

CONCELLO DA CORUÑA
FUNDACIÓN PARA O RENDEMENTO MÍNIMO SOSTIBLE E SOCIAL (FREMSS)

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E A FUNDACIÓN PARA O RENDIMENTO MÍNIMO SOSTIBLE E SOCIAL (FREMSS) PARA A CREACIÓN DUN SELO DISTINTIVO DO PEIXE QUE SE COMERCIALIZA DESDE A LONXA DA CORUÑA E A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN

A Coruña ao 15 de setembro de dous mil vinte un, na sede do Concello da Coruña

REUNIDOS

Dunha parte, a Excm. Sra. Dña. Inés Rey García, alcaldesa da Coruña, en nome e representación do Concello da Coruña, no exercicio das funcións atribuídas polo artigo 124 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Doutra parte, D. Juan Carlos Corrás Arias como Presidente da Fundación para o Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS)

As partes, segundo interveñen recoñécense reciprocamente personalidade xurídica e a capacidade legal precisa para obrigarse en Dereito e

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, nos termos expostos no artigo 25 da citada norma.

SEGUNDO.- Que a Fundación para o Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) ten por obxecto o fomento da economía social e o desenvolvemento da economía produtiva de Galicia no sector pesqueiro, así como traballar no ámbito da pesca en xeral e nos aspectos concretos e estruturais ou políticos, ambientais e sustentables, nos innovadores e competitivos, nos sociais e socioeconómicos, na formación e capacitación, para conseguir o desenvolvemento económico e social das nosas entidades, das nosas empresas, da nosa sociedade e da nosa economía.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións (de agora en diante lei xeral de subvencións), no seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado

obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo a beneficiaria cumprir os deberes materiais e formais que se estableceron, e que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO.- Que a Concellería de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade entende que é de interese xeral para o conxunto da comunidade, e en consecuencia o orzamento municipal para o 2021 recolle na aplicación orzamentaria 30.4312.48950, unha subvención de carácter nominativo a favor da Fundación para o Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) de 30.000 €, coa finalidade de desenvolver “a creación dun selo distintivo do peixe que se comercializa desde a Lonxa da Coruña e a realización de actividades de divulgación”.

Este distintivo ten a finalidade de destacar as boas prácticas que se desenvolven diariamente na Lonxa da Coruña en relación á primeira venda, manipulación e posterior distribución do peixe que chega ao corazón da cidade para a súa comercialización, contribuíndo desta forma á dinamización da economía local e a cohesión social, en consonancia co establecido na Axenda 20/30 respecto a a harmonización dos tres elementos fundamentais para consolidar un desenvolvemento sustentable: crecemento económico, inclusión social e protección ambiental.

Así mesmo, o que se espera coa creación deste “selo distintivo” é que os operadores, os distribuidores e o consumidor final poida distinguir o produto que sae da Lonxa da Coruña, que o identifique cuns parámetros de manipulación, boas prácticas e trazabilidade adecuados, e que o relacione cun consumo de proximidade que contribúe ao mantemento dun circuíto económico local. Isto incrementará a boa percepción que o cliente ten do produto e, por tanto, un aumento da demanda.

QUINTO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recolleitos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e o artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

SEXTO.- Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a pedimento da entidade interesada, a Fundación para o Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) presentou en sede electrónica do Concello da Coruña, con data 3 de setembro de 2021 a documentación necesaria para a subscripción do convenio na que solicita a cantidade de 30.000,00 € para o desenvolvemento de “a creación dun selo distintivo do peixe que se comercializa desde a Lonxa da Coruña e a realización de actividades de divulgación”.

SÉTIMO.- Polo exposto, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no art. 5 da Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, as dúas partes acordan a firma do presente convenio con suxeición ás seguintes

CLAUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto

O presente convenio ten por obxecto “a creación dun distintivo de orixe de manipulación, tratamento e distribución do peixe que se comercializa desde a Lonxa da Coruña e a realización de actividades de divulgación”, que será desenvolto e executado integramente pola Fundación FREMSS, e que constará das seguintes actividades:

- Deseño, Creación, Rexistro e Distribución do Distintivo: “ PEIXE DÁ LONXA DÁ CORUÑA” así como establecemento do Regulamento de Emprego para os seus diferentes soportes e usos
- Creación, Deseño e temporalización da campaña publicitaria (así como calquera outro Material Publicitario, Placas) necesaria para dar a coñecer á cidadanía en xeral (e aos profesionais do sector, os restauradores, os comerciantes polo miúdo, maioristas e distribuidores en xeral) os elementos relativos ás boas prácticas de manipulación e comercialización dos produtos que impulsa o Distintivo “ PEIXE DÁ LONXA DÁ CORUÑA”
- Realización dunha campaña de comunicación (en Radio, Prensa escrita, Redes Sociais, Internet) que permita divulgar os valores asociados aos produtos que se integran no Distintivo “ PEIXE DÁ LONXA DÁ CORUÑA” así como a realización dunha presentación pública do proxecto #ante os medios de comunicación.

SEGUNDA.- Normativa reguladora

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e a Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña.

TERCEIRA.- Deberes do Concello

O Concello comprométese a achegar á Fundación para ou Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS), a cantidade de TRINTA MIL EUROS (30.000,00 €), con cargo á aplicación 30.4312.48950 do orzamento en vigor.

CUARTA.- Deberes da entidade beneficiaria

A Fundación para ou Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) comprométese ao seguinte:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria presentada no momento de solicitude do convenio, xunto co balance de actividade (ingresos e gastos) ou orzamento. No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma.
- Destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada na Memoria presentada, que se desenvolverá no exercicio 2021.
- Presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.
- Nos casos que corresponda, a entidade entregará diploma acreditativo das accións formativas realizadas.
- Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- Comunicar ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- A reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- A solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.
- Cumprir coas demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e as demais normas de aplicación.

Todas as actuacións desenvoltas pola Fundación para ou Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) , serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo Municipal de Emprego e Empresa, polo que Fundación para ou Rendemento Mínimo Sostible e Social (FREMSS) someterase a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española e ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeira que poidan realizar os órganos de control

competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (Artigo 14.1. c da Lei xeral de subvencións).

QUINTA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de conformidade co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidera establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no art. 34 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo do proxecto ou actividade, e aquelas foran compatibles entre si, a beneficiaria deberá reintegrar o exceso a favor das Entidades concedentes en proporción as subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento, esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicte o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

SEXTA.- Gastos subvencionables

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, realícense durante o exercicio 2021 e estean efectivamente pagos antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecido na cláusula DÉCIMA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollerse expresamente na súa solicitude, respondan de maneira indubitada á natureza da actividade subvencionada, tales como:

1.1 Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención:

Cando estes gastos correspóndanse con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade deberá xustificarse dentro da actividade subvencionada na parte que

razoablemente corresponda, de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e intensidade dos factores de produción estritamente necesarios para o exercicio da actividade subvencionada. Consideraranse como gasto directo nos seguintes supostos:

1.1.1 Cando se contrate unha persoa especificamente para a coordinación técnica da formación que é obxecto da subvención, na medida en que os custos de coordinación refíranse de maneira indubitada á actividade que en concreto subvenciónase, e realícense no prazo establecido polo presente convenio. En ningún caso o custo da coordinación técnica poderá ser superior ao valor de mercado.

Cando os gastos de coordinación técnica en que se incorran correspóndanse con nóminas do persoal da entidade beneficiaria que exerce outras funcións na entidade, serán considerados gastos directos na medida en que se acredite fidedignamente que a porcentaxe de nómina que se imputa responde efectivamente a labores de coordinación técnica do convenio que especificamente se financia. Esta acreditación realizarase a través dunha descrición específica de todas as tarefas que esa persoa realizou en actividades de coordinación técnica do proxecto concreto que se subvencione, cuantificando as horas que supuxo cada unha desas tarefas, para así motivar suficientemente a porcentaxe da nómina que se impute. Sendo este por tanto o número de horas que destinou a labores de coordinación técnica en relación coa súa xornada laboral, e que en ningún caso poderá superar o 25%.

O suposto dunha imputación a tanto alzado dunha porcentaxe da nómina sen desagregar especificamente as horas destinadas por mes a coordinación técnica será tratado como gastos indirectos cos límites previstos aos mesmos no presente convenio.

1.2 Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, cartelería, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.

2.- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagos fóra do prazo de xustificación. Os gastos de desprazamento pagos a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

3.- Poderase imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un 20 % do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado se é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levar a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade.

Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10 % do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

4.- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

5.- En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6.- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

7.- En ningún caso, a entidade beneficiaria poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas con ela, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

- Que a contratación se realice de acordo coas condicións de mercado
- Que se obteña a previa autorización expresa do Concello da Coruña do seguinte modo:
 - A entidade beneficiaria deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada
 - O Concello da Coruña deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizo/ s ou subministracións que poden ser obxecto de contratación

8.- A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 39/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións. Poderase subcontratar incluso o 50 % da actividade subvencionada. Con todo o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que

finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo Concello da Coruña e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

SÉTIMA.- Abono da subvención

Con carácter xeral, o recoñecemento da obrigaición a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda de dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LGS.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado devandito prazo sen que se presentase a documentación requirida, archivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén se poderán realizar pagos anticipados da subvención, que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Neste caso, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía de ata un 30% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención de pago polo Concello, xa sexa sobre un primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.

Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento das súas obrigaicións tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro. Neste sentido sinalar que de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o Concello da Coruña solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cubro deste apartado.

Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

O importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e, en ningún caso, poderá ser superior ao déficit da mesma. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

Cando o importe xustificado sexa inferior ao orzamento inicial, ou, no seu caso, ao reformulado, só se aceptarán desviacións de financiamento cando estas sexan inferiores ao 10 % do importe consignado no orzamento inicial. En caso de superarse este importe, dará lugar en todo caso a unha redución proporcional da cantidade concedida, ata o límite do 50 %. No caso de que se xustificase un gasto inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se abonará ningunha cantidade ou, no seu caso, solicitarase o reintegro total da subvención.

OITAVA.- Execución do convenio

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá á Fundación FREMSS, quen procederá á utilización, con carácter exclusivo durante o tempo de duración da execución e xustificación do proxecto, dunha única conta bancaria onde se fará fronte aos deberes derivados das actuacións encomendadas no presente convenio (excepto os pagos das retencións do IRPF e as cotas da Seguridade Social do persoal asignado ao proxecto, que se poderán seguir facendo efectivos na conta habitual), e que quedará afectada ás mesmas. Na devandita conta ingresaranse a achega do Concello da Coruña e calquera outra que derive da execución do presente convenio. A Fundación Fremss xustificará ante o Concello da Coruña a existencia da conta, e será responsable de que os fondos percibidos sexan utilizados conforme aos principios dunha clara e correcta xestión financeira.

NOVENA.- Prazo de execución.

As actuacións levarán a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xuño de 2021 ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

DÉCIMA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes de que transcorran dous meses desde a finalización da vixencia do convenio, a Fundación Fremss deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es> a seguinte documentación para os efectos de xustificación do convenio:

- Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto, que incluíra unha declaración responsable e unha relación da documentación que se achega para a xustificación.
- Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos. A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada, que incluíra as evidencias documentais e gráficas necesarias, @teniendo en cuenta, polo menos, os seguintes aspectos:
 - Descrición do proceso do itinerario e as súas fases, desde o acceso das persoas beneficiarias ata a finalización do itinerario.
 - Descrición das tarefas realizadas e distribución mensual do tempo dedicado polo persoal técnico implicado: coordinación, docentes, orientadores/ as laborais, educadores/ as, etc.
 - Documentación que acredite a participación de cada persoa beneficiaria nun itinerario (accións que se contemplan para cada un e duración), na que deberá figurar a data e firma da persoa beneficiaria e do persoal técnico responsable
 - Fichas de seguimentos, asesoramentos e/ou titorías individualizadas, nas que se mostren a súa duración, obxectivos, accións levadas a cabo, data do asesoramento e firma da persoa entrevistada e do persoal técnico responsable.
 - Nas accións formativas, control de asistencia do alumnado a través da ficha de firmas do alumnado, que incluíra ademais a firma da persoa responsable da acción.
 - Ficha de entrega de material (manual formativo, bolígrafos, cartafol...), con data e firma do alumnado que o recibe e do persoal técnico responsable da entrega.
 - Cópia do manual/é formativo/ s no formato que se estime oportuno.
 - Valoración docente individualizada do alumnado, nas accións formativas nas que proceda.
 - Cuestionarios de avaliación da satisfacción do alumnado (valoración da calidade) en cada acción formativa.
 - Pólizas de seguros de accidentes e responsabilidade civil para o alumnado que asista a accións formativas, especificando claramente a acción da que se trata.

Nos casos que corresponda, a entidade entregará diploma acreditativo das accións formativas realizadas.

- Balance de actividade (ingresos e gastos) realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado.
- Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste obsérvense desviacións, cubrirase o seu informe de xustificación.

Neste sentido, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan

desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade.

- Relación clasificada e detallada dos gastos da actividade con indicación do acredor, do nº de documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- Facturas orixinais debidamente cubertas ou fotocopias compulsadas dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse por o conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Estas deberán incluír unha descrición dos bens ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou na súa falta, unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.
- Cando o importe facturado sexa inferior a 400,00 euros, IVE/IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE/IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.
- Os xustificantes de pago orixinais (facturas) presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicarase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.
- Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago realízase a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a na correspondente factura en caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a foille satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

Non se admitirán pagos en efectivo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega as mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

- Certificación da Secretaria co Vº Bº do Presidente acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance.
- No caso de que existan gastos de persoal: contrato de traballo –no seu caso-, nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de I. R. P. F. No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.
- Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais, arrendamentos, pago de premios ou pago de dietas suxeitas a retención no imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), cos límites e excepcións establecidos na Lei e normativa de desenvolvemento, nos que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, a entidade beneficiaria deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:
 - Modelo 111 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF
 - Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a se é persoa física suxeita ao IRPF.
 - Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar a entidade beneficiaria cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000,00 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000,00 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.
 - Certificado da Secretaria da entidade, co Vº Bº do Presidente, no que se desagregue por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da Entidade, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos únaa actividade concreta.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, a entidade beneficiaria quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

Ambas as partes, en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e pola demais normativa vixente en materia de protección de datos persoais, acordan, a efectos da verificación da correcta

xustificación das actuacións realizadas, autorizar o acceso e tratamento por parte do Concello da Coruña (encargado do tratamento) aos datos de carácter persoal, cuxo responsable en último termo é a Fundación Fremss (responsable do tratamento).

UNDÉCIMA.- Información e Publicidade

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. A tal fin e respecto a os diplomas, cartelería, dípticos, trípticos, flyers ou elementos publicitarios análogos deberán presentar un exemplar do modelo utilizado xunto á conta xustificativa co fin de comprobar que se inclúen os logos deste concello. Cumprirase co disposto polo manual de imaxe corporativa situado na seguinte ligazón a web municipal: <https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>

Ao mesmo tempo, en todas as actuacións en materia de información e publicidade que se acometan pola Fundación Fremss, dirixidas tanto ao público en xeral como ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no cofinanciamento das mesmas.

De conformidade co artigo 8.1. c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/persoa beneficiaria serán obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>.

Por ese motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita así mesmo a fornecer de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

DUODÉCIMA.- Comisión de seguimento

Constituirase unha comisión paritaria para o seguimento das accións derivadas deste convenio. Esta comisión poderá reunirse cando o solicite algunha das partes e en todo caso deberá reunirse polo menos unha vez antes do 15 de novembro para o seguimento e vixilancia da corrente execución do presente convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- Reintegro

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio de colaboración poderá dar lugar a deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devindiquen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a orixe do reintegro. O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e no artigo 91 e seguintes do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia á persoa interesada.

Procederá, en particular, o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

1. A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedían.
2. Obtención doutras axudas para a mesma actividade.
3. Incumprimento do deber de adoptar as medidas de publicidade da actividade subvencionada.
4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións.
5. Calquera outra causa que expresamente constituía infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión de acordo co establecido na Lei Xeral de Subvencións e normativa de desenvolvemento.
6. En caso de xustificar fose do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
7. En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administracións ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.
8. Nos demais supostos previstos na Ordenanza Xeral de Subvencións da área de Benestar.

DÉCIMO CUARTA.- Infraccións e sancións

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei Xeral de Subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da Lei Xeral de Subvencións, axustándose ao procedemento sancionador previsto na devandita Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a súa resolución.

DÉCIMO QUINTA.- Causas de Resolución do Convenio

De conformidade co establecido no artigo 51 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, o convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución. Son causas de resolución:

- O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a prórroga do mesmo.
- O acordo unánime das partes.
- O incumprimento das obrigacións e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.
- A decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.

– Calquera outra causa distinta das anteriores prevista no Convenio ou noutras leis.

Así mesmo, será causa de resolución do presente convenio a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo/previo aviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMO SEXTA.- Natureza, interpretación, modificación e xurisdición competente

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

En proba de conformidade, asinamos este convenio, en exemplar duplicado e para un só efecto, no lugar e data indicados:

A Coruña ,

Alcaldesa da Coruña

Presidente da Fundación para o
Rendemento Mínimo Sostible e Social
(FREMSS)

Inés Rey García

Juan Carlos Corrás Arias