

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Educación

Publicación das bases reguladoras do proceso de admisión nas escolas infantís integradas na Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM) para o curso 2023-2024 e apertura de prazo da convocatoria

En Xunta de Goberno Local do 15 de marzo de 2023 aprobáronse as bases reguladoras do proceso de admisión nas escolas infantís integradas na Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM) de cara ao curso 2023-2024.

BASES REGULADORAS DO PROCESO DE ADMISIÓN NAS ESCOLAS INFANTÍS INTEGRADAS NA REDE DE ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS (REIM) PARA O CURSO 2023-2024

I.- OBXECTO

1. As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso de admisión nas escolas infantís integradas na Rede de Escolas Infantís Municipais, en diante REIM, do Concello da Coruña para o curso escolar 2023-2024.
2. Forman parte da REIM as seguintes escolas infantís co seguinte horario:

Escola	Enderezo	Horario do centro	Horario escolar
EIM A Caracola	R/ Illas Cíes s/n (Novo Mesoiro)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	08:00 a 16:00h
EIM Agra do Orzán	R/ Alcalde Liaño Flores s/n (Agra do Orzán)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	08:00 a 16:00h
EIM Arela	Avda. de Oleiros s/n (Elviña)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	08:00 a 16:00h
EIM Carricanta	R/ José M. Hernansáez,11 (Castrillón)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	09:00 a 17:00h
EIM Los Rosales	R/ Alfonso R. Castelao s/n (Los Rosales)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	09:00 a 17:00h
EIM Luis Seoane	R/ Vixía s/n (Monte Alto)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	09:00 a 17:00h
EIM Monte Alto	R/ Forcarey s/n (Monte Alto)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	09:00 a 17:00h
EIM Os Cativos	Lg. Río de Quintás, 1 (Palavea)	Luns a venres de 07:00 a 17:00 h	08:00 a 16:00h

II- PROCESO DE ADMISIÓN

O proceso de admisión establécese en función de 2 tipoloxías distintas con distintos prazos cada unha delas:

- A) Reserva de praza
- B) Novos ingresos:
 - B.1) Carácter preferente
 - B.2) Carácter ordinario

A. RESERVA DE PRAZA

1. Os/as menores escolarizados/as na REIM terán dereito a renovar a praza na súa escola nas datas que se indiquen, sempre e cando estean ao día no pagamento das tarifas mensuais.

2. Poderase solicitar praza noutra escola da REIM sempre que se cumpra o requisito anterior e se teña un irmán ou unha irmá na escola solicitada e, en caso de ser un/unha menor con NEAE, que non haxa outro/a na unidade na que se solicite ingresar.

3. As familias que estean nesta situación presentarán na secretaría da escola a seguinte documentación:

- Modelo de ficha de reserva de praza facilitada na escola
- Libro de vacinas actualizado
- Calquera outra documentación que a escola considere necesaria para a prestación do servizo.

Unha vez finalizado o prazo de reserva de praza, publicarase unha listaxe de prazas vacantes en cada unha das escolas e na páxina web do concello (<https://www.coruna.gal/educacion>), abríndose un prazo para solicitar praza de novo ingreso (preferente ou ordinario).

B. NOVOS INGRESOS

Establécense dúas modalidades:

B.1) Carácter PREFERENTE:

Terán carácter preferente, sen que sexan obxecto da baremación sinalada no apartado IV, as solicitudes de prazas cuxas circunstancias sexan as seguintes:

- As correspondentes aos fillos ou fillas do persoal que presta servizos na escola, de conformidade co sinalado no convenio laboral de aplicación. O convenio actual recolle este dereito como mellora social. A empresa xestora deberá asumir, polo tanto, o custo destas prazas, de conformidade co artigo 72 do dito convenio (BOP núm. 178 do 26.07.2019). O importe seralle descontado á empresa nos abonos mensuais, neste caso exceptúase o requisito do padrón.
- As de nenos e nenas que contén cun irmán ou cunha irmá escolarizado/a para o curso 2023-2024 nunha escola da REIM para os efectos de matricularse nela por primeira vez.
- As consideradas de urxencia social. Enténdese por prazas de urxencia social aquelas que se encontran nas seguintes situacións:
 - Menores tutelados/as ou en situación de garda por parte da Administración autonómica.
 - Fillos e fillas de persoas que estean en Casa de acollida ou sexan vítimas de violencia de xénero.
 - Menores en circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata.

DOCUMENTACIÓN:

Todas estas situacións enumeradas deberán acreditarse documentalmente para xustificar o carácter preferente:

- Fillas/os do persoal que presta servizos na escola:
 - Certificación da empresa que xestiona a escola infantil onde se sinala que o/a solicitante é persoal da empresa e que esta asume o custo da praza.
- Nenos e nenas que se matriculen por primeira vez e contén cun irmán ou unha irmá nela:
 - Certificado da escola que acredite esta situación.
- Urxencia social:
 - Informe por parte dos servizos sociais.

No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, deberá acreditarse a concorrencia desta circunstancia.

B.2) Carácter ORDINARIO

As solicitudes de novo ingreso que non teñan carácter preferente serán obxecto de baremación de cara á asignación de prazas.

III.- REQUISITOS DE ACCESO PARA O PROCESO DE ADMISIÓN DE NOVO INGRESO

Serán requisitos para solicitar praza na REIM:

1. Ter unha idade mínima de 3 meses o día de comezo do curso escolar e non ter cumpridos os 3 anos o 31 de decembro de 2023. Non obstante o anterior, poderanse eximir do límite de idade dos 3 anos os nenos e as nenas con necesidades específicas de apoio educativo, de acordo coa normativa vixente.
2. Para solicitar praza de novo ingreso será necesario que o/a menor esté empadroadado/a con algún dos proxenitores.

IV.- CRITERIOS DE BAREMACIÓN PARA AS SOLICITUDES DE NOVO INGRESO DE CARÁCTER ORDINARIO

A baremación para acceder ás escolas realizarase seguindo criterios económicos, sociofamiliares e sociolaborais.

A. Situación económica. Virá determinada pola renda anual da unidade familiar.

1. Entenderase por unidade familiar, para os efectos destas bases, a formada polos cónxuxes non separados legalmente así como as persoas unidas por análoga relación de afectividade, ou a formada por unha soa persoa proxenitora, máis:
 - As fillas/os menores de idade, agás que vivan de xeito independente.

- As fillas/os maiores de idade que residan no domicilio e dependan economicamente dos proxenitores e se encontren nalgún destes supostos:
 - Incapacitación xudicial e patria potestade prorrogada ou rehabilitada.
 - Cursando estudos, mesmo no caso de que residan noutra localidade ao longo do curso.
 - Que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- As/os menores en situación de acollemento familiar.
- No caso de proxenitores/as separados/as ou divorciados/as enténdese por unidade familiar a formada polo/a proxenitor/a que teña a garda e custodia, e se os/as houber, os irmáns ou irmás que se acollan ao apartado anterior e que convivan no domicilio familiar e así conste no padrón de habitantes.

1. A renda familiar calcularase tomando o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas de cada membro do exercicio fiscal correspondente ao ano 2021, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas. Para as persoas non obrigadas a presentar declaración, teranse en conta os datos económicos que figuren na Axencia Estatal de Administración Tributaria (en adiante AEAT).
2. Non se terán en conta os datos das familias sobre as que a AEAT non certifique o peche do ano fiscal correspondente ou non estean dadas de alta na AEAT. No caso de non autorizar a consulta dos datos tributarios deberán achegar esta documentación xunto coa solicitude.
3. A puntuación asignarase tomando como referencia a renda do ano que corresponda e basearase nos seguintes tramos:

Tramos de renda	Puntuación
Rendas inferiores a 12.000 €	7 puntos
Rendas comprendidas entre 12.001 e 17.500 €	6 puntos
Rendas comprendidas entre 17.501 e 23.000 €	5 puntos
Rendas comprendidas entre 23.001 e 28.500 €	4 puntos
Rendas comprendidas entre 28.501 e 34.000 €	3 puntos
Rendas comprendidas entre 34.001 e 39.500 €	2 puntos
Rendas comprendidas entre 39.501 e 45.000 €	1 punto
Rendas superiores a 45.000 €	0 puntos

B. Situación sociofamiliar. Puntuarase do seguinte xeito:

Situación sociofamiliar	Puntuación
Irmáns/ás solicitando praza simultaneamente	4 puntos
Menor solicitante cunha discapacidade igual ou superior ao 33%	3 puntos
Por cada proxenitor/a que forme parte da unidade familiar cunha discapacidade igual ou superior ao 33%	1 punto (máximo 2)
Condición de familia monoparental	2 puntos
Condición de familia numerosa	2 puntos

Enténdese por familia monoparental, a unidade familiar formada por unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, e os fillos ou fillas menores ao seu cargo nos supostos recollidos no artigo 13 da Lei 3/2011, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.

Enténdese por familia numerosa a integrada polos membros sinalados de conformidade cos artigos 2 e 4 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas.

C. Situación sociolaboral. Puntuarase do seguinte xeito:

Situación sociolaboral	Puntuación
Ocupación laboral das persoas proxenitoras ou con impedimento acreditado para atender a/o nena/o	8
Ocupación laboral dunha das persoas proxenitoras ou con impedimento acreditado para atender o/a neno/a	4
Condición de familia monoparental traballando ou con impedimento acreditado para atender a/o nena/o	8

D. Empate na puntuación

En caso de empate entre varias solicitudes resolverase o desempate priorizando aquelas persoas solicitantes que contén con menores ingresos de renda. Se persiste o empate, resolverase tendo en conta o resultado do sorteo público que se realizará no Servizo Municipal de Educación antes do inicio do período de solicitude de praza. O resultado das letras se publicará na web www.coruna.gal/educacion

V.- PROCEDEMENTO COMÚN PARA A ADMISIÓN E ASIGNACIÓN DE PRAZAS DE NOVO INGRESO

Poderán solicitar praza aquelas persoas que reúnan os requisitos sinalados anteriormente no punto III.

Só se poderá solicitar praza nun máximo de dúas escolas e deberase indicar a prioridade entre elas. A adxudicación de prazas realizarase tendo en conta a escola infantil seleccionada como primeira opción na orde de preferencia da solicitude.

A adxudicación dunha praza na escola indicada con carácter prioritario implicará a eliminación das listaxes da segunda opción solicitada.

A orde da adxudicación das prazas será a seguinte:

En primeiro lugar, obterán praza nas escolas solicitadas os/as nenos/as empadroados/as no Concello da Coruña. En segundo lugar, de existir prazas vacantes, poderán obter praza os/as fillas/os de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo no Concello da Coruña. En terceiro lugar, poderán acceder nenos e nenas doutros concellos.

1. LUGAR DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN:

As persoas interesadas deben facer unha inscrición en liña na web municipal www.coruna.gal/educacion a través da ficha específica "Solicitude de praza na escola infantil 2023-2024". Unha vez feita e cuberta a ficha, o sistema elabora un xustificante (documento PDF) que achegará ao correo electrónico facilitado no momento de ter feito a solicitude. Este documento deberase **imprimir, asinar e presentar** no rexistro xeral xunto co resto da documentación no prazo de presentación das solicitudes. Non se considerará efectuada a solicitude mentres non se presente no rexistro municipal (de forma presencial ou telemática).

O xustificante ten un número de identificación (ID) que será o de referencia de cada expediente no proceso e para localizar as persoas solicitantes nas listaxes publicadas.

A documentación e a ficha de solicitude **asinada polos dous proxenitores** deberá presentarse, preferiblemente, no rexistro electrónico do Concello (<https://sede.coruna.gob.es>), nos rexistros municipais ou por calquera outro medio permitido pola Lei de Procedemento Administrativo.

Para as solicitudes de novo ingreso con carácter preferente e con carácter ordinario, as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- Xustificante de confirmación da inscrición en liña asinado polas dúas persoas proxenitoras.
- Copia do DNI/NIE ou documento acreditativo da identidade das dúas persoas proxenitoras (de ser o caso, anverso e reverso). No caso de presentar o Certificado de Rexistro de Cidadán da Unión, este deberase achegar xunto co documento de identidade do país de orixe.
- Copia do libro de familia ou, na súa falta, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- De non ter nacido o/a menor para quen se solicita a praza, certificado médico que indique a posible data prevista para o seu nacemento. Nestes casos a condición de nacido/a deberá acreditarse no momento de realizar a matrícula na escola asignada.
- No caso de separación ou divorcio, sentenza ou documentación acreditativa de conforme o/a menor está a cargo da persoa solicitante ou ben goza de custodia compartida.
- No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, deberá acreditarse a concorrencia desta circunstancia.
- No caso de menores empadroados fora do Concello da Coruña, presentarase o certificado de padrón donde se acredite que o menor reside con algún dos seus proxenitores.
- As solicitudes con carácter preferente ademais deberán presentar a documentación acreditativa do cumprimento dalgún dos requisitos sinalados para ter dereito a ingreso preferente, tal e como se recolle no punto II.B.1.
- Os/as residentes noutros municipios que traballen no Concello da Coruña deben acreditar un certificado de empresa no que conste que a persoa traballa nun centro con domicilio na Coruña.
- No caso de non autorizar na solicitude on line a consulta dos datos tributarios deberá achegar a declaración da renda dos membros da unidade familiar correspondentes ao exercicio 2021.

- As persoas que forman parte de unidades familiares non obrigadas a declarar ou das que a administración tributaria non dispoña de datos, deberán entregar unha certificación expedida pola AEAT que acredite esta situación.
- As persoas empadroadas no Concello da Coruña de non autorizar a consulta do padrón na solicitude en liña, deberán entregar un certificado de padrón que acredite a residencia no concello do/a solicitante con algún dos proxenitores.

A falta de presentación dalgún dos documentos dentro do prazo de presentación da solicitude e emenda suporá a exclusión do proceso.

Outra documentación a efectos de valoración:

- No caso de familias monoparentais, certificado ou informe de familia monoparental expedido pola **Dirección Xeral de Familia, Infancia e Dinamización Demográfica**.
- Certificado expedido polo órgano competente, se é o caso, do grao de discapacidade do/a menor ou de calquera das persoas proxenitoras que formen parte da unidade familiar. Terá a consideración de discapacidade equiparada ao 33 % a percepción de pensión da Seguridade Social por incapacidade permanente total, absoluta ou grande invalidez, e a percepción de pensión de clases pasivas por xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
- No caso de alumnado con necesidades educativas especiais, deberá acreditarse a concorrencia desta circunstancia.
- Documentación xustificativa da situación laboral das persoas proxenitoras ou titoras mediante informe de vida laboral actualizado. No caso de traballadores/as por conta propia, recibo de pagamento da cota á Seguridade social, ou da correspondente mutualidade, do mes anterior ao período de solicitude.
- De ser o caso, xustificación acreditativa do impedimento das persoas proxenitoras para atender o neno ou nena.
- De ser o caso, título acreditativo da condición de familia numerosa expedido pola consellería competente da Administración autonómica.

A falta de presentación dalgún dos documentos recollidos neste apartado dentro do prazo de presentación da solicitude e emenda suporá a non valoración no apartado correspondente.

2. TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez revisada a documentación presentada, publicarase unha listaxe de persoas admitidas e non admitidas (e indicarse a causa que motiva esta circunstancia).

Emenda de documentación

Fronte a esta listaxe abrirase un prazo de 10 días para que, no caso que corresponda, se poida emendar a documentación presentada. De non facelo, considerarase que desiste da súa petición.

3. BAREMACIÓN DAS SOLICITUDES E PRAZO DE ALEGACIÓNS

Logo de que finalice o prazo de emenda ou corrección da documentación, a Comisión de Escolarización, constituída de conformidade co sinalado no Regulamento de organización e funcionamento das Escolas da REIM, valorará as solicitudes presentadas e publicará na páxina web as seguintes listas:

- Solicitudes admitidas coa proposta das puntuacións obtidas conforme ao baremo que figura nas bases.
- Solicitudes excluídas do proceso, indicando a causa de exclusión.

Fronte a estas listaxes provisionais abrirase un prazo de 10 días, para que, no caso que corresponda, se poidan realizar alegacións ao respecto das puntuacións asignadas, sobre a base da documentación que obre no expediente.

Unha vez resoltas as alegacións presentadas, ou finalizado o prazo para que estas fosen presentadas, a Comisión de Escolarización enviaralle ao órgano competente a lista definitiva do alumnado admitido con praza adxudicada, a listaxe de agarda e a listaxe de excluídos/as para a súa aprobación.

As listaxes aprobadas serán publicadas na páxina web do concello e en cada unha das escolas da REIM para os efectos de proceder a xestionar as matrículas no prazo que se estableza.

VI.- XESTIÓN DAS MATRÍCULAS DO ALUMNADO ADMITIDO

A matrícula será xestionada por cada unha das escolas da REIM. A persoa solicitante admitida deberase dirixir á escola asignada e presentar a seguinte documentación:

- Carta sanitaria do/a neno/a
- Carta de vacinas da/o nena/o
- De ser o caso, informe médico sobre alerxias ou intolerancias

- Calquera outra documentación que a escola requira en función das circunstancias particulares de cada caso.

O cumprimento do calendario de vacinación infantil do Programa galego de vacinación, así como a formalización da matrícula no prazo sinalado son imprescindibles para confirmar a praza, en caso contrario, a persoa interesada decaerá da súa solicitude e do derito á praza e ofertaráselle á seguinte persoa solicitante en lista de agarda por rigorosa orde de puntuación.

VII.- PRAZAS VACANTES

Unha vez completado este proceso, establecerase unha convocatoria aberta sometida aos mesmos criterios de baremación sinalados nestas bases. A Comisión de Escolarización establecerá reunións periódicas para revisar as solicitudes recibidas.

VIII.- CUSTO DE PRAZA ESCOLAR E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

O custo da praza escolar dará dereito a 8 horas de atención educativa gratuita, as familias terán unha bonificación do 100% neste concepto.

No caso dos servizos complementarios (almorzo, comedor, merenda, horario ampliado etc.) todas as persoas usuarias deberán aboar integramente as tarifas fixadas pola Xunta de Goberno Local, que serán as mesmas para toda a rede. Deberáselle pagar directamente á entidade que xestione a escola infantil.

IX.- PRAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

O prazo para presentar as solicitudes será de 10 días naturais e comenzará a contar desde o día seguinte da publicación destas bases no BOP.

IX.- RÉXIME DE RECURSOS

As presentes base e cantos actos administrativos deriven delas poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Coruña, 16 de marzo de 2023

Jesús Javier Celemín Santos

Concelleiro de Educación, Memoria Histórica, Innovación, Industria e Emprego

2023/1795