



Área / Unidad GESTION ADMINISTRATIVA MEDIO AMBIENTE MA1000 CPAR	Documento 54115I0D7L	
Código de verificación  0405 3J4I 5V1R 6N00 06RF	Expediente 541/2021/1770	
	Fecha 12-11-2021	

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE A CORUÑA E ASOCIACIÓN ADEGA PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE “A CORUÑA POR UNS RÍOS LIMPOS E SEMANA DO VOLUNTARIADO”.

A Coruña, na data de sinatura dixital

REUNIDOS

DUNHA PARTE, D^a. M^a Esther Fontán Prado, Concelleira Delegada de Medio Ambiente, que actúa, por delegación da Alcaldía, en nome e representación do Concello de Coruña, con CIF P1503000J, en virtude do artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

DOUTRA PARTE, D Roi Cuba Dorado, con DNI: ***5175**, en nome e representación da ASOCIACIÓN ADEGA (ADEGA, en adiante), con CIF: G15044811 e domicilio social en A Coruña, rúa Olmos 16 p 1º 15001 A Coruña-, e actuando neste acto en calidade de Vicepresidente.

As dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade xurídica e poder bastante para obrigarse e de común acordo,

EXPOÑEN:

I.- Que o Concello, en virtude do establecido na Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, de 2 de abril, pode, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, promover actividades e presta-los servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, nos termos expostos no artigo 25 da dita Lei, cuxo parágrafo segundo establece que os municipios exercerán en todo caso como competencia propia, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, entre outras, o medio ambiente urbano.

Á súa vez, o artigo 26 da Lei 7/1985 establece como competencia mínima obrigatoria dos concellos de máis de 50.000 habitantes, o medio ambiente urbano

II.- Que a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (en adiante Lei xeral de subvencións), no seu art. 2.1, entende por subvención toda disposición dineraria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega está suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á execución dun proxecto, á realización dunha actividade, á adopción dun comportamento singular, xa realizado ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, o beneficiario ten que cumprir cos deberes materiais e formais que se estableceron e que o proxecto, acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública

III.- Que o Concello da Coruña entende que o desenvolvemento da actividade/proxecto “A CORUÑA POR UNS RÍOS LIMPOS SEMANA DO VOLUNTARIADO” é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o Orzamento municipal para 2021



(2020 prorrogado) recolle unha subvención de carácter nominativo a favor de Adega de 10.000 €, coa finalidade de realizar a citada actividade.

IV.- Que a Lei xeral de subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das Entidades locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

V.- Que podendo iniciarse o procedemento de concesión de oficio ou a petición da entidade interesada, Adega, a requirimento municipal, presentou no Rexistro, con data 04 de novembro de 2021, a documentación necesaria para a subscripción do convenio.

Por canto antecede, os comparecentes, na representación que exercen, manifestan a vontade de ambas as entidades de subscribir este convenio con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO DO CONVENIO

O presente convenio ten por obxecto establecer as bases de colaboración técnica e económica entre Concello da Coruña e Adega para levar a cabo/realizar a actividade/proxecto “A CORUÑA POR UNS RÍOS LIMPOS E SEMANA DO VOLUNTARIADO”

As actividade que teñen cabida neste convenio desenvolveranse á semana previa do día do voluntariado (5 de decembro de 2021)

A actividade persegue o obxectivo de “realización de Limpezas de ríos con asociacións e centros de ensino da cidade así como unha xornada sobre Preservación e coidado dos nosos ríos e regatos . Limpezas Ecolóxicas”

SEGUNDA.- NORMATIVA REGULADORA

A normativa reguladora das accións contempladas neste convenio de colaboración está conformada pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu

Regulamento de desenvolvemento; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o seu Regulamento de desenvolvemento; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións públicas; a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

TERCEIRA.- OBRIGACIÓNS DO CONCELLO DA CORUÑA

O Concello comprométese a achegar a Adega, a cantidade de DIEZ MIL EUROS (10.000 €), con cargo á aplicación 31.1729.48950 do orzamento en vigor. Este financiamento terá natureza de subvención específica para a execución das actuacións obxecto deste convenio.

CUARTA.- OBRIGAS DA ASOCIACIÓN ADEGA.

- Adega comprométese a cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención, nas condicións que se contemplan na memoria da actividade presentada. No caso de que non sexa posible porque non se execute a actividade, proceder á renuncia expresa da mesma
- Adega comprométese a destinar os fondos achegados polo Concello da Coruña á finalidade contemplada, que se desenvolverá no exercicio 2021.



- Adegas comprométese a presentar a documentación xustificativa da mesma nos termos establecidos nas cláusulas deste Convenio.
- Adegas, comunicará por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes, desde a notificación da concesión da subvención no Rexistro Xeral de Entrada do Concello calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- Adegas, comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo dun mes desde que teña coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Adegas, comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Adegas, comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- Adegas, comprométese a solicitar os permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento da actividade.
- Adegas, comprométese a que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor.

Todas as actuacións desenvolvidas por Adegas, serán obxecto de seguimento polo persoal técnico do Servizo Municipal de Medio Ambiente, polo que se someterá a todas as actuacións de verificación económica e técnica necesarias a realizar polo Concello da Coruña para comprobar o cumprimento da lexislación española ao mesmo tempo, calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. (Artigo 14.1. c) da Lei xeral de subvencións).

Adegas, comprométese a cumprir cos demais deberes impostos pola Lei xeral de subvencións e as demais normas de aplicación. Ademais dos deberes establecidos no artigo 14 da Lei 38/2003 xeneral de subvencións, serán deberes de Adegas:

- Informar dos resultados das diferentes actuacións, incluíndo aqueles indicadores significativos segundo a natureza da actuación.
- Asumir ao seu cargo a exclusiva responsabilidade da actividade obxecto de subvención.
- Facer constar explicitamente na publicidade e accións de difusión das actividades subvencionadas a financiación do Concello da Coruña, incluíndo o logotipo municipal os



termos recolleitos no manual de utilización da imaxe corporativa (<https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>).

- Toda a comunicación e produción escrita e oral (cartelería, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc) de toda a actividade subvencionada polo Concello da Coruña deberá estar redactada en lingua galega, de acordo co disposto na Ordenanza municipal reguladora do uso da Lingua Galega no Concello da Coruña (BOP número 116, do 22 de xuño de 2021).
- No caso de gastos de cartelería, dípticos e trípticos deberá achegarse un exemplar do modelo utilizado xunto coa conta xustificativa, co fin de comprobar que se inclúen os logos deste Concello.
- Cumprir o disposto nos artigos 31 a 34 (uso non sexista da linguaxe e eliminación de estereotipos) e no artigo 42 (subvencións públicas) da Ordenanza Municipal da Coruña para a Igualdade na Diversidade (BOP número 204, do 25 de outubro de 2019)

QUINTA.- FINANCIACIÓN DA ACTIVIDADE

A actividade financiarase coa aportación municipal establecida na cláusula terceira deste convenio.

O importe da subvención estará ligado ao orzamento total da actividade ou proxecto subvencionado presentado pola entidade, que en ningún caso poderá ser superior ao déficit (ingresos menos gastos) do orzamento.

En relación co art. 32 do regulamento da Lei xeral de subvencións, enténdese que o orzamento xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda de conta da entidade beneficiaria a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro deste polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeneral de subvencións, aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidese establecer a normativa reguladora das devanditas subvencións ou axudas.

De conformidade co disposto no artigo 34 do Regulamento da Lei xeral de subvencións, sendo compatible a dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso das subvencións percibidas de distintas Entidades públicas respecto do custo das actividades, e aquelas foran compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegra-lo exceso a favor das Entidades concedentes en proporción ás subvencións concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiación, exixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención outorgada en virtude deste Convenio.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación

SEXTA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que sexan imprescindibles para o desenvolvemento da actividade subvencionada, que se realicen durante o exercicio 2021 e estean efectivamente pagos antes da data de finalización do prazo de presentación da xustificación establecida na cláusula NOVENA deste convenio. En particular, considéranse gastos subvencionables aqueles que, ademais de recollese expresamente na súa



solicitude, respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada, tales como:

-Gastos de funcionamento da entidade necesarios para o desenvolvemento da actividade obxecto da subvención (gastos do persoal directamente afectado ao cumprimento da finalidade subvencionada, gastos profesionais, organización de ciclos de conferencias e talleres, etc.). Cando estes correspóndanse con custos de persoal ou outros de carácter estrutural da entidade, deberase xustificar dentro da actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptados e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo gardarse a debida coherencia co período e a intensidade dos factores de produción estritamente necesario para o exercicio da actividade subvencionada.

-Outros gastos correntes directamente relacionados e necesarios para o desenvolvemento da actividade ou proxecto obxecto de subvención: publicidade, cartelería, dípticos; subministracións e/ou outros servizos profesionais (son, imaxe), etc.

2.- Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable, os financeiros xerados por avais, anticipos bancarios ou análogos, nin os realizados fóra dos prazos de execución do convenio ou pagos fose do prazo de xustificación subvencionables nin os investimentos. Os gastos de desprazamento pagos a traballadores por conta propia ou particulares alleos á entidade pagadora só serán subvencionables cando se xustifiquen coa correspondente factura.

3.- Poderase imputar á conta xustificativa gastos xerais da entidade que teñan vinculación coa actividade subvencionada, ata un 20% do orzamento inicial da actividade, ou do gasto executado si é menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos. A imputación da actividade subvencionada terá que levar a cabo na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida que tales custos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade. En particular, a imputación de custos de persoal da estrutura da entidade beneficiaria dedicada a labores de organización, coordinación, control, dirección ou similares, consideraranse a efectos desta subvención gastos indirectos (xerencia, secretarías, contables, administración, etc.).

Con todo, a entidade poderá optar por imputar como gastos xerais un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderán imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

4.- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais ou rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

5.- En ningún caso, o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

6.- Os gastos que se realicen apartándose do proxecto ou fóra do seu prazo de execución non serán subvencionables.

7.- En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas (artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006) co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente, do seguinte modo:

O interesado deberá solicitar autorización con carácter previo ao desenvolvemento da actividade subvencionada, indicando o obxecto da contratación e o importe para contratar por cada unha das persoas vinculadas.



O órgano concedente deberá adoptar un acordo, con anterioridade á execución da actividade subvencionada, indicando o terceiro ou terceiros cos que se contratará e os servizo/ s ou subministracións que poden ser obxecto de contratación.

Que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

8.- A posibilidade de subcontratación estará sometida ás limitacións establecidas no artigo 29 da Lei 38/2003 xeneral de subvencións. Poderase subcontratar incluso o 50% da actividade subvencionada. Con todo, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

-No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.

-No caso de subcontratacións con entidades que non sexan entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

-No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización expresa polo órgano concedente da subvención e que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación, nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto, valorarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

SÉTIMA.- ABONO DA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento do deber a favor da entidade beneficiaria e o pago da achega realizarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste Convenio. Producirase a perda de dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da Lei xeral de subvencións.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda. Pasado devandito prazo sen que se presentase a documentación requirida, archivarase a solicitude e entenderase desistida da súa petición.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados de ata un 100% da subvención, que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención.

No caso de optar polo pago anticipado correspondente ao 100%, deberá ser solicitado expresamente pola entidade beneficiaria e deberá constituírse unha garantía de ata un 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención do pago polo Concello, xa sexa sobre o primeiro pago anticipado ou sobre varios ata alcanzar esta contía. Realizaranse previa resolución do órgano municipal competente para o outorgamento da subvención. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.



Non poderá realizarse o pago da subvención á entidade beneficiaria en tanto non se estea ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social nin ser debedor por resolución de reintegro. Neste sentido, de conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións públicas, o Concello solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. A persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso, presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas.

A entidade beneficiaria deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada ou, no seu caso, da reformulación realizada.

OITAVA.- EXECUCIÓN DO CONVENIO

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá a Adega.

As actuacións levaranse a cabo no período de vixencia do presente convenio de colaboración, polo que o prazo para a execución das accións comprenderá desde o día 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso, tendo en conta o proxecto de actuación presentado por Adega. En consecuencia, as facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro do referido período.

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes do 28 de febreiro de 2022, Adega deberá presentar na sede electrónica do Concello da Coruña, <https://sede.coruna.gob.es>, a seguinte documentación:

1. Unha memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

2. Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

a) Unha relación clasificada dos gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención outórguese conforme un orzamento, indicaranse as desviacións producidas.

b) As facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico-mercantil ou con eficacia administrativa incorporados na relación á que se fai referencia no apartado anterior e a documentación acreditativa do pago.

-Facturas orixinais debidamente cumprimentadas ou fotocopias compulsadas. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. Xustificárase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Estas deberán incluír unha descrición dos bens ou servizos que se facturan de forma clara e precisa, que permita apreciar a vinculación coa actividade, ou na súa falta unha memoria de cada unha das facturas que detallen os bens e/ou servizos facturados.

-Cando o importe facturado sexa inferior a 400 euros, IVE/IVE incluído, en calquera tipo de operación, ou cando sexa inferior aos 3.000,00 euros, IVE/IVE incluído, nas operacións contempladas no artigo 4.2 do Real Decreto 1619/2012, admitirase a factura simplificada, aínda que esta factura debe incluír o destinatario/a, que será en todo caso a entidade beneficiaria da subvención.

-Os xustificantes de pago orixinais (facturas) presentados marcaranse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para cuxa xustificación foron presentadas e se o importe



do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención. Neste último caso indicárase ademais a contía exacta que resulte afectada pola subvención.

-Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só considérase gasto realizado o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago realícese a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, neste último caso debe achegarse igualmente extracto ou movemento bancario, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor/a en a correspondente factura no caso de pagos en efectivo, isto é mediante recibo no que conste que ao emisor/a foille satisfeito o importe ou ben no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite co seu NIF e sinatura que recibiu o importe e a data na que a recibiu.

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 300 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 300 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto, coa cesión de crédito do dereito de cobranza da subvención a favor das persoas acreedoras por razón do gasto realizado ou coa entrega das mesmas dun efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

-No caso de que existan gastos de persoal: Nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (documentos TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións practicadas en concepto de I. R. P. F. No caso de que a subvención outorgada teña destino ao pago de persoas físicas que presten servizos retribuídos, pago de premios ou pago de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF), nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, disposicións regulamentarias en vigor.

-Ademais do cumprimento dos aspectos formais da factura, no caso de actividades profesionais ou empresariais, arrendamentos, pago de premios ou pago de dietas suxeitas a retención no imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), cos límites e excepcións establecidos na Lei e normativa de desenvolvemento, nos que a obrigada a reter é a propia entidade beneficiaria, para admitir o gasto como debidamente xustificado, o beneficiario deberá presentar o modelo de xustificante de ingreso na AEAT, coa explicación e detalle correspondente no caso do que o citado xustificante ou modelo inclúa o bruto de varias retencións, isto é:

Modelo 110 e modelo 190 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a profesionais suxeitos ao IRPF.

Modelo 115 e modelo 180 acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas ao arrendador/a se é persoa física suxeita ao IRPF.

c) Indicación, no seu caso, dos criterios de repartición dos custos xerais e/ou indirectos incorporados na relación á que se fai referencia no apartado a), conforme ao disposto na cláusula SEXTA.3.

d) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

e) Os tres presupostos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, deba solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 18.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

f) No seu caso, a carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados destes.

A efectos de pagar a subvención, unha vez xustificada, non poderá realizarse o pago en tanto o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Concello e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social nin sexa debedor por resolución de reintegro.



O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar canta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura de contas.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará, de forma visible, en todas as actividades que se realicen en execución do presente Convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión.

Ao mesmo tempo, en todas as actuacións en materia de información e publicidade que se acometan por Adegas, dirixidas tanto ao público en xeral como ás persoas participantes no proxecto, deberán indicar claramente a participación do Concello no cofinanciamento das mesmas.

De conformidade co artigo 8.1. c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, as subvencións e axudas públicas concedidas con indicación do seu importe, obxectivo ou finalidade e a entidade/acorde beneficiaria será obxecto de publicación no Portal da Transparencia do Concello da Coruña <http://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-a-gestion/subvencions-e-axudas>.

Por ese motivo, a entidade beneficiaria da subvención queda suxeita así mesmo a fornecer de forma periódica, actualizada, clara, veraz, obxectiva e accesible a información relevante para garantir a transparencia, facilitar o control cidadán da actuación pública e fomentar a participación, previo requirimento da administración municipal, para garantir o deber de publicidade activa do Concello da Coruña cumprindo coas esixencias da Lei 19/2013.

UNDÉCIMA.- REINTEGRO

O incumprimento dalgunha das cláusulas dispostas no presente convenio poderá dar lugar ao deber de reintegro parcial ou total dos fondos recibidos, así como ao pago dos intereses de demora que se devenguen desde o día no que se realizou o pago ata o momento no que se acorde a orixe do reintegro. O procedemento de reintegro iníciase de oficio e na súa tramitación seguirase o disposto nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 91 e seguintes do R.D. 887/2006, do 21 de xullo, dándolle en todo caso audiencia ao interesado.

Procederá, en particular, o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

1. A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impediron.
2. Obtención doutras axudas para a mesma actividade.
3. Incumprimento do deber de adoptar as medidas de publicidade da actividade subvencionada.
4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións.
5. En caso de que realice a xustificación fóra do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado segundo o sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.
6. Calquera outra causa que expresamente constitúa infracción administrativa en materia de subvencións por acción ou omisión de acordo co establecido na Lei xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.
7. En calquera caso, procederá o reintegro total da subvención concedida nos supostos en que se xustifique por importe inferior ao 50% do orzamento inicial ou, no seu caso, o reformulado. No suposto de xustificar por un importe inferior ao 90% do orzamento inicial, e sempre que se xustifique polo menos o 50% do mesmo, se abonará a parte proporcional da subvención concedida.
8. En caso de xustificar fose do prazo previsto, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións.



9. En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera administracións ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.

10. Nos demais supostos previstos na Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar

DECIMOSEGUNDA.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Crearase unha Comisión de Seguimento que estará composta por dous representantes de cada unha das partes asinantes do convenio. Esta Comisión de reunirá tantas veces como requira a boa marcha do convenio

DÉCIMO TERCEIRA.- INFRACCIÓN E SANCIÓN

Constituirán infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei xeral de subvencións e a súa normativa de desenvolvemento.

Poderanse impoñer as sancións tipificadas nos artigos 59 ao 63 da Lei xeral de subvencións, axustándose ao procedemento sancionador previsto na devandita Lei, sendo o órgano sancionador competente o mesmo que ten atribuída a competencia para a súa resolución.

DÉCIMO CUARTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será causa de resolución do presente convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo/previo aviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN E XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio de colaboración ten natureza administrativa e rexerase polo establecido nas cláusulas do mesmo ou, na súa falta, polo establecido na normativa xeral.

As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso - administrativa.

As partes que subscriben o presente documento colaborarán en todo momento de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas.

E, en proba de conformidade cos termos do convenio, as partes comparecentes asinan por duplicado exemplar, no lugar e na data indicados no encabezamento.

A Concelleira Delegada de Medio Ambiente

O Presidente da Asociación Adega

Dña. Esther Fontan Prado

D. Roi Cuba Dorado