data de sinatura electrónica no presente documento.

*O xefe de departamento de Centros e Xestión,*

Javier Varela Carro.

*Conforme,*

*A xefa de servizo de Acción Social,*

Regla Dávila Caballero.

*Visto e Prace,*

*A Segunda Tenente de Alcaldesa, responsable da*

*Área de Igualdade, Benestar Social e Participación,*

*Eudoxia Neira Fernández.*

MODELO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN (\*)

<b>1 DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Denominación ou razón social:</b>		
<b>CIF:</b>	<b>Sede social:</b>	
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>
<b>Tlfno.:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo-e <sup>(1)</sup>:</b>
<b>Nº Inscip. REMAC <sup>(2)</sup>:</b>	<b>Nº Inscip. RUEPSS <sup>(3)</sup>:</b>	
<b>Dirección WEB:</b>		
(1) Dirección de correo electrónico (correo-e) da entidade solicitante para comunicacións de trámite e requirimento de documentación.		
(2) Rexistro Municipal de Asociacións de A Coruña do Concello da Coruña (REMAC).		
(3) Rexistro Único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (RUEPSS).		
<b>DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de ou cargo directivo:</b>	<b>Tl. Móbil:</b>	
<b>DATOS DA PERSONA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS <sup>(4)</sup>:</b>		
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de:</b>	<b>Tl. Móbil:</b>	
<b>Correo-e:</b>		
(4) Cumprimentar só en caso de que la persoa de contacto sexa distinta do/a representante legal		

<b>A CONSIGNAR SÓ NO CASO DE AGRUPACIÓNS DE PERSOAS FÍSICAS OU XURÍDICAS SEN PERSONALIDADE</b>	
<b>Membros:</b>	
<b>Compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación:</b>	
<b>Importe da subvención a aplicar por cada un deles:</b>	
<b>Representante da agrupación:</b>	
<b>Nome e apelidos:</b>	<b>DNI/NIF:</b>

(\*) De conformidade co establecido no artigo 11 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais (en diante LOPDP), infórmase de que os datos declarados neste formulario de solicitude e os seus anexos pasarán a formar parte dun ficheiro, cuxo responsable de tratamento é o Concello da Coruña, e cuxa finalidade e uso previstos serán os seguintes: realizar a automatización do Procedemento Administrativo Común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante sede electrónica de Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gob.es>), nos termos establecidos nos artigos 13, 14,15, e 18 da LOPDP.

Vistas a Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña e a convocatoria que se indica a continuación:

<p><b>2Convocatoria de referencia:</b> Conv. específica de subvencións para entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro destinadas a actividades de interese social do Excmo. Concello da Coruña, exercicio 2020.</p>	<p><b>Publicada no Boletín oficial da Provincia:</b> Número: Data:</p>
---	--

**SOLICITA:**

Que sexan admitidas a trámite as solicitudes de subvención para la actividade, proxecto ou actuación cuxa denominación e importes se indican a continuación:

Actividade/Proxecto:			
Importe orzamento:	€	Importe solicitado:	€

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA a esta solicitude:**

Toda a documentación indicada neste apartado ten carácter OBRIGATORIO.

Marque cun [X] a documentación que se presenta.

**A) DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA en relación coas ACTIVIDADES/PROXECTOS: (5)**

- Memoria da/s actividade/s ou proxecto, obxecto da solicitude de subvención, segundo modelo Anexo S.1. (Si se desexa, pode ampliarse achegando información complementaria, máximo 6 páxinas)
- Orzamento de ingresos e gastos de cada unha da/s actividade/s ou proxecto/s con expresión da financiación prevista, segundo modelo Anexo S.2.
- Certificación relativa ás subvencións solicitadas, concedidas ou percibidas para a mesma actividade, segundo modelo Anexo S.3.
- Declaración da previsión de contratación con persoas ou entidades vinculadas coa entidade ou agrupación solicitante, segundo modelo Anexo S.4.



## B) DOCUMENTACIÓN XENÉRICA en relación coa ENTIDADE:

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade solicitante (fotocopia compulsada).
- Certificación acreditativa dos cargos representativos, finalidade e da sede social, segundo modelo Anexo S.5.
- Código de identificación fiscal (CIF) da entidade (fotocopia compulsada) ou número de identificación fiscal (NIF) das persoas físicas que integren as agrupacións (fotocopia compulsada).
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria). Indicar o número de conta bancaria da que é titular a entidade:

Número de conta bancaria da entidade/ agrupación
--

En formato IBAN (24 díxitos):
-------------------------------

- Declaración, no caso de que proceda, de que a documentación xenérica relativa á entidade, xa consta no Concello da Coruña, e non sufriu modificación ou transcorreu o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda), segundo modelo Anexo S.6.
- Certificacións expedidas polas respectivas administracións públicas ou organismos acreditativos de que a entidade se atopa ao corrente no pago das obrigas tributarias co Estado e co Concello da Coruña, e ao corrente nas súas obrigas fronte á Seguridade Social.
- Identificación do DNI / NIF do/da representante legal da entidade (fotocopia compulsada).

Asemade, **DECLARA** baixo a súa responsabilidade:

- Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións que para ser persoa beneficiaria se establecen no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.
- Que son certos tódolos datos que constan na solicitude, así como na documentación achegada e que a entidade solicitante está válidamente constituída; ten obxectivos e finalidades coincidentes co obxecto da subvención, de acordo cos seus estatutos; carece de fins de lucro no desenvolvemento da súa actividade; ten sede social ou delegación no termo municipal da Coruña; non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello da Coruña e está ao corrente nas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- Que todas as persoas encargadas da realización da/s actividade/s ou proxecto/s cuxas tarefas impliquen contacto habitual con menores cumpre/n co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de Protección Xurídica do Menor e no artigo 8.4 da Lei 45/2015, de 14 de outubro, de Voluntariado.
- Que esta entidade arriba indicada comprométese, no caso de presentar reformulación, a manter o importe da cofinanciamento ou, no seu caso, a porcentaxe de cofinanciamento que constase no orzamento inicial da/s actividade/s ou proxecto/s subvencionados pola convocatoria específica de referencia.
- Que se compromete a presentar a xustificación das subvencións concedidas, no prazo establecido na base 16.1 desta convocatoria. En caso contrario, procederá ao reintegro da cantidade concedida no prazo outorgado a requirimento do Concello da Coruña, e a reintegrar aquelas cantidades correspondentes á actividade non realizada respecto ao orzamento inicial presentado, ao que está vinculada a contía da subvención concedida.



- Que se compromete a manter na xustificación a porcentaxe de cofinanciamento da solicitude.
- Que a entidade se compromete, no caso de telo indicado así na memoria da actividade/proxecto, a utilizar a lingua galega na súa realización e difusión.
- Que para a execución da/s actividade/s ou proxecto/s, obxecto desta solicitude de subvención, se prevé, no seu caso, contratar con determinadas persoas ou entidades vinculadas coa entidade solicitante por atoparse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (Anexo S.4).

Sinalar cunha X o que corresponda:

**AUTORIZO** ó Concello a realizar notificacións á miña Caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso notificarase por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015

**OPÓÑOME** a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. (Requirindo no seu caso a presentación pola persoa interesada). A oposición non é válida nos supostos legais de consulta obrigatoria

Lugar e data:

En            a    de            de 2020.

Sinatura do/da representante:

O/A Presidente/a e/ou Representante da entidade,    [Selo da entidade]  
o agrupación solicitante

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación  
Exercicio 2020

ANEXO S.1 – MEMORIA DESCRIPTIVA DO PROXECTO

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

MEMORIA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE/PROXECTO OBXECTO DA SUBVENCIÓN		
<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Sede social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno.:	Fax:	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>		
Nome e apelidos:	DNI/NIF:	
En calidade de ou cargo directivo:	Tl. Móbil:	
<b>PROXECTO OBXECTO DA SUBVENCIÓN:</b>		
1. DENOMINACIÓN / TÍTULO:		
2. FINALIDADE		
3. OBXECTIVOS ESPECIFICOS (Máximo 5, mínimo 3)		





#### 4. POBOACIÓN DESTINATARIA:

Colectivos	Nº estimado de persoas beneficiarias*
<input type="checkbox"/> Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación ou risco de exclusión social	
<input type="checkbox"/> Sectores específicos da poboación ou poboación xeral	

\*O número de persoas beneficiarias acreditarase na memoria xustificativa da actividade.

#### 5. FUNCIÓNS (Descrición de tódalas actividades/actuacións que conforman o proxecto)

#### 6. ESPAZOS ONDE SE REALIZARÁ O PROXECTO:

Tipo de local e/ou lugar :

Enderezo :

#### 7. DURACIÓN E DATA/S DE REALIZACIÓN DO PROXECTO (Sinalar cun X)

MESES	DIAS DO MES			
	1ª semana	2ª semana	3ª semana	4ª semana
XANEIRO				
FEBREIRO				
MARZO				
ABRIL				
MAIO				
XUÑO				
XULLO				
AGOSTO				
SETEMBRO				
OUTUBRO				
NOVEMBRO				
DECEMBRO				



### 8. CÓMPUTO HORARIO DO PROXECTO

- Nº HORAS POR SESIÓN DE ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: \_\_\_\_\_ horas/sesión.
- Nº SESIÓN DA ACTIVIDADE/ACTUACIÓN: \_\_\_\_\_ sesións.
- Nº HORAS TOTAIS DE DESENVOLVEMENTO (non se inclúe a xestión previa): \_\_\_\_\_ horas.

### 9. FRECUENCIA DO PROXECTO (Sinalar cun [X])

- DIARIA / CONTINUADA
- SEMANAL
- OCASIONAL

### 10. NÚMERO DE PERSOAS PARTICIPANTES: .....

Nº HOMES: .....

Nº MULLERES: .....

### 11. PERSOAL QUE VAI REALIZAR O PROXECTO. (Sinalar cun [X])

	Nº DE PROFESIONAIS
<input type="checkbox"/> MONITOR/A ou equivalente.	
<input type="checkbox"/> DIPLOMADA/O ou equivalente.	
<input type="checkbox"/> LICENCIADA/O ou equivalente.	
<input type="checkbox"/> VOLUNTARIO/A, en calidade de _____	
<input type="checkbox"/> PERSOAL DA ENTIDADE, en calidade de _____	
<input type="checkbox"/> OUTROS _____ _____	

### 12. MEDIOS MATERIAIS QUE SE VAN UTILIZAR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO: (5)

(5) Incluiranse neste apartado as medidas de difusión que aseguren o cumprimento do establecido na Base 5.3.h) da convocatoria.



**13. MEDIDAS TRANSVERSALIDADE DE XÉNERO (Máximo 5)**

**14. AVALIACIÓN (PROTOCOLOS E INDICADORES DE XESTIÓN)**

**15. GASTOS TOTAIS DERIVADOS DA ACTIVIDADE:**

Indicar o custo cifrado en euros (6): ..... €

(6) Debe terse en conta o importe total de gastos do orzamento, segundo o Anexo S.2.

**16. INGRESOS DA ENTIDADE DERIVADOS DA ACTIVIDADE: (cotas, orzamento propio ...)**

Indicar o custo cifrado en euros (7): ..... €

(7) Debe terse en conta o detalle e o importe de ingresos do Orzamento, segundo o Anexo S.2.

**17. OUTRAS SUBVENCÍONS:** Indicar a súa orixe e contía en euros (8):

- Deputación Provincial da Coruña:

- Xunta de Galicia:

- Outras AA.PP.:

(8) Estas subvencións deben ter en conta o detalle da información e contías do Anexo S.3.

**18. CONTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:**

Indicar a súa contía en euros: ..... €



En relación coa actividade ou proxecto ao que se refire a presente memoria descritiva,

- A entidade / agrupación solicitante comprométese ao emprego da lingua galega na realización e difusión do proxecto ao que se refire esta memoria, de acordo co indicado na Base 12.1.2.h da convocatoria.

**Aviso: de NON marcarse esta caixa, non se valorará este criterio.**

**DECLARA:**

Que a entidade/agrupación solicitante conta coas autorizacións ou acreditacións requiridas legalmente para a apertura e/ou funcionamento do centro, a prestación do servizo e/ou programa, ou a realización da actividade ou actuación, á que se refire esta memoria.

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Sinatura do/da representante:

O/A Representante da entidade / agrupación solicitante, \_\_\_\_\_ [Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF: \_\_\_\_\_ [Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación.

Exercicio 2020

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

ANEXO S.2 – ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS  
DA ACTIVIDADE / PROXECTO

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar o máis posible]	Importe en euros
Cotas propias da actividade: <div style="text-align: right;">             Matrícula:              Mensualidades:           </div>		1.Persoal: <div style="text-align: right;">             Nóminas :              Seguridade Social:              Subtotal: [                    ]           </div>	
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial de A Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:		2.Gastos de profesionais: <div style="text-align: right;">             Subtotal: [                    ]           </div>	
Outros ingresos:		3.Materiais e outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade: <div style="text-align: right;">             Subtotal: [                    ]           </div>	
Aportación propia: Coa presentación deste Anexo, a entidade comprométese a asumir responsablemente o importe da aportación propia (mínimo 10%), para valoración do criterio indicado na Base 12.1.1) da convocatoria. [Ver Base 7.1. Ratio mínimo do 10 %]		4.Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade: (Ver límites dos gastos indirectos na Base 4.4.1.b): 1) Ata o 20 % do orzamento desta actividade acreditado con xustificantes 2) Ata o 10% do importe do gasto executado sen necesidade de xustificación) <div style="text-align: right;">             Subtotal: [                    ]           </div>	
<b>(A) TOTAL INGRESOS :</b>		<b>(B) TOTAL GASTOS :</b>	

**DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A):** (¹) [                    ] €. (¹) [                    ] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos.

Diligencia: Faise constar que este balance reflicte os datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020. Asinantes: Visto e prace

O/A SECRETARIO/A,

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da Entidade]

DNI/NIF: Indicar nome e apelidos e DNI/NIF

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación ANEXO S.3 – CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES**  
**Exercicio 2020**

**CERTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS, CONCEDIDAS OU PERCIBIDAS**  
**E DEMÁIS INGRESOS XERADOS PARA A MESMA FINALIDADE E ACTIVIDADE**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
<b>Denominación ou razón social:</b>			
<b>CIF:</b>	<b>Sede social:</b>		
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	
<b>DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:</b>			
<b>Nome e apelidos:</b>		<b>DNI/NIF:</b>	

En calidade de SECRETARIO da entidade que se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2020;

**CERTIFICA:**

Que en relación con outras axudas ou subvencións concedidas ou solicitadas e/ou percibidas e ingresos obtidos e/ou previstos para o desenvolvemento dos proxectos / actividades subvencionables solicitadas por esta entidade para esta convocatoria, cuxos datos se indican no cadro seguinte, e procedentes das distintas administracións públicas o de outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, ademais das reguladas nesta convocatoria, son as seguintes: (marque cun [X] o que proceda)

- Ningunha outra axuda ou subvención e/ou ingreso.  
 Outras axudas ou subvencións ou ingresos e/ou previstos:

Actividade/Proxecto, obxecto da solicitude de subvención	Importe (*) Axuda ou subvención	S/C/P (1)	Administración ou entidade pública concedente e normativa reguladora (2)	Ingresos (*) Aportacións Participantes

(\*) Importes en euros.

(1) Indíquese o que corresponda: [S] Solicitada, [C] Concedida ou [P] Percibida

(2) Indicar a data de publicación da normativa reguladora da subvención no diario ou boletín oficial.

E comprométese a comunicar aquelas concedidas e/ou percibidas con data posterior á presentación desta solicitude.

E para que conste e xurda os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

Visto e prace

O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF

[Indica nome e apelidos e DNI/NIF]

**DECLARACIÓN SOBRE PREVISIÓN DE CONTRATACIÓN CON PERSONAS OU ENTIDADES VINCULADAS**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
<b>Denominación ou razón social:</b>			
<b>CIF:</b>	<b>Sede social:</b>		
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
<b>Nome e apelidos:</b>		<b>DNI/NIF:</b>	

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2020;

**DECLARA:**

Que para a execución da actividade / proxecto obxecto desta solicitude de subvención e que se indica a continuación:

<b>DATOS DA ACTIVIDADE / PROXECTO:</b>
<b>Denominación ou identificación da actividade / proxecto:</b>
<b>PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:</b>
<b>Período:</b>
<b>Datas:</b>

Prevese contratar con persoas ou entidades VINCULADAS COA ENTIDADE ou AGRUPACIÓN SOLICITANTE por encontrarse nalgunha das circunstancias previstas no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en todo caso as que se indican a continuación:

- Cónxuxe, ou persoa ligada por unha relación similar, ou parentesco consanguíneo ou de afinidade ata o 4º grao.
- Persoas físicas e xurídicas que teñan unha relación laboral retribuída mediante pagos periódicos.
- Estar asociado coa persoa solicitante ou formar parte da mesma sociedade da que forma parte a persoa solicitante, aos socios maioritarios, conselleiros, administradores desa sociedade e parentes ata o 4º grao.
- Sociedade que forma parte do mesmo grupo que a solicitante.
- Administrador ou similar da entidade solicitante. Inclúense os seus parentes ata o límite sinalado no primeiro suposto.
- Persoas ou entidades que teñan dereito por calquera motivo a máis do 50% dos beneficios que poida obter a persoa solicitante da subvención.





- No caso de NON marcar ningún dos apartados anteriores debese entender que a actividade / proxecto executarase sen incorrer en ningunha relación xurídica con entidades ou persoas físicas vinculadas coa entidade ou agrupación solicitante.
- No caso de SI marcar algún dos apartados anteriores deberá cumprimentar o seguinte:

Como consecuencia do anterior;

SOLICÍTASE autorización ao órgano competente para a contratación dos gastos que abaixo se indican, facendo constar expresamente que tódolos seus importes se axustan aos criterios de mercado (achegando documento acreditativo do dito extremo):

EMPRESA OU PERSOA QUE SE CONTRATA		DESCRIPCION DO GASTO	IMPORTE en euros
NIF / CIF	Apelidos e nome ou razón social		

E para que conste e xurda os efectos conseguintes, expídese a presente declaración no lugar e data que se indican a continuación.

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

O/A Representante da entidade/ agrupación solicitante: [Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>ª</sup>:

DNI/NIF: [Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

\_\_\_\_\_

Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación  
Exercicio 2020

ANEXO S.5 CERTIFICACIÓN CARGOS REPRESENTATIVOS,  
FINALIDADE E SEDE SOCIAL DA ENTIDADE

**CERTIFICACIÓN DE CARGOS REPRESENTATIVOS, FINALIDADE E SEDE SOCIAL DA ENTIDADE**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
Denominación ou razón social:			
CIF:	Sede social:		
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:	
Dirección da sede/delegación no Concello da Coruña (*):			
Enderezo:		Cód. Postal:	
Tlfn.:	Fax:	Correo-electrónico:	
(*) Cumprimentar só en caso de enderezo e direccións distintas ás indicadas no apartado anterior.			
<b>DATA CONSTITUCIÓN ENTIDADE:</b>			
<b>FINALIDADE / OBXECTO DA ENTIDADE:</b>			
<b>DATOS DO/DA SECRETARIO/A DA ENTIDADE:</b>			
Nome e apelidos:			
DNI/NIF:			

En calidade de SECRETARIO/A da entidade cuxa finalidade arriba se indica e en relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2020;

**CERTIFICA:**

Que a entidade ten a súa sede social no enderezo arriba indicado, e que na sesión da súa Xunta Directiva da data que se indica a continuación, nomeou como representante legal para as relacións co Concello da Coruña en relación coa convocatoria de subvencións en materia de servizos sociais á seguinte persoa:

<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Data de celebración da Xunta Directiva da Entidade:	

Achégase copia compulsada do DNI do representante legal.

E para que conste e xurda os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

Visto e prace

O/A PRESIDENTE/A

[Selo da entidade]

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

**DECLARACION DE DOCUMENTACIÓN XA ACHEGADA PREVIAMENTE NO CONCELLO DA CORUÑA POLA ENTIDADE**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
<b>Denominación ou razón social:</b>			
<b>CIF:</b>	<b>Sede social:</b>		
<b>Localidade:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Cód. Postal:</b>	
<b>DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:</b>			
<b>Nome e apelidos:</b>		<b>DNI/NIF:</b>	
<b>En calidade de ou cargo directivo:</b>			

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas por entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2020;

**DECLARA:**

Que a seguinte documentación relativa á entidade arriba indicada:

[Marcar cun [X] os apartados oportunos ]

- Estatutos vixentes polos que se rexe a entidade (orixinal ou fotocopia compulsada).
- Certificación acreditativa dos cargos representativos e da sede social.
- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante (orixinal expedido pola entidade bancaria) con indicación da conta en formato IBAN.
- Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal (CIF).
- Fotocopia do DNI do/da representante legal da entidade solicitante.

Xa constan no Concello da Coruña presentados na data e no órgano ou dependencia nos que foron presentados ou emitidos, que se indican a continuación, e non sufriron modificación ou transcorrido o seu prazo de validez (5 anos desde a finalización do procedemento ao que corresponda).

Documento	Data de presentación ou emisión	Órgano ou Dependencia Municipal de presentación ou emisión
Estatutos:		
Certificación de cargos representativos:		
Certificación datos bancarios (IBAN):		
CIF da entidade:		
DNI do/ da Representante legal:		

E para que conste e xurda os efectos conseguintes, expide a presente certificación no lugar e data que se indican a continuación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

O/A Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo da entidade]

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

\_\_\_\_\_

**MODELO DE REFORMULACIÓN DE SUBVENCIÓN  
PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES/PROXECTOS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS**

**DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

Denominación ou razón social:

CIF:

Sede social:

Localidade:

Provincia:

Cód. Postal:

Tlfno.:

Fax:

Correo-electrónico:

Dirección WEB:

**DATOS DO/DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

Nome e apelidos:

DNI/NIF:

En calidade de ou cargo directivo:

Tl. Móbil:

**ACTIVIDADE/PROXECTO DO QUE SE SOLICITA A REFORMULACIÓN**

Nome da actividade/proxecto

**CARACTERÍSTICAS DA ACTIVIDADE/PROXECTO DE ACORDO COA SUBVENCIÓN PROPOSTA/ CONCEDIDA**

**COLECTIVO/ SECTOR / POBOACIÓN DESTINATARIO/A:** (poboación xeral, sector/es específicos; problemática/ necesidades que se atenden .., especificarase en detalle)

**PROPOSTA INICIAL**

Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación ou risco de exclusión social

Poboación xeral

**REFORMULACIÓN**

Persoas, familias ou sectores específicos da poboación en situación ou risco de exclusión social

Poboación xeral

NUMERO ESTIMADO DE PERSOAS BENEFICIARIAS	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
DATA DE INICIO E FIN DA ACTIVIDADE/PROXECTO	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
Nº HORAS TOTAIS (non se inclúe a xestión previa)	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
PERSONAL QUE VAI REALIZAR A ACTIVIDADE/PROXECTO (marcar cun [X]):	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
<input type="checkbox"/> MONITOR/A ou equivalente <input type="checkbox"/> DIPLOMADA/O ou equivalente <input type="checkbox"/> LICENCIADA/O ou equivalente <input type="checkbox"/> VOLUNTARIA/O <input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> MONITOR/A ou equivalente <input type="checkbox"/> DIPLOMADA/O ou equivalente <input type="checkbox"/> LICENCIADA/O ou equivalente <input type="checkbox"/> VOLUNTARIA/O <input type="checkbox"/> OUTROS
MEDIOS MATERIAS QUE SE VAN UTILIZAR PARA O SEU DESENVOLVEMENTO:	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
GASTOS TOTAIS DERIVADOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO:	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
INGRESOS DA ENTIDADE DERIVADOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO: (cotas, orzamento propio ...)	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN
CONTÍA SOLICITADA PARA SUBVENCIONAR POR ESTA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:	
PROPOSTA INICIAL	REFORMULACIÓN

En            a            de 2020.  
 O/A Representante da entidade / agrupación solicitante,    [Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:  
 DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación.

ANEXO S.8 REFORMULACIÓN ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS PREVISTOS

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

Ingresos	Importe en euros	Gastos [Detallar o máis posible]	Importe en euros
Cotas propias da actividade:  <div style="text-align: right;">             Matrícula:              Mensualidades:           </div>		1. Persoal:  <div style="text-align: right;">             Nóminas :              Seguridade Social:              Subtotal: [            ]           </div>	
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:		2. Gastos de profesionais:  <div style="text-align: right;">             Subtotal: [            ]           </div>	
Outros ingresos:		3. Materiais e outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade:  <div style="text-align: right;">             Subtotal: [            ]           </div>	
Aportación propia: Coa presentación deste Anexo, a entidade comprométese a asumir responsablemente o importe da aportación propia (mínimo 10%), para valoración do criterio indicado na Base 12.1.1) da convocatoria. [Ver Base 7.1. Ratio mínimo do 10 %]		4. Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade: (Ver límites dos gastos indirectos na Base 4.4.1.b): 1) Ata o 20 % do orzamento desta actividade acreditado con xustificantes 2) Ata o 10% do importe do gasto executado sen necesidade de xustificación  <div style="text-align: right;">             Subtotal: [            ]           </div>	
<b>(A) TOTAL INGRESOS :</b>		<b>(B) TOTAL GASTOS :</b>	

**DÉFICIT DA ACTIVIDADE (B) – (A):** (¹) [            ] €. (¹) [ ] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos.

Dilixencia: Faise constar que este balance reflicte os datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

Lugar e data, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020. Asinantes: Visto e praxe  
 O/A SECRETARIO/A, \_\_\_\_\_ O/A PRESIDENTE/A, \_\_\_\_\_

[Selo da Entidade]

DNI/NIF: Indicar nome e apelidos e DNI/NIF

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación  
Exercicio 2020

ANEXO J.0 –SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DA  
SUBVENCIÓN CONCEDIDA - DOCUMENTACIÓN

**XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN – RESUMO DE DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Denominación ou razón social:		
CIF:	Sede social:	
Localidade:	Provincia:	Cód. Postal:
Tlfno. núm.:	Fax núm. :	Correo-electrónico:
Dirección WEB:		
DATOS DO/ DA REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE SOLICITANTE:		
Nome e apelidos:		DNI/NIF núm.:
En calidade de ou cargo directivo:		
DATOS DA PERSOA DE CONTACTO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS <sup>(4)</sup> :		
Nome e apelidos:		DNI/NIF núm.:
En calidade de:		TI. Móbil núm.:
<sup>(4)</sup> Cumprimentar so no caso de que a persoa de contacto sexa distinta da representante legal anterior.		

En relación coa convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a actividades de interese social desenvolvidas para entidades sociais sen ánimo de lucro durante o ano 2020

**ACHEGA** a DOCUMENTACIÓN esixida nas Bases reguladoras da convocatoria de subvenciones, para os efectos da xustificación da subvención concedida neste exercicio 2020 para a actividade que se indica a continuación:

DATOS DA ACTIVIDADE/ PROXECTO SUBVENCIONADA/O:		
Denominación ou identificación da actividade / proxecto:		
PERÍODO E/OU DATAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE / PROXECTO:		
Período:		
Datás:		
<b>IMPORTE CONCEDIDO:</b>	<b>IMPORTE TOTAL PRESUPOSTADO:</b>	<b>TOTAL GASTOS XUSTIFICADOS <sup>(1)</sup>:</b>
€	€	€

<sup>(1)</sup> O importe total de gastos realizados e xustificados debe coincidir cos datos cumprimentados do Balance da actividade mediante o Anexo J.3.

Relación da documentación xustificativa que se presenta xunto con este escrito( Deberá marcarse cun [X] a documentación que se achegue):

- ANEXO J.0 – Solicitud de xustificación da subvención concedida.
- ANEXO J.1 – Memoria explicativa da actividade / proxecto realizado.
- ANEXO J.2 – Balance de ingresos e gastos realizados da actividade/proxecto con indicación das desviacións orzamentarias.
- ANEXO J.3 – Gastos: Relación detallada de xustificantes de gasto.
- Anexo J.3A – Gastos: Certificación individualizada sobre indemnizacións por razón de servizo.

**SOLICITA** o ingreso do importe que proceda da subvención concedida na conta da entidade que se indica a continuación:

Nº conta bancaria en formato IBAN (²):

(²) O número de conta bancaria en formato IBAN deberá acreditarse mediante certificado orixinal expedido pola entidade bancaria. Se non consta no órgano instrutor, esta certificación deberá achegarse.

<b>XUSTIFICACIÓN DAS DESVIACIÓNS DO BALANCE CON RESPECTO AO ORZAMENTO INICIAL</b>
Indicar os motivos que a fundamentan (Só encher se procede):
<b>IMPORTE DA DESVIACION DE GASTOS:</b> ..... €. (Segundo a Base 16.1.3 da convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de gastos presentado inicialmente)
<b>XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE GASTOS:</b>
<b>IMPORTE DA DESVIACION DE INGRESOS:</b> ..... €. (Segundo a Base 16.1.3 da convocatoria, a desviación deberá ser inferior ao 10 % do orzamento de ingresos presentado inicialmente)
<b>XUSTIFICACIÓN DA DESVIACIÓN DE INGRESOS:</b>

En                    a                    de .....

O/A Representante da entidade / agrupación solicitante,    [Selo da entidade]

**Asdo.** D./Dª:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

---



Subvencións Igualdade, Benestar Social e Participación  
Exercicio 2020

ANEXO J.1 – MEMORIA DA ACTIVIDADE /  
PROXECTO REALIZADO

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

**MEMORIA DA ACTIVIDADE/PROXECTO REALIZADO**

<b>Actividade / Proxecto realizado:</b>	
<b>Datas nas que se realizou:</b>	<b>Horario e lugar de realización:</b>
<b>Fundamentación:</b> (Si se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	
<b>Resumen de la actividade / proxecto :</b> (Si se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)	

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Mediante el código de verificación 6B5F4B3J4K1D220F140N puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/



**Número de persoas beneficiarias da actividade**, e perfil das mesmas (por idade, sexo, colectivo, características socioeconómicas, etc.), indicando se son usuarias (dalgún servizo), participantes (en actividades), ou destinatarios (dalgunha campaña): <sup>(1)</sup>

**Medios e recursos utilizados (persoais e materiais):**

(Si se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)

**Obxectivos conseguidos:**

**Avaliación do proxecto/actividade:**

(Si se considera oportuno pódese achegar información e/ou documentación complementaria)

<sup>(1)</sup> Aclaracións sobre persoas beneficiarias:

- **Persoas usuarias atendidas:** Número de persoas (non familias) que foron atendidas de forma directa.
- **Persoas participantes:** número de persoas (non familias) que tomaron parte nas diferentes accións.
- **Persoas destinatarias:** número de persoas (non familias) ás que van dirixidas as diferentes accións de divulgación: charlas, conferencias, (a miúdo este dato é unha estimación determinada polo aforo das instalacións utilizadas, no caso de que se repartan dípticos, folletos ou se realice un mailing, poden contarse o nº dos entregados, para estimar as persoas destinatarias).

Lugar e data:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

O/A Representante da entidade / agrupación solicitante,

[Selo de la entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Subvencións Servizos Sociais  
Exercicio 2020

ANEXO J.2 – BALANCE DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO SUBVENCIONADO  
(INCLÚE DESVIACIÓNS PRESUPOSTARIAS)

Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

INGRESOS	Importe en euros			GASTOS	Importe en euros		
	Presuposto	Balance	Desviación		Presuposto	Balance	Desviación
Cotas propias da actividade: Matrícula: Mensualidades:				1. Personal: Nóminas : Seguridade Social:			
Subvencións destinadas á actividade: (obtidas ou en trámite, salvo a solicitada ao Concello) - Deputación Provincial da Coruña: - Xunta de Galicia: - Outras:				2. Gastos de profesionais:			
Outros ingresos:				3. Materiais e outros gastos xerais SI imputables directamente á actividade:			
Aportación propia:				4. Outros gastos xerais NON imputables directamente á actividade:			
<b>(A) TOTAL INGRESOS :</b>				<b>(B) TOTAL GASTOS :</b>			

**RESULTADO DA ACTIVIDADE (B) – (A):** <sup>(1)</sup> [ ] €. <sup>(1)</sup> [ ] Indicar a contía resultante da diferenza entre o total de Gastos e o total de Ingresos da columna Balance.

Diligencia: Faise constar que este balance reflicte os datos que figuran na contabilidade da entidade solicitante.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

Asinantes:

O/A SECRETARIO/A,

DNI/NIF:

Visto e praxe

O/A PRESIDENTE/A,

DNI/NIF:

[Selo da entidade]

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]



## 2.- GASTOS DE PROFESIONALES

NR. JUST.	ACREEDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	RETENC. IRPF (B)	CUOTA MA (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDAD	FECHA PAGO FACTURA	CONCEPTO DETALLADO
<b>TOTAL GASTOS DE PROFESIONALES (2) :</b>												

## 3.- MATERIALES E OTROS GASTOS GENERALES IMPUTABLES DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD

Anexo J.3 – Pág. 1/2

NR. JUST.	ACREEDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	FECHA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE (A)	-	CUOTA MA (C)	TOTAL (A+C)	% IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDAD	FECHA PAGO FACTURA	CONCEPTO DETALLADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
<b>TOTAL GASTOS DE MATERIALES E OTROS GASTOS GENERALES IMPUTABLES DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD (3) :</b>												-

#### 4.- OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE

NR. XUST.	ACREDOR/A	CF/NIF	NUMERO FACTURA	DATA EMISIÓN FRA.	BASE IMPONIBLE(A)	-	COTAMA(C)	TOTAL (A+C)	%IMP. ACTIV.	€ IMPUTADO ACTIVIDADE	DATA PAGO FACTURA	CONCEPTO DETALLADO
						-						
						-						
						-						
						-						
						-						
<b>TOTAL OUTROS GASTOS XERAIS NON IMPUTABLES DIRECTAMENTE Á ACTIVIDADE (4) :</b>												-

Este importe total así como os parciais (1), (2), (3) e (4) deben coincidir co Balance de Gastos e coa suma dos xustificantes de gastos presentados.

**TOTAL GASTOS ( 1+2+3+4 ):** € -

NOTA: Deberán achegarse os orixinais ou copias compulsadas de todas as facturas, nóminas, modelos TC1 e TC2 da Seguridade Social, modelos 110 e 190 do IRPF ou documentos probatorios equivalentes no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incluídos nesta relación. Asemade deberá quedar acreditado o pago de todas as facturas e/ou documentos. Todos os gastos foron aboados mediante transferencia o domiciliación en conta bancaria da entidade (engadirase “contado” debaixo da data de pago no seu caso), no caso de presentar fotocopias, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura una dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Concello da Coruña.

Lugar e data:  
En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

Asinantes:  
O/A SECRETARIO/A,

Visto e prace  
O/A PRESIDENTE/A,

[Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:  
DNI/NIF:

Fdo. D./D<sup>a</sup>:  
DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

(\* ) Cumprimentar tantas follas como sexa preciso para incluír a totalidade dos xustificantes de gastos.

COPIA AUTÉNTICA. El documento electrónico ha sido aprobado. Mediante el código de verificación 6B5F4B3J4K1D220F140N puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web https://sede.coruna.gob.es/



Entidade: \_\_\_\_\_, con CIF: \_\_\_\_\_

Actividade: \_\_\_\_\_

**LIQUIDACIÓN DE INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO (\*)**

DATOS DO/DA PERCEPTOR/A DAS INDEMNIZACIÓNS POR RAZÓN DO SERVIZO:	
Nome e apelidos:	DNI/NIF:
En calidade de ou cargo directivo:	
Motivo da percepción:	

**DETALLE DO/S SERVIZO/S QUE MOTIVA/N A PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS**

SERVIZO ENCOMENDADO	LUGAR DESTINO	DATAS E HORAS	
		DE SAÍDA	DE REGRESO

DIETAS/GASTOS DE MANUTENCIÓN			
Nº DIETAS	CUANTÍA DIETA/DIA	IMPORTE	
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIF	IMPORTE	
<b>TOTAL MANUTENCIÓN:</b>			
DIETAS/GASTOS DE ALOXAMENTO			
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	IMPORTE XUSTIFICANTE	IMPORTE A PERCIBIR
<b>TIPO ALOXAMENTO:</b>			



GASTOS DE LOCOMOCIÓN. KILOMETRAXE				
DESPLAZAMIENTO EN VEHÍCULO PROPIO		MATRICULA		MODELO
DATA	RECORRIDO	Nº KMS	PREZO KM	IMPORTE
PEAXES				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	RECORRIDO	IMPORTE	
DESPLAZAMIENTOS EN TAXIS, BUSES				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	RECORRIDO	IMPORTE	
OUTROS GASTOS				
XUSTIFICANTE	DATA XUSTIFICANTE	CONCEPTO (Combustible, aparcadoiro)	IMPORTE	
TOTAL GASTOS LOCOMOCION :				
TOTAL LIQUIDACIÓN :				

(\* Importes en euros.

### RECIBO DA PERCEPCIÓN DAS INDEMNIZACIÓNS

En data:	Recibín o importe total da liquidación arriba indicado a través da seguinte forma de pago:	
	Marcar cun (X) o que proceda]	
<input type="checkbox"/> Caixa (efectivo)	<input type="checkbox"/> Transferencia	<input type="checkbox"/> Cheque Nominativo
Nº de recibo:	Nº conta bancaria (IBAN):	Nº Cheque:

Lugar e data da liquidación:

En \_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_

de 2020.

O/A Perceptor/a das indemnizacións,

O/A Pagador/a da entidade:

[Selo da entidade]

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

Asdo. D./D<sup>a</sup>:

DNI/NIF:

DNI/NIF:

[Indicar nome e apelidos e DNI/NIF]

Anexo J.3A – Pág. 2/2