



Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 S.L.	Documento 10117100WW	
Código de verificación  396Z 351E 1Q5Y 232A 1CZ1	Expediente 101/2023/6	
	Fecha 13-02-2023	

*Asunto*

Acta Xunta de Goberno Local de 1 de febreiro de 2022

**SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA UN DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E TRES**

***SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA UNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTITRÉS***

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **un de febreiro de dous mil vinte e tres**. Baixo a Presidencia da **alcaldesa, dona Inés Rey García**, e a asistencia dos **tenentes e tenentas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, dona María Esther Dolores Fontán Prado e don Jesús Javier Celemín Santos**, así como das **concelleiras e concelleiros dona Diana María Sobral Cabanas e don Francisco Dinís Díaz Gallego**, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria..

*En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **uno de febrero de dos mil veintitrés**. Bajo la Presidencia de la **alcaldesa, doña Inés Rey García**, y la asistencia de los **tenientes y tenientas de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez, doña María Esther Dolores Fontán Prado y don Jesús Javier Celemín Santos**, así como de las **concejales y concejales doña Diana María Sobral Cabanas y don Francisco Dinís Díaz Gallego**, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

Asisten, así mesmo, dona María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio á concelleira-secretaria e á Xunta de Goberno Local, así como don Martín González Rodríguez, interventor xeral municipal accidental, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador xeral municipal, e dona María José Macías Mourelle en representación da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

*Asisten, asimismo, doña María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo a la concejala-secretaria y a la Junta de Gobierno Local, así como don Martín González Rodríguez, interventor general municipal accidental, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador general municipal, y doña María José Macías Mourelle en representación de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.*

Asisten tamén os concelleiros da oposición

*Asisten también los concejales de la*



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

don Miguel Lorenzo Torres (PP), don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG) e a concelleira non adscrita dona Susana Soneira Lema.

Desculpan a súa ausencia a tenenta de alcaldesa **dona Eudoxia María Neira Fernández e o concelleiro don José Manuel Lage Tuñas.**

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, doña Diana María Sobral Cabanas.**

Ás nove horas e corenta e cinco minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

**ALCALDÍA**

**Alcaldía**

**32.- Expte. 000/2023/13**

**Toma de coñecemento da modificación das seguintes operacións EIDUS:**

- **Addenda ao DECA da operación LA5-Op5.1, denominada “Mellora medioambiental e urbana no parque empresarial da Grela”.**
- **Addenda ao DECA da operación LA27-Op27.1-2, denominada “Remodelación interior e da funcionalidade de mercados municipais e actuacións nos espazos públicos colindantes dos mercados municipais dos barrios da cidade”.**
- **Addenda ao DECA da operación LA26-Op26.1, denominada “Equipamento e xestión de espazos para feiras e venta ambulante”.**

**Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no**

*oposición don Miguel Lorenzo Torres (PP), don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG) y la concejala no adscrita doña Susana Soneira Lema.*

*Disculpan su ausencia la tenienta de alcaldesa **doña Eudoxia María Neira Fernández** y el concejal **don José Manuel Lage Tuñas.***

*Da fe del acto la **concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local, doña Diana María Sobral Cabanas.***

*Siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.*

**ALCALDÍA**

**Alcaldía**

**32.- Expte. 000/2023/13**

**Toma de conocimiento de la modificación de las siguientes operaciones EIDUS:**

- **Adenda al DECA de la operación LA5-Op5.1, denominada “Mejora medioambiental y urbana en el parque empresarial de A Grela”.**
- **Adenda al DECA de la operación LA27-Op27.1-2, denominada “Remodelación interior y de la funcionalidad de mercados municipales y actuaciones en los espacios públicos colindantes de los mercados municipales de los barrios de la ciudad”.**
- **Adenda al DECA de la operación LA26-Op26.1, denominada “Equipamiento y gestión de espacios para ferias y venta ambulante”.**

**Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el**



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

**expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Tomar coñecemento das ADENDAS de 3 operacións DUSI:

- Addenda ao DECA da operación LA5-Op 5.1, denominada “Mellora medioambiental e urbana no parque empresarial da Grela”, relativa á ampliación do prazo de execución da operación, documento con código CSV: 3J6C3R1T2U196Q2Z177M.
- Addenda ao DECA da operación LA27-Op27.1, denominada “Remodelación interior e da funcionalidade de mercados municipais e actuacións nos espazos públicos colindantes dos mercados municipais dos barrios da cidade”, relativa a unha nova ampliación do prazo de execución da operación, documento con código CSV: 4G523M664W1P2W140LOA.
- Addenda ao DECA da operación LA26-Op26.1, denominada “Equipamento e xestión de espazos para feiras e venda ambulante”, relativa a unha nova ampliación do prazo de execución da operación, documento con código CSV de verificación: 0R706A2F5K5B505W0EQE.

Todo o citado procedemento foi realizado de conformidade co sinalado no documento “Manual de Procedementos Concello da Coruña (OIL) para as actuacións cofinanciadas polo FEDER en España para o período de programación 2014-2020.

**expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Único.- Tomar conocimiento de las ADENDAS de 3 operaciones DUSI:

- Adenda al DECA de la operación LA5-Op 5.1, denominada “Mejora medioambiental y urbana en el parque empresarial de A Grela”, relativa a la ampliación del plazo de ejecución de la operación, documento con código CSV: 3J6C3R1T2U196Q2Z177M.
- Adenda al DECA de la operación LA27-Op27.1, denominada “Remodelación interior y de la funcionalidad de mercados municipales y actuaciones en los espacios públicos colindantes de los mercados municipales de los barrios de la ciudad”, relativa a una nueva ampliación del plazo de ejecución de la operación, documento con código CSV: 4G523M664W1P2W140LOA.
- Adenda al DECA de la operación LA26-Op26.1, denominada “Equipamiento y gestión de espacios para ferias y venta ambulante”, relativa a una nueva ampliación del plazo de ejecución de la operación, documento con código CSV de verificación: 0R706A2F5K5B505W0EQE.

Todo el citado procedimiento fue realizado de conformidad con lo señalado en el documento “Manual de Procedimientos Ayuntamiento de A Coruña (OIL) para las actuaciones cofinanciadas por el FEDER en España para el período de programación



Programa Operativo Plurirrexional de España -POPE- (antes POCS)”, aprobado en XGL o 9 de outubro de 2019 e validado polo Organismo Intermedio de Xestión (OIX) o 21 de xaneiro de 2020.

### Asesoría Xurídica

#### **33.- Expte. 112/2023/23**

**Coñecemento de sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso PA 65/2022, promovido por 60 Días, SL contra resolución recaída en reclamación económico-administrativa presentada contra a desestimación do recurso de reposición interposto contra liquidación relativa ao imposto sobre actividades económicas.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Único.- Coñecer e consentir, por ser favorable aos intereses municipais, sentenza ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo número Catro da Coruña no recurso contencioso-administrativo número PA 65/2022, promovido por 60 Días, SL contra resolución recaída en reclamación económico-administrativa presentada contra a desestimación do recurso de reposición interposto contra liquidación relativa ao imposto sobre actividades económicas.*

#### **34.- Expte. 112/2023/40**

**Comparecencia en recurso PA 213/2022, promovido por GAE contra a imposición**

2014-2020. *Programa Operativo Plurirregional de España -POPE- (antes POCS)”, aprobado en JGL el 9 de octubre de 2019 y validado por el Organismo Intermedio de Gestión (OIX) el 21 de enero de 2020.*

### Asesoría Jurídica

#### **33.- Expte. 112/2023/23**

**Conocimiento de sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso PA 65/2022, promovido por 60 Días, SL contra resolución recaída en reclamación económico-administrativa presentada contra la desestimación del recurso de reposición interpuesto contra liquidación relativa al impuesto sobre actividades económicas.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*Único.- Conocer y consentir, por ser favorable a los intereses municipales, sentencia dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número Cuatro de A Coruña en el recurso contencioso-administrativo número PA 65/2022, promovido por 60 Días, SL contra resolución recaída en reclamación económico-administrativa presentada contra la desestimación del recurso de reposición interpuesto contra liquidación relativa al impuesto sobre actividades económicas.*

#### **34.- Expte. 112/2023/40**

**Comparecencia en recurso PA 213/2022, promovido por GAE contra la imposición**



**dunha sanción de 12.000 euros pola comisión dunha infracción grave en materia de prevención da contaminación acústica, tipificada no art. 67.2.l) da Ordenanza de protección contra a contaminación acústica, no local denominado “La Sastrería”, sito no baixo nº 1 da rúa Perillana.**

**Previa deliberación, de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:**

**1º.- Comparecer no recurso PA 213/2022, promovido por GAE contra a imposición dunha sanción de 12.000 euros pola comisión dunha infracción grave en materia de prevención da contaminación acústica tipificada no art. 67.2.l) da Ordenanza de protección contra a contaminación acústica no local denominado ”La Sastrería” sito no baixo nº 1 da rúa Perillana.**

**2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.**

**35.- Expte. 112/2023/41  
Comparecencia en Procedemento Ordinario 7002/2023, promovido por JARDINCELAS, SL contra a resolución**

*de una sanción de 12.000 euros por la comisión de una infracción grave en materia de prevención de la contaminación acústica, tipificada en el art. 67.2.l) de la Ordenanza de protección contra la contaminación acústica, en el local denominado “La Sastrería”, sito en el bajo nº 1 de la calle Perillana.*

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el recurso PA 213/2022, promovido por GAE contra la imposición de una sanción de 12.000 euros por la comisión de una infracción grave en materia de prevención de la contaminación acústica tipificada en el art. 67.2.l) de la Ordenanza de protección contra la contaminación acústica en el local denominado “La Sastrería” sito en el bajo nº 1 de la calle Perillana.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

*35.- Expte. 112/2023/41  
Comparecencia en Procedimiento Ordinario 7002/2023, promovido por JARDINCELAS, SL contra la resolución*



**do TACGAL que desestima o recurso interposto contra a adxudicación do servizo de limpeza e mantemento de aseos públicos en diferentes puntos da cidade da Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no Procedemento Ordinario 7002/2023, promovido por JARDINCELAS, SL contra a resolución do TACGAL que desestima o recurso interposto contra a adxudicación do servizo de limpeza e mantemento de aseos públicos en diferentes puntos da cidade da Coruña.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**36.- Expte. 112/2023/42**  
**Comparecencia en recurso PA 290/2022, promovido por SERANCO, SAU contra resolución do TEAM que estima parcialmente a reclamación-económico administrativa presentada contra liquidación provisional do ICIO.**

Previa deliberación, **de conformidade co**

*del TACGAL que desestima el recurso interpuesto contra la adjudicación del servicio de limpieza y mantenimiento de aseos públicos en diferentes puntos de la ciudad de A Coruña.*

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el Procedimiento Ordinario 7002/2023, promovido por JARDINCELAS, SL contra la resolución del TACGAL que desestima el recurso interpuesto contra la adjudicación del servicio de limpieza y mantenimiento de aseos públicos en diferentes puntos de la ciudad de A Coruña.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**36.- Expte. 112/2023/42**  
**Comparecencia en recurso PA 290/2022, promovido por SERANCO, SAU contra resolución del TEAM que estima parcialmente la reclamación económico-administrativa presentada contra liquidación provisional del ICIO.**

*Previa deliberación, de conformidad con el*



**informe–propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:**

1º.- Comparecer no recurso PA 290/2022, promovido por SERANCO, SAU contra resolución do TEAM que estima parcialmente a reclamación económico-administrativa presentada contra liquidación provisional do ICIO.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

### **37.- Expte. 112/2023/43**

**Comparecencia en recurso PA 281/2022, promovido por FXFP contra a imposición dunha sanción de 400 euros pola comisión dunha infracción da Ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:**

*informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el recurso PA 290/2022, promovido por SERANCO, SAU contra resolución del TEAM que estima parcialmente la reclamación económico-administrativa presentada contra liquidación provisional del ICIO.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

### *37.- Expte. 112/2023/43*

*Comparecencia en recurso PA 281/2022, promovido por FXFP contra la imposición de una sanción de 400 euros por la comisión de una infracción de la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica.*

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*



1º.- Comparecer no recurso PA 281/2022, promovido por FXFP contra a imposición dunha sanción de 400 euros pola comisión dunha infracción da Ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

### **38.- Expte. 112/2023/44**

**Comparecencia en recurso PO 276/2022, promovido por UTE SERVICIOS ASISTENCIALES RIAZOR, SL E ATENDO CALIDADE, SL contra a inactividade fronte á solicitude de revisión de prezos do contrato de concesión da xestión do servizo de centro de día e comedor social Novo Boandanza.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PO 276/2022, promovido por UTE SERVICIOS ASISTENCIALES RIAZOR, SL E ATENDO CALIDADE, SL contra a inactividade fronte á solicitude de revisión de prezos do contrato de concesión da xestión do servizo de centro de día e

*1º.- Comparecer en el recurso PA 281/2022, promovido por FXFP contra la imposición de una sanción de 400 euros por la comisión de una infracción de la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

### **38.- Expte. 112/2023/44**

**Comparecencia en recurso PO 276/2022, promovido por UTE SERVICIOS ASISTENCIALES RIAZOR, SL Y ATENDO CALIDADE, SL contra la inactividad frente a la solicitud de revisión de precios del contrato de concesión de la gestión del servicio de centro de día y comedor social Novo Boandanza.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*1º.- Comparecer en el recurso PO 276/2022, promovido por UTE SERVICIOS ASISTENCIALES RIAZOR, SL Y ATENIENDO CALIDAD, SL contra la inactividad frente a la solicitud de revisión de precios del contrato de concesión de la gestión del servicio de centro de día y*



comedor social Novo Boandanza.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**39.- Expte. 112/2023/45**

**Comparecencia en recurso PA 286/2022, promovido por ABECONSA, SL contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 286/2022, promovido por ABECONSA, SL contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen

*comedor social Novo Boandanza.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**39.- Expte. 112/2023/45**

**Comparecencia en recurso PA 286/2022, promovido por ABECONSA, SL contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso PA 286/2022, promovido por ABECONSA, SL contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el



desfavorables ao Concello.

**40.- Expte. 112/2023/46**

**Comparecencia en recurso PA 252/2022, promovido por MPV contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 252/2022 promovido por MPV contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**41.- Expte. 112/2023/47**

**Comparecencia en recurso PA 265/2022, promovido por PLRR contra a inadmisión de solicitudes de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6

*procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**40.- Expte. 112/2023/46**

**Comparecencia en recurso PA 252/2022, promovido por MPV contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el recurso PA 252/2022 promovido por MPV contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**41.- Expte. 112/2023/47**

**Comparecencia en recurso PA 265/2022, promovido por PLRR contra la inadmisión de solicitudes de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo*



da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 265/2022, promovido por PLRR contra a inadmisión de solicitudes de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**42.- Expte. 112/2023/48**  
**Comparecencia en recurso PA 283/2022, promovido por MDLS contra a inadmisión de solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 283/2022, promovido por MDLS contra a inadmisión de solicitude de rectificación de autoliquidacións do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María

*88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*1º.- Comparecer en el recurso PA 265/2022, promovido por PLRR contra la inadmisión de solicitudes de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**42.- Expte. 112/2023/48**  
**Comparecencia en recurso PA 283/2022, promovido por MDLS contra la inadmisión de solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.**

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo*, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

*1º.- Comparecer en el recurso PA 283/2022, promovido por MDLS contra la inadmisión de solicitud de rectificación de autoliquidaciones del IIVTNU.*

*2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>.*



Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**43.- Expte. 112/2023/49**

**Comparecencia en recurso PA 11/2023, promovido por MFNG contra a inadmisión de solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU..**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no recurso PA 11/2023, promovido por MFNG contra a inadmisión de solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

*María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.*

**43.- Expte. 112/2023/49**

**Comparecencia en recurso PA 11/2023, promovido por MFNG contra la inadmisión de solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el recurso PA 11/2023, promovido por MFNG contra la inadmisión de solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.



**44.- Expte. 112/2023/50**

**Comparecencia en recurso PO 294/2022, promovido por CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES DE OBRA NUEVA Y OTROS SERVICIOS, SA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente, en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1º.- Comparecer no PO 294/2022, promovido por CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES DE OBRA NUEVA Y OTROS SERVICIOS, SA contra a inadmisión da solicitude de rectificación de autoliquidación do IIVTNU.

2º.- Conferir a representación municipal á directora da Asesoría Xurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado e D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándoos amplamente para interpoñer os recursos ordinarios e extraordinarios que procederen contra todo tipo de resolucións que puideren ditarse no procedemento se fosen desfavorables ao Concello.

**Museos Científicos**

**45.- Expete. 230/2018/306**

**Prórroga do contrato de servizo de vixilancia dos Museos Científicos.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en**

**44.- Expte. 112/2023/50**

**Comparecencia en recurso PO 294/2022, promovido por CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES DE OBRA NUEVA Y OTROS SERVICIOS, SA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente, en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1º.- Comparecer en el PO 294/2022, promovido por CONSTRUCCIONES RESIDENCIALES DE OBRA NUEVA Y OTROS SERVICIOS, SA contra la inadmisión de la solicitud de rectificación de autoliquidación del IIVTNU.

2º.- Conferir la representación municipal a la directora de la Asesoría Jurídica, D<sup>a</sup>. María Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales D<sup>a</sup>. María José Macías Mourelle, D. Francisco Javier Mato Fariña, D. Miguel Anxo López Prado y D. José María Pérez Ferrol, indistintamente, facultándolos ampliamente para interponer los recursos ordinarios y extraordinarios que procedieren contra todo tipo de resoluciones que pudieren dictarse en el procedimiento si fueran desfavorables al Ayuntamiento.

**Museos Científicos**

**45.- Expete. 230/2018/306**

**Prórroga del contrato de servizo de vixilancia de los Museos Científicos.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en**



**Ayuntamiento de A Coruña**  
**Concello da Coruña**

todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Autorizar a prórroga do contrato de servizo de vixilancia dos Museos Científicos adxudicado a Protección de Patrimonios, SA Iman Seguridad, SA Unión Temporal de Empresas, con CIF U67565804, polo prazo dun ano que establece o prego de cláusulas administrativas particulares regulador do contrato ou ata que se formalice o novo contrato de vixilancia que se está tramitando polo Concello, no caso de que dita formalización sexa antes de que transcorra o ano. A prórroga será desde o 15 de marzo de 2023.

Segundo: Autorizar e comprometer a favor da empresa adxudicataria PROTECCION DE Protección de Patrimonios, SA Iman Seguridad, SA Unión Temporal de Empresas, con CIF U67565804, o gasto correspondente ao importe da prórroga que se concede, imputándose nas anualidades e polos importes que se indican a continuación na aplicación orzamentaria 10.3331.22701 do orzamento municipal en vigor:

- 2023: 119.596,21 €, IVE incluído, para o período comprendido entre o 15 de marzo e o 30 de novembro de 2023
- 2024: 48.289,84 €, IVE incluído, para o período comprendido entre o 1 de decembro de 2023 e o 14 de marzo de 2024

*todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero: Autorizar la prórroga del contrato de servicio de vigilancia de los Museos Científicos adjudicado a Protección de Patrimonios, SA Iman Seguridad, SA Unión Temporal de Empresas, con CIF U67565804, por el plazo de un año que establece el pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del contrato o hasta que se formalice el nuevo contrato de vigilancia que se está tramitando por el Ayuntamiento, en el caso de que dicha formalización sea antes de que transcurra un año. La prórroga será desde el 15 de marzo de 2023.

Segundo: Autorizar y comprometer a favor de la empresa adjudicataria Protección de Patrimonios, SA Iman Seguridad, SA Unión Temporal de Empresas, con CIF U67565804, el gasto correspondiente al importe de la prórroga que se concede, imputándose en las anualidades y por los importes que se indican a continuación en la aplicación presupuestaria 10.3331.22701 del presupuesto municipal en vigor:

- 2023: 119.596,21 €, IVA incluido, para el período comprendido entre el 15 de marzo y el 30 de noviembre de 2023
- 2024: 48.289,84 €, IVA incluido, para el período comprendido entre el 1 de diciembre de 2023 y el 14 de marzo de 2024



## ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

### Contratación

**46.- Expte. AD0/2022/118**

**Aprobación do novo acordo transaccional relativo ao contrato de arrendamento para uso hoteleiro do edificio situado na avenida do Porto, número 4.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

1.- Deixar sen efecto o acordo transaccional aprobado pola Xunta de Goberno Local o 23.11.2022 e aprobar unha nova proposta de acordo transaccional entre o Concello da Coruña e Galena Hotels SLU, arrendataria do inmovible de propiedade municipal situado na avenida do Porto, número 4, con destino a uso hoteleiro, e que figura como anexo a este acordo, co fin de ser trasladado ao Xulgado de 1ª Instancia número 13 da Coruña (procedemento ordinario 205/2021) mediante escrito conxunto de ambas as partes para a súa homologación xudicial, tendo en todo caso este novo acordo transaccional consideración de acordo extraxudicial entre as partes para a resolución da controversia.

2.- Habilitar ao concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior para proceder á sinatura do novo acordo

## ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

### Contratación

**46.- Expte. AD0/2022/118**

**Aprobación del nuevo acuerdo transaccional relativo al contrato de arrendamiento para uso hotelero del edificio situado en la avenida del Puerto, número 4.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

1.- Dejar sin efecto el acuerdo transaccional aprobado por la Junta de Gobierno Local el 23.11.2022 y aprobar una nueva propuesta de acuerdo transaccional entre el Ayuntamiento de A Coruña y Galena Hotels SLU, arrendataria del inmueble de propiedad municipal situado en la avenida do Porto, número 4, con destino a uso hotelero, y que figura como anexo a este acuerdo, con el fin de ser trasladado al Juzgado de 1ª Instancia número 13 de A Coruña (procedimiento ordinario 205/2021) mediante escrito conjunto de ambas partes para su homologación judicial, teniendo en todo caso este nuevo acuerdo transaccional consideración de acuerdo extrajudicial entre las partes para la resolución de la controversia.

2.- Habilitar al concejal delegado de Economía, Hacienda y Régimen Interior para proceder a la firma del nuevo acuerdo



transaccional.

3.- Habilitar á directora da Asesoría Xurídica Municipal, M<sup>a</sup> Gabriela Gómez Díaz, e aos letrados municipais María José Macías Mourelle, Miguel Anxo López Prado, Francisco Javier Mato Fariña e José María Pérez Ferrol para dar traslado do acordo ao Xulgado de 1<sup>a</sup> Instancia número 13 da Coruña, aos efectos da súa homologación.

4.- Trasladar o acordo, unha vez homologado, aos servizos tributarios do Concello, aos efectos de efectuar e trasladar á arrendadora as liquidacións das rendas pendentes de pago que procedan.

5.- Ampliar a duración do contrato de arrendamento en dous anos máis adicionais, de forma que terá unha duración de 22 anos a contar desde o 22 de agosto de 2018, é dicir, ata o 22 de agosto de 2040.

6.- Formalizar a correspondente addenda ao contrato de arrendamento vixente, asinado o 13.08.2018.

ANEXO

ACORDO TRANSACCIONAL RELATIVO AO CONTRATO DE ARRENDAMENTO PARA USO HOTELEIRO, DO 13 DE AGOSTO DE 2018, RELATIVO AO HOTEL SITUADO NA AVENIDA DO PORTO DA CORUÑA, NÚMERO 4, E AO PROCEDIMENTO QUE SE SEGUE PERANTE O XULGADO DE PRIMEIRA INSTANCIA NÚMERO 13 DA CORUÑA BAIXO O NÚMERO DE AUTOS 205/2021

Na Coruña, a [\*] de [\*] de 2023.

REUNIDOS

*transaccional.*

*3.- Habilitar a la directora de la Asesoría Jurídica Municipal, M<sup>a</sup> Gabriela Gómez Díaz, y a los letrados municipales María José Macías Mourelle, Miguel Anxo López Prado, Francisco Javier Mato Fariña y José María Pérez Ferrol para dar traslado del acuerdo al Juzgado de 1<sup>a</sup> Instancia número 13 de A Coruña, a efectos de su homologación.*

*4.- Trasladar el acuerdo, una vez homologado, a los servicios tributarios del Ayuntamiento, a efectos de efectuar y trasladar a la arrendadora las liquidaciones de las rentas pendientes de pago que procedan.*

*5.- Ampliar la duración del contrato de arrendamiento en dos años más adicionales, de forma que tendrá una duración de 22 años a contar desde el 22 de agosto de 2018, es decir, hasta el 22 de agosto de 2040.*

*6.- Formalizar la correspondiente adenda al contrato de arrendamiento vigente, firmado el 13.08.2018.*

ANEXO

*ACUERDO TRANSACCIONAL RELATIVO AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PARA USO HOTELERO, DE 13 DE AGOSTO DE 2018, RELATIVO AL HOTEL SITUADO EN LA AVENIDA DO PORTO DE A CORUÑA, NÚMERO 4, Y AL PROCEDIMIENTO QUE SE SIGUE ANTE EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA NÚMERO 13 DE A CORUÑA BAJO EL NÚMERO DE AUTOS 205/2021*

*En A Coruña, a [\*] de [\*] de 2023.*

*REUNIDOS*



Dunha parte, D. José Manuel Lage Tuñas, concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior do Concello da Coruña, de acordo con o Decreto da alcaldesa de delegación de competencias do 26.06.2019, con domicilio para estes efectos na Coruña, praza de María Pita, nº 1.

E, doutra parte, D. Amancio López Seijas, maior de idade, con domicilio para estes efectos na rúa Mallorca, nº 351 de Barcelona e con DNI nº 34246150-R.

#### INTERVEÑEN

O Sr. José Manuel Lage Tuñas, en nome e representación do CONCELLO DA CORUÑA (en diante, o “Concello” ou a “Arrendadora”) con CIF número P-1503000-J, e con domicilio na cidade da Coruña, praza de María Pita, núm. 1, CP 15001. A súa lexitimación para este acto dimana da súa habilitación pola Xunta de Goberno Local do 1 de febreiro de 2023 para a firma deste acordo.

O Sr. López Seijas, en nome e representación de GALENA HOTELS, SLU (en diante, “Galena Hotels” ou a “Arrendataria”) con CIF número B-65440109, domiciliada en Chantada (Lugo), rúa Rosalía de Castro, núm. 37, CP 27500, constituída por tempo indefinido en escritura outorgada en Barcelona o día 4 de novembro de 2010, perante o notario D. Juan Francisco Bages Ferrer, con número 1.734 de protocolo. O Sr. López Seijas actúa en calidade de Administrador Único da sociedade, segundo consta na propia escritura de constitución.

A arrendadora e a arrendataria denominaranse, conxuntamente, as “partes” e cada unha delas, unha “parte”.

As Partes recoñecen a súa capacidade mutua para formalizar o presente acordo (en diante,

*De una parte, D. José Manuel Lage Tuñas, concejal delegado de Economía, Hacienda y Régimen Interior del Ayuntamiento de A Coruña, de acuerdo con el Decreto de la alcaldesa de delegación de competencias de 26.06.2019, con domicilio a estos efectos en A Coruña, plaza de María Pita, nº 1.*

*Y, de otra parte, D. Amancio López Seijas, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en la calle Mallorca, nº 351 de Barcelona y con DNI nº 34246150-R.*

#### INTERVIENEN

*El Sr. José Manuel Lage Tuñas, en nombre y representación del AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA (en adelante, el “Ayuntamiento” o la “Arrendadora”) con CIF número P-1503000-J, y con domicilio en la ciudad de A Coruña, plaza de María Pita, núm. 1, CP 15001. Su legitimación para este acto dimana de su habilitación por la Junta de Gobierno Local de 1 de febrero de 2023 para la firma de este acuerdo.*

*El Sr. López Seijas, en nombre y representación de GALENA HOTELS, SLU (en adelante, “Galena Hotels” o la “Arrendataria”) con CIF número B-65440109, domiciliada en Chantada (Lugo), calle Rosalía de Castro, núm. 37, CP 27500, constituida por tiempo indefinido en escritura otorgada en Barcelona el día 4 de noviembre de 2010, ante el notario D. Juan Francisco Bages Ferrer, con número 1.734 de protocolo. El Sr. López Seijas actúa en calidad de Administrador Único de la sociedad, según consta en la propia escritura de constitución.*

*La arrendadora y la arrendataria se denominarán, conjuntamente, las “partes” y cada una de ellas, una “parte”.*

*Las Partes reconocen su capacidad mutua para formalizar el presente acuerdo (en*



o “Acordo”) e para ese efecto,

## EXPOÑEN

I. As Partes teñen suscrito un contrato de arrendamento para uso hostaleiro, de data 13 de agosto de 2018, en relación cun inmovble situado na avenida do Porto da Coruña, no que a Arrendataria explota o coñecido hotel “Eurostars Atlántico” (o “Hotel”). En diante, o “Contrato de Arrendamento”.

O devandito contrato de arrendamento foi o resultado dun proceso de licitación pública convocado polo Concello da Coruña a través do Boletín Oficial da Provincia do 24 de maio de 2018, proceso polo que Galena Hotels resultou adxudicataria.

O indicado proceso de licitación estaba regulado polo “PREGO DE CONDICIÓN QUE REXERÁN O CONTRATO DE ARRENDAMENTO DO INMOBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL SITUADO EN AVENIDA PORTO DA CORUÑA”.

O devandito prego de condicións debe entenderse comprendido na referencia realizada ao “Contrato de Arrendamento”.

II. A arrendataria presentou demanda fronte á arrendadora invocando a aplicación da cláusula *rebus sic stantibus* ao contrato de arrendamento que, tras a súa repartición ao Xulgado de Primeira Instancia número 13 da Coruña, deu lugar aos autos 205/2021 (o “Procedemento Xudicial”). A arrendataria tamén solicitou a adopción de medidas cautelares en relación co mesmo procedemento xudicial, que se tramita en peza separada, baixo o mesmo número de autos.

III. Unha vez admitida a demanda e

*adelante, el “Acuerdo”) y a tal efecto,*

## EXPONEN

*I. Las Partes tienen suscrito un contrato de arrendamiento para uso hotelero, de fecha 13 de agosto de 2018, en relación con un inmueble situado en la avenida do Porto de A Coruña, en el que la Arrendataria explota el conocido hotel “Eurostars Atlántico” (el “Hotel”). En adelante, el “Contrato de Arrendamiento”.*

*Dicho contrato de arrendamiento fue el resultado de un proceso de licitación pública convocado por el Ayuntamiento de A Coruña a través del Boletín Oficial de la Provincia de 24 de mayo de 2018, proceso por el que Galena Hotels resultó adjudicataria.*

*El indicado proceso de licitación estaba regulado por el “PLIEGO DE CONDICIONES QUE REGIRÁN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE DE PROPIEDAD MUNICIPAL SITUADO EN AVENIDA PORTO DA CORUÑA”.*

*Dicho pliego de condiciones debe entenderse comprendido en la referencia realizada al “Contrato de Arrendamiento”.*

*II. La arrendataria ha presentado demanda frente a la arrendadora invocando la aplicación de la cláusula rebus sic stantibus al contrato de arrendamiento que, tras su reparto al Juzgado de Primera Instancia número 13 de A Coruña, ha dado lugar a los autos 205/2021 (el “Procedimiento Judicial”). La arrendataria también ha solicitado la adopción de medidas cautelares en relación con el mismo procedimiento judicial, que se tramita en pieza separada, bajo el mismo número de autos.*

*III. Una vez admitida la demanda y*



empresado o Concello para contestar á mesma, as partes solicitaron a suspensión provisional do proceso no estado en que se atopa, sendo a dita suspensión acordada mediante decreto do Xulgado de data 12 de maio de 2021.

IV. O 29 de novembro de 2022 as partes subscribiron un acordo transaccional sobre o obxecto do procedemento xudicial (o “Primeiro Acordo Transaccional”). O devandito acordo, que se dá por reproducido por ser coñecido para ambas as partes, foi presentado o pasado 2 de decembro de 2022 mediante escrito conxunto perante o indicado xulgado para a súa homologación xudicial.

V. Mediante providencia de data 9 de xaneiro de 2023, o xulgado, apreciando que “os termos do acordo exceden do obxecto do presente proceso” estableceu un prazo de quince días ás partes “para que reduzan o contido do acordo para homologar ao que é obxecto do presente proceso”.

VI. As partes, co fin de dar cumprimento ao requirimento efectuado polo xulgado, alcanzaron un novo acordo transaccional sobre o obxecto do procedemento xudicial que deixa sen efecto e substitúe ao primeiro acordo transaccional, e que se rexerá polo previsto nas seguintes:

## CLÁUSULAS

### 1. OBXECTO

1.1. Obxecto: O obxecto do presente documento é a formalización dos acordos alcanzados polas partes para (i) o axuste das condicións do contrato de arrendamento durante o período comprendido entre outubro de 2020 e novembro de 2021 (o “Período de Referencia”), mediante a

*emplazado el Ayuntamiento para contestar a la misma, las partes han solicitado la suspensión provisional del proceso en el estado en que se encuentra, habiendo sido dicha suspensión acordada mediante decreto del Juzgado de fecha 12 de mayo de 2021.*

*IV. El 29 de noviembre de 2022 las partes suscribieron un acuerdo transaccional sobre el objeto del procedimiento judicial (el “Primer Acuerdo Transaccional”). Dicho acuerdo, que se da por reproducido por ser conocido para ambas partes, fue presentado el pasado 2 de diciembre de 2022 mediante escrito conjunto ante el indicado juzgado para su homologación judicial.*

*V. Mediante providencia de fecha 9 de enero de 2023, el juzgado, habiendo apreciado que “los términos del acuerdo exceden del objeto del presente proceso” estableció un plazo de quince días a las partes “para que reduzcan el contenido del acuerdo a homologar a lo que es objeto del presente proceso”.*

*VI. Las partes, con el fin de dar cumplimiento al requerimiento efectuado por el juzgado, han alcanzado un nuevo acuerdo transaccional sobre el objeto del procedimiento judicial que deja sin efecto y sustituye al primer acuerdo transaccional, y que se regirá por lo previsto en las siguientes:*

## CLÁUSULAS

### 1. OBJETO

*1.1. Objeto: El objeto del presente documento es la formalización de los acuerdos alcanzados por las partes para (i) el ajuste de las condiciones del contrato de arrendamiento durante el período comprendido entre octubre de 2020 y noviembre de 2021 (el “Período de*



introducción dunha redución extraordinaria, aplicable á renda da anualidade de 2021, nas condicións que se sinalarán; (ii) o aprazamento e fraccionamento da anualidade de 2021 pendente de pago en 4 anualidades; (iii) o compromiso das partes de poñer fin ao procedemento xudicial, presentando escrito dirixido ao xulgado ante o que se tramita a fin de (a) comunicar o presente acordo de transacción xudicial e con iso a terminación do mesmo; así como (b) solicitar a homologación xudicial do acordo no seo do Procedemento Ordinario 205/2021.

1.2. Natureza do presente acordo: O presente acordo ten natureza transaccional para os efectos do previsto no artigo 19.1 da Lei de axuízamento civil. En consecuencia, as partes comprométese a levar a cabo as accións previstas na Cláusula 4 (Actuacións relativas ao procedemento xudicial) posterior dentro do prazo alí previsto.

## 2. REDUCCIÓN DA RENDA

2.1. Período de referencia: Para os efectos da presente cláusula, o Período de referencia a que se refire a cláusula 1.1 (Obxecto) anterior, entenderase que abarca desde o 26 de outubro de 2020 ata o 9 de novembro de 2021.

2.2. Redución: As partes acordaron a aplicación dunha redución da renda prevista no contrato de arrendamento durante o período de referencia (a “Redución”), por importe de 902.693,151 euros.

2.3. Carácter da redución: A redución acordada responde á solicitude de redución da renda exposta por Galena Hotels ao Concello ao amparo do art. 1.1, apartado a), da Real decreto-lei 35/2020, do 22 de

*Referencia”), mediante la introducción de una redución extraordinaria, aplicable a la renta de la anualidad de 2021, en las condiciones que se señalarán; (ii) el aplazamiento y fraccionamiento de la anualidad de 2021 pendiente de pago en 4 anualidades; (iii) el compromiso de las partes de poner fin al procedimiento judicial, presentando escrito dirigido al juzgado ante el que se tramita a fin de (a) comunicar el presente acuerdo de transacción judicial y con ello la terminación del mismo; así como (b) solicitar la homologación judicial del acuerdo en el seno del Procedimiento Ordinario 205/2021.*

*1.2. Naturaleza del presente acuerdo: El presente acuerdo tiene naturaleza transaccional a los efectos de lo previsto en el artículo 19.1 de la Ley de Enjuiciamiento Civil. En consecuencia, las partes se comprometen a llevar a cabo las acciones previstas en la Cláusula 4 (Actuaciones relativas al procedimiento judicial) posterior dentro del plazo allí previsto.*

## 2. REDUCCIÓN DE LA RENTA

*2.1. Período de referencia: A los efectos de la presente cláusula, el Período de referencia a que se refiere la cláusula 1.1 (Objeto) anterior, se entenderá que abarca desde el 26 de octubre de 2020 hasta el 9 de noviembre de 2021.*

*2.2. Reducción: Las partes han acordado la aplicación de una reducción de la renta prevista en el contrato de arrendamiento durante el período de referencia (la “Reducción”), por importe de 902.693,151 euros.*

*2.3. Carácter de la reducción: La reducción acordada responde a la solicitud de reducción de la renta planteada por Galena Hotels al Ayuntamiento al amparo del art. 1.1, apartado a), del Real Decreto-ley*



decembro, de medidas urxentes de apoio ao sector turístico, á hostalería e ao comercio e en materia tributaria. A efectos aclaratorios, as partes manifestan que a redución supón a aplicación da redución que propugna o citado artigo en toda a súa extensión (i.e., durante o tempo que dure o estado de alarma declarado polo Real decreto 926/2020, do 25 de outubro, e ata un máximo de catro meses) e 2 mensualidades adicionais.

### 3. RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE DÉBEDA. APRAZAMIENTO

3.1. Importe vencido e esixible a data do presente acordo: Á data do presente acordo, a arrendadora manifesta que a arrendataria lle debe un importe total de 1.882.760 euros, correspondentes ao exercicio 2021 (a “débeda”). A indicada cantidade inclúe o imposto sobre o valor engadido, de acordo con a normativa aplicable.

3.2. Redución da débeda por aplicación da redución: Por aplicación da redución nos termos previstos no presente acordo, a débeda antes sinalada queda reducida ao importe total de 980.066,849 (a “débeda reducida”).

3.3. Pago da débeda reducida: As partes acordan o pago da débeda reducida de forma aprazada en catro (4) anualidades de 245.016,712 euros cada unha delas no período comprendido entre os exercicios 2023 e 2026, todas as cales deberán ser satisfeitas pola arrendataria nos termos previstos no contrato de arrendamento, xunto coa renda anual que corresponda. A efectos aclaratorios, os importes correspondentes ás 4 anualidades indicadas abonaranse dentro dos 15 primeiros días do mes de febreiro do exercicio que corresponda, correspondendo efectuar o primeiro pago no ano 2023 e o último deles

*35/2020, de 22 de diciembre, de medidas urgentes de apoyo al sector turístico, a la hostelería y al comercio y en materia tributaria. A efectos aclaratorios, las partes manifiestan que la reducción supone la aplicación de la reducción que propugna el citado artículo en toda su extensión (i.e., durante el tiempo que dure el estado de alarma declarado por el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, y hasta un máximo de cuatro meses) y 2 mensualidades adicionales.*

### 3. RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE DEUDA. APLAZAMIENTO

*3.1. Importe vencido y exigible a fecha del presente acuerdo: A la fecha del presente acuerdo, la arrendadora manifiesta que la arrendataria le adeuda un importe total de 1.882.760 euros, correspondientes al ejercicio 2021 (la “deuda”). La indicada cantidad incluye el impuesto sobre el valor añadido, de acuerdo con la normativa aplicable.*

*3.2. Reducción de la deuda por aplicación de la reducción: Por aplicación de la reducción en los términos previstos en el presente acuerdo, la deuda antes señalada queda reducida al importe total de 980.066,849 (la “deuda reducida”).*

*3.3. Pago de la deuda reducida: Las partes acuerdan el pago de la deuda reducida de forma aplazada en cuatro (4) anualidades de 245.016,712 euros cada una de ellas en el período comprendido entre los ejercicios 2023 y 2026, todas las cuales deberán ser satisfechas por la arrendataria en los términos previstos en el contrato de arrendamiento, junto con la renta anual que corresponda. A efectos aclaratorios, los importes correspondientes a las 4 anualidades indicadas se abonarán dentro de los 15 primeros días del mes de febrero del ejercicio que corresponda, correspondiendo efectuar el primer pago en*



en 2026.

#### **4. ACTUACIÓNS RELATIVAS AO PROCEDEMENTO XUDICIAL**

4.1. Homologación do acordo: As partes comprométese a presentar perante o xulgado no que se tramita o procedemento xudicial un escrito conxunto a fin de (i) comunicar o presente acordo de transacción xudicial e con iso a terminación; así como (ii) solicitar a homologación xudicial do acordo dentro dos cinco (5) días seguintes á firma do presente documento.

4.2. Costas: Suxeito á presentación do citado escrito polas partes e a efectiva finalización do procedemento xudicial como consecuencia diso, cada unha das partes farase cargo das costas e gastos derivados do inicio e prosecución do procedemento xudicial a que se refire o Expositivo II, incluíndo os relativos a todos os seus trámites e pezas separadas ata a devandita finalización.

E, para que conste, as partes asinan o presente acordo, en exemplar duplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados máis arriba.

Don José Manuel Lage Tuñas  
Concello da Coruña

Don Amancio López Seijas  
Galena Hotels, SLU”.

#### **IGUALDADE, BENESTAR SOCIAL E PARTICIPACIÓN**

##### **Igualdade**

**47.- Expte. 237/2023/4**

**Aprobación das bases reguladoras da convocatoria de subvencións destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a**

*el año 2023 y el último de ellos en 2026.*

#### **4. ACTUACIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO JUDICIAL**

*4.1. Homologación del acuerdo: Las partes se comprometen a presentar ante el juzgado en el que se tramita el procedimiento judicial un escrito conjunto a fin de (i) comunicar el presente acuerdo de transacción judicial y con ello la terminación; así como (ii) solicitar la homologación judicial del acuerdo dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del presente documento.*

*4.2. Costas: Sujeto a la presentación del citado escrito por las partes y la efectiva finalización del procedimiento judicial como consecuencia de ello, cada una de las partes se hará cargo de las costas y gastos derivados del inicio y prosecución del procedimiento judicial a que se refiere el Expositivo II, incluyendo los relativos a todos sus trámites y piezas separadas hasta dicha finalización.*

*Y, para que conste, las partes firman el presente acuerdo, en exemplar duplicado y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados más arriba.*

*Don José Manuel Lage Tuñas  
Ayuntamiento de A Coruña*

*Don Amancio López Seijas  
Galena Hotels, SLU”.*

#### **IGUALDAD, BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN**

##### **Igualdad**

**47.- Expte. 237/2023/4**

**Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la**



**realización de actividades de interese social en materia de igualdade e diversidade no termo municipal da Coruña para o exercicio 2023.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria de concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, destinadas a entidades sen ánimo de lucro para a realización de actividades de interese social en materia de igualdade e diversidade no termo municipal da Coruña para o exercicio 2023, que figuran no expediente de referencia. (CSV versión galego 3N5V67331859562O0YRM; CSV versión castelán: 27463A4H0M1M2Q1R0ZBD).

Segundo.- Autorizar o gasto de 150.000 euros que supón esta convocatoria con cargo á aplicación 51.2311.48900 “outras transferencias correntes a familias e institucións sen fins de lucro” do orzamento xeral do Concello para 2022, prorrogado por acordo da XGL de data 30/12/2022 de prórroga automática do orzamento para o ano 2023.

### Servizos Sociais

**48.- Expte. 105/2023/282**

**Aprobación das bases reguladoras da convocatoria específica para a concesión de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro do**

**realización de actividades de interés social en materia de igualdad y diversidad en el término municipal de A Coruña para el ejercicio 2023.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización de actividades de interés social en materia de igualdad y diversidad en el término municipal de A Coruña para el ejercicio 2023, que figuran en el expediente de referencia. (CSV versión galego 3N5V67331859562O0YRM; CSV versión castellano: 27463A4H0M1M2Q1R0ZBD).

Segundo.- Autorizar el gasto de 150.000 euros que supone esta convocatoria con cargo a la aplicación 51.2311.48900 “outras transferencias corrientes a familias e instituciones sin fines de lucro” del presupuesto general del Ayuntamiento para 2022, prorrogado por acuerdo de la JGL de fecha 30/12/2022 de prórroga automática del presupuesto para el año 2023.

### Servicios Sociales

**48.- Expte. 105/2023/282**

**Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria específica para la concesión de subvenciones destinadas a entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro del**



**Concello da Coruña para a realización de actividades ou proxectos de interese social para o ano 2023.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto de cen mil euros (100.00,00 €) correspondente a convocatoria específica de concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de subvencións destinadas a apoiar ás entidades de iniciativa social, sen ánimo de lucro, do Concello da Coruña para realizar actividades ou proxectos de interese social durante o ano 2023, gasto imputable á aplicación 51.231.489.00 do orzamento municipal prorrogado para o exercicio 2023.

Segundo. Aprobar a devandita convocatoria específica (documento CSV 446S 0E5U 3A0M 0N0Y 0P0X na súa versión en castelán e CSV 4T05 3W13 296J 0M2J 122H na súa versión en galego) no marco da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada definitivamente polo Pleno da Corporación en sesión de data 11 de abril de 2005, e publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia o día 19 de febreiro de 2005, que se unen ao expediente formando parte deste para tódolos efectos, cun importe de cen mil euros (100.000 €).

Terceiro. Remitir, a través da Intervención Municipal, á Base de Datos Nacional de

***Ayuntamiento de A Coruña para la realización de actividades o proxectos de interés social para el año 2023.***

*Previa deliberación, de conformidade con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero. Autorizar el gasto de cien mil euros (100.00,00 €) correspondiente a la convocatoria específica de concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones destinadas a apoyar a las entidades de iniciativa social, sin ánimo de lucro, del Ayuntamiento de A Coruña para realizar actividades o proxectos de interés social durante el año 2023, gasto imputable a la aplicación 51.231.489.00 del presupuesto municipal prorrogado para el ejercicio 2023.*

*Segundo. Aprobar la convocatoria específica descrita (documento CSV 446S 0E5U 3A0M 0N0Y 0P0X en su versión en castellano y CSV 4T05 3W13 296J 0M2J 122H en su versión en galego) en el marco de la Ordenanza general de subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, aprobada definitivamente por el Pleno de la Corporación en sesión de fecha 11 de abril de 2005 y publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia el día 19 de febrero de 2005, que se unen al expediente formando parte de este a todos los efectos, con un importe de cien mil euros (100.000 €).*

*Tercero. Remitir, a través de la Intervención Municipal a la Base de Datos Nacional de*



Subvencións (BDNS) a información e documentación que resulte necesaria coa finalidade de que se publique o extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Cuarto. Publicar na sede electrónica e na páxina web municipal un extracto desta convocatoria aprobada aos efectos de dar publicidade e difusión.

Quinto. Encomendar ao Servizo de Servizos Sociais a tramitación e seguimento deste expediente.

#### **49.- Expte. 105/2023/665**

**Aprobación do proxecto de “Reforma de local para centro de baixa esixencia Padre Rubinos. Fase 1” cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de “Reforma de local para centro de baixa esixencia Padre Rubinos. Fase 1” cofinanciado nun 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) no marco do Programa Operativo Plurirrexional de España 2014-2020 (antes POCS), cuxo orzamento base de licitación ascende a euros 752.682,17 (IVE incluído), que foi redactado polo arquitecto JAV, colegiado núm. 4592, de conformidade co art. 231 da

*Subvenciones (BDNS) la información y documentación que resulte necesaria con la finalidad de que se publique el extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Cuarto. Publicar en la sede electrónica y en la página web municipal un extracto de esta convocatoria aprobada a efectos de dar publicidad y difusión.*

*Quinto. Encomendar al Servicio de Servicios Sociales la tramitación y seguimiento de este expediente.*

#### **49.- Expte. 105/2023/665**

**Aprobación del proyecto de “Reforma de local para centro de baja exigencia Padre Rubinos. Fase 1” cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Aprobar el proyecto de “Reforma de local para centro de baja exigencia Padre Rubinos. Fase 1” cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Operativo Plurirregional de España 2014-2020 (antes POCS) cuyo presupuesto base de licitación asciende a euros 752.682,17 (IVA incluido) que ha sido redactado por el arquitecto JAV, colegiado núm. 4592, de conformidad con el art. 231



Lei 9/2017, de contratos do Sector Público.

Segundo.- Encomendar a redacción da acta de implantación ao Servizo de Edificación, conforme ao art. 236 da LCSP, para a súa incorporación ao expediente de contratación.

### Participación

#### **50.- Expte. 238/2020/119**

**Prórroga do contrato para a prestación do servizo de xestión da rede municipal de información, orientación, dinamización e asesoramento a xuventude para o acompañamento no seu desenvolvemento co Concello da Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Prorrogar o contrato suscrito con ATLANTIC PONTE 2000, SLU (B70232012) para a prestación do “servizo de xestión da rede municipal de información, orientación, dinamización e asesoramento a xuventude para o acompañamento no seu desenvolvemento co Concello da Coruña”, por un ano, con efectos do 04/12/2022.

Segundo. Outorgar eficacia retroactiva ao acordo de prórroga do contrato suscrito con ATLANTIC PONTE 2000, SLU (B70232012) para a prestación do “servizo de xestión da rede municipal de información, orientación, dinamización e

*de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.*

*Segundo.- Encomendar la redacción del acta de replanteo al Servicio de Edificación, conforme al art. 236 de la LCSP, para su incorporación al expediente de contratación.*

### Participación

#### **50.- Expte. 238/2020/119**

**Prórroga del contrato para la prestación del servicio de gestión de la red municipal de información, orientación, dinamización y asesoramiento a juventud para el acompañamiento en su desarrollo con el Ayuntamiento de A Coruña.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Prorrogar el contrato suscrito con ATLANTIC PONTE 2000, SLU (B70232012) para la prestación del “servicio de gestión de la red municipal de información, orientación, dinamización y asesoramiento a juventud para el acompañamiento en su desarrollo con el Ayuntamiento de A Coruña”, por un año, con efectos del 04/12/2022.

Segundo. Otorgar eficacia retroactiva al acuerdo de prórroga del contrato suscrito con ATLANTIC PONTE 2000, SLU (B70232012) para la prestación del “servicio de gestión de la red municipal de información, orientación, dinamización y



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

asesoramento a xuventude para o acompañamento no seu desenvolvemento co Concello da Coruña”, por un ano, con efectos do 04/12/2022, en aplicación do artigo 39.3 de la Lei 39/2015, de 1 de outubro, del procedemento administrativo común das administracións públicas, xa que os requisitos necesarios para outorgar a prórroga do contrato existían antes de que culminase o prazo establecido nos pregos de contratación e non lesiona os dereitos ou intereses lexítimos de outras persoas.

Terceiro. Autorizar e comprometer o gasto que supón a citada prórroga con cargo á aplicación 51.337.22799 do orzamento municipal en vigor, por importe de 343.035,00 €, coa seguinte desagregación:

Ano 2023: 340.215,54 €  
Ano 2024: 2.819,46 €

**URBANISMO, VIVENDA,  
INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE**

**Urbanismo**

**51.- Expte. 661/2023/1**

**Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 13 e o 26 de xaneiro, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de 28 de xuño de 2019.**

O concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, Francisco Dinís Díaz Gallego, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas e expedientes resoltos no período comprendido entre o 13 e o 26 de xaneiro de 2023:

- Licenzas urbanísticas: .....33
- Obras en réxime de comunicado:.....37

*asesoramiento a juventud para el acompañamiento en su desarrollo con el Ayuntamiento de A Coruña”, por un año, con efectos del 04/12/2022, en aplicación del artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ya que los requisitos necesarios para otorgar la prórroga del contrato existían antes de que culminara el plazo establecido en los pliegos de contratación y no lesiona los derechos o intereses legítimos de otras personas.*

*Tercero. Autorizar y comprometer el gasto que supone la citada prórroga con cargo a la aplicación 51.337.22799 del presupuesto municipal en vigor, por importe de 343.035,00 €, con el siguiente desglose:*

*Año 2023: 340.215,54 €  
Año 2024: 2.819,46 €*

**URBANISMO, VIVIENDA,  
INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD**

**Urbanismo**

**51.- Expte. 661/2023/1**

**Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 13 y el 26 de enero, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno Local de 28 de junio de 2019.**

*El concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, Francisco Dinís Díaz Gallego, da cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas y expedientes resueltos en el período entre el 13 y el 26 de enero de 2023:*

- *Licencias urbanísticas: .....33*
- *Obras en régimen de comunicado:.....97*



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

- |   |  |
|---|--|
| • Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:..... 32    | • <i>Ejercicio de actividades en régimen de comunicación previa:..... 32</i>     |
| • Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:.... 14 | • <i>Ejercicio de actividades en régimen de declaración responsable:..... 14</i> |
| • Outros expedientes:   | • <i>Otros expedientes:</i>  |
| -Primeira ocupación.....6   | -Primera ocupación.....6   |
| -Prórroga:.....2  | -Prórroga:.....2   |
| -Renuncia.....3   | -Renuncia.....3  |
| -Desistencia.....3  | -Desistimiento.....3   |
| -Denegación.....4   | -Denegación.....4  |

**TOTAL: .....194      TOTAL: .....194**

**Expedientes de Licenzas:**

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2022/549	Licenza para cambio de uso de oficina a dúas vivendas na 1ª planta do edificio	R/José Luis Pérez Cepeda, 12	Conceder
2.	2022/807	Licenza para a reforma integral da envolvente da edificación (fachadas, cuberta e terrazas) do edificio	R/Costa da Unión, 7-9	Conceder
3.	2022/872	Licenza para rehabilitar a parede medianeira do edificio	R/Joaquín Galiacho 14-16, avenida Monelos 45 e R/Juan Neira, 4	Conceder
4.	2022/553	Licenza para a execución de obras de rehabilitación e ampliación dunha vivenda unifamiliar	R/Río Ulla, 1	Conceder
5.	2022/622	Licenza para reformar o oco da fachada do baixo do inmoible	R/Cantón Grande, 4	Conceder
6.	2022/36	Licenza para cambio de uso a garaxe no baixo do edificio	R/Dolores Rodríguez Sopeña, 11	Conceder
7.	2022/1254	Licenza para rehabilitar enerxeticamente a envolvente mediante a execución dun SITE nas fachadas e colocación de illamento na cuberta do inmoible	R/Federico Tapia, 45	Conceder
8.	2022/833	Licenza para realizar traballos de reparación de estrutura metálica da cuberta de vidro (lucernario central) do claustro do edificio do Pazo da Capitanía Xeral da Coruña	Praza Constitución, 5	Conceder
9.	2022/946	Licenza para realizar traballos de conservación das cubertas do convento de Santa Bárbara das Clarisas Descalzas	Praza Santa Bárbara, 5	Conceder
10.	2022/1161	Licenza para rehabilitar a fachada do inmoible	R/Padre Feijóo, 5	Conceder
11.	2022/755	Licenza para reformar o local sito no baixo do edificio	Costa da Palloza, 2	Conceder



**Ayuntamiento de A Coruña**  
**Concello da Coruña**

12.	2022/1144	Licenza para pintar a fachada do inmovible	R/Tren, 20	Conceder
13.	2020/2531	Licenza para a conclusión de obras de remodelación de edificio e aumento de dúas plantas con dúas vivendas por nova planta, no edificio	R/Concepción Arenal, 19	Conceder
14.	2022/1133	Licenza para illar a envolvente, substituír parte da carpintería exterior e emendar as deficiencias técnicas detectadas na IAA no edificio	R/San Vicente, 25	Conceder
15.	2022/734	Licenza para reparar as vigas de canto no teito da planta baixa e no teito da vivenda sita na 4ª planta do inmovible	R/Camariñas, 16	Conceder
16.	2022/930	Licenza para reformar o local destinado a clínica dental	R/Oidor Gregorio Tovar, 10	Conceder
17.	2022/1123	Licenza para rehabilitar a fachada do inmovible	R/Menéndez Pelayo, 5	Conceder
18.	2022/1111	Licenza para acondicionar o punto de encontro familiar no centro de atención a persoas con discapacidade	Lg. Xubias de Arriba, 15	Conceder
19.	2023/43	Licenza para substituír as baixantes do inmovible	Travesía Vista, 3	Conceder
20.	2022/546	Licenza para a execución de obras de reforma interior de local no baixo do inmovible	R/Alcalde Canuto Berea, 1	Conceder
21.	2022/1244	Licenza para reformar o cuarto de baño no inmovible	R/Real, 51	Conceder
22.	2022/886	Licenza para realizar obras de adecuación e ampliación de actividade de hostalaría na planta baixa do inmovible	R/Juan Flórez, 87	Conceder
23.	2022/1096	Licenza para reparar as galerías do inmovible	R/Real, 79 – Avenida Mariña, 35	Conceder
24.	2022/830	Licenza para reparar e manter as fachadas e as cubertas da “Capela do Sanatorio Labaca-Igrexa San Juan Bautista de Eirís”	Lg. Montserrat, 27	Conceder
25.	2021/2015	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para cambio de cuberta, colocación de SATE en fachada, obras de mellora en zonas comúns e instalación de ascensor no edificio	R/San Luis, 20	Conceder
26.	2022/1256	Licenza para reformar a fachada do inmovible e mellorar a súa eficiencia enerxética	Avenida Fisterra, 270	Conceder
27.	2022/772	Licenza para a execución de obras ordinarias de mantemento e conservación de edificio con uso característico residencial no inmovible	Avenida Primo de Rivera, 7	Conceder
28.	2022/897	Licenza para rehabilitar a galería e limpar a cuberta do inmovible	R/Anxo, 12	Conceder
29.	2022/587	Licenza para pintar as galerías e as	R/Tabernas, 22 –	Conceder



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

		reixas da fachada do inmoble	Paseo Dársena, 15	
30.	2020/3127	Licenza para adecuar un local coa finalidade de desenvolver a actividade de panadería con degustación, no baixo do inmoble	R/Concepción Arenal, 19	Conceder
31.	2022/1006	Licenza para rehabilitar a cuberta do edificio	R/Pontedeume, 13	Conceder
32.	2021/2503	Declarar as excepcións previstas no Decreto 29/2010, polo que foron aprobadas as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia, e conceder licenza para o modificado de refundido de proxecto básico e de execución para rehabilitación da envolvente, mellora da accesibilidade, cambio de uso en planta baixa de local comercial a garaxe e ampliación en altura do edificio	R/Pondal, 10	Conceder
33.	2022/1165	Licenza para realizar obras de instalación de ascensor e reforma de portal no inmoble	R/Belavista, 10	Conceder

**Outros expedientes de licenzas:**

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMIENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	2022/1009	Licenza de primeira ocupación para a nova vivenda	R/Virrey Osorio, 8	Primeira ocupación
2.	2022/247	Desestimar as alegacións presentadas e denegar a licenza solicitada para a substitución da carpintería exterior na planta 2ª do edificio	Praza General Azcárraga, 12	Denegación
3.	2022/638	Licenza de primeira ocupación para a vivenda unifamiliar construída no solar	R/París, 8	Primeira ocupación
4.	2021/2428	Desestimar as alegacións presentadas e denegar a licenza solicitada para cambio de uso de local comercial a vivenda na 1ª planta do edificio	Avenida Fisterra, 38	Denegación
5.	2022/65	Denegar a solicitude de licenza para execución de obras de reforma interior e cambio de uso a residencia na 6ª planta do inmoble	R/Santo Tomás, 18-20	Denegación
6.	2022/582	Declarar a desistencia da solicitude de licenza para reposición de cuberta no edificio	R/Justicia, 18	Desistencia
7.	2022/1140	Licenza de primeira ocupación para a vivenda sita no baixo do inmoble	R/Maravillas, 21	Primeira ocupación
8.	2018/1347	Aceptar a renuncia da licenza concedida para realizar obras de reforma do edificio e instalación de ascensor	Avenida Mallos, 73	Renuncia
9.	2017/1595	Aceptar a renuncia da licenza concedida para reparacións parciais na fachada lateral do inmoble	R/Castiñeiras, 1	Renuncia
10.	2022/933	Aceptar a renuncia da licenza concedida para rehabilitar a parede medianeira sueste do inmoble	R/Puerto Rico, 11	Renuncia



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

11.	2018/2188	Prórroga do prazo concedido para rehabilitar o edificio	R/Juan Sebastián Elcano, 13	Prórroga
12.	2019/113	Prórroga do prazo concedido para realizar obras de consolidación, acondicionamento, remodelación e reestruturación de edificio	R/Argudín Bolívar, 1	Prórroga
13.	2023/9	Licenza de primeira ocupación do edificio	Paseo Ronda, 53 – Pol. F5.01 Escola Náutica, parcela F	Primeira ocupación
14.	2022/371	Declarar a desistencia da solicitude de modificación de licenza para reforma do núcleo de escaleiras para instalación de ascensor e mellora das condicións de accesibilidade do edificio	R/Orzán, 62	Desistencia
15.	2021/1332	Denegar a licenza solicitada para legalización de obras realizadas na nave industrial	Polígono Pocomaco, Segunda avenida Parcela G-18	Denegación
16.	2019/975	Desistencia da solicitude de licenza para construír un edificio	Sector S-7 Recinto Feiral Parcela residencial P.III.5	Desistencia
17.	2021/2401	Licenza de primeira ocupación do inmovible	R/Magistrado Manuel Artime, 14	Primeira ocupación
18.	2022/1163	Licenza de primeira ocupación do inmovible	R/Solis, 17	Primeira ocupación

**52.- Expte. 621/2022/1072**

**Concesión de licenza para rehabilitar o edificio sito na rúa Río de Monelos, 2.  
Promotor: Comunidade de propietarios**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Concederlle á comunidade de propietarios do edificio núm. 2 da rúa Río de Monelos licenza para rehabilitar o edificio núm. 2 da rúa Río de Monelos, Torres de San Diego desta cidade, consonte o proxecto para mellorar a eficiencia enerxética da envolvente do edificio sito na

**52.- Expte. 621/2022/1072**

**Concesión de licencia para rehabilitar el edificio sito en la calle Río de Monelos, 2.  
Promotor: Comunidad de propietarios**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero: Concederle a la comunidad de propietarios del edificio núm. 2 de la calle Río de Monelos licencia para rehabilitar el edificio núm. 2 de la calle Río de Monelos, Torres de San Diego de esta ciudad, conforme el proyecto para mejorar la eficiencia energética de la envolvente del



**Ayuntamiento de A Coruña**  
**Concello da Coruña**

rúa Río Monelos, nº 2 da Coruña redactado pola arquitecta BVA en setembro do 2022, visado polo COAG o 10-10-2022, con anexos I, II e III redactados pola dita arquitecta achegados ao procedemento. O orzamento de execución material das obras é de 1.343.403,47 €, baixo as condicións seguintes:

- A) Cumpriranse as condicións relacionadas no informe municipal inserido no antecedente 4º.
- B) As cores do acabado das fachadas do edificio reproducirán as orixinais consonte o escrito que presentou o 27-01-2023.
- C) Non se comezarán as obras sen achegar o nomeamento da dirección facultativa e, de ser o caso, a do coordinador de seguridade e saúde.
- D) O prazo para iniciar as obras será de 6 meses e o prazo de execución establécese en 18 meses, computados a partires da notificación da licenza.

Se as obras non se iniciasen ou fosen paralizadas sen causa xustificada no prazo de 6 meses, ou non rematasen dentro do prazo sinalado, procederase a declarar a caducidade da licenza previa audiencia da interesada. Con todo, poderán solicitarse prórrogas dos prazos establecidos mediante solicitude expresa presentada con anterioridade ao remate dos devanditos prazos, sempre que se acredite a observancia das condicións establecidas polo artigo 145.2 da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

- E) Dispoñeráse dunha copia da licenza concedida no lugar das obras.
- F) A xestión dos residuos resultantes da execución das obras tramitarase de

*edificio sito en la calle Río Monelos, nº 2 de A Coruña redactado por la arquitecta BVA en septiembre del 2022, visado por el COAG el 10-10-2022, con anexos I, II e III redactados por dicha arquitecta, aportados al procedimiento. El presupuesto de ejecución material de las obras es de 1.343.403,47 €, bajo las condiciones siguientes:*

- A) Se cumplirán las condiciones relacionadas en el informe municipal insertado en el antecedente 4º.*
- B) Los colores del acabado de las fachadas del edificio reproducirán las originales conforme el escrito que presentó el 27-01-2023.*
- C) No se comenzarán las obras sin aportar el nombramiento de la dirección facultativa y, de ser el caso, la del coordinador de seguridad y salud.*
- D) El plazo para iniciar las obras será de 6 meses y el plazo de ejecución se establece en 18 meses, computados a partir de la notificación de la licenza.*

*Si las obras no se iniciaran o fueran paralizadas sin causa justificada en el plazo de 6 meses, o no finalizaran dentro del plazo señalado, se procederá a declarar la caducidad de la licenza previa audiencia de la interesada. No obstante, podrán solicitarse prórrogas de los plazos establecidos mediante solicitud expresa presentada con anterioridad al fin de dichos plazos, siempre que se acredite la observancia de las condiciones establecidas por el artículo 145.2 de la Ley 2/2016, del suelo de Galicia.*

- E) Se dispondrá de una copia de la licenza concedida en el lugar de las obras.*
- F) La gestión de los residuos resultantes de la ejecución de las obras se tramitará de*



conformidade co disposto polo RD 105/2008, que regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

- G) Cumpríranse as condicións xerais das licenzas establecidas no anexo da Ordenanza reguladora dos procedementos para a intervención e control na execución de obras, implantación de instalacións e actividades ou servizos ( BOP núm.151 do 11 de agosto do 2014).
- H) Rematadas as obras, achegarase o certificado final de obras da dirección facultativa e das instalacións consonte o previsto no CTE e unha reportaxe fotográfica completa do resultado da intervención, tanto do exterior como do interior.
- I) A comunidade queda obrigada a comunicar a cada comuneiro que o modelo de fiestra que se disporá no edificio será o autorizado neste acordo para garantir a harmonía estética do conxunto edificatorio.
- J) A comunidade estudará a disposición do sistema de cubre tendais que evite a vista da roupa tendida.

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 2.568,76 €, das que a solicitante pagou 840,59 €, debéndoselle liquidar o importe de 1.728,17 €.

### **53.- Expte. 621/2022/719**

**Concesión de licenza para rehabilitar o edificio sito na avenida do Exército, 16.**  
**Promotor: Comunidade de propietarios**

Previa deliberación, **de conformidade co informe-proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente

*conformidad con lo dispuesto por el RD 105/2008, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.*

- G) Se cumplirán las condiciones generales de las licencias establecidas en el anexo de la Ordenanza reguladora de los procedimientos para la intervención y control en la ejecución de obras, implantación de instalaciones y actividades o servicios (BOP núm.151 de 11 de agosto del 2014).*
- H) Finalizadas las obras, se presentará el certificado final de obras de la dirección facultativa y de las instalaciones conforme lo previsto en el CTE y un reportaje fotográfico completo del resultado de la intervención, tanto del exterior como del interior.*
- I) La comunidad queda obligada a comunicar a cada comunero que el modelo de ventana que se dispondrá en el edificio será el autorizado en este acuerdo para garantizar la armonía estética del conjunto edificatorio.*
- J) La comunidad estudiará la disposición del sistema de cubre tendales que evite la vista de la ropa tendida.*

*Segundo: Aprobar la liquidación de las tasas de 2.568,76 €, de las que la solicitante pagó 840,59 €, debiéndosele liquidar el importe de 1.728,17 €.*

### **53.- Expte. 621/2022/719**

**Concesión de licencia para rehabilitar el edificio sito en la avenida del Ejército, 16.**  
**Promotor: Comunidad de propietarios**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe-propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente



**Ayuntamiento de A Coruña**  
**Concello da Coruña**

acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Concederlle á comunidade de propietarios do edificio núm. 16 da avenida do Exército licenza para rehabilitar o edificio núm. 16 da avenida do Exército, Torres de San Diego, desta cidade, consonte o proxecto técnico rehabilitación. Obra: Rehabilitación enerxética do edificio Avda. do Exército, 12, 14, 16, redactado polas arquitectas NSB e BSS en xuño do 2022, visado polo COAG o 28-06-2022. O orzamento de execución material das obras é de 1.231.748,66 €, baixo as condicións seguintes:

- A) Cumpriranse as condicións impostas na autorización da Dirección Xeral de Estradas da Demarcación de Estradas do Estado en Galicia do Ministerio de Transporte, Mobilidade e Axenda Urbana do 30-12-2022, relativas á instalación de andamios na zona de dominio público da AC-12 e as obras destinadas a reformar as fachadas, substituír fiestras e reformar a fachada e a cuberta do portal núm. 16.
- B) As cores do acabado das fachadas do edificio reproducirán as orixinais consonte o escrito que presentou o 27-01-2023.
- C) Non se comezarán as obras sen achegar o nomeamento da dirección facultativa e, de ser o caso, a do coordinador de seguridade e saúde.
- D) O prazo para iniciar as obras será de 6 meses e o prazo de execución

*acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero: Concederle a la comunidad de propietarios del edificio núm. 16 de la avenida del Ejército licencia para rehabilitar el edificio núm. 16 de la avenida del Ejército, Torres de Sano Diego, de esta ciudad, conforme el proyecto técnico rehabilitación. Obra: Rehabilitación energética del edificio Avda. del Ejército, 12, 14, 16, redactado por las arquitectas NSB y BSS en junio del 2022, visado por el COAG el 28-06-2022. El presupuesto de ejecución material de las obras es de 1.231.748,66 €, bajo las condiciones siguientes:*

- A) Se cumplirán las condiciones impuestas en la autorización de la Dirección General de Carreteras de la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia del Ministerio de Transporte, Movilidad y Agenda Urbana del 30-12-2022, relativas a la instalación de andamios en la zona de dominio público de la AC-12 y las obras destinadas a reformar las fachadas, sustituir ventanas y reformar la fachada y la cubierta del portal núm. 16.*
- B) Los colores del acabado de las fachadas del edificio reproducirán las originales conforme el escrito que presentó el 27-01-2023.*
- C) No se comenzarán las obras sin aportar el nombramiento de la dirección facultativa y, de ser el caso, la del coordinador de seguridad y salud.*
- D) El plazo para iniciar las obras será de 6 meses y el plazo de ejecución se*



establécese en 18 meses, computados a partires da notificación da licenza.

Se as obras non se iniciasen ou fosen paralizadas sen causa xustificada no prazo de 6 meses, ou non rematasen dentro do prazo sinalado, procederase a declarar a caducidade da licenza previa audiencia da interesada. Con todo, poderán solicitarse prórrogas dos prazos establecidos mediante solicitude expresa presentada con anterioridade ao remate dos devanditos prazos, sempre que se acredite a observancia das condicións establecidas polo artigo 145.2 da Lei 2/2016, do solo de Galicia.

- E) Dispoñeráse dunha copia da licenza concedida no lugar das obras.
- F) A xestión dos residuos resultantes da execución das obras tramitarase de conformidade co disposto polo RD 105/2008, que regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.
- G) Cumpriranse as condicións xerais das licenzas establecidas no anexo da Ordenanza reguladora dos procedementos para a intervención e control na execución de obras, implantación de instalacións e actividades ou servizos (BOP núm.151 do 11 de agosto do 2014).
- H) Rematadas as obras, achegarase o certificado final de obras da dirección facultativa e das instalacións consonte o previsto no CTE, cunha reportaxe fotográfica completa do estado final das fachadas e do interior e a cuberta do edificio.

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 1.298,29 € que a solicitante pagou como depósito previo.

*establece en 18 meses, computados a partir de la notificación de la licencia.*

*Si las obras no se iniciaran o fueran paralizadas sin causa justificada en el plazo de 6 meses, o no finalizaran dentro del plazo señalado, se procederá a declarar la caducidad de la licencia previa audiencia de la interesada. No obstante, podrán solicitarse prórrogas de los plazos establecidos mediante solicitud expresa presentada con anterioridad al fin de dichos plazos, siempre que se acredite la observancia de las condiciones establecidas por el artículo 145.2 de la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia.*

- E) Se dispondrá de una copia de la licencia concedida en el lugar de las obras.*
- F) La gestión de los residuos resultantes de la ejecución de las obras se tramitará de conformidad con lo dispuesto por el RD 105/2008, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.*
- G) Se cumplirán las condiciones generales de las licencias establecidas en el anexo de la Ordenanza reguladora de los procedimientos para la intervención y control en la ejecución de obras, implantación de instalaciones y actividades o servicios (BOP núm.151 de 11 de agosto del 2014).*
- H) Finalizadas las obras, se presentará el certificado final de obras de la dirección facultativa y de las instalaciones conforme lo previsto en el CTE, con un reportaje fotográfico completo del estado final de las fachadas y del interior y la cubierta del edificio.*

*Segundo: Aprobar la liquidación de las tasas de 1.298,29 € que la solicitante pagó como depósito previo.*



**EDUCACIÓN, MEMORIA HISTÓRICA, INNOVACIÓN, INDUSTRIA E EMPREGO**

**Traballo e Emprego**

**54.- Expte. 526/2021/28**

**Exención de prezo público á Asociación Banco de Alimentos Rías Altas pola utilización dunha aula de informática no Centro Municipal de Emprego para a formación do voluntariado.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único. Declarar que a formación que a Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, co NIF G70260906, pretende impartir aos seus voluntarios e voluntarias é de interese social, e que vai facilitar a consecución dos fines da propia Asociación e que redunda no ben común da cidadanía da Coruña, e en consecuencia, permitir a utilización dunha aula de informática do Centro Municipal de Emprego dos Rosales para a realización dun curso de informática, por un período de 15 semanas, 2 días á semana, 2 horas ao día, sen esixencia de prezo público algún pola cesión das instalacións, en base ao establecido no artigo 4, norma de aplicación primeira, da Ordenanza núm. 43, reguladora do prezo público pola prestación de servizos e utilización de instalacións culturais, educativas, de lecer e análogas de titularidade municipal.

**EDUCACIÓN, MEMORIA HISTÓRICA, INNOVACIÓN, INDUSTRIA Y EMPLEO**

**Trabajo y Empleo**

**54.- Expte. 526/2021/28**

**Exención de precio público a la Asociación Banco de Alimentos Rías Altas por la utilización de un aula de informática en el Centro Municipal de Empleo para la formación del voluntariado.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Único. Declarar que la formación que la Asociación Banco de Alimentos Rías Altas, con el NIF G70260906, pretende impartir a sus voluntarios y voluntarias es de interés social y que va a facilitar la consecución de los fines de la propia Asociación y que redunda en el bien común de la ciudadanía de A Coruña, y en consecuencia, permitir la utilización de un aula de informática del Centro Municipal de Empleo de los Rosales para la realización de un curso de informática, por un período de 15 semanas, 2 días a la semana, 2 horas al día, sin exigencia de precio público alguno por la cesión de las instalaciones, en base a lo establecido en el artículo 4, norma de aplicación primera, de la Ordenanza núm. 43, reguladora del precio público por la prestación de servicios y utilización de instalaciones culturales, educativas, de ocio y análogas de titularidad municipal.



**55.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución dos contratos formalizados con SARARTE, SL para desenvolver as accións formativas transversais Desenvolvemento sostible, respecto e coidado do medio ambiente (lote 18) e Igualdade de trato, non discriminación e loita contra a exclusión social (lote 17), no programa Coruña Suma; aprobar a indemnización e liberar a garantía.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Proceder á resolución do contrato de servizos formalizado o 11.03.2020 con Sararte, SL (B70223599) relativo ao desenvolvemento da acción formativa transversal do Servizo Municipal de Emprego “Igualdade de trato, non discriminación e loita contra a exclusión social” (lote 17), no marco do proxecto Coruña Suma, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (526/2019/19).

Segundo. Proceder á resolución do contrato de servizos formalizado o 04.06.2020 con Sararte, SL (B70223599) relativo ao desenvolvemento da acción formativa transversal do Servizo Municipal de Emprego “Desenvolvemento sostible, respecto e coidado do medio ambiente” (lote 18), no marco do proxecto Coruña Suma, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (526/2019/19).

**55.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución de los contratos formalizados con SARARTE, SL para desarrollar las acciones formativas transversales Desarrollo sostenible, respeto y cuidado del medio ambiente (lote 18) e Igualdad de trato, no discriminación y lucha contra la exclusión social (lote 17), en el programa Coruña Suma; aprobar la indemnización y liberar la garantía.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero. Proceder a la resolución del contrato de servicios formalizado el 11.03.2020 con Sararte, SL (B70223599) relativo al desarrollo de la acción formativa transversal del Servicio Municipal de Empleo “Igualdad de trato, no discriminación y lucha contra la exclusión social” (lote 17), en el marco del proyecto Coruña Suma, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (526/2019/19).

Segundo. Proceder a la resolución del contrato de servicios formalizado el 04.06.2020 con Sararte, SL (B70223599) relativo al desarrollo de la acción formativa transversal del Servicio Municipal de Empleo “Desarrollo sostenible, respeto y cuidado del medio ambiente” (lote 18), en el marco del proyecto Coruña Suma, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (526/2019/19).



Terceiro. Aprobar unha indemnización por importe de 80,82 € en favor de Sararte, SL (B70223599), desagregado no 3% do total correspondente ao saldo non executado do contrato lote 17. Importe de adjudicación de 26.077,19 € (IVE engadido).

Cuarto. Aprobar unha indemnización por importe de 80,82 € en favor de Sararte, SL (B70223599), desagregado no 3% do total correspondente ao saldo non executado do contrato lote 18. Importe de adjudicación de 26.077,19 € (IVE engadido).

Quinto. Declarar liberada a garantía constituída no lote 17 por 1.077,57 € mediante aval do Banco Sabadell nº 10001174212, depositado na Caixa Municipal o día 12.12.2019.

Sexto. Declarar liberada a garantía constituída no lote 18 por 1.077,57 €, mediante aval do Banco Sabadell nº 10001174211, depositado na Caixa Municipal o día 12.12.2019.

Sétimo. Autorizar e comprometer o gasto, e recoñecer a obrigación por un importe total de 161,64 € a favor de Sararte, SL (B70223599) con cargo á aplicación orzamentaria 60.241.22619, correspondente á indemnización do 3 por 100 dos saldos non executados nos lotes 17 e 18, do orzamento municipal en vigor (prorrogado de 2022)

#### **56.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución dos contratos formalizados con Siglo XXI Consultores de Formación, SL para desenvolver as acción formativas transversais Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes (lote 16) e Novas tecnoloxías da información e comunicación (lote 19), no programa Coruña Suma; aprobar a indemnización e liberar a garantía.**

*Terceiro. Aprobar una indemnización por importe de 80,82 € en favor de Sararte, SL (B70223599), desglosado en el 3% del total correspondiente a saldo no ejecutado del contrato lote 17. Importe de adjudicación de 26.077,19 € (IVA añadido).*

*Cuarto. Aprobar una indemnización por importe de 80,82 € en favor de Sararte, SL (B70223599), desglosado en el 3% del total correspondiente al saldo no ejecutado del contrato lote 18. Importe de adjudicación de 26.077,19 € (IVA añadido).*

*Quinto. Declarar liberada la garantía constituida en el lote 17 por 1.077,57 € mediante aval del Banco Sabadell nº 10001174212, depositado en la Caja Municipal el día 12.12.2019.*

*Sexto. Declarar liberada la garantía constituida en el lote 18 por 1.077,57 € mediante aval del Banco Sabadell nº 10001174211, depositado en la Caja Municipal el día 12.12.2019.*

*Sétimo. Autorizar y comprometer el gasto, y reconocer la obligación por un importe total de 161,64€ a favor de Sararte, SL (B70223599), con cargo a la aplicación presupuestaria 60.241.22619, correspondiente a la indemnización del 3 por 100 de los saldos no ejecutados en los lotes 17 y 18, del presupuesto municipal en vigor (prorrogado de 2022)*

#### **56.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución de los contratos formalizados con Siglo XXI Consultores de Formación, SL para desarrollar las acción formativas transversales Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (lote 16) y Nuevas tecnologías de la información y comunicación (lote 19), en el programa Coruña Suma; aprobar la indemnización y liberar la garantía.**



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

Previa deliberación, **de conformidad co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidad co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Proceder á resolución do contrato de servizos formalizado o 04.06.2020 con Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173) relativo ao desenvolvemento da acción formativa transversal do Servizo Municipal de Emprego “Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes” (lote 16), no marco do proxecto Coruña Suma, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (526/2019/19).

Segundo. Proceder á resolución do contrato de servizos formalizado o 04.06.2020 con Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173) relativo ao desenvolvemento da acción formativa complementaria do Servizo Municipal de Emprego “Novas tecnoloxías da información e comunicación” (lote 19), no marco do proxecto Coruña Suma, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (526/2019/19).

Terceiro. Aprobar unha indemnización por importe de 111,57 € en favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), desagregado no 3% do total correspondente ao saldo non executado do contrato lote 16. Importe de adjudicación de 36.000,00 € (IVE engadido).

Cuarto. Aprobar unha indemnización por importe de 225,62 € en favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), desagregado no 3% do total

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero. Proceder a la resolución del contrato de servicios formalizado el 04.06.2020 con Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173) relativo al desarrollo de la acción formativa transversal del Servicio Municipal de Empleo “Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres” (lote 16), en el marco del proyecto Coruña Suma, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (526/2019/19).*

*Segundo. Proceder a la resolución del contrato de servicios formalizado el 04.06.2020 con Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173) relativo al desarrollo de la acción formativa complementaria del Servicio Municipal de Empleo “Nuevas tecnologías de la información y comunicación” (lote 19), en el marco del proyecto Coruña Suma, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (526/2019/19).*

*Tercero. Aprobar una indemnización por importe de 111,57 € en favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), desglosado en el 3% del total correspondiente al saldo no ejecutado del contrato lote 16. Importe de adjudicación de 36.000,00 € (IVA añadido).*

*Cuarto. Aprobar una indemnización por importe de 225,62 € en favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), desglosado en el 3% del total*



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

correspondente ao saldo non executado do contrato lote 19. Importe de adjudicación de 65.000,00 € (IVE engadido).

Quinto. Declarar liberada a garantía constituída no lote 16 por 1.487,60 €, depositada mediante ingreso en efectivo na Caixa Municipal o día 10.12.2019.

Sexto. Declarar liberada a garantía constituída no lote 19 por 2.685,95 €, depositada mediante ingreso en efectivo na Caixa Municipal o día 10.12.2019.

Sétimo. Autorizar e comprometer o gasto, e recoñecer a obrigación por un importe total de 337,19 € a favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), con cargo á aplicación orzamentaria 60.241.22619, correspondente á indemnización do 3 por 100 dos saldos non executados nos lotes 16 e 19, do Orzamento Municipal en vigor (prorrogado de 2022).

**57.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución do contrato formalizado con Norquality Consultores, SL para desenvolver a Acción formativa complementaria do carné de manipulación de alimentos (lote 20), no programa Coruña Suma; aprobar a indemnización e liberar a garantía.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–propuesta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*correspondiente al saldo no executado del contrato lote 19. Importe de adjudicación de 65.000,00 € (IVA añadido).*

*Quinto. Declarar liberada la garantía constituída en el lote 16 por 1.487,60 €, depositada mediante ingreso en efectivo en la Caja Municipal el día 10.12.2019.*

*Sexto. Declarar liberada la garantía constituída en el lote 19 por 2.685,95 €, depositada mediante ingreso en efectivo en la Caja Municipal el día 10.12.2019.*

*Sétimo. Autorizar y comprometer el gasto, y reconocer la obligación por un importe total de 337,19 € a favor de Siglo XXI Consultores de Formación, SL (B15672173), con cargo a la aplicación presupuestaria 60.241.22619, correspondiente a la indemnización del 3 por 100 de los saldos no executados en los lotes 16 y 19, del Presupuesto Municipal en vigor (prorrogado de 2022).*

**57.- Expte. 526/2019/19**

**Resolución del contrato formalizado con Norquality Consultores, SL para desarrollar la Acción formativa complementaria del carné de manipulación de alimentos (lote 20), en el programa Coruña Suma; aprobar la indemnización y liberar la garantía.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

Primeiro. Proceder á resolución do contrato de servizos formalizado o 05.06.2020 con Norquality Consultores, SL (B15850118) relativo ao desenvolvemento da acción formativa complementaria do Servizo Municipal de Emprego “Carné de manipulación de alimentos” (lote 20), no marco do proxecto Coruña Suma, cofinanciado polo Fondo Social Europeo (526/2019/19).

Segundo. Aprobar unha indemnización por importe de 22,45 € en favor de Norquality Consultores, SL (B15850118), desagregado no 3% do total correspondente ao saldo non executado do contrato lote 20. Importe de adjudicación de 10.563,30 € (IVE engadido).

Terceiro. Declarar liberada a garantía constituída no lote 20 por 436,50 €, depositada na Caixa Municipal o día 13.12.2019 mediante aval de Abanca nº 381111.

Cuarto. Autorizar e comprometer o gasto, e recoñecer a obrigación por importe total de 22,45€ a favor de Norquality Consultores, SL (B15850118) con cargo á aplicación orzamentaria 60.241.22619, correspondente á indemnización do 3 por 100 do saldo non executado no lote 20, do Orzamento Municipal en vigor (prorrogado de 2022) .

**MEDIO AMBIENTE E SOSTIBILIDADE**

**58.- Expte. 541/2019/50**  
**Revisión do prezo do contrato de lacería, canceira e cremación de animais domésticos; autorización e disposición do gasto.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en

*Primeiro. Proceder a la resolución del contrato de servicios formalizado el 05.06.2020 con Norquality Consultores, SL (B15850118) relativo al desarrollo de la acción formativa complementaria del Servicio Municipal de Empleo “Carné de manipulación de alimentos” (lote 20), en el marco del proyecto Coruña Suma, cofinanciado por el Fondo Social Europeo (526/2019/19).*

*Segundo. Aprobar una indemnización por importe de 22,45 € en favor de Norquality Consultores, SL (B15850118), desglosado en el 3% del total correspondiente al saldo no ejecutado del contrato lote 20. Importe de adjudicación de 10.563,30 € (IVA añadido).*

*Terceiro. Declarar liberada la garantía constituída en el lote 20 por 436,50 €, depositada en la Caja Municipal el día 13.12.2019 mediante aval de Abanca nº 381111.*

*Cuarto. Autorizar y comprometer el gasto, y reconocer la obligación por importe total de 22,45€ a favor de Norquality Consultores, SL (B15850118), con cargo a la aplicación presupuestaria 60.241.22619, correspondiente a la indemnización del 3 por 100 del saldo no ejecutado en el lote 20, del Presupuesto Municipal en vigor (prorrogado de 2022)*

**MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD**

**58.- Expte. 541/2019/50**  
**Revisión del precio del contrato de lacería, perrera y cremación de animales domésticos; autorización y disposición del gasto.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en



**Ayuntamiento de A Coruña  
Concello da Coruña**

todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a revisión do prezo do contrato da concesión do contrato de lacería, canceira e cremación de animais domésticos suscrito coa empresa Servicios Gallegos de Lacería, SL (CIF B15643240) desde outubro do 2021 a outubro de 2022, de conformidade coa cláusula 15ª do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

Segundo.- Actualizar o prezo anual do contrato con efectos de 1 de novembro de 2022, fixándose na cantidade de cento noventa e nove mil cento once euros con cincuenta e oito céntimos. (199.111,58 €).

Terceiro.- Autorizar e dispoñer o gasto de 1.128,86 euros en concepto de atrasos correspondentes ó mes de novembro de 2022.

Cuarto.- Autorizar e dispoñer o gasto de 13.546,27 euros para o ano 2023 imputable á aplicación orzamentaria 31.311/22712 do orzamento prorrogado de 2023.

**COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO  
E BARRIOS**

**Mercados**

**59.-Expte. 525/5255/62**

**Autorización de prórroga da concesión de diversos postos do Mercado municipal do Elviña.**

*todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

*Primero.- Autorizar la revisión del precio del contrato de la concesión del contrato de lacería, perrera y cremación de animales domésticos suscrito con la empresa Servicios Gallegos de Lacería, SL (CIF B15643240) desde octubre de 2021 a octubre de 2022, de conformidad con la cláusula 15ª del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.*

*Segundo.- Actualizar el precio anual del contrato con efectos de 1 de noviembre de 2022, fijándose en la cantidad de ciento noventa y nueve mil ciento once euros con cincuenta y ocho céntimos. (199.111,58 €).*

*Tercero.- Autorizar y disponer el gasto de 1.128,86 euros en concepto de atrasos correspondientes al mes de noviembre de 2022.*

*Cuarto.- Autorizar y disponer el gasto de 13.546,27 euros para el año 2023 imputable a la aplicación presupuestaria 31.311/22712 del presupuesto prorrogado de 2023.*

**COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO Y  
BARRIOS**

**Mercados**

**59.- Expte. 525/5255/62**

**Autorización de prórroga de la concesión de diversos puestos del Mercado municipal del Elviña.**



Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Único.- Autorizar a última prórroga, por cinco anos, das concesións para a utilización privativa dos postos do mercado municipal de Elviña, que a continuación se detallan con efectos desde a data de finalización da prórroga anterior:

ACTIVIDADE	POSTO	DATA DE FINALIZACIÓN DA PRÓRROGA ANTERIOR	DATA FIN DA CONCESIÓN	TITULAR
PESCADERÍA	P18	13/12/2022	13/12/2027	SONIA DELFINA AMOR AGEITOS
COMESTIBLES (CHACINERÍA)	P41	13/12/2022	13/12/2027	CÁRNICA DOPICO, SL
LOCAL COMERCIAL (MERCERÍA)	P49	13/12/2022	13/12/2027	SANDRA MARIELA BLANCO MAGALLÁN
LOCAL COMERCIAL (ARREGLOS)	P53	13/12/2022	13/12/2027	MARÍA CRISTINA CERQUEIRA PÉREZ

### **FÓRA DA ORDE DO DÍA**

Previa a preceptiva declaración de urxencia, que se acorda por unanimidade, trátanse seguidamente outros asuntos que non figuran na orde do día, sobre os que, e tamén por unanimidade, recaeron os seguintes acordos:

### **ALCALDÍA**

#### **Cultura**

**60.- Expte. CI1/2023/32**  
**Aprobación das bases reguladoras da convocatoria pública de axudas á creación artística para artistas**

Previa deliberación, **de conformidade con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Único.- Autorizar la última prórroga, por cinco años, de las concesiones para la utilización privativa de los puestos del Mercado municipal de Elviña, que a continuación se detallan con efectos desde la fecha de finalización de la prórroga anterior:

ACTIVIDAD	PUESTO	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PRÓRROGA ANTERIOR	FECHA FIN DE LA CONCESIÓN	TITULAR
PESCADERÍA	P18	13/12/2022	13/12/2027	SONIA DELFINA AMOR AGEITOS
COMESTIBLES (CHARCUTERÍA)	P41	13/12/2022	13/12/2027	CÁRNICA DOPICO, SL
LOCAL COMERCIAL (MERCERÍA)	P49	13/12/2022	13/12/2027	SANDRA MARIELA BLANCO MAGALLÁN
LOCAL COMERCIAL (ARREGLOS)	P53	13/12/2022	13/12/2027	MARÍA CRISTINA CERQUEIRA PÉREZ

### **FUERA DEL ORDEN DEL DÍA**

Previa la preceptiva declaración de urxencia, que se acuerda por unanimidad, son tratados otros asuntos no incluidos en el orden del día, sobre los que, y también por unanimidad, recayeron los siguientes acuerdos:

### **ALCALDÍA**

#### **Cultura**

**60.- Expte. CI1/2023/32**  
**Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria pública de ayudas a la creación artística para artistas individuales**



**individuais empadroados na Coruña para o ano 2023.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

**PRIMEIRO.-** Autorizar o gasto de CIENTO OITENTA MIL EUROS (180.000,00€), imputables á aplicación 10.334.48100 do Orzamento Municipal en vigor, que se atopa en situación de prorrogado do ano 2022, correspondente ás axudas de creación artística para artistas individuais empadroados no Concello da Coruña 2023.

**SEGUNDO.-** Aprobar as bases reguladoras da convocatoria pública de concorrencia competitiva de tales axudas. As ditas bases achéganse como Anexo a este acordo formando parte del.

Anexo:  
**BASES REGULADORAS DAS AXUDAS Á CREACIÓN ARTÍSTICA PARA ARTISTAS INDIVIDUAIS EMPADROADOS NA CORUÑA ANO 2023**

De conformidade coas competencias atribuídas a este Concello polo artigo 25 letra m) da lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, convócanse axudas á creación artística para artistas individuais empadroados no Concello da Coruña, durante o ano 2023 (entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023).

***empadronados en A Coruña para el año 2023.***

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

**PRIMERO.-** Autorizar el gasto de CIENTO OCHENTA MIL EUROS (180.000,00 €), imputables a la aplicación 10.334.48100 del Presupuesto Municipal en vigor, que se encuentra en situación de prorrogado del año 2022, correspondiente a las ayudas de creación artística para artistas individuales empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña 2023.

**SEGUNDO.-** Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria pública de concorrencia competitiva de tales ayudas. Dichas bases se adjuntan como Anexo a este acuerdo formando parte de él.

Anexo:  
***BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS A LA CREACIÓN ARTÍSTICA PARA ARTISTAS INDIVIDUALES EMPADRONADOS EN A CORUÑA AÑO 2023***

*De conformidad con las competencias atribuidas a este Ayuntamiento por el artículo 25 letra m) de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se convocan ayudas a la creación artística para artistas individuales empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña, durante el año 2023 (entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023).*



## 1. NORMATIVA APLICABLE

1.1. **LEXISLACIÓN ESPECÍFICA.** Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real decreto 887/2006, polo que se aproba o regulamento que a desenvolve; Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.2. **NORMATIVA MUNICIPAL ESPECÍFICA.** A presente convocatoria rexerá polas bases reguladoras e polas normas contidas na ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña, aprobada polo Pleno do Concello de a Coruña en sesión celebrada con data 11 de abril de 2005 e publicado o texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia con data 25 de abril de 2005.

Na tramitación do gasto derivado desta convocatoria específica terase en conta o establecido na base 10.2b e a base 11 das bases de execución do orzamento municipal do exercicio 2023, que se atopa en situación de prorrogado do 2022.

1.3. **TRANSPARENCIA E BO GOBERNO.** Así mesmo, co obxecto de ampliar e reforzar a transparencia da actividade pública, regular e garantir o dereito de acceso á información relativa a aquela actividade e establecer as obrigacións de bo goberno, resúltalle de aplicación a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno e a Instrución de transparencia do Concello da Coruña, con data do 9 de marzo de 2016.

## 1. NORMATIVA APLICABLE

1.1. **LEGISLACIÓN ESPECÍFICA.** Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el reglamento que la desarrolla; Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

1.2. **NORMATIVA MUNICIPAL ESPECÍFICA.** La presente convocatoria se regirá por las bases reguladoras y por las normas contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 11 de abril de 2005 y publicado el texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia en fecha 25 de abril de 2005.

En la tramitación del gasto derivado de esta convocatoria específica se tendrá en cuenta lo establecido en la base 10.2b y la base 11 de las bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio 2023, que se encuentra en situación de prorrogado del 2022.

1.3. **TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO.** Asimismo, con el objeto de ampliar y reforzar la transparencia de la actividad pública, regular y garantizar el derecho de acceso a la información relativa a aquella actividad y establecer las obligaciones de buen gobierno, le resulta de aplicación la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y la Instrucción de transparencia del Ayuntamiento de A Coruña, de fecha 9 de marzo de 2016.



## 2. OBXECTO

2.1. OBXECTO. O Concello da Coruña, con competencias para a promoción da cultura, e co obxectivo de darlle un impulso económico ó sector cultural, convoca unha liña de axudas para a creación, produción, edición e difusión artística destinada a apoiar e estimular a realización de proxectos culturais e fomentar a dinamización cultural na nosa cidade.

Coa presente convocatoria trátase de facilitar a creación de obras artísticas nas súas diferentes disciplinas e manifestacións (plásticas, audiovisuais, escénicas, literarias, musicais,...), así como a súa produción, edición e mobilidade.

As axudas teñen por obxecto contribuir aos gastos ocasionados pola creación de proxectos artísticos durante o ano 2023 e, como finalidade, promover a investigación, creación, desenvolvemento e difusión de contidos, produtos, programas, actividades e servizos culturais.

En concreto, estas axudas incluírán todas as actividades do proxecto desde a creación e desenvolvemento da idea inicial ata acadar o seu obxectivo final, como a estrea, presentación, exposición ou publicación do mesmo.

Os proxectos deben basearse nunha idea nova e ser de produción propia do solicitante (idea, dirección, coordinación, organización, xestión e planificación do proxecto, así como calquera outra responsabilidade, función ou actuación relacionada coa súa definición).

2.2. MODALIDADES. Poderanse solicitar axudas para proxectos de calquera

## 2. OBJETO

2.1. OBJETO. *El Ayuntamiento de A Coruña, con competencias para la promoción de la cultura, y con el objetivo de darle un impulso económico al sector cultural, convoca una línea de ayudas para la creación, producción, edición y difusión artística destinada a apoyar y estimular la realización de proyectos culturales y fomentar la dinamización cultural en nuestra ciudad.*

*Con la presente convocatoria se trata de facilitar la creación de obras artísticas en sus diferentes disciplinas y manifestaciones (plásticas, audiovisuales, escénicas, literarias, musicales,...), así como su producción, edición y movilidad.*

*Las ayudas tienen por objeto contribuir a los gastos ocasionados por la creación de proyectos artísticos durante el año 2023 y, como finalidad, promover la investigación, creación, desarrollo y difusión de contenidos, productos, programas, actividades y servicios culturales.*

*En concreto, estas ayudas incluirán todas las actividades del proyecto desde la creación y desarrollo de la idea inicial hasta conseguir su objetivo final, como el estreno, presentación, exposición o publicación del mismo.*

*Los proyectos deben basarse en una idea nueva y ser de producción propia del solicitante (idea, dirección, coordinación, organización, gestión y planificación del proyecto, así como cualquier otra responsabilidad, función o actuación relacionada con su definición).*

2.2. MODALIDADES. *Se podrán solicitar ayudas para proyectos de*



das modalidades ou expresións artísticas (artes plásticas ou visuais, audiovisuais, escénicas, musicais, literarias, outras...), con liberdade de formato e técnica.

**2.3. DEREITOS DE AUTORÍA.** A participación na presente convocatoria supón que todas as persoas beneficiarias, de maneira expresa e para efectos da súa promoción, aceptan a condición que a seguir se indica:

O Concello da Coruña poderá utilizar a reprodución de imaxes completas das obras, ou un detalle das mesmas, para ilustrar as portadas de diferentes publicacións, páxinas web ou outros elementos de divulgación, así como a utilización de temas musicais, en parte ou na súa totalidade, no material de difusión das actividades suxeitas a esta convocatoria de axudas, facendo mención de autoría e título de obra reproducida, sen máis limitacións que as derivadas do Real decreto lexislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual.

**2.4. CRÉDITO ORZAMENTARIO.** O importe global das axudas obxecto da presente convocatoria é de cento oitenta mil euros (180.000,00 €), gasto imputable á aplicación orzamentaria 10.334.48100 do orzamento municipal de 2023, que se atopa en situación de prorrogado do 2022. O crédito orzamentario é o límite do importe total das axudas que se poidan conceder.

A contía establecida poderá ser incrementada por resolución do órgano competente, previa tramitación do expediente de modificación de crédito, podendo aplicarse en tal caso á concesión da axuda sen necesidade dunha nova convocatoria.

*cualquiera de las modalidades o expresiones artísticas (artes plásticas o visuales, audiovisuales, escénicas, musicales, literarias, otras...), con libertad de formato y técnica.*

**2.3. DERECHOS DE AUTORÍA.** *La participación en la presente convocatoria supone que todas las personas beneficiarias, de manera expresa y para efectos de su promoción, aceptan la condición que a seguir se indica:*

*El Ayuntamiento de A Coruña podrá utilizar la reproducción de imágenes completas de las obras, o un detalle de las mismas, para ilustrar las portadas de diferentes publicaciones, páginas webs u otros elementos de divulgación, así como la utilización de temas musicales, en parte o en su totalidad, en el material de difusión de las actividades sujetas a esta convocatoria de ayudas, haciendo mención de autoría y título de obra reproducida, sin más limitaciones que las derivadas del Real Decreto legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.*

**2.4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO.** *El importe global de las ayudas objeto de la presente convocatoria es de ciento ochenta mil euros (180.000,00 €), gasto imputable a la aplicación presupuestaria 10.334.48100 del presupuesto municipal de 2023, que se encuentra en situación de prorrogado del 2022. El crédito presupuestario es el límite del importe total de las ayudas que se puedan conceder.*

*La cuantía establecida podrá ser incrementada por resolución del órgano competente, previa tramitación del expediente de modificación de crédito, pudiendo aplicarse en tal caso a la concesión de la ayuda sin necesidad de una nueva convocatoria.*



**2.5. IMPORTE DAS AXUDAS.** O importe exacto das axudas concedidas adecuarase ao cadro de ingresos e gastos do orzamento e o seu déficit, ás características e entidade do proxecto e á puntuación outorgada pola mesa de avaliación, todo iso de acordo ao informe de avaliación. En todo caso, o importe máximo de cada axuda é de dez mil euros (10.000 €).

O número de axudas quedará determinado polo importe total das axudas propostas aos proxectos admitidos mellor valorados e polo crédito orzamentario dispoñible.

**2.6. COMPATIBILIDADE.** A obtención destas axudas é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos públicos para a mesma finalidade de promoción cultural, incluídos os premios ou bolsas de creación artística de carácter público directamente relacionados co obxecto subvencionable, que en todo caso deberán ser declarados e comunicados ao Concello.

En ningún caso o importe total dos ingresos poderá superar o custo da actividade subvencionada.

**2.7. ÁMBITO TEMPORAL.** O proxecto deberá ser iniciado con posterioridade ao 01.01.2023. En todo caso, só serán subvencionables os gastos que se orixinaron entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023. A data máxima para a achega da documentación xustificativa será o 31 de xaneiro de 2024 (segundo se establece no apartado 10.8 desta convocatoria).

**2.8. PUBLICIDADE.** A presente convocatoria anunciarase no Boletín Oficial da Provincia da Coruña (onde se publicará un extracto da mesma) por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS),

*2.5. IMPORTE DE LAS AYUDAS. El importe exacto de las ayudas concedidas se adecuará al cuadro de ingresos y gastos del presupuesto y su déficit, a las características y entidad del proyecto y a la puntuación otorgada por la mesa de evaluación, todo eso de acuerdo al informe de evaluación. En todo caso, el importe máximo de cada ayuda es de diez mil euros (10.000 €).*

*El número de ayudas quedará determinado por el importe total de las ayudas propuestas a los proyectos admitidos mejor valorados y por el crédito presupuestario disponible.*

*2.6. COMPATIBILIDAD. La obtención de estas ayudas es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos para la misma finalidad de promoción cultural, incluidos los premios o bolsas de creación artística de carácter público directamente relacionados con el objeto subvencionable, que en todo caso deberán ser declarados y comunicados al Ayuntamiento.*

*En ningún caso el importe total de los ingresos podrá superar el coste de la actividad subvencionada.*

*2.7. ÁMBITO TEMPORAL. El proyecto deberá ser iniciado con posterioridad al 01.01.2023. En todo caso, solo serán subvencionables los gastos que se originaron entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023. La fecha máxima para la aportación de la documentación justificativa será el 31 de enero de 2024 (según se establece en el apartado 10.8 de esta convocatoria).*

*2.8. PUBLICIDAD. La presente convocatoria se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña (donde se publicará un extracto de la misma) por conducto de la Base de Datos Nacional de*



incorporándose ao Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións (SNPS) <https://www.infosubvenciones.es/>.

Esta convocatoria estará a disposición na Sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

### 3. REQUISITOS E OBRIGAS

3.1. REQUISITOS. Poderán ser beneficiarias das axudas as persoas solicitantes que cumpran cos seguintes requisitos, que deben manterse durante todo o período de realización da actividade subvencionada:

3.1.1. Persoas físicas, maiores de idade, empadroadas no Concello da Coruña cunha antigüidade de polo menos 2 anos, computados de forma consecutiva e anterior ao ano en que se realice a solicitude. É dicir, deben estar empadroados na cidade con anterioridade ao 01.01.2021.

3.1.2. Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Entenderase estar ao corrente no cumprimento das devanditas obrigas con o Concello de A Coruña, no caso de atoparse presentada e concedida solicitude de fraccionamento/aprazamento de pago ou cando a execución se atopase suspendida.

O Concello de A Coruña, sempre que tecnicamente sexa posible, solicitará as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, a Tesourería Xeral da Seguridade Social e o propio Concello da Coruña, para verificar o cumprimento deste apartado. Con todo, a

*Subvenciones (BDNS), incorporándose al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS)*

*<https://www.infosubvenciones.es/>.*

*Esta convocatoria estará a disposición en la Sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sed/gl>.*

### 3. REQUISITOS Y OBLIGACIONES

3.1. REQUISITOS. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las personas solicitantes que cumplan con los siguientes requisitos, que deben mantenerse durante todo el período de realización de la actividad subvencionada:

3.1.1. *Personas físicas, mayores de edad, empadronadas en el Ayuntamiento de A Coruña con una antigüedad de por lo menos 2 años, computados de forma consecutiva y anterior al año en que se realice la solicitud. Es decir, deben estar empadronados en la ciudad con anterioridad al 01.01.2021.*

3.1.2. *Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.*

*Se entenderá estar al corriente en el cumplimiento de dichos deberes con el Ayuntamiento de A Coruña, en caso de encontrarse presentada y concedida solicitud de fraccionamiento/aplazamiento de pago o cuando la ejecución se encontrase suspendida.*

*El Ayuntamiento de A Coruña, siempre que técnicamente sea posible, solicitará las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, la Tesorería General de la Seguridad Social y el propio Ayuntamiento de A Coruña, para verificar el cumplimiento de este apartado. Con todo,*



persoa solicitante ou o seu representante poderán opoñerse expresamente á consulta ou obtención da documentación sinalada, debendo neste caso presentar a documentación acreditativa nos termos previstos regulamentariamente, achegando as certificacións acreditativas oportunas.

3.1.3. Non estar a cumprir sanción firme por infracción disciplinaria ou administrativa cualificada como grave ou moi grave.

3.1.4. Non estar incurso nas causas de exclusión ou prohibición para obter a condición de beneficiario/a de subvencións que se refiren no conxunto da normativa reguladora desta convocatoria.

3.2. OBRIGAS. Con independencia das obrigacións que con carácter xeral se establecen na normativa reguladora referida no apartado 1, son obrigacións das persoas beneficiarias da axuda as seguintes:

3.2.1. Cumprir todos os requisitos e condicións necesarias para adquirir a condición de persoa beneficiaria que se refiren na normativa reguladora e nesta convocatoria, e acreditarlos dentro do prazo establecido.

3.2.2. Comunicar ao órgano competente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións, entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos, achegando un novo orzamento axustado á nova situación.

*la persona solicitante o su representante podrán oponerse expresamente a la consulta u obtención de la documentación señalada, debiendo en este caso presentar la documentación acreditativa en los términos previstos reglamentariamente, presentando las certificaciones acreditativas oportunas.*

*3.1.3. No estar cumpliendo sanción firme por infracción disciplinaria o administrativa calificada como grave o muy grave.*

*3.1.4. No estar incurso en las causas de exclusión o prohibición para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones que se refieren en el conjunto de la normativa reguladora de esta convocatoria.*

*3.2. OBLIGACIONES. Con independencia de las obligaciones que con carácter general se establecen en la normativa reguladora referida en el apartado 1, son obligaciones de las personas beneficiarias de la ayuda las siguientes:*

*3.2.1. Cumplir todos los requisitos y condiciones necesarias para adquirir la condición de persona beneficiaria que se refieren en la normativa reguladora y en esta convocatoria, y acreditarlos dentro del plazo establecido.*

*3.2.2. Comunicar al órgano competente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera de las administraciones, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

*Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, presentando un nuevo presupuesto ajustado a la nueva situación.*



Na xustificación deberá quedar constancia explícita tanto da existencia como da ausencia doutro tipo de ingresos ou recursos aos orzados.

3.2.3. Empregar os fondos percibidos no obxecto e para a finalidade para os que foron outorgados.

3.2.4. Cumprir co obxecto da axuda.

3.2.5. Achegar en tempo e forma a documentación xustificativa que se describe nesta convocatoria, e conservar a mesma, con independencia do seu soporte, entrementes poida ser obxecto de requirimento pola administración.

3.2.6. Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que corresponden á Intervención Xeral, en relación coa subvención concedida, así como ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano municipal competente, en relación co obxecto e destino da subvención concedida.

3.2.7. Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido, a través da incorporación dos elementos de imaxe corporativa municipal, nun lugar visible, en todas as actividades e en todos os produtos, realizados ou que se vaian a realizar, que estean vinculados ao proxecto obxecto da axuda. O proxecto quedará vinculado a esta condición sempre que se edite, presente, expoña, ... A persoa beneficiaria deberá achegar na memoria xustificativa do proxecto a documentación gráfica ou visual acreditativa do cumprimento desta obriga.

3.2.8. Facer un uso inclusivo da linguaxe.

3.2.9. A comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) á que dea lugar

*En la justificación deberá quedar constancia explícita tanto de la existencia como de la ausencia de otro tipo de ingresos o recursos a los presupuestados.*

*3.2.3. Emplear los fondos percibidos en el objeto y para la finalidad para los que fueron otorgados.*

*3.2.4. Cumplir con el objeto de la ayuda.*

*3.2.5. Presentar en tiempo y forma la documentación justificativa que se describe en esta convocatoria, y conservar la misma, con independencia de su soporte, mientras pueda ser objeto de requerimiento por la administración.*

*3.2.6. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano municipal competente, en relación con el objeto y destino de la subvención concedida.*

*3.2.7. Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida, a través de la incorporación de los elementos de imagen corporativa municipal, en un lugar visible, en todas las actividades y en todos los productos, realizados o que se vayan a realizar, que estén vinculados al proyecto objeto de la ayuda. El proyecto quedará vinculado a esta condición siempre que se edite, presente, exponga, ... La persona beneficiaria deberá presentar en la memoria justificativa del proyecto la documentación gráfica o visual acreditativa del cumplimiento de este deber.*

*3.2.8. Hacer un uso inclusivo del lenguaje.*

*3.2.9. La comunicación y la producción escrita y oral (cartelería, publicidad oral y escrita, redes sociales, etc.) a la que dé*



toda a actividade subvencionada polo Concello de A Coruña deberá estar en lingua galega.

3.2.10. Reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan e, no seu caso, aboar os xuros de demora que correspondan, así como as sancións que conforme á lei puidesen serlle impostas.

#### 4. PROCEDIMIENTO

4.1. RÉXIME. O procedemento de concesión destas axudas se tramitará en réxime de concorrencia competitiva.

#### 4.2. ÓRGANOS COMPETENTES

4.2.1. TRAMITACIÓN. Corresponde ao Servizo de Cultura, que actuará en calidade de órgano instructor.

4.2.2. RESOLUCIÓN. O órgano competente para a resolución será a Alcaldía, por delegación da Xunta de Goberno Local.

4.3. INFORMACIÓN E ASISTENCIA. Sobre o procedemento administrativo correspondente a esta convocatoria, poderase obter documentación normalizada ou información adicional na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>, no teléfono 981 184 200, a través do sitio web municipal <https://www.coruna.gal/cultura> e/ou na dirección de correo electrónico [cultura@coruna.gal](mailto:cultura@coruna.gal)

#### 5. DOCUMENTACIÓN DA SOLICITUDE. A solicitude deberá incluír a seguinte documentación:

- 5.1. ADMINISTRATIVA (XENÉRICA)
- Formulario de solicitude (anexo I), no que se inclúe:
    - Declaración responsable das subvencións, axudas, ingresos e

*lugar toda la actividad subvencionada por el Ayuntamiento deberá estar en lengua gallega.*

*3.2.10. Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan y, en su caso, abonar los intereses de demora que correspondan, así como las sanciones que conforme a la ley pudieran serle impuestas.*

#### 4. PROCEDIMIENTO

4.1. RÉGIMEN. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concorrencia competitiva.

#### 4.2. ÓRGANOS COMPETENTES

4.2.1. TRAMITACIÓN. Corresponde al Servicio de Cultura, que actuará en calidad de órgano instructor.

4.2.2. RESOLUCIÓN. El órgano competente para la resolución será la Alcaldía, por delegación de la Junta de Gobierno Local.

4.3. INFORMACIÓN Y ASISTENCIA. Sobre el procedimiento administrativo correspondiente a esta convocatoria, se podrá obtener documentación normalizada o información adicional en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>, en el teléfono 981 184 200, a través del sitio web municipal <https://www.coruna.gal/cultura> y/o en la dirección de correo electrónico [cultura@coruna.gal](mailto:cultura@coruna.gal)

#### 5. DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUDE. La solicitude deberá incluír la siguiente documentación:

- 5.1. ADMINISTRATIVA (GENÉRICA)
- Formulario de solicitude (anexo I), en el que se incluye:
    - Declaración responsable de las subvenciones, ayudas, ingresos y



recursos solicitados e concedidos para a mesma actividade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional ou internacional.

- Declaración responsable de non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria.
- Compromiso de que figuren os logotipos do Concello da Coruña, nun lugar visible e de tamaño polo menos equivalente aos logotipos dos seus principais patrocinadores, en calquera das actividades realizadas con relación co proxecto achegado.
- Compromiso de que a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade, deberá estar en lingua galega.
- Fotocopia do DNI ou NIF do solicitante.
- Certificado actualizado de empadramento no concello da Coruña.
- Certificados de atoparse ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Seguridade Social.
- Certificado de datos bancarios da persoa solicitante da axuda, expedida pola entidade financeira.
- Os demais contemplados na normativa reguladora.

## 5.2. TÉCNICA (ESPECÍFICA)

5.2.1. PROXECTO para o que se solicita a axuda (anexo II), o máis detallado posible, no que se deberán incluír, entre outros, os seguintes puntos:

- Título do proxecto.

*recursos solicitados y concedidos para la misma actividad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional.*

- *Declaración responsable de no estar incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria.*
- *Compromiso de que figuren los logotipos del Ayuntamiento de A Coruña, en un lugar visible y de tamaño por lo menos equivalente a los logotipos de sus principales patrocinadores, en cualquiera de las actividades realizadas con relación con el proyecto presentado.*
- *Compromiso de que la comunicación y la producción escrita y oral (cartelería, publicidad oral y escrita, redes sociales, etc.) a que dé lugar toda la actividad, deberá estar en lengua gallega.*
- *Fotocopia del DNI o NIF del solicitante.*
- *Certificado actualizado de empadronamiento en el ayuntamiento de A Coruña.*
- *Certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Seguridad Social.*
- *Certificado de datos bancarios de la persona solicitante de la ayuda, expedida por la entidad financiera.*
- *Los demás contemplados en la normativa reguladora.*

## 5.2. TÉCNICA (ESPECÍFICA)

*5.2.1. PROYECTO para el que se solicita la ayuda (anexo II), lo más detallado posible, en el que se deberán incluir, entre otros, los siguientes puntos:*

- *Título del proyecto.*



## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

- Cronograma de realización do proxecto.
- Descrición das actividades do proxecto e fundamentación do mesmo.
- Obxectivos do proxecto.
- Destinatarios, indicando número e características.
- Contexto social no que se desenvolve.
- Colaboradores no proxecto (outras persoas, entidades ou apoios).
- Recursos humanos, materiais e económicos cos que se conta para a realización do proxecto.
- Ferramentas de comunicación pública e publicidade do proxecto.
- Medidas para a atención á diversidade e políticas de igualdade de xénero que se contemplan.
- Compromiso de utilización de linguaxe non sexista.
- Medidas para compatibilizar o proxecto co respecto ao medio ambiente e a súa sustentabilidade.
- Indicación da lingua a utilizar no proxecto.
- Uso do logotipo do Concello da Coruña.
- Se é posible, algunha mostra ou exemplo das actividades (pequenos extractos).

5.2.2. ORZAMENTO (anexo III). Cadro de ingresos e gastos que detallará, da forma máis pormenorizada posible, os ingresos, excluído o importe da axuda solicitada, e os gastos do proxecto para o que se solicita a axuda, sinalando e distinguindo para ambos conceptos aqueles que dentro do período incluído nesta convocatoria teñan carácter fixo ou xa realizado, e aqueles que sexan estimacións ou previsións.

Deberán incluírse tódolos ingresos previstos, teñan ou non carácter público ou natureza subvencional, e deberán

- *Cronograma de realización del proyecto.*
- *Descripción de las actividades del proyecto y fundamentación del mismo.*
- *Objetivos del proyecto.*
- *Destinatarios, indicando número y características.*
- *Contexto social en el que se desarrolla.*
- *Colaboradores en el proyecto (otras personas, entidades o apoyos).*
- *Recursos humanos, materiales y económicos con los que se cuenta para la realización del proyecto.*
- *Herramientas de comunicación pública y publicidad del proyecto.*
- *Medidas para la atención a la diversidad y políticas de igualdad de género que se contemplan.*
- *Compromiso de utilización de lenguaje no sexista.*
- *Medidas para compatibilizar el proyecto con el respeto al medio ambiente y su sostenibilidad.*
- *Indicación de la lengua a utilizar en el proyecto.*
- *Uso del logotipo del Ayuntamiento de A Coruña.*
- *Si es posible, alguna muestra o ejemplo de las actividades (pequeños extractos).*

5.2.2. *PRESUPUESTO (anexo III). Cuadro de ingresos y gastos que detallará, de la forma más pormenorizada posible, los ingresos, excluido el importe de la ayuda solicitada, y los gastos del proyecto para el cual se solicita la ayuda, señalando y distinguindo para ambos conceptos aquellos que dentro del período incluído en esta convocatoria tengan carácter fijo o ya realizado, y aquellos que sean estimaciones o provisiones.*

*Deberán incluirse todos los ingresos previstos, tengan o no carácter público o naturaleza subvencional, y deberán*



contemplarse e argumentarse adecuadamente.

Por outro lado, non se terán en conta as partidas que constitúan gastos non subvencionables, e non se computarán no orzamento nin se terán en conta para a asignación da axuda.

En ningún caso, a suma dos ingresos, incluída a axuda solicitada, pode superar o total dos gastos orzamentados.

O orzamento deberá reflectir a diferenza entre ingresos e gastos como déficit resultante do proxecto, sendo considerado este déficit como o importe da axuda solicitada, cun máximo de 10.000 €.

**5.2.3. MEMORIA OU CURRÍCULUM VITAE** das actividades artísticas e culturais realizadas pola persoa solicitante, no que veña detallada a súa actividade ou experiencia no ámbito cultural. Recomendase engadir unha mostra do traballo previo.

**5.2.4. CARTAS DE ACEPTACIÓN OU INVITACIÓN.** Nos casos de produción da obra nos que se teña convida a expoñer, editar, representar, etc., achegarase tamén a carta de compromiso, si a houbera.

**5.2.5. OUTRA DOCUMENTACIÓN.** A documentación poderá ser ampliada polas persoas solicitantes achegando os documentos que consideren oportunos para a mellor valoración das súas solicitudes.

## **6. ACHEGA DE SOLICITUDES**

**6.1. MODELO.** As solicitudes de axuda achegaranse usando o modelos oficiais establecidos que se adxuntan a esta convocatoria. Os documentos normalizados sinalados como anexos nesta convocatoria son de cumprimento obrigatorio.

*contemplarse y argumentarse adecuadamente.*

*Por otro lado, no se tendrán en cuenta las partidas que constituyan gastos no subvencionables, y no se computarán en el presupuesto ni se tendrán en cuenta para la asignación de la ayuda.*

*En ningún caso, la suma de los ingresos, incluida la ayuda solicitada, podrá superar el total de los gastos presupuestados.*

*El presupuesto deberá reflejar la diferencia entre ingresos y gastos como déficit resultante del proyecto, siendo considerado este déficit el importe de la ayuda solicitada, con un máximo de 10.000 €.*

*5.2.3. MEMORIA O CURRÍCULUM VITAE de las actividades artísticas y culturales realizadas por la persona solicitante, en la que venga detallada su actividad o experiencia en el ámbito cultural. Se recomienda añadir una muestra del trabajo previo.*

*5.2.4. CARTAS DE ACEPTACIÓN O INVITACIÓN. En los casos de producción de la obra en los que se tenga invitación a exponer, editar, representar, etc., se presentará también la carta de compromiso, si la hubiere.*

*5.2.5. OTRA DOCUMENTACIÓN. La documentación podrá ser ampliada por las personas solicitantes presentando los documentos que consideren oportunos para la mejor valoración de sus solicitudes.*

## *6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES*

*6.1. MODELO. Las solicitudes de ayuda se presentarán usando los modelos oficiales establecidos que se adjuntan a esta convocatoria. Los documentos normalizados señalados como anexos en esta convocatoria son de cumplimiento*



A documentación achegarse por medios electrónicos, salvo elementos non susceptibles de formato electrónico. Utilizarse preferentemente o formato PDF e irá firmado por medios electrónicos, para evitar incompatibilidades.

6.2. LUGAR. As solicitudes achegaranse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>. No caso de achegar a documentación a través das sedes electrónicas de outros organismos, como por exemplo o Sistema de Intercomunicación de Rexistros, deberá enviarse o xustificante de presentación da solicitude por correo electrónico a [cultura@coruna.gal](mailto:cultura@coruna.gal) dentro do prazo establecido, co asunto “Solicitude axuda creación artística A Coruña 2022” e indicando no corpo da mensaxe o lugar e data de presentación e o seu número de rexistro, ou achegando copia do xustificante.

6.3. PRAZO. As solicitudes de axuda achegaranse no prazo de un (1) mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. . O prazo concluirá o mesmo día da publicación, pero no mes de vencemento. Se no mes de vencemento non houberse día equivalente a aquel no que comeza o prazo, entenderase que o prazo expira o último día do mes. Se o último día de prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

6.4. LIMITACIÓN. Cada persoa poderá solicitar axuda para un único proxecto. O envío de máis dunha solicitude por persoa física será considerado causa de exclusión das devanditas solicitudes.

*obligatorio.*

*La documentación se presentará por medios electrónicos, salvo elementos no susceptibles de formato electrónico. Se utilizará preferentemente el formato PDF e irá firmado por medios electrónicos, para evitar incompatibilidades.*

*6.2. LUGAR. Las solicitudes se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl>. En el caso de presentar la documentación a través de las sedes electrónicas de otros organismos, como por ejemplo el Sistema de Intercomunicación de Registros, deberá enviarse el justificante de presentación de la solicitud por correo electrónico a [cultura@coruna.gal](mailto:cultura@coruna.gal) dentro del plazo establecido, con el asunto “Solicitud ayuda creación artística A Coruña 2022” e indicando en el cuerpo del mensaje el lugar y fecha de presentación y su número de registro, o presentando copia del justificante.*

*6.3. PRAZO. Las solicitudes de ayuda se presentarán en el plazo de un (1) mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. El plazo concluirá el mismo día de la publicación, pero en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiese día equivalente a aquel en el que comienza el plazo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día de plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.*

*6.4. LIMITACIÓN. Cada persona podrá solicitar ayuda para un único proyecto. El envío de más de una solicitud por persona física será considerado causa de exclusión de dichas solicitudes.*



6.5. REPRESENTACIÓN. As solicitudes achegaranse polas propias persoas solicitantes ou por calquera persoa ou entidade que as represente, e que asegure o consentimento daquelas por calquera medio válido en dereito.

6.6. DOCUMENTACIÓN EN PODER DO CONCELLO. No caso de que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano do Concello da Coruña, o solicitante poderá absterse de achegalos sempre e cando faga constar a data e o órgano ou dependencia en que foron achegados ou, no seu caso, emitidos, e non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento ao que correspondan. No suposto de imposibilidade material de obter algún dos documentos, o órgano competente poderá requirir á persoa solicitante ou ao seu representante a achega deste documento ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos a que refírese o mesmo, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

6.7. EMENDA DE SOLICITUDES. Se a solicitude de axuda non reúne os requisitos establecidos por esta convocatoria, incluído o defecto, erro ou ausencia nos datos da solicitude e/ou na documentación achegada, o órgano instructor requirirá á persoa solicitante para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, no prazo de dez (10) días hábiles, indicando que se non o fíxese teráselle por desistido/a da súa solicitude, previa resolución. Non se admitirán cambios de título ou actividades principais do proxecto.

A notificación deste requirimento será substituída pola publicación no BOP da Coruña ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos.

6.5. REPRESENTACIÓN. Las solicitudes se presentarán por las propias personas solicitantes o por cualquier persona o entidad que las represente, y que asegure el consentimiento de aquellas por cualquiera medio válido en derecho.

6.6. DOCUMENTACIÓN EN PODER DEL AYUNTAMIENTO. En caso de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de A Coruña, el solicitante podrá abstenerse de presentarlos siempre y cuando haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no transcurrieran más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En el supuesto de imposibilidad material de obtener alguno de los documentos, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante o a su representante la aportación de este documento o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el mismo, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

6.7. SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES. Si la solicitud de ayuda no reúne los requisitos establecidos por esta convocatoria, incluido el defecto, error o ausencia en los datos de la solicitud y/o en la documentación aportada, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, en el plazo de diez (10) días hábiles, indicando que si no lo hiciera se le tendrá por desistido/a de su solicitud, previa resolución. No se admitirán cambios de título o actividades principales del proyecto.

La notificación de este requerimiento será sustituida por la publicación en el BOP de A Coruña al tratarse de un procedimiento de concorrencia competitiva, surtiendo los mismos efectos.



6.8. **DESISTENCIA.** Toda persoa interesada poderá desistir da súa solicitude en calquera momento previo á resolución definitiva. A desistencia poderá facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as sinaturas que correspondan consonte o previsto na normativa aplicable.

## 7. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

7.1. **PREEVALUACIÓN.** O órgano instructor do procedemento de concesión de axudas realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos requisitos e dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. As actividades de instrución comprenderán as que se indican a continuación:

7.1.1. Petición de cantos informes se estimen necesarios para resolver, ou que sexan esixidos por esta convocatoria específica e as demais normas que regulan esta axuda.

7.1.2. Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme os criterios, formas e prioridades de valoración establecidos no apartado 7.5.

7.2. **MESA DE AVALIACIÓN.** As solicitudes admitidas serán avaliadas por unha Mesa de Avaliación nomeada pola Alcaldía.

7.2.1. **COMPOSICIÓN.** A Mesa de Avaliación estará composta polas seguintes persoas membros:

- **Presidente/a:** Un/a funcionario/a municipal pertencente ao subgrupo A1 ou A2, e adscrito/a ao Servizo de Cultura.
- **Vogais:** Dous técnicos/as municipais adscritos/as á Área de Cultura.
- **Dúas persoas de recoñecido prestixio**

6.8. **DESISTIMIENTO.** Toda persoa interesada poderá desistir de su solicitud en cualquier momento previo a la resolución definitiva. El desistimiento podrá hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan conforme lo previsto en la normativa aplicable.

## 7. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES

7.1. **PREEVALUACIÓN.** El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los requisitos y de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Las actividades de instrucción comprenderán las que se indican a continuación:

7.1.1. Petición de cuantos informes se estimen necesarios para resolver, o que sean exigidos por esta convocatoria específica y las demás normas que regulan esta ayuda.

7.1.2. Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en el apartado 7.5.

7.2. **MESA DE EVALUACIÓN.** Las solicitudes admitidas serán evaluadas por una Mesa de Evaluación nombrada por la Alcaldía.

7.2.1. **COMPOSICIÓN.** La Mesa de Evaluación estará compuesta por las siguientes personas miembros:

- **Presidente/a:** Un/a funcionario/a municipal perteneciente al subgrupo A1 o A2, y adscrito/a al Servicio de Cultura.
- **Vocales:** Dos técnicos/as municipales adscritos/as al Área de Cultura.
- **Dos personas de reconocido prestigio**



como representantes do sector cultural da cidade.

- Secretario/a: Un/a funcionario/a de carreira pertencente ao subgrupo A1, A2, C1 ou C2 e adscrito/a ao servizo de Cultura.

Compensarase economicamente aos representantes do sector cultural desta mesa de avaliación pola súa labor e a súa asistencia á reunións co obxectivo de avaliar os traballos achegados.

7.2.2. MODIFICACIÓN. No caso de ausencia dalgunha das persoas que integran a Mesa de avaliación, serán substituídas polas persoas funcionarias designadas pola Dirección da Área de Cultura do Concello da Coruña.

7.3. INFORMACIÓN ADICIONAL. A Mesa de Avaliación, a través do órgano instructor, poderá requirir ás persoas solicitantes a documentación complementaria e aclaratoria adicional que, non estando en poder do Concello, teña fundamental relevancia e relación directa coas solicitudes, a fin de permitir unha mellor avaliación das mesmas.

7.4. REQUISITOS DE AVALIACIÓN. Non serán obxecto de axuda os proxectos:

- Que non detallen adecuadamente o orzamento e as súas partidas.
- Nos que o orzamento non se corresponda co obxecto do proxecto.
- Que non obteñan un mínimo de 30 puntos no criterio de calidade do proxecto, e un mínimo de 50 puntos na valoración total.

7.5. CRITERIOS DE VALORACIÓN. A puntuación máxima alcanzable será de 100 puntos e os criterios de valoración serán os seguintes:

- Proxecto (calidade, innovación, creación, presentación).....  
.....ata 60 puntos.
- Relación coa cidade da Coruña .....

*como representantes del sector cultural de la ciudad.*

- *Secretario/a: Un/a funcionario/a de carrera perteneciente al subgrupo A1, A2, C1 o C2 y adscrito/a al servicio de Cultura.*

*Se compensará economicamente a los representantes del sector cultural de esta Mesa de Evaluación por su labor y su asistencia a las reuniones con el objetivo de evaluar los trabajos presentados.*

*7.2.2. MODIFICACIÓN. En caso de ausencia de alguna de las personas que integran la Mesa de Evaluación, serán sustituidas por las personas funcionarias designadas por la Dirección del Área de Cultura del Ayuntamiento de A Coruña.*

*7.3. INFORMACIÓN ADICIONAL. La Mesa de Evaluación, a través del órgano instructor, podrá requerir a las personas solicitantes la documentación complementaria y aclaratoria adicional que, no estando en poder del Ayuntamiento, tenga fundamental relevancia y relación directa con las solicitudes, el fin de permitir una mejor evaluación de las mismas.*

*7.4. REQUISITOS DE EVALUACIÓN. No serán objeto de ayuda los proyectos:*

- *Que no detallen adecuadamente el presupuesto y sus partidas.*
- *En los que el presupuesto no se corresponda con el objeto del proyecto.*
- *Que no obtengan un mínimo de 30 puntos en el criterio de calidad del proyecto, y un mínimo de 50 puntos en la valoración total.*

*7.5. CRITERIOS DE VALORACIÓN. La puntuación máxima alcanzable será de 100 puntos y los criterios de valoración serán los siguientes:*

- *Proyecto (calidad, innovación, creación, presentación).....  
.....hasta 60 puntos.*
- *Relación con la ciudad de A Coruña*



- .....ata 5 puntos.
- Creación artística previa (memoria ou CV) .....ata 10 puntos.
- Plan de difusión .....ata 10 puntos.
- Uso do galego nas actividades do proxecto ..... 15 puntos.

Enténdese que se usa o galego cando a solicitude, o proxecto presentado ante o Servizo de Cultura e as actividades derivadas da creación artística se van desenvolver exclusivamente en galego.

7.6. **CRITERIOS DE DESEMPATE.** No caso de empate na valoración, se lle dará prioridade ao que teña maior puntuación en cada criterio avaliado, pola orde descrita no apartado anterior. No caso de que a valoración sexa exactamente igual en todos os criterios, seguirase a orde de incoación do expediente, segundo indica a lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (e dicir, terá prioridade o que presente a data de rexistro de entrada mais antiga).

7.7. **INFORME DE AVALIACIÓN.** Unha vez avaliadas as solicitudes, a Mesa de Avaliación deberá emitir informe no que se concretará, polo menos, o resultado das valoracións efectuadas e, á vista das contías solicitadas, os importes das axudas que se propón conceder.

7.8. **REMANENTE.** En caso de importe remanente, de maneira excepcional e só neste caso, permitirase a reformulación da solicitude que no informe ocupe o primeiro posto entre os proxectos sen dereito a axuda, segundo a valoración obtida, de tal modo que o solicitante poida adaptar, se o estima conveniente, a súa solicitude ao importe remanente. No caso de que este renunciase, procederase igualmente co seguinte proxecto mellor valorado. Este procedemento se limitará a dous proxectos. Finalmente, si os solicitantes renuncian,

- ..... hasta 5 puntos.
- Creación artística previa (memoria o CV) .....hasta 10 puntos.
- Plan de difusión .....hasta 10 puntos.
- Uso del gallego en las actividades del proyecto ..... 15 puntos.

*Se entíende que se usa el gallego cuando la solicitud, el proyecto presentado ante el Servicio de Cultura y las actividades derivadas de la creación artística se van a desarrollar exclusivamente en gallego.*

7.6. **CRITERIOS DE DESEMPATE.** *En caso de empate en la valoración, se le dará prioridad al que tenga mayor puntuación en cada criterio evaluado, por el orden descrito en el apartado anterior. En caso de que la valoración sea exactamente igual en todos los criterios, se seguirá el orden de incoación del expediente, según indica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (es decir, tendrá prioridad el que presente la fecha de registro de entrada más antigua).*

7.7. **INFORME DE EVALUACIÓN.** *Una vez evaluadas las solicitudes, la Mesa de Evaluación deberá emitir informe en el que se concretará, por lo menos, el resultado de las valoraciones efectuadas y, a la vista de las cuantías solicitadas, los importes de las ayudas que se propone conceder.*

7.8. **REMANENTE.** *En caso de importe remanente, de manera excepcional y solo en este caso, se permitirá la reformulación de la solicitud que en el informe ocupe el primer puesto entre los proyectos sin derecho a ayuda, según la valoración obtenida, de tal modo que el solicitante pueda adaptar, si lo estima conveniente, su solicitud al imponerte remanente. En caso de que éste renunciara, se procederá igualmente con el siguiente proyecto mejor valorado. Este procedimiento se limitará a dos proyectos. Finalmente, si los*



reembolsarase o remanente ás arcas municipais.

Procederáse de maneira análoga no caso de renuncia, sempre que esta sexa comunicada previamente á resolución definitiva.

## 8. RESOLUCIÓN

8.1. PRAZO. O prazo máximo de resolución e publicación da concesión das axudas é de tres (3) meses, contados a partir da data de finalización do prazo de achega de solicitudes. O vencemento deste prazo máximo sen publicar a resolución lexítima ás persoas solicitantes a entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude de concesión da axuda.

8.2. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada. A proposta de resolución provisional non crea dereito algún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á administración, en canto non se publique a resolución definitiva da concesión.

8.3. PUBLICACIÓN. A proposta de resolución provisional publicarase mediante anuncio público na data seguinte á da súa aprobación polo órgano competente, nos seguintes taboleiros e lugares de difusión:

- A páxina web municipal  
<https://www.coruna.gal/cultura>
- O Taboleiro de Anuncios e Edictos da sede electrónica do Concello da Coruña  
<https://sede.coruna.gal/sede/gl>
- O Portal de Transparencia do Concello da Coruña  
<https://www.coruna.gal/transparencia/gl/claridade-na->

*solicitantes renuncian, se reembolsará el remanente a las arcas municipales.*

*Se procederá de maneira análoga en caso de renuncia, sempre que ésta sea comunicada previamente a la resolución definitiva.*

## 8. RESOLUCIÓN

*8.1. PLAZO. El plazo máximo de resolución y publicación de la concesión de las ayudas es de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento de este plazo máximo sin publicar la resolución legítima a las personas solicitantes a entender desestimada por silencio administrativo su solicitud de concesión de la ayuda.*

*8.2. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada. La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de la persona beneficiaria propuesta frente a la administración, en cuanto no se publique la resolución definitiva de la concesión.*

*8.3. PUBLICACIÓN. La propuesta de resolución provisional se publicará mediante anuncio público en la fecha siguiente a la de su aprobación por el órgano competente, en los siguientes tableros y lugares de difusión:*

- *La página web municipal*  
*<https://www.coruna.gal/cultura>*
- *El Tablón de Anuncios y Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña*  
*<https://sede.coruna.gal/sed/gl>*
- *El Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña*  
*<https://www.coruna.gal/transparencia/gl/claridade-en-la->*



xestion/subvencions-e-axudas?argIdioma=gl

xestion/subvencions-y-ayudas?argIdioma=gl

8.4. PERÍODO DE ALEGACIONES. Trala publicación da proposta de resolución provisional, concederáselle ás persoas solicitantes un prazo de dez (10) días hábiles para facer as alegacións que estimen convenientes.

8.4. PERÍODO DE ALEGACIONES. *Tras la publicación, se concederá a las personas solicitantes un plazo de diez (10) días hábiles para hacer las alegaciones que estimen convenientes.*

8.5. PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA. Examinadas as alegacións achegadas, o órgano competente formulará a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a relación de solicitantes que cumpren os requisitos necesarios para os que se propón a concesión da axuda, o seu importe, a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

8.5. PROPUESTA DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA. *Examinadas las alegaciones presentadas, el órgano competente formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes que cumplen los requisitos necesarios para los que se propone la concesión de la ayuda, su importe, su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.*

8.6. RESOLUCIÓN DEFINITIVA. Aprobada a proposta de resolución definitiva, o órgano competente resolverá o procedemento. A resolución incluíra a relación ordenada de solicitantes que cumpren todas as condicións administrativas e técnicas establecidas nas bases reguladoras para adquirir a condición de persoa beneficiaria aos que se lles concede a axuda, e fará constar de maneira expresa a desestimación do resto das solicitudes.

8.6. RESOLUCIÓN DEFINITIVA. *Aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución incluíra la relación ordenada de solicitantes que cumplen todas las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria a los que se les concede la ayuda, y hará constar de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes.*

A concesión da axuda non xera dereito algún á percepción da mesma en futuras convocatorias, nin implica a cesión de espazos ou outros recursos municipais á persoa beneficiaria, aínda que o Concello da Coruña, baixo a correspondente solicitude, proporcionará os medios dos que dispoña, sen prexuízo da utilización xa programada con anterioridade.

*La concesión de la ayuda no genera derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias, ni implica la cesión de espacios u otros recursos municipales a la persona beneficiaria, aunque el Ayuntamiento de A Coruña, bajo la correspondiente solicitud, proporcionará los medios de los que disponga, sin perjuicio de la utilización ya programada con anterioridad.*

8.7. PUBLICACIÓN. A notificación da resolución será substituída pola publicación no BOP de A Coruña ao tratarse dun

8.7. PUBLICACIÓN. *La notificación de la resolución será sustituida por la publicación en el BOP de A Coruña al*



procedemento de concorrencia competitiva, fornecendo os mesmos efectos. A resolución definitiva publicarase, ademais, nos mesmos lugares e medios indicados no apartado 8.3.

**8.8. ACEPTACIÓN DA AXUDA E PAGO ANTICIPADO.** As persoas interesadas que fosen propostas como beneficiarias enténdese que aceptan a axuda concedida se non presentan alegacións contra a proposta de resolución provisional.

Unha vez concedida definitivamente a axuda, procederase a tramitar o pago anticipado de acordo co previsto na cláusula 9. Non obstante, no caso de que a persoa beneficiaria non desexe que se lle realice o pago anticipado, deberá presentar un escrito ante o Servizo de Cultura, por rexistro, no prazo máximo de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao de publicación da resolución definitiva no BOP.

**8.9. RECURSOS.** A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa e contra a dita resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo no prazo de dous (2) meses.

Con todo, as persoas interesadas poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes. Neste caso, o prazo para a achega do recurso contencioso administrativo comezará a contar desde a notificación da resolución expresa do recurso.

No caso de desestimación presunta, que se producirá no prazo dun (1) mes se non se resolviese o recurso de reposición interposto, a interposición do recurso contencioso-administrativo non estará suxeita a prazo de

*tratarse de un procedemento de concorrencia competitiva, surtiendo los mismos efectos. La resolución definitiva se publicará, además, en los mismos lugares y medios indicados en el apartado 8.3.*

**8.8. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA Y PAGO ANTICIPADO.** Las personas interesadas que fuesen propuestas como beneficiarias se entiende que aceptan la ayuda concedida si no presentan alegaciones contra la propuesta de resolución provisional.

*Una vez concedida definitivamente la ayuda, se procederá a tramitar el pago anticipado de acuerdo con lo previsto en la cláusula 9. No obstante, en el caso de que la persona beneficiaria no desee que se le realice el pago anticipado, deberá presentar un escrito ante el Servicio de Cultura, por registro, en el plazo máximo de 3 días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la resolución definitiva en el BOP.*

**8.9. RECURSOS.** La resolución del procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y contra dicha resolución cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos (2) meses.

*Con todo, las personas interesadas podrán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante el propio órgano que dictó la resolución en el plazo de un (1) mes. En este caso, el plazo para la presentación del recurso contencioso-administrativo comenzará a contar desde la notificación de la resolución expresa del recurso.*

*En caso de desestimación presunta, que se producirá en el plazo de un (1) mes si no se resolviera el recurso de reposición interpuesto, la interposición del recurso contencioso-administrativo no estará sujeta*



caducidade.

## 9. PAGAMENTO DAS AXUDAS

9.1. ABOAMENTO. O pagamento das axudas realizarase en dous prazos, mediante o ingreso na conta bancaria indicada pola persoa beneficiaria, do seguinte modo:

- Anticipo da axuda concedida, trala publicación da resolución definitiva e sempre e cando non se renuncie expresamente ao pago anticipado, por a cantidade do 100% do importe solicitado e cunha retención do 10% en concepto de garantía.
- O 10%, correspondente á garantía establecida polo pagamento anticipado, será aboado unha vez figuren en poder do órgano tramitador, en tempo e forma, a conta xustificativa da actividade realizada e os xustificantes requiridos tras a mostraxe, e realizado o correspondente informe favorable.

## 9.2. REQUISITOS.

- Para poder percibir cada un dos pagamentos, a persoa beneficiaria deberá acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigacións tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Axencia Tributaria Galega, o Concello da Coruña e fronte á Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- A persoa beneficiaria deberá achegar o modelo de alta ou de modificación de terceiros, onde figuren os datos bancarios en formato IBAN, que poderá descargarse no seguinte enlace:

[https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040\\_Terceros\\_campos.pdf](https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceros_campos.pdf)

*a plazo de caducidad.*

## 9. PAGO DE LAS AYUDAS

9.1. ABONO. El pago de las ayudas se realizará en dos plazos, mediante el ingreso en la cuenta bancaria indicada por la persona beneficiaria, del siguiente modo:

- Anticipo de la ayuda concedida, tras la publicación de la resolución definitiva y una vez vencido el plazo para la aceptación, renuncia o aceptación tácita, por la cantidad del 100% del importe solicitado y con una retención del 10% en concepto de garantía.
- El 10%, correspondiente a la garantía establecida por el pago anticipado, será abonado una vez figuren en poder del órgano tramitador, en tiempo y forma, la cuenta justificativa de la actividad realizada y los justificantes requeridos tras el muestreo, y realizado el correspondiente informe favorable.

## 9.2. REQUISITOS.

- Para poder percibir cada uno de los pagos, la persona beneficiaria deberá acreditar que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Agencia Tributaria Gallega, el Ayuntamiento de A Coruña y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social.
- La persona beneficiaria deberá presentar el modelo de alta o de modificación de terceros, donde figuren los datos bancarios en formato IBAN, que podrá descargarse en el siguiente enlace:

[https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040\\_Terceros\\_campos.pdf](https://sede.coruna.gal/descarga/1390788791572/mod040_Terceros_campos.pdf)



9.3. IRPF. Nos casos en que proceda, aplicarase a retención do IRPF aplicable segundo a normativa vixente.

## 10. XESTIÓN E XUSTIFICACIÓN

10.1. AFECTACIÓN. As axudas son directas e intransferibles. A cantidade económica concedida terá como obxecto contribuir aos gastos ocasionados pola realización do proxecto.

10.2. SUBCONTRATACIÓN. Enténdese por subcontratación a contratación con terceiras persoas que non sexan o/a propio/a beneficiario/a da subvención para a realización da actividade que é obxecto da axuda. É dicir, a creación artística, dirección do proxecto, organización ou calquera outra responsabilidade, función ou actuación relacionada coa súa definición e estruturación.

A subcontratación así definida está prohibida.

10.3. CONTRATACIÓN. Permitirase a contratación de todos os gastos necesarios para a realización da actividade e a correcta execución do proxecto, sempre e cando non se trate de gastos propios de subcontratación.

Neste sentido, en función da envergadura do proxecto e da dificultade técnica para a súa realización, pódese contratar con terceiras persoas ou empresas, se así se xustifica debidamente no proxecto, a axuda á dirección técnica, axuda á dirección artística, axuda á coordinación ou calquera outro gasto similar que sexa preciso para a correcta execución do proxecto.

No caso de que se pretenda contratar con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria (familiares, empresas vinculadas, etc.) deberase pedir autorización

9.3. IRPF. En los casos en que proceda, se aplicará la retención del IRPF aplicable según la normativa vigente.

## 10. GESTIÓN Y JUSTIFICACIÓN

10.1. AFECTACIÓN. Las ayudas son directas e intransferibles. La cantidad económica concedida tendrá como objeto contribuir a los gastos ocasionados por la realización del proyecto.

10.2. SUBCONTRATACIÓN. Se entiende por subcontratación la contratación con terceras personas que non sean el/la propio/a beneficiario/a de la subvención para la realización de la actividad que es el objeto de la ayuda. Es decir, la creación artística, dirección del proyecto, organización o cualquier otra responsabilidad, función o actuación relacionada con su definición y estructuración.

La subcontratación así definida está prohibida.

10.3. CONTRATACIÓN. Se permitirá la contratación de todos los gastos necesarios para la realización de la actividad y la correcta ejecución del proyecto, siempre y cuando no se trate de gastos propios de subcontratación.

En este sentido, en función de la envergadura del proyecto y de la dificultad técnica para su realización, se puede contratar con terceras personas o empresas, si así se justifica debidamente en el proyecto, la ayuda a la dirección técnica, ayuda a la dirección artística, ayuda a la coordinación o cualquier otro gasto similar que sea preciso para la correcta ejecución del proyecto.

En el caso de que se pretenda contratar con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria (familiares, empresas vinculadas, etc.) se deberá pedir



previa no momento da solicitude da axuda e deberase xustificar adecuadamente que o gasto presenta valores de mercado.

**10.4. PERSOAS E ENTIDADES VINCULADAS.** No caso de contratación, non poderá concertarse a contratación das actividades obxecto da axuda coas persoas ou entidades que se refiren no artigo 29.7 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. En particular, prohíbese a concertación con persoas ou entidades vinculadas coa persoa beneficiaria, tal e como se definen no artigo 68.2 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Como únicas excepcións, admitiranse aquelas nas que concorran as seguintes circunstancias:

- Acreditar que a contratación se realiza coas condicións normais de mercado. Esta acreditación debe concretarse en que a entidade vinculada debe achegar relación de gastos, do mesmo xeito que a persoa beneficiaria ten que presentar e acreditar o resto de gastos na súa conta xustificativa. Estas contas estarán suxeitas a revisión cos mesmos criterios que se expoñen para a conta xustificativa da subvención no punto 10.9.
- Obter autorización previa do órgano concedente.

**10.5. GASTOS SUBVENCIONABLES.** Son aqueles nos que non se incurriría de non realizarse o proxecto, que de maneira indubidable responden á natureza da actividade obxecto de axuda, se orixinan dentro do período subvencionable, o seu importe en ningún caso é superior ao valor de mercado e son abonados directa e efectivamente pola persoa beneficiaria.

*autorización previa en el momento de la solicitud de la ayuda y deberá justificarse adecuadamente que el gasto presenta valores de mercado.*

*10.4. PERSONAS Y ENTIDADES VINCULADAS. En caso de contratación, no podrá concertarse la contratación de las actividades objeto de la ayuda con las personas o entidades que se refieren en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones. En particular, se prohíbe la concertación con personas o entidades vinculadas con la persona beneficiaria, tal y como se definen en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*

*Como únicas excepciones, se admitirán aquellas en las que concurran las siguientes circunstancias:*

- *Acreditar que la contratación se realiza con las condiciones normales de mercado. Esta acreditación debe concretarse en que la entidad vinculada debe presentar relación de gastos, al igual que la persona beneficiaria tiene que presentar y acreditar el resto de gastos en su cuenta justificativa. Estas cuentas estarán sujetas a revisión con los mismos criterios que se exponen para la cuenta justificativa de la subvención en el punto 10.9.*
- *Obtener autorización previa del órgano concedente.*

*10.5. GASTOS SUBVENCIONABLES. Son aquellos en los que no se incurriría de no realizarse el proyecto, que de manera indubidable responden a la naturaleza de la actividad objeto de ayuda, se originan dentro del período subvencionable, su importe en ningún caso es superior al valor de mercado y son abonados directa y efectivamente por la persona beneficiaria.*



## Ayuntamiento de A Coruña Concello da Coruña

En calquera caso, considéranse gastos subvencionables:

- Os relacionados con a edición e/ou publicación das obras, a representación, a estrea ou a exposición, entre outros.
- A adquisición dos materiais e dos útiles necesarios para a produción da obra e que se esgoten coa mesma. Os materiais consumibles deberán aplicarse e consumirse no prazo de realización da actividade subvencionada.
- Posibles alugueres de bens necesarios e arrendamentos financeiros (agás o exercicio da opción de compra) directamente relacionados coa creación ou execución do proxecto.
- Custo en concepto de soporte básico de dedicación (SBD) destinado ao estímulo á creación, que apoia o labor do artista na súa vertente creativa e como soporte transversal.

Terá un límite de dous mil euros (2.000 €) nas axudas concedidas por importe de 10.000 €. Nos casos de axudas de importes inferiores, esta cantidade será como máximo do 20% do custo total do orzamento achegado coa solicitude.

Esta contía estará vinculada á execución do proxecto e á xustificación do mesmo. No caso de xustificar unha cantidade distinta á dos gastos orzamentados, o importe se axustará de maneira proporcional.

- A manutención, o aloxamento e os custos da propia viaxe e dos desprazamentos, motivados pola realización do proxecto fora do Concello de A Coruña, sempre que os seus importes se axusten ás contías fixadas para o grupo 2 polo RD 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón de servizo.
- Os gastos de asesoría ou xestoría

*En cualquiera caso, se consideran gastos subvencionables:*

- *Los relacionados con la edición y/o publicación de las obras, la representación, el estreno o la exposición, entre otros.*
- *La adquisición de los materiales y de los útiles necesarios para la producción de la obra y que se agoten con la misma. Los materiales consumibles deberán aplicarse y consumirse en el plazo de realización de la actividad subvencionada.*
- *Posibles alquileres de bienes necesarios y arrendamientos financieros (excepto el ejercicio de la opción de compra) directamente relacionados con la creación o ejecución del proyecto.*
- *Coste en concepto de soporte básico de dedicación (SBD) destinado al estímulo a la creación, que apoya la labor del artista en su vertiente creativa y como soporte transversal.*

*Tendrá un límite de dos mil euros (2.000 €) en las ayudas concedidas por importe de 10.000 €. En los casos de ayudas de importes inferiores, esta cantidad será como máximo del 20% del coste total del presupuesto presentado con la solicitud.*

*Esta cuantía estará vinculada a la ejecución del proyecto y a la justificación del mismo. En caso de justificar una cantidad distinta a la de los gastos presupuestados, el importe se ajustará de manera proporcional.*

- *El mantenimiento, el alojamiento y los costes del propio viaje y de los desplazamientos, motivados por la realización del proyecto fuera del Ayuntamiento de A Coruña, siempre que sus importes se ajusten a las cuantías fijadas para el grupo 2 por el RD 462/2002, del 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.*



directamente relacionados coa actividade subvencionada.

- Gastos bancarios ocasionados polo mantemento da conta esixida para o ingreso da axuda e os pagos correspondentes.
- Intereses derivados da financiación externa do proxecto.
- Gastos de publicidade (carteis, promoción en redes sociais, anuncios e cuñas publicitarias en prensa e radio, ...).
- O IVE soportado, nos casos nos que a persoa beneficiaria non deba presentar as correspondentes liquidacións de IVE, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación. Se a persoa beneficiaria está dada de alta no IAE como profesional, e achega liquidacións de IVE, en caso de incluír como gasto subvencionable algún importe de IVE soportado non deducible, e sempre que faga constar esta circunstancia na xustificación, unicamente considerárase subvencionable a parte do gasto non susceptible de recuperación ou compensación.
- Outros tributos, cando a persoa beneficiaria os abone efectivamente.

**10.6. GASTOS NON SUBVENCIONABLES.** Serán aqueles descritos como tales na normativa reguladora. A título de exemplo, e sen ánimo exhaustivo, considéranse gastos non subvencionables os seguintes:

- Gastos non relacionados directamente coa execución do proxecto.
- Pagamentos a outras persoas ou entidades en concepto de xestión e/ou asesoría, cando non estean directamente relacionados coas actividades do proxecto.
- Adquisición de inmovilizado, tanto material como inmaterial, elementos

- *Los gastos de asesoría o gestoría directamente relacionados con la actividad subvencionada.*
- *Gastos bancarios ocasionados por el mantenimiento de la cuenta exigida para el ingreso de la ayuda y los pagos correspondientes.*
- *Intereses derivados de la financiación externa del proyecto.*
- *Gastos de publicidad (carteles, promoción en redes sociales, anuncios y cuñas publicitarias en prensa y radio,...).*
- *El IVA soportado, en los casos en los que la persona beneficiaria no deba presentar las correspondientes liquidaciones de IVA, y siempre que haga constar esta circunstancia en la justificación. Si la persona beneficiaria está dada de alta en el IAE como profesional, y presenta liquidaciones de IVA, en caso de incluir como gasto subvencionable algún importe de IVA soportado no deducible, y siempre que haga constar esta circunstancia en la justificación, únicamente se considerará subvencionable la parte del gasto no susceptible de recuperación o compensación.*
- *Otros tributos, cuando la persona beneficiaria los abone efectivamente.*

**10.6. GASTOS NO SUBVENCIONABLES.** Serán aquellos descritos como tales en la normativa reguladora. A título de ejemplo, y sin ánimo exhaustivo, se consideran gastos no subvencionables los siguientes:

- *Gastos no relacionados directamente con la ejecución del proyecto.*
- *Pagos a otras personas o entidades en concepto de gestión y/o asesoría, cuando no estén directamente relacionados con la actividad.*
- *Adquisición de inmovilizado, tanto material como inmaterial, elementos amortizables, material inventariable*



amortizables, material inventariable e todo aquilo que incremente o patrimonio da persoa beneficiaria (por exemplo, equipos informáticos e técnicos, maquinaria, mobiliario, ferramentas ou dereitos de calquera tipo).

- Gastos en artigos de promoción (tales como camisetas, bolsas, bolígrafos,...).
- A cota de autónomos, por ser un gasto indirecto que debe soportar a persoa beneficiaria.
- Os honorarios ou retribucións da persoa beneficiaria.
- Impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

**10.7. XUSTIFICACIÓN.** Débense xustificar todos os ingresos e os gastos do proxecto subvencionado, e non unicamente o importe da axuda recibida (no caso no que o importe do proxecto supere o valor da subvención).

- Documentación acreditativa de gasto:

Só serán admitidas as facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

Contido mínimo:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- NIF ou CIF, nome e apelidos ou razón social e domicilio, do provedor e da persoa beneficiaria.
- Descrición da operación, detallando a compra de materiais, prestación de servizos ou entrega de ben, a data, as unidades e o prezo por unidade, con indicación expresa da finalidade do gasto e do nome do proxecto.

*y todo aquello que incremente el patrimonio de la persona beneficiaria (por ejemplo, equipos informáticos y técnicos, maquinaria, mobiliario, herramientas o derechos de cualquier tipo).*

- *Gastos en artículos de promoción (tales como camisetas, bolsas, bolígrafos,...).*
- *La cuota de autónomos, por ser un gasto indirecto que debe soportar la persona beneficiaria.*
- *Los honorarios o retribuciones de la persona beneficiaria.*
- *Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.*

**10.7. JUSTIFICACIÓN.** *Se deben justificar todos los ingresos y los gastos del proyecto subvencionado, y no únicamente el importe de la ayuda recibida (en el caso en el que el importe del proyecto supere el valor de la subvención).*

- Documentación acreditativa de gasto:

*Solo serán admitidas las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.*

*Contenido mínimo:*

- *Número de factura.*
- *Fecha de expedición.*
- *NIF o CIF, nombre y apellidos o razón social y domicilio, del proveedor y de la persona beneficiaria.*
- *Descripción de la operación, detallando la compra de materiales, prestación de servicios o entrega de bien, la fecha, las unidades y el precio por unidad, con indicación expresa de la finalidad del gasto y del nombre del proyecto.*



- Base imponible, tipo de IVE aplicado e cota tributaria. No caso de facturas exentas de IVE, referencia á normativa aplicable. No seu caso, retención do IRPF aplicada polo proveedor.

No seu caso, achegaranse nóminas, boletíns de cotización á Seguridade Social e declaracións trimestrais (ou mensuais) e anuais das retencións do IRPF practicadas.

Os xustificantes orixinais se marcarán cunha estampilla que indique a subvención para cuxa xustificación se achega e se se imputa á mesma o importe total ou parcial do xustificante. No caso de imputación parcial, se indicará a contía exacta que resulta afectada pola subvención.

Os xustificantes han de estar emitidos durante o ano 2022, non admitíndose os que teñan data posterior a 31 de decembro de 2022.

- Documentación acreditativa de pago dos gastos realizados:

Os pagos faranse a través dunha conta bancaria cuxo único titular sexa a persoa beneficiaria, e que se destinará exclusivamente á realización de cobros e pagamentos vinculados coa subvención concedida, a efectos da súa correcta xustificación.

- Medios de pago aceptados:
  - Transferencia bancaria: deberá achegarse o xustificante bancario da transferencia.
  - Ingreso en conta: deberá achegarse o xustificante bancario do ingreso.
  - Cheque nominativo ou cheque bancario nominativo: deberá achegarse unha copia do documento e o xustificante do cargo na conta da

- *Base imponible, tipo de IVA aplicado y cuota tributaria. En caso de facturas exentas de IVA, referencia a la normativa aplicable. En su caso, retención del IRPF aplicada por el proveedor.*

*En su caso, se presentarán nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social y declaraciones trimestrales (o mensuales) y anuales de las retenciones del IRPF practicadas.*

*Los justificantes originales se marcarán con una estampilla que indique la subvención para cuya justificación se presenta y si se imputa a la misma el importe total o parcial del justificante. En caso de imputación parcial, se indicará la cuantía exacta que resulta afectada por la subvención.*

*Los justificantes han de estar emitidos durante el año 2022, no admitiéndose los que tengan fecha posterior a 31 de diciembre de 2022.*

- *Documentación acreditativa de pago de los gastos realizados:*

*Los pagos se harán a través de una cuenta bancaria cuyo único titular sea la persona beneficiaria, y que se destinará exclusivamente a la realización de cobros y pagos vinculados con la subvención concedida, a efectos de su correcta justificación.*

- *Medios de pago aceptados:*
  - *Transferencia bancaria: deberá presentarse el justificante bancario de la transferencia.*
  - *Ingreso en cuenta: deberá presentarse el justificante bancario del ingreso.*
  - *Cheque nominativo o cheque bancario nominativo: deberá presentarse una copia del documento y el justificante del cargo en cuenta de la persona*



persoa beneficiaria (que debe figurar con data anterior o 31 de xaneiro de 2023). Os cheques non nominativos non son válidos.

Nestes casos, o xustificante debe informar do emisor do pago (que debe ser a persoa beneficiaria), do receptor/a (que debe ser o proveedor/a), dos correspondentes números de conta, da data de pago, do importe (que debe coincidir co indicado na factura) e do número de factura pagada.

- Tarxeta bancaria: os pagos deben relacionarse de maneira inequívoca coa factura correspondente.

Neste caso, os xustificantes necesarios serán o certificado bancario onde conste a titularidade da tarxeta bancaria (debe ser a persoa beneficiaria da subvención) e a conta asociada de cargo (debe ser a achegada coa solicitude), o detalle de cada gasto pagado coa tarxeta (no que conste número de tarxeta, proveedor, importe, data de pago e número de factura) e o detalle de cargo en conta (si é de débito) ou o listado de movementos coa data de cargo en conta (si é crédito).

- Pago en efectivo: se admitirá para o pago de facturas de baixo importe, co límite de 500 € por proveedor.

Neste último caso, a factura debe vir coa indicación de que foi pagada ou cobrada en efectivo, firmada polo proveedor (ou representante) e co selo do establecemento.

- Medios de pago non aceptados:

- x Pagos realizados a través de plataformas de pago que non emiten xustificantes válidos para a súa correcta xustificación (por exemplo, Bizum).

- x Pagos a través de terceiros.

*beneficiaria (que debe figurar con fecha anterior al 31 de enero de 2023). Los cheques no nominativos no son válidos.*

*En estos casos, el justificante debe informar del emisor del pago (que debe ser la persona beneficiaria), del receptor/a (que debe ser el proveedor/a), de los correspondientes números de cuenta, de la fecha de pago, del importe (que debe coincidir con el indicado en la factura) y del número de factura pagada.*

- *Tarjeta bancaria: los pagos deben relacionarse de manera inequívoca con la factura correspondiente.*

*En este caso, los justificantes necesarios serán el certificado bancario donde conste la titularidad de la tarjeta bancaria (debe ser la persona beneficiaria de la subvención) y la cuenta asociada de cargo (debe ser la presentada con la solicitud), el detalle de cada gasto pagado con la tarjeta (en el que conste número de tarjeta, proveedor, importe, fecha de pago y número de factura) y el detalle de cargo en cuenta (si es de débito) o el listado de movimientos con la fecha de cargo en cuenta (si es crédito).*

- *Pago en efectivo: se admitirá para el pago de facturas de bajo importe, con el límite de 500 € por proveedor.*

*En este último caso, la factura debe venir con la indicación de que fue pagada o cobrada en efectivo, firmada por el proveedor (o representante) y con el sello del establecimiento.*

- *Medios de pago no aceptados:*

- x Pagos realizados a través de plataformas de pago que no emiten justificantes válidos para su correcta justificación (por ejemplo, Bizum).*

- x Pagos a través de terceros.*



A data dos pagos debe ser anterior a 31 de xaneiro de 2024.

**10.8. CONTA XUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.** A persoa beneficiaria deberá achegar dentro do prazo previsto unha conta xustificativa simplificada, na que se incluírán, baixo a súa responsabilidade, os seguintes documentos:

- Impreso de solicitude de xustificación (anexo IV).
- Memoria de actuación documental e gráfica (anexo V) xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da axuda, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- Balance de ingresos e gastos realizados (anexo VI), de forma que se poida comprobar a concordancia co orzamento inicial achegado.

No seu caso, cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial e informe explicativo das desviacións.

- Unha relación clasificada dos gastos da actividade (anexo VII), con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pagamento.
- Un detalle doutros ingresos, subvencións ou axudas que financiasen a actividade obxecto desta axuda (anexo VIII), con indicación do importe e a súa procedencia. En caso de non haberlos, indicárase tamén esta circunstancia no modelo creado ó efecto.
- No seu caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados, así como dos intereses derivados dos mesmos.

*La fecha de los pagos debe ser anterior a 31 de enero de 2024.*

**10.8. CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.** La persona beneficiaria deberá presentar dentro del plazo previsto una cuenta justificativa simplificada, en la que se incluírán, bajo su responsabilidad, los siguientes documentos:

- *Impreso de solicitud de justificación (anexo IV).*
- *Memoria de actuación documental y gráfica (anexo V) justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*
- *Balance de ingresos y gastos realizados (anexo VI), de forma que se pueda comprobar la concordancia con el presupuesto inicial presentado.*

*En su caso, cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial e informe explicativo de las desviaciones.*

- *Una relación clasificada de los gastos de la actividad (anexo VII), con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.*
- *Un detalle de otros ingresos, subvenciones o ayudas que financiaran la actividad objeto de esta ayuda (anexo VIII), con indicación del importe y su origen. En caso de no haberlos, se indicará también esta circunstancia en el modelo creado al efecto.*
- *En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.*



10.9. **MODELOS.** Para a presentación desta documentación serán de utilización obrigatoria os modelos incluídos a tal fin como Anexos desta convocatoria. Ademais, a persoa beneficiaria poderá facer chegar a documentación complementaria que considere necesaria.

10.10. **LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.** A conta xustificativa simplificada deberá presentarse na sede electrónica do Concello da Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> con destino ao servizo de Cultura, unha vez alcanzados os obxectivos establecidos no proxecto e, en todo caso, antes do 31 de xaneiro de 2024.

Unha vez transcurrido o prazo de xustificación sinalado nestas bases sen que a persoa destinataria da axuda presente a documentación xustificativa, a unidade xestora requiriralle para que a presente no prazo improrrogable de dez (10) días desde a notificación.

10.11. **COMPROBACIÓN.** Se comprobarán, a través dos criterios de mostraxe que se indican de seguido, os xustificantes que se estime oportuno e que permitan obter unha evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, a cuxo fin se poderá requirir á persoa beneficiaria, no prazo máximo de catro (4) anos a contar desde a finalización do prazo para a achega da conta xustificativa, para que achegue todos os xustificantes dos gastos e dos correspondentes pagos nos termos que se indican a continuación.

10.11.1 **CRITERIOS DE MOSTRAXE.** Comprobaranse todos os xustificantes que superen individualmente o 25 por 100 do importe imputado da subvención concedida. Do resto dos xustificantes, comprobarase unha mostra de elementos que, polo menos, supoña a seguinte porcentaxe respecto do número de elementos da relación da

*10.9. **MODELOS.** Para la presentación de esta documentación serán de utilización obrigatoria los modelos incluidos a tal fin como Anexos de esta convocatoria. Además, la persona beneficiaria podrá hacer llegar la documentación complementaria que considere necesaria.*

*10.10. **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.** La cuenta justificativa simplificada deberá presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal/sede/gl> con destino al servicio de Cultura, una vez alcanzados los objetivos establecidos en el proyecto y, en todo caso, antes del 31 de enero de 2024.*

*Una vez transcurrido el plazo de justificación señalado en estas bases sin que la persona destinataria de la ayuda presente la documentación justificativa, la unidad gestora le requerirá para que la presente en el plazo improrrogable de diez (10) días desde la notificación.*

*10.11. **COMPROBACIÓN.** Se comprobarán, a través de los criterios de muestreo que se indican a continuación, los justificantes que se estime oportuno y que permitan obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin se podrá requerir a la persona beneficiaria, en el plazo máximo de cuatro (4) años a contar desde la finalización del plazo para la presentación de la cuenta justificativa, para que aporte todos los justificantes de los gastos y de los correspondientes pagos en los términos que se indican a continuación.*

*10.11.1 **CRITERIOS DE MUESTREO.** Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe imputado de la subvención concedida. Del resto de los justificantes, se comprobará una muestra de elementos que, por lo menos, suponga el siguiente porcentaje respecto del número de*



mostraxe:

1º. Se o número de xustificantes fose inferior ou igual a dez: 100 por 100.

2º. Se o número de xustificantes fose superior a dez e inferior ou igual a vinte: 50 por 100.

3º. Se o número de xustificantes fose superior a vinte e inferior ou igual a cincuenta: 30 por 100.

4º. Se o número de xustificantes fose superior a cincuenta e inferior ou igual a cen: 20 por 100.

5º. Se o número de xustificantes fose superior a cen: 10 por 100.

Para garantir a aleatoriedade na selección da mostra, aplicarase o seguinte procedemento de selección:

Os xustificantes que van ser obxecto da mostraxe serán os que conforman a relación presentada pola persoa beneficiaria menos os que, por razón do seu importe, vaian ser obxecto de comprobación directa.

Numeraranse sucesivamente os xustificantes que van ser obxecto de mostraxe, conforme á orde da relación clasificada de gastos achegada pola persoa beneficiaria na conta xustificativa.

Determinarase o volume dos xustificantes que conformarán a mostra para seleccionar conforme ao indicado anteriormente. Ou sexa, aplicando a porcentaxe que corresponda en función do número que compoñen os xustificantes obxecto da mostraxe.

Obterase o cociente resultante de dividir o número de elementos que conforman a relación da mostraxe entre o número de elementos da mostra, redondeando os decimais ao número enteiro máis próximo.

*elementos de la relación del muestreo:*

*1º. Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.*

*2º. Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 50 por 100.*

*3º. Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 30 por 100.*

*4º. Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 20 por 100.*

*5º. Si el número de justificantes fuera superior a cien: 10 por 100.*

*Para garantizar la aleatoriedad en la selección de la muestra, se aplicará el siguiente procedimiento de selección:*

*Los justificantes que van a ser objeto del muestreo serán los que conforman la relación presentada por la persona beneficiaria menos los que, por razón de su importe, vayan a ser objeto de comprobación directa.*

*Se numerarán sucesivamente los justificantes que van a ser objeto de muestreo, conforme al orden de la relación clasificada de gastos presentada por la persona beneficiaria en la cuenta justificativa.*

*Se determinará el volumen de los justificantes que conformarán la muestra para seleccionar conforme a lo indicado anteriormente. O sea, aplicando el porcentaje que corresponda en función del número que componen los justificantes objeto del muestreo.*

*Se obtendrá el ratio resultante de dividir el número de elementos que conforman la relación del muestreo entre el número de elementos de la muestra, redondeando los decimales al número entero más próximo.*



Seleccionarase aleatoriamente o primeiro xustificante da mostra do seguinte modo:

O número de orde do xustificante que se debe seleccionar coincidirá co resultado de sumarlle ao cociente, calculado anteriormente, o número do primeiro dígito da dereita que conste na data do asento rexistral da presentación da conta xustificativa (o correspondente ao número dos segundos).

Os restantes elementos de mostra determinaranse aplicando unha progresión aritmética de razón igual ao cociente calculado. Se finalizase a selección de documentos e non se chegase ao número de documentos sinalados na mostra, sería necesario continuar contando a partir do último documento seleccionado e continuar polo principio da listaxe ata alcanzar o número que corresponda. Se este coincidise con algún dos xa seleccionados, escolleríase o seguinte.

10.11.2 No caso de que algún dos xustificantes seleccionados presentase algunha irregularidade que impida obter a evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención, deberá a persoa beneficiaria presentar todos os xustificantes de gasto co fin de que se poida avaliar o alcance do incumprimento e, en consecuencia, o cálculo do importe da subvención que se debe reintegrar, no seu caso.

10.11.3 Cando o órgano competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de erros subsanables na xustificación achegada pola persoa beneficiaria, o poñerá no seu coñecemento e lle concederá un prazo de dez (10) días para a súa corrección.

## **11. RENUNCIA Á AXUDA E PERDA DO DEREITO AO COBRO**

*Se seleccionará aleatoriamente el primer justificante de la muestra del siguiente modo:*

*El número de orden del justificante que se debe seleccionar coincidirá con el resultado de sumarle al ratio, calculado anteriormente, el número del primer dígito de la derecha que conste en la fecha del asiento registral de la presentación de la cuenta justificativa (el correspondiente al número de los segundos).*

*Los restantes elementos de muestra se determinarán aplicando una progresión aritmética de razón igual al cociente calculado. Si finalizara la selección de documentos y no se llegara al número de documentos señalados en la muestra, sería necesario continuar contando a partir del último documento seleccionado y continuar por el principio del listado hasta alcanzar el número que corresponda. Si este coincidiera con alguno de los ya seleccionados, se escogería el siguiente.*

*10.11.2 En caso de que alguno de los justificantes seleccionados presentara alguna irregularidad que impida obtener la evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, deberá la persona beneficiaria presentar todos los justificantes de gasto con el fin de que se pueda evaluar el alcance del incumplimiento y, en consecuencia, el cálculo del importe de la subvención que se debe reintegrar, en su caso.*

*10.11.3 Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de errores subsanables en la justificación presentada por la persona beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento y le concederá un plazo de diez (10) días para su corrección.*

## **11. RENUNCIA A LA AYUDA Y PÉRDIDA DEL DERECHO AL COBRO**



1.1. A renuncia á axuda por parte da persoa beneficiaria, unha vez iniciado o goce da mesma, deberá ser comunicada mediante o correspondente escrito dirixido ao Servizo de Cultura do Concello da Coruña.

A renuncia dará lugar á devolución do importe recibido, así como aos xuros de demora correspondentes, desde o momento do pagamento da axuda ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro ou a data na que o debedor ingrese o importe correspondente, se é anterior a aquela, consonte o establecido no artigo 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

11.2. Producirase a perda do dereito ao cobro da axuda concedida no suposto de falta de xustificación ou de concurrencia dalgunha das causas de reintegro previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións e no artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña. Nos casos en que proceda, aplicarase ao reintegro parcial a porcentaxe de incumprimento que se establece no artigo 46 da anterior ordenanza.

11.3. O Concello da Coruña solicitará o reintegro das cantidades percibidas, coa esixencia do interese de demora correspondente, desde o momento do aboamento da axuda ata a data do acordo de reintegro, nos seguintes supostos:

- Incumprimento dos obxectivos, da actividade ou proxecto, ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
- Incumprimento do deber de

*11.1. La renuncia a la ayuda por parte de la persona beneficiaria, una vez iniciado el disfrute de la misma, deberá ser comunicada mediante el correspondiente escrito dirigido al Servicio de Cultura del Ayuntamiento de A Coruña.*

*La renuncia dará lugar a la devolución del importe recibido, así como a los intereses de demora correspondientes, desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro o la fecha en la que el deudor ingrese el importe correspondiente, si es anterior a aquella, conforme lo establecido en el artículo 34.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 31.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.*

*11.2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña. En los casos en que proceda, se aplicará al reintegro parcial el porcentaje de incumplimiento que se establece en el artículo 46 de la anterior ordenanza.*

*11.3. El Ayuntamiento de A Coruña solicitará el reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del abono de la ayuda hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los siguientes supuestos:*

- *Incumplimiento de los objetivos, de la actividad o proyecto, o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.*
- *Incumplimiento del deber de*



xustificación ou a xustificación insuficiente, nos termos establecidos no artigo 30 da Lei xeral de subvencións.

- En caso de xustificar fora do prazo, e tralo requirimento efectuado consonte o sinalado no artigo 70.3 do Regulamento xeral de subvencións.
- Incumprimento do deber de adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 18.4 da lei Xeral de Subvencións.
- Resistencia, excusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control previstas nos artigos 14 e 15 da Lei xeral de subvencións.
- Incumprimento dos deberes establecidos con motivo da concesión da axuda.
- Calquera outra causa das previstas nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, nos artigos 74 a 76 do regulamento xeral para a aplicación da citada lei e no artigo 45 da Ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do Concello da Coruña.

11.4. O procedemento para o reintegro será o establecido polos artigos 41 e 42 da Lei xeral de subvencións e polos artigos 91 e seguintes do Regulamento xeral de subvencións, e a restante normativa aplicable.

12. RECURSOS. As presentes bases e cantos actos administrativos derivasen das mesmas, poderán ser impugnados polas persoas interesadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL. De conformidade

*justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la ley General de Subvenciones.*

- *En caso de justificar fuera de plazo, y tras el requerimiento efectuado conforme lo señalado en el artículo 70.3 del Reglamento general de subvenciones.*
- *Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la ley general de subvenciones.*
- *Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones.*
- *Incumplimiento de los deberes establecidos con motivo de la concesión de la ayuda.*
- *Cualquier otra causa de las previstas en los artículos 32 y siguientes de la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, en los artículos 74 a 76 del reglamento general para la aplicación de la citada ley y en el artículo 45 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.*

*11.4. El procedimiento para el reintegro será el establecido por los artículos 41 y 42 de la Ley General de Subvenciones y por los artículos 91 y siguientes del Reglamento General de Subvenciones, y la restante normativa aplicable.*

*12. RECURSOS. Las presentes bases y cuantos actos administrativos derivasen de las mismas, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. De conformidad*



coa Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e de garantía dos dereitos dixitais, os datos persoais recollidos na tramitación desta convocatoria de axudas, cuxo tratamento e publicación autorizan as persoas interesadas mediante a achega das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento, sendo o órgano responsable do mesmo o Concello da Coruña.

As persoas interesadas poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos rexistrados neste ficheiro mediante unha comunicación por escrito dirixida ao Rexistro Xeral do Concello da Coruña, situado na praza de María Pita 1, 15001, A Coruña, coa seguinte referencia na súa carta: "LOPDGDD Exercicio de dereitos". Xunto coa súa solicitude escrita e asinada, deberá acreditar a súa personalidade achegando a fotocopia do DNI. Tamén o poderá facer a través da sede electrónica do Concello da Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.

## ANEXOS

Anexos de solicitude:

- I. Solicitude de concesión
- II. Proxecto
- III. Orzamento

Anexos de xustificación:

- IV. Solicitude de xustificación
- V. Memoria de actividades realizadas
- VI. Balance
- VII. Relación de gastos
- VIII. Certificación de axudas e outros ingresos

*con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y de Garantía de los Derechos Digitales, los datos personales recogidos en la tramitación de esta convocatoria de ayudas, cuyo tratamiento y publicación autorizan las personas interesadas mediante la presentación de las solicitudes, serán incluidos en un fichero cuyo objeto es gestionar el presente procedimiento, así como para informar a las personas interesadas sobre su desarrollo, siendo el órgano responsable del mismo el Ayuntamiento de A Coruña.*

*Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos registrados en este fichero mediante una comunicación por escrito dirigida al Registro General del Ayuntamiento de A Coruña, situado en la plaza de María Pita 1, 15001, A Coruña, con la siguiente referencia en su carta: "LOPDGDD Ejercicio de derechos". Junto con su solicitud escrita y firmada, deberá acreditar su personalidad presentando la fotocopia del DNI. También lo podrá hacer a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña: <https://sede.coruna.gal/sede/gl>.*

## ANEXOS

*Anexos de solicitud:*

- I. Solicitud de concesión*
- II. Proyecto*
- III. Presupuesto*

*Anexos de justificación:*

- IV. Solicitud de justificación*
- V. Memoria de actividades realizadas*
- VI. Balance*
- VII. Relación de gastos*
- VIII. Certificación de ayudas y otros ingresos*



**URBANISMO, VIVENDA,  
INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE**

**Urbanismo**

**61.- Expte. 620/2022/463**

**Autorización para a formalización do convenio mixto de planeamento e execución para os efectos de estudar unha nova ordenación da marxe dereita do Sector 10-Parque Ofimático.**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primero.- Autorizar ao concelleiro da Área de Urbanismo, Vivenda, Infraestrutura e Mobilidade, para a sinatura do convenio mixto de planeamento e execución para os efectos de estudar unha nova ordenación da marxe dereita do Sector 10, Parque Ofimático (CSV 0H04664N0V6K3U3P06KS), que se tramitará consonte ao previsto nos artigos 165 a 168 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia e aos artigos 398 a 403 do Decreto 143/2016, polo que foi aprobado o Regulamento da Lei do solo.

Segundo.- Facultar tan amplamente como sexa posible ao concelleiro da Área de Urbanismo, Vivenda, Infraestrutura e Mobilidade, para realizar cantos actos de impulso procedemental sexan necesarios

**URBANISMO, VIVIENDA,  
INFRAESTRUTURAS Y MOVILIDAD**

**Urbanismo**

**61.- Expte. 620/2022/463**

**Autorización para la formalización del convenio mixto de planeamiento y ejecución a efectos de estudiar una nueva ordenación de la margen derecha del Sector 10-Parque Ofimático.**

Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:

Primero.- Autorizar al concejal del Área de Urbanismo, Vivienda, Infraestructura y Movilidad, para la firma del convenio mixto de planeamiento y ejecución a efectos de estudiar una nueva ordenación de la margen derecha del Sector 10, Parque Ofimático (CSV 0H04664N0V6K3U3P06KS), que se tramitará conforme a lo previsto en los artículos 165 a 168 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia y a los artículos 398 a 403 del Decreto 143/2016, por el que fue aprobado el Reglamento de la Ley del Suelo.

Segundo.- Facultar tan ampliamente como sea posible al concejal del Área de Urbanismo, Vivienda, Infraestructura y Movilidad, para realizar cuantos actos de impulso procedimental sean necesarios



para a tramitación do dito convenio

*para la tramitación de dicho convenio*

**MEDIO AMBIENTE E SOSTIBILIDADE**

**MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD**

**Medio Ambiente**

**Medio Ambiente**

**62.- Expte. 541/2018/1285  
Interpoñer recurso de alzada ante a Conselleira de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda contra a resolución do 19 de decembro de 2022, pola que se outorga autorización ambiental integrada para unha planta de recepción e pretratamento de residuos xerados por buques a Limpieza Marítima de Óleos, SL (Limpoil).**

*62.- Expte. 541/2018/1285  
Interponer recurso de alzada ante la Conselleira de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda contra la resolución de 19 de diciembre de 2022, por la que se otorga autorización ambiental integrada para una planta de recepción y pretratamiento de residuos generados por buques a Limpieza Marítima de Óleos, SL (Limpoil).*

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Interpoñer recurso de alzada, ante a Conselleira de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, contra a resolución do 19 de decembro de 2022, pola que se outorga autorización ambiental integrada para unha planta de recepción e pretratamento de residuos xerados por buques a Limpieza Marítima de Óleos, SL (Limpoil). Número de rexistro 2015-IPPC-71-360.

*Interponer recurso de alzada, ante la Conselleira de Medio Ambiente, Territorio y Vivienda, contra la resolución de 19 de diciembre de 2022, por la que se otorga autorización ambiental integrada para una planta de recepción y pretratamiento de residuos generados por buques a Limpieza Marítima de Óleos, SL (Limpoil). Número de registro 2015-IPPC-71-360.*

A motivación do recurso de alzada contense no informe proposta elaborado polo Servicio de Medio Ambiente (CSV: 3J3J 071D 0X3T 1423 13EO), que acompaña a este acordo, e ten por obxecto que se corrijan as deficiencias postas de manifesto.

*La motivación del recurso de alzada se contiene en el informe propuesta elaborado por el Servicio de Medio Ambiente (CSV: 3J3J 071D 0X3T 1423 13EO), que acompaña a este acuerdo, y tiene por objeto que se corrijan las deficiencias puestas de*



Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e vinte minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

*manifiesto.*

*No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y veinte minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

**A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local**  
**La concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local**

**Diana María Sobral Cabanas**