

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DA CORUÑA E "FEDERACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA DE ASOCIACIÓN DE PAIS DE ALUMNOS", PARA GASTOS DE PERSOAL E ACTIVIDADES FORMATIVAS NO ANO 2022 PARA GASTOS DE MANTEMENTO DA ENTIDADE PARA SUFRAGAR GASTOS DE PERSOAL E ACTIVIDADES FORMATIVAS.

REUNIDOS

Por unha banda, D. Inés Rey García, Alcaldesa do Concello da Coruña, en representación do Concello da Coruña, con NIF P1503000J e domicilio para os efectos de notificación na Praza de María Pita, 1, 15001, A Coruña.

Por outra banda, María Jose Ferreiro Precado, en representación da "Federación Provincial da Coruña de Asociacións de Pais de Alumnos" (en diante FAPA), con domicilio para os efectos de notificación na rúa Orzán, núm. 21, CP. 15003 da Coruña e NIF G15042617.

Ambas as partes recoñécense reciprocamente a capacidade legal bastante e necesaria para outorgar o presente convenio e para tal fin,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.- Que o Concello da Coruña, ven recollendo nos orzamentos aprobados nos exercicios anteriores unha subvención nominativa en favor da FAPA, destinada a gastos de mantemento para sufragar gastos de persoal e actividades formativas.

SEGUNDO.- Que segundo o artigo 3.3 b) da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores.

TERCEIRO.- Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (en diante LGS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpran os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo ou á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir os deberes materiais e formais que se establecesen, e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social, ou de promoción dunha finalidade pública.

CUARTO.- Que a FAPA ten como fins estatutarios propios fomentar a creación e desenvolvemento das Asociacións de Pais (de agora en diante APA), promovendo e desenvolvendo cantas actividades sexan precisas, así como facilitarlles información e asesoramento ás APA, ademais de impulsar a formación de pais e titores de alumnos e o diálogo pais-profesores.

QUINTO.- Que o Concello da Coruña entende que a actividade da FAPA é de interese xeral para o conxunto da comunidade e, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2022 recolleu, ao amparo do disposto no artigo 22 da LGS, unha subvención de carácter nominativo en favor desta entidade por un importe de 20.000,00€, coa finalidade de contribuír ao mantemento da entidade, sufragando gastos de persoal e actividades formativas.

SEXTO.- Que a lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, en os termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións.

SÉTIMO.- O procedemento de concesión pode iniciarse, ben de oficio, ben a petición da entidade interesada. A FAPA presentou no Rexistro Xeral a documentación precisa para subscribir o convenio.

OITAVO.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 5 da Ordenanza xeral de subvencións por parte da FAPA e, sobre a base do exposto, as dúas partes acordan subscribir o presente convenio, #de acordo con as seguintes.

CLÁUSULAS

PRIMEIRA: OBXECTO DE CONVENIO

O obxecto do presente convenio é establecer as bases da colaboración entre o Concello da Coruña e a FAPA, coa finalidade de contribuír ao mantemento da entidade sufragando gastos de persoal e actividades formativas que se desenvolvan durante o ano 2022

SEGUNDA: DEBERES DO CONCELLO

Por medio do presente convenio o Concello obrígase a financiar os gastos de persoal e actividades formativas que se desenvolvan durante o ano 2022 nunha contía máxima de 20.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 60.326.48950.

TERCEIRA: FINANCIAMENTO DAS ACTIVIDADES

- A. En relación co artigo 32 do regulamento da LGS enténdese a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento preciso para a total execución da actividade subvencionada.
- B. Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro de leste polo importe que pase o custo total da actividade, #de acordo con o artigo 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións aprobado polo Real decreto 887/2006, do 21 de xullo (en diante RLGS).
- C. Esta subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente pública ou privado (mesmo que sexa este Concello), sempre que non se supere o custo da actividade subvencionada, sen prexuízo do que puidera establecer a normativa reguladora da devanditas subvención ou axudas.
- D. De acordo ao disposto no artigo 34 do RLGS, sendo compatible dita achega con outras subvencións, no caso de que se produza exceso de subvencións percibidas de distintas entidades públicas ao respecto do custo total da actividade e fosen compatibles entre si, o beneficiario deberá reintegrar o exceso a favor das entidades concedentes en proporción ás subvención concedidas por cada unha delas. No caso de que o Concello advirta o exceso de financiamento esixirá o reintegro polo importe total do exceso ata o límite da subvención abonada en virtude deste convenio. A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial no que se reflicta o financiamento previsto, no intre da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.

CUARTA: DEBERES DA FAPA

A FAPA comprométese a:

- a) Cumprir a finalidade e os obxectivos, executar o proxecto, realizar as actividades ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Empregar os fondos percibidos nos fins e a finalidade para os que foron outorgados.
- c) Xustificar debidamente a cantidade percibida.

- d) Comunicar por escrito e motivadamente no prazo máximo dun mes desde a notificación/publicación da concesión da subvención calquera modificación dos datos identificativos do proxecto ou dos aspectos substanciais dos obxectivos do mesmo, para a súa aprobación.
- e) Establecer e no seu caso manter as medidas de coordinación necesarias co SME para o correcto desenvolvemento do proxecto.
- f) Proporcionar ao SME a información funcional, económica e estatística que se lle requira a efectos de seguimento, avaliación e planificación, así como facilitar a realización de cantas visitas de recoñecemento considérense necesarias.
- g) Facilitar a verificación da realización e xestión do proxecto, actuación ou actividade obxecto de subvención, a calquera responsable da xestión e/o instrución do procedemento a través dos medios que se consideren máis adecuados.
- h) Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades ou proxectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- i) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- j) Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.
- k) Facer constar explicitamente en todo tipo de publicidade e información relativa ás actividades ou proxectos subvencionados que leven difusión ou publicación, o logotipo do Concello da Coruña en idénticas condicións de visibilidade que o resto de logotipos e sinalar a colaboración do Concello no seu financiamento. En canto á imaxe, deberá de respectase o previsto no manual de imaxe corporativa que se poderá consultar na seguinte ligazón: <https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>.
- l) Empregar nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver nos diferentes proxectos unha linguaxe inclusiva e non sexista, eliminado o uso de estereotipos e adoptando medidas de comunicación inclusiva e non sexista conforme o previsto nos artigos 31 a 34 da ordenanza municipal de igualdade na diversidade (BOP 204 de 25/10/2019).
- m) Establecer mecanismos e medidas que contribúan a promover a igualdade entre mulleres e homes na diversidade, así como a desagregar por sexto os datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade (artigo 42 da ordenanza municipal de Igualdade na diversidade).
- n) Empregar a lingua galega nas comunicacións escritas e nas actividades para desenvolver
- ñ) Destinar, con carácter preferente, a subvención á realización de actividades formativas e a gasto
- o) As demais deberes impostos pola Ordenanza xeral de subvencións da área de Benestar do Concello da Coruña, pola Lei xeral de subvencións e polas demais normas reguladoras da materia.

QUINTA: GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza das actividades subvencionadas e realícense nos prazos establecidos neste convenio (xaneiro a decembro de 2022), tales como gastos de persoal, de profesionais, materiais, subministracións e servizos directamente relacionados con actividades formativas...

En todo caso debe acreditarse no correspondente xustificante de gasto que o mesmo está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que fóra efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. Só serán subvencionables gastos correntes realizados no período de vixencia do convenio, incluíndo os efectuados con anterioridade á súa firma. Non serán subvencionables os gastos de investimento nin os de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso, o beneficiario poderá contratar servizos ou subministracións con persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, salvo que concorran as seguintes circunstancias:

1. Que se obteña a previa autorización expresa do órgano concedente.
2. Que o importe subvencionable non exceda do valor de mercado.

A FANPA poderá subcontratar a execución da actividade obxecto do presente convenio ata unha porcentaxe que non excederá do 50% da contía financiada polo concello. Tal como recolle o artigo 29 da LGS enténdese que un beneficiario subcontrata con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe obxecto da subvención. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos que teña que efectuar o beneficiario para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

O réxime de subcontratación suxeitarase a os seguintes límites:

- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos nos apartados a), b), c) e e) do artigo 29.7 da LGS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso.
- No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitirase como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado.
- No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías fixadas no na lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público para o contrato menor, o beneficiario terá que solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, antes de contraer o compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben.

No caso en que se financien actividades ou proxectos concretos da entidade, poderanse imputar á conta xustificativa, gastos xerais da entidade ata un 20% do orzamento da actividade ou proxecto presentada coa solicitude ou do gasto realizado, se este fóra menor, acreditando os mesmos cos correspondentes xustificantes de gasto e a acreditación do pago efectivo dos mesmos.

Con todo, a entidade solicitante poderá optar por imputar como gastos xerais ata un 10% do importe do gasto executado sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso, non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade ou proxecto. En ningún caso caberá combinar ambas as posibilidades.

Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrais e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionables só no caso de que se trate de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución da mesma.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

- Impostos indirectos cando son susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda.

SEXTA: ABONO DA SUBVENCIÓN

Con carácter xeral, o recoñecemento do deber a favor do beneficiario e o pago da achega municipal efectuarase tras a presentación e aprobación da xustificación nos termos establecidos neste convenio.

Tamén poderán realizarse pagos anticipados que supoñerán entregas de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención. Para iso deberá constituírse unha garantía do 10% do importe total da subvención, que se realizará mediante a retención no pago que efectuará o Concello tras a firma do convenio, e previa petición expresa da entidade. Producirase a perda do dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da LGS.

Non se poderá realizar o pago da subvención ao beneficiario en tanto que non se atope ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios ou de Seguridade Social, ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro.

SÉTIMA: XUSTIFICACIÓN

Finalizada a actividade, e no prazo de dous meses desde o seu final, a FAPA deberá presentar a xustificación á que deberá presentarse:

- A. Impreso de solicitude de xustificación segundo o modelo establecido.
- B. Memoria na que se acredite a realización da actividade e o grao de cumprimento dos obxectivos. O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada.
- C. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se acomodou ao orzamento inicial presentado.
- D. Relación clasificada co detalle dos gastos da actividade na que se indique o acredor, o número do documento, data de emisión, importe, concepto e data de pago.
- E. Para comprobar na medida na que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación do cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que se observen desviacións, cubrirase informe de xustificación.
- F. Neste sentido, o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que exista unha desviación á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, deberá reintegrarse a achega municipal unicamente polo importe que supere o custo total das actividades subvencionadas.
- G. Certificación do secretario, co visto e praxe do presidente, das subvencións e outros ingresos que se xerasen con motivo das actividades subvencionadas con independencia do seu reflexo no balance.
- H. Facturas orixinais correspondentes aos gastos realizados no exercicio da actividade, que virán marcados cun selo no que se indique a xustificación para a subvención que foron presentadas e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención conforme o disposto no artigo 73 do regulamento da LGS.
- I. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda que o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial.
- J. Xustificarase preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.
- K. No caso dos gastos de persoal: nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social (TC/1 e TC/2) ou os que os substitúan regulamentariamente e documentos de ingreso en Facenda das retencións do I. R. P. No caso de que a subvención outorgada teña como destino o pago de premios ou axudas de custo, a entidade beneficiaria ven obrigada á retención do I. R. P. F., nos límites e excepcións que

establecen a lei e o regulamento do imposto ou no seu caso as disposicións regulamentarias en vigor.

- L. Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o abono coa copia do extracto bancario cando se realice por transferencia, copia do cheque e o seu correspondente cargo no banco cando se realice por cheque, e coa conformidade, acreditada bastante, do contratista ou provedor na correspondente factura de pagos en efectivo.
- M. Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500,00€. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios abonos, o límite de 500,00€ entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes a ese servizo. Tamén se considerará efectivamente pagado o gasto: coa cesión do crédito do dereito de cobranza da subvención a favor dos acredores por razón do gasto realizado, ou coa entrega aos mesmos dun efecto mercantil garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.
- N. Certificado do secretario da entidade, co visto e praxe do presidente, no que se desagregue, por tipo de gasto, o importe total dos gastos xerais da FAPA, no caso de que se imputen gastos xerais ou indirectos á unha actividade concreta. O Concello reservase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes na censura das contas.

OITAVA: COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Constituirase unha comisión de seguimento formada por catro vocais, a razón de dous membros designados por cada unha das entidades asinantes do presente convenio, co obxectivo de coordinar as actuacións derivadas do presente convenio.

As súas funcións serán as seguintes:

- Impulsar, avaliar e vixiar o cumprimento do presente convenio naqueles aspectos técnicos obxecto deste, propoñendo as actuacións que se consideren necesarias.
- Interpretar, nos casos de dúbidas, o contido do presente convenio.
- Resolver as posibles controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio

Esta comisión reunirse as veces que se estimen oportunas para o cumprimento do presente convenio. En todo caso a solución das incidencias estará condicionada polas limitacións orzamentarias indicadas na cláusula SEGUNDA.

NOVENA: REINTEGRO DE CANTIDADES

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro nos supostos previstos na LGS e na Ordenanza Xeral da área de Benestar.

DÉCIMA: OBRIGATORIEDADE DO CONVENIO

As partes asinantes declaran de obrigado cumprimento todo o consignado no presente convenio e manifestan que o seu incumprimento, por calquera das partes, dará lugar á rescisión de leste.

DÉCIMA PRIMEIRA: CARÁCTER DO CONVENIO

O presente convenio ten carácter administrativo e rexerase pola normativa municipal e polo establecido na lexislación vixente na materia. Non leva consigo relación laboral de ningunha natureza entre o concello e a entidade participante en leste nin co persoal contratado pola FAPA.

Non cabe renuncia nin delegación de competencias que legalmente lle corresponden ao Concello á marxe das canles legais, non existindo posibilidade de transferir competencias que impliquen exercicio de autoridade a entidades privadas.

DÉCIMO SEGUNDA: DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal solicitados para a realización das actividades deste convenio obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do cesionario co previo consentimento do interesado tal como establece o artigo 11.1 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

DÉCIMOTERCERA: INTERPRETACIÓN DO CONVENIO

O Concello se reserva a facultade de interpretar o presente convenio e resolver as cuestións que puidesen xurdir acerca do seu cumprimento ou incumprimento.

DÉCIMO CUARTA: DURACIÓN

O prazo de duración deste convenio entre o Concello e a FAPA é improrrogable e establécese desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2022.

En proba de conformidade, asíñase este convenio, en exemplar duplicado, no lugar e na data que se indican a seguir.

A Coruña,

A Alcaldesa.

A presidenta da entidade

Inés Rey García

María Jose Ferreño Precedo