



Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 SMP	Documento 10116I04DP	
Código de verificación  501A 5X3I 011X 2S6K 0GAT	Expediente 101/2022/52	
	Fecha 04-10-2022	

Asunto Acta da XGL ordinaria do 14.09.2022	Interesado
---	------------

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA
DE GOBERNO LOCAL DE DATA
CATORCE DE SETEMBRO DE
DOUS MIL VINTE E DOUS**

No salón dourado da Casa do Concello desta cidade, a **14 de setembro de 2022**. Baixo a Presidencia da **alcaldesa dona Inés Rey García** e coa asistencia dos **tenentes e das tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona María Eudoxia Neira Fernández e don Jesús Javier Celemín Santos**, así como dos **concelleiros e das concelleiras don José Manuel Lage Tuñas, dona Diana María Sobral Cabanas, don Francisco Dinís Díaz Gallego e dona Mónica Martínez Lema** reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, **dona María Esther Álvarez Martínez**, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio á concelleira secretaria suplente e á Xunta de Goberno Local, así como **don Ángel David Murado Codesal**, Interventor Xeral, o coordinador xeral municipal **don Gonzalo Henrique Castro Prado** e **dona María José Macías Mourelle** en representación da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA
CATORCE DE SEPTIEMBRE DE
DOS MIL VEINTIDÓS**

*En el salón dorado de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **14 de septiembre de 2022**. Bajo la Presidencia de la **alcaldesa doña Inés Rey García** y con la asistencia de los **tenientes y de las tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña María Eudoxia Neira Fernández y don Jesús Javier Celemín Santos**, así como de los **concejales y de las concejales don José Manuel Lage Tuñas, doña Diana María Sobral Cabanas. Don Francisco Dinís Díaz Gallego y doña Mónica Martínez Lema** se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

*Asisten, asimismo, **doña María Esther Álvarez Martínez**, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo a la **concejala secretaria suplente y a la Junta de Gobierno Local**, así como **don Ángel David Murado Codesal**, Interventor General, el coordinador general municipal **don Gonzalo Henrique Castro Prado** y **doña María José Macías Mourelle**, en representación de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.*



Asisten tamén os concelleiros e a concelleira da oposición don Miguel Lorenzo Torres (PP), dona Silvia Cameán Calvete (MA) e don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Dá fe do acto a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local dona Diana María Sobral Cabanas.

Xustifica a súa ausencia a tenenta de alcaldesa dona Esther Dolores Fontán Prado.

Ás nove horas e corenta e cinco minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

542. Aprobación de actas

Remitida a todos e cada un dos membros corporativos unha copia dos borradores das actas das sesións celebradas no 2022 que a continuación se relacionan, estas danse por lidas e procédese á súa aprobación:

- Extraordinaria e urxente, do 25 agosto de 2022.
- Ordinaria do 31 de agosto de 2022

ALCALDÍA

Asesoría Xurídica

543. Expte. 112/2022/317

Comparecencia en recurso P.A. 166/2022 promovido por IRRT contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Previa deliberación, de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei

Asisten también los concejales y la concejala de la oposición don Miguel Lorenzo Torres (PP), doña Silvia Cameán Calvete (MA) y don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Da fe del acto la concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local doña Diana María Sobral Cabanas.

Justifica su ausencia la teniente de alcaldesa doña María Esther Dolores Fontán Prado.

A las nueve horas y cuarenta y cinco minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

542. Aprobación de actas

Remitida a todos y cada uno de los miembros corporativos una copia de los borradores de las actas de las sesiones celebradas en el 2022 que a continuación se relacionan, estas se dan por leídas y se procede a su aprobación:

- Extraordinaria y urgente de 25 de agosto de 2022.*
- Ordinaria de 31 de agosto de 2022.*

ALCALDÍA

Asesoría Jurídica

543. Expte. 112/2022/317

Comparecencia en recurso P.A. 166/2022 promovido por IRRT contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de



39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 166/2022 promovido por IRRT contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

544. Expte. 112/2022/318

Comparecencia en recurso P.A. 165/2022 promovido por RMA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 165/2022 promovido por RMA contra a

*1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 166/2022 promovido por IRRT contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

544. Expte. 112/2022/318

Comparecencia en recurso P.A. 165/2022 promovido por RMA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 165/2022 promovido por RMA contra la



inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

545. Expte. 112/2022/319

Comparecencia en recurso P.A. 164/2022 promovido por MJMC contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 164/2022 promovido por MJMC contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier

inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

545. Expte. 112/2022/319

Comparecencia en recurso P.A. 164/2022 promovido por MJMC contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 164/2022 promovido por MJMC contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier



Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

546. Expte. 112/2022/320

Comparecencia en recurso P.A. 160/2022 promovido por SPEEDWAY MOTORS, S.L. contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 160/2022 promovido por SPEEDWAY MOTORS, SL contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao

Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

546. Expte. 112/2022/320

Comparecencia en recurso P.A. 160/2022 promovido por SPEEDWAY MOTORS, S.L. contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 160/2022 promovido por SPEEDWAY MOTORS, SL contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido



Concello.

547. Expte. 112/2022/335

Comparecencia en recurso P.O. 170/2022 promovido por CPP Garajes C/ Napoleón Bonaparte 2-4 Revolución Francesa 13, contra a desestimación do recurso interposto por reclamación de responsabilidade pola inactividade do Concello da Coruña, derivado do incumprimento por parte de VIOÑO EL5, S.L. das condicións da concesión administrativa.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe-propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.O. 170/2022 promovido por CPP GARAJES C/ NAPOLEON BONAPARTE 2-4 REVOLUCIÓN FRANCESA 13, contra a desestimación do recurso interposto por reclamación de responsabilidade pola inactividade do Concello da Coruña, derivado do incumprimento por parte de VIOÑO EL5, S.L. das condicións da concesión administrativa para a explotación do aparcadoiro sito na Urbanización “Parque de Vioño”.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos

desfavorables al Ayuntamiento.

547. Expte. 112/2022/335

Comparecencia en recurso P.O. 170/2022 promovido por CPP Garajes C/ Napoleón Bonaparte 2-4 Revolución Francesa 13, contra la desestimación del recurso interpuesto por reclamación de responsabilidad por la inactividad del Ayuntamiento de A Coruña, derivado del incumplimiento por parte de VIOÑO EL5, S.L. de las condiciones de la concesión administrativa.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.O. 170/2022 promovido por CPP GARAJES C/ NAPOLEON BONAPARTE 2-4 REVOLUCIÓN FRANCESA 13, contra la desestimación del recurso interpuesto por reclamación de responsabilidad por la inactividad del Ayuntamiento de A Coruña, derivado del incumplimiento por parte de VIOÑO EL5, S.L. de las condiciones de la concesión administrativa para la explotación del aparcamiento sito en la Urbanización “Parque de Vioño”.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos



amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

548. Expte. 112/2022/342

Comparecencia en recurso P.A. 169/2022 promovido por MFRS E OUTROS contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 169/2022 promovido por MFRS E OUTROS contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

549. Expte. 112/2022/344

Comparecencia en recurso P.A.

amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

548. Expte. 112/2022/342

Comparecencia en recurso P.A. 169/2022 promovido por MFRS Y OTROS contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 169/2022 promovido por MFRS Y OTROS contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

549. Expte. 112/2022/344

Comparecencia en recurso P.A.



168/2022 promovido por ASOCIACIÓN DE EMPRESAS GALEGAS DE SOFTWARE LIBRE (AGASOL) contra resolución pola que se desestiman as alegacións formuladas e se esixe o reintegro do importe pago máis os intereses legais da subvención formalizada en convenio de 25 de outubro de 2017 para “contribuír a unha serie de actuacións de captación e promoción do software libre e de fontes abertas e o uso de estándares abertos” así como incautar a garantía abonada.

Prevía deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 168/2022 promovido por ASOCIACIÓN DE EMPRESAS GALEGAS DE SOFTWARE LIBRE (AGASOL) contra resolución pola que se desestiman as alegacións formuladas e se esixe o reintegro do importe pago máis os intereses legais da subvención formalizada en convenio de 25 de outubro de 2017 para “contribuír a unha serie de actuacións de captación e promoción do software libre e de fontes abertas e o uso de estándares abertos” así como incautar a garantía abonada.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol,

168/2022 promovido por ASOCIACIÓN DE EMPRESAS GALLEGAS DE SOFTWARE LIBRE (AGASOL) contra resolución por la que se desestiman los alegatos formulados y se exige el reintegro del importe pagado más los intereses legales de la subvención formalizada en convenio de 25 de octubre de 2017 para “contribuir a una serie de actuaciones de captación y promoción del software libre y de fuentes abiertas y el uso de estándares abiertos” así como incautar la garantía abonada.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 168/2022 promovido por ASOCIACIÓN DE EMPRESAS GALLEGAS DE SOFTWARE LIBRE (AGASOL) contra resolución por la que se desestiman los alegatos formulados y se exige el reintegro del importe pago más los intereses legales de la subvención formalizada en convenio de 25 de octubre de 2017 para “contribuir a una serie de actuaciones de captación y promoción del software libre y de fuentes abiertas y el uso de estándares abiertos” así como incautar la garantía abonada.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol,



indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

550. Expte. 112/2022/346

Comparecencia en recurso P.O. 170/2022 promovido por JJLR e 3 mais contra a desestimación presunta por silencio administrativo da reclamación por danos e prexuízos derivados do incumprimento do convenio de 20-12-2002 sobre recoñecemento dun aproveitamento a materializar no Sector 3 “Penamoa”.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.O. 170/2022 promovido por JJLR E 3 MAIS contra a desestimación presunta por silencio administrativo da reclamación por danos e prexuízos derivados do incumprimento do convenio de 20-12-2002 sobre recoñecemento dun aproveitamento a materializar no Sector 3 “Penamoa”.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol,

indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hahubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

550. Expte. 112/2022/346

Comparecencia en recurso P.O. 170/2022 promovido por JJLR y 3 más contra la desestimación presunta por silencio administrativo de la reclamación por daños y perjuicios derivados del incumplimiento del convenio de 20-12-2002 sobre reconocimiento de un aprovechamiento a materializar en el Sector 3 “Penamoa”.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.O. 170/2022 promovido por JJLR Y 3 MAS contra la desestimación presunta por silencio administrativo de la reclamación por daños y perjuicios derivados del incumplimiento del convenio de 20-12-2002 sobre reconocimiento de un aprovechamiento a materializar en el Sector 3 “Penamoa”.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol,



indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

551. Expte. 112/2022/347

Comparecencia en Autos 418/2022 promovidos por FXPD contra a resolución pola que declarou a extinción do seu contrato de traballo, procedéndose a tramitar a súa baixa na nómina de haberes e cotización á seguridade social, por canto na súa declaración de incapacidade permanente en grado de total para a profesión habitual non se prevé que esta situación vaia ser obxecto de revisión por melloría nun prazo anterior aos dous anos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer nos Autos 418/2022 promovidos por FXPD contra a resolución pola que declarou a extinción do seu contrato de traballo, procedéndose a tramitar a súa baixa na nómina de haberes e cotización á seguridade social, por canto na súa declaración de incapacidade permanente en grado de total para a profesión habitual non se prevé que esta situación vaia ser obxecto de revisión por melloría nun prazo anterior aos dous anos

indistintamente, facultándolos amplamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

551. Expte. 112/2022/347

Comparecencia en Autos 418/2022 promovidos por FXPD contra la resolución por la que declaró la extinción de su contrato de trabajo, procediéndose a tramitar su baja en la nómina de haber y cotización a la seguridad social, por cuanto en su declaración de incapacidad permanente en grado de total para la profesión habitual no se prevé que esta situación vaya ser objeto de revisión por mejoría en un plazo anterior a los dos años.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en los Autos 418/2022 promovidos por FXPD contra la resolución por la que declaró la extinción de su contrato de trabajo, procediéndose a tramitar su baja en la nómina de haber y cotización a la seguridad social, por cuanto en su declaración de incapacidad permanente en grado de total para la profesión habitual no se prevé que esta situación vaya ser objeto de revisión por mejoría en un plazo anterior a los dos años.



2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

552. Expte. 112/2022/353

Comparecencia en recurso P.A. 172/2022 promovido por AMPV E OUTRA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso P.A. 172/2022 promovido por AMPV E OUTRA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á Directora da Asesoría Xurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz e aos Letrados Municipais D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

552. Expte. 112/2022/353

Comparecencia en recurso P.A. 172/2022 promovido por AMPV Y OTRA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso P.A. 172/2022 promovido por AMPV Y OTRA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la Directora de la Asesoría Jurídica D^a. María Gabriela Gómez Díaz y a los Letrados Municipales D^a. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Ángel López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los



ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se foran desfavorables ao Concello.

553. Expte. 112/2022/350

Coñecemento sentenza ditada polo TSXG, no recurso 7397/2020 promovido por Sindicato de traballadores da limpeza contra o convenio de cooperación suscrito o 14/08/2020 entre a Deputación provincial da Coruña e ese Concello para a achega do medio propio Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA), co obxecto da realización de actuacións urxentes ambientais de salubridade pública e ornato, urxentes e de reforzo en materia de limpeza viaria no Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no recurso contencioso-administrativo 7397/2020 promovido por Sindicato de Traballadores da limpeza contra o Convenio de cooperación suscrito o 14-8-2020 entre a Deputación Provincial da Coruña e este Concello para a aportación do medio propio Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA), co obxecto da realización de actuacións urxentes

recursos ordinarios y extraordinarios que procediesen contra todo tipo de resoluciones que pudiesen dictarse en el procedimiento si hubieran sido desfavorables al Ayuntamiento.

553. Expte. 112/2022/350

Conocimiento sentencia dictada por el TSJG, en el recurso 7397/2020 promovido por Sindicato de trabajadores de la limpieza contra el convenio de cooperación suscrito el 14/08/2020 entre la Diputación Provincial de A Coruña y ese Ayuntamiento para la aportación del medio propio Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA), con el objeto de la realización de actuaciones urgentes medioambientales de salubridad pública y ornato, urgentes y de refuerzo en materia de limpieza viaria en el Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por el Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en el recurso contencioso-administrativo 7397/2020 promovido por Sindicato de Trabajadores de la limpieza contra el Convenio de cooperación suscrito el 14-8-2020 entre la Diputación Provincial de A Coruña y este Ayuntamiento para la aportación del medio propio Empresa de Transformación Agraria, S.A., SME, MP (TRAGSA), con el objeto de la realización de actuaciones urgentes



medioambientais, de salubridade pública e ornato, urxentes e de reforzo en materia de limpeza viaria no Concello da Coruña.”.

554. Expte. 112/2022/352

Coñecemento sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Tres da Coruña, no recurso P.A. 281/2021 promovido por JMCC, contra resolución do 9 de xullo de 2021 desestimatoria da petición de recoñecemento do dereito para percibir as retribucións correspondentes ás funcións do posto de Inspector de Policía Local.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña, no recurso contencioso-administrativo número P.A. 281/2021 promovido por JMCC, contra resolución de data 9 de xullo de 2021, desestimatoria da petición de recoñecemento do dereito a percibir as retribucións correspondentes ás funcións do posto de Inspector de Policía Local.”.

555. Expte. 112/2022/356

Coñecemento sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Un da Coruña, no recurso P.A. 281/2021

medioambientales, de salubridad pública y ornato, urgentes y de refuerzo en materia de limpieza viaria en el Ayuntamiento de A Coruña.”.

554. Expte. 112/2022/352

Conocimiento sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña, en el recurso P.A. 281/2021 promovido por JMCC, contra resolución de 9 de julio de 2021 desestimatoria de la petición de reconocimiento del derecho a percibir las retribuciones correspondientes a las funciones del puesto de Inspector de Policía Local.

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Tres de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo número P.A. 281/2021 promovido por JMCC, contra resolución de fecha 9 de julio de 2021, desestimatoria de la petición de reconocimiento del derecho a percibir las retribuciones correspondientes a las funciones del puesto de Inspector de Policía Local.”.

555. Expte. 112/2022/356

Conocimiento sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Uno de A Coruña, en el recurso P.A. 281/2021



promovido por ARP, contra resolución desestimatoria da petición de recoñecemento do dereito para percibir as retribucións correspondentes ás funcións do posto de Inspector de Policía Local.

Prevía deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Un de A Coruña, no recurso contencioso-administrativo número P.A. 281/2021 promovido por ARP, contra resolución desestimatoria da petición de recoñecemento do dereito a percibir as retribucións correspondentes ás funcións do posto de Inspector de Policía Local.”.

556. Expte. 112/2022/360

Coñecemento sentenza ditada polo TSXG, no recurso 4306/2021 promovido por Méndez Pérez, Hermanos S.L., contra sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso contencioso-administrativo interposto contra a denegación de licenza urbanística para a construción dun edificio de 30 vivendas na parcela sita en Rolda de Outeiro nº 213.

Prevía deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de

promovido por ARP, contra resolución desestimatoria de la petición de reconocimiento del derecho a percibir las retribuciones correspondientes a las funciones del puesto de Inspector de Policía Local.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Uno de A Coruña, en el recurso contencioso-administrativo número P.A. 281/2021 promovido por ARP, contra resolución desestimatoria de la petición de reconocimiento del derecho a percibir las retribuciones correspondientes a las funciones del puesto de Inspector de Policía Local.”.

556. Expte. 112/2022/360

Conocimiento sentencia dictada por el TSJG, en el recurso 4306/2021 promovido por Méndez Pérez, Hermanos S.L., contra sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la denegación de licencia urbanística para la construcción de un edificio de 30 viviendas en la parcela sita en Ronda de Outeiro nº 213.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de



motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

“Coñecer e consentir, por ser favorable ós intereses municipais, sentenza ditada pola Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no recurso de apelación 4306/2021 promovido por Méndez Pérez, Hermanos S.L., contra sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro de A Coruña no recurso contencioso-administrativo interposto contra a denegación de licenza urbanística para a construción dun edificio de 30 vivendas na parcela sita en Rolda de Outeiro nº 213.”.

Cultura

557. Tercera prórroga do contrato de arrendamento dunha nave para o Arquivo de transferencias, sita na Avda. de Fisterra 327, 3327B e 329 á firma Hotergon Invest S.L. (anteriormente denominada Auxiliar de Construcción Coruñesa S.L.).

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:**

Primeiro.- Prorrogar o contrato suscrito con Hotergon Invest S.L., CIF núm. B15034382, con domicilio na rúa

motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

“Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, en el recurso de apelación 4306/2021 promovido por Méndez Pérez, Hermanos S.L., contra sentencia dictada por el Juzgado del Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo interpuesto contra la denegación de licencia urbanística para la construcción de un edificio de 30 viviendas en la parcela sita en Ronda de Outeiro nº 213.”.

Cultura

557. Tercera prórroga del contrato de arrendamiento de una nave para el Archivo de transferencias, situada en Avda. Fisterra 327, 327B y 329 a la firma Hotergon Invest S.L. (anteriormente denominada Auxiliar de Construcción Coruñesa S.L.).

Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Prorrogar el contrato suscrito con Hotergon Invest S.L., CIF núm. B15034382, con domicilio en la calle



Newton, nº 11, ático 1, I de arrendamento dunha nave para o Arquivo de transferencias, sita na Avda. de Fisterra 327, 327 B e 329, desde o día 16 de novembro de 2022 ata o día 15 de novembro de 2023.

Segundo.- Autorizar e comprometer o crédito a favor de Hotergon Invest S.L., CIF núm. B15034382, polo arrendamento dunha nave para o Arquivo de transferencias polo prezo de 48.400 € (IVE incluído), con cargo á aplicación 10 3324 20200, sendo esta a súa desagregación:

2022: (16/11/2022-30/11/2022) 2.016,67 €

2023: (01/12/2022-15/11/2023) 6.383,33 €

558. Expte. CI1/2022/394

Autorizar o gasto e aprobar a convocatoria de axudas á creación artística para artistas individuais empadroados na Coruña. Anualidade 2022.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Autorizar o gasto de CENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00€), imputable á aplicación 10.334.48100 do Orzamento Municipal en vigor correspondente ás axudas de creación artística para artistas individuais empadroados no Concello da Coruña 2022.

SEGUNDO.- Aprobar as bases

Newton, nº 11, ático 1, I de arrendamiento de una nave para el Archivo de transferencias, sita en la Avda. de Fisterra 327, 327 B y 329, desde el día 16 de noviembre de 2022 hasta el día 15 de noviembre de 2023.

Segundo.- Autorizar y comprometer el crédito a favor de Hotergon Invest S.L., CIF núm. B15034382, por el arrendamiento de una nave para el Archivo de transferencias por el precio de 48.400 € (IVA incluido), con cargo a la aplicación 10 3324 20200, siendo esta su desglose:

2022: (16/11/2022-30/11/2022) 2.016,67 €

2023: (01/12/2022-15/11/2023) 46.383,33 €

558. Expte. CI1/2022/394

Autorizar el gasto y aprobar la convocatoria de ayudas a la creación artística para artistas individuales empadronados en A Coruña. Anualidad 2022.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO.- Autorizar el gasto de CIENTO OCHENTA MIL EUROS (180.000,00 €), imputables a la aplicación 10.334.48100 del Presupuesto Municipal en vigor correspondiente a las ayudas de creación artística para artistas individuales empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña 2022.

SEGUNDO.- Aprobar las bases



reguladoras da convocatoria pública de concorrencia competitiva de tales axudas. As ditas bases achéganse como Anexo a este Acordo formando parte del.

Anexo:

**BASES REGULADORAS DAS
AXUDAS Á CREACIÓN
ARTÍSTICA PARA ARTISTAS
INDIVIDUAIS EMPADROADOS
NA CORUÑA AÑO 2022**

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 letra m) da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, convócanse axudas á creación artística para artistas individuais empadroados no Concello da Coruña, durante o ano 2022 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022).

1. NORMATIVA APLICABLE

1.1. LEXISLACIÓN ESPECÍFICA. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento que a desenvolve; lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.2. NORMATIVA MUNICIPAL ESPECÍFICA. A presente convocatoria rexeráse polas bases reguladoras e polas normas contidas na ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Pleno do Concello de A Coruña en sesión celebrada con data 11 de abril de 2005 e publicado o texto íntegro no

reguladoras de la convocatoria pública de concurrencia competitiva de tales ayudas. Dichas bases se adjuntan como Anexo a este Acuerdo formando parte de él.

Anexo:

**BASES REGULADORAS DE LAS
AYUDAS A LA CREACIÓN
ARTÍSTICA PARA ARTISTAS
INDIVIDUALES EMPADRONADOS
EN A CORUÑA AÑO 2022**

De conformidad con las competencias atribuidas a este ayuntamiento por el artículo 25 letra m) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se convocan ayudas a la creación artística para artistas individuales empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña, durante el año 2022 (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022).

1. NORMATIVA APLICABLE

1.1. LEGISLACIÓN ESPECÍFICA. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento que la desarrolla; Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

1.2. NORMATIVA MUNICIPAL ESPECÍFICA. La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras y por las normas contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 11 de abril de 2005 y publicado el texto íntegro en el



Boletín Oficial da Provincia con data 25 de abril de 2005.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na base 10.2b e a base 11 das bases de execución do orzamento municipal do exercicio 2022.

1.3. TRANSPARENCIA E BO GOBERNO. Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno, resúltalle de aplicación a lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de transparencia do Concello da Coruña, con data do 9 de marzo de 2016.

2. OBXECTO

2.1. OBXECTO. O Concello da Coruña, con competencias para a promoción da cultura, e co obxectivo de darlle un impulso económico ó sector cultural, convoca unha liña de axudas para a creación, produción, edición e difusión artística destinada a apoiar e estimular a realización de proxectos culturais e fomentar a dinamización cultural na nosa cidade.

Coa presente convocatoria trátase de facilitar a creación de obras artísticas nas súas diferentes disciplinas e manifestacións (plásticas, audiovisuais, escénicas, literarias, musicais,...), así como a súa produción, edición e mobilidade.

As axudas teñen por obxecto contribuír aos gastos ocasionados pola creación de proxectos artísticos durante o ano 2022 e, como finalidade, promover a investigación, creación, desenvolvemento e difusión de contidos, produtos, programas,

Boletín Oficial de la Provincia en fecha 25 de abril de 2005.

En la tramitación del gasto derivado de esta convocatoria específica se tendrá en cuenta el establecido en la base 10.2b y la base 11 de las bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio 2022.

1.3. TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO. Asimismo, con el objeto de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer las obligaciones de buen gobierno, le resulta de aplicación la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Instrucción de transparencia del Ayuntamiento de A Coruña, de fecha 9 de marzo de 2016.

2. OBJETO

2.1. OBJETO. El Ayuntamiento de A Coruña, con competencias para la promoción de la cultura, y con el objetivo de darle un impulso económico al sector cultural, convoca una línea de ayudas para la creación, producción, edición y difusión artística destinada a apoyar y estimular la realización de proyectos culturales y fomentar la dinamización cultural en nuestra ciudad.

Con la presente convocatoria se trata de facilitar la creación de obras artísticas en sus diferentes disciplinas y manifestaciones (plásticas, audiovisuales, escénicas, literarias, musicales,...), así como su producción, edición y movilidad.

Las ayudas tienen por objeto contribuir a los gastos ocasionados por la creación de proyectos artísticos durante el año 2022 y, como finalidad, promover la investigación, creación, desarrollo y difusión de contenidos, productos, programas, actividades y servicios



actividades e servizos culturais.

En concreto, estas axudas incluírán todas as actividades do proxecto desde a creación e desenvolvemento da idea inicial ata acadar o seu obxectivo final, como a estrea, presentación, exposición ou publicación do mesmo.

Os proxectos deben basearse nunha idea nova e ser de produción propia do solicitante (idea, dirección, coordinación, organización, xestión e planificación do proxecto, así como calquera outra responsabilidade, función ou actuación relacionada coa súa definición).

2.2. MODALIDADES. Poderanse solicitar axudas para proxectos de calquera das modalidades ou expresións artísticas (artes plásticas ou visuais, audiovisuais, escénicas, musicais, literarias, outras...), con liberdade de formato e técnica.

2.3. DEREITOS DE AUTORÍA. A participación na presente convocatoria supón que todas as persoas beneficiarias, de maneira expresa e para efectos da súa promoción, aceptan a condición que a seguir se indica:

O Concello da Coruña poderá utilizar a reprodución de imaxes completas das obras, ou un detalle das mesmas, para ilustrar as portadas de diferentes publicacións, páxinas web ou outros elementos de divulgación, así como a utilización de temas musicais, en parte ou na súa totalidade, no material de difusión das actividades suxeitas a esta convocatoria de axudas, facendo mención de autoría e título de obra reproducida, sen máis limitacións que as derivadas do Real Decreto Lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da lei de Propiedade Intelectual.

2.4. CRÉDITO ORZAMENTARIO. O

culturales.

En concreto, estas ayudas incluirán todas las actividades del proyecto desde la creación y desarrollo de la idea inicial hasta conseguir su objetivo final, como el estreno, presentación, exposición o publicación del mismo.

Los proyectos deben basarse en una idea nueva y ser de producción propia del solicitante (idea, dirección, coordinación, organización, gestión y planificación del proyecto, así como cualquier otra responsabilidad, función o actuación relacionada con su definición).

2.2. MODALIDADES. *Se podrán solicitar ayudas para proyectos de cualquiera de las modalidades o expresiones artísticas (artes plásticas o visuales, audiovisuales, escénicas, musicales, literarias, otras...), con libertad de formato y técnica.*

2.3. DERECHOS DE AUTORÍA. *La participación en la presente convocatoria supone que todas las personas beneficiarias, de manera expresa y para efectos de su promoción, aceptan la condición que a seguir se indica:*

El Ayuntamiento de A Coruña podrá utilizar la reproducción de imágenes completas de las obras, o un detalle de las mismas, para ilustrar las portadas de diferentes publicaciones, páginas webs u otros elementos de divulgación, así como la utilización de temas musicales, en parte o en su totalidad, en el material de difusión de las actividades sujetas a esta convocatoria de ayudas, haciendo mención de autoría y título de obra reproducida, sin más limitaciones que las derivadas del Real Decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

2.4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO. *El*



importe global das axudas obxecto da presente convocatoria é de cento oitenta mil euros (180.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 10.334.48100 do orzamento municipal de 2022. O crédito orzamentario é o límite do importe total das axudas que se poidan conceder.

A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente, previa tramitación do expediente de modificación de crédito, podendo aplicarse en tal caso á concesión da axuda sen necesidade dunha nova convocatoria.

2.5. IMPORTE DAS AXUDAS. O importe exacto das axudas concedidas adecuarase ao cadro de ingresos e gastos do orzamento e o seu déficit, ás características e entidade do proxecto e á puntuación outorgada pola mesa de avaliación, todo iso de acordo ao informe de avaliación. En todo caso, o importe máximo de cada axuda é de dez mil euros (10.000 €).

O número de axudas quedará determinado polo importe total das axudas propostas aos proxectos admitidos mellor valorados e polo crédito orzamentario dispoñible.

2.6. COMPATIBILIDADE. A obtención destas axudas é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos públicos para a mesma finalidade de promoción cultural, incluídos os premios ou bolsas de creación artística de carácter público directamente relacionados co obxecto subvencionable, que en todo caso deberán ser declarados e comunicados ao Concello.

En ningún caso o importe total dos ingresos poderá superar o custo da actividade subvencionada.

2.7. ÁMBITO TEMPORAL. O

importe global de las ayudas objeto de la presente convocatoria es de ciento ochenta mil euros (180.000,00 €), gasto imputable a la aplicación presupuestaria 10.334.48100 del presupuesto municipal de 2022. El crédito presupuestario es el límite del importe total de las ayudas que se puedan conceder.

La cuantía establecida podrá ser incrementada por resolución del órgano competente, previa tramitación del expediente de modificación de crédito, pudiendo aplicarse en tal caso a la concesión de la ayuda sin necesidad de una nueva convocatoria.

2.5. IMPORTE DE LAS AYUDAS. El importe exacto de las ayudas concedidas se adecuará al cuadro de ingresos y gastos del presupuesto y su déficit, a las características y entidad del proyecto y a la puntuación otorgada por la mesa de evaluación, todo eso de acuerdo al informe de evaluación. En todo caso, el importe máximo de cada ayuda es de diez mil euros (10.000 €).

El número de ayudas quedará determinado por el importe total de las ayudas propuestas a los proyectos admitidos mejor valorados y por el crédito presupuestario disponible.

2.6. COMPATIBILIDAD. La obtención de estas ayudas es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos para la misma finalidad de promoción cultural, incluidos los premios o bolsas de creación artística de carácter público directamente relacionados con el objeto subvencionable, que en todo caso deberán ser declarados y comunicados al Ayuntamiento.

En ningún caso el importe total de los ingresos podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

2.7. ÁMBITO TEMPORAL. El proyecto



proxecto deberá ser iniciado con posterioridade ao 01.01.2022. En todo caso, só serán subvencionables os gastos que se orixinaron entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2022. A data máxima para a achega da documentación xustificativa será o 31 de xaneiro de 2023 (segundo se establece no apartado 10.8 desta convocatoria).

2.8. PUBLICIDADE. A presente convocatoria anunciarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (onde se publicará un extracto da mesma) por conducto da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), incorporándose ao Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (SNPS) <https://www.infosubvenciones.es/>. Esta convocatoria estará a disposición na Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

3. REQUISITOS E OBRIGAS

3.1. REQUISITOS. Poderán ser beneficiarias das axudas as persoas solicitantes que cumpran cos seguintes requisitos, que deben manterse durante todo o período de realización da actividade subvencionada:

3.1.1. Persoas físicas, maiores de idade, empadroadas no Concello da Coruña cunha antigüidade de polo menos 2 anos, computados de forma consecutiva e anterior ao ano en que se realice a solicitude. É dicir, deben estar empadroados na cidade con anterioridade ao 01.01.2020.

3.1.2. Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social. Entenderase estar ao corrente no

deberá ser iniciado con posterioridade al 01.01.2022. En todo caso, solo serán subvencionables los gastos que se originaron entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022. La fecha máxima para la aportación de la documentación justificativa será el 31 de enero de 2023 (según se establece en el apartado 10.8 de esta convocatoria).

2.8. PUBLICIDAD. *La presente convocatoria se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña (donde se publicará un extracto de la misma) por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), incorporándose al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) <https://www.infosubvenciones.es/>. Esta convocatoria estará a disposición en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.*

3. REQUISITOS Y OBLIGACIONES

3.1. REQUISITOS. *Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas solicitantes que cumplan con los siguientes requisitos, que deben mantenerse durante todo el período de realización de la actividad subvencionada:*

3.1.1. *Personas físicas, mayores de edad, empadronadas en el Ayuntamiento de A Coruña con una antigüedad de por lo menos 2 años, computados de forma consecutiva y anterior al año en que se realice la solicitud. Es decir, deben estar empadronados en la ciudad con anterioridad al 01.01.2020.*

3.1.2. *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.*



cumprimento das devanditas obrigas con o Concello de A Coruña, no caso de atoparse presentada e concedida solicitude de fraccionamento/aprazamento de pago ou cando a execución se atopase suspendida.

O Concello de A Coruña, sempre que tecnicamente sexa posible, solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

3.1.3. Non estar a cumprir sanción firme por infracción disciplinaria ou administrativa cualificada como grave ou moi grave.

3.1.4. Non estar incurso nas causas de exclusión ou prohibición para obter a condición de beneficiario/a de subvencións que se refiren no conxunto da normativa reguladora desta convocatoria.

3.2. OBRIGACIÓNS. Con independencia das obrigacións que con carácter xeral se establecen na normativa reguladora referida no apartado 1, son obrigacións das persoas beneficiarias da axuda as seguintes:

3.2.1. Cumprir todos os requisitos e condicións necesarias para adquirir a condición de persoa beneficiaria que se refiren na normativa reguladora e nesta convocatoria, e acreditarlos dentro do

Se entenderá estar al corriente en el cumplimiento de dichos deberes con el Ayuntamiento de A Coruña, en caso de encontrarse presentada y concedida solicitud de fraccionamiento/aplazamiento de pago o cuando la ejecución se encontrase suspendida.

El Ayuntamiento de A Coruña, siempre que técnicamente sea posible, solicitará las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, la Tesorería General de la Seguridad Social y el propio Ayuntamiento de A Coruña, para verificar el cumplimiento de este apartado. Con todo, la persona solicitante o su representante podrán oponerse expresamente a la consulta u obtención de la documentación señalada, debiendo en este caso presentar la documentación acreditativa en los términos previstos reglamentariamente, presentando las certificaciones acreditativas oportunas.

3.1.3. No estar cumpliendo sanción firme por infracción disciplinaria o administrativa cualificada como grave o muy grave.

3.1.4. No estar incurso en las causas de exclusión o prohibición para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones que se refieren en el conjunto de la normativa reguladora de esta convocatoria.

3.2. OBLIGACIONES. Con independencia de las obligaciones que con carácter general se establecen en la normativa reguladora referida en el apartado 1, son obligaciones de las personas beneficiarias de la ayuda las siguientes:

3.2.1. Cumplir todos los requisitos y condiciones necesarias para adquirir la condición de persona beneficiaria que se refieren en la normativa reguladora y en



prazo establecido.

3.2.2. Comunicar ao órgano competente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos, achegando un novo orzamento axustado á nova situación.

Na xustificación deberá quedar constancia explícita tanto da existencia como da ausencia doutro tipo de ingresos ou recursos aos orzados.

3.2.3. Empregar os fondos percibidos no obxecto e para a finalidade para os que foron outorgados.

3.2.4. Cumprir co obxecto da axuda.

3.2.5. Achegar en tempo e forma a documentación xustificativa que se describe nesta convocatoria, e conservar a mesma, con independencia do seu soporte, entreméntres poida ser obxecto de requirimento pola administración.

3.2.6. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que corresponden á Intervención Xeral, en relación coa subvención concedida, así como ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano municipal competente, en relación co obxecto e destino da subvención concedida.

3.2.7. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido, a través da incorporación dos elementos de imaxe corporativa municipal, nun lugar visible, en todas as actividades e en todos os produtos, realizados ou que se vaian a realizar, que estean vinculados ao proxecto obxecto da axuda. O proxecto quedará vinculado a esta condición sempre que se edite, presente, expoña, ... A persoa

esta convocatoria, y acreditarlos dentro del plazo establecido.

3.2.2. Comunicar al órgano competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, presentando un nuevo presupuesto ajustado a la nueva situación.

En la justificación deberá quedar constancia explícita tanto de la existencia como de la ausencia de otro tipo de ingresos o recursos a los presupuestados.

3.2.3. Emplear los fondos percibidos en el objeto y para la finalidad para los que fueron otorgados.

3.2.4. Cumplir con el objeto de la ayuda.

3.2.5. Presentar en tiempo y forma la documentación justificativa que se describe en esta convocatoria, y conservar la misma, con independencia de su soporte, mientras pueda ser objeto de requerimiento por la administración.

3.2.6. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano municipal competente, en relación con el objeto y destino de la subvención concedida.

3.2.7. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, a través de la incorporación de los elementos de imagen corporativa municipal, en un lugar visible, en todas las actividades y en todos los productos, realizados o que se vayan a realizar, que estén vinculados al proyecto objeto de la



beneficiaria deberá achegar na memoria xustificativa do proxecto a documentación gráfica ou visual acreditativa do cumprimento desta obriga.

3.2.8. Facer un uso inclusivo da linguaxe.

3.2.9. A comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) á que dea lugar toda a actividade subvencionada polo Concello de A Coruña deberá estar en lingua galega.

3.2.10. Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan e, no seu caso, aboar os xuros de demora que correspondan, así como as sancións que conforme á lei puidesen serlle impostas.

4. PROCEDEMENTO

4.1. RÉXIME. O procedemento de concesión destas axudas se tramitará en réxime de concorrancia competitiva.

4.2. ÓRGANOS COMPETENTES

4.2.1. TRAMITACIÓN. Corresponde ao servizo de Cultura, que actuará en calidade de órgano instructor.

4.2.2. RESOLUCIÓN. O órgano competente para a resolución será a Alcaldía, por delegación da Xunta de Goberno Local.

4.3. INFORMACIÓN E ASISTENCIA. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>, no teléfono 981 184 200, a través do sitio web municipal

ayuda. El proyecto quedará vinculado a esta condición siempre que se edite, presente, exponga, ... La persona beneficiaria deberá presentar en la memoria justificativa del proyecto la documentación gráfica o visual acreditativa del cumplimiento de este deber.

3.2.8. Hacer un uso inclusivo del lenguaje.

3.2.9. La comunicación y la producción escrita y oral (cartelería, publicidad oral y escrita, redes sociales, etc.) a la que dé lugar toda la actividad subvencionada por el ayuntamiento deberá estar en lengua gallega.

3.2.10. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan y, en su caso, abonar los intereses de demora que correspondan, así como las sanciones que conforme a la ley pudieran serle impuestas.

4. PROCEDIMIENTO

4.1. RÉGIMEN. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concorrancia competitiva.

4.2. ÓRGANOS COMPETENTES

4.2.1. TRAMITACIÓN. Corresponde al servicio de Cultura, que actuará en calidad de órgano instructor.

4.2.2. RESOLUCIÓN. El órgano competente para la resolución será la Alcaldía, por delegación de la Junta de Gobierno Local.

4.3. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. Sobre el procedimiento administrativo correspondiente a esta convocatoria, se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>, en el teléfono 981 184 200, a través del sitio web municipal



<https://www.coruna.gal/cultura> e/ou na dirección de correo electrónico cultura@coruna.gal

5. DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE. A solicitude deberá incluír a seguinte documentación:

5.1. ADMINISTRATIVA (XENÉRICA)

- Formulario de solicitude (anexo I), no que se inclúe:

- ☐ Declaración responsable das subvencións, axudas, ingresos e recursos solicitados e concedidos para a mesma actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

- ☐ Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria.

- ☐ Compromiso de que figuren os logotipos do Concello da Coruña, nun lugar visible e de tamaño polo menos equivalente aos logotipos dos seus principais patrocinadores, en calquera das actividades realizadas con relación co proxecto achegado.

- ☐ Compromiso de que a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade, deberá estar en lingua galega.

- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante.

- Certificado actualizado de empadramento no concello da Coruña.

- Certificados de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social.

- Certificado de datos bancarios da persoa solicitante da axuda, expedida pola entidade financeira.

- Os demais contemplados na normativa

<https://www.coruna.gal/cultura> y/o en la dirección de correo electrónico cultura@coruna.gal

5. DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD. La solicitud deberá incluir la siguiente documentación:

5.1. ADMINISTRATIVA (GENÉRICA)

- Formulario de solicitud (anexo I), en el que se incluye:

- ☐ Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos y recursos solicitados y concedidos para la misma actividad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional.

- ☐ Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria.

- ☐ Compromiso de que figuren los logotipos del Ayuntamiento de A Coruña, en un lugar visible y de tamaño por lo menos equivalente a los logotipos de sus principales patrocinadores, en cualquiera de las actividades realizadas con relación con el proyecto presentado.

- ☐ Compromiso de que la comunicación y la producción escrita y oral (cartelería, publicidad oral y escrita, redes sociales, etc.) a que dé lugar toda la actividad, deberá estar en lengua gallega.

- Fotocopia del DNI o NIF del solicitante.

- Certificado actualizado de empadronamiento en el ayuntamiento de A Coruña.

- Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Seguridad Social.

- Certificado de datos bancarios de la persona solicitante de la ayuda, expedida por la entidad financiera.



reguladora.

5.2. TÉCNICA (ESPECÍFICA)

5.2.1. PROXECTO para o que se solicita a axuda (anexo II), o máis detallado posible, no que se deberán incluír, entre outros, os seguintes puntos:

- Título do proxecto.
- Cronograma de realización do proxecto.
- Descrición das actividades do proxecto e fundamentación do mesmo.
- Obxectivos do proxecto.
- Destinatarios, indicando número e características.
- Contexto social no que se desenvolve.
- Colaboradores no proxecto (outras persoas, entidades ou apoios).
- Recursos humanos, materiais e económicos cos que se conta para a realización do proxecto.
- Ferramentas de comunicación pública e publicidade do proxecto.
- Medidas para a atención á diversidade e políticas de igualdade de xénero que se contemplan.
- Compromiso de utilización de linguaxe non sexista.
- Medidas para compatibilizar o proxecto co respecto ao medio ambiente e a súa sustentabilidade.
- Indicación da lingua a utilizar no proxecto.
- Uso do logotipo do Concello da Coruña.
- Se é posible, algunha mostra ou exemplo das actividades (pequenos extractos).

5.2.2. ORZAMENTO (anexo III). Cadro de ingresos e gastos que detallará, da forma máis pormenorizada posible, os ingresos, excluído o importe da axuda solicitada, e os gastos do

• *Los demás contemplados en la normativa reguladora.*

5.2. TÉCNICA (ESPECÍFICA)

5.2.1. PROYECTO para el que se solicita la ayuda (anexo II), lo más detallado posible, en el que se deberán incluir, entre otros, los siguientes puntos:

- *Título del proyecto.*
- *Cronograma de realización del proyecto.*
- *Descripción de las actividades del proyecto y fundamentación del mismo.*
- *Objetivos del proyecto.*
- *Destinatarios, indicando número y características.*
- *Contexto social en el que se desarrolla.*
- *Colaboradores en el proyecto (otras personas, entidades o apoyos).*
- *Recursos humanos, materiales y económicos con los que se cuenta para la realización del proyecto.*
- *Herramientas de comunicación pública y publicidad del proyecto.*
- *Medidas para la atención a la diversidad y políticas de igualdad de género que se contemplan.*
- *Compromiso de utilización de lenguaje no sexista.*
- *Medidas para compatibilizar el proyecto con el respeto al medio ambiente y su sostenibilidad.*
- *Indicación de la lengua a utilizar en el proyecto.*
- *Uso del logotipo del Ayuntamiento de A Coruña.*
- *Si es posible, alguna muestra o ejemplo de las actividades (pequeños extractos).*

5.2.2. PRESUPUESTO (anexo III). Cuadro de ingresos y gastos que detallará, de la forma más pormenorizada posible, los ingresos, excluido el importe de la ayuda



proxecto para o que se solicita a axuda, sinalando e distinguindo para ambos conceptos aqueles que dentro do período incluído nesta convocatoria teñan carácter fixo ou xa realizado, e aqueles que sexan estimacións ou previsións.

Deberán incluírse tódolos ingresos previstos, teñan ou non carácter público ou natureza subvencional, e deberán contemplarse e argumentarse adecuadamente.

Por outro lado, non se terán en conta as partidas que constitúan gastos non subvencionables, e non se computarán no orzamento nin se terán en conta para a asignación da axuda.

En ningún caso, a suma dos ingresos, incluída a axuda solicitada, pode superar o total dos gastos orzamentados. O orzamento deberá reflectir a diferenza entre ingresos e gastos como déficit resultante do proxecto, sendo considerado este déficit como o importe da axuda solicitada, cun máximo de 10.000 €.

5.2.3. MEMORIA OU CURRÍCULUM VITAE das actividades artísticas e culturais realizadas pola persoa solicitante, no que veña detallada a súa actividade ou experiencia no ámbito cultural. Recomendase engadir unha mostra do traballo previo.

5.2.4. CARTAS DE ACEPTACIÓN OU INVITACIÓN. Nos casos de produción da obra nos que se teña convida a expoñer, editar, representar, etc., achegarase tamén a carta de compromiso, si a houbera.

5.2.5. OUTRA DOCUMENTACIÓN. A documentación poderá ser ampliada polas persoas solicitantes achegando os documentos que consideren oportunos para a mellor valoración das súas

solicitada, y los gastos del proyecto para lo cual se solicita la ayuda, señalando y distinguendo para ambos conceptos aquellos que dentro del período incluído en esta convocatoria tengan carácter fijo o ya realizado, y aquellos que sean estimaciones o previsiones.

Deberán incluirse todos los ingresos previstos, tengan o no carácter público o naturaleza subvencional, y deberán contemplarse y argumentarse adecuadamente. Por otro lado, no se tendrán en cuenta las partidas que constituyan gastos no subvencionables, y no se computarán en el presupuesto ni se tendrán en cuenta para la asignación de la ayuda.

En ningún caso, la suma de los ingresos, incluida la ayuda solicitada, podrá superar el total de los gastos presupuestados.

El presupuesto deberá reflejar la diferencia entre ingresos y gastos como déficit resultante del proyecto, siendo considerado este déficit el importe de la ayuda solicitada, con un máximo de 10.000 €.

5.2.3. MEMORIA O CURRÍCULUM VITAE de las actividades artísticas y culturales realizadas por la persona solicitante, en la que venga detallada su actividad o experiencia en el ámbito cultural. Se recomienda añadir una muestra del trabajo previo.

5.2.4. CARTAS DE ACEPTACIÓN O INVITACIÓN. En los casos de produción de la obra en los que se tenga invitación a exponer, editar, representar, etc., se presentará también la carta de compromiso, si la hubiere.

5.2.5. OTRA DOCUMENTACIÓN. La documentación podrá ser ampliada por las personas solicitantes presentando los documentos que consideren oportunos para la mejor valoración de sus



solicitudes.

6. ACHEGA DE SOLICITUDES

6.1. **MODELO.** As solicitudes de axuda achegaranse usando o modelos oficiais establecidos que se adxuntan a esta convocatoria. Os documentos normalizados sinalados como anexos nesta convocatoria son de cumprimento obrigatorio.

A documentación achegarase por medios electrónicos, salvo elementos non susceptibles de formato electrónico. Utilizarse preferentemente o formato PDF e irá firmado por medios electrónicos, para evitar incompatibilidades.

6.2. **LUGAR.** As solicitudes achegaranse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>. No caso de achegar a documentación a través das sedes electrónicas de outros organismos, como por exemplo o Sistema de Intercomunicación de Rexistros, deberá enviarse o xustificante de presentación da solicitude por correo electrónico a cultura@coruna.gal dentro do prazo establecido, co asunto “Solicitud axuda creación artística A Coruña 2022” e indicando no corpo da mensaxe o lugar e data de presentación e o seu número de rexistro, ou achegando copia do xustificante.

6.3. **PRAZO.** As solicitudes de axuda achegaranse no prazo de quince (15) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

6.4. **LIMITACIÓN.** Cada persoa poderá solicitar axuda para un único proxecto.

solicitudes.

6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. **MODELO.** Las solicitudes de ayuda se presentarán usando los modelos oficiales establecidos que se adjuntan a esta convocatoria. Los documentos normalizados señalados como anexos en esta convocatoria son de cumplimiento obligatorio.

La documentación se presentará por medios electrónicos, salvo elementos no susceptibles de formato electrónico. Se utilizará preferentemente el formato PDF e irá firmado por medios electrónicos, para evitar incompatibilidades.

6.2. **LUGAR.** Las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>. En el caso de presentar la documentación a través de las sedes electrónicas de otros organismos, como por ejemplo el Sistema de Intercomunicación de Registros, deberá enviarse el justificante de presentación de la solicitud por correo electrónico a cultura@coruna.gal dentro del plazo establecido, con el asunto “Solicitud ayuda creación artística A Coruña 2022” e indicando en el cuerpo del mensaje el lugar y fecha de presentación y su número de registro, o presentando copia del justificante.

6.3. **PLAZO.** Las solicitudes de ayuda se presentarán en el plazo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día de plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

6.4. **LIMITACIÓN.** Cada persona podrá solicitar ayuda para un único proyecto.



O envío de máis dunha solicitude por persoa física será considerado causa de exclusión das devanditas solicitudes.

6.5. REPRESENTACIÓN. As solicitudes achegaranse polas propias persoas solicitantes ou por calquera persoa ou entidade que as represente, e que asegure o consentimento daquelas por calquera medio válido en dereito.

6.6. DOCUMENTACIÓN EN PODER DO CONCELLO. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá absterse de achegalos sempre e cando faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron achegados ou, no seu caso, emitidos, e non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan. No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou ao seu representante a achega deste documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que refírese o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

6.7. EMENDA DE SOLICITUDES. Se a solicitude de axuda non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación achegada, o órgano instructor requirirá á persoa solicitante para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo de dez (10) días hábiles, indicando que se non o fíxese teráselle por desistido/a da súa solicitude, previa resolución. Non se admitirán cambios de título ou actividades principais do proxecto. A notificación deste requirimento será

El envío de más de una solicitud por persona física será considerado causa de exclusión de dichas solicitudes.

6.5. REPRESENTACIÓN. Las solicitudes se presentarán por las propias personas solicitantes o por cualquier persona o entidad que las represente, y que asegure el consentimiento de aquellas por cualquiera medio válido en derecho.

6.6. DOCUMENTACIÓN EN PODER DEL AYUNTAMIENTO. En caso de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de A Coruña, el solicitante podrá abstenerse de presentarlos siempre y cuando haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no transcurrieran más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En el supuesto de imposibilidad material de obtener alguno de los documentos, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante o a su representante a aportación de este documento o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el mismo, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

6.7. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES. Si la solicitud de ayuda no reúne los requisitos establecidos por esta convocatoria, incluido el defecto, error o ausencia en los datos de la solicitud y/o en la documentación aportada, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en el plazo de diez (10) días hábiles, indicando que si no lo hiciera se le tendrá por desistido/a de su solicitud, previa resolución. No se admitirán cambios de título o actividades principales del proyecto.



substituída pola publicación no BOP da Coruña ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

6.8. DESISTENCIA. Toda persoa interesada poderá desistir da súa solicitude en calquera momento previo á resolución definitiva. A desistencia poderá facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as sinaturas que correspondan consonte o previsto na normativa aplicable.

7. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

7.1. PREEVALUACIÓN. O órgano instructor do procedemento de concesión de axudas realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos requisitos e dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. As actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

7.1.1. Petición de cantos informes se estimen necesarios para resolver, ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta axuda.

7.1.2. Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos no apartado 7.5.

7.2. MESA DE AVALIACIÓN. As solicitudes admitidas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola Alcaldía.

7.2.1. COMPOSICIÓN. A Mesa de

La notificación de este requerimiento será sustituida por la publicación en el BOP de A Coruña al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, surtiendo los mismos efectos.

6.8. DESISTIMIENTO. Toda persona interesada podrá desistir de su solicitud en cualquier momento previo a la resolución definitiva. El desistimiento podrá hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan conforme lo previsto en la normativa aplicable.

7.EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1. PREEVALUACIÓN. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos y de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Las actividades de instrucción comprenderán las que se indican a continuación:

7.1.1. Petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver, o que sean exigidos por esta convocatoria específica y las demás normas que regulan esta ayuda.

7.1.2. Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en el apartado 7.5.

7.2. MESA DE EVALUACIÓN. Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una Mesa de Evaluación nombrada por la Alcaldía.

7.2.1. COMPOSICIÓN. La Mesa de



Avaliación estará composta polas seguintes persoas membros:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1 ou A2, e adscrito/a ao servizo de Cultura.
- Vogais: Dous técnicos/as municipais adscritos/as á Área de Cultura.
- Dúas persoas de recoñecido prestixio como representantes do sector cultural da cidade.
- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/a ao servizo de Cultura.

Compensarase economicamente aos representantes do sector cultural desta mesa de avaliación pola súa labor e a súa asistencia á reunións co obxectivo de avaliar os traballos achegados.

7.2.2. MODIFICACIÓN. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de avaliación, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola dirección da Área de Cultura do Concello da Coruña.

7.3. INFORMACIÓN ADICIONAL. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir ás persoas solicitantes a documentación complementaria e aclaratoria adicional que, non estando en poder do concello, teña fundamental relevancia e relación directa coas solicitudes, a fin de permitir unha mellor avaliación das mesmas.

7.4. REQUISITOS DE AVALIACIÓN. Non serán obxecto de axuda os proxectos:

- Que non detallen adecuadamente o orzamento e as súas partidas.
- Nos que o orzamento non se corresponda co obxecto do proxecto.
- Que non obteñan un mínimo de 30 puntos no criterio de calidade do

Evaluación estará composta por las siguientes personas miembros:

- *Presidente/a: Uno/a funcionario/a municipal perteneciente al subgrupo A1 o A2, y adscrito/a al servicio de Cultura.*
- *Vocales: Dos técnicos/as municipales adscritos/as al Área de Cultura.*
- *Dos personas de reconocido prestigio como representantes del sector cultural de la ciudad.*
- *Secretario/a: Uno/a funcionario/a de carrera perteneciente al subgrupo A1, A2, C1 o C2 y adscrito/a al servicio de Cultura.*

Se compensará económicamente a los representantes del sector cultural de esta Mesa de Evaluación por su labor y su asistencia a las reuniones con el objetivo de evaluar los trabajos presentados.

7.2.2. MODIFICACIÓN. *En caso de ausencia de alguna de las personas que integran la Mesa de Evaluación, serán sustituidas por las personas funcionarias designadas por la dirección del Área de Cultura del Ayuntamiento de A Coruña.*

7.3. INFORMACIÓN ADICIONAL. *La Mesa de Evaluación, a través del órgano instructor, podrá requerir a las personas solicitantes la documentación complementaria y aclaratoria adicional que, no estando en poder del ayuntamiento, tenga fundamental relevancia y relación directa con las solicitudes, el fin de permitir una mejor evaluación de las mismas.*

7.4. REQUISITOS DE EVALUACIÓN. *No serán objeto de ayuda los proyectos:*

- *Que no detallen adecuadamente el presupuesto y sus partidas.*
- *En los que el presupuesto no se corresponda con el objeto del proyecto.*
- *Que no obtengan un mínimo de 30 puntos en el criterio de calidad del proyecto, y un mínimo de 50 puntos en la*



proxecto, e un mínimo de 50 puntos na valoración total.

7.5. CRITERIOS DE VALORACIÓN. A puntuación máxima alcanzable será de 100 puntos e os criterios de valoración serán os seguintes:

- o Proxecto (calidade, innovación, creación, presentación) ata 60 puntos.
- o Relación coa cidade da Coruña ata 5 puntos.
- o Creación artística previa (memoria ou CV) ata 10 puntos.
- o Plan de difusión ata 10 puntos.
- o Uso do galego nas actividades do proxecto 15 puntos.

Enténdese que se usa o galego cando a solicitude, o proxecto presentado ante o Servizo de Cultura e as actividades derivadas da creación artística se van desenvolver exclusivamente en galego.

7.6. CRITERIOS DE DESEMPATE. No caso de empate na valoración, se lle dará prioridade ao que teña maior puntuación en cada criterio avaliado, pola orde descrita no apartado anterior. No caso de que a valoración sexa exactamente igual en todos os criterios, seguirase a orde de incoación do expediente, segundo indica a lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (e dicir, terá prioridade o que presente a data de rexistro de entrada mais antiga).

7.7. INFORME DE AVALIACIÓN. Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación deberá emitir informe no que se concretará, polo menos, o resultado das valoracións efectuadas e, á vista das contías solicitadas, os importes das axudas que se propón conceder.

valoración total.

***7.5. CRITERIOS DE VALORACIÓN.** La puntuación máxima alcanzable será de 100 puntos y los criterios de valoración serán los siguientes:*

- o Proyecto (calidad, innovación, creación, presentación) hasta 60 puntos.*
- o Relación con la ciudad de A Coruña hasta 5 puntos.*
- o Creación artística previa (memoria o CV) hasta 10 puntos.*
- o Plan de difusión hasta 10 puntos.*
- o Uso del gallego en las actividades del proyecto 15 puntos.*

Se entiende que se usa el gallego cuando la solicitud, el proyecto presentado ante el Servicio de Cultura y las actividades derivadas de la creación artística se van a desarrollar exclusivamente en gallego.

***7.6. CRITERIOS DE DESEMPATE.** En caso de empate en la valoración, se le dará prioridad al que tenga mayor puntuación en cada criterio evaluado, por la orden descrita en el apartado anterior. En caso de que la valoración sea exactamente igual en todos los criterios, se seguirá la orden de incoación del expediente, según indica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (es decir, tendrá prioridad el que presente la fecha de registro de entrada más antigua).*

***7.7. INFORME DE EVALUACIÓN.** Una vez evaluadas las solicitudes, la Mesa de Evaluación deberá emitir informe en el que se concretará, por lo menos, el resultado de las valoraciones efectuadas y, a la vista de las cuantías solicitadas, los importes de las ayudas que se propone conceder.*



7.8. REMANENTE. En caso de importe remanente, de maneira excepcional e só neste caso, permitirase a reformulación da solicitude que no informe ocupe o primeiro posto entre os proxectos sen dereito a axuda, segundo a valoración obtida, de tal modo que o solicitante poida adaptar, se o estima conveniente, a súa solicitude ao importe remanente. No caso de que este renunciara, procederase igualmente co seguinte proxecto mellor valorado. Este procedemento se limitará a dous proxectos. Finalmente, si os solicitantes renuncian, reembolsarase o remanente ás arcas municipais.

Procederase de maneira análoga no caso de renuncia, sempre que esta sexa comunicada previamente á resolución definitiva.

8. RESOLUCIÓN

8.1. PRAZO. O prazo máximo de resolución e publicación da concesión das axudas é de tres (3) meses, contados a partir da data de finalización do prazo de achega de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen publicar a resolución lexítima ás persoas solicitantes a entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da axuda.

8.2. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colegiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á administración, en canto non se publique a resolución definitiva da concesión.

8.3. PUBLICACIÓN. A proposta de

7.8. REMANENTE. En caso de importe remanente, de manera excepcional y solo en este caso, se permitirá la reformulación de la solicitud que en el informe ocupe el primer puesto entre los proyectos sin derecho a ayuda, según la valoración obtenida, de tal modo que el solicitante pueda adaptar, si lo estima conveniente, su solicitud al imponible remanente. En caso de que éste renunciara, se procederá igualmente con el siguiente proyecto mejor valorado. Este procedimiento se limitará a dos proyectos. Finalmente, si los solicitantes renuncian, se reembolsará el remanente a las arcas municipales.

Se procederá de manera análoga en caso de renuncia, siempre que ésta sea comunicada previamente a la resolución definitiva.

8. RESOLUCIÓN

8.1. PLAZO. El plazo máximo de resolución y publicación de la concesión de las ayudas es de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento de este plazo máximo sin publicar la resolución legítima a las personas solicitantes a entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de la ayuda.

8.2. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada. La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta frente a la administración, en cuanto no se publique la resolución definitiva de la concesión.

8.3. PUBLICACIÓN. La propuesta de



resolución provisional publicárase mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- A páxina web municipal <https://www.coruna.gal/cultura>
- O Taboleiro de Anuncios e Edictos da sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>
- O Portal de Transparencia do Concello da Coruña <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/claridade-na-xestion/subvencions-e-axudas?argIdioma=gl>

8.4. PERÍODO DE ALEGACIÓNS.
Trala publicación da proposta de resolución provisional, concederáselle ás persoas solicitantes un prazo de dez (10) días hábiles para facer as alegacións que estimen convenientes.

8.5. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA. Examinadas as alegacións achegadas, o órgano competente formulará a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de solicitantes que cumpren os requisitos necesarios para os que se propón a concesión da axuda, o seu importe, a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas.

8.6. RESOLUCIÓN DEFINITIVA.
Aprobada a proposta de resolución definitiva, o órgano competente resolverá o procedemento. A resolución incluírá a relación ordenada de solicitantes que cumpren todas as condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de persoa beneficiaria aos que se lles concede a axuda, e fará constar de maneira expresa a desestimación do resto das solicitudes.

resolución provisional se publicará mediante anuncio público en la fecha siguiente a la de su aprobación por el órgano competente, en los siguientes tableros y lugares de difusión:

- *La página web municipal <https://www.coruna.gal/cultura>*
- *El Tablón de Anuncios y Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>*
- *El Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña <https://www.coruna.gal/transparencia/gl/claridade-en-la-xestion/subvencions-y-ayudas?argIdioma=gl>*

8.4. PERÍODO DE ALEGACIONES.
Tras la publicación, se concederá a las personas solicitantes un plazo de diez (10) días hábiles para hacer las alegaciones que estimen convenientes.

8.5. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA. *Examinadas las alegaciones presentadas, el órgano competente formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes que cumplen los requisitos necesarios para los que se propone la concesión de la ayuda, su importe, su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.*

8.6. RESOLUCIÓN DEFINITIVA.
Aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución incluirá la relación ordenada de solicitantes que cumplen todas las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria a los que se les concede la ayuda, y hará constar de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes.



A concesión da axuda non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias, nin implica a cesión de espazos ou outros recursos municipais á persoa beneficiaria, aínda que o Concello da Coruña, baixo a correspondente solicitude, proporcionará os medios dos que dispoña, sen prexuízo da utilización xa programada con anterioridade.

8.7. PUBLICACIÓN. A notificación da resolución será substituída pola publicación no BOP de A Coruña ao tratarse dun procedemento de concorrência competitiva, fornecendo os mesmos efectos. A resolución definitiva publicárase, ademais, nos mesmos lugares e medios indicados no apartado 8.3.

8.8. ACEPTACIÓN DA AXUDA E PAGO ANTICIPADO. As persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias enténdese que aceptan a axuda concedida se non presentan alegacións contra a proposta de resolución provisional.

Unha vez concedida definitivamente a axuda, procederase a tramitar o pago anticipado de acordo co previsto na cláusula 9. Non obstante, no caso de que a persoa beneficiaria non desexe que se lle realice o pago anticipado, deberá presentar un escrito ante o Servizo de Cultura, por rexistro, no prazo máximo de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao de publicación da resolución definitiva no BOP.

8.9. RECURSOS. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous (2) meses.

Con todo, as persoas interesadas

La concesión de la ayuda no genera derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias, ni implica la cesión de espacios u otros recursos municipales a la persona beneficiaria, aunque el Ayuntamiento de A Coruña, bajo la correspondiente solicitud, proporcionará los medios de los que disponga, sin perjuicio de la utilización ya programada con anterioridad.

8.7. PUBLICACIÓN. La notificación de la resolución será sustituida por la publicación en el BOP de A Coruña al tratarse de un procedimiento de concorrência competitiva, surtiendo los mismos efectos. La resolución definitiva se publicará, además, en los mismos lugares y medios indicados en el apartado 8.3.

8.8. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA Y PAGO ANTICIPADO. Las personas interesadas que fuesen propuestas como beneficiarias se entiende que aceptan la ayuda concedida si no presentan alegaciones contra la propuesta de resolución provisional.

Una vez concedida definitivamente la ayuda, se procederá a tramitar el pago anticipado de acuerdo con lo previsto en la cláusula 9. Non obstante, en el caso de que la persona beneficiaria no desee que se le realice el pago anticipado, deberá presentar un escrito ante el Servicio de Cultura, por registro, en el plazo máximo de 3 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la resolución definitiva en el BOP.

8.9. RECURSOS. La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra dicha resolución cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos (2) meses.

Con todo, las personas interesadas



poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Neste caso, o prazo para a achega do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá no prazo dun mes se non se resolvese o recurso de reposición interposto, a interposición do recurso contencioso-administrativo non estará suxeita a prazo de caducidade.

9. PAGAMENTO DAS AXUDAS

9.1. ABOAMENTO. O pagamento das axudas realizarase en dous prazos, mediante o ingreso na conta bancaria indicada pola persoa beneficiaria, do seguinte modo:

- Anticipo da axuda concedida, trala publicación da resolución definitiva e sempre e cando non se renuncie expresamente ao pago anticipado, por a cantidade do 100% do importe solicitado e cunha retención do 10% en concepto de garantía.
- O 10%, correspondente á garantía establecida polo pagamento anticipado, será aboado unha vez figuren en poder do órgano tramitador, en tempo e forma, a conta xustificativa da actividade realizada e os xustificantes requiridos tras a mostraxe, e realizado o correspondente informe favorable.

9.2. REQUISITOS.

- Para poder percibir cada un dos pagamentos, a persoa beneficiaria deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- A persoa beneficiaria deberá

podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante el propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un (1) mes. En este caso, el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo comenzará a contar desde la notificación de la resolución expresa del recurso.

En caso de desestimación presunta, que se producirá en el plazo de un (1) mes si no se resolviera el recurso de reposición interpuesto, la interposición del recurso contencioso-administrativo no estará sujeta a plazo de caducidad.

9. PAGO DE LAS AYUDAS

9.1. ABONO. El pago de las ayudas se realizará en dos plazos, mediante el ingreso en la cuenta bancaria indicada por la persona beneficiaria, del siguiente modo:

- *Anticipo de la ayuda concedida, tras la publicación de la resolución definitiva y una vez vencido el plazo para la aceptación, renuncia o aceptación tácita, por la cantidad del 100% del importe solicitado y con una retención del 10% en concepto de garantía.*
- *El 10%, correspondiente a la garantía establecida por el pago anticipado, será abonado una vez figuren en poder del órgano tramitador, en tiempo y forma, la cuenta justificativa de la actividad realizada y los justificantes requeridos tras el muestreo, y realizado el correspondiente informe favorable.*

9.2. REQUISITOS.

- *Para poder percibir cada uno de los pagos, la persona beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.*



achegar o modelo de alta ou de modificación de terceiros, onde figuren os datos bancarios en formato IBAN, que poderá descargarse no seguinte enlace:

https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceros_campos.pdf

9.3. IRPF. Nos casos en que proceda, aplicárase a retención do IRPF aplicable segundo a normativa vixente.

10. XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN

10.1. AFECTACIÓN. As axudas son directas e intransferibles. A cantidade económica concedida terá como obxecto contribuír aos gastos ocasionados pola realización do proxecto.

10.2. SUBCONTRATACIÓN.

Enténdese por subcontratación a contratación con terceiras persoas que non sexan o/a propio/a beneficiario/a da subvención para a realización da actividade que é obxecto da axuda. É dicir, a creación artística, dirección do proxecto, organización ou calquera outra responsabilidade, función ou actuación relacionada coa súa definición e estruturación.

A subcontratación así definida está prohibida.

10.3. CONTRATACIÓN. Permitirase a contratación de todos os gastos necesarios para a realización da actividade e a correcta execución do proxecto, sempre e cando non se trate de gastos propios de subcontratación.

Neste sentido, en función da envergadura do proxecto e da dificultade técnica para a súa realización, pódese contratar con terceiras persoas ou empresas, se así se xustifica debidamente no proxecto, a

• *La persona beneficiaria deberá presentar el modelo de alta o de modificación de terceros, donde figuren los datos bancarios en formato IBAN, que podrá descargarse en el siguiente enlace:*

https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceros_campos.pdf

9.3. IRPF. En los casos en que proceda, se aplicará la retención del IRPF aplicable según la normativa vigente.

10. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN

10.1. AFECTACIÓN. Las ayudas son directas e intransferibles. La cantidad económica concedida tendrá como objeto contribuir a los gastos ocasionados por la realización del proyecto.

10.2. SUBCONTRATACIÓN. Se entiende por subcontratación la contratación con terceras personas que non sean el/la propio/a beneficiario/a de la subvención para la realización de la actividad que es el objeto de la ayuda. Es decir, la creación artística, dirección del proyecto, organización o cualquier otra responsabilidad, función o actuación relacionada con su definición y estructuración.

La subcontratación así definida está prohibida.

10.3. CONTRATACIÓN. Se permitirá la contratación de todos los gastos necesarios para la realización de la actividad y la correcta ejecución del proyecto, siempre y cuando no se trate de gastos propios de subcontratación.

En este sentido, en función de la envergadura del proyecto y de la dificultad técnica para su realización, se puede contratar con terceras personas o empresas, si así se justifica debidamente en el proyecto, la ayuda a la dirección



axuda á dirección técnica, axuda á dirección artística, axuda á coordinación ou calquera outro gasto similar que sexa preciso para a correcta execución do proxecto.

No caso de que se pretenda contratar con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria (familiares, empresas vinculadas, etc.) deberase pedir autorización previa no momento da solicitude da axuda e deberase xustificar adecuadamente que o gasto presenta valores de mercado.

10.4. PERSOAS E ENTIDADES VINCULADAS. No caso de contratación, non poderá concertarse a contratación das actividades obxecto da axuda coas persoas ou entidades que se refiren no artigo 29.7 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En particular, prohibese a concertación con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria, tal e como se definen no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

Como únicas excepcións, admitiranse aquelas nas que concorran as seguintes circunstancias:

- Acreditar que a contratación se realiza coas condicións normais de mercado. Esta acreditación debe concretarse en que a entidade vinculada debe achegar relación de gastos, do mesmo xeito que a persoa beneficiaria ten que presentar e acreditar o resto de gastos na súa conta xustificativa. Estas contas estarán suxeitas a revisión cos mesmos criterios que se expoñen para a conta xustificativa da subvención no punto 10.9.
- Obter autorización previa do órgano concedente.

10.5. GASTOS SUBVENCIONABLES. Son aqueles nos que non se incorrería

técnica, ayuda a la dirección artística, ayuda a la coordinación o cualquier otro gasto similar que sea preciso para la correcta ejecución del proyecto.

En el caso de que se pretenda contratar con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria (familiares, empresas vinculadas, etc.) se deberá pedir autorización previa en el momento de la solicitud de la ayuda y deberá justificarse adecuadamente que el gasto presenta valores de mercado.

10.4. PERSONAS Y ENTIDADES VINCULADAS. *En caso de contratación, no podrá concertarse la contratación de las actividades objeto de la ayuda con las personas o entidades que se refieren en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones. En particular, se prohíbe la concertación con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, tal y como se definen en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*

Como únicas excepciones, se admitirán aquellas en las que concurran las siguientes circunstancias:

- *Acreditar que la contratación se realiza con las condiciones normales de mercado. Esta acreditación debe concretarse en que la entidad vinculada debe presentar relación de gastos, al igual que la persona beneficiaria tiene que presentar y acreditar el resto de gastos en su cuenta justificativa. Estas cuentas estarán sujetas a revisión con los mismos criterios que se exponen para la cuenta justificativa de la subvención en el punto 10.9.*
- *Obtener autorización previa del órgano concedente.*

10.5. GASTOS SUBVENCIONABLES. *Son aquellos en los que no se incurriría*



de non realizarse o proxecto, que de maneira indubidable responden á natureza da actividade obxecto de axuda, se orixinan dentro do período subvencionable, o seu importe en ningún caso é superior ao valor de mercado e son abonados directa e efectivamente pola persoa beneficiaria.

En calquera caso, considéranse gastos subvencionables:

- Os relacionados con a edición e/ou publicación das obras, a representación, a estrea ou a exposición, entre outros.
- A adquisición dos materiais e dos útiles necesarios para a produción da obra e que se esgoten coa mesma. Os materiais consumibles deberán aplicarse e consumirse no prazo de realización da actividade subvencionada.
- Posibles alugueres de bens necesarios e arrendamentos financeiros (agás o exercicio da opción de compra) directamente relacionados coa creación ou execución do proxecto.
- Custo en concepto de soporte básico de dedicación (SBD) destinado ao estímulo á creación, que apoia o labor do artista na súa vertente creativa e como soporte transversal.

Terá un límite de dous mil euros (2.000 €) nas axudas concedidas por importe de 10.000 €. Nos casos de axudas de importes inferiores, esta cantidade será como máximo do 20% do custo total do orzamento achegado coa solicitude.

Esta contía estará vinculada á execución do proxecto e á xustificación do mesmo. No caso de xustificar unha cantidade distinta á dos gastos orzamentados, o importe se axustará de maneira proporcional.

- A manutención, o aloxamento e os custos da propia viaxe e dos desprazamentos, motivados pola

de no realizarse el proyecto, que de manera indudable responden a la naturaleza de la actividad objeto de ayuda, se originan dentro del período subvencionable, su importe en ningún caso es superior al valor de mercado y son abonados directa y efectivamente por la persona beneficiaria.

En cualquiera caso, se consideran gastos subvencionables:

- Los relacionados con la edición y/o publicación de las obras, la representación, el estreno o la exposición, entre otros.*
- La adquisición de los materiales y de los útiles necesarios para la producción de la obra y que se agoten con la misma. Los materiales consumibles deberán aplicarse y consumirse en el plazo de realización de la actividad subvencionada.*
- Posibles alquileres de bienes necesarios y arrendamientos financieros (excepto el ejercicio de la opción de compra) directamente relacionados con la creación o ejecución del proyecto.*
- Coste en concepto de soporte básico de dedicación (SBD) destinado al estímulo a la creación, que apoia la labor del artista en su vertiente creativa y como soporte transversal.*

Tendrá un límite de dos mil euros (2.000 €) en las ayudas concedidas por importe de 10.000 €. En los casos de ayudas de importes inferiores, esta cantidad será como máximo del 20% del coste total del presupuesto presentado con la solicitud.

Esta cuantía estará vinculada a la ejecución del proyecto y a la justificación del mismo. En caso de justificar una cantidad distinta a la de los gastos presupuestados, el importe se ajustará de manera proporcional.

- El mantenimiento, el alojamiento y los costes del propio viaje y de los desplazamientos, motivados por la*



realización do proxecto fora do Concello de A Coruña, sempre que os seus importes se axusten ás contías fixadas para o grupo 2 polo RD 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón de servizo.

- Os gastos de asesoría ou xestoría directamente relacionados coa actividade subvencionada.
- Gastos bancarios ocasionados polo mantemento da conta esixida para o ingreso da axuda e os pagos correspondentes.
- Intereses derivados da financiación externa do proxecto.
- Gastos de publicidade (carteis, promoción en redes sociais, anuncios e cuñas publicitarias en prensa e radio, ...).
- O IVE soportado, nos casos nos que a persoa beneficiaria non deba presentar as correspondentes liquidacións de IVE, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación. Se a persoa beneficiaria está dada de alta no IAE como profesional, e achega liquidacións de IVE, en caso de incluír como gasto subvencionable algún importe de IVE soportado non deducible, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación, unicamente considerárase subvencionable a parte do gasto non susceptible de recuperación ou compensación.
- Outros tributos, cando a persoa beneficiaria os abone efectivamente.

10.6 GASTOS NON SUBVENCIONABLES. Serán aqueles descritos como tales na normativa reguladora. A título de exemplo, e sen ánimo exhaustivo, considéranse gastos non subvencionables os seguintes:

- Gastos non relacionados directamente coa execución do proxecto.
- Pagamentos a outras persoas ou

realización del proyecto fuera del Ayuntamiento de A Coruña, siempre que sus importes se ajusten a las cuantías fijadas para el grupo 2 por el RD 462/2002, del 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

- Los gastos de asesoría o gestoría directamente relacionados con la actividad subvencionada.*
- Gastos bancarios ocasionados por el mantenimiento de la cuenta exigida para el ingreso de la ayuda y los pagos correspondientes.*
- Intereses derivados de la financiación externa del proyecto.*
- Gastos de publicidad (carteles, promoción en redes sociales, anuncios y cuñas publicitarias en prensa y radio,...).*
- El IVA soportado, en los casos en los que la persona beneficiaria no deba presentar las correspondientes liquidaciones de IVA, y siempre que haga constar esta circunstancia en la justificación. Si la persona beneficiaria está dada de alta en el IAE como profesional, y presenta liquidaciones de IVA, en caso de incluir como gasto subvencionable algún importe de IVA soportado no deducible, y siempre que haga constar esta circunstancia en la justificación, únicamente se considerará subvencionable la parte del gasto no susceptible de recuperación o compensación.*
- Otros tributos, cuando la persona beneficiaria los abone efectivamente.*

10.6. GASTOS NO SUBVENCIONABLES. *Serán aquellos descritos como tales en la normativa reguladora. A título de ejemplo, y sin ánimo exhaustivo, se consideran gastos no subvencionables los siguientes:*

- Gastos no relacionados directamente con la ejecución del proyecto.*
- Pagos a otras personas o entidades en*



entidades en concepto de xestión e/ou asesoría, cando non estean directamente relacionados coas actividades do proxecto.

- Adquisición de inmovilizado, tanto material como inmaterial, elementos amortizables, material inventariable e todo aquilo que incremente o patrimonio da persoa beneficiaria (por exemplo, equipos informáticos e técnicos, maquinaria, mobiliario, ferramentas ou dereitos de calquera tipo).
- Gastos en artigos de promoción (tales como camisetas, bolsas, bolígrafos,...).
- A cota de autónomos, por ser un gasto indirecto que debe soportar a persoa beneficiaria.
- Os honorarios ou retribucións da persoa beneficiaria.
- Impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

10.7. XUSTIFICACIÓN. Débense xustificar todos os ingresos e os gastos do proxecto subvencionado, e non unicamente o importe da axuda recibida (no caso no que o importe do proxecto supere o valor da subvención).

- Documentación acreditativa de gasto: Só serán admitidas as facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

Contido mínimo:

- o Número de factura.
- o Fecha de expedición.
- o NIF ou CIF, nome e apelidos ou razón social e domicilio, do provedor e da persoa beneficiaria.
- o Descrición da operación, detallando a compra de materiais, prestación de servizos ou entrega de

concepto de gestión y/o asesoría, cuando no estén directamente relacionados con la actividad.

- *Adquisición de inmovilizado, tanto material como inmaterial, elementos amortizables, material inventariable y todo aquello que incremente el patrimonio de la persona beneficiaria (por ejemplo, equipos informáticos y técnicos, maquinaria, mobiliario, herramientas o derechos de cualquier tipo).*
- *Gastos en artículos de promoción (tales como camisetas, bolsas, bolígrafos,...).*
- *La cuota de autónomos, por ser un gasto indirecto que debe soportar la persona beneficiaria.*
- *Los honorarios o retribuciones de la persona beneficiaria.*
- *Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.*

10.7. JUSTIFICACIÓN. *Se deben justificar todos los ingresos y los gastos del proyecto subvencionado, y no únicamente el importe de la ayuda recibida (en el caso en el que el importe del proyecto supere el valor de la subvención).*

- Documentación acreditativa de gasto: *Solo serán admitidas las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.*

Contenido mínimo:

- o *Número de factura.*
- o *Fecha de expedición.*
- o *NIF o CIF, nombre y apellidos o razón social y domicilio, del proveedor y de la persona beneficiaria.*
- o *Descripción de la operación, detallando la compra de materiales, prestación de servicios o entrega de bien,*



ben, a data, as unidades e o prezo por unidade, con indicación expresa da finalidade do gasto e do nome do proxecto.

o Base imponible, tipo de IVE aplicado e cota tributaria. No caso de facturas exentas de IVE, referencia á normativa aplicable. No seu caso, retención do IRPF aplicada polo provedor.

No seu caso, achegaranse nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social e declaracións trimestrais (ou mensuais) e anuais das retencións do IRPF practicadas.

Os xustificantes orixinais se marcarán cunha estampilla que indique a subvención para cuxa xustificación se achega e se se imputa á mesma o importe total ou parcial do xustificante. No caso de imputación parcial, se indicará a contía exacta que resulta afectada pola subvención.

Os xustificantes han de estar emitidos durante o ano 2022, non admitíndose os que teñan data posterior a 31 de decembro de 2022.

• Documentación acreditativa de pago dos gastos realizados:

Os pagos faranse a través dunha conta bancaria cuxo único titular sexa a persoa beneficiaria, e que se destinará exclusivamente á realización de cobros e pagamentos vinculados coa subvención concedida, a efectos da súa correcta xustificación.

- ☐ Medios de pago aceptados:
- ☐ Transferencia bancaria: deberá achegarse o xustificante bancario da transferencia.
- ☐ Ingreso en conta: deberá achegarse o xustificante bancario do ingreso.
- ☐ Cheque nominativo ou cheque bancario nominativo: deberá achegarse unha copia do documento e o

la fecha, las unidades y el precio por unidad, con indicación expresa de la finalidad del gasto y del nombre del proyecto.

o Base imponible, tipo de IVA aplicado y cuota tributaria. En caso de facturas exentas de IVA, referencia a la normativa aplicable. En su caso, retención del IRPF aplicada por el proveedor.

En su caso, se presentarán nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social y declaraciones trimestrales (o mensuales) y anuales de las retenciones del IRPF practicadas.

Los justificantes originales se marcarán con una estampilla que indique la subvención para cuya justificación se presenta y si se imputa a la misma el importe total o parcial del justificante. En caso de imputación parcial, se indicará la cuantía exacta que resulta afectada por la subvención.

Los justificantes han de estar emitidos durante el año 2022, no admitiéndose los que tengan fecha posterior a 31 de diciembre de 2022.

• Documentación acreditativa de pago de los gastos realizados:

Los pagos se harán a través de una cuenta bancaria cuyo único titular sea la persona beneficiaria, y que se destinará exclusivamente a la realización de cobros y pagos vinculados con la subvención concedida, a efectos de su correcta justificación.

- ☐ *Medios de pago aceptados:*
- ☐ *Transferencia bancaria: deberá presentarse el justificante bancario de la transferencia.*
- ☐ *Ingreso en cuenta: deberá presentarse el justificante bancario del ingreso.*
- ☐ *Cheque nominativo o cheque bancario nominativo: deberá presentarse una copia del documento y el justificante*



xustificante do cargo na conta da persoa beneficiaria (que debe figurar con data anterior o 31 de xaneiro de 2023). Os cheques non nominativos non son válidos.

Nestes casos, o xustificante debe informar do emisor do pago (que debe ser a persoa beneficiaria), do receptor/a (que debe ser o proveedor/a), dos correspondentes números de conta, da data de pago, do importe (que debe coincidir co indicado na factura) e do número de factura pagada.

☐ Tarxeta bancaria: os pagos deben relacionarse de maneira inequívoca coa factura correspondente.

Neste caso, os xustificantes necesarios serán o certificado bancario onde conste a titularidade da tarxeta bancaria (debe ser a persoa beneficiaria da subvención) e a conta asociada de cargo (debe ser a achegada coa solicitude), o detalle de cada gasto pagado coa tarxeta (no que conste número de tarxeta, proveedor, importe, data de pago e número de factura) e o detalle de cargo en conta (si é de débito) ou o listado de movementos coa data de cargo en conta (si é crédito).

☐ Pago en efectivo: se admitirá para o pago de facturas de baixo importe, co límite de 500 € por proveedor.

Neste último caso, a factura debe vir coa indicación de que foi pagada ou cobrada en efectivo, firmada polo proveedor (ou representante) e co selo do establecemento.

☐ Medios de pago non aceptados:

x Pagos realizados a través de plataformas de pago que non emiten xustificantes válidos para a súa correcta xustificación (por exemplo, Bizum).

x Pagos a través de terceiros.

A data dos pagos debe ser anterior a 31 de xaneiro de 2023.

del cargo en cuenta de la persona beneficiaria (que debe figurar con fecha anterior al 31 de enero de 2023). Los cheques no nominativos no son válidos.

En estos casos, el justificante debe informar del emisor del pago (que debe ser la persona beneficiaria), del receptor/a (que debe ser el proveedor/a), de los correspondientes números de cuenta, de la fecha de pago, del importe (que debe coincidir con el indicado en la factura) y del número de factura pagada.

☐ *Tarjeta bancaria: los pagos deben relacionarse de manera inequívoca con la factura correspondiente.*

En este caso, los justificantes necesarios serán el certificado bancario donde conste la titularidad de la tarjeta bancaria (debe ser la persona beneficiaria de la subvención) y la cuenta asociada de cargo (debe ser la presentada con la solicitud), el detalle de cada gasto pagado con la tarjeta (en el que conste número de tarjeta, proveedor, importe, fecha de pago y número de factura) y el detalle de cargo en cuenta (si es de débito) o el listado de movimientos con la fecha de cargo en cuenta (si es crédito).

☐ *Pago en efectivo: se admitirá para el pago de facturas de bajo importe, con el límite de 500 € por proveedor.*

En este último caso, la factura debe venir con la indicación de que fue pagada o cobrada en efectivo, firmada por el proveedor (o representante) y con el sello del establecimiento.

☐ *Medios de pago no aceptados:*

X Pagos realizados a través de plataformas de pago que no emiten justificantes válidos para su correcta justificación (por ejemplo, Bizum).

X Pagos a través de terceros.

La fecha de los pagos debe ser anterior a 31 de enero de 2023.



10.8. CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. A persoa beneficiaria deberá achegar dentro do prazo previsto unha conta xustificativa simplificada, na que se incluírán, baixo a súa responsabilidade, os seguintes documentos:

- Impreso de solicitude de xustificación (anexo IV).
- Memoria de actuación documental e gráfica (anexo V) xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da axuda, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Balance de ingresos e gastos realizados (anexo VI), de forma que se poida comprobar a concordancia co orzamento inicial achegado.

No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial e informe explicativo das desviacións.

- Unha relación clasificada dos gastos da actividade (anexo VII), con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento.
- Un detalle doutros ingresos, subvencións ou axudas que financiasen a actividade obxecto desta axuda (anexo VIII), con indicación do importe e a súa procedencia. En caso de non habelos, indicárase tamén esta circunstancia no modelo creado ó efecto.
- No seu caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos intereses derivados dos mesmos.

10.9. MODELOS. Para a presentación desta documentación serán de utilización obrigatoria os modelos incluídos a tal fin como Anexos desta convocatoria. Ademais, a persoa beneficiaria poderá facer chegar a documentación complementaria que

10.8. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. La persona beneficiaria deberá presentar dentro del plazo previsto una cuenta justificativa simplificada, en la que se incluirán, bajo su responsabilidad, los siguientes documentos:

- Impreso de solicitud de justificación (anexo IV).
- Memoria de actuación documental y gráfica (anexo V) justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Balance de ingresos y gastos realizados (anexo VI), de forma que se pueda comprobar la concordancia con el presupuesto inicial presentado.

En su caso, cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial e informe explicativo de las desviaciones.

- Una relación clasificada de los gastos de la actividad (anexo VII), con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.
- Un detalle de otros ingresos, subvenciones o ayudas que financiaran la actividad objeto de esta ayuda (anexo VIII), con indicación del importe y su origen. En caso de no haberlos, se indicará también esta circunstancia en el modelo creado al efecto.
- En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

10.9. MODELOS. Para la presentación de esta documentación serán de utilización obligatoria los modelos incluidos a tal fin como Anexos de esta convocatoria. Además, la persona beneficiaria podrá hacer llegar la documentación complementaria que



considere necesaria.

10.10. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN. A conta xustificativa simplificada deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> con destino ao servizo de Cultura, unha vez alcanzados os obxectivos establecidos no proxecto e, en todo caso, antes do 31 de xaneiro de 2023.

Unha vez transcurrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a persoa destinataria da axuda presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriralle para que a presente no prazo improrrogable de dez (10) días desde a notificación.

10.11 COMPROBACIÓN. Se comprobarán, a través dos criterios de mostraxe que se indican de seguido, os xustificantes que se estime oportuno e que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo fin se poderá requirir á persoa beneficiaria, no prazo máximo de catro (4) anos a contar desde a finalización do prazo para a achega da conta xustificativa, para que achegue todos os xustificantes dos gastos e dos correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación.

10.11.1 CRITERIOS DE MOSTRAXE. Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe imputado da subvención concedida. Do resto dos xustificantes, comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoña a seguinte porcentaxe respecto do número de elementos da relación da mostraxe:

1º. Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a dez: 100 por 100.

2º. Se o número de xustificantes fose

considere necesaria.

***10.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.** La cuenta justificativa simplificada deberá presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sed/gl> con destino al servicio de Cultura, una vez alcanzados los objetivos establecidos en el proyecto y, en todo caso, antes del 31 de enero de 2023.*

Una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la persona destinataria de la ayuda presente la documentación justificativa, la unidad gestora le requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de diez (10) días desde la notificación.

***10.11 COMPROBACIÓN.** Se comprobarán, a través de los criterios de muestreo que se indican a continuación, los justificantes que se estime oportuno y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin se podrá requirir a la persona beneficiaria, en el plazo máximo de cuatro (4) años a contar desde la finalización del plazo para la presentación de la cuenta justificativa, para que aporte todos los justificantes de los gastos y de los correspondientes pagos en los términos que se indican a continuación.*

***10.11.1 CRITERIOS DE MUESTREO.** Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe imputado de la subvención concedida. Del resto de los justificantes, se comprobará una muestra de elementos que, por lo menos, suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la relación del muestreo:*

1º. Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.



superior a dez e inferior ou igual a vinte: 50 por 100.

3º. Se o número de xustificantes fose superior a vinte e inferior ou igual a cincuenta: 30 por 100.

4º. Se o número de xustificantes fose superior a cincuenta e inferior ou igual a cen: 20 por 100.

5º. Se o número de xustificantes fose superior a cen: 10 por 100.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra, aplicárase o seguinte procedemento de selección:

Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada pola persoa beneficiaria menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.

Numeraranse sucesivamente os xustificantes que van ser obxecto de mostraxe, conforme á orde da relación clasificada de gastos achegada pola persoa beneficiaria na conta xustificativa.

Determinarase o volume dos xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente. Ou sexa, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto da mostraxe.

Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.

Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra do seguinte modo:

O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro dígito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao

2º. Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 50 por 100.

3º. Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 30 por 100.

4º. Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 20 por 100.

5º. Si el número de justificantes fuera superior a cien: 10 por 100.

Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra, se aplicará el siguiente procedimiento de selección:

Los justificantes que van a ser objeto del muestreo serán los que conforman la relación presentada por la persona beneficiaria menos los que, por razón de su importe, vayan a ser objeto de comprobación directa.

Se numerarán sucesivamente los justificantes que van a ser objeto de muestreo, conforme al orden de la relación clasificada de gastos presentada por la persona beneficiaria en la cuenta justificativa.

Se determinará el volumen de los justificantes que conformarán la muestra para seleccionar conforme a lo indicado anteriormente. O sea, aplicando el porcentaje que corresponda en función del número que componen los justificantes objeto del muestreo.

Se obtendrá el ratio resultante de dividir el número de elementos que conforman la relación del muestreo entre el número de elementos de la muestra, redondeando los decimales al número entero más próximo.

Se seleccionará aleatoriamente el primer justificante de la muestra del siguiente modo:

El número de orden del justificante que se debe seleccionar coincidirá con el resultado de sumarle al ratio, calculado anteriormente, el número del primer dígito de la derecha que conste en la fecha del asiento registral de la



número dos segundos).

Os restantes elementos de mostra determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponda. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.

10.11.2 No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, deberá a persoa beneficiaria presentar todos os xustificantes de gasto co fin de que se poida avaliar o alcance do incumprimento e, en consecuencia, o cálculo do importe da subvención que se debe reintegrar, no seu caso.

10.11.3 Cando o órgano competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de erros subsanables na xustificación achegada pola persoa beneficiaria, o poñerá no seu coñecemento e lle concederá un prazo de dez (10) días para a súa corrección.

11. RENUNCIA Á AXUDA E PERDA DO DEREITO AO COBRO

11.1. A renuncia á axuda por parte da persoa beneficiaria, unha vez iniciado o goce da mesma, deberá ser comunicada mediante o correspondente escrito dirixido ao servizo de Cultura do Concello da Coruña. A renuncia dará lugar á devolución do importe recibido,

presentación de la cuenta justificativa (el correspondiente al número de los segundos).

Los restantes elementos de muestra se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado. Si finalizara la selección de documentos y no se llegara al número de documentos señalados en la muestra, sería necesario continuar contando a partir del último documento seleccionado y continuar por el principio del listado hasta alcanzar el número que corresponda. Si este coincidiera con alguno de los ya seleccionados, se escogería el siguiente.

10.11.2 En caso de que alguno de los justificantes seleccionados presentara alguna irregularidad que impida obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, deberá la persona beneficiaria presentar todos los justificantes de gasto con el fin de que se pueda evaluar el alcance del incumplimiento y, en consecuencia, el cálculo del importe de la subvención que se debe reintegrar, en su caso.

10.11.3 Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de errores subsanables en la justificación presentada por la persona beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento y le concederá un plazo de diez (10) días para su corrección.

11. RENUNCIA A LA AYUDA Y PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO

11.1. La renuncia a la ayuda por parte de la persona beneficiaria, una vez iniciado el disfrute de la misma, deberá ser comunicada mediante el correspondiente escrito dirigido al servicio de Cultura del Ayuntamiento de A Coruña. La renuncia dará lugar a la



así como aos xuros de demora correspondentes, desde o momento do pagamento da axuda ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro ou a data na que o debedor ingrese o importe correspondente, se é anterior a aquela, consonte o establecido no artigo 34.3 da lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 31.5 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11.2. Producirase a perda do dereito ao cobro da axuda concedida no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da lei xeral de subvencións e no artigo 45 da ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase ao reintegro parcial a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

11.3. O Concello da Coruña solicitará o reintegro das cantidades percibidas, coa esixencia do interese de demora correspondente, desde o momento do aboamento da axuda ata a data do acordo de reintegro, nos seguintes supostos:

- Incumprimento dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
- Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 30 da lei xeral de subvencións.
- En caso de xustificar fora do prazo, e tralo requirimento efectuado consonte o sinalado no artigo 70.3 do regulamento xeral de subvencións.
- Incumprimento do deber de adoptar as

devolución del importe recibido, así como a los intereses de demora correspondientes, desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro o la fecha en la que el deudor ingrese el importe correspondiente, si es anterior a aquella, conforme lo establecido en el artículo 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 31.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

11.2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la ley general de subvenciones y en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña. En los casos en que proceda, se aplicará al reintegro parcial el porcentaje de incumplimiento que se establece en el artículo 46 de la anterior ordenanza.

11.3. El Ayuntamiento de A Coruña solicitará el reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del abono de la ayuda hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los siguientes supuestos:

- *Incumplimiento de los objetivos, de la actividad o proyecto, o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.*
- *Incumplimiento del deber de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la ley general de subvenciones.*
- *En caso de justificar fuera de plazo, y tras el requerimiento efectuado conforme lo señalado en el artículo 70.3 del reglamento general de subvenciones.*



medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da lei Xeral de Subvencións.

- Resistencia, excusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control previstas nos artigos 14 e 15 da lei xeral de subvencións.
- Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da axuda.
- Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da lei 9/2007 de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do regulamento xeral para a aplicación da citada lei e no artigo 45 da ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

11.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da lei xeral de subvencións e polos artigos 91 e seguintes do regulamento xeral de subvencións, e a restante normativa aplicable.

12. RECURSOS. As presentes bases e cantos actos administrativos derivasen das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. De conformidade coa lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de axudas, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a achega das solicitudes, serán

• *Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la ley general de subvenciones.*

• *Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas en los artículos 14 y 15 de la ley general de subvenciones.*

• *Incumplimiento de los deberes establecidos con motivo de la concesión de la ayuda.*

• *Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 32 y siguientes de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia, en los artículos 74 a 76 del reglamento general para la aplicación de la citada ley y en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.*

11.4. El procedimiento para el reintegro será el establecido por los artículos 41 y 42 de la ley general de subvenciones y por los artículos 91 y siguientes del reglamento general de subvenciones, y la restante normativa aplicable.

12. RECURSOS. Las presentes bases y cuantos actos administrativos derivasen de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria de ayudas, cuyo tratamiento y publicación autorizan las personas interesadas mediante la



incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos rexistrados neste ficheiro mediante unha comunicación por escrito dirixida ao Rexistro Xeral do Concello da Coruña, situado na praza de María Pita 1, 15001, A Coruña, coa seguinte referencia na súa carta: "LOPDGDD Exercicio de dereitos". Xunto coa súa solicitude escrita e asinada, deberá acreditar a súa personalidade achegando a fotocopia do DNI. Tamén o poderá facer a través da sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

ANEXOS

Anexos de solicitude:

- I. Solicitude de concesión
- II. Proxecto
- III. Orzamento

Anexos de xustificación:

- IV. Solicitude de xustificación
- V. Memoria de actividades realizadas
- VI. Balance
- VII. Relación de gastos
- VIII. Certificación de axudas e outros ingresos

Museos científicos

559. Expte. 230/2022/302

Autorizar á produtora QUIEN A HIERRO MATA AIE (V70528872), para a utilización da Sala Nautilus do Aquarium Finisterrae para a rodaxe da película “Un pasado por delante”, o día 19 de setembro sen esixencia de

presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo, siendo el órgano responsable del mismo el Ayuntamiento de A Coruña.

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos registrados en este fichero mediante una comunicación por escrito dirigida al Registro General del Ayuntamiento de A Coruña, situado en la plaza de María Pita 1, 15001, A Coruña, con la siguiente referencia en su carta: "LOPDGDD Ejercicio de derechos". Junto con su solicitud escrita y firmada, deberá acreditar su personalidad presentando la fotocopia del DNI. También lo podrá hacer a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

ANEXOS

Anexos de solicitud:

- I. Solicitud de concesión*
- II. Proyecto*
- III. Presupuesto*

Anexos de justificación:

- IV. Solicitud de justificación*
- V. Memoria de actividades realizadas*
- VI. Balance*
- VII. Relación de gastos*
- VIII. Certificación de ayudas y otros ingresos*

Museos científicos

559. Expte. 230/2022/302

Autorizar a la productora QUIEN A HIERRO MATA AIE (V70528872), para la utilización de la Sala Nautilus del Aquarium Finisterrae para el rodaje de la película “Un pasado por delante”, el día 19 de septiembre sin exigencia de



prezo.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar á produtora QUIEN A HIERRO MATA AIE (V70528872), para a utilización da Sala Nautilus do Aquarium Finisterrae para a rodaxe da película “Un pasado por delante”, o día 19 de setembro.

Segundo.- Acordar a non existencia de prezo algún ao valorar o seu interese artístico e representativo, de acordo ca norma Primeira das Normas de aplicación das tarifas da Ordenanza nº 43, Reguladora do prezo público por prestación de Servizos e Utilización de instalacións culturais, educativas, de lecer e análogas de titularidade municipal.

Terceiro.- Notificar o acordo a QUIEN A HIERRO MATA AIE, que deberá acordar coa dirección do Aquarium a concreción dos horarios, deixar as instalacións nas mesmas condicións nas que a atoparon, incluído a limpeza a súa costa, así como os custos do persoal de atención ao público e vixilancia que requira a rodaxe, e os derivados da atención extraordinaria do persoal durante a grabación, e a reparación ou substitución de calquera elemento que puidera sufrir danos durante a rodaxe.

560. Expte 230/2020/33

Extinción do contrato para a

precio.

Prevía deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar a la productora QUIEN A HIERRO MATA AIE (V70528872), para la utilización de la Sala Nautilus del Aquarium Finisterrae para el rodaje de la película “Un pasado por delante”, el día 19 de septiembre.

Segundo.- Acordar la no exigencia de precio alguno al valorar su interés artístico y representativo, de acuerdo con la norma Primera de las Normas de aplicación de las tarifas da Ordenanza nº 43, Reguladora del precio público por prestación de Servicios y Utilización de instalaciones culturales, educativas, de ocio y análogas de titularidad municipal.

Tercero.- Notificar el acuerdo a QUIEN A HIERRO MATA AIE, que deberá acordar con la dirección del Aquarium la concreción de los horarios, dejar las instalaciones en las mismas condiciones en las que las encontraron, incluído la limpieza a su costa, así como los costos del personal de atención al público y vigilancia que requiera el rodaje, y los derivados de la atención extraordinaria del personal durante la grabación, y la reparación o sustitución de cualquiera elemento que pudiera sufrir daños durante el rodaje.

560. Expte 230/2020/33

Extinción del contrato para la



explotación da cafetería-restaurante na Domus por cumprimento do prazo de dito contrato o 5 de xullo de 2020.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Deixar sen efecto o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 29 de xaneiro de 2020 polo que se acordou “prorrogar o contrato suscrito entre o Concello da Coruña e a mercantil Cenador Cátering S.L. (inicialmente Mascatering S.L.), con NIF B70396999 para a explotación en réxime de concesión, do uso privativo do dominio público do local existente na Casa do Home (DOMUS), con destino a restaurante-cafetería, desde o día 6 de xullo de 2020, nos termos establecidos no Prego de condicións administrativas particulares do contrato. A prórroga finalizará o día 5 de xullo de 2021”.

Segundo.- Declarar extinguido o contrato con Cenador Cátering, S.L., adxudicado por Resolución da Concelleira delegada de Facenda e Administración de data 18 de febreiro de 2016, expediente VAR-1/2015, pola que se outorgou a concesión para a explotación da cafetería-restaurante na Casa do Home (Domus), por cumprimento do prazo de vixencia do devandito contrato, o 5 de xullo de 2020, aínda que o peche do local ao público produciuse o 14 de marzo de

explotación de la cafetería-restaurante en la Domus por cumplimiento del plazo de dicho contrato el 5 de julio de 2020.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Dejar sin efecto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha de 29 de enero de 2020 por el que se acordó “prorrogar el contrato suscrito entre el Ayuntamiento de A Coruña y la mercantil Cenador Catering S.L. (inicialmente Mascatering S.L.), con NIF B70396999 para la explotación en régimen de concesión, del uso privativo del dominio público del local existente en la Casa del Hombre (DOMUS), con destino a restaurante-cafetería, desde el día 6 de julio de 2020, en los términos establecidos en el Pliego de condiciones administrativas particulares del contrato. La prórroga finalizará el día 5 de julio de 2021”.

Segundo.- Declarar extinguido el contrato con Cenador Catering, S.L., adjudicado por Resolución de la Concelleira delegada de Facenda e Administración de fecha 18 de febrero de 2016, expediente VAR-1/2015, por la que se otorgó la concesión para la explotación de la cafetería-restaurante en la Casa del Hombre (Domus), por cumplimiento del plazo de vigencia de dicho contrato, el 5 de julio de 2020, si bien el cierre del local al público se produjo el 14 de marzo de 2020, debido a



2020, debido á declaración do estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID – 19.

Terceiro.- Iniciar expediente para a reversión das instalacións afectas á concesión; devolución, no seu caso, da garantía definitiva e liquidación dos canons pendentes.

Cuarto.- Notificar o acordo ao interesado e ao Servizo de Xestión Tributaria para os efectos de regularizar a titularidade catastral das instalacións.

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

Contratación

561. Expte. 851/2022/48

Adxudicación dos lotes 1 e 2 e reapertura do prazo de presentación de ofertas dos lotes 3 e 4 do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación por lotes da subministración e instalación de equipamento complementario á implantación da Zona de Baixas Emisións da Coruña (ZBECOR), no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Fondos Next Generation.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria,

la declaración del estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID – 19.

***Terceiro.-** Iniciar expediente para la reversión de las instalaciones afectas a la concesión; devolución, en su caso, de la garantía definitiva y liquidación de los cánones pendientes.*

***Cuarto.-** Notificar el acuerdo al interesado y al Servicio de Gestión Tributaria a los efectos de regularizar la titularidad catastral de las instalaciones.*

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Contratación

561. Expte. 851/2022/48

Adjudicación de los lotes 1 y 2 y reapertura del plazo de presentación de ofertas de los lotes 3 y 4 del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación por lotes del suministro e instalación de equipamiento complementario a la implantación de la Zona de Bajas Emisiones de A Coruña (ZBECOR), en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Fondos Next Generation.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se



acórdase:

Primeiro.- Adxudicar o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación, por lotes, da subministración e instalación de equipamento complementario á zona de baixas emisións da Coruña (ZBECOR), destinado á mellora da avaliación ambiental desa contorna (equipamento para a mellora da avaliación ambiental), no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, **lote 1 (Estación de medida da calidade do aire de pequeno tamaño)**, a favor de SEQUOPRO SL (B86415601), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato ascende á cantidade de 254.287,55 € (IVE incluído).

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento: 1 ano de prazo de garantía adicional á prevista no punto 5 de prescricións técnicas (3 anos), polo tanto, 4 anos de prazo de garantía.

3ª. O contrato terá unha duración de 10 meses.

4ª. O contrato rexerá polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación e polo consignado pola empresa adxudicataria na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran dez días naturais a

acuerda:

Primero.- *Adjudicar el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación, por lotes, del suministro e instalación de equipamiento complementario a la zona de bajas emisiones de A Coruña (ZBECOR), destinado a la mejora de la evaluación ambiental de ese entorno (equipamiento para la mejora de la evaluación ambiental), en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado por la Unión Europea, **lote 1 (Estación de medida de la calidad del aire de pequeño tamaño)**, a favor de SEQUOPRO SL (B86415601), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

1ª. El precio del contrato asciende a la cantidad de 254.287,55 € (IVA incluido).

2ª. Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento: 1 año de plazo de garantía adicional a la prevista en el punto 5 de prescripciones técnicas (3 años), por lo tanto, 4 años de plazo de garantía.

3ª. El contrato tendrá una duración de 10 meses.

4ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación y por lo consignado por la empresa adjudicataria en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran diez



partir do día seguinte á notificación da resolución da súa adxudicación. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá á adxudicataria para que formalice o contrato nun prazo non superior a quince días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

5ª. Comprometer o gasto derivado da adxudicación deste procedemento, a favor de SEQUOPRO SL (B86415601), por importe de 254.287,55 € (IVE incluído) con cargo á aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, do Orzamento Municipal en vigor, segundo a seguinte distribución plurianual:

	Anualidade 2022 (IVE incluído)	Anualidade 2023 (IVE incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	50.281,52 €	204.006,03 €

A realización do gasto que se proxecta na anualidade 2023 queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións económicas que resultan no exercicio correspondente.

Anular o saldo autorizado, por importe de 33.962,45 € (288.250,00 € orzamento base de licitación - 254.287,55 € prezo ofertado) con cargo á aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, correspondente á baixa na adxudicación lote 1 (Estación de medida da calidade do aire de pequeno tamaño) nas seguintes anualidades:

	Anualidade 2022 (IVE incluído)	Anualidade 2023 (IVE incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	6.715,56 €	27.246,89 €

6ª. A Dirección da área de Infraestruturas e Mobilidade deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na

días naturais a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de su adjudicación. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación.

5ª. Comprometer el gasto derivado de la adjudicación de este procedimiento, a favor de SEQUOPRO SL (B86415601), por importe de 254.287,55 € (IVA incluído) con cargo a la aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, del Presupuesto Municipal en vigor, según la siguiente distribución plurianual:

	Anualidad 2022 (IVA incluído)	Anualidad 2023 (IVA incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	50.281,52 €	204.006,03 €

La realización del gasto que se proyecta en la anualidad 2023 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones económicas que resultan en el ejercicio correspondiente.

Anular el saldo autorizado, por importe de 33.962,45 € (288.250,00 € presupuesto base de licitación - 254.287,55 € precio ofertado) con cargo a la aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, correspondiente a la baja en la adjudicación lote 1 (Estación de medida de la calidad del aire de pequeño tamaño) en las siguientes anualidades:

	Anualidad 2022 (IVA incluído)	Anualidad 2023 (IVA incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	6.715,56 €	27.246,89 €

6ª. La Dirección del Área de Infraestructuras y Movilidad deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias



súa execución.

Segundo.- Adxudicar o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación, por lotes, da subministración e instalación de equipamento complementario á zona de baixas emisións da Coruña (ZBECOR), destinado á mellora da avaliación ambiental desa contorna (equipamento para a mellora da avaliación ambiental), no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, **lote 2 (8 estacións de medida da contaminación acústica)**, a favor de HOP UBIQUITOUS SL (B73816589), previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, por ser a súa proposición a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato ascende á cantidade de 59.347,91 € (IVE incluído).

2ª. Son condicións ofertadas polo adxudicatario, de obrigado cumprimento: 4 anos de prazo de garantía adicional á prevista no punto 5 de prescricións técnicas (3 anos), por tanto, 7 anos de prazo de garantía.

3ª. O contrato terá unha duración de 10 meses.

4ª. O contrato rexerá polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación e polo consignado pola empresa adxudicataria na súa proposición e non poderá formalizarse ata que transcorran dez días naturais a

en su execución.

Segundo.- *Adjudicar el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación, por lotes, del suministro e instalación de equipamiento complementario a la zona de bajas emisiones de A Coruña (ZBECOR), destinado a la mejora de la evaluación ambiental de ese entorno (equipamiento para la mejora de la evaluación ambiental), en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado por la Unión Europea, **lote 2 (8 estaciones de medida de la contaminación acústica)**, a favor de HOP UBIQUITOUS SL (B73816589), previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, por ser su proposición la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

1ª. *El precio del contrato asciende a la cantidad de 59.347,91 € (IVA incluido).*

2ª. *Son condiciones ofertadas por el adjudicatario, de obligado cumplimiento: 4 años de plazo de garantía adicional a la prevista en el punto 5 de prescripciones técnicas (3 años), por lo tanto, 7 años de plazo de garantía.*

3ª. *El contrato tendrá una duración de 10 meses.*

4ª. *El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación y por lo consignado por la empresa adjudicataria en su proposición y no podrá formalizarse hasta que transcurran diez*



partir do día seguinte á notificación da resolución da súa adxudicación. Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá á adxudicataria para que formalice o contrato nun prazo non superior a quince días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

5ª. Comprometer o gasto derivado da adxudicación deste procedemento, a favor de UBIQUITOUS SL (B73816589), por importe de 59.347,91 € (IVE incluído) con cargo á aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, do Orzamento Municipal en vigor, segundo a seguinte distribución plurianual:

	Anualidade 2022 (IVE incluído)	Anualidade 2023 (IVE incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	11.735,15 €	47.612,76 €

A realización do gasto que se proxecta na anualidade 2023 queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións económicas que resultan no exercicio correspondente.

Anular o saldo autorizado, por importe de 18.735,97 € (78.083,88 € orzamento basee de licitación -59.347,91 € prezo ofertado) con cargo á aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, correspondente á baixa na adxudicación lote 2 (8 estacións de medida da contaminación acústica), nas seguintes anualidades:

	Anualidade 2022 (IVE incluído)	Anualidade 2023 (IVE incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	3.704,75 €	15.031,22 €

6ª. A Dirección da área de Infraestruturas e Mobilidade deberá supervisar e vixiar o cumprimento do contrato, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na

días naturais a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de su adjudicación. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a la adjudicataria para que formalice el contrato en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación.

5ª. Comprometer el gasto derivado de la adjudicación de este procedimiento, a favor de UBIQUITOUS SL (B73816589), por importe de 59.347,91 € (IVA incluído) con cargo a la aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, del Presupuesto Municipal en vigor, según la siguiente distribución plurianual:

	Anualidad 2022 (IVA incluído)	Anualidad 2023 (IVA incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	11.735,15 €	47.612,76 €

La realización del gasto que se proyecta en la anualidad 2023 queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones económicas que resultan en el ejercicio correspondiente.

Anular el saldo autorizado, por importe de 18.735,97 € (78.083,88 € presupuesto base de licitación -59.347,91 € precio ofertado) con cargo a la aplicación 30.134.62700, 2022 2 30 8, correspondiente a la baja en la adjudicación lote 2 (8 estaciones de medida de la contaminación acústica), en las siguientes anualidades:

	Anualidad 2022 (IVE incluído)	Anualidad 2023 (IVE incluído)
30.134.62700 2022 2 30 8	3.704,75 €	15.031,22 €

6ª. La Dirección del Área de Infraestructuras y Movilidad deberá supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias



súa execución.

Terceiro.- Aceptar a proposta da Mesa de Contratación do día 15 de xullo de 2022, relativa ao **lote 3** (1 equipo de medida en continuo dos gases) e **lote 4** (Pantallas de información ambiental) do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación, por lotes, da subministración e instalación de equipamento complementario á zona de baixas emisións da Coruña (ZBECOR), destinado á mellora da avaliación ambiental desa contorna (equipamento para a mellora da avaliación ambiental), no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, na que se acordou o seguinte:

“(…), a reapertura do prazo de presentación de ofertas nos LOTES 3 (1 equipo de medida en continuo dos gases) e 4 (Pantallas de información ambiental) por un período igual ao inicialmente concedido.”

Dispoñer a reapertura do prazo de presentación de ofertas da licitación 851/2022/48, procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación, por lotes, da subministración e instalación de equipamento complementario á zona de baixas emisións da Coruña (ZBECOR), destinado á mellora da avaliación ambiental desa contorna (equipamento para a mellora da avaliación ambiental), no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado pola Unión Europea, **lote 3** (1 equipo de medida en continuo dos gases) e **lote 4** (Pantallas de información ambiental) por un prazo

en su ejecución.

Tercero.- Aceptar la propuesta de la Mesa de Contratación del día 15 de julio de 2022, relativa al **lote 3** (1 equipo de medida en continuo de los gases) y **lote 4** (Pantallas de información ambiental) del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación, por lotes, del suministro e instalación de equipamiento complementario a la zona de bajas emisiones de A Coruña (ZBECOR), destinado a la mejora de la evaluación ambiental de ese entorno (equipamiento para la mejora de la evaluación ambiental), en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado por la Unión Europea, en la que se acordó lo siguiente:

“(…), la reapertura del plazo de presentación de ofertas en los LOTES 3 (1 equipo de medida en continuo de los gases) y 4 (Pantallas de información ambiental) por un período igual al inicialmente concedido.”

Disponer la reapertura del plazo de presentación de ofertas de la licitación 851/2022/48, procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación, por lotes, del suministro e instalación de equipamiento complementario a la zona de bajas emisiones de A Coruña (ZBECOR), destinado a la mejora de la evaluación ambiental de ese entorno (equipamiento para la mejora de la evaluación ambiental), en el marco del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia-Fondos Next Generation, financiado por la Unión Europea, **lote 3** (1 equipo de medida en continuo de los gases) y **lote 4** (Pantallas de información ambiental) por



igual ao inicialmente concedido, isto é, trinta días naturais contados a partir do seguinte ao de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea, finalizando o último día do prazo ata as 23 horas, 59 minutos e 59 segundos.

562. Expte. 106/2022/14

Adxudicación do procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo de monitorización enerxética de edificios residenciais na Coruña, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER), no marco do Programa operativo plurirrexional de España 2014-2020.

Previo deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Adxudicar á Unión Temporal de Empresas formada por Kaizen Integral, S.L. (B-75.214.031), Entidade Supervisora Independente de Proxectos Enerxéticos, S.L.U. (B-74.385.220) e RG Xestión e Enerxía, S.L.U. (B-27.441.401) o procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do **servizo de Monitorización Enerxética de Edificios Residenciais na Coruña, cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do programa operativo plurirrexional de España 2014-2020, previos os**

un plazo igual al inicialmente concedido, esto es, treinta días naturales contados a partir del siguiente al de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, finalizando el último día del plazo hasta las 23 horas, 59 minutos y 59 segundos.

562. Expte. 106/2022/14

Adjudicación del procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de monitorización energética de edificios residenciales en A Coruña, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa operativo plurirregional de España 2014-2020.

Previo deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Adjudicar a la Unión Temporal de Empresas formada por Kaizen Integral, S.L. (B-75.214.031), Entidad Supervisora Independiente de Proyectos Energéticos, S.L.U. (B-74.385.220) y RG Gestión y Energía, S.L.U. (B-27.441.401) el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del **servicio de Monitorización Energética de Edificios Residenciais en A Coruña, cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del programa operativo plurirregional de España 2014-2020, previos los informes técnicos**



informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. O prezo do contrato ascende á cantidade de trescentos oitenta e sete mil catrocentos dezasete euros con oitenta céntimos (387.417,80 €), imputable as aplicacións e polos importes seguintes do Orzamento Municipal (IVE incluído en todos os casos) Cod. Proxecto 2018 3E30 2:

ANUALIDADE	APLICACIÓN	IMPORTE
2022 (242.987,19 €)	30.1522.227.06.18	24.000 €
	30.1522.227.06.19	96.000 €
	30.1522.227.06.20	60.000 €
	30.1522.227.06.21	62.987,19 €
2023	30.1522.227.06	94.956,93 €
2024	30.1522.227.06	31.246,54 €
2025	30.1522.227.06	18.227,14 €

Dado que, segundo o que dispón o art. 69.1 da Lei de Contratos do Sector Público (LCSP), os integrantes da Unión Temporal non están obrigados á formalización da constitución en Unión Temporal ata que se efectúe ao seu favor a adxudicación, o reflexo contable desta efectuarase unha vez que dita formalización prodúzase.

O pago do prezo do contrato realizarase previa presentación das correspondentes facturas mensuais, na forma e cos requisitos establecidos na cláusula 21 do anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares.

2ª. O prazo de duración do servizo será de trinta e catro meses, con carácter improrrogable.

Con relación aos prazos parciais que se describen na cláusula 20 do anexo ao prego de cláusulas administrativas

emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:

1ª. El precio del contrato asciende a la cantidad de trescientos ochenta y siete mil cuatrocientos diecisiete euros con ochenta céntimos (387.417,80 €), imputable las aplicaciones y por los importes siguientes del Presupuesto Municipal (IVA incluido en todos los casos) Cod. Proyecto 2018 3E30 2:

ANUALIDAD	APLICACIÓN	IMPORTE
2022 (242.987,19 €)	30.1522.227.06.18	24.000 €
	30.1522.227.06.19	96.000 €
	30.1522.227.06.20	60.000 €
	30.1522.227.06.21	62.987,19 €
2023	30.1522.227.06	94.956,93 €
2024	30.1522.227.06	31.246,54 €
2025	30.1522.227.06	18.227,14 €

Dado que, según lo que dispone el art. 69.1 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), los integrantes de la Unión Temporal no están obligados a la formalización de la constitución en Unión Temporal hasta que se haya efectuado a su favor la adjudicación, el reflejo contable de ésta se efectuará una vez que dicha formalización se produzca.

El pago del precio del contrato se realizará previa presentación de las correspondientes facturas mensuales, en la forma y con los requisitos establecidos en la cláusula 21 del anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares.

2ª. El plazo de duración del servicio será de treinta y cuatro meses, con carácter improrrogable.

Con relación a los plazos parciales que se describen en la cláusula 20 del anexo al pliego de cláusulas administrativas



particulares, terase en conta que o adxudicatario se compromete a adiantar catro semanas a data de inicio dos traballos de monitorización de mapeo enerxético (na fase 1), que inicialmente comezaría no prazo de 2 meses desde a data de inicio do servizo.

3ª. En cumprimento do que establece o art. 69 LCSP, unha vez apróbase esta adxudicación, e antes da formalización do correspondente contrato, as empresas comprometidas a constituír a Unión Temporal deberán formalizala en escritura pública.

4ª. O contrato rexerá polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 25 de maio de 2022, e polo consignado polo adxudicatario na súa proposición, e non poderá formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

Segundo.- Anular saldo nas aplicacións do Orzamento Municipal e importes seguintes. Cod. Proxecto 2018 3E30 2:

ANUALIDADE	APLICACIÓN	IMPORTE
2022	30.1522.227.06.21	56.705,61 €
2023	30.1522.227.06	22.159,98 €
2024	30.1522.227.06	7.291,96 €
2025	30.1522.227.06	4.253,65 €

Terceiro.- A Xefatura de Servizo

particulares, se tendrá en cuenta que el adjudicatario se compromete a adelantar cuatro semanas la fecha de inicio de los trabajos de monitorización de mapeo energético (en la fase 1), que inicialmente comenzaría en el plazo de 2 meses desde la fecha de inicio del servicio.

3ª. En cumplimiento de lo que establece el art. 69 LCSP, una vez se apruebe esta adjudicación, y antes de la formalización del correspondiente contrato, las empresas comprometidas a constituir la Unión Temporal deberán formalizarla en escritura pública.

4ª. El contrato se regirá por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, aprobados por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 25 de mayo de 2022, y por lo consignado por el adjudicatario en su proposición, y no podrá formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que reciba la notificación.

Segundo.- *Anular saldo en las aplicaciones del Presupuesto Municipal e importes siguientes. Cod. Proyecto 2018 3E30 2:*

ANUALIDAD	APLICACIÓN	IMPORTE
2022	30.1522.227.06.21	56.705,61 €
2023	30.1522.227.06	22.159,98 €
2024	30.1522.227.06	7.291,96 €
2025	30.1522.227.06	4.253,65 €

Tercero.- *La Jefatura de Servicio*



Rehabilitación e Vivenda deberá supervisar e vixiar o cumprimento dos contratos, propoñer ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución.

Cuarto.- O Director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior será o encargado de vixiar o cumprimento da obrigaición do contratista de dedicar a Información, Publicidade e Comunicación (I+P+C) as cantidades que se indican na cláusula 19.4.1º.c) do Anexo ao prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

Quinto.- Remitirase no prazo de 3 meses copia certificada dos contratos xunto co extracto do expediente ao Tribunal de Contas ou ao Consello de Contas para o exercicio da correspondente función fiscalizadora.

563. Expte. A31/2022/43

Autorización do gasto que supón a contratación do arrendamento, con opción de compra, do equipamento para o posto de traballo dixital, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Autorizar o gasto de 342.448,15 €, IVE incluído (gasto

Rehabilitación y Vivienda deberá supervisar y vigilar el cumplimiento de los contratos, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución.

***Cuarto.-** El Director del Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior será el encargado de vigilar el cumplimiento de la obligación del contratista de dedicar a Información, Publicidad y Comunicación (I+P+C) las cantidades que se indican en la cláusula 19.4.1º.c) del Anexo al pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.*

***Quinto.-** Se remitirá en el plazo de 3 meses copia certificada de los contratos junto con el extracto del expediente al Tribunal de Cuentas o al Consello de Contas para el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora.*

563. Expte. A31/2022/43

Autorización del gasto que supone la contratación del arrendamiento, con opción de compra, del equipamiento para el puesto de trabajo digital, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Autorizar el gasto de 342.448,15 €, IVA incluído (gasto



estimado anual de 68.489,63 €) que supón a contratación do arrendamento, con opción de compra, de equipamento para o posto de traballo dixital, gasto imputable á aplicación 20.926.20600 do Orzamento municipal en vigor, cun prazo de duración de 60 meses contados a partir da data en que se levante acta de inicio e segundo a seguinte distribución plurianual:

Anualidade	Importe (IVE incluído)
2023 (do 1 decembro 2022 ao 30 novembro 2023)	68.489,63 €
2024 (do 1 decembro 2023 ao 30 novembro 2024)	68.489,63 €
2025 (do 1 decembro 2024 ao 30 novembro 2025)	68.489,63 €
2026 (do 1 decembro 2025 ao 30 novembro 2026)	68.489,63 €
2027 (do 1 decembro 2026 ao 30 novembro 2027)	68.489,63 €
TOTAL	342.448,15 €

O gasto das anualidades 2023 - 2027 (342.448,15 €) está condicionado á existencia de crédito en cada un dos exercicios.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 150 e 156 ao 158 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

Terceiro.- Encomendar ao Servizo de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente

estimado anual de 68.489,63 € que supone la contratación del arrendamiento, con opción de compra, de equipamiento para el puesto de trabajo digital, gasto imputable a la aplicación 20.926.20600 del Presupuesto municipal en vigor, con un plazo de duración de 60 meses contados a partir de la fecha en que se levante acta de inicio y según la siguiente distribución plurianual:

Anualidad	Importe (IVA incluído)
2023 (del 1 diciembre 2022 al 30 noviembre 2023)	68.489,63 €
2024 (del 1 de diciembre 2023 al 30 noviembre 2024)	68.489,63 €
2025 (del 1 de diciembre 2024 al 30 noviembre 2025)	68.489,63 €
2026 (del 1 de diciembre 2025 al 30 noviembre 2026)	68.489,63 €
2027 (del 1 de diciembre 2026 al 30 noviembre 2027)	68.489,63 €
TOTAL	342.448,15 €

El gasto de las anualidades 2023 - 2027 (342.448,15 €) está condicionado a la existencia de crédito en cada uno de los ejercicios.

Segundo.- *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 150 y 156 al 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

Tercero.- *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.*



URBANISMO, VIVENDA,
INFRAESTRUTURAS E
MOBILIDADE

Urbanismo

564. Expte. 661/2022/1

Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 27 de agosto e o 8 de setembro de 2022, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de 27 de xuño de 2019.

URBANISMO, VIVIENDA,
INFRAESTRUCTURAS Y
MOVILIDAD

Urbanismo

564. Expte. 661/2022/1

Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 27 de agosto y el 8 de septiembre de 2022, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno Local de 27 de junio de 2019.

No período comprendido entre o 27 de agosto e o 08 de setembro de 2022, resolvéronse os seguintes expedientes:

Licenzas urbanísticas:.....11
Obras en réxime de comunicado: 98
Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa: 35
Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable :.....9

Outros expedientes:

Prórroga: 2
Denegación..... 1
Primeira ocupación1

TOTAL:157

Expedientes de Licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2022/303	Licenza para cambio de uso de local a vivenda no edificio	R/Novoa Santos, 10	Conceder
2.	2021/581	Licenza para a reestruturación, ampliación e unión funcional de dous edificios	R/San Andrés, 45-47	Conceder
3.	2022/600	Licenza para reparar a cornixa do inmovible	R/Pondal, 2	Conceder
4.	2022/613	Licenza para rehabilitar a fachada principal do edificio	R/San Antonio, 5	Conceder
5.	2022/397	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de	Avenida Peruleiro, 28	Conceder



		Galicia e conceder licenza para instalar un ascensor no edificio		
6.	2022/299	Licenza para picar os zócalos, reenchir con morteiro impermeable e pintar as paredes do local sito no edificio	R/Marqués de Pontejos, 6	Conceder
7.	2021/452	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para instalar dous ascensores no inmovible	R/San Andrés, 14-16	Conceder
8.	2022/473	Licenza para realizar traballos de conservación e mantemento de fachadas dianteira e traseira do inmovible	R/Alfredo Vicenti, 9	Conceder
9.	2022/474	Licenza para a execución de obras de mantemento de cuberta no inmovible	Avenida Exército, 70	Conceder
10.	2021/2315	Licenza para reformar a vivenda unifamiliar	Avenida Arteixo, 30	Conceder
11.	2022/61	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010 polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia e conceder licenza para rehabilitación de edificio e instalación de ascensor no inmovible	R/Pintor Seijo Rubio, 15	Conceder

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2021/396	Prórroga do prazo concedido para execución de obras de mellora de eficiencia enerxética no edificio	R/Illas Cíes, 1-3-6-7.	Prórroga
2.	2019/2376	Denegar a licenza solicitada para reestruturar e ampliar o edificio	R/Cordelería, 16	Denegación
3.	2021/1803	Prórroga da licenza solicitada para execución de obras para cambio de uso de local de hostalería a vivenda no baixo do	R/Falperra, 79	Prórroga



		inmoble		
4.	2022/518	Licenza de primeira ocupación do inmoble	R/Pondal, 14 y R/Alfredo Vicenti, 34	Primeira ocupación

565. Expte. 631/2021/130

Aprobación inicial do Estudo de detalle no Polígono R40 Peñarredonda I.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Aprobar inicialmente o documento denominado “Estudo de detalle polígono R40 ‘Peñarredonda I’. Agosto 2021”, promovido pola entidade Promociones Hamburgo, S.L. e redactado pola arquitecta Carlota Robelo Pardo, colexiada nº 1199 do COAG, incorporándose ao documento para aprobación definitiva os cambios indicados no informe municipal.

SEGUNDO.- Solicitar os informes sectoriais necesarios e someter o estudo de detalle ao trámite de información pública polo prazo dun mes, mediante a inserción de anuncios no Diario Oficial de Galicia e nun dos xornais de maior difusión na provincia.

TERCEIRO.- Notificar este acordo aos Departamentos municipais interesados na tramitación do expediente.

566. Expte. 620/2021/108

565. Expte. 631/2021/130

Aprobación inicial del Estudio de detalle en el Polígono R40 Peñarredonda I.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el documento denominado “Estudio de detalle polígono R40 ‘Peñarredonda I’. Agosto 2021”, promovido por la entidad Promociones Hamburgo, S.L. y redactado por la arquitecta Carlota Robelo Pardo, colegiada nº 1199 del COAG, incorporándose al documento para aprobación definitiva los cambios indicados en el informe municipal.

SEGUNDO.- Solicitar los informes sectoriales necesarios y someter el estudio de detalle al trámite de información pública por el plazo de un mes, mediante la inserción de anuncios en el Diario Oficial de Galicia y en uno de los periódicos de mayor difusión en la provincia.

TERCERO.- Notificar este acuerdo a los Departamentos municipales interesados en la tramitación del expediente.

566. Expte. 620/2021/108



Aprobación definitiva do proxecto de urbanización do API R28.2 Antonio Ríos II.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

PRIMEIRO.- Aprobar definitivamente o proxecto de urbanización do API R28.2 “Antonio Ríos II” presentado o 28 xuño de 2022 por Novotec Consultores, S.A. entidade adxudicataria do contrato menor de servizos para a redacción do proxecto, que foi redactado polo enxeñeiro Oscar Catoira Daquinta.

SEGUNDO.- Aceptar a alegación presentada por Proconta S.L. de non xirar cotas de urbanización por actuacións fóra do ámbito do polígono.

TERCEIRO.- Notificar aos interesados e publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello.

Infraestruturas e Equipamentos

567. Expte. 521/2020/627

Ampliación do prazo de execución do contrato de obras Reurbanización do espazo exterior do mercado de San Agustín, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Regional (FEDER), no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España (2014-2020).

Aprobación definitiva del proyecto de urbanización del API R28.2 Antonio Ríos II.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

***PRIMERO.-** Aprobar definitivamente el proyecto de urbanización del API R28.2 “Antonio Ríos II” presentado el 28 junio de 2022 por Novotec Consultores, S.A. entidad adjudicataria del contrato menor de servicios para la redacción del proyecto, que fue redactado por el ingeniero Oscar Catoira Daquinta.*

***SEGUNDO.-** Aceptar el alegato presentado por Proconta S.L. de no girar cuotas de urbanización por actuaciones fuera del ámbito del polígono.*

***TERCERO.-** Notificar a los interesados y publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.*

Infraestructuras y Equipamientos

567. Expte. 521/2020/627

Ampliación del plazo de ejecución del contrato de obras Reurbanización del espacio exterior del mercado de San Agustín, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España (2014-2020).



Prevía deliberación, de **conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en **canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Conceder unha ampliación do prazo de execución do contrato de obras “**Reurbanización do espazo exterior do mercado de San Agustín**”, cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España (2014-2020)”, á entidade adxudicataria do mesmo, LÓPEZ Y LEIS, S.A., con N.I.F A-15210669, polo prazo de dous meses (2), fixándose a totalidade do prazo de execución en quince meses e medio e finalizando, polo tanto, o 20/11/2022, de conformidade co artigo 195.2 da Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público, así como o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

FORA DA ORDE DO DÍA

Prevía a preceptiva declaración de urxencia, que se acorda por unanimidade, trátanse seguidamente outros asuntos que non figuran na orde do día, sobre os que, e tamén por unanimidade, recaeron os seguintes acordos:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

*Prevía deliberación, de **conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en **cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Conceder una ampliación del plazo de ejecución del contrato de obras “**Reurbanización del espacio exterior del mercado de San Agustín**”, cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España (2014-2020)”, a la entidad adjudicataria del mismo, LÓPEZ Y LEIS, S.A., con N.I.F. A-15210669, por el plazo de dos meses (2), fijándose la totalidad del plazo de ejecución en quince meses y medio y finalizando, por tanto, el 20/11/2022, de conformidad con el artículo 195.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, así como el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.*

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Prevía la preceptiva declaración de urgencia, que se acuerda por unanimidad, son tratados otros asuntos no incluidos en el orden del día, sobre los que, y también por unanimidad, recayeron los siguientes acuerdos:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR



Oficina orzamentaria

568. Aprobación do proxecto de expediente M1/2022 de modificación do Anexo de Subvencións nominativas do Orzamento de 2022.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe-propuesta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1. Aprobar o proxecto de expediente de modificación do Anexo de Subvencións nominativas do Orzamento de 2022, incorporando os cambios detallados no seguinte cadro:

Subvencións nominativas aprobadas no Orzamento 2022:

APLICACIÓN	IMPORTE	DENOMINACIÓN APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN TRANSFERENCIA	PERCEPTOR	NIF	FINALIDADE	XESTOR
60.326.42301	75.000,00	TRANSFERENCIAS CORRENTES. APORTACIÓN CENTRO ASOCIADO UNED	Aportación Patronato del Centro de la Universidad a Distancia de A Coruña	PATRONATO DEL CENTRO DE LA UNIVERSIDAD A DISTANCIA DE A CORUÑA	V15058407	Contribuír ao sostemento dos gastos ordinarios do centro asociado UNED da Coruña	Educación
60.3344.48950	10.000,00	TRANSFERENCIAS CORRENTES. CONVENIOS NOMINATIVOS	Convenio Ateneo Republicano de Galicia	ATENEO REPUBLICANO DE GALICIA	G15654999	Actividades relacionadas co Ateneo Republicano	Memoria histórica

Proposta de modificación do M1/2022:

APLICACIÓN	IMPORTE	DENOMINACIÓN APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN TRANSFERENCIA	PERCEPTOR	NIF	FINALIDADE	XESTOR
60.326.42301	75.000,00	TRANSFERENCIAS CORRENTES. APORTACIÓN CENTRO ASOCIADO UNED	Aportación Consorcio Universitario del Centro asociado a la UNED de A Coruña	CONSORCIO UNIVERSITARIO DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED DE A CORUÑA	Q1500424E	Contribuír ao sostemento dos gastos ordinarios do centro asociado UNED da Coruña	Educación
60.3344.48950	10.000,00	TRANSFERENCIAS CORRENTES. CONVENIOS NOMINATIVOS	Convenio Ateneo Republicano de Galicia	ATENEO REPUBLICANO DE GALICIA	G15654999	Contribuír aos gastos xerais da entidade e das actividades desenvolvidas por esta no exercicio 2022	Memoria histórica

Oficina presupuestaria

568. Aprobación del proyecto de expediente M1/2022 de modificación del Anexo de Subvenciones nominativas del Presupuesto 2022

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1. Aprobar el proyecto de expediente de modificación del Anexo de Subvenciones nominativas del Presupuesto de 2022, incorporando los cambios detallados en el siguiente cuadro:



2. O proxecto de expediente unha vez aprobado, someterase a aprobación polo Pleno municipal por maioría simple dos membros presentes co ditame previo da Comisión informativa de Economía, Facenda e Administración Xeral.

3. Facultar á Excm. Sra. Alcaldesa para a adopción dos decretos que sexan necesarios para dar efectividade ao acordado.

DEPORTES

569. Expte. 211/2019/361 e 211/2022/899

Declaración da caducidade do expediente de resolución do contrato administrativo de obras do Proxecto de Execución de vestiarios, campo de fútbol de herba artificial e peche perimetral en Eirís e incoación dun novo expediente de resolución do referido contrato.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Declarar a caducidade do procedemento de resolución do contrato por causas imputables ao contratista do contrato suscrito coa entidade ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A., A15008485, para a execución das obras descritas no Proxecto de Execución de

El proyecto de expediente una vez aprobado, se someterá a aprobación por el Pleno municipal por mayoría simple de los miembros presentes con el dictamen previo de la Comisión informativa de Economía, Hacienda y Administración General.

3. Facultar a la Excm. Sra. Alcaldesa para la adopción de los decretos que sean necesarios para dar efectividad a lo acordado.

DEPORTES

569. Expte. 211/2019/361 y 211/2022/899

Declaración de la caducidad del expediente de resolución del contrato administrativo de obras del Proyecto de Ejecución de vestuarios, campo de fútbol de hierba artificial y cierre perimetral en Eirís e incoación de un nuevo expediente de resolución del referido contrato.

Prevía deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Declarar la caducidad del procedimiento de resolución del contrato por causas imputables al contratista del contrato suscrito con la entidad ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A., A15008485, para la ejecución de las obras descritas en el Proyecto de



vestiarios, campo de fútbol de herba artificial e peche perimetral en Eirís, contido no expediente nº 211/2019/361.

A causa da declaración da caducidade é o transcurso do prazo máximo para resolver, de acordo ó interpretado polo Ditame CGC 283/2022 do 7 de setembro do Consello Consultivo de Galicia e no establecido no artigo 21.3.a) en relación co 25.1.b) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Segundo. Incoar un novo expediente de resolución por causas imputables ao contratista do contrato suscrito coa entidade ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A., A15008485, para a execución das obras descritas no Proxecto de Execución de vestiarios, campo de fútbol de herba artificial e peche perimetral en Eirís.

As causas de resolución son as contempladas na cláusula 44ª do PCAP que rixe o contrato e nos artigos 211.1 apartado d), 212.6 e 193.4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, debido ao incumprimento reiterado de ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A. das ordes recibidas por parte da Administración para o reinicio das obras nos prazos sinalados.

Terceiro. Incorporar a este novo expediente de resolución de contrato os actos e trámites do expediente anterior cuxo contido se tería mantido igual se non se producise a caducidade.

Cuarto. Advertir expresamente de que no caso de que recaiga resolución firme

Ejecución de vestuarios, campo de fútbol de hierba artificial y cierre perimetral en Eirís, contenido en el expediente nº 211/2019/361.

La causa de la declaración de la caducidad es el transcurso del plazo máximo para resolver, de acuerdo al interpretado por el Dictamen CGC 283/2022 del 7 de septiembre del Consello Consultivo de Galicia y en lo establecido en el artículo 21.3.la) en relación con el 25.1.b) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Segundo. *Incoar un nuevo expediente de resolución por causas imputables al contratista del contrato suscrito con la entidad ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A., A15008485, para la ejecución de las obras descritas en el Proyecto de Ejecución de vestuarios, campo de fútbol de hierba artificial y cierre perimetral en Eirís.*

Las causas de resolución son las contempladas en la cláusula 44ª del PCAP que rige el contrato y en los artículos 211.1 apartado d), 212.6 y 193.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, debido al incumplimiento reiterado de ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A. de las órdenes recibidas por parte de la Administración para el reinicio de las obras en los plazos señalados.

Tercero. *Incorporar a este nuevo expediente de resolución de contrato los actos y trámites del expediente anterior cuyo contenido se habría mantenido igual si no se produjera la caducidad.*

Cuarto. *Advertir expresamente de que en caso de que recaiga resolución firme por*



por causa do incumprimento culpable do contratista esta terá como consecuencias:

- A incautación da garantía definitiva constituída mediante aval da entidade CAIXABANK, S.A. por importe de 44.506,72 de acordo co artº. 110.d) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

- A indemnización á Administración dos danos e perdas ocasionados pola resolución do contrato por causas imputables ao contratista e que se concretan na diferenza co prezo de adxudicación co seguinte adxudicatario no que exceda o importe da garantía incautada, segundo o sinalado na cláusula 56ª do PCAP que rixe o contrato e no artº. 213.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

- A prohibición para contratar co Concello da Coruña polo prazo máximo de tres (3) anos segundo dispón o artº. 71.2.d) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Quinto. Iniciar o procedemento de adxudicación no novo contrato para a execución das obras contempladas no proxecto de Execución de vestiarios, campo de fútbol de herba artificial e peche perimetral en Eirís revisado e actualizado en data 29.04.2022, ó amparo do artº. 213.6 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Sexto. Notificar a presente resolución ao contratista adxudicatario, (ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A.) e á entidade avalista (CAIXABANK, S.A.) ao ter a condición de interesada neste expediente, e abrir un período de

causa del incumplimiento culpable del contratista esta tendrá como consecuencias:

- La incautación de la garantía definitiva constituída mediante aval de la entidad CAIXABANK, S.A. por importe de 44.506,72 de acuerdo con el artº. 110.d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- La indemnización a la Administración de los daños y pérdidas ocasionados por la resolución del contrato por causas imputables al contratista y que se concretan en la diferencia con el precio de adjudicación con el siguiente adjudicatario en el que exceda el importe de la garantía incautada, segundo el señalado en la cláusula 56ª del PCAP que rige el contrato y en el artº. 213.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- La prohibición para contratar con el Ayuntamiento de A Coruña por el plazo máximo de tres (3) años segundo dispone el artº. 71.2.d) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Quinto. *Iniciar el procedimiento de adjudicación en el nuevo contrato para la ejecución de las obras contempladas en el Proyecto de Ejecución de vestuarios, campo de fútbol de hierba artificial y cierre perimetral en Eirís revisado y actualizado en fecha 29.04.2022, al amparo del artº. 213.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*

Sexto. *Notificar la presente resolución al contratista adjudicatario, (ARIAS INFRAESTRUCTURAS, S.A.) y a la entidad avalista (CAIXABANK, S.A.) al tener la condición de interesada en este expediente, y abrir un período de*



audiencia por un prazo de dez días naturais para que estes aleguen o que estimen oportuno.

570. Expte. 211/2017/181

Acordo imposición reintegro parcial da subvención concedida á entidade Club Básquet Coruña durante o exercicio 2017 para o fomento da actividade de baloncesto.

Prevía deliberación, **de conformidade co informe-propuesta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Desestimar todas as alegacións presentadas pola entidade Club Básquet Coruña contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 27 de outubro de 2021 polo que se incoaba expediente de reintegro á entidade Club Básquet Coruña polo convenio de colaboración asinado entre o Concello da Coruña e a entidade Club Básquet Coruña coa finalidade de contribuir ao “Fomento das Actividades Deportivas de Baloncesto” a desenvolver durante o exercicio 2017 por un importe total de 85.000,00 euros, en base ao informe definitivo de control financeiro emitido polo Interventor Xeral Municipal de data 10/08/2022.

Segundo. Acordar a imposición do reintegro á entidade Club Básquet Coruña polo convenio de colaboración suscrito entre o Concello da Coruña e a entidade Club Básquet Coruña coa

audiencia por un plazo de diez días naturales para que estos aleguen lo que estimen oportuno.

570. Expte. 211/2017/181

Acuerdo imposición reintegro parcial de la subvención concedida a la entidad Club Básquet Coruña durante el ejercicio 2017 para el fomento de la actividad de baloncesto.

Prevía deliberación, de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el art. 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. *Desestimar todas las alegaciones presentadas por la entidad Club Básquet Coruña contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de octubre de 2021 por el que se incoaba expediente de reintegro a la entidad Club Básquet Coruña por el convenio de colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de A Coruña y la entidad Club Básquet Coruña con la finalidad de contribuir al “Fomento de las Actividades Deportivas de Baloncesto” a desarrollar durante el ejercicio 2017 por un importe total de 85.000,00 euros, en base al informe final de control económico emitido por el Interventor General Municipal de fecha 10/08/2022.*

Segundo. *Acordar la imposición del reintegro a la entidad Club Básquet Coruña por el convenio de colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de A Coruña y la entidad Club Básquet*



finalidade de contribuír ao “Fomento das Actividades Deportivas de Baloncesto” a desenvolver durante o exercicio 2017 por un importe total de 85.000,00 euros, en base ao informe definitivo de control financeiro emitido polo Interventor Xeral Municipal de data 10/08/2022, por un importe total de 14.641,23 euros, que corresponden a 12.277,42 euros ao importe da subvención non xustificada e 2.363,81 euros en concepto de xuros de demora.

Coruña con el objeto de contribuir a la “Promoción de las Actividades Deportivas de Baloncesto” a desarrollar durante el ejercicio 2017 año por un importe total de 85.000,00 euros, en base al informe definitivo de control financiero emitido por el Interventor General Municipal de fecha 10/08/2022, por un importe total de 14.641,23 euros, que corresponden a 12.277,42 euros al importe de la subvención no justificado y 2.363,81 euros de intereses de demora.

ANO	DÍAS PERÍODO	TIPO (%)	PRINCIPAL	XUROS	TOTAL
2017	158	3,75	12.277,42 €	199,30 €	
2018	365	3,75	12.277,42 €	460,40 €	
2019	365	3,75	12.277,42 €	460,40 €	
2020	366	3,75	12.277,42 €	460,40 €	
2021	365	3,75	12.277,42 €	460,40 €	
2022	256	3,75	12.277,42 €	322,91 €	
	1.875		12.277,42 €	2.363,81 €	14.641,23 €

Terceiro. Notificar este acordo á entidade deportiva Club Básquet Coruña para que proceda a ingresar o importe do reintegro na conta bancaria municipal.

Tercero. Notificar este acuerdo a la entidad deportiva Club Básquet Coruña para que proceda a ingresar el importe del reintegro en la cuenta bancaria municipal.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e vinte e cinco minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Al no haber más asuntos que tratar, y a las diez horas y veinticinco minutos, la Presidencia finaliza la sesión y se redacta el presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y la concejala-secretaria suplente de la Xunta de Gobierno Local; todo eso de acuerdo con el dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local
La concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local

Diana María Sobral Cabanas