

TÉCNICO MEDIO ARCHIVO

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	BASE	Nivel 9
	DEDICACIÓN	
	PENOSIDAD TURNOS / J.P.	
	PENOSIDAD FESTIVIDAD	
JORNADA ESPECIAL		
2ª ACTIVIDAD		

FUNCIONES

- Realizar las funciones de carácter técnico propias del archivo administrativo municipal.
- Facilitar aquellos documentos cuya consulta se solicite, controlando en todo momento su situación si salen del archivo, y reclamando su devolución una vez transcurrido el plazo que reglamentariamente se determine.
- Formar el libro de registro de entradas y salidas de documentos del archivo administrativo municipal.
- Orientación y asesoramiento a los usuarios.
- Realizar informes, memorias o similares relacionados con la actividad propia del Archivo.
- Cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.

ENCARGADO ADJUNTO CEMENTERIO

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	BASE	Nivel 6
	DEDICACIÓN	Nivel 6
	PENOSIDAD TURNOS / J.P.	
	PENOSIDAD FESTIVIDAD	
JORNADA ESPECIAL	Especial dedicación	
2ª ACTIVIDAD		

FUNCIONES

- Distribuir el trabajo entre el personal operativo, de acuerdo con los criterios y directrices del Encargado.
- Controlar la cantidad y la calidad del trabajo ejecutado y el tiempo empleado en su realización.
- Desarrollar aquellas tareas propias de su categoría laboral y en su ámbito funcional de acuerdo con las instrucciones y directrices del Encargado.
- Sustituir al Encargado en caso de ausencia o enfermedad.
- Cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.

AUXILIAR ATENCIÓN CIUDADANO

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	BASE	Nivel 5
	DEDICACIÓN	
	PENOSIDAD TURNOS / J.P.	
	PENOSIDAD FESTIVIDAD	
JORNADA ESPECIAL		
2ª ACTIVIDAD		

FUNCIONES

En la unidad a la que esté adscrito:

- Información y atención integral al ciudadano en su relación con la Administración Local, entendiendo a aquel como cliente y facilitándole en la medida de lo posible la información, orientación, ayuda, etc. necesarios para el buen fin de la gestión o motivo por el que ha acudido a las dependencias municipales.
- Realización de las funciones propias de Auxiliar Administrativo.

JEFE CAJA

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	BASE	Nivel 7
	DEDICACIÓN	
	PENOSIDAD TURNOS / J.P.	
	PENOSIDAD FESTIVIDAD	
JORNADA ESPECIAL		
2ª ACTIVIDAD		

FUNCIONES

- Coordinación y control del trabajo realizado por los Oficiales de Caja.
- Recepción y custodia de ingresos en efectivo y en valores, con posterior remisión y depósito de éstos en las entidades financieras.
- Recaudación económica ante notarios y bancos en caso de expropiaciones, permutas, etc.
- Realización de las mismas funciones que los Oficiales de Caja.
- Cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.

JEFE UNIDAD RECAUDACIÓN EJECUTIVA

COMPLEMENTO ESPECÍFICO	BASE	Nivel 9
	DEDICACIÓN	
	PENOSIDAD TURNOS / J.P.	
	PENOSIDAD FESTIVIDAD	
JORNADA ESPECIAL		
2ª ACTIVIDAD		

FUNCIONES

- Las funciones que con carácter general se establecen para las jefaturas de Unidad y, adicionalmente, las siguientes:
- Responsabilizarse de las funciones que competen a su Unidad y desarrollarlas con la colaboración del personal adscrito a la misma, realizando por sí mismo aquellas que revistan mayor dificultad.
- Gestión y tramitación de los expedientes y procesos administrativos relativos a recaudación ejecutiva que le sean encomendados por el superior jerárquico.
- Cualquier otra tarea de similar naturaleza que le sea encomendada por su superior jerárquico.