


Área / Unidad JUSTICIA SOCIAL AS0000B EOA	Documento 10514I0LP8
Código de verificación  6J28 5G62 2947 491N 0152	Expediente 105/2020/3370
	Fecha 29-05-2020

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E CRUZ ROJA ESPAÑOLA PARA A FINANCIACIÓN DO PROGRAMA “TRANSPORTE SANITARIO”

REUNIDOS:

Dunha parte, D^a Inés Rey García, alcaldesa do Concello da Coruña, que actúa en nome e representación do Concello, con CIF P1503000J, de conformidade co que dispoñen o artigo 61 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia e o artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (en adiante, LBRL).

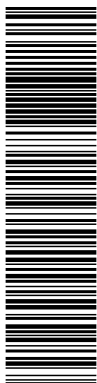
E doutra parte, D^a María de las Mercedes Casanova Díaz, maior de idade, en calidade de Presidenta provincial de **CRUZ ROJA ESPAÑOLA** e domicilio fiscal en Cruz Roja Española, 1 da Coruña.

As dúas partes recoñécense entre si a capacidade xurídica suficiente e o poder bastante para obrigarse neste convenio e, para este efecto,

EXPOÑEN:

1. Que o Concello da Coruña (en adiante O CONCELLO), para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poderá promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. En todo caso, exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de actividades sociais (art. 25 LBRL).
2. Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contra prestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo e á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigas materiais e formais que se estableceron. O proxecto financiado deberá ter por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.
3. Que CRUZ ROJA ESPAÑOLA (en adiante, A ENTIDADE) é unha entidade sen ánimo de lucro que establece nos seus Estatutos que o seu obxecto e finalidade é a promoción e colaboración en acción de benestar social e servizos asistenciais e sociais con especial atención a colectivos ou a persoas con dificultade para a súa integración social.
4. Que A ENTIDADE é unha organización privada que por razón da súa actividade non queda en relación de dependencia respecto do Concello. Polo tanto, este non será responsable nin directa nin subsidiariamente dos danos materiais, persoais ou morais que, por acción ou omisión de calquera clase poidan producirse durante o desenvolvemento da actividade.
5. Que O CONCELLO entende que a actividade é de interese social para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para este ano recolle unha subvención de carácter

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 2 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1054388 M4JQ9-39TIY-3GF7P ED9691C74DC4482E9734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



nominativo a favor da ENTIDADE por un importe de sesenta e catro mil (64.000,00 €), gasto imputable á aplicación 51.231.48050, coa finalidade de contribuír á realización das seguintes actividades: financiamento das accións de benestar social e servizos asistenciais e sociais con especial atención a colectivos ou a persoas con dificultades para a súa integración social, para a realización del programa "Transporte sanitario"

6. Que a LXS dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións que se recollan de xeito nominativo nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións. O artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

7. Que, podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, A ENTIDADE, atendendo o requirimento municipal, presentou por rexistro o día 11/06/2020 a documentación necesaria para a subscripción do convenio. Despois de revisar a documentación presentada e os documentos acreditativos de cumprimento dos requisitos que esixen a LXS e a Ordenanza xeral de Subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, a Xunta de Goberno Local, resolveu autorizar o gasto e conceder Á ENTIDADE, unha subvención para contribuír ao financiamento das súas actividades por importe de 64.000,00 €, gasto imputable á aplicación orzamentaria 51.231.48050 e subscribir un convenio de colaboración entre ámbalas dúas entidades, co fin de colaborar na consecución do fin social descrito.

Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos que establece o art. 5 da Ordenanza por parte da entidade e por todo o exposto, as dúas partes acordan asinar o presente convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA.- Obxecto da axuda e período de realización da actividade

O obxecto do presente convenio é establecer as bases de colaboración entre O CONCELLO e A ENTIDADE, co fin de contribuír aos gastos de financiamento das accións de benestar social e servizos asistenciais e sociais con especial atención a colectivos ou a persoas con dificultade para a súa integración social, para a realización do programa "transporte sanitario"

SEGUNDA.- Obrigas do CONCELLO

O CONCELLO comprométese a achegar á ENTIDADE a cantidade de 64.000,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 51.231.48050.

TERCEIRA.- Financiamento da actividade

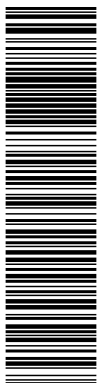
A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

En relación co art. 32 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (en adiante, RLXS), enténdese que o orzamento municipal establece a achega municipal como un importe certo, sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, será por conta do beneficiario a diferenza de financiamento para a execución total da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade fose inferior ao importe do financiamento público, procederá ó reintegro do importe que supere o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do RLXS.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 3 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1364388; M4JQ9-39TIY-3GF7P; ED9691C74DC4482F9734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do RLXS, de ser compatible a dita achega con outras subvencións, cando se produza un exceso das cantidades percibidas de distintas entidades públicas respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, A ENTIDADE beneficiaria deberá reintegrar o exceso ás entidades concedentes na proporción das subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o CONCELLO advertise un exceso de financiamento esixirá o reintegro do importe total dese exceso ata o límite da subvención abonada en aplicación deste convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicte a financiación prevista, no momento da concesión, nin o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

CUARTA.- Obrigas da ENTIDADE beneficiaria

A ENTIDADE comprométese a que todo o persoal adscrito á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, asinando a declaración responsable que está incluída no formulario da solicitude.

A ENTIDADE comprométese a destinar os fondos que lle achegue o CONCELLO á finalidade prevista, que se desenvolverá no exercicio 2020, e a presentar a documentación xustificativa daquela nos termos que se establecen neste convenio.

A ENTIDADE comunicará por escrito e de xeito motivado, nun prazo máximo dun mes dende a notificación da concesión da subvención calquera modificación dos datos que identifican o proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos previstos, para a súa aprobación.

A ENTIDADE comprométese a comunicarlle ao CONCELLO, por escrito e nun prazo máximo dun mes dende que teña coñecemento da concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, que procedan de calquera outra administración pública, ente público ou privado, nacional ou internacional, que financien as ditas actividades. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, antes de xustificar a aplicación dada aos fondos percibidos.

A ENTIDADE comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

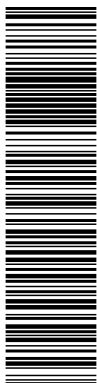
A ENTIDADE comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

A ENTIDADE comprométese ao cumprimento estrito das disposicións en vigor ou que se diten durante a vixencia deste convenio, incluído o convenio colectivo do sector, no que se refire ao pago de xornais mínimos por categorías profesionais, cotas da Seguridade Social, mutualismo laboral, etc. O persoal que se empregue para a realización da finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este Concello. O CONCELLO estará facultado para levar a cabo a inspección do cumprimento desta obriga.

A ENTIDADE comprométese a ter ao día baixo a súa responsabilidade cantas licenzas e autorizacións de organismos competentes en materia de sanidade, traballo, educación, facenda ou calquera outros, se precisen para o desenvolvemento da actividade.

En todas as accións, publicidade ou presentacións públicas que se deriven da execución do convenio, deberá facerse constar de maneira expresa a colaboración que presta o CONCELLO, debendo incorporarse de forma visible o seu logotipo oficial.

DOCUMENTO DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	IDENTIFICADORES OC: 10514I0LP8
OTROS DATOS Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 4 de 8	SELLO FIRMAS



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1364388 M4JQ9-39TIY-3GF7P ED9691C74DC4482F59734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



QUINTA.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade, como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc. En todo caso, deberá acreditarse de xeito fidedigno no xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que fose efectivamente pagado antes de rematar o período de xustificación.

Só serán subvencionables os gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados antes da súa sinatura. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos conceptos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. A ENTIDADE tampouco poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas con ela, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado.
- b) Que se obteña a autorización previa do órgano concedinte do seguinte xeito:

- Solicitud previa á execución da actividade subvencionada.
- Acordo do órgano concedinte, anterior á execución da actividade, estipulando o/os terceiro/s cos que se contratará e o/os servizo/s que se recibirá/n.

Poderase subcontratar ata o 50% da actividade subvencionada. Porén, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

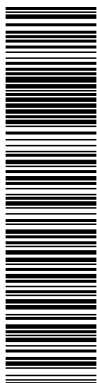
1. No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
2. No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e cando a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custe da actividade subvencionada, agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedinte da subvención e que se formalice por escrito.
3. No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedinte da subvención e sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase non momento da xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña una porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumplir o fin para o que se concedeu a subvención.

En relación cos gastos indirectos ou gastos xerais da entidade serán subvencionables en función dos seguintes criterios:

- No caso de que se financien actividades xerais da entidade, será subvencionable o 100% e debe xustificarse o gasto achegando o correspondente xustificante e acreditando o pago efectivo, nos termos establecidos no presente convenio.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 5 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1364388 M4JQ9-39TIY-3GF7P ED9691C74DC4482F8734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



- No caso de que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderanse imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade, sempre que tivesen relación coa actividade financiada, ata un 20% do orzamento da actividade presentado coa solicitude, ou do gasto executado se é menor, achegando os correspondentes xustificantes de gasto e acreditando o pago efectivo dos mesmos. Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado, sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral, salvo que se acredite de xeito fidedigno, cos xustificantes de gasto, que se trata dun gasto directo e necesario para desenvolver a actividade. En ningún caso caberá combinar ámbalas dúas posibilidades.
- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica o financeira, os gastos notariais e de rexistro, e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables so no caso de que se trate de gastos relacionados directamente coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a axeitada preparación ou execución da mesma. En ningún caso serán subvencionables os intereses debedores das contas bancarias, os intereses, as recargas e as sancións administrativas e penais nin os gastos de procedementos xudiciais.

SEXTA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obriga a favor do beneficiario e o pago da achega realizaranse despois de ter presentada e aprobada a xustificación nos termos establecidos neste convenio. Ditarase resolución declaratoria da perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no Art. 37 da LXS.

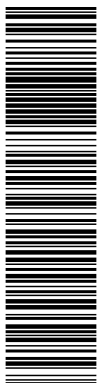
Tamén poderán realizarse pagos anticipados que suporán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, a entidade beneficiaria deberá solicitalo expresamente e deberá constituír unha garantía do 2% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios, ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e se non existise responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase a devolver a cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá pagarse a subvención en tanto a entidade beneficiaria non se atope ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias co Concello e coa Axencia Tributaria e a Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de reintegro. O recoñecemento da obriga queda condicionado ao peche con conformidade da xustificación do ano ou anos anteriores. Unha vez pechada conforme a xustificación, poderase continuar coa tramitación para facer o pago anticipado.

SÉPTIMA.- Xustificación

Unha vez que remate a actividade, ou ben cando a entidade realizase gastos por importe igual ou superior ao orzamento presentado e, en todo caso, antes de que transcorran **dous meses** desde a perda de vixencia do convenio, a ENTIDADE deberá presentar a seguinte documentación, para os efectos da xustificación:

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 6 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1064388 M4JQ9-39TIY-3GF7P ED9691C74DC44E2F9734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



- A solicitude de xustificación. Relativa á xustificación das desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, se procede, para comprobar a medida na que se axustou o balance ao orzamento inicial. Neste sentido, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total presentado e nunca superará o déficit da actividade. No caso de que o balance reflicta desviacións á baixa respecto do orzamento inicial, resolverase o reintegro da achega municipal polo importe que pase do custo total da actividade.

- O certificado do secretario da entidade, co visto e prace do presidente, do importe dos gastos xerais da entidade distribuído por tipo de gasto, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos a unha actividade concreta, e certificación acerca das subvencións e demais ingresos que se tiveran xerado con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.

- A memoria que acredite que a actividade foi realizada, así como o grao de cumprimento dos obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria inicial presentada (anexo 1).

- O balance de ingresos e gastos efectivamente realizados con motivo da actividade, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial, incluíndo as desviacións orzamentarias (anexo 2).

- A relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acreedor, NIF, número de xustificante de pago, data de emisión, importe, concepto e data do pago.

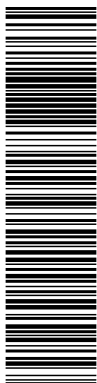
Xustificarase o gasto con facturas de xeito preferente, aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio aceptados no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os xustificantes de valor equivalente deberán reunir os requisitos que establece o artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que regula as obrigas de facturación.

Para dar cumprimento ao Art. 73 do Regulamento da LXS, nas facturas e nos demais xustificantes orixinais farase constar que a factura/xustificante foi utilizada como xustificante dos gastos realizados no exercicio da actividade, para a obtención dunha subvención do Servizo de Xustiza Social (Servizos Sociais) do Concello da Coruña. No caso de facturas emitidas por persoas físicas en concepto de servizos profesionais, a entidade beneficiaria vén obrigada a reter o IRPF, cos límites e excepcións que establecen a Lei e o Regulamento do imposto, e se é o caso, acreditarase o ingreso na AEAT cos modelos 111 e 190.

No caso de que a subvención outorgada se destine a pagar a persoas físicas pola prestación de servizos, ao pago de premios ou ao pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria vén obrigada a reter o IRPF, cos límites e excepcións que establecen a Lei, Regulamento do imposto, ou as demais disposicións regulamentarias en vigor, debendo acreditarse o ingreso na AEAT cos modelos 111 e 190.

No caso de imputarse gastos de persoal, achegaranse as nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos RLC e RNT (antigamente TC1 e TC2) debidamente validados. O RLC deberá estar selado pola oficina recadadora e/ou ir acompañado do xustificante bancario de pago, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo RNT deberá estar asinado pola persoa autorizada en caso de que as nóminas se confeccionen de xeito telemático polo Sistema RED. Deberá achegarse o modelo 111 (trimestral) e modelo 190 (resumo anual) acreditando así o pago á AEAT das retencións practicadas aos traballadores suxeitos ao IRPF.

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 7 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1364388; M4JQ9-39TIY-3GF7P; ED9691C74DC4482F9734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



Os tres orzamentos que a entidade, en aplicación do artigo 31.3 da LXS, tivese solicitado por superar o importe do gasto subvencionado, segundo o caso, as contías de 40.000 euros (execución de obras) ou de 15.000 euros (subministración de bens de equipo ou prestación de servizos).

A acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado antes de rematar o período de xustificación.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos dese servizo. Deberá achegarse un recibo no que conste que o emisor cobrou o importe, debendo figurar na factura/xustificante de gasto o NIF do emisor, a súa sinatura conforme recibiu o importe, así como a data na que o recibiu.

En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores a 500 euros, o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañarse a factura do xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque deberá achegarse ademais copia do mesmo, ademais do extracto do movemento bancario, que acredite que o destinatario o fixo efectivo.

Todos os pagos relacionados coa finalidade deste convenio suxírese que se realicen dende unha única conta bancaria, non podendo subvencionarse pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a propia entidade.

Tamén se considerará efectivamente pagado un gasto coa cesión do crédito ou do dereito de cobro da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, así como coa entrega de efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

O Concello resérvase o dereito a comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Polo tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigada a facilitar canta información lle requira o servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes para a censura de contas.

OITAVA.- Reintegro

Esixírase o reintegro das cantidades percibidas e os intereses de demora correspondentes dende o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, nos seguintes casos:

- Obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impidiron.
- Incumprir de xeito total ou parcial o obxectivo, a actividade, o proxecto ou non adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- Incumprir a obriga de xustificación ou xustificar de xeito insuficiente nos termos establecidos neste convenio.
- Incumprir a obriga de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta deste convenio.
- Ofrecer resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da LXS, así como incumprir as obrigas contables, de rexistro ou de conservación de documentos cando diso se derivase a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade

DOCUMENTO	IDENTIFICADORES	
DOCUMENTO OPENCERTIAC: TEXTO CONVENIO GALEGO	OC: 10514I0LP8	
OTROS DATOS	SELLO	FIRMAS
Código para validación: M4JQ9-39TIY-3GF7P Página 8 de 8		



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 1064388; M4JQ9-39TIY-3GF7P; ED9691C74DC4482F9734E41D63E047C4B614F1B9) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web que le proporciona la entidad emisora de este documento.



procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

- No caso da concorrer varias subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, reintegrarase o importe do exceso producido.
- No caso de xustificar fora do prazo sinalado na cláusula sétima, e despois do requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.
- E nos demais supostos que prevén a LXS e a Ordenanza.

NOVENA.- Vixencia do convenio

A vixencia deste convenio será anual, e contarase dende o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do presente ano.

DÉCIMA.- Causas de resolución do convenio

Será causa de resolución do presente convenio o acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante comunicación previa de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

UNDÉCIMA.- Responsabilidade

A ENTIDADE queda sometida ao réxime de responsabilidade e sancionador establecido no art. 40 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

DUODÉCIMA.- Natureza

Este convenio ten carácter administrativo e rexerase polas normas que serviron de base á concesión da subvención e pola restante lexislación vixente na materia. As posibles cuestións litixiosas ou controversias ás que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Ámbalas dúas partes sométense expresamente á xurisdición dos tribunais desta capital, para o que A ENTIDADE renuncia ao foro do seu propio xuíz e domicilio.

Para o disposto neste convenio, serán de aplicación a Lei 38/2003, xeral de subvencións, e o seu Regulamento; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; e a Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, na data da sinatura electrónica,

Por parte do Concello,
A alcaldesa,
Inés Rey García

Por parte da Entidade
A presidenta provincial,
María de las Mercedes Casanova Díaz