Área / Unidad	Documento	
OFICIALIA MAYOR OF0000 S.L.	10116I03U9	
Código de verificación: 1C4M 4V5H 4U30 250P 1EGB	Expediente: 101/2022/38	
	Fecha: 02-09-2022	

Asunto
Acta da Xunta de Goberno do 6 de xullo de 2022

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA SEIS DE XULLO DE DOUS MIL VINTE E DOUS

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA SEIS DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDÓS

No salón dourado da Casa do Concello desta cidade, a **seis de xullo de dous mil vinte e dous**. Baixo a Presidencia da **alcaldesa, dona Inés Rey García,** e a asistencia **dos tenentes e tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado e don Jesús Javier Celemín Santos, así como dos concelleiros don José Manuel Lage Tuñas e don Francisco Dinís Díaz Gallego,** reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria.

*En el salón dorado de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **seis de julio de dos mil veintidós**. Bajo la Presidencia de la **alcaldesa doña Inés Rey García,** y la asistencia **de los tenientes y tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado y don Jesús Javier Celemín Santos, así como de los concejales don José Manuel Lage Tuñas y don Francisco Dinís Díaz Gallego,** se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

Asisten, así mesmo, dona María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ao concelleiro secretario e á Xunta de Goberno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral municipal, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador xeral municipal, e dona María José Macías Mourelle, en representación da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Asisten, asimismo, doña María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo al concejal secretario y a la Junta de Gobierno Local, así como don Ángel David Murado Codesal, interventor general municipal, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador general municipal, y doña María José Macías Mourelle, en representación de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.

Asisten tamén as concelleiras da oposición

Asisten también las concejalas de la

dona Rosa María Gallego Neira (PP), dona María García Gómez (MA) e dona Avia Veira González (BNG).

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, dona Eudoxia María Neira Fernández**.

Xustifican a súa ausencia as concelleiras dona Diana María Sobral Cabanas e dona Mónica Martínez Lema.

Ás nove horas e cincuenta minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

425.- Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesións celebradas no ano 2022 que a continuación se relacionan, estas danse por lidas e procédese á súa aprobación:

- Ordinaria de 8 de xuño.
- Extraordinaria e urxente de 14 de xuño
- Extraordinaria e urxente de 16 de xuño

ALCALDÍA

Gabinete de Alcaldía

426.- Expte. 000/2022/102
Tomar coñecemento das seguintes operacións EDUSI:

1. Addenda ao DECA da operación LA9-Op9.3, denominada Implantación de ferramentas TIC para a mobilidade urbana asistida.

2. Addenda ao DECA da operación LA14-Op14.1, denominada Subministración e instalación de lectores, módulos, estacións e bicicletas.

oposición doña Rosa María Gallego Neira (PP), doña María García Gómez (MA) y doña Avia Veira González (BNG).

*Da fe del acto la **concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local, doña Eudoxia María Neira Fernández.***

Justifican su ausencia las concejalas doña Diana María Sobral Cabanas y doña Mónica Martínez Lema.

Siendo las nueve horas cincuenta minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

425.- Aprobación de actas

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones celebradas en el año 2022 que a continuación se relacionan, estas se dan por leídas y se procede a su aprobación:

- Ordinaria de 8 de junio.
- Extraordinaria y urgente de 14 de junio
- Extraordinaria y urgente de 16 de junio

ALCALDÍA

Gabinete de Alcaldía

426.- Expte. 000/2022/102
Tomar conocimiento de las siguientes operaciones EDUSI:

1. Adenda al DECA de la operación LA9-Op9.3, denominada Implantación de herramientas TIC para la movilidad urbana asistida.

2. Adenda al DECA de la operación LA14-Op14.1, denominada Suministro e instalación de lectores, módulos, estaciones y bicicletas.

3. Addenda ao DECA da operación LA32-Op32.1, denominada Creación do observatorio municipal da igualdade e diversidade.

3. Adenda al DECA de la operación LA32-Op32.1, denominada Creación del observatorio municipal de la igualdad y diversidad.

4. Addenda ao DECA da operación LA18-Op18.1, denominada Obras de mellora enerxética nos Centros Cívicos Municipais.

4. Adenda al DECA de la operación LA18-Op18.1, denominada Obras de mejora energética en los Centros Cívicos Municipales.

5. Addenda ao DECA da operación LA11-Op11.1-4, denominada Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade así como dotación de percorridos peonís.

5. Adenda al DECA de la operación LA11-Op11.1-4, denominada Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad así como dotación de recorridos peatonales.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*** *y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo,* ***en cuanto sirve de motivación al mismo****, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Único.- Aprobación da toma de coñecemento das ADENDAS das 5 operacións DUSI:

Único.- Aprobación de la toma de conocimiento de las ADENDAS de las 5 operaciones DUSI:

4.2.1. Addenda ao DECA da operación LA9-Op9.3, denominada "Implantación de ferramentas TIC para a mobilidade urbana asistida", documento con código CSV de verificación 4B6O1Q4L605T4F6N0N9J.

4.2.1. Adenda al DECA de la operación LA9-Op9.3, denominada "Implantación de herramientas TIC para la movilidad urbana asistida", documento con código CSV de verificación 4B6O1Q4L605T4F6N0N9J.

4.2.2 Addenda ao DECA da operación LA14-Op14.1, denominada "Subministración e instalación de lectores, módulos, estacións e bicicletas", documento con código CSV de verificación 1A6J3R0G5O5L722T194K.

4.2.2 Adenda al DECA de la operación LA14-Op14.1, denominada "Suministro e instalación de lectores, módulos, estaciones y bicicletas", documento con código CSV de verificación 1A6J3R0G5O5L722T194K.

4.2.3 Addenda ao DECA da operación LA32-Op32.1, denominada "Creación do Observatorio Municipal da Igualdade e Diversidade", documento con código CSV de verificación 451O5M64626F5K0002QW.

4.2.3 Adenda al DECA de la operación LA32-Op32.1, denominada "Creación del Observatorio Municipal de la Igualdad y Diversidad", documento con código CSV de verificación 451O5M64626F5K0002QW.

4.2.4. Addenda ao DECA da operación LA18-Op18.1, denominada "Obras de mellora enerxética nos centros cívicos municipais", documento con código CSV de verificación 5Z604S5A3F5U0G3I0SPD.

4.2.4. Adenda al DECA de la operación LA18-Op18.1, denominada "Obras de mejora energética en los centros cívicos municipales", documento con código CSV de verificación 5Z604S5A3F5U0G3I0SPD.

4.2.5. Addenda ao DECA da operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción da mobilidade a pé, a través de solucións de accesibilidade e diversificación dos medios de mobilidade e permeabilidade transversal en vías da cidade así como dotación de percorridos peonís", documento con código CSV de verificación 5G1525280H0C1W0F042M.

4.2.5. Adenda al DECA de la operación LA11-Op11.1-4, denominada "Programa de promoción de la movilidad a pie, a través de soluciones de accesibilidad y diversificación de los medios de movilidad y permeabilidad transversal en vías de la ciudad así como dotación de recorridos peatonales", documento con código CSV de verificación 5G1525280H0C1W0F042M.

Todo o citado procedemento foi realizado de conformidade co sinalado no documento "Manual de Procedementos Concello da Coruña (OIL) para as actuacións cofinanciadas polo FEDER en España para o período de programación 2014-2020. Programa Operativo Plurirrexional de España -POPE- (antes POCS)", aprobado en XGL o 9 de outubro de 2019 e validado polo Organismo Intermedio de Xestión (OIX) o 21 de xaneiro de 2020.

Todo el citado procedimiento fue realizado de conformidad con lo señalado en el documento "Manual de Procedimientos Ayuntamiento de A Coruña (OIL) para las actuaciones cofinanciadas por el FEDER en España para el período de programación 2014-2020. Programa Operativo Plurirregional de España -POPE- (antes POCS)", aprobado en JGL el 9 de octubre de 2019 y validado por el Organismo Intermedio de Gestión (OIG) el 21 de enero de 2020.

427.- Expte. 000/2022/99
Aprobación da estrutura de gasto por código de proxecto e previsión de ingresos por aportación do FEDER a EDUSI da Coruña e dos preceptivos axustes para realizar na contabilidade municipal.

427.- Expte. 000/2022/99
Aprobación de la estructura de gasto por código de proyecto y previsión de ingresos por aportación del FEDER a EDUSI de A Coruña y de los preceptivos ajustes para realizar en la contabilidad municipal.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación*

presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1. Realizar un axuste, a través dunha addenda ao DECA, na operación A4-Op4.1 do OT 6 denominada "Creación e posta en marcha de hortos urbanos polos distritos da cidade", código de proxecto: 2020/2/E31/2, a fin de axustala a un gasto en PdI de 237.000 euros cunha previsión de ingresos FEDER de 189.600 euros.

2. Realizar os seguintes axustes na contabilidade municipal:

Proxecto	Aplicación	Diminución compromiso de ingreso FEDER	Aumento compromiso de ingreso FEDER	PREVISIÓN FEDER DEFINITIVA
2018/3/E20/1	2022 79100	31.459,18		145.582,50
2018/3/E20/2	2022 79100	4.807,30		0,00
2018/3/E30/1	2022 79100		31.459,18	454.417,50

Asesoría Xurídica

428.- Expte. 112/2022/269
Coñecemento de sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña no recurso PA 244/2021, promovido por JLLF contra a desestimación do recurso de alzada presentado contra a desestimación presunta da reclamación de aboamento de cantidade, na mensualidade de febreiro de 2020, por non incluírse as cantidades derivadas do complemento AP1.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das

*del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

1. Realizar un ajuste, a través de una adenda al DECA, en la operación LA4-Op4.1 del OT 6 denominada "Creación y puesta en marcha de huertos urbanos por los distritos de la ciudad", código de proyecto: 2020/2/E31/2, a fin de ajustarla a un gasto en PdI de 237.000 euros con una previsión de ingresos FEDER de 189.600 euros.

2. Realizar los siguientes ajustes en la contabilidad municipal:

Proyecto	Aplicación	Disminución compromiso de ingreso FEDER	Aumento compromiso de ingreso FEDER	PREVISIÓN FEDER DEFINITIVA
2018/3/E20/1	2022 79100	31.459,18		145.582,50
2018/3/E20/2	2022 79100	4.807,30		0,00
2018/3/E30/1	2022 79100		31.459,18	454.417,50

Asesoría Jurídica

428.- Expte. 112/2022/269
Conocimiento de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña en el recurso PA 244/2021, promovido por JLLF contra la desestimación del recurso de alzada presentado contra la desestimación presunta de la reclamación de abono de cantidad, en la mensualidad de febrero de 2020, por no incluirse las cantidades derivadas del complemento AP1.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las*

administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Coñecer e consentir, por non ser susceptible de recurso, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña, no recurso contencioso-administrativo PA 244/2021, promovido por JLLF contra a desestimación do recurso de alzada presentado contra a desestimación presunta da reclamación de aboamento de cantidade na mensualidade de febreiro de 2020, por non incluírse as cantidades derivadas do complemento AP1 desde o 01 de setembro de 2017.

*administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Único.- Conocer y consentir, por no ser susceptible de recurso, sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo PA 244/2021, promovido por JLLF contra la desestimación del recurso de alzada presentado contra la desestimación presunta de la reclamación de abono de cantidad en la mensualidad de febrero de 2020, por no incluirse las cantidades derivadas del complemento AP1 desde el 01 de septiembre de 2017.

429.- Expte. 112/2022/270
Coñecemento de sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña no recurso PA 295/2021, promovido por ESC contra a desestimación do recurso reposición presentado contra a desestimación presunta da reclamación de aboamento de cantidade en concepto de complemento de atención á público AP1.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Coñecer e consentir, por non ser susceptible de recurso, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Dous da Coruña, no recurso contencioso-administrativo PA 295/2021, promovido por ESC contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a desestimación presunta da reclamación de aboamento de cantidade en concepto de

429.- Expte. 112/2022/270
Conocimiento de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña en el recurso PA 295/2021, promovido por ESC contra la desestimación del recurso reposición presentado contra la desestimación presunta de la reclamación de abono de cantidad en concepto de complemento de atención al público AP1.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Único.- Conocer y consentir, por no ser susceptible de recurso, sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Dos de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo PA 295/2021, promovido por ESC contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la desestimación presunta de la reclamación de abono de

complemento de atención ao público AP1.

cantidad en concepto de complemento de atención al público AP1.

430.- Expte. 112/2022/273
Coñecemento de sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso contencioso-administrativo PA 247/2021, promovido por RRBM contra o cesamento como funcionaria interina por finalizar a causa do seu nomeamento, con efectos do día 5 de novembro de 2021.

430.- Expte. 112/2022/273
Conocimiento de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo PA 247/2021, promovido por RRBM contra el cese como funcionaria interina por finalizar la causa de su nombramiento, con efectos del día 5 de noviembre de 2021.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Único.- Coñecer e consentir sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña, no recurso contencioso-administrativo PA 247/2021, promovido por RRBM contra cesamento como funcionaria interina por finalizar a causa do seu nomeamento, con efectos do día 5 de novembro de 2021.

Único.- Conocer y consentir sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo PA 247/2021, promovido por RRBM contra cese como funcionaria interina por finalizar la causa de su nombramiento, con efectos del día 5 de noviembre de 2021.

431.- Expte. 112/2022/266
Comparecencia no recurso PO 66/2022, promovido por INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL MINISTERIO DE DEFENSA contra a desestimación da reclamación interposta contra as resolucións desestimatorias dos recursos de reposición relativos ás liquidacións do imposto sobre bens inmobles, exercicios 2015 e 2016.

431.- Expte. 112/2022/266
Personamiento en recurso PO 66/2022, promovido por INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL MINISTERIO DE DEFENSA contra la desestimación de la reclamación interpuesta contra las resoluciones desestimatorias de los recursos de reposición relativos a las liquidaciones del impuesto sobre bienes inmuebles, ejercicios 2015 y 2016.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación**

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación***

ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

__al mismo,__ de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, __por unanimidad__, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer no recurso PO 66/2022, promovido por INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL MINISTERIO DE DEFENSA contra a desestimación da reclamación interposta contra as resolucións desestimatorias dos recursos de reposición relativos ás liquidacións do imposto sobre bens inmobles, exercicios 2015 e 2016.

1º.- Comparecer en el recurso PO 66/2022, promovido por INSTITUTO DE VIVIENDA, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DEL MINISTERIO DE DEFENSA contra la desestimación de la reclamación interpuesta contra las resoluciones desestimatorias de los recursos de reposición relativos a las liquidaciones del impuesto sobre bienes inmuebles, ejercicios 2015 y 2016.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, dona María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado e don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, doña María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado y don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

432.- Expte. 112/2022/267
Comparecencia no recurso PA 90/2022, promovido por TS contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a resolución que extingue a renda social municipal con efectos desde o mes de agosto de 2020.

432.- Expte. 112/2022/267
Personamiento en recurso PA 90/2022, promovido por TS contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la resolución que extingue la renta social municipal, con efectos desde el mes de agosto de 2020.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, __de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,__ de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, __por unanimidad__, en votación ordinaria, se

acuerda:

1º.- Comparecer no recurso PA 90/2022, promovido por TS contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a resolución que extingue a renda social municipal con efectos desde o mes de agosto de 2020.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, dona María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado e don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

1º.- Comparecer en el recurso PA 90/2022, promovido por TS contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la resolución que extingue la renta social municipal con efectos desde el mes de agosto de 2020.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, doña María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado y don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

433.- Expte. 112/2022/268
Comparecencia no recurso PA 125/2022, promovido por JJJV E OUTRA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 125/2022, promovido por JJJV E OUTRA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do imposto sobre o incremento de valor dos terreos de natureza urbana.

433.- Expte. 112/2022/268
Personamiento en recurso PA 125/2022, promovido por JJJV Y OTRA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso PA 125/2022, promovido por JJJV Y OTRA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, dona María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado e don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, doña María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado y don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

434.- Expte. 112/2022/274
Comparecencia no recurso PO 124/2022, promovido por COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DA RÚA VIZCAYA Nº 57 contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a resolución que declarou a desistencia da solicitude de subvención presentada para obras de rehabilitación no inmoble sito na rúa Vizcaya 57.

434.- Expte. 112/2022/274
Personamiento en recurso PO 124/2022, promovido por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LA CALLE VIZCAYA Nº 57 contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la resolución que declaró el desistimiento de la solicitud de subvención presentada para obras de rehabilitación en el inmueble sito en la calle Vizcaya 57.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer no recurso PO 124/2022, promovido por COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DA RÚA VIZCAYA Nº 57 contra a desestimación do recurso de reposición presentado contra a resolución que declarou a desistencia da solicitude de subvención presentada para obras de rehabilitación no inmoble sito na rúa Vizcaya 57.

1º.- Comparecer en el recurso PO 124/2022, promovido por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LA CALLE VIZCAYA Nº 57 contra la desestimación del recurso de reposición presentado contra la resolución que declaró el desistimiento de la solicitud de subvención presentada para obras de rehabilitación en el inmueble sito en la calle Vizcaya 57.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, dona María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, doña María Gabriela Gómez Díaz, y a los

municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado e don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado y don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

435.- Expte. 112/2022/275
Comparecencia no recurso PA 121/2022, promovido por GCR contra a desestimación presunta, por silencio administrativo, do recurso de reposición presentado contra dilixencia de embargo de conta corrente.

435.- Expte. 112/2022/275
Personamiento en recurso PA 121/2022, promovido por GCR contra la desestimación presunta, por silencio administrativo, del recurso de reposición presentado contra diligencia de embargo de cuenta corriente.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer no recurso PA 121/2022, promovido por GCR contra a desestimación presunta, por silencio administrativo, do recurso de reposición presentado contra dilixencia de embargo de conta corrente.

1º.- Comparecer en el recurso PA 121/2022, promovido por GCR contra la desestimación presunta, por silencio administrativo, del recurso de reposición presentado contra diligencia de embargo de cuenta corriente.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, dona María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais dona María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado e don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, doña María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales doña María José Macías Mourelle, don Francisco Javier Mato Fariña, don Miguel Anxo López Prado y don José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran

desfavorables al Ayuntamiento.

Cultura

436.- Expte. CI1/2022/312
Aprobación inicial do proxecto de normas de constitución e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto de normas de constitución e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña.

As normas, que se achegan a este acordo como anexo, formando parte del, están compostas por unha exposición de motivos e un total de 24 artigos, repartidos entre un título preliminar e cinco títulos numerados, dúas disposicións adicionais e unha disposición final.

Segundo.- Someter a aprobación do Pleno da Corporación o acordo adoptado

ANEXO

Proxecto de normas de constitución e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Concello da Coruña ten como finalidade fomentar a maior participación posible da

Cultura

436.- Expte. CI1/2022/312
Aprobación inicial del proyecto de normas de constitución y funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Aprobar inicialmente el proyecto de normas de constitución y funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña.

Las normas, que se adjuntan a este acuerdo como anexo, formando parte de él, están compuestas por una exposición de motivos y un total de 24 artículos, repartidos entre un título preliminar y cinco títulos numerados, dos disposiciones adicionales y una disposición final.

Segundo.- Someter a aprobación del Pleno de la Corporación el acuerdo adoptado.

ANEXO

Proyecto de normas de constitución y funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de A Coruña tiene como finalidad fomentar la mayor participación

cidadanía na vida política, social, económica, cultural e deportiva, xa sexa por si mesma ou por medio de representantes. O dereito á participación está recollido na Constitución Española de 1978.

posible de la ciudadanía en la vida política, social, económica, cultural y deportiva, ya sea por sí misma o por medio de representantes. El derecho a la participación está recogido en la Constitución Española de 1978.

A cidadanía debe poder comunicarlles directamente aos seus gobernantes cales son as súas necesidades e inquedanzas. Só desta forma se conseguirá satisfacer as necesidades xerais. É imprescindible que as persoas poidan formar parte do proceso de toma de decisións.

La ciudadanía debe poder comunicarles directamente a sus gobernantes cuáles son sus necesidades e inquietudes. Solo de esta forma se conseguirá satisfacer las necesidades generales. Es imprescindible que las personas puedan formar parte del proceso de toma de decisiones.

No caso concreto dos municipios, o dereito de participación é máis factible por tratarse dunha administración cunha relación máis próxima á cidadanía.

En el caso concreto de los municipios, el derecho de participación es más factible por tratarse de una administración con una relación más próxima a la ciudadanía.

Os coruñeses e coruñesas deben poder participar da xestión municipal, de tal forma que poidan axudar a construír o futuro da súa cidade. Para isto, a participación debe ser transversal e afectar ao maior número posible de políticas públicas levadas a cabo polo Goberno municipal. Neste sentido pronúnciase o artigo 2 do Regulamento Orgánico Municipal (ROM).

Los coruñeses y coruñesas deben poder participar de la gestión municipal, de tal forma que puedan ayudar a construir el futuro de su ciudad. Para esto, la participación debe ser transversal y afectar al mayor número posible de políticas públicas llevadas a cabo por el Gobierno municipal. En este sentido se pronuncia el artículo 2 del Reglamento Orgánico Municipal (ROM).

O dereito á participación pódese facer efectivo a través de varios mecanismos. Un deles é a creación de consellos de participación cidadá de carácter sectorial ligados a servizos ou actividades concretas.

El derecho a la participación se puede hacer efectivo a través de varios mecanismos. Uno de ellos es la creación de consejos de participación ciudadana de carácter sectorial ligados a servicios o actividad concretas.

A principal ferramenta utilizada polo Concello da Coruña para lograr a participación da cidadanía nas decisións políticas do municipio foi a aprobación dun Regulamento Orgánico de Participación Cidadá, aprobado polo Pleno o 2 de novembro de 2004 (BOP do 13.12.2004). Este regulamento ten por obxectivo establecer os procedementos e órganos que fagan efectiva a participación dos veciños e

La principal herramienta utilizada por el Ayuntamiento de A Coruña para lograr la participación de la ciudadanía en las decisiones políticas del municipio fue la aprobación de un Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana, aprobado por el Pleno el 2 de noviembre de 2004 (BOP del 13.12.2004). Este reglamento tiene por objetivo establecer los procedimientos y órganos que hagan efectiva la

veciñas da Coruña na vida pública local.

participación de los vecinos y vecinas de A Coruña en la vida pública local.

Con base nese regulamento, ao longo do tempo, o Concello da Coruña creou diferentes órganos de participación da cidadanía.

Con base en ese reglamento, a lo largo del tiempo, el Ayuntamiento de A Coruña creó diferentes órganos de participación de la ciudadanía.

Preténdese agora avanzar máis aló, coa posta en marcha deste tipo de órganos, mediante a creación dun Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña, que lles dará voz ás persoas que se encontran dentro do tecido cultural da cidade.

Se pretende ahora avanzar más allá, con la puesta en marcha de este tipo de órganos, mediante la creación de un Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña, que les dará voz a las personas que se encuentran dentro del tejido cultural de la ciudad.

O Consello Municipal da Cultura (CMC) créase como un órgano colexiado de participación cidadá sectorial no ámbito cultural e con carácter consultivo. Está concibido como un espazo para asesorar, informar, debater, estudar, propoñer e traballar en rede, e ten como obxectivo achegarlles as políticas culturais municipais ás entidades culturais da cidade, colectivos, veciñanza, institucións e demais persoas ou organismos que se vexan afectadas dalgunha forma polas políticas públicas culturais.

El Consejo Municipal de la Cultura (CMC) se crea como un órgano colegiado de participación ciudadana sectorial en el ámbito cultural y con carácter consultivo. Está concebido como un espacio para asesorar, informar, debatir, estudiar, proponer y trabajar en red, y tiene como objetivo acercarles las políticas culturales municipales a las entidades culturales de la ciudad, colectivos, vecinos, instituciones y demás personas u organismos que se vean afectadas de alguna forma por las políticas públicas culturales.

O Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña é un órgano de participación do tecido cultural coruñés que pretende servir de espazo de encontro, relación e consenso sectorial. Canaliza a implicación de todos os seus membros e coñece as súas demandas e intereses, co fin de lograr a universalización do dereito da cidadanía ao acceso á Cultura e as instalacións culturais xestionadas polo Concello da Coruña.

El Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña es un órgano de participación del tejido cultural coruñés que pretende servir de espacio de encuentro, relación y consenso sectorial. Canaliza la implicación de todos sus miembros y conoce sus demandas e intereses, con el fin de lograr la universalización del derecho de la ciudadanía al acceso a la Cultura y las instalaciones culturales gestionadas por el Ayuntamiento de A Coruña.

Coa creación deste Consello, preténdese situar a Cultura como eixe transversal e vertebrador da sociedade.

Con la creación de este Consejo, se pretende situar la Cultura como eje transversal y vertebrador de la sociedad.

É preciso que as Administracións Públicas

Es preciso que las Administraciones

centren os seus esforzos no apoio á creación e á produción propias, na formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e no intercambio con outras realidades culturais.

Públicas centren sus esfuerzos en el apoyo a la creación y a la producción propias, en la formación y participación de todos los agentes productores y receptores y en el intercambio con otras realidades culturales.

Co Consello Municipal da Cultura, preténdese afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais desenvolvidos polo Concello da Coruña.

Con el Consejo Municipal de la Cultura, se pretende ahondar en la gestión democrática, participativa, activa y creativa de los programas culturales desarrollados por el Ayuntamiento de A Coruña.

Trátase de impulsar unha Cultura na que a veciñanza da Coruña se poida recoñecer, ao tempo que olla cara a diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo, de xeito aberto e cun carácter de universalidade.

Se trata de impulsar una Cultura en la que los vecinos de A Coruña se puedan reconocer, al tiempo que mira hacia la diversidad de pueblos, naciones y lenguas del mundo, de manera abierta y con un carácter de universalidad.

Coa creación do Consello, ábrense novas canles que vinculan a Cultura coa sociedade do coñecemento e dáselle un maior protagonismo á cidadanía, emisora maioritaria dos contidos e mensaxes culturais.

Con la creación del Consejo, se abren nuevos canales que vinculan la Cultura con la sociedad del conocimiento y se le da un mayor protagonismo a la ciudadanía, emisora mayoritaria de los contenidos y mensajes culturales.

O Consello Municipal da Cultural reflicte na súa composición a pluralidade de axentes que interveñen na política cultural municipal e permite o diálogo e cooperación entre cada unha das partes.

El Consejo Municipal de la Cultural refleja en su composición la pluralidad de agentes que intervienen en la política cultural municipal y permite el diálogo y cooperación entre cada una de las partes.

TÍTULO PRELIMINAR.

TÍTULO PRELIMINAR.

Artigo 1. Obxecto das normas.
Estas normas teñen por obxecto regular a creación, composición e funcionamento do Consello Municipal da Cultura da cidade da Coruña.

Artículo 1. Objeto de las normas.
Estas normas tienen por objeto regular la creación, composición y funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura de la ciudad de A Coruña.

O Consello créase ao abeiro do establecido no artigo 3 do Regulamento de Participación Cidadá do Concello da Coruña, aprobado polo Pleno o día 2 de novembro de 2004 (BOP da Coruña do 13.12.2004).

El Consejo se crea al amparo de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de A Coruña, aprobado por el Pleno el día 2 de noviembre de 2004 (BOP de A Coruña del 13.12.2004).

TÍTULO PRIMEIRO.- O CONSELLO MUNICIPAL DA CULTURA.

TÍTULO PRIMERO.- EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA CULTURA.

Artigo 2. Natureza xurídica.
O Consello Municipal da Cultura (CMC) é un órgano consultivo e de seguimento, sen personalidade xurídica propia, colexiado, de participación cidadá sectorial no ámbito da Cultura.

Artículo 2. Naturaleza jurídica.
El Consejo Municipal de la Cultura (CMC) es un órgano consultivo y de seguimiento, sin personalidad jurídica propia, colegiado, de participación ciudadana sectorial en el ámbito de la Cultura.

O CMC permite a participación do tecido cultural da cidade da Coruña nas políticas públicas municipais que se adopten polo Concello da Coruña en materia de Cultura, Bibliotecas e Museos Científicos.

El CMC permite la participación del tejido cultural de la ciudad de A Coruña en las políticas públicas municipales que se adopten por el Ayuntamiento de A Coruña en materia de Cultura, Bibliotecas y Museos Científicos.

Os ditames e informes emitidos na sede deste órgano servirán de impulso na toma de decisións do Goberno municipal en materia de políticas públicas culturais.

Los dictámenes e informes emitidos en la sede de este órgano servirán de impulso en la toma de decisiones del Gobierno municipal en materia de políticas públicas culturales.

Artigo 3. Obxectivos e finalidades do Consello Municipal da Cultura.
O Consello Municipal da Cultura serve de canle de participación das persoas e entidades que teñen algún tipo de interese na vida cultural da cidade da Coruña, xa sexa na pública ou na privada.

Artículo 3. Objetivos y finalidades del Consejo Municipal de la Cultura.
El Consejo Municipal de la Cultura sirve de canal de participación de las personas y entidades que tienen algún tipo de interés en la vida cultural de la ciudad de A Coruña, ya sea en la pública o en la privada.

O Consello canaliza as propostas e inquedanzas en materia cultural e achégallas ao Concello da Coruña a través da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura.

El Consejo canaliza las propuestas e inquietudes en materia cultural y se las acerca al Ayuntamiento de A Coruña a través de la concejalía o, en su caso, del Área de Cultura.

O Consello asesora ao Goberno municipal en materia cultural sempre e cando se lle solicite expresamente a elaboración dun ditame sobre algunha materia en concreto. Deste xeito, o Consello contribúe a trasladar a opinión do tecido cultural da cidade co fin de mellorar a xestión cultural e xerar debates e coñecemento sobre a Cultura na cidade.

El Consejo asesora al Gobierno municipal en materia cultural siempre y cuando se le solicite expresamente la elaboración de un dictamen sobre alguna materia en concreto. De este modo, el Consejo contribuye a trasladar la opinión del tejido cultural de la ciudad con el fin de mejorar la gestión cultural y generar debates y

conocimiento sobre la Cultura en la ciudad.

O CMC, na súa organización e funcionamento, atende sempre os seguintes valores:

El CMC, en su organización y funcionamiento, atiende siempre los siguientes valores:

a. A igualdade das persoas e a aplicación do axeitado tratamento de xénero.

a. La igualdad de las personas y la aplicación del adecuado tratamiento de género.

b. A defensa da transparencia, información e bo goberno das entidades culturais.

b. La defensa de la transparencia, información y buen gobierno de las entidades culturales.

c. A aposta por unha Cultura transversal e vertebradora da sociedade.

c. La apuesta por una Cultura transversal y vertebradora de la sociedad.

d. O apoio á creación e produción propias, á formación e participación de todos os axentes produtores e receptores e ao intercambio con outras realidades culturais.

d. El apoyo a la creación y producción propias, a la formación y participación de todos los agentes productores y receptores y al intercambio con otras realidades culturales.

e. A pretensión de afondar na xestión democrática, participativa, activa e creativa dos programas culturais municipais.

e. La pretensión de ahondar en la gestión democrática, participativa, activa y creativa de los programas culturales municipales.

f. O carácter de universalidade da Cultura, integradora da diversidade de pobos, nacións e linguas do mundo.

f. El carácter de universalidad de la Cultura, integradora de la diversidad de pueblos, naciones y lenguas del mundo.

O CMC terá como finalidades:

El CMC tendrá como finalidades:

a) Elaborar ditames sobre aqueles asuntos que sexan sometidos á súa consideración. Os seus ditames terán carácter consultivo e, polo tanto, non serán vinculantes para a Corporación municipal. Non obstante, si se terán en conta á hora da toma de decisións, tendo polo tanto o Consello un carácter non só consultivo, senón de impulso das políticas públicas municipais.

a) Elaborar dictámenes sobre aquellos asuntos que sean sometidos a su consideración. Sus dictámenes tendrán carácter consultivo y, por lo tanto, no serán vinculantes para la Corporación municipal. No obstante, sí se tendrán en cuenta a la hora de la toma de decisiones, teniendo por lo tanto el Consejo un carácter no solo consultivo, sino de impulso de las políticas públicas municipales.

b) Emitir informes, a iniciativa propia ou

b) Emitir informes, a iniciativa propia o

do Concello da Coruña, en relación coa política cultural municipal.

del Ayuntamiento de A Coruña, en relación con la política cultural municipal.

c) Participar na avaliación daqueles programas e planos de actuación nos que interveña, a nivel de proposición ou de seguimento, o propio Consello.

c) Participar en la evaluación de aquellos programas y planes de actuación en los que intervenga, a nivel de proposición o de seguimiento, el propio Consejo.

d) Promover a participación cidadá a través das entidades culturais da cidade, canalizando as demandas do sector.

d) Promover la participación ciudadana a través de las entidades culturales de la ciudad, canalizando las demandas del sector.

e) Contribuír a fomentar a vida asociativa no ámbito cultural.

e) Contribuir a fomentar la vida asociativa en el ámbito cultural.

f) Colaborar coa concellaría ou, no seu caso, coa Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas, cando así se lle solicite, como instrumento de planificación estratéxica da cultura na cidade.

f) Colaborar con la concejalía o, en su caso, con el Área de Cultura, de Museos Científicos y Bibliotecas, cuando así se le solicite, como instrumento de planificación estratégica de la cultura en la ciudad.

g) Realizar propostas que contribúan a mellorar os servizos culturais municipais.

g) Realizar propuestas que contribuyan a mejorar los servicios culturales municipales.

h) Analizar, debater e valorar as iniciativas que sometan á súa consideración.

h) Analizar, debatir y valorar las iniciativas que sometan a su consideración.

i) Propoñer plans de actuación municipal propios do seu ámbito de actuación para sometelos á consideración da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.

i) Proponer planes de actuación municipal propios de su ámbito de actuación para someterlos a la consideración de la concejalía o, en su caso, del Área de Cultura, de Museos Científicos y Bibliotecas.

j) Realizar as consultas que considere oportunas relativas á actividade cultural da cidade, así como someter ao Pleno do Consello aquelas consultas que lle solicite expresamente a concellaría ou, no seu caso, a Área de Cultura, de Museos Científicos e Bibliotecas.

j) Realizar las consultas que considere oportunas relativas a la actividad cultural de la ciudad, así como someter al Pleno del Consejo aquellas consultas que le solicite expresamente la concejalía o, en su caso, el Área de Cultura, de Museos Científicos y Bibliotecas.

k) Propoñer os ámbitos, seccións, franxas

k) Proponer los ámbitos, secciones,

de idade e territorios nos que se considera prioritaria a intervención municipal en materia de cultura.

franjas de edad y territorios en los que se considera prioritaria la intervención municipal en materia de cultura.

l) Propoñer mecanismos de coordinación entre todos os axentes que conflúen na vida cultural co sector educativo da cidade.

l) Proponer mecanismos de coordinación entre todos los agentes que confluyen en la vida cultural con el sector educativo de la ciudad.

m) Contribuír á transparencia das políticas públicas municipais a nivel cultural.

m) Contribuir a la transparencia de las políticas públicas municipales a nivel cultural.

n) As demais finalidades que lle encomende o Concello da Coruña e que teñan que ver coa natureza xurídica do propio Consello.

n) Las demás finalidades que le encomiende el Ayuntamiento de A Coruña y que tengan que ver con la naturaleza jurídica del propio Consejo.

Artigo 4. Composición do Consello Municipal da Cultura

Artigo 4. Composición del Consejo Municipal de la Cultura.

O Consello Municipal da Cultura está composto por:

El Consejo Municipal de la Cultura está compuesto por:

Presidencia: está presidido pola persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña, que poderá delegar as súas funcións.

Presidencia: está presidido por la persona titular de la Alcaldía de la ciudad de A Coruña, que podrá delegar sus funciones.

Vicepresidencia: estará formada por unha persoa que forme parte do Pleno do Consello Municipal da Cultura, elixida por este.

Vicepresidencia: estará formada por una persona que forme parte del Pleno del Consejo Municipal de la Cultura, elegida por este.

Vogais:

Vocales:

- Unha concelleira ou concelleiro en representación de cada un dos grupos municipais presentes no Pleno do Concello da Coruña.
- O director ou directora da área do Concello da Coruña que teña asignadas as competencias en materia de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.
- Un membro do Consello Reitor do Instituto Municipal Coruña Espectáculos, nomeado pola Presidencia.
- Unha persoa representante do Consorcio de Turismo e Congresos da cidade da Coruña.

- Una concejal o concejal en representación de cada uno de los grupos municipales presentes en el Pleno del Ayuntamiento de A Coruña.
- El director o directora del área del Ayuntamiento de A Coruña que tenga asignadas las competencias en materia de Cultura, Museos Científicos y Bibliotecas.
- Un miembro del Consejo Rector del Instituto Municipal Coruña Espectáculos, nombrado por la Presidencia.
- Una persona representante del Consorcio de Turismo y Congresos de la ciudad de A

- Unha persoa representante do Consorcio de Promoción da Música da cidade da Coruña.

- Unha persoa representante da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia.

- Unha persoa representante da Universidade da Coruña.
- Unha persoa representante da Deputación da Coruña.
- Unha persoa representante da Fundación EMALCSA.
- Representantes das fundacións e das asociacións culturais actuantes na cidade da Coruña, en especial, das asociacións de artistas e creadores, das artes escénicas (teatro, danza, ópera, circo, monicreques, festivais, encontros); das artes plásticas e visuais (pintura, escultura, ilustración, gravados, belas artes en xeral, pero tamén fotografía, arte dixital, performance ou vídeo instalacións); do sector audiovisual e multimedia; do patrimonio cultural; de arquivos e bibliotecas; de libros e prensa (edición, distribución e artes gráficas, etc.); da música e industria fonográfica, así como de calquera outro sector relacionado coa actividade cultural, que teñan a súa veciñanza ou actuación na Coruña e posúan personalidade.

A inscrición no CMC realizarase por petición expresa das entidades interesadas, acreditando tanto a veciñanza na Coruña como o feito de estar legalmente constituídas.

- As demais persoas que decida convidar a persoa titular da Alcaldía para que formen parte do Consello Municipal da Cultura.

O Consello contará ademais cunha Secretaría. A Secretaría exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do Servizo Municipal de Bibliotecas

Coruña.
- Una persona representante del Consorcio de Promoción de la Música de la ciudad de A Coruña.
- Una persona representante de la Consellería de Cultura de la Xunta de Galicia.
- Una persona representante de la Universidade da Coruña.
- Una persona representante de la Diputación de A Coruña.
- Una persona representante de la Fundación EMALCSA.
- Representantes de las fundaciones y de las asociaciones culturales actuantes en la ciudad de A Coruña, en especial, de las asociaciones de artistas y creadores, de las artes escénicas (teatro, danza, ópera, circo, títeres, festivales, encuentros); de las artes plásticas y visuales (pintura, escultura, ilustración, grabados, bellas artes en general, pero también fotografía, arte digital, performance o vídeo instalaciones); del sector audiovisual y multimedia; del patrimonio cultural; de archivos y bibliotecas; de libros y prensa (edición, distribución y artes gráficas, etc.); de la música e industria fonográfica, así como de cualquier otro sector relacionado con la actividad cultural, que tengan su vecindad o actuación en A Coruña y posean personalidad.

La inscripción en el CMC se realizará por petición expresa de las entidades interesadas, acreditando tanto la vecindad en A Coruña como el hecho de estar legalmente constituidas.

- Las demás personas que decida invitar la persona titular de la Alcaldía para que formen parte del Consejo Municipal de la Cultura.

El Consejo contará además con una Secretaría. La Secretaría se ejercerá por una persona funcionaria del Servicio Municipal de Cultura, del Servicio

ou do Servizo Municipal de Museos Científicos. A persoa secretaria terá voz pero non voto. As persoas que forman parte do CMC, no exercicio das súas funcións, actuarán con plena autonomía e independencia.

As entidades que formen parte do Consello designarán as persoas que as representen, así como as persoas que deban suplilas en caso de ausencia, vacante, enfermidade ou por outra causa xustificada.

As asistencias ao Consello Municipal da Cultura, así como a calquera dos seus órganos, non darán dereito a percibir ningún tipo de retribución ou dieta e faranse con carácter totalmente altruísta.

Artigo 5. Constitución do Consello.
Para constituír o CMC, a persoa titular da Alcaldía enviaralle unha invitación a cada unha das entidades que poden formar parte do mesmo co fin de que comuniquen, se así o consideran oportuno, que persoa terá a condición de vogal durante o período de vixencia do CMC, así como a súa suplente.

A Secretaría do CMC comprobará que as persoas cumpren cos requisitos necesarios para ostentar a condición de vogal, e daralle traslado á Comisión Permanente e, se non houber, á Presidencia.

Logo de recibir todas as aceptacións para formar parte do CMC, a Secretaría elaborará unha listaxe coas persoas que forman parte do dito Consello, tanto as titulares como as suplentes.

Dentro do prazo de dous meses desde que entren en vigor estas normas específicas de funcionamento do CMC, unha vez publicadas no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, realizarase a sesión plenaria

Municipal de Bibliotecas o del Servicio Municipal de Museos Científicos. La persona secretaria tendrá voz pero no voto. Las personas que forman parte del CMC, en el ejercicio de sus funciones, actuarán con plena autonomía e independencia.

Las entidades que formen parte del Consejo designarán a las personas que las representen, así como las personas que deban suplirlas en caso de ausencia, vacante, enfermedad o por otra causa justificada.

Las asistencias al Consejo Municipal de la Cultura, así como a cualquiera de sus órganos, no darán derecho a percibir ningún tipo de retribución o dieta y se harán con carácter totalmente altruista.

Artículo 5. Constitución del Consejo.
Para constituir el CMC, la persona titular de la Alcaldía le enviará una invitación a cada una de las entidades que pueden formar parte del mismo con el fin de que comuniquen, si así lo consideran oportuno, que persona tendrá la condición de vocal durante el período de vigencia del CMC, así como su suplente.

La Secretaría del CMC comprobará que las personas cumplen con los requisitos necesarios para ostentar la condición de vocal, y le dará traslado a la Comisión Permanente y, si no hubiere, a la Presidencia.

Después de recibir todas las aceptaciones para formar parte del CMC, la Secretaría elaborará un listado con las personas que forman parte de dicho Consejo, tanto las titulares como las suplentes.

Dentro del plazo de dos meses desde que entren en vigor estas normas específicas de funcionamiento del CMC, una vez publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña, se realizará la

constitutiva do Consello.

Artigo 6. Órganos de funcionamento do Consello Municipal da Cultura.

Para o seu funcionamento, o CMC estará formado polos seguintes órganos:

a) Presidencia
b) Vicepresidencia
c) Pleno
d) Comisión Permanente
e) Comisións específicas ou grupos de traballo
f) Secretaría

TÍTULO SEGUNDO.- A PRESIDENCIA E A VICEPRESIDENCIA.

Artigo 7. A Presidencia do Consello Municipal da Cultura.

A Presidencia correspóndelle á persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña. A Presidencia poderá delegar as súas funcións.

A Presidencia, asistida pola Secretaría, dirixe o CMC e asume a súa representación.

Correspóndelle á Presidencia convocar as sesións, fixar a orde do día e presidir as sesións do Pleno e da Comisión Permanente.

Tamén lle corresponde á Presidencia:

a. Dirimir os debates co voto de calidade.

b. A representación do Consello Municipal da Cultura.
c. Visar as actas e comunicar os acordos ou ditames, así como ordenar a súa publicación na páxina web de Cultura.
d. Realizar as xestións e tarefas necesarias para o bo desenvolvemento e funcionamento do Consello.
e. Resolver, logo de oír a Comisión

sesión plenaria constitutiva del Consejo.

Artículo 6. Órganos de funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura.

Para su funcionamiento, el CMC estará formado por los siguientes órganos:

a) Presidencia
b) Vicepresidencia
c) Pleno
d) Comisión Permanente
e) Comisiones específicas o grupos de trabajo
f) Secretaría.

TÍTULO SEGUNDO.- LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA.

Artículo 7. La Presidencia del Consejo Municipal de la Cultura.

La Presidencia le corresponde a la persona titular de la Alcaldía de la ciudad de A Coruña. La Presidencia podrá delegar sus funciones.

La Presidencia, asistida por la Secretaría, dirige el CMC y asume su representación.

Le corresponde a la Presidencia convocar las sesiones, fijar la orden del día y presidir las sesiones del Pleno y de la Comisión Permanente.

También le corresponde a la Presidencia:

a. Dirimir los debates con el voto de calidad.
b. La representación del Consejo Municipal de la Cultura.
c. Visar las actas y comunicar los acuerdos o dictámenes, así como ordenar su publicación en la página web de Cultura.
d. Realizar las gestiones y tareas necesarias para el buen desarrollo y funcionamiento del Consejo.
e. Resolver, después de oír la Comisión

Permanente, as dúbidas que se suscitaren sobre a aplicación das presentes normas específicas de funcionamento do Consello.
f. Garantir a participación cidadá.
g. Promover a coordinación entre o CMC e o Goberno municipal e os órganos de xestión do Concello, co obxectivo de intercambiar información e, se se estimar necesario, propor medidas de actuación conxuntas.

h. Velar por que se cumpran os obxectivos propios do Consello e que se adecúen as súas actuacións á normativa vixente.
i. Por proposta do Pleno ou da Comisión Permanente, convidar a participar ás persoas titulares doutras concellarías, ao persoal técnico, ás institucións ou entidades expertas nun tema concreto que foren obxecto de estudo ou cuxa opinión se quixer consultar.

j. Solicitar a información e documentación complementaria necesaria sobre os asuntos tratados na orde do día, así como a asistencia técnica municipal ou de carácter externo que considere necesaria e oportuna para garantir o bo funcionamento do Consello.

k. Desempeñar cantas funcións foren inherentes á súa condición de presidenta ou presidente.
l. No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural para formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, sen que sexa preciso que estas persoas formen parte do Pleno do Consello.

Artigo 8. A Vicepresidencia.
O Consello Municipal da Cultura terá unha Vicepresidencia.

A Vicepresidencia será elixida polo Pleno do Consello Municipal da Cultura de entre as persoas que o integran.

O nomeamento e a destitución da Vicepresidencia, ao longo da vixencia do CMC, deberá ser debidamente motivado.

Permanente, las dudas que se susciten sobre la aplicación de las presentes normas específicas de funcionamiento del Consejo.
f. Garantizar la participación ciudadana.
g. Promover la coordinación entre el CMC y el Gobierno municipal y los órganos de gestión del Ayuntamiento, con el objetivo de intercambiar información y, si se estimar necesario, proponer medidas de actuación conjuntas.
h. Velar por que se cumplan los objetivos propios del Consejo y que se adecúen sus actuaciones a la normativa vigente.
i. Por propuesta del Pleno o de la Comisión Permanente, invitar a participar a las personas titulares de otras concejalías, al personal técnico, a las instituciones o entidades expertas en un tema concreto que fueren objeto de estudio o cuya opinión se quisiere consultar.
j. Solicitar la información y documentación complementaria necesaria sobre los asuntos tratados en el orden del día, así como la asistencia técnica municipal o de carácter externo que considere necesaria y oportuna para garantizar el buen funcionamiento del Consejo.
k. Desempeñar cuantas funciones fueren inherentes a su condición de presidenta o presidente.
l. En su caso, designar a personas de reconocido prestigio del sector cultural para formar parte de las comisiones específicas o grupos de trabajo, sin que sea preciso que estas personas formen parte del Pleno del Consejo.

Artículo 8. La Vicepresidencia.
El Consejo Municipal de la Cultura tendrá una Vicepresidencia.

La Vicepresidencia será elegida por el Pleno del Consejo Municipal de la Cultura de entre las personas que lo integran.

El nombramiento y la destitución de la Vicepresidencia, a lo largo de la vigencia del CMC, deberá ser debidamente

A Vicepresidencia encargarase de colaborar coa Presidencia no desenvolvemento das funcións que ten asignadas.

A Vicepresidencia, ademais, servirá de canle de comunicación entre a comunidade cultural coruñesa e o Concello da Coruña.

TÍTULO TERCEIRO.- O PLENO.

Artigo 9. Composición.

O Pleno é o órgano máximo do Consello Municipal da Cultura. Integran o Pleno do CMC:

1. A persoa titular da Presidencia.
2. A Vicepresidencia.
3. A Secretaría.
4. As e os vogais sinalados no artigo 4.

Incentivarase que haxa unha representación paritaria de homes e mulleres no Pleno do CMC.

Como convidados pola Presidencia, ou solicitadas por maioría do Pleno ou da Comisión Permanente, poderán participar nas sesións, con voz pero sen voto, persoal técnico municipal ou persoas asesoras que desempeñen as súas funcións na Concellaría, ou, no seu caso, na Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas. Poderá participar, así mesmo, persoal funcionario de calquera outra área, sempre cando se considerara oportuno, para os temas que se van tratar nas sesións do Pleno. Estas persoas terán voz pero non voto.

Poderá asistir ao Pleno calquera outra persoa ou entidade que sexa invitada pola persoa titular da Alcaldía cando o estime

motivado.

La Vicepresidencia se encargará de colaborar con la Presidencia en el desarrollo de las funciones que tiene asignadas.

La Vicepresidencia, además, servirá de canal de comunicación entre la comunidad cultural coruñesa y el Ayuntamiento de A Coruña.

TÍTULO TERCERO.- EL PLENO.

Artículo 9. Composición.

O El Pleno es el órgano máximo del Consejo Municipal de la Cultura. Integran el Pleno del CMC:

1. La persona titular de la Presidencia.
2. La Vicepresidencia.
3. La Secretaría.
4. Las y los vocales señalados en el artículo 4.

Se incentivará que haya una representación paritaria de hombres y mujeres en el Pleno del CMC.

Como invitados por la Presidencia, o solicitadas por mayoría del Pleno o de la Comisión Permanente, podrán participar en las sesiones, con voz pero sin voto, personal técnico municipal o personas asesoras que desempeñen sus funciones en la Concejalía, o, en su caso, en el Área de Cultura, Museos Científicos y Bibliotecas. Podrá participar, asimismo, personal funcionario de cualquier otra área, siempre y cuando se considere oportuno, para los temas que se van a tratar en las sesiones del Pleno. Estas personas tendrán voz pero no voto.

Podrá asistir al Pleno cualquier otra persona o entidad que sea invitada por la persona titular de la Alcaldía cuando lo

conveniente por tratarse de persoas ou entidades con coñecemento ou recoñecido prestixio sobre unha materia que vaia ser obxecto de debate e análise. Estas persoas terán voz pero non voto.

estime conveniente por tratarse de personas o entidades con conocimiento o reconocido prestigio sobre una materia que vaya ser objeto de debate y análisis. Estas personas tendrán voz pero no voto.

Artigo 10. Funcións.

Artículo 10. Funciones.

No Pleno debateranse os problemas, proxectos, e demais cuestións de interese para o desenvolvemento da xestión cultural municipal, que lle sexan sometidos a consulta por parte da concellaría ou, no seu caso, da Área de Cultura.

En el Pleno se debatirán los problemas, proyectos, y demás cuestiones de interés para el desarrollo de la gestión cultural municipal, que le sean sometidos a consulta por parte de la concejalía o, en su caso, del Área de Cultura.

Supón, polo tanto, unha canle de achega de propostas e suxestións que recollerá a Comisión Permanente do Consello Municipal da Cultura para a súa análise de viabilidade e presentación á concellaría ou, no seu caso, a Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas do Concello da Coruña.

Supone, por lo tanto, un canal de aportación de propuestas y sugerencias que recogerá la Comisión Permanente del Consejo Municipal de la Cultura para su análisis de viabilidad y presentación a la concejalía o, en su caso, el Área de Cultura, Museos Científicos y Bibliotecas del Ayuntamiento de A Coruña.

Correspóndenlle ao Pleno as funcións seguintes:

Le corresponden al Pleno las funciones siguientes:

a) Elixir á Vicepresidencia do Consello.
b) Informar e asesorar á concellaría ou, no seu caso, á Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas en relación aos temas da súa competencia, xa sexa de oficio ou a petición da Alcaldía, da concellaría ou, no seu caso, da Área.
c) Propoñer ao Goberno municipal a realización de programas, campañas e actividades culturais de interese municipal.
d) Elixir ás persoas que forman parte da Comisión permanente.
e)No seu caso, designar a persoas de recoñecido prestixio do sector cultural para formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, sen que sexa preciso que estas persoas formen parte do Pleno do Consello.
f) Calquera outra función que lle sexa asignada polo Concello da Coruña en materia consultiva ou de participación e que teña que

a) Elegir a la Vicepresidencia del Consejo.
b) Informar y asesorar a la concejalía o, en su caso, al Área de Cultura, Museos Científicos y Bibliotecas en relación a los temas de su competencia, ya sea de oficio o a petición de la Alcaldía, de la concejalía o, en su caso, del área.
c) Proponer al Gobierno municipal la realización de programas, campañas y actividades culturales de interés municipal.
d) Elegir a las personas que forman parte de la Comisión permanente.
e) En su caso, designar a personas de reconocido prestigio del sector cultural para formar parte de las comisiones específicas o grupos de trabajo, sin que sea preciso que estas personas formen parte del Pleno del Consejo.
f) Cualquier otra función que le sea asignada por el Ayuntamiento de A Coruña en materia consultiva o de participación y

ver co ámbito cultural.

Artigo 11. Clases de sesións.

a) Ordinarias: unha vez ao ano. No primeiro Pleno de constitución do CMC establecerase o mes no que quedará marcado no calendario a sesión ordinaria anual.

b) Extraordinarias: serán convocadas pola Presidencia, xa sexa a iniciativa propia ou porque lle sexa solicitado pola Comisión Permanente.

Artigo 12. Orde do día e convocatoria das sesión.

A convocatoria das sesións ordinarias ou extraordinarias coa correspondente orde do día, e xunto coa documentación correspondente relativa aos asuntos que se van tratar, deberá comunicárselle ás persoas integrantes do Pleno cunha antelación mínima de quince (15) días hábiles, agás que se trate de sesións extraordinarias que se comunicarán cunha antelación de cando menos 48 horas.

As convocatorias cursaranse preferentemente mediante correo electrónico ou outro medio electrónico aos enderezos que cada persoa membro do Pleno declarase como indicados para recibir comunicacións. No caso de que non fose posible, cursaranse conforme á normativa en vigor sobre procedemento administrativo.

A documentación correspondente a cada sesión deberá achegarse xunto coa orde do día, e poderá estar dispoñible na páxina en liña municipal, debendo estar garantido o acceso aos membros do Consello e a súa seguridade.

As e os vogais do CMC poderán remitirlle á

que tenga que ver con el ámbito cultural.

Artículo 11. Clases de sesiones.

a) Ordinarias: una vez al año. En el primer Pleno de constitución del CMC se establecerá el mes en el que quedará marcado en el calendario la sesión ordinaria anual.

b) Extraordinarias: serán convocadas por la Presidencia, ya sea a iniciativa propia o porque le sea solicitado por la Comisión Permanente.

Artículo 12. Orden del día y convocatoria de las sesiones.

La convocatoria de las sesiones ordinarias o extraordinarias con el correspondiente orden del día, y junto con la documentación correspondiente relativa a los asuntos que se van a tratar, deberá comunicársele a las personas integrantes del Pleno con una antelación mínima de quince (15) días hábiles, excepto que se trate de sesiones extraordinarias que se comunicarán con una antelación de cuando menos 48 horas.

Las convocatorias se cursarán preferentemente mediante correo electrónico u otro medio electrónico a las direcciones que cada persona miembro del Pleno declarara como indicados para recibir comunicaciones. En caso de que no fuera posible, se cursarán conforme a la normativa en vigor sobre procedimiento administrativo.

La documentación correspondiente a cada sesión deberá adjuntarse junto con el orden del día, y podrá estar disponible en la página on line municipal, debiendo estar garantizado el acceso a los miembros del Consejo y su seguridad.

Las y los vocales del CMC podrán remitirle

Secretaría propostas de asuntos para que sexan incluídos na orde do día, que os enviará á Presidencia para que dea a súa conformidade. A Comisión Permanente tamén poderá propoñer asuntos para incluír na orde do día.

a la Secretaría propuestas de asuntos para que sean incluidos en el orden del día, que los enviará a la Presidencia para que dé su conformidad. La Comisión Permanente también podrá proponer asuntos para incluir en el orden del día.

Non se aceptarán asuntos para incluír na orde do día se non se presenten cunha antelación mínima de 5 días hábiles á data en que deba celebrarse o Pleno.

No se aceptarán asuntos para incluir en el orden del día si no se presenten con una antelación mínima de 5 días hábiles a la fecha en que deba celebrarse el Pleno.

Artigo 13. Quórum

Artículo 13. Quórum

Entenderase validamente constituído o Pleno cando estean presentes, en primeira convocatoria, a maioría absoluta dos integrantes. No caso de que non se alcance ese quórum, entenderase validamente constituído en segunda convocatoria, media hora despois, coas persoas asistentes.

Se entenderá válidamente constituido el Pleno cuando estén presentes, en primera convocatoria, la mayoría absoluta de los integrantes. En caso de que no se alcance ese quórum, se entenderá válidamente constituido en segunda convocatoria, media hora después, con las personas asistentes.

En todo caso, para que estea validamente constituído, e para os efectos de teren lugar as sesións, as deliberacións e adoptárense os acordos, requirirase a presenza da Presidencia ou da persoa na que delegue, da Vicepresidencia e da Secretaría.

En todo caso, para que esté válidamente constituido, y a los efectos de tener lugar las sesiones, las deliberaciones y adoptarse los acuerdos, se requerirá la presencia de la Presidencia o de la persona en la que delegue, de la Vicepresidencia y de la Secretaría.

Artigo 14. Asuntos non incluídos na orde do día

Artículo 14. Asuntos no incluidos en el orden del día

Con carácter previo ao tratamento dos asuntos da sesión, a Presidencia, por iniciativa propia ou por petición de calquera das persoas vogais, poderá someter a votación que se inclúa na orde do día calquera outro asunto de carácter urxente. A súa inclusión decidirase por maioría absoluta das persoas presentes do Pleno que teñan voto.

Con carácter previo al tratamiento de los asuntos de la sesión, la Presidencia, por iniciativa propia o por petición de cualquiera de las personas vocales, podrá someter a votación que se incluya en el orden del día cualquier otro asunto de carácter urgente. Su inclusión se decidirá por mayoría absoluta de las personas presentes del Pleno que tengan voto.

Artigo 15. Desenvolvemento do debate

Artículo 15. Desarrollo del debate

No desenvolvemento das sesións procurarase crear as condicións para que poidan estar

En el desarrollo de las sesiones se procurará crear las condiciones para que

presentes todos os puntos de vista e existiren condicións para expresarse todas as opinións e propostas. O obxectivo non será sempre lograr o consenso pero si deberán buscarse amplos acordos, expresións e propostas elaboradas de forma colectiva que inclúan, se as houber, as diversas opinións.

puedan estar presentes todos los puntos de vista y existir condiciones para expresarse todas las opiniones y propuestas. El objetivo no será siempre lograr el consenso pero sí deberán buscarse amplios acuerdos, expresiones y propuestas elaboradas de forma colectiva que incluyan, si las hubiere, las diversas opiniones.

Artigo 16. Procedemento do voto.

Artículo 16. Procedimiento del voto.

O voto será persoal e non delegable, e exercerase pola persoa vogal titular ou pola súa suplente, se a tivera.

El voto será personal y no delegable, y se ejercerá por la persona vocal titular o por su suplente, si lo tuviera.

O voto será público e poderá ser favorable, contrario ou de abstención.

El voto será público y podrá ser favorable, contrario o de abstención.

Os acordos ou propostas expresados mediante o voto adoptaranse por maioría simple das persoas presentes con dereito a voto.

Los acuerdos o propuestas expresados mediante el voto se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes con pleno derecho a voto.

No caso de que o resultado da votación sexa de empate, farase unha nova votación. Se persiste o empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

En caso de que el resultado de la votación sea de empate, se hará una nueva votación. Se persiste el empate decidirá el sentido del voto de la Presidencia.

Artigo 17. Actas

Artículo 17. Actas

A Secretaría redactará acta de cada sesión na que se especificarán as persoas asistentes, os principais aspectos das deliberacións e os acordos adoptados.

La Secretaría redactará acta de cada sesión en la que se especificarán las personas asistentes, los principales aspectos de las deliberaciones y los acuerdos adoptados.

O borrador da acta da sesión remitiráselles ás e aos vogais do Consello, se fose posible, no prazo de 20 días, que se contarán a partir daquel no que tivese lugar.

El borrador del acta de la sesión se les remitirá a las y a los vocales del Consejo, si fuera posible, en el plazo de 20 días, que se contarán a partir de aquel en el que tuviera lugar.

As actas aprobaranse na seguinte sesión. Con todo, a Secretaría poderá emitir unha certificación sobre acordos específicos que se adoptaron, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Las actas se aprobarán en la siguiente sesión. Con todo, la Secretaría podrá emitir una certificación sobre acuerdos específicos que se adoptaron, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

As actas definitivas serán públicas, publicarase na páxina en liña da concellaría con competencias en materia cultural e estarán a disposición de quen as requira.

Las actas definitivas serán públicas, se publicará en la página on line de la concejalía con competencias en materia cultural y estarán a disposición de quien las requiera.

Artigo 18. Dereitos e deberes das persoas integrantes do Pleno.

Artículo 18. Derechos y deberes de las personas integrantes del Pleno.

As persoas integrantes do Pleno terán os seguintes dereitos:
-Realizar propostas para que sexan incluídas na orde do día.
-Participar nos debates das sesións, facer propostas e formular rogos e preguntas.

-Exercer o seu dereito ao voto e formular, no seu caso, voto particular expresando os seus motivos.
-Formar parte de calquera dos grupos de traballo que constitúa a Comisión.
-Solicitar, a través da Secretaría técnica, certificacións de acordos das sesións dos órganos do Consello.
-Desenvolver cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de integrante do Consello.

Las personas integrantes del Pleno tendrán los siguientes derechos:
- Realizar propuestas para que sean incluidas en el orden del día.
-Participar en los debates de las sesiones, hacer propuestas y formular ruegos y preguntas.
-Ejercer su derecho al voto y formular, en su caso, voto particular expresando sus motivos.
-Formar parte de cualquiera de los grupos de trabajo que constituya la Comisión.
-Solicitar, a través de la Secretaría técnica, certificaciones de acuerdos de las sesiones de los órganos del Consejo.
-Desarrollar cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de integrante del Consejo.

As ditas persoas terán, ademais, os seguintes deberes:

-Cumprir as normas de funcionamento do CMC e os acordos adoptados polos seus órganos de goberno.
-Non ter conductas ou realizar actividades ou manifestacións contrarias aos principios e obxectivos do CMC.
-Manter unha relación continuada coas asociacións ou entidades ás que representan sobre os temas que se vaian tratar ou que se trataron no CMC.
-Asistir, a través do seus representantes, con regularidade ás reunións que teñan lugar e procurar evitar a sucesión de persoas substitutas, xustificando a falta de asistencia previamente.
-Comunicar calquera cambio nos datos e

Dichas personas tendrán, además, los siguientes deberes:

-Cumplir las normas de funcionamiento del CMC y los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno.
-No tener conductas o realizar actividades o manifestaciones contrarias a los principios y objetivos del CMC.
-Mantener una relación continuada con las asociaciones o entidades a las que representan sobre los temas que se vayan a tratar o que se trataron en el CMC.
-Asistir, a través de sus representantes, con regularidad a las reuniones que tengan lugar y procurar evitar la sucesión de personas sustitutas, justificando la falta de asistencia previamente.
-Comunicar cualquier cambio en los datos

dirección de contacto.
-Absterse cando os asuntos que se traten afecten a intereses particulares da entidade.

-Gardar a confidencialidade precisa cando a natureza do asunto o requira.

TÍTULO CUARTO.- A COMISIÓN PERMANENTE E OS GRUPOS DE TRABALLO.

CAPÍTULO I.- A COMISIÓN PERMANENTE.

Artigo 19. Composición.

A Comisión Permanente é o órgano encargado da xestión ordinaria do CMC e de asumir a súa dirección cando o Pleno non estea reunido.

Estará integrada por:

1. A Presidencia ou persoa na que delegue.

2. A Vicepresidencia.
3. A Secretaría do CMC, con voz pero sen voto.
4. A persoa titular da Concellería ou da Dirección de Área de Cultura, Museos Científicos e Bibliotecas.
5. Ata un máximo de 7 vogais que serán elixidos polo Pleno do propio Consello por proposta de calquera dos seus vogais e de entre os seus membros.

A Presidencia poderá convidar a asistir ás sesións da Comisión Permanente a:

-Persoal técnico do Servizo Municipal de Cultura, ou doutro servizo cando a materia a tratar sexa competencia da súa área.

-Persoal eventual que preste servizos no Concello da Coruña, no exercicio das súas funcións de asesoramento especial.

y dirección de contacto.
-Abstenerse cuando los asuntos que se traten afecten a intereses particulares de la entidad.
-Guardar la confidencialidad precisa cuando la naturaleza del asunto lo requiera.

TÍTULO CUARTO.- LA COMISIÓN PERMANENTE Y LOS GRUPOS DE TRABAJO.

CAPÍTULO I.- LA COMISIÓN PERMANENTE.

Artículo 19. Composición.

La Comisión Permanente es el órgano encargado de la gestión ordinaria del CMC y de asumir su dirección cuando el Pleno no esté reunido.

Estará integrada por:

1. La Presidencia o persona en la que delegue.
2. La Vicepresidencia.
3. La Secretaría del CMC, con voz pero sin voto.
4. La persona titular de la Concejalía o de la Dirección de Área de Cultura, Museos Científicos y Bibliotecas.
5. Hasta un máximo de 7 vocales que serán elegidos por el Pleno del propio Consejo por propuesta de cualquiera de sus vocales y de entre sus miembros.

La Presidencia podrá invitar a asistir a las sesiones de la Comisión Permanente a:

-Personal técnico del Servicio Municipal de Cultura, o de otro servicio cuando la materia a tratar sea competencia de su área.
-Personal eventual que preste servicios en el Ayuntamiento de A Coruña, en el ejercicio de sus funciones de asesoramiento especial.

Artigo 20. Funcións

A Comisión Permanente é o órgano colexiado encargado de velar polo bo funcionamento do CMC. As súas funcións principais son:

a) Presentarlle ao Pleno, para que sexan aprobados, a proposta de programa e o calendario anual de actividades e a memoria de actividade ou o resumo das súas actas ao final de cada exercicio.

b) Solicitar a inclusión de puntos a tratar na orde do día de cada sesión plenaria do CMC.

c) Propoñer a realización de grupos de traballo.

d) Informar ao Pleno dos acordos adoptados pola Comisión Permanente ou polos grupos de traballo.

e) Realizar a comunicación bidireccional entre o Pleno e os grupos de traballo.

f) Solicitar a convocatoria de sesións plenarias extraordinarias.

g) Emitir os informes que lle solicite o Pleno do CMC e propoñerlle a este cantas medidas e resolucións estime convenientes.

h) Estudar e tramitar con carácter excepcional todas aquelas cuestións que, pola súa urxencia, non poidan esperar ao seguinte Pleno, no que se deberá dar conta do actuado.

i) Comunicarlle á concellaría ou, no seu caso, á Área de Cultura as demandas, suxestións, reclamacións e demais asuntos que sexan presentados por entidades ou persoas do ámbito cultural da cidade.

Artículo 20. Funciones

La Comisión Permanente es el órgano colegiado encargado de velar por el buen funcionamiento del CMC. Sus funciones principales son:

a) Presentarle al Pleno, para que sean aprobados, la propuesta de programa y el calendario anual de actividades y la memoria de actividad o el resumen de sus actas al final de cada ejercicio.

b) Solicitar la inclusión de puntos a tratar en el orden del día de cada sesión plenaria del CMC.

c) Proponer la realización de grupos de trabajo.

d) Informar al Pleno de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente o por los grupos de trabajo.

e) Realizar la comunicación bidireccional entre el Pleno y los grupos de trabajo.

f) Solicitar la convocatoria de sesiones plenarias extraordinarias.

g) Emitir los informes que le solicite el Pleno del CMC y proponerle a este cuantas medidas y resoluciones estime convenientes.

h) Estudiar y tramitar con carácter excepcional todas aquellas cuestiones que, por su urgencia, no puedan esperar al siguiente Pleno, en el que se deberá dar cuenta de lo actuado.

i) Comunicarle a la concejalía o, en su caso, al Área de Cultura las demandas, sugerencias, reclamaciones y demás asuntos que sean presentados por entidades o personas del ámbito cultural de la ciudad.

j) Todas aquelas funcións que lle atribúa o Pleno do CMC ou que non estean expresamente atribuídas a outro órgano do Consello.

j) Todas aquellas funciones que le atribuya el Pleno del CMC o que no estén expresamente atribuidas a otro órgano del Consejo.

Artigo 21. Funcionamento.

Artículo 21. Funcionamiento.

A Comisión Permanente convocarase pola Presidencia, que será quen determine a orde do día dos asuntos que se deben tratar nela.

La Comisión Permanente se convocará por la Presidencia, que será quien determine el orden del día de los asuntos que se deben tratar en ella.

A Comisión Permanente quedará validamente constituída cando concorra a Presidencia ou a persoa na que delegue, e a Secretaría e cando menos a metade dos seus integrantes en primeira convocatoria. En segunda convocatoria, media hora despois, entenderase validamente constituída coas persoas asistentes.

La Comisión Permanente quedará válidamente constituida cuando concurra la Presidencia o la persona en la que delegue, y la Secretaría y cuando menos la mitad de sus integrantes en primera convocatoria. En segunda convocatoria, media hora después, se entenderá válidamente constituida con las personas asistentes.

A Presidencia, por iniciativa propia ou a proposta dalgúns dos seus membros, poderá convidar a participar nas xuntanzas outras persoas ou entidades relacionadas co tema que se vai tratar na Comisión.

La Presidencia, por iniciativa propia o a propuesta de algunos de sus miembros, podrá invitar a participar en las reuniones otras personas o entidades relacionadas con el tema que se va a tratar en la Comisión.

As sesións da Comisión Permanente serán:

Las sesiones de la Comisión Permanente serán:

a) Ordinarias: tres veces no ano.
b) Extraordinarias: cando así o decida a Presidencia, por iniciativa propia ou a solicitude da metade dos seus integrantes.
As convocatorias para as sesións ordinarias realizaranse cunha antelación de dez (10) días hábiles. As sesións extraordinarias convocaranse con dous (2) días hábiles de antelación.

a) Ordinarias: tres veces en el año.
b) Extraordinarias: cuando así lo decida la Presidencia, por iniciativa propia o a solicitud de la mitad de sus integrantes.
Las convocatorias para las sesiones ordinarias se realizarán con una antelación de diez (10) días hábiles. Las sesiones extraordinarias se convocarán con dos (2) días hábiles de antelación.

Os acordos adoptaranse por maioría simple, aínda que se procurará o consenso. En caso de empate decidirá o sentido do voto da Presidencia.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple, aunque se procurará el consenso. En caso de empate decidirá el sentido del voto de la Presidencia.

CAPÍTULO II.- AS COMISIÓNS ESPECÍFICAS OU GRUPOS DE TRABALLO.

CAPÍTULO II.- LAS COMISIONES ESPECÍFICAS O GRUPOS DE TRABAJO.

Artigo 22. Comisións específicas ou grupos de traballo.

Artículo 22. Comisiones específicas o grupos de trabajo.

As comisións específicas ou grupos de traballo son órganos do CMC para estudar e traballar sobre asuntos concretos, que teñen como función elaborar informes e propostas e realizar aquelas actividades que se consideren convenientes para os fins asignados en materia cultural.

Las comisiones específicas o grupos de trabajo son órganos del CMC para estudiar y trabajar sobre asuntos concretos, que tienen como función elaborar informes y propuestas y realizar aquellas actividades que se consideren convenientes para los fines asignados en materia cultural.

Serán constituídos pola Comisión Permanente entre asuntos que xurdan das deliberacións do Pleno ou da propia Comisión. Tamén se poderán crear comisións específicas ou grupos de traballo por petición expresa da Presidencia.

Serán constituidos por la Comisión Permanente entre asuntos que surjan de las deliberaciones del Pleno o de la propia Comisión. También se podrán crear comisiones específicas o grupos de trabajo por petición expresa de la Presidencia.

As comisións específicas ou grupos de traballo estarán integradas por vogais do CMC. De entre eses vogais designarase unha Presidencia e unha Secretaría.

Las comisiones específicas o grupos de trabajo estarán integradas por vocales del CMC. De entre esos vocales se designará una Presidencia y una Secretaría.

Poderán formar parte das comisións específicas ou grupos de traballo, ademais das designadas de acordo co parágrafo anterior, outras persoas de recoñecido prestixio no ámbito cultural que sexan designadas expresamente pola Presidencia ou polo Pleno do Consello.

Podrán formar parte de las comisiones específicas o grupos de trabajo, además de las designadas de acuerdo con el párrafo anterior, otras personas de reconocido prestigio en el ámbito cultural que sean designadas expresamente por la Presidencia o por el Pleno del Consejo.

Cando a Comisión Permanente o considere necesario, formarán parte dela tamén a Presidencia e a Secretaría do CMC.

Cuando la Comisión Permanente lo considere necesario, formarán parte de ella también la Presidencia y la Secretaría del CMC.

O número de persoas que deben formar parte dun grupo de traballo non poderá ser inferior a cinco nin superior a dez, incluídas as persoas que exercen de Presidencia e Secretaría.

El número de personas que deben formar parte de un grupo de trabajo no podrá ser inferior a cinco ni superior a diez, incluidas las personas que ejercen de Presidencia y Secretaría.

En todas as comisións específicas ou grupos

En todas las comisiones específicas o

de traballo poderá participar unha persoa funcionaria do Concello da Coruña que se nomee pola persoa titular da Alcaldía ou pola persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural.

grupos de trabajo podrá participar una persona funcionaria del Ayuntamiento de A Coruña que se nombre por la persona titular de la Alcaldía o por la persona titular de la concejalía con competencias en materia cultural.

Tanto a persoa titular da concellaría con competencias en materia cultural como quen sexa titular da dirección da mesma área, poderán asistir aos grupos de traballo que así o desexen, tendo voz e voto nos ditos grupos.

Tanto la persona titular de la concejalía con competencias en materia cultural cómo quién sea titular de la dirección de la misma área, podrán asistir a los grupos de trabajo que así lo deseen, teniendo voz y voto en los dichos grupos.

Para a constitución dun grupo de traballo, deberá asistir a maioría absoluta das persoas que forman parte do mesmo en primeira convocatoria. De non alcanzar ese quórum, a sesión quedará aprazada. En todo caso, deberán asistir as persoas nomeadas como Presidencia e Secretaría.

Para la constitución de un grupo de trabajo, deberá asistir la mayoría absoluta de las personas que forman parte del mismo en primera convocatoria. De no alcanzar ese quórum, la sesión quedará aplazada. En todo caso, deberán asistir las personas nominadas como Presidencia y Secretaría.

Os acordos que deba adoptar cada comisión específica ou grupo de traballo para a súa elevación posterior á Comisión Permanente ou ao Pleno deben ser aprobados por maioría simple. En caso de empate na votación decidirá o sentido do voto da Presidencia.

Los acuerdos que deba adoptar cada comisión específica o grupo de trabajo para su elevación posterior a la Comisión Permanente o al Pleno deben ser aprobados por mayoría simple. En caso de empate en la votación decidirá el sentido del voto de la Presidencia.

TÍTULO QUINTO.- A SECRETARÍA E OUTROS ÓRGANOS DE APOIO.

TÍTULO QUINTO.- LA SECRETARÍA Y OTROS ÓRGANOS DE APOYO.

Artigo 23. A Secretaría.

Artículo 23. La Secretaría

A Secretaría do Consello Municipal da Cultura, así como dos diferentes órganos de funcionamento, exercerase por unha persoa funcionaria do Servizo Municipal de Cultura, do Servizo Municipal de Bibliotecas ou do Servizo Municipal de Museos Científicos. A persoa secretaria terá voz pero non voto.

La Secretaría del Consejo Municipal de la Cultura, así como de los diferentes órganos de funcionamiento, se ejercerá por una persona funcionaria del Servicio Municipal de Cultura, del Servicio Municipal de Bibliotecas o del Servicio Municipal de Museos Científicos. La persona secretaria tendrá voz pero no voto.

No caso da creación de comisións específicas ou grupos de traballo non será necesario que asista a Secretaría do CMC, salvo que así o

En el caso de la creación de comisiones específicas o grupos de trabajo no será necesario que asista la Secretaría del

decida expresamente a Presidencia do CMC.

CMC, salvo que así lo decida expresamente la Presidencia del CMC.

A persoa titular da Alcaldía da cidade da Coruña nomeará a persoa que deberá exercer esas funcións, así como a dúas persoas suplentes para o caso de ausencia ou enfermidade.

La persona titular de la Alcaldía de la ciudad de A Coruña nombrará la persona que deberá ejercer esas funciones, así como a dos personas suplentes para el caso de ausencia o enfermedad.

Poderase nomear a unha persoa distinta para cada órgano de funcionamento do Consello.

Se podrá nombrar a una persona distinta para cada órgano de funcionamiento del Consejo.

Correspóndelle á Secretaría:

Le corresponde a la Secretaría:

a) Cursar as convocatorias das sesións nos prazos establecidos, segundo a orde do día que determine a Presidencia.
b) Preparar a documentación que sexa precisa para abordar os asuntos e contidos das xuntanzas convocadas.
c) Levantar acta das xuntanzas e comunicar os ditames e peticións que se adopten.

a) Cursar las convocatorias de las sesiones en los plazos establecidos, según el orden del día que determine la Presidencia.
b) Preparar la documentación que sea precisa para abordar los asuntos y contenidos de las reuniones convocadas.
c) Levantar acta de las reuniones y comunicar los dictámenes y peticiones que se adopten.

Artigo 24. Outros órganos de apoio ou asesoramento.

Artículo 24. Otros órganos de apoyo o asesoramiento.

A Presidencia poderá nomear de entre as persoas funcionarias do Concello da Coruña, outros órganos de apoio ou asesoramento, xurídico ou económico, que poderán formar parte dos diferentes órganos de funcionamento do Consello con voz pero sen voto, sempre e cando os temas que se vaian tratar en calquera deses órganos requiran dun asesoramento específico.

La Presidencia podrá nombrar de entre las personas funcionarias del Ayuntamiento de A Coruña, otros órganos de apoyo o asesoramiento, jurídico o económico, que podrán formar parte de los diferentes órganos de funcionamiento del Consejo con voz pero sin voto, siempre y cuando los temas que se vayan a tratar en cualquiera de esos órganos requieran de un asesoramiento específico.

DIPOSICIÓNS ADICIONAIS.

DIPOSICIÓNS ADICIONALES.

Primeira.- Unha vez coñecido o número real de persoas que forman parte do Consello Municipal da Cultura, e logo de cursar as oportunas invitacións, poderanse revisar as normas de funcionamento do dito órgano mediante decreto da persoa titular da Alcaldía co fin de adecualas á realidade da

Primera.- Una vez conocido el número real de personas que forman parte del Consejo Municipal de la Cultura, y después de cursar las oportunas invitaciones, se podrán revisar las normas de funcionamiento de dicho órgano mediante decreto de la persona titular de la Alcaldía

composición do CMC.

con el fin de adecuarlas a la realidad de la composición del CMC.

Segunda.- Naquilo que non se atope recollido nestas normas, o funcionamento do Consello Municipal da Cultura e dos seus órganos rexerase polo establecido nos artigos 15 e seguintes da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Segunda.- En aquello que no se encuentre recogido en estas normas, el funcionamiento del Consejo Municipal de la Cultura y de sus órganos se regirá por lo establecido en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN FINAL

Estas normas entrarán en vigor cando transcorran quince días hábiles da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, unha vez aprobadas polo Pleno do Concello da Coruña.

Estas normas entrarán en vigor cuando transcurran quince días hábiles de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña, una vez aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento de A Coruña.

Tamén se publicarán, para coñecemento xeral, no portal de transparencia do Concello da Coruña e na páxina en liña de Cultura.

También se publicarán, para conocimiento general, en el portal de transparencia del Ayuntamiento de A Coruña y en la página on line de Cultura.

CONTACTO CMC
Mail: cmc@coruna.gal
Tfno.: 981 18 98 30

CONTACTO CMC
Mail: cmc@coruna.gal
Tfno.: 981 18 98 30

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Tesourería

Tesorería

437.- Expte. 370/2022/36
Aprobación inicial do expediente de prescrición de obrigas recoñecidas pendentes de pagamento de exercicios pechados (exercicios 1992-2014).

437.- Expte. 370/2022/36
Aprobación inicial del expediente de prescripción de obligaciones reconocidas pendientes de pago de ejercicios cerrados (ejercicios 1992-2014).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo*

administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o expediente de prescrición das obrigas recoñecidas pendentes de pagamento de exercicios pechados por un importe total de 387.061,93 €, correspondentes ós exercicios comprendidos entre 1992 e 2014, ambos incluídos. A desagregación por terceiro e concepto recóllese no ANEXO I e listados que obran no expediente.

TOTAL EXERCICIO 1992	295.371,67
TOTAL EXERCICIO 1997	601,01
TOTAL EXERCICIO 1998	2.404,05
TOTAL EXERCICIO 2001	901,52
TOTAL EXERCICIO 2002	2.410,37
TOTAL EXERCICIO 2003	24.010,48
TOTAL EXERCICIO 2004	16.431,66
TOTAL EXERCICIO 2012	35.745,19
TOTAL EXERCICIO 2013	4.622,73
TOTAL EXERCICIO 2014	4.563,25
IMPORTE TOTAL	**387.061,93**

Segundo.- Publicar no Boletín Oficial da Provincia o presente acordo para a súa exposición pública por un prazo de VINTE días para que os interesados poidan comparecer e formular as alegacións, suxestións ou reclamacións que estimen oportunas.

Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente de prescripción de las obligaciones reconocidas pendientes de pago de ejercicios cerrados por un importe total de 387.061,93 €, correspondientes a los ejercicios comprendidos entre 1992 y 2014, ambos incluidos. El desglose por tercero y concepto se recoge en el ANEXO I y listados que obran en el expediente.

TOTAL EJERCICIO 1992	295.371,67
TOTAL EJERCICIO 1997	601,01
TOTAL EJERCICIO 1998	2.404,05
TOTAL EJERCICIO 2001	901,52
TOTAL EJERCICIO 2002	2.410,37
TOTAL EJERCICIO 2003	24.010,48
TOTAL EJERCICIO 2004	16.431,66
TOTAL EJERCICIO 2012	35.745,19
TOTAL EJERCICIO 2013	4.622,73
TOTAL EJERCICIO 2014	4.563,25
IMPORTE TOTAL	**387.061,93**

Segundo.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el presente acuerdo para su exposición pública por un plazo de VEINTE días para que los interesados puedan comparecer y formular las alegaciones, sugerencias o reclamaciones que estimen oportunas.

ANEXO I

RELACIÓN DE OBRIGAS RECOÑECIDAS PENDENTES DE PAGAMENTO

Nº Operación	Fase	Aplicación	Saldo	Terceiro	
219920000080	O	1992 01 312 77001	295.371,67	G15124704	CENTRO ONCOLOGICO DE GALICIA JOSE ANTONIO QUIROGA PIÑEYRO
TOTAL EXERCICIO 1992			**295.371,67**		
219970000172	O	1997 03 231 48900	601,01	G15420516	ASOC.CULTURAL ""A TROULA""
TOTAL EJERCICI 1997			**601,01**		
219980000348	O	1998 03 231 48900	2.404,05	G36645232	NOVA ESCOLA GALEGA
TOTAL EXERCICIO 1998			**2.404,05**		
220010023035	O	2001 04 231 48900	901,52	G15761349	ASOC. DE FAMILIAS DIVORCIADAS SOLIDARIDAD
TOTAL EXERCICIO 2001			**901,52**		
220020006089	O	2002 02 931 22638	94,08	32418998S	PARDO OTERO JULIO LUIS
220020008295	O	2002 05 151 22602	905,36	A15050842	RECLAM PUBLICIDAD MARKETING Y ARTES GRAFICAS S A
220020010060	O	2002 04 241 6410101	208,80	Q1573002A	CAMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y NAVEGACION
220020011975	O	2002 04 3321 62700	44,68	07884816W	RODRIGUEZ LOPEZ LORENZO
220020014759	O	2002 04 231 22100	812,45	A63222533	UNION FENOSA DISTRIBUCION SA
220020021129	O	2002 04 3331 62500	345,00	A15236730	HANDEM SA
TOTAL EXERCICIO 2002			**2.410,37**		
220030002155	O	2003 03 925 22602	4.183,04	A15054414	VOZ DE GALICIA RADIO S.A
220030014498	O	2003 04 3343 21300	67,72	A15023823	HIERROS TORRES Y SAEZ SA
220030019638	O	2003 04 3321 22699	341,87	A28057230	SA DE DISTRIBUCION EDICION Y LIBRERIAS LIBRERIA AVIR
220030020574	O	2003 02 920 22614	186,52	79331217P	GRAÑA ANTON RAMIRO
220030022109	O	2003 02 241 48101	13.170,33	G15872641	FUNDACIÓN UNA GALICIA MODERNA
220030022888	O	2003 04 3343 22721	1.530,00	47353038V	SANCHEZ MONTERO JESUS ENRIQUE
220030023131	O	2003 04 231 48900	4.531,00	G79408852	ASOCIACION MEDICOS DEL MUNDO GALICIA
TOTAL EXERCICIO 2003			**24.010,48**		
220040006950	O	2004 03 164 6220002	8.255,82	B15162373	MALVECIN S L
220040014932	O	2004 03 493 2262203	6.009,99	B15669377	TERRANOVA INTERPRETACION Y GESTION AMBIENTAL S L
220040022476	O	2004 03 920 6230103	1.005,75	B15530355	IGLESIAS VAAMONDE MATO S L
220040023091	O	2004 03 933 22743	1.160,10	B15710668	COMBUSTION Y MEDIO AMBIENTE S.L.
TOTAL EXERCICIO 2004			**16.431,66**		
220120016085	O	2012 52 341 4895011	15.000,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120016086	O	2012 51 231 22616	1.378,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120018604	O	2012 52 341 4890011	1.095,11	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120019270	O	2012 52 341 4890011	1.730,08	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120020894	O	2012 51 231 22616	1.705,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120020895	O	2012 51 231 22616	1.265,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220120023801	O	2012 52 341 48950	13.572,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
TOTAL EXERCICIO 2012			**35.745,19**		
220130013288	O	2013 51 231 22616	1.431,53	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220130021909	O	2013 51 231 22616	1.144,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220130022167	O	2013 51 231 22616	1.496,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220130025236	O	2013 51 231 22691	551,20	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
TOTAL EXERCICIO 2013			**4.622,73**		
220140025182	O	2014 51 231 22616/13	3.355,00	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
220140025261	O	2014 51 231 2261613	1.208,25	G15057870	CLUB DEL MAR DE SAN AMARO
TOTAL EXERCICIO 2014			**4.563,25**		
IMPORTE TOTAL			**387.061,93**		

URBANISMO, VIVENDA, INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

Urbanismo

438.- Expte. 661/2022/1
Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 17 e o 30 de xuño de 2022, en virtude da delegación da Xunta de Goberno local de 28 de xuño de 2019.

O concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, don Francisco Dinís Díaz Gallego, dá conta á Xunta de

URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD

Urbanismo

438.- Expte. 661/2022/1.
Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 17 y el 30 de junio de 2022, en virtud de la delegación de la Xunta de Gobierno local de 28 de junio de 2019.

El concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, don Francisco Dinís Díaz Gallego, da cuenta a

Goberno Local das seguintes licenzas outorgadas e expedientes resoltos no período comprendido entre o 17 e o 30 de xuño de 2022:

No período comprendido entre o 17 e o 30 de xuño de 2022, resolvéronse os seguintes expedientes:

- licenzas urbanísticas: 34
- obras en réxime de comunicado:...............................117
- exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:.. 22
- exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:..................................13
- outros expedientes:
  -Primeira ocupación:...............1
  -Prórroga:...............................6
  -Segregación: 1
  -Caducidade:.......................... 1

TOTAL: 195

la Junta de Gobierno Local de las siguientes licencias otorgadas y expedientes resueltos en el período comprendido entre el 17 y el 30 de junio de 2022:

En el período comprendido entre el 17 y el 30 de junio de 2022, se resolvieron los siguientes expedientes:

- *licencias urbanísticas: 34*
- *obras en régimen de comunicado:.................................117*
- *ejercicio de actividades en régimen de comunicación previa:.. 22*
- *ejercicio de actividades en régimen de declaración responsable:..................................13*
- *otros expedientes:*
  -Primera ocupación:...............1
  -Prórroga:...............................6
  -Segregación:…………………....1
  -Caducidad:............................1

TOTAL: 195

<u>Expedientes de Licenzas:</u>

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	**2021/2084**	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para reformar o interior e legalizar a ampliación posterior cara ao patio dunha vivenda do inmoble.	R/Vizcaya, 6.	Conceder.
2.	**2021/988**	Licenza de legalización das obras executadas para instalación de ascensor no inmoble.	R/Inés de Castro, 16.	Conceder.
3.	**2021/1998**	Licenza para a execución das obras de reforma dun local para destinalo á actividade de *vending* no inmoble.	R/Puente, 30.	Conceder.
4.	**2020/1165**	Licenza para a rehabilitación dunha vivenda unifamiliar.	R/Río, 29.	Conceder.

5.	**2021/2073**	Licenza para retirar a galería instalada nunha planta do inmoble.	R/Cidade de Lugo, 7.	Conceder.
6.	**2021/2362**	Licenza para derrubar os silos do parque de almacenamento de graneis líquidos no Porto da Coruña.	Peirao Calvo Sotelo s/n.	Conceder.
7.	**2021/2252**	Licenza para reparar as fachadas e a cuberta do inmoble.	Pra/María Pita, 23 – R/Franxa, 1.	Conceder.
8.	**2021/2497**	Licenza para reformar unha vivenda sita nunha planta do inmoble.	R/Zapatería, 25.	Conceder.
9.	**2022/458**	Licenza para reparar parcialmente o forxado de madeira en mal estado do teito da planta baixa do edificio.	R/Arenal, 9.	Conceder.
10.	**2021/2261**	Licenza para pintar a fachada do inmoble.	R/Alta, 1.	Conceder.
11.	**2022/229**	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para instalar un único ascensor que dea servizo aos dous inmobles, e reformar o portal para mellorar a accesibilidade do edificio.	R/Sol, 29 e 31.	Conceder.
12.	**2022/56**	Licenza para reforma de cuberta do edificio.	R/Real, 54.	Conceder.
13.	**2021/2511**	Licenza para cambio de uso e reforma de oficina a vivenda nunha planta do edificio.	R/Doctor Fleming, 6.	Conceder.
14.	**2020/2595**	Licenza para reforma interior dunha vivenda.	Pza./María Pita, 25.	Conceder.
15.	**2022/488**	Licenza para rehabilitar a cuberta do edificio do Colexio San José de Calasanz.	Carretera de los Fuertes, 10.	Conceder.
16.	**2022/212**	Licenza para a execución das obras de remodelación interior de catro vivendas do inmoble.	R/San Vicente, 44.	Conceder.
17.	**2022/375**	Licenza para a reforma interior dunha vivenda.	R/Maxistrado Manuel Artime 6.	Conceder .
18.	**2021/2065**	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no edificio.	R/Ángel Rebollo, 90.	Conceder .
19.	**2022/37**	Licenza para a reforma do edificio.	R/Cardenal Cisneros, 41.	Conceder.

20.	**2021/820**	Licenza para as obras contempladas no proxecto de execución e no seu anexo, no marco do expediente de licenza concedida ao abeiro do expediente 621/2019/2053.	R/Germán Taibo, 15.	Conceder .
21.	**2020/2392**	Licenza para a execución das obras de pintado do patio interior do inmoble.	R/Alcalde Salorio Suárez, 15.	Conceder.
22.	**2022/13**	Licenza de legalización para a modificación da fachada do edificio.	Avda./Fernández Latorre, 16.	Conceder .
23.	**2022/185**	Licenza para pintar a fachada do inmoble.	Avda./Finisterre, 22.	Conceder.
24.	**2019/272**	Licenza para o proxecto técnico modificado de licenza que incorpora un plano con superficies correctas.	C/Galera, 5.	Conceder.
25.	**2019/1369**	Licenza para a rehabilitación integral do edificio, e instalación de ascensor no edificio.	R/Vizcaya, 8.	Conceder.
26.	**2021/2078**	Licenza para rehabilitar as fachadas do inmoble.	R/Casa Vella 6. Elviña.	Conceder.
27.	**2022/126**	Licenza para realizar os traballos de conservación e mellora da cuberta do inmoble.	R/Amargura, 11.	Conceder.
28.	**2022/293**	Licenza para o cambio de uso de local a vivenda no edificio.	R/Alcalde Marchesi, 14-16.	Conceder.
29.	**2022/253**	Licenza para realizar obras de reforma interior na vivenda.	R/Juana de Vega, 17.	Conceder.
30.	**2022/590**	Licenza para selar a baixante das augas pluviais da fachada do inmoble a altura dun andar.	R/Orillamar, 2.	Conceder.
31.	**2022/286**	Licenza para rehabilitar a parede medianeira esquerda do inmoble	Pza./Pontevedra, 13.	Conceder.
32.	**2022/261**	Licenza para adecuar o inmoble, coa finalidade de desenvolver nel a actividade de oficina de audiovisuais.	R/Cordelería, 6.	Conceder.
33.	**2022/437**	Licenza para a reforma interior da vivenda.	R/Salazar, 13.	Conceder.
34.	**2020/3143**	Licenza para a rehabilitación de dous edificios.	R/orzán 132 – Cordelería, 33.	Conceder.

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	**2021/749**	Prórroga do prazo concedido para a execución das obras de conservación e mantemento do inmoble.	R/Sinagoga, 9.	Conceder.
2.	**2021/2388**	Licenza de primeira ocupación para o inmoble.	R/Cultura, 11.	Conceder.
3.	**2019/2719**	Ampliación do prazo de execución das obras de rehabilitación da fachada principal no edificio – igrexa.	R/San Nicolás, 0.	Estimar.
4.	**2021/35**	Segregación de 2,72 m2 de terreo da finca inscrita no rexistro da propiedade número 1 da Coruña, integrada no sistema local viario fronte a un edificio.	R/Socorro, 2.	Autorizar.
5.	**2019/3019**	Ampliación de prazo de execución das obras de instalación do ascensor e mellora da accesibilidade no edificio.	R/Oza dos Río, 5.	Estimar.
6.	**2019/1844**	Ampliación do prazo de execución das obras de rehabilitación da vivenda.	R/Olmos, 10.	Estimar.
7.	**2020/1768**	Segunda prórroga de seis meses do prazo previsto para executar as obras consistentes en reparar os balcóns da fachada do inmoble.	R/San Agustín, 32.	Conceder.
8.	**2021/372**	Prórroga de oito meses do prazo inicialmente concedido, para executar as obras consistentes na realización de traballos de mantemento e conservación da cuberta do edificio.	R/San Andrés, 138.	Conceder.
9.	**2022/253**	Caducidade da licenza para realizar obras de reforma na vivenda.	R/Juana de Vega, 17.	Declarar.

439.- Expte. 621/2021/2164
Concesión de licenza para a construción de 34 vivendas, rochos e garaxe mancomunado, previa adaptación da estrutura de formigón, en Vioño.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**,

439.- Expte. 621/2021/2164
Concesión de licencia para la construcción de 34 viviendas, trasteros y garaje mancomunado, previa adaptación de la estructura de hormigón, en Vioño.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con*

de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primeiro: Concederlle a Residencial Parque Liana, SL licenza para construír un edificio para 34 vivendas, rochos e garaxe, sobre a estrutura edificada na parcela M2C2 do parque de Vioño desta cidade, consonte o Proxecto básico de edificio de 34 vivendas en A Coruña- parcela M2C2 de Vioño, redactado en marzo de 2022 polos arquitectos AR e HRN; o 04.05.2022 e o 05.05.2022 presentouse a serie de planos A1-A13 e cadro resumo de superficies; o 20.05.2022 achegouse a sectorización de incendios nos sotos, memoria do proxecto básico e planos SI1 a SI17, e o 16.06.2022 achegouse a xustificación do cumprimento da normativa estética, a serie de planos G-01 a G-04 e a xustificación de servidumes de paso desde o garaxe público, co orzamento de execución material de 3.086.242,54 €, e a xustificación do cumprimento da Ordenanza municipal de protección contra incendios nos anexos 6.1.1 sobre xustificación cumprimento PCI e 6.1.2; xustificación das instalacións de garaxe, sobre o cumprimento de dita normativa municipal e os planos do garaxe mancomunado completo do que forma parte o do edificio, baixo as condicións seguintes:

Primero: Concederle a Residencial Parque Liana, SL licencia para construir un edificio para 34 viviendas, trasteros y garaje, sobre la estructura edificada en la parcela M2C2 del parque de Vioño de esta ciudad, conforme al Proyecto básico de edificio de 34 viviendas en A Coruña- parcela M2C2 de Vioño, redactado en marzo de 2022 por los arquitectos AR y HRN; el 04.05.2022 y el 05.05.2022 se presentó la serie de planos A1-A13 y cuadro resumen de superficies; el 20.05.2022 se aportó la sectorización de incendios en los sótanos, memoria del proyecto básico y planos SI1 a SI17, y el 16.06.2022 se aportó la justificación del cumplimiento de la normativa estética, la serie de planos G-01 la G-04 y la justificación de servidumbres de paso desde el garaje público, con el presupuesto de ejecución material de 3.086.242,54 €, y la justificación del cumplimiento de la Ordenanza municipal de protección contra incendios en los anexos 6.1.1 sobre justificación cumplimiento PCI y 6.1.2; justificación de las instalaciones de garaje, sobre el cumplimiento de dicha normativa municipal y los planos del garaje mancomunado completo del que forma parte el del edificio, bajo las condiciones siguientes:

A) Esta licenza concédese coa eficacia diferida a que se presente o proxecto de execución visado, que desenvolverá o básico, xunto co modelo municipal que contén a relación de documentos que deben xuntarse co anterior, así como os certificados do nomeamento da dirección das obras e da coordinación de seguridade e saúde.

A) Esta licencia se concede con la eficacia diferida a que se presente el proyecto de ejecución visado, que desarrollará el básico, junto con el modelo municipal que contiene la relación de documentos que deben unirse con el anterior, así como los certificados del nombramiento de la dirección de las obras y de la coordinación de seguridad y salud.

B) Cumpriranse as condicións estéticas ás que se refire o informe do Departamento de Planeamento inserido no fundamento 4º, nomeadamente no tratamento diferenciado da estética da planta baixa e nas cores e tratamento das fachadas do edificio, que harmonizarán co conxunto edificado da contorna.

B) Se cumplirán las condiciones estéticas a las que se refiere el informe del Departamento de Planeamiento incluido en el fundamento 4º, señaladamente en el tratamiento diferenciado de la estética de la planta baja y en los colores y tratamiento de las fachadas del edificio, que armonizarán con el conjunto edificado del entorno.

C) O prazo para iniciar as obras será de 6 meses computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

C) El plazo para iniciar las obras será de 6 meses computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.

O prazo para a execución das obras será de 30 meses computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

El plazo para la ejecución de las obras será de 30 meses computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.

Se as obras non se iniciasen ou rematasen dentro do prazo sinalado, ou fosen paralizadas sen causa xustificada, procederase a declarar a caducidade da licenza, previa audiencia da interesada. Porén, poderán solicitarse prórrogas dos prazos establecidos mediante solicitude expresa presentada con anterioridade ao remate dos devanditos prazos, sempre que se acredite o cumprimento das condicións establecidas polo artigo 145.2 da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

Si las obras no se iniciaran o finalizaran dentro del plazo señalado, o fueran paralizadas sin causa justificada, se procederá a declarar la caducidad de la licencia, previa audiencia de la interesada. Sin embargo, podrán solicitarse prórrogas de los plazos establecidos mediante solicitud expresa presentada con anterioridad al fin de dichos plazos, siempre que se acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas por el artículo 145.2 de la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia.

D) Na parcela disporase o cartel informativo co contido establecido no artigo 357.6 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, que desenvolve a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia

D) En la parcela se dispondrá el cartel informativo con el contenido establecido en el artículo 357.6 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, que desarrolla la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia

E) Achegarase o certificado final das obras coa reportaxe do interior e o exterior do edificio xunto coa solicitude da visita de verificación municipal das obras.

E) Se aportará el certificado final de las obras con el reportaje del interior y el exterior del edificio junto con la solicitud de la visita de verificación municipal de las obras.

F) Observaranse as condicións xerais das licenzas recollidas no anexo da Ordenanza

F) Se observarán las condiciones generales de las licencias recogidas en el

reguladora dos procedementos para a intervención e control na execución de obras, implantación de instalacións e actividades ou servizos, (BOP nº 151 do 18 de agosto de 2014)

anexo de la Ordenanza reguladora de los procedimientos para la intervención y control en la ejecución de obras, implantación de instalaciones y actividades o servicios, (BOP nº 151 de 18 de agosto de 2014)

G) A xestión dos residuos resultantes da execución das obras tramitarase de conformidade co disposto polo RD 105/2008, que regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e o Real decreto 646/2020, que regula a eliminación de residuos co seu depósito nos vertedoiros.

G) La gestión de los residuos resultantes de la ejecución de las obras se tramitará de conformidad con lo dispuesto por el RD 105/2008, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y el Real decreto 646/2020, que regula la eliminación de residuos con su depósito en las escombreras.

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 34.415,60 € pagadas como depósito previo.

Segundo: Aprobar la liquidación de las tasas de 34.415,60 € pagadas como depósito previo.

440.- Expte. 620/2022/464
Aprobación inicial do cambio de sistema no polígono Q28.1 "Camiño do Montiño/Fundación Juana de Vega".

440.- Expte. 620/2022/464
Aprobación inicial del cambio de sistema en el polígono Q28.1 "Camino del Montiño/Fundación Juana de Vega".

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro: Aprobar inicialmente o cambio de sistema de actuación de compensación a concerto do POL Q28.1 "Camiño do Montiño/Fundación Juana de Vega", solicitado por don JMAC en representación da Fundación Juana de Vega, titular única das parcelas incluídas no ámbito.

Primero: Aprobar inicialmente el cambio de sistema de actuación de compensación a concierto del POL Q28.1 "Camino del Montiño/Fundación Juana de Vega", solicitado por don JMAC en representación de la Fundación Juana de Vega, titular única de las parcelas incluidas en el ámbito.

Segundo: Someter o expediente a un período de información pública polo prazo dun mes

Segundo: Someter el expediente a un período de información pública por el plazo

mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia e notificación individualizada ao propietario afectado.

de un mes mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y notificación individualizada al propietario afectado.

441.- Expte. 620/2021/257
Aprobación do mutuo acordo de expropiación para a execución do Camiño do Cura na Acción VL-12 do PXOM.

441.- Expte. 620/2021/257
Aprobación del mutuo acuerdo de expropiación para la ejecución del Camino del Cura en la Acción VL-12 del PGOM.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Único: Aprobar o mutuo acordo coa entidade Escuelas Pías de España, tercera demarcación –PP Escolapios- de la Orden de las Escuelas Pías de España, con CIF. R2800434I, como propietaria da finca rexistral nº 73.706, obxecto de expropiación parcial para a obtención dos terreos necesarios contidos na acción VL-12 do vixente PXOM, cunha superficie afectada de 564,38 m^2 que se valora nun importe total de 72.587,45 €, producíndose a fixación definitiva do prezo xusto como partida alzada por todos os conceptos, sen prexuízo de que o expediente prosiga para chegar ao pago do prezo, ocupación e demais trámites correspondentes, facultando a tal efecto ao concelleiro da Área de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade.

Único: Aprobar el mutuo acuerdo con la entidad Escuelas Pías de España, tercera demarcación –PP Escolapios- de la Orden de las Escuelas Pías de España, con CIF. R2800434I, como propietaria de la finca registral nº 73.706, objeto de expropiación parcial para la obtención de los terrenos necesarios contenidos en la acción VL-12 del vigente PGOM, con una superficie afectada de 564,38 m^2 que se valora en un importe total de 72.587,45 €, produciéndose la fijación definitiva del justiprecio como partida alzada por todos los conceptos, sin perjuicio de que el expediente prosiga para llegar al pago del precio, ocupación y demás trámites correspondientes, facultando a tal efecto al concejal del Área de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad.

Para o aboamento do dito importe existe crédito adecuado e suficiente no orzamento de 2022 con cargo á partida 30.151.600.05, con código de proxecto 2022.2.30.10.1. O crédito destinado á acción VL-12 atópase na

Para el abono de dicho importe existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2022 con cargo a la partida 30.151.600.05, con código de proyecto 2022.2.30.10.1. El crédito destinado a la

fase de retido, con nº de operación 220220000225.

O pagamento de 72.587,45 € efectuarase mediante transferencia bancaria na conta ES58 0128 0362 5501 0002 4097, unha vez asinada a acta de ocupación e pago.

442.- Expte. 620/2021/108
Aprobación inicial do proxecto de urbanización do API R28.2 "Antonio Ríos".

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar inicialmente o proxecto de urbanización do API R28.2 "Antonio Ríos II", presentado o 28 xuño de 2022 por Novotec Consultores, SA, entidade adxudicataria do contrato menor de servizos para a redacción do proxecto, que foi redactado polo enxeñeiro OCD.

Segundo.- Someter a trámite de exposición pública durante o prazo dun mes o acordo de aprobación inicial, mediante a publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal e nun dos periódicos de maior difusión da provincia, así como a notificación individual aos propietarios afectados, de conformidade co disposto no artigo 226.2 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

acción VL-12 se encuentra en la fase de retenido, con nº de operación 220220000225.

El pago de 72.587,45 € se efectuará mediante transferencia bancaria en la cuenta ES58 0128 0362 5501 0002 4097, una vez firmada el acta de ocupación y pago.

442.- Expte. 620/2021/108
Aprobación inicial del proyecto de urbanización del API R28.2 "Antonio Ríos".

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Aprobar inicialmente el proyecto de urbanización del API R28.2 "Antonio Ríos II", presentado el 28 junio de 2022 por Novotec Consultores, SA, entidad adjudicataria del contrato menor de servicios para la redacción del proyecto, que fue redactado por el ingeniero OCD.

Segundo.- Someter a trámite de exposición pública durante el plazo de un mes el acuerdo de aprobación inicial, mediante la publicación de un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal y en uno de los periódicos de mayor difusión de la provincia, así como la notificación individual a los propietarios afectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 226.2 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 2/2016, de 10 de

febrero, del Suelo de Galicia.

MEDIO AMBIENTE E SOSTIBILIDADE

443.- Expte. 541/2021/137
Aprobación das contas de explotación do cuarto trimestre de 2021 e conseguintes facturas (C22 1 e 2) correspondentes aos gastos e ingresos de explotación das instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar as contas de explotación por importe de 55.054,23 €, correspondentes ao cuarto trimestre de 2021, presentadas pola empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, SL (B15962335) relativas ás instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar o gasto de 42.523,23 euros e recoñecer a obriga correspondente as facturas do cuarto trimestre de 2021 a favor da empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, SL (B15962335), relativas ás instalacións do elevador panorámico e do miradoiro do Monte de San Pedro, desagregados de maneira seguinte:

- Factura C 22 1-Liquidación elevador panorámico monte San Pedro: 31.513,50

MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

443.- Expte. 541/2021/137
Aprobación de las cuentas de explotación del cuarto trimestre de 2021 y consiguientes facturas (C22 1 y 2) correspondientes a los gastos e ingresos de explotación de las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Aprobar las cuentas de explotación por importe de 55.054,23 €, correspondientes al cuarto trimestre de 2021, presentadas por la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, SL (B15962335) relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro.

Segundo.- Aprobar el gasto de 42.523,23 euros y reconocer la obligación correspondiente las facturas del cuarto trimestre de 2021 a favor de la empresa MIRAMAR DE SAN PEDRO, SL (B15962335), relativas a las instalaciones del elevador panorámico y del mirador del Monte de San Pedro, desglosados de manera siguiente:

- *Factura C 22 1-Liquidación elevador panorámico monte San Pedro: 31.513,50*

euros
-. Factura C 22 2 Liquidación miradoiro-cúpula Monte San Pedro: 11.009,73 euros

O gasto imputarase, respectivamente, con cargo ás aplicacións orzamentarias 31.1729/227.55 e 31.1729/227.54.

Terceiro.- Compensar a obriga anterior cos ingresos percibidos correspondentes ao elevador durante o cuarto trimestre de 2021, que ascenden a 12.531 € (IVE incluído), mediante o oportuno desconto que será aplicado ao concepto de ingresos 34401 ”PPublico servicios en instal. CulturaIes”, resultando o importe líquido a aboar de 29.992,23 €, que se fará efectivo mediante o pago das facturas

- Factura C 22 1-Liquidación elevador panorámico monte San Pedro: 18.982,50 euros
-. Factura C 22 2 Liquidación miradoiro-cúpula monte San Pedro: 11.009,73 euros

euros
-. Factura C 22 2 Liquidación mirador-cúpula Monte San Pedro: 11.009,73 euros

El gasto se imputará, respectivamente, con cargo a las aplicaciones presupuestarias 31.1729/227.55 y 31.1729/227.54.

Tercero.- Compensar la obligación anterior con los ingresos percibidos correspondientes al elevador durante el cuarto trimestre de 2021, que ascienden a 12.531 € (IVA incluido), mediante el oportuno descuento que será aplicado al concepto de ingresos 34401 ”PPublico servicios en instal. CulturaIes”, resultando el importe líquido a abonar de 29.992,23 €, que se hará efectivo mediante el pago de las facturas

- Factura C 22 1-Liquidación elevador panorámico monte San Pedro: 18.982,50 euros
-. Factura C 22 2 Liquidación mirador-cúpula monte San Pedro: 11.009,73 euros

COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO E BARRIOS

Mercados

444.- Expte. 525/2020/109
Autorización do traspaso do posto 14 do mercado de Monte Alto a favor de PFB.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO Y BARRIOS

Mercados

444.- Expte. 525/2020/109
Autorización del traspaso del puesto 14 del mercado de Monte Alto a favor de PFB.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Autorizar a MJFB, con NIF **790***K, a traspasar a favor de PFB, con NIF **818***D, o posto 14 de actividade "demais artigos – quincalla" no mercado municipal de Monte Alto, segundo o seguinte detalle:

1. A concesión cuxo traspaso se autoriza expirará o 20/01/2031, existindo a posibilidade de exercer unha última prórroga de 5 anos ata o 20/01/2036, data en que finalizaría a concesión.

2. De conformidade co disposto nas Ordenanzas fiscais nº1 e nº30, reguladoras das taxas municipais, en data 22/06//2022 a transmitente depositou as seguintes cantidades: 450,00 € equivalente ao 50% do prezo convido polo traspaso do posto ,fixado en 900,00 €, e 58,59 € en concepto de taxa por tramitación de expediente, con número de referencia de recadación 11760151-22-0 e 11760152-23-0 respectivamente.

3. Ademais de realizar o pago dos dereitos municipais que se recollen no apartado 2, deberá abonar na Consellería de Facenda da Xunta de Galicia o importe correspondente á transmisión dos dereitos reais.

4. O contrato rexerase integramente polas disposicións da Ordenanza de organización e funcionamento dos mercados municipais en vigor.

Segundo.- Requirir a PFB, con NIF **818***D, para que, previo á formalización do contrato, de conformidade co artigo 8.2.c. da Ordenanza fiscal 30, reguladora da taxa por prestación de servizos nos mercados municipais, deposite a fianza consistente no 5% do importe do traspaso, multiplicado polo número de anos que resten de concesión, en aplicación do artigo 107 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se transpoñen ao

*Primero.- Autorizar a MJFB, con NIF **790***K, a traspasar a favor de PFB, con NIF **818***D, el puesto 14 de actividad "demás artículos – quincalla" en el mercado municipal de Monte Alto, según el siguiente detalle:*

1. La concesión cuyo traspaso se autoriza expirará el 20/01/2031, existiendo la posibilidad de ejercer una última prórroga de 5 años hasta el 20/01/2036, fecha en que finalizaría la concesión.

2. De conformidad con lo dispuesto en las Ordenanzas fiscales nº1 y nº30, reguladoras de las tasas municipales, en fecha 22/06//2022 la transmitente depositó las siguientes cantidades: 450,00 € equivalente al 50% del precio convenido por el traspaso del puesto, fijado en 900,00 €, y 58,59 € en concepto de tasa por tramitación de expediente, con número de referencia de recaudación 11760151-22-0 y 11760152-23-0 respectivamente.

3. Además de realizar el pago de los derechos municipales que se recogen en el apartado 2, deberá abonar en la Consellería de Facenda de la Xunta de Galicia el importe correspondiente a la transmisión de los derechos reales.

4. El contrato se regirá íntegramente por las disposiciones de la Ordenanza de organización y funcionamiento de los mercados municipales en vigor.

*Segundo.- Requerir a PFB, con NIF **818***D, para que, previo a la formalización del contrato, de conformidad con el artículo 8.2.c. de la Ordenanza fiscal 30, reguladora de la tasa por prestación de servicios en los mercados municipales, deposite la fianza consistente en el 5% del importe del traspaso, multiplicado por el número de años que resten de concesión, en aplicación del artículo 107 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos*

ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, o que supón o depósito da seguinte cantidade:

del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, lo que supone el depósito de la siguiente cantidad:

- 405 ,00 € en concepto de fianza correspondente ao posto 14 mercado de Monte Alto.

- 405 ,00 € en concepto de fianza correspondiente al puesto 14 mercado de Monte Alto.

A formalización do contrato queda condicionada ao depósito da fianza indicada.

La formalización del contrato queda condicionada al depósito de la fianza indicada.

Terceiro.- Dar traslado deste acordo ao Servizo de Xestión Tributaria para os efectos da modificación dos datos dos titulares no padrón da taxa correspondente

Tercero.- Dar traslado de este acuerdo al Servicio de Gestión Tributaria a efectos de la modificación de los datos de los titulares en el padrón de la tasa correspondiente

FORA DA ORDE DO DÍA

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Previa a preceptiva declaración de urxencia, que se acorda por unanimidade, trátanse seguidamente outros asuntos que non figuran na orde do día, sobre os que, e tamén por unanimidade, recaeron os seguintes acordos:

Previa la preceptiva declaración de urgencia, que se acuerda por unanimidad, son tratados otros asuntos no incluidos en el orden del día, sobre los que, y también por unanimidad, recayeron los siguientes acuerdos:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Contratación

Contratación

445.- Exp. 238/2022/442
Autorización do gasto para a contratación das obras incluídas no proxecto denominado "Proxecto de acondicionamento das naves de Metrosidero, aprobación do expediente de contratación e apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto simplificado con diversos criterios de adxudicación.

445.- Exp. 238/2022/442
Autorización del gasto para la contratación de las obras incluidas en el proyecto denominado "Proyecto de acondicionamiento de las naves de Metrosidero, aprobación del expediente de contratación y apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado con diversos criterios de adjudicación.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Autorizar a modificación das porcentaxes de gastos plurianuais fixados no artigo 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en virtude do establecido na base 8ª das de execución do orzamento.

Segundo: Autorizar o gasto de seiscentos mil trescentos sesenta e nove euros con trinta e nove céntimos (600.369,39 €) (IVE incluído) que supón a contratación das obras incluídas no proxecto denominado "Proxecto de acondicionamento das naves de Metrosidero, antiga comandancia militar de obras, a partir do estudo das necesidades detectadas no proceso participativo", gasto imputable á aplicación 51.337.627.00 (116.500,00 € para o exercicio 2022 e 483.869,39 € para o 2023 -IVE incluído en ambos os casos-) do orzamento municipal en vigor, cun prazo de duración de 19 semanas e redactado pola arquitecta CFN.

Terceiro: Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto simplificado con diversos criterios de valoración previsto no artigo 159 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero: Autorizar la modificación de los porcentajes de gastos plurianuales fijados en el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en virtud de lo establecido en la base 8ª de las de ejecución del presupuesto.

Segundo: Autorizar el gasto de seiscientos mil trescientos sesenta y nueve euros con treinta y nueve céntimos (600.369,39 €) (IVA incluido) que supone la contratación de las obras incluidas en el proyecto denominado "Proyecto de acondicionamiento de las naves de Metrosidero, antigua comandancia militar de obras, a partir del estudio de las necesidades detectadas en el proceso participativo", gasto imputable a la aplicación 51.337.627.00 (116.500,00 € para el ejercicio 2022 y 483.869,39 € para el 2023 -IVA incluido en ambos casos-) del presupuesto municipal en vigor, con un plazo de duración de 19 semanas y redactado por la arquitecta CFN.

Tercero: Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto simplificado con diversos criterios de valoración previsto en el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las

Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.

Cuarto: Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

Cuarto: Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e dez minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y diez minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y la concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local
La concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local

Eudoxia María Neira Fernández