




Área / Unidad ASISTENCIA SOCIAL AS0000B GCS	Documento 10516104EL	
Código de verificación  4D2D 6739 166X 334E 0A60	Expediente 105/2022/523	
	Fecha 10-02-2022	

CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS MUNICIPAIS PARA O PAGAMENTO DE COMEDORES ESCOLARES NO CURSO ESCOLAR 2022/2023

1. OBXECTO

1.1.- De conformidade coas competencias que atribúe aos concellos a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, así como a Lei 13/2008 do 3 de decembro de Servizos Sociais de Galicia, é obxecto desta convocatoria regular a concesión de axudas económicas para o pago do servizo de comedor escolar ao alumnado empadroado no Concello da Coruña que acuda de maneira presencial ao comedor.

1.2.- Esta convocatoria comprenderá o período lectivo do curso escolar 2022/2023, así como os períodos non lectivos do nadal 2022 e verán do 2023.

1.3.- Para o goce das bolsas de comedor escolar será necesario en todo caso que a persoa beneficiaria teña asignada unha das prazas dispoñibles para a prestación deste servizo nun centro escolar do termo municipal.

1.4.- Esta bolsa é incompatible con calquera outra axuda de institucións públicas ou privadas para a mesma finalidade salvo coa concedida polo Ministerio de Educación para os menores con necesidades educativas especiais.

2. RÉXIME XURÍDICO

2.1.- A convocatoria rexerese pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada o 11 de abril de 2005 (BOP núm. 40) e no que sexa de aplicación, pola Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, pola Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e pola normativa regulamentaria que desenvolven estas normas. Resultará tamén de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

2.2.- A convocatoria estará a disposición das persoas interesadas na sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal/sede/gl>) así como na Base de datos Nacional de Subvencións (<http://www.infosubvenciones.es>). Ademais, un extracto da convocatoria publicarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (en diante BOP) (<https://bop.dicoruna.es/bopportal/>).



3. CRÉDITO ORZAMENTARIO

3.1.- O crédito total destinado a esta convocatoria é de 2.050.000,00 €. Deste importe, 550.000,00 € impútanse ao exercicio do 2022 e 1.500.000,00 €, correspondentes aos meses de decembro do 2022 e seguintes, imputaranse ao orzamento municipal do 2023. A concesión efectiva da bolsa de comedor para os meses de decembro 2022 e seguintes quedará condicionada a que exista crédito suficiente no orzamento municipal do 2023.

En todo caso, este gasto imputarase á aplicación 51.231.22723 da anualidade que corresponda.

3.2.- De conformidade co disposto no artigo 58.2 do Regulamento Xeral de Subvencións, no caso de que este crédito se incrementara como consecuencia dunha modificación orzamentaria ou unha maior asignación para esta finalidade, a contía adicional poderá aplicarse á concesión de bolsas sen necesidade dunha nova convocatoria.

4. LÍMITE INDIVIDUAL DA SUBVENCIÓN

4.1.- A contía da bolsa cubrirá a totalidade do custo do servizo do comedor nos centros públicos de educación infantil e primaria, nos institutos de ensino secundario (IES) e de formación profesional ou nos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE).

No caso dos centros privados e/ou concertados, a contía da axuda de comedor será de 80€/mes como regra xeral. Este importe poderá incrementarse ata os 98 €/mes nos seguintes casos:

- A proposta do persoal técnico dos servizos sociais municipais mediante informe que así o xustifique.
- No caso de persoas beneficiarias tuteladas por unha institución pública ou que se atopen en réxime de acollemento familiar.

En todo caso, será por conta das persoas beneficiarias facer fronte á diferenza que exista entre a axuda concedida e o prezo do servizo.

4.2.- A axuda concedida non cubrirá ningún gasto complementario ao servizo de comedor como o seguro, cotas de alta nas ANPAS ou outros conceptos que se facturen polas empresas prestadoras do servizo ou entidades xestoras que non se correspondan estritamente coa prestación do servizo de comedor.

5. PERSOAS BENEFICIARIAS

5.1.- Poderá ser beneficiario desta convocatoria o alumnado dos centros escolares nos que imparta segundo ciclo de educación infantil, primaria, ensino secundario obrigatorio, bacharelato e formación profesional, así como dos centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos, sempre que estean localizados no termo municipal da Coruña e sexan autorizados pola Consellería competente para a prestación do servizo de comedor escolar.



5.2.- Así mesmo, a persoa beneficiaria da axuda deberá ter asignada unha das prazas dispoñibles para a prestación deste servizo de maneira presencial nun centro escolar do termo municipal.

6. REQUISITOS PARA ADQUIRIR A CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

O alumnado solicitante, para acceder á condición de beneficiario, deberá reunir, na data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manter durante toda a actividade subvencionada, os seguintes requisitos:

- a) Dispoñer de DNI, NIE ou número de identificación fiscal válido.
- b) Empadramento no Concello da Coruña.
- c) Matrícula, ou solicitude de matrícula dentro do prazo establecido pola Consellería competente, nun centro educativo do termo municipal da Coruña que conte con servizo de comedor autorizado.
- d) Non superar os 8.000 euros anuais de ingresos *per cápita* no exercicio económico 2020, salvo no caso de unidades familiares nas que exista unha persoa perceptora de renda social municipal (RSM), ingreso mínimo vital (IMV), renda de inclusión social de Galicia (RISGA) ou dun subsidio de axuda familiar por desemprego no mes de presentación da solicitude. Tampouco se esixirá este requisito no caso de menores en réxime de acollemento familiar ou que estean tutelados por unha institución pública.
- e) Cumprir cos deberes derivados da participación na convocatoria anterior.
- f) Atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- g) Non ter condena mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.
- h) Non resolver de maneira culpable ningún contrato realizado coa administración.
- i) Non incorrer en supostos de incompatibilidade (art. 13.2 da Lei Xeral de Subvencións).
- j) Non ter en trámite ningún expediente de reintegro de subvencións.
- k) Non ter sanción mediante resolución firme que implique a perda da posibilidade de obter subvencións.
- l) Calquera outro establecido na normativa sectorial de aplicación.

7. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

Son obrigas das persoas beneficiarias da bolsa de comedor as seguintes:

- a) Asistir ao comedor durante o período lectivo completo, de luns a venres, desde a data da concesión da axuda e durante todo o período subvencionado.
Con todo, a asistencia nos meses de setembro e xuño terá carácter voluntario.
- b) No caso do alumnado de centros de educación especial con autorización de escolarización combinada, deberá asistir ao comedor escolar de conformidade coa resolución da autoridade educativa.
- c) Asistencia regular ao centro educativo.
- d) Cumprir coa normativa específica reguladora de cada comedor.



- e) Abonar a diferenza existente entre a axuda concedida e o prezo do servizo de comedor escolar fixado pola entidade xestora.
- f) Comunicar por escrito presentado no rexistro municipal calquera incidencia relacionada coa xestión desta axuda (cambio de domicilio, cambio de centro escolar,...) e que poida ter efectos na concesión.
- g) Comunicar a renuncia á bolsa mediante escrito presentado no rexistro municipal.
- h) Solicitar por escrito presentado no rexistro municipal a suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou outras circunstancias debidamente acreditadas.
- i) Comunicar a falta de asistencia ao comedor escolar que poida provocar a baixa definitiva no servizo ou do goce da axuda.
- j) No caso de ser beneficiario da axuda en período non lectivo deberá cumprir cos compromisos específicos asociados a esta modalidade.
- k) Comunicar aos servizos municipais a obtención de calquera outra axuda para a mesma finalidade, xa proceda de calquera administración, ente público nacional ou internacional, ou de entidades privadas, que resulten incompatibles coa bolsa de comedor municipal.
- l) Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe tanto o órgano outorgante como os órganos de control financeiro, achegando a información ou documentación que se lle requira en relación co seguimento da axuda ou o exercicio das facultades de control.
- m) Calquera outra establecida na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións aprobado polo Real Decreto 887/2006.

8. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

8.1.- A solicitude deberá presentarse no impreso municipal específico deseñado para esta convocatoria 2022/2023 (modelo 088) acompañada da documentación que se sinala no apartado 11 e 12 destas bases.

Deberá estar asinada pola persoa solicitante da axuda (alumno/a) ou, no caso de ser menor de idade, polo seu representante legal.

Os rexistros municipais facilitarán copias desta solicitude que tamén estará dispoñible na sede electrónica municipal.

8.2.- A solicitude específica, os anexos e o resto de documentación poderá presentarse, previa cita, nos rexistros municipais (María Pita, Fórum Metropolitano, Ágora, Franxa e Centro cívico de Mesoiro) así como no rexistro telemático da sede electrónica municipal (<https://sede.coruna.gal/sede/es/tramites-y-servicios-electronicos/registro-electronico>), así como en calquera outro dos previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8.3.- O prazo para presentar as solicitudes será do 2 ao 31 de marzo de 2022.

8.4.- Todos os listados obxecto de publicación (requirimentos de emenda, listas provisionais e definitivas,...) identificarán a solicitude do alumnado atendendo ao código de asento de rexistro da solicitude específica.



9. CRITERIOS PARA A VALORACIÓN DAS SOLICITUDES.

9.1.- Na valoración das solicitudes atenderase ao concepto de unidade familiar nuclear, entendendo polo mesmo a composta, no momento da solicitude, polas seguintes persoas: a persoa solicitante, os seus irmáns/ás menores de idade que convivan no mesmo domicilio e as persoas proxenitoras que teñan atribuída a garda e custodia ou persoas que ostenten a súa tutela.

9.2.- A concesión/denegación da bolsa virá determinada pola suma da puntuación obtida nos seguintes bloques:

- A. Situación económica da unidade familiar nuclear.
- B. Incompatibilidade horaria.
- C. Situación sociofamiliar.
- D. Situación de discapacidade da persoa solicitante ou dalgunha das persoas que ostentan a custodia.

A.- SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR

A.1.- No caso de que algún dos membros da unidade familiar nuclear sexa beneficiario da Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA), da Renda Social Municipal (RSM), do Ingreso Mínimo Vital (IMV) ou dun subsidio de axuda familiar por desemprego no mes de presentación da solicitude, outorgaráselle 11 puntos de maneira automática neste apartado.

Tamén se outorgarán 11 puntos ás persoas solicitantes que se achen en situación de acollemento familiar ou tutela por unha institución pública.

A.2.- No resto dos casos procederá a calcular a renda *per cápita* da unidade familiar nuclear (RPC), que se obterá como resultado de dividir a suma dos ingresos dos proxenitores que teñan atribuída a garda e custodia ou persoas que ostenten a súa tutela, entre o número de membros da esta unidade.

Ademais deberán terse en conta as seguintes circunstancias:

- no caso de que a custodia da persoa solicitante (alumno/a) sexa exercida por ambos proxenitores serán obxecto de valoración os seus ingresos, computándose os dous como membros da unidade familiar nuclear.
- no caso de que a custodia da persoa solicitante sexa exercida ou estea atribuída a un único proxenitor, serán obxecto de valoración os ingresos do proxenitor custodio, xunto coas medidas paterno-filiais aprobadas xudicialmente, de ser o caso.
- en casos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos proxenitores salvo que se teña presentado polo proxenitor que figura como representante legal do menor na solicitude desta axuda, demanda para o establecemento de medidas paterno-filiais.



Para o cálculo da renda *per cápita* da unidade familiar nuclear atenderase a:

- A declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do exercicio 2020 (Modelo D-100 do IRPF). Para estes efectos sumaranse a base imponible xeral e a base imponible do aforro do exercicio 2020.
- No caso de que as persoas non estean obrigadas a presentar a declaración do IRPF, consultarase o certificado de imputación de rendas do ano 2020. Para estes efectos sumaranse os ingresos dos rendementos do traballo, do capital mobiliario e as ganancias e perdas patrimoniais suxeitas a retención, ao que se restarán os gastos deducibles do traballo neste período.
- As pensións de alimentos establecidas nas sentenzas de separación ou convenios reguladores aprobados xudicialmente. Estas non computarán no caso de falta de pagamento sempre que fose solicitada a execución do título xudicial.
- Excepcionalmente, no caso de imposibilidade para a obtención de datos sobre ingresos do exercicio 2020 teranse en conta os ingresos que se deduzan da declaración xurada conforme ao Anexo III, da vida laboral e do resto de documentación presentada de conformidade co previsto no apartado 10.2. desta convocatoria.

Unha vez fixada a RPC aplicarase o seguinte baremo:

RPC	Puntuación
CIRCUNSTANCIAS DO APARTADO A.1	11 PUNTOS
DESDE 0,00 € ATA 4.000,99 €	11 PUNTOS
DESDE 4.001,00 € ATA 5.000,99 €	10 PUNTOS
DESDE 5.001,00 € ATA 6.000,99 €	9 PUNTOS
DESDE 6.001,00 € ATA 7.000,99 €	8 PUNTOS
DESDE 7.001,00 € ATA 7.999,99 €	7 PUNTOS
8.000,00 € Ou MÁIS	0 PUNTOS

B.- INCOMPATIBILIDADE HORARIA DAS PERSOAS PROXENITORAS

INCOMPATIBILIDADE HORARIA					Puntuación
INCOMPATIBILIDADE HORARIA DAS ATRIBUÍDA A CUSTODIA OU TITORES	PERSOAS	PROXENITORAS	QUE	TEÑAN	1 PUNTO

C.- SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR.

C) SITUACIÓN SOCIAL -FAMILIAR	Puntuación
MONOPARENTALIDAD	1 PUNTO
VIOLENCIA DE XÉNERO NO ÚLTIMOS TRES ANOS	1 PUNTO



FAMILIAS NUMEROSAS	1 PUNTO
--------------------	---------

D.- DISCAPACIDADE DA PERSOA SOLICITANTE OU DALGUNHA DAS PERSOAS QUE OSTENTAN A CUSTODIA.

D) SITUACIÓN DE DISCAPACIDADE	
DISCAPACIDADE DA PERSOA SOLICITANTE	1 PUNTO
DISCAPACIDADE DALGUNHA DAS PERSOAS QUE OSTENTE A CUSTODIA (UN PUNTO MÁXIMO)	1 PUNTO

9.3.- A puntuación mínima total esixida para a concesión da axuda económica para comedor escolar será de 10 puntos.

9.4.- A valoración das solicitudes presentadas realizarase sobre a base da documentación que as persoas solicitantes acheguen e da que se incorpore ao expediente como resultado da consulta de datos entre administracións. O Concello se reserva a potestade de requirir calquera outra documentación para acreditar os feitos alegados e comprobar a puntuación obtida.

10. DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA PARA ACREDITAR O CUMPRIMENTO DE REQUISITOS.

10.1.- Débese presentar **en todas as solicitudes** a seguinte documentación con carácter preceptiva:

a) Modelo de solicitude específica para a convocatoria 2022/2023 (modelo 088) cuberto e asinado pola persoa solicitante (alumno/a) ou, no caso de menores de idade, polo seu representante legal.

Coa firma da solicitude a persoa solicitante acredita o cumprimento dos requisitos dos apartados e) ao l) do apartado 6 desta convocatoria; e conséntese a cesión do dereito de cobranza da subvención á entidade que presta o servizo de comedor no centro escolar.

Ademais, coa firma da solicitude, a persoa solicitante autoriza á consulta que acredita o cumprimento dos seguintes requisitos, salvo oposición expresa e motivada de conformidade co anexo II:

- Dispor de DNI, NIE. En caso que o menor posúa unicamente como documento identificativo un NIF provisional expedido pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, será necesario achegar copia do mesmo por imposibilidade de consulta
- Empadramento no Concello da Coruña.
- Matrícula, ou solicitude de matrícula dentro do prazo establecido pola consellería competente, nun centro educativo do termo municipal da Coruña que conte con servizo de comedor autorizado pola consellería competente.
- Certificado de discapacidade da persoa solicitante.

En caso de oposición á consulta, a persoa solicitante deberá presentar xunto coa solicitude a documentación acreditativa do cumprimento destes requisitos.



b) Libro de Familia completo ou documento equivalente que acredite a filiación ou, no caso de existir outra relación coa persoa solicitante, a documentación xudicial ou administrativa que acredite este vínculo.

c) Anexo I relativo á unidade familiar nuclear do solicitante.

Os proxenitores da persoa solicitante indicarán neste anexo a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias na unidade familiar:

- No caso de que exista unha única persoa proxenitora, achegarase o libro de familia completo acompañado, no seu caso, do certificado de defunción do outro proxenitor.
- No caso de que a custodia da persoa solicitante sexa exercida ou estea atribuída a un único proxenitor/a, será necesario presentar copia da sentenza ou convenio regulador aprobado xudicialmente que acredite esta circunstancia e na que se establezan as medidas paterno-filiais.
- Nos casos distintos dos anteriores, computaranse os ingresos de ambos proxenitores salvo que se achegue polo proxenitor/a que figura como representante legal do menor na solicitude desta axuda, demanda para o establecemento de medidas paterno-filiais.

O anexo I deberá cubrirse polo proxenitor único ou custodio, no apartado relativo a proxenitor/a 1, nos seguintes casos:

- Nos casos de que exista un único proxenitor/a.
- Nos que existindo dous proxenitores a custodia estea atribuída a un único proxenitor.
- Cando o representante legal do menor teña achegado demanda xudicial para o establecemento de medidas paterno-filiais.

No resto dos casos, o Anexo I deberá ser cuberto e asinado por ambos proxenitores (proxenitor 1 e proxenitor 2).

As persoas asinantes do Anexo deberán indicar:

- Se concorre algunha das seguintes circunstancias que deban ser tidas en conta na valoración da solicitude:
 - Se a persoa asinante é perceptora dalgunha das seguintes prestacións económicas: RISGA /RSM/IMV/subsidio de axuda familiar por desemprego.
 - Se posúe título de familia numerosa ou certificado de discapacidade.
- Os permisos para a consulta dos seus datos:
 - a.- Coa firma do anexo, a persoa autorizará a consulta dos datos relativos á percepción de RSM, título de familia numerosa e certificado de discapacidade salvo oposición expresa e motivada presentada de conformidade co anexo II, , no caso de marcar a concorrencia dalgunha destas circunstancias no propio anexo ou ben a solicitude específica.
 - b.- Poderá autorizarse expresamente ao Concello á consulta dos datos relativos á percepción de RISGA e IMV (en caso de marcar a concorrencia dalgunha destas circunstancias) e a consulta de datos relativos ao IRPF do exercicio 2020.

En caso de oposición expresa e motivada á consulta ou non autorización expresa no seu caso, a persoa asinante deberá presentar a documentación xustificativa correspondente.



Tendo en conta que o concello non pode consultar os datos doutras administracións relativos á percepción de subsidio familiar por desemprego, no caso de que a persoa asinante sexa perceptora da mesma, deberá presentar unha copia da resolución de concesión.

10.2.- Para os casos en que non sexa posible a obtención de datos económicos para ambos ou algún dos proxenitores (por exemplo no caso de que non conste dado de alta no censo de contribuíntes no exercicio 2020, proxenitores sen actividade laboral ou profesional no exercicio de consulta, ...) será obrigatorio que se presente, xunto co anexo I, unha declaración xurada de conformidade co **anexo III** que deberá asinarse polos proxenitores afectados por esta circunstancia.

Cada proxenitor indicará no anexo, os ingresos que obtivo nos últimos doce meses, así como a procedencia de estes ingresos.

A firma do anexo III permitirá ademais a consulta da vida laboral salvo oposición expresa e motivada de conformidade co anexo II, debendo achegarse polas persoas solicitantes, no caso de traballar en España, unha copia de:

- As nóminas dos últimos seis meses anteriores á data da solicitude, no caso de traballadores por conta allea.
- As declaracións tributarias trimestrais relativas ao período anterior, no caso de traballo por conta propia.

Para a valoración da situación económica da unidade familiar de conformidade co apartado 9.A) teranse en conta os ingresos declarados e os ingresos medios que resulten da documentación anterior cuantificados para 12 meses.

10.3.- Nos casos de educación combinada, deberá presentarse copia da resolución da autoridade educativa que especifique o réxime de asistencia a cada centro docente.

10.4.- No caso de persoas solicitantes que se atopen en situación de acollemento familiar ou menores tutelados por unha institución pública será necesario presentar para acreditar esta circunstancia unha copia da resolución administrativa ou xudicial.

10.5.- No caso de que a solicitude non veña acompañada da documentación sinalada nos apartados 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4, requirirase aos interesados para que procedan á súa emenda de conformidade co previsto no apartado 12 desta convocatoria.

11.- DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOUTRAS CIRCUNSTANCIAS A VALORAR DISTINTAS DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR.

Para a valoración das solicitudes presentadas atendendo a factores diferentes da situación económica da unidade familiar, deberá presentarse a seguinte documentación:

a) Para acreditar a incompatibilidade horaria de ambos proxenitores ou do proxenitor custodio será necesario presentar:

- No caso de traballadores por conta allea un certificado emitido pola empresa contratante indicando o horario de traballo. O certificado deberá estar datado na anualidade 2022.



- No caso de traballadores por conta propia unha declaración xurada emitida polo/os proxenitores na que figure o seu horario de traballo e a correspondente incompatibilidade coa entrega e a recollida dos/as menores do centro escolar para comer.

Salvo que exista un único proxenitor custodio, non se obterá puntuación neste apartado no caso de que só se acredite documentalmente a incompatibilidade horaria para un dos proxenitores.

b) A monoparentalidade acreditarase mediante a presentación do certificado de monoparentalidade expedido pola Dirección Xeral de Familia da Xunta de Galicia ou a que se considere competente en cada caso.

c) A situación de violencia de xénero acreditarase a través de calquera dos medios que permite o art. 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, Galega para a Prevención e o Tratamento Integral da Violencia de Xénero, sempre que se poida comprobar que a situación de violencia se produciu nos últimos tres anos:

1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou o secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas na presente lei.
3. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do ministerio fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social

d) A acreditación da condición de familia numerosa farase mediante a autorización da consulta no anexo I ou a presentación do título de familia numerosa en vigor expedido pola administración competente.

e) A situación de discapacidade do solicitante ou da persoa que ostente a custodia acreditarase mediante autorización da consulta do certificado de discapacidade da persoa á que se refire a situación na solicitude ou o anexo I, segundo proceda. En caso de non autorización, deberá presentarse unha copia do certificado.

12.- PROCEDEMENTO. INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN DAS SOLICITUDES E PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL.

12.1.- Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o servizo de Servizos Sociais, como responsable da instrución do procedemento, revisará a documentación presentada e verificará o



cumprimento de todos os requisitos así como a presentación da documentación obrigatoria establecida nos apartados 10.1, 10.2, 10.3 e 10.4 desta convocatoria.

12.2.- No caso de que se detecten defectos ou faltas na documentación presentada, requirirase ás persoas solicitantes para que nun prazo máximo de 10 días hábiles, que se contarán desde o seguinte ao da publicación do acto no taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello, para que emenden as faltas detectadas (<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>).

A información tamén poderá estar dispoñible na páxina web municipal (www.coruna.gal/servizossociais) e no teléfono de información cidadá 010 do Concello da Coruña.

No caso de que a emenda se refira a a acreditación do cumprimento de requisitos do apartado 6 ou á presentación da documentación do apartado 10 da convocatoria, advertirase que en caso de non atender ao requirimento ou non facelo adecuadamente teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21.1 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En todo caso, os interesados poderán en calquera momento do procedemento anterior ao trámite de audiencia achegar documentos, que deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.

12.3.- Para a valoración das solicitudes presentadas nomearase un órgano colexiado denominado “mesa de valoración” que aplicará o baremo establecido nas presentes bases e realizará un informe co resultado da valoración efectuada que se elevará ao órgano instrutor.

12.4.- A persoa titular da Xefatura de Servizo de Servizos Sociais ou a persoa que a substitúa como órgano instrutor, á vista do expediente, e do informe da mesa de valoración, formulará a proposta de resolución provisional, que debidamente motivada, publicarse no taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello, e indicará a listaxe de persoas propostas con axuda concedida ou denegada, indicando a puntuación outorgada, así como aquelas solicitudes que non foron obxecto de valoración por presentarse fora de prazo ou por ter a persoa solicitante desistido da súa solicitude.

A publicación realizada nos lugares indicados no apartado 12.2 da convocatoria iniciará o cómputo dun prazo para que os interesados poidan presentar alegacións e que será de dez (10) días hábiles.

13.- PROCEDEMENTO: ALEGACIÓNS, PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA E RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.

13.1.- As alegacións poderán facer referencia á existencia de erros na puntuación obtida, a proposta de denegación da axuda ou outras circunstancias sen que poida realizarse nesta fase do procedemento a emenda de documentación requirida anteriormente si non se atendeu ao requirimento, nin achegar en fase de alegacións nova documentación que non obrase xa no expediente e dea lugar a un cambio da puntuación inicial.

13.2.- Despois de examinar as alegacións, a mesa de avaliación realizará un informe que se elevará ao órgano instrutor, que elaborará a proposta de resolución definitiva.



Publicada a proposta de resolución definitiva do órgano instrutor nos medios indicados no apartado 12.2, as persoas propostas como beneficiarias deberán aceptar ou renunciar á bolsa nun prazo de dez (10) días hábiles. Transcorrido este prazo sen producirse a comunicación da aceptación expresa, a subvención enténdese tacitamente aceptada.

13.3.- Transcorrido o prazo anterior, a Concelleira delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación, por delegación da Xunta de Goberno Local, outorgada mediante o acordo adoptado o 28 de xuño do 2019 e publicado no BOP da Coruña nº 124 o 3 de xullo do 2019, resolverá a convocatoria. Dita resolución indicará de maneira separada as solicitudes concedidas e denegadas, as aceptacións de renuncias e desistencias presentadas, as inadmisións a trámite ou outras circunstancias.

A resolución retrotraerá os seus efectos económicos á data do inicio da presación do servizo de comedor e será notificada colectivamente mediante publicación nos lugares sinalados no apartado 12.2 desta convocatoria.

O prazo máximo para resolver a convocatoria e notificar será de seis meses, que se contarán desde a publicación da convocatoria. O período utilizado para a corrección de deficiencias e achega de documentación interromperá este prazo de conformidade co artigo 22.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). O vencemento do este prazo máximo sen notificar a resolución, lexitima ás persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude. Serán de aplicación ademais os prazos xerais contidos na Lei 39/2015 (LPAC).

13.4.- A resolución da Concelleira de Igualdade, Benestar Social e Participación poñerá fin á vía administrativa, e contra ela, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición, no prazo dun mes ou poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao da publicación oficial da resolución da concesión definitiva.

14. CONCESIÓN POR CAUSAS SOBREVIDAS

14.1 – Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes fixado na convocatoria ordinaria, poderá solicitarse por causas sobrevidas a axuda de bolsa comedor cando concorran algún dos seguintes feitos causantes:

- a) O cambio dun centro escolar sen servizo de comedor autorizado a outro centro escolar con servizo de comedor dentro do termo municipal.
- b) Alta no padrón municipal con data posterior ao fin do prazo de solicitude previsto na convocatoria ordinaria.
- c) Cambio de centro escolar desde outro municipio a un do termo municipal.
- d) Inicio da prestación do servizo de comedor escolar nun centro educativo con posterioridade ao peche do prazo de presentación de instancias.



- e) A aparición sobrevida de circunstancias da unidade familiar que poida supoñer un cambio na puntuación respecto da valoración obtida na convocatoria ordinaria.

14.2.- As solicitudes de bolsa sobrevida deberán vir acompañadas coa documentación que se sinala no apartado 10 e 11 desta convocatoria e valoraranse de conformidade cos criterios previstos no apartado 9 desta convocatoria.

14.3.- O procedemento para a tramitación das bolsas sobrevidas seguirá o previsto nos artigos 12 e 13 para a convocatoria xeral.

14.4.- A concesión de bolsas sobrevidas quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para a súa concesión e terá efectos económicos desde a data de resolución de concesión.

15. RENUNCIA, SUSPENSIÓN DO SERVIZO, BAIXA E OUTRAS CIRCUNSTANCIAS.

15.1.- As persoas beneficiarias de bolsa comedor poderán renunciar de maneira expresa á bolsa concedida. Para iso deberán presentar no rexistro municipal a renuncia, que deberá ser comunicada á concellería competente para o seu coñecemento e aceptación.

15.2.- Producirase a baixa como beneficiario/a de bolsa comedor nos seguintes casos:

- a) Ocultar información ou alterar as circunstancias determinantes para conceder a axuda.
- b) Non realizar os trámites necesarios para incorporarse ao servizo de comedor coa entidade xestora no prazo habilitado para iso (matrícula, reserva de praza...)
- c) O incumprimento do réxime interno do centro educativo para o servizo de comedor.
- d) A falta de asistencia continua ou intermitente no comedor durante máis de quince días lectivos, salvo as excepcións mencionadas no punto 15.3 deste apartado en relación coa suspensión.
- e) Incumprimento das obrigas que comporta a condición de beneficiario ou a perda de cumprimento de requisitos obrigatorios previstos nesta convocatoria (empadroamento nouro municipio, cambio a centro escolar fora do termo municipal, cambio a un centro sen servizo de comedor, ...).

A Concelleira delegada da área de Igualdade, Benestar Social e Participación será o órgano competente para realizar a baixa de oficio dos beneficiarios nos que concorran as circunstancias anteriores.

15.3.- O goce da bolsa de comedor escolar poderá suspenderse nos seguintes casos:

- No caso de que concorran na persoa beneficiaria motivos médicos que impidan acudir ao comedor escolar. Neste caso, o persoal municipal poderá valorar, logo da comprobación da documentación acreditativa de esta circunstancia, a suspensión temporal do servizo sen que iso comporte a perda da bolsa.
- Cando os beneficiarios de bolsa realizaran en prazo coa empresa xestora do comedor os trámites para a incorporación ao mesmo pero ésta non resulte posible por non existir prazos suficientes para cubrir a demanda do servizo. Neste caso poderá suspenderse a concesión de bolsa comedor, debendo presentar o solicitante por rexistro un informe emitido pola entidade xestora que motive esta situación. O goce e pago da bolsa comedor poderá reactivarse no caso de que exista



durante o curso praza dispoñible e se prodúza a incorporación presencial ao comedor, debendo advertir o solicitante desta circunstancia aos servizos municipais.

- Tamén poderá suspenderse a concesión da bolsa no caso de que se produza o peche dun comedor escolar pola realización de obras ou outras circunstancias excepcionais.

Nos informes de seguimento mensual do programa, faranse constar as suspensións así como as circunstancias que motivaron dita suspensión para cada menor.

15.4.- Excepcionalmente e con carácter temporal, permitirase a prestación do servizo de comedor na modalidade de “take away” nos seguintes casos para beneficiarios de bolsa comedor:

- No caso de que durante o transcurso do curso escolar se minore o número de prazas dispoñibles nos comedores escolares como consecuencia da aplicación de medidas de protección vinculadas coa covid-19.

- A realización de obras no comedor escolar ou outras circunstancias similares que impidan a prestación total ou parcial do servizo.

- Illamento do menor ou a familia por motivos sanitarios.

Nestes casos o servizo prestarase polo mesmo provedor do centro no que figure matriculado o menor.

A prestación nesta modalidade realizarase unicamente mentres se manteñan as circunstancias que motivaron a excepcionalidade do uso desta modalidade.

16. PERÍODOS NON LECTIVOS

16.1.- Cando os equipos técnicos de atención social detecten a existencia de persoas beneficiarias de bolsa comedor que teñan problemas para cubrir as súas necesidades alimenticias nos períodos non lectivos, poderá proporse mediante informe técnico que acredite esta circunstancia, a extensión da concesión da axuda de bolsa comedor para o período non lectivo de navidad 2022 e/ou verán de 2023.

16.2.- As modalidades en que se poderá garantir a alimentación dos menores nestes períodos son:

- Comedores de campamentos escolares: neste caso sufragarase o importe fixado pola entidade organizadora para o comedor escolar do campamento ao organizador do campamento ou á empresa que preste o servizo de comedor.
- Prestación do servizo de *take away* prestado por calquera dos provedores habituais e a un prezo máximo de 10 euros por menú.

A elección da modalidade para o período non lectivo realizarase previa consulta coa unidade familiar da persoa solicitante, podendo combinarse ambas para os distintos períodos.

16.3.- Tendo en conta o carácter limitativo do orzamento, establécese un máximo de 250 menores a atender en cada período non lectivo, debendo realizarse unha resolución específica de alta para



estes períodos na que figuren o nome completo do menor co seu documento identificativo, a modalidade de prestación elixida e o importe total da axuda a percibir.

16.4.- No caso de que o crédito do programa non chegase para cubrir a demanda para os períodos non lectivos, distribuirase o importe existente atendendo de maneira prioritaria en función da puntuación obtida na baremación da bolsa para o período lectivo.

17. COMPETENCIA PARA APROBACIÓN DAS BASES E RECURSOS CONTRA AS MESMAS

17.1.- A aprobación desta convocatoria é unha atribución da Xunta de Goberno Local en virtude do disposto no artigo 127 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de maneira potestativa recurso de reposición, no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o adoptou, ou interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Nos dous casos, computarase o prazo a partir do día seguinte ao de publicarse oficialmente o acordo de aprobación da convocatoria no BOP.

17.2.- Autorízase e faculta á Concelleira delegada de Igualdade, Benestar Social e Participación coa aprobación desta convocatoria para:

- a) Interpretar e desenvolver o establecido nesta convocatoria de axudas de bolsa comedor, así como para a corrección dos erros materiais, de feito ou aritméticos existentes na mesma, de acordo co establecido no artigo 109.2 da 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- b) Ampliar o crédito destinado a esta convocatoria conforme o previsto na base 3.2. desta convocatoria sempre que exista crédito adecuado e suficiente.
- c) Realización de cantos actos, trámites ou xestións sexan precisos para a execución e bo fin do acordado pola convocatoria destas axudas.

18. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade coa Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de subvencións, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais rexistrados neste ficheiro poderanse exercer ante o Concello da Coruña, nos termos establecidos nos artigos 13 a 18 da citada Lei, a través da Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/tramites>, engadindo na descrición da busca de procedementos o texto "Protección de datos de carácter persoal".



19. PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

19.1.- O pagamento da subvención realizarase á entidade prestadora do servizo de comedor escolar por expresa delegación do pago por parte das persoas solicitantes. O pagamento delegado ao provedor do servizo en ningún caso supón a existencia dunha relación contractual nin cambio algún na identidade da persoa beneficiaria e obrigada ao cumprimento das presentes bases.

19.2.- Os provedores do servizo deberán presentar mensualmente ao Concello as facturas electrónicas que procedan pola prestación de servizos de comedor na que figurará a listaxe de beneficiarios aos que se prestou o servizo.

20. TRANSPARENCIA

20.1.- De conformidade co artigo 8.1c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno e o artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, publicaranse no Portal de Transparencia do Concello, as subvencións e axudas públicas concedidas, con indicación do seu importe, obxectivo e finalidade.

Os requirimentos de emenda, as propostas provisionais e definitivas e a resolución da convocatoria notificaranse ás persoas interesadas de conformidade co artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, de tal forma que, de conformidade co artigo 45.1.b) da mesma norma a notificación poderá ser substituída pola publicación en taboleiro de anuncios e edictos municipal situado na sede electrónica do concello cos mesmos efectos.

20.2.- De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, transmitirase á Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS) a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto para o Boletín oficial da provincia da Coruña.
