



**SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA TRES DE FEBREIRO DE DOUS MIL VINTE E TRES**

---

No salón vermello da Casa do Concello desta cidade, a **tres de febreiro de dous mil vinte e tres**. Baixo a Presidencia da **alcaldesa, dona Inés Rey García**, e a asistencia do **tenente de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez**, así como da **concelleira dona Diana María Sobral Cabanas**, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **extraordinaria e urxente** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, dona María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio á concelleira-secretaria e á Xunta de Goberno Local, así como don Martín González Rodríguez, interventor xeral municipal accidental e don Francisco Javier Mato Fariña en representación da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Asiste tamén o concelleiro da oposición don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Desculpan a súa ausencia as tenentas e tenente de alcaldesa **dona Eudoxia María Neira Fernández, dona María Esther Dolores Fontán Prado e don Jesús Javier Celemín Santos** e os concelleiros **don José Manuel Lage Tuñas e don Francisco Dinís Díaz Gallego**.

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, doña Diana María Sobral Cabanas**.

**SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URXENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA TRES DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTITRÉS**

---

*En el salón rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **tres de febrero de dos mil veintitrés**. Bajo la Presidencia de la **alcaldesa, doña Inés Rey García**, y la asistencia del **teniente de alcaldesa don Juan Ignacio Borrego Vázquez**, así como de la **concejala doña Diana María Sobral Cabanas**, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **extraordinaria y urgente** en primera convocatoria.*

*Asisten, asimismo, doña María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo a la concejala-secretaria y a la Junta de Gobierno Local, así como don Martín González Rodríguez, interventor general municipal accidental y don Francisco Javier Mato Fariña en representación de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.*

*Asiste también el concejal de la oposición don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).*

*Desculpan su ausencia las tenientas y teniente de alcaldesa **doña Eudoxia María Neira Fernández, doña María Esther Dolores Fontán Prado y don Jesús Javier Celemín Santos** y los concejales **don José Manuel Lage Tuñas y Francisco Dinís Díaz Gallego**.*

*Da fe del acto la **concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local, doña Diana María Sobral Cabanas**.*



Ás catorce horas a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

### DECLARACIÓN DE URXENCIA

#### **63.- Ratificación da urxencia da sesión**

Por **unanimidade**, en votación ordinaria, logo da explicación e xustificación para o efecto, acórdase:

Ratificar pola Xunta de Goberno Local a urxencia da sesión de conformidade co disposto no artigo 106. a) do Regulamento orgánico municipal e nos artigos 112 e 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2.568/1986, do 28 de novembro.

### ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

#### Contratación

#### **64.- Expte. 105/2021/1714**

**Adxudicación dos lotes 1 a 7 comprendidos no procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación do servizo de xestión do Servizo de Axuda a Domicilio (SAD).**

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, **en canto serve de motivación ao mesmo**, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*Siendo las catorce horas la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.*

### DECLARACIÓN DE URGENCIA

#### **63.- Ratificación de la urgencia de la sesión**

*Por **unanimidad**, en votación ordinaria, previa explicación y justificación al efecto, se acuerda:*

*Ratificar por la Junta de Gobierno Local la urgencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106. a) del Reglamento Orgánico Municipal y en los artículos 112 y 113 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.*

### ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

#### Contratación

#### **64.- 105/2021/1714**

**Adjudicación de los lotes 1 a 7 comprendidos en el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación del servicio de gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD).**

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, **en cuanto sirve de motivación al mismo**, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*



**Primeiro.- Adxudicar os lotes 1 a 7,** comprendidos no procedemento aberto con diversos criterios de valoración para a contratación, por lotes, do **servizo de xestión do Servizo de Axuda a Domicilio,** previos os informes técnicos emitidos e de conformidade coa proposta da Mesa de Contratación, aos licitadores cuxa proposición foi considerada a máis vantaxosa en aplicación dos requisitos establecidos nos pregos reguladores da contratación, con suxeición ás seguintes condicións:

1ª. Os adxudicatarios dos lotes e o orzamento máximo para a duración inicial do servizo (prezo anual do contrato para o lote 7) son os seguintes:

**LOTE 1: Zona Norte. Osventos Innovación en Servizos, S.L. (B-70.493.275).**

O orzamento máximo para a duración inicial é de catro millóns novecentos vinte e un mil cento sesenta e un euros con cincuenta e cinco céntimos (4.921.161,55 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 17,77 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 1.052.877,33 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 1.575.372,58 € ao exercicio 2024, 1.609.191,77 € ao exercicio 2025 e 683.719,87 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

**LOTE 2: Zona Oeste. Osventos Innovación en Servizos, S.L. (B-70.493.275).**

O orzamento máximo para a duración inicial é de cinco millóns catrocentos catorce mil setecentos oitenta e sete euros con setenta e seis céntimos (5.414.787,76 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación

*Primero.- Adjudicar los lotes 1 a 7, comprendidos en el procedimiento abierto con diversos criterios de valoración para la contratación, por lotes, del servicio de gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio, previos los informes técnicos emitidos y de conformidad con la propuesta de la Mesa de Contratación, a los licitadores cuya proposición fue considerada la más ventajosa en aplicación de los requisitos establecidos en los pliegos reguladores de la contratación, con sujeción a las siguientes condiciones:*

*1ª. Los adjudicatarios de los lotes y el presupuesto máximo para la duración inicial del servicio (precio anual del contrato para el lote 7) son los siguientes:*

***LOTE 1: Zona Norte. Osventos Innovación en Servizos, S.L. (B-70.493.275).***

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de cuatro millones novecientos veintiún mil ciento sesenta y un euros con cincuenta y cinco céntimos (4.921.161,55 €) (IVA incluido), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 17,77 €/hora (IVA incluido). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 1.052.877,33 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 1.575.372,58 € al ejercicio 2024, 1.609.191,77 € al ejercicio 2025 y 683.719,87 € al ejercicio 2026 (IVA incluido en todos los casos).*

***LOTE 2: Zona Oeste. Osventos Innovación en Servizos, S.L. (B-70.493.275).***

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de cinco millones cuatrocientos catorce mil setecientos ochenta y siete euros con setenta y seis céntimos (5.414.787,76 €) (IVA incluido), con cargo a la aplicación*



51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 17,88 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 1.121.782,88 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 1.678.472,84 € ao exercicio 2024, 1.714.505,32 € ao exercicio 2025 e 900.026,72 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

**LOTE 3: Zona Sur. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).**

O orzamento máximo para a duración inicial é de cinco millóns oitocentos trinta e oito mil trescentos noventa e nove euros con trinta e catro céntimos (5.838.399,34 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 19,37607 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 1.324.221,86 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 1.981.373,09 € ao exercicio 2024, 2.023.908,07 € ao exercicio 2025 e 508.896,32 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

**LOTE 4: Zona Centro. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).**

O orzamento máximo para a duración inicial é de seis millóns cento trinta e sete mil oitocentos vinte e nove euros con oitenta e tres céntimos (6.137.829,83 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 18,9157 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 1.392.136,49 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 2.082.990,59 € ao exercicio 2024, 2.127.707,01 € ao exercicio 2025 e 534.995,74 € ao exercicio 2026 (IVE

*51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 17,88 €/hora (IVA incluido). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 1.121.782,88 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 1.678.472,84 € al ejercicio 2024, 1.714.505,32 € al ejercicio 2025 y 900.026,72 € al ejercicio 2026 (IVA incluido en todos los casos).*

***LOTE 3: Zona Sur. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).***

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de cinco millones ochocientos treinta y ocho mil trescientos noventa y nueve euros con treinta y cuatro céntimos (5.838.399,34 €) (IVA incluido), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 19,37607 €/hora (IVA incluido). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 1.324.221,86 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 1.981.373,09 € al ejercicio 2024, 2.023.908,07 € al ejercicio 2025 y 508.896,32 € al ejercicio 2026 (IVA incluido en todos los casos).*

***LOTE 4: Zona Centro. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).***

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de seis millones ciento treinta y siete mil ochocientos veintinueve euros con ochenta y tres céntimos (6.137.829,83 €) (IVA incluido), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 18,9157 €/hora (IVA incluido). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 1.392.136,49 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 2.082.990,59 € al ejercicio 2024, 2.127.707,01 € al ejercicio 2025 y 534.995,74 € al ejercicio*



incluído en todos os casos).

**LOTE 5: Zona Este. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).**

O orzamento máximo para a duración inicial é de seis millóns cento nove mil trescentos sesenta e nove euros con setenta e un céntimos (6.109.369,71 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 19,409526 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 1.385.681,24 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 2.073.332,09 € ao exercicio 2024, 2.117.841,23 € ao exercicio 2025 e 532.515,15 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

**LOTE 6: Programa de atención Domiciliaria Socio Sanitaria-PADSS. Osventos Innovación en Servizos, S.L. (B-70.493.275).**

O orzamento máximo para a duración inicial é dun millón cincocentos sesenta e tres mil novecentos cincuenta e catro euros con cincuenta e tres céntimos (1.563.954,53 €) (IVE incluído), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, prestándose o servizo de forma sucesiva e polo prezo unitario de 25,52 €/hora (IVE incluído). A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 354.028,02 € ao exercicio 2023 (cód. proxecto 2023 3 51 1 3), 530.044,03 € ao exercicio 2024, 541.524,99 € ao exercicio 2025 e 138.357,49 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

**LOTE 7: Inspección e Control de Calidade. Teknimap Enerxía e Medio, S.L. (B-20.439.675).**

O prezo anual do contrato é de cento corenta e cinco mil cento doce euros con trinta e

2026 (IVA incluído en todos os casos).

**LOTE 5: Zona Este. Attende Care, S.L. (B-70.091.749).**

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de seis millones ciento nueve mil trescientos sesenta y nueve euros con setenta y un céntimos (6.109.369,71 €) (IVA incluído), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 19,409526 €/hora (IVA incluído). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 1.385.681,24 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 2.073.332,09 € al ejercicio 2024, 2.117.841,23 € al ejercicio 2025 y 532.515,15 € al ejercicio 2026 (IVA incluído en todos los casos).*

**LOTE 6: Programa de atención Domiciliaria Socio Sanitaria-PADSS. Osventos Innovación en Servicios, S.L. (B-70.493.275).**

*El presupuesto máximo para la duración inicial es de un millón quinientos sesenta y tres mil novecientos cincuenta y cuatro euros con cincuenta y tres céntimos (1.563.954,53 €) (IVA incluído), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, prestándose el servicio de forma sucesiva y por el precio unitario de 25,52 €/hora (IVA incluído). La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 354.028,02 € al ejercicio 2023 (cód. proyecto 2023 3 51 1 3), 530.044,03 € al ejercicio 2024, 541.524,99 € al ejercicio 2025 y 138.357,49 € al ejercicio 2026 (IVA incluído en todos los casos).*

**LOTE 7: Inspección y Control de Calidad. Teknimap Energía y Medio, S.L. (B-20.439.675).**

*El precio anual del contrato es de ciento cuarenta y cinco mil ciento doce euros con*



dous céntimos (145.112,32 €), con cargo á aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal. A distribución do gasto en cada exercicio orzamentario é a seguinte: 108.834,24 € ao exercicio 2023, 145.112,32 € ao exercicio 2024, 145.112,32 € ao exercicio 2025 e 36.278,08 € ao exercicio 2026 (IVE incluído en todos os casos).

O pago do prezo dos contratos efectuarase previa presentación por cada contratista, dentro dos dez primeiros días do mes, das correspondentes facturas, a mes vencido, na forma e cos requisitos que se establece na cláusula 21 do anexo ao Prego de cláusulas administrativas.

2ª. O servizo terá unha duración de tres anos, prorrogables anualmente por dous anos máis ata un máximo de cinco (incluído o período inicial e as súas prórrogas).

A data de inicio da prestación do servizo adaptarase aos requisitos que se regulan na cláusula 20 do anexo ao Prego de cláusulas administrativas.

3ª. Osventos Innovación en Servizos, S.L. e Attende Care, S.L. comprométense, segundo o indicado nas súas ofertas, para cada un dos lotes 1 a 6:

- Incrementar en 180 horas anuais o número mínimo de horas anuais da bolsa de horas prevista para limpeza extraordinarias ou de choque respecto do mínimo previsto na cláusula 76º do prego de prescricións técnicas, sen custo algún para o Concello, o que supón un total de 360 horas anuais da bolsa de horas. **Só para os lotes 1 a 5.**

- Prestar 100 horas anuais de podoloxía ás persoas usuarias do SAD, dentro das prestacións doutros servizos e axudas establecidas na cláusula 10.4.c) do prego de prescricións técnicas, sen custo algún para o Concello.

*treinta y dos céntimos (145.112,32 €), con cargo a la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal. La distribución del gasto en cada ejercicio presupuestario es la siguiente: 108.834,24 € al ejercicio 2023, 145.112,32 € al ejercicio 2024, 145.112,32 € al ejercicio 2025 y 36.278,08 € al ejercicio 2026 (IVA incluido en todos los casos).*

*El pago del precio de los contratos se efectuará previa presentación por cada contratista, dentro de los diez primeros días del mes, de las correspondientes facturas, a mes vencido, en la forma y con los requisitos que se establece en la cláusula 21 del anexo al Pliego de cláusulas administrativas.*

*2ª. El servicio tendrá una duración de tres años, prorrogables anualmente por dos años más hasta un máximo de cinco (incluido el período inicial y sus prórrogas).*

*La fecha de inicio de la prestación del servicio se adaptará a los requisitos que se regulan en la cláusula 20 del anexo al Pliego de cláusulas administrativas.*

*3ª. Osventos Innovación en Servicios, S.L. y Attende Care, S.L. se comprometen, según lo indicado en sus ofertas, para cada uno de los lotes 1 a 6:*

*- Incrementar en 180 horas anuales el número mínimo de horas anuales de la bolsa de horas prevista para limpiezas extraordinarias o de choque respecto del mínimo previsto en la cláusula 76º del pliego de prescripciones técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento, lo que supone un total de 360 horas anuales de la bolsa de horas. **Solo para los lotes 1 a 5.***

*- Prestar 100 horas anuales de podología a las personas usuarias del SAD, dentro de las prestaciones de otros servicios y ayudas establecidas en la cláusula 10.4.c) del pliego de prescripciones técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento.*



- Prestar 50 horas anuais de fisioterapia ás persoas usuarias do SAD, dentro das prestacións doutros servizos e axudas establecidas na cláusula 10.4.e) do prego de prescricións técnicas, sen custo algún para o Concello.

- Prestar 50 horas anuais de salón de peiteado ás persoas usuarias do SAD, dentro das prestacións doutros servizos e axudas establecidas na cláusula 10.4.d) do prego de prescricións técnicas, sen custo algún para o Concello.

- Incrementar en 350 horas anuais o número de horas de auxiliar de apoio ou reforzo do servizo para circunstancias excepcionais debidamente valoradas polo Concello da Coruña sobre o mínimo previsto na cláusula 76ª do prego de prescricións técnicas (350 horas/anuais) sen custo algún para o Concello, o que supón un total de 700 horas anuais da bolsa de horas. **Este compromiso non está previsto para o lote 6.**

- Adscribir ao servizo dunha persoa coordinadora adicional, a xornada completa, durante toda a duración do contrato, sobre a cociente mínima establecida pola normativa reguladora do SAD, sen custo algún para o Concello. **Attende Care, S.L. unicamente manifesta este compromiso para o lote 4.**

- Reservar un fondo económico de 3.000,00 €/ano para a adopción de medidas de protección de menor contía (exemplo: colocación de asideros, dotación de cintos de mobilización, dotación de discos de transferencia, dotación de sabanillas deslizantes, etc...) a designar polo/a técnica de prevención de riscos laborais do contratista adxudicatario, en cada caso, sen custo algún para o Concello.

- *Prestar 50 horas anuais de fisioterapia a las personas usuarias del SAD, dentro de las prestaciones de otros servicios y ayudas establecidas en la cláusula 10.4.y) del pliego de prescripciones técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento.*

- *Prestar 50 horas anuales de peluquería a las personas usuarias del SAD, dentro de las prestaciones de otros servicios y ayudas establecidas en la cláusula 10.4.d) del pliego de prescripciones técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento.*

- *Incrementar en 350 horas anuales el número de horas de auxiliar de apoyo o refuerzo del servicio para circunstancias excepcionales debidamente valoradas por el Ayuntamiento de A Coruña sobre el mínimo previsto en la cláusula 76ª del pliego de prescripciones técnicas (350 horas/anuales) sin coste alguno para el Ayuntamiento, lo que supone un total de 700 horas anuales de la bolsa de horas. **Este compromiso no está previsto para el lote 6.***

- *Adscribir al servicio de una persona coordinadora adicional, a jornada completa, durante toda la duración del contrato, sobre la ratio mínima establecida por la normativa reguladora del SAD, sin coste alguno para el Ayuntamiento. **Attende Care, S.L. únicamente manifiesta este compromiso para el lote 4.***

- *Reservar un fondo económico de 3.000,00 €/año para la adopción de medidas de protección de menor cuantía (ejemplo: colocación de asideros, dotación de cintos de movilización, dotación de discos de transferencia, dotación de sabanillas deslizantes, etc...) a designar por el/la técnica de prevención de riesgos laborales del contratista adjudicatario, en cada caso, sin coste alguno para el Ayuntamiento.*



- Polo menos dous terzos do persoal técnico de coordinación previsto nas Cláusulas 59ª e 65ª do Prego de prescricións técnicas teña unha experiencia profesional mínima de 3 anos na xestión e coordinación de servizos de axuda a domicilio, sen custo algún para o Concello da Coruña, e sen prexuízo dos dereitos de subrogación que poidan, no seu caso, corresponder.

- Polo menos o 10% das novas contratacións que resulten necesarias para a execución do contrato, realícese a favor de persoas desempregadas pertencentes a algún dos seguintes colectivos con dificultades de inserción no mercado laboral, sen custo algún para o Concello da Coruña:

- Persoas con discapacidade física ou sensorial, que teñan posibilidades de inserción no mundo laboral para a realización das tarefas obxecto do contrato.
- Persoas paradas de longa duración maiores de 45 anos.
- Mozos maiores de 18 anos e menores de 30 provenientes de institucións de protección de menores.
- Mulleres vítimas de violencia de xénero.
- Persoas perceptoras da Renda de Integración Social de Galicia (RISGA) ou da Renda Social Municipal (RSM).
- Outras persoas en risco de exclusión social, previo informe dos servizos sociais municipais ou doutros servizos sociais competentes que así o acrediten.
- Persoas mozas que acceden a primeiro emprego.

Forman parte do compromiso adquirido por estes adxudicatarios nas súas proposicións

- *Al menos dos tercios del personal técnico de coordinación previsto en las Cláusulas 59ª y 65ª del Pliego de prescripciones técnicas tenga una experiencia profesional mínima de 3 años en la gestión y coordinación de servicios de ayuda a domicilio, sin coste alguno para el Ayuntamiento de A Coruña, y sin perjuicio de los derechos de subrogación que puedan, en su caso, corresponder.*

- *Al menos el 10% de las nuevas contrataciones que resulten necesarias para la ejecución del contrato, se realice a favor de personas desempleadas pertenecientes a alguno de los siguientes colectivos con dificultades de inserción en el mercado laboral, sin coste alguno para el Ayuntamiento de A Coruña:*

- *Personas con discapacidad física o sensorial, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral para la realización de las tareas objeto del contrato.*
- *Personas paradas de larga duración mayores de 45 años.*
- *Jóvenes mayores de 18 años y menores de 30 provenientes de instituciones de protección de menores.*
- *Mujeres víctimas de violencia de género.*
- *Personas perceptoras de la Renta de Integración Social de Galicia (RISGA) o de la Renta Social Municipal (RSM).*
- *Otras personas en riesgo de exclusión social, previo informe de los servicios sociales municipales o de otros servicios sociales competentes que así lo acrediten.*
- *Personas jóvenes que acceden al primer empleo.*

*Forman parte del compromiso adquirido por estos adjudicatarios en sus*



os prezos unitarios por axudas técnicas ou produtos de apoio e servizos profesionais, que se facturarían á persoa usuaria a título privado, segundo o previsto na cláusula 11ª do Prego de prescricións técnicas e o art. 9.5 da OMSAD.

4º. Osventos Innovación en Servizos, S.L. comprométese, segundo o indicado nas súas ofertas para os lotes 1, 2 e 6, ademais a:

- **Para o lote 6:** Incrementar en 50 horas anuais o número de horas anuais da bolsa de horas prevista para limpeza extraordinarias ou de choque respecto do mínimo previsto na cláusula 76º do prego de prescricións técnicas, sen custo algún para o Concello, o que supón un total de 100 horas anuais da bolsa de horas.

- Proporcionar 50 horas anuais de formación presencial a cada traballador/a de o servizo que preste atención directa ás persoas usuarias do SAD, en materias relativas ao contido do posto de traballo e, preferiblemente, que repercutan na calidade da súa vida laboral e a mellora do servizo, sen custo algún para o Concello.

5º. Teknimap Enerxía e Medio, S.L. comprométese, segundo o indicado na súa oferta para o lote 7, a:

- Dispoñer de 2 medios de locomoción na prestación do servizo con Etiqueta Ambiental ECO.

- Realizar 8 visitas de inspección mensuais, a maiores das 2 mensuais previstas no Prego de prescricións técnicas.

- Redución de 5 días hábiles o prazo de 7 días hábiles previsto no Prego de prescricións técnicas para a emisión de informes de seguimento de queixas,

*proposiciones los precios unitarios por ayudas técnicas o productos de apoyo y servicios profesionales, que se facturarían a la persona usuaria a título privado, según lo previsto en la cláusula 11ª del Pliego de prescripciones técnicas y el art. 9.5 de la OMSAD.*

*4º. Osventos Innovación en Servicios, S.L. se compromete, segundo lo indicado en sus ofertas para los lotes 1, 2 y 6, además a:*

- **Para el lote 6:** Incrementar en 50 horas anuales el número de horas anuales de la bolsa de horas prevista para limpiezas extraordinarias o de choque respecto del mínimo previsto en la cláusula 76º del pliego de prescripciones técnicas, sin coste alguno para el Ayuntamiento, lo que supone un total de 100 horas anuales de la bolsa de horas.

- Proporcionar 50 horas anuales de formación presencial a cada trabajador/a del servicio que preste atención directa a las personas usuarias del SAD, en materias relativas al contenido del puesto de trabajo y, preferiblemente, que repercutan en la calidad de su vida laboral y la mejora del servicio, sin coste alguno para el Ayuntamiento.

*5º. Teknimap Energía y Medio, S.L. se compromete, según lo indicado en su oferta para el lote 7, a:*

- Disponer de 2 medios de locomoción en la prestación del servicio con Etiqueta Ambiental ECO.

- Realizar 8 visitas de inspección mensuales, a mayores de las 2 mensuales previstas en el Pliego de prescripciones técnicas.

- Reducción de 5 días hábiles el plazo de 7 días hábiles previsto en el Pliego de prescripciones técnicas para la emisión de informes de seguimiento de quejas,



reclamacións e resolucións.

6ª. Os contratos rexeranse polo establecido no prego de cláusulas administrativas particulares e técnicas reguladores da licitación, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada o 9 de novembro de 2022, e polo consignado polos adxudicatarios nas súas proposicións, e non poderán formalizarse ata que transcorran 15 días hábiles desde a remisión da notificación desta adxudicación aos licitadores. Transcurrido este prazo, o órgano de contratación requirirá aos adxudicatarios para que formalicen o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que reciba a notificación.

**Segundo.** Anular saldo na aplicación 51.231.227.23 do Orzamento Municipal, polos seguintes importes:

Lote	2023	2024	2025	2026
1	1.116.739,28 €	1.670.926,30 €	1.706.796,79 €	426.699,20 €
2	1.228.755,87 €	1.838.531,66 €	1.878.000,20 €	469.500,05 €
3	1.324.884,34 €	1.982.364,31 €	2.024.920,57 €	506.230,14 €
4	1.392.832,92 €	2.084.032,63 €	2.128.771,42 €	532.192,86 €
5	1.386.374,47 €	2.074.369,33 €	2.118.900,73 €	529.725,18 €
6	354.703,02 €	531.054,63 €	542.557,49 €	135.639,37 €
7	112.880,75 €	5.395,34 €	5.395,34 €	1.348,84 €

**Terceiro.** Serán responsables dos contratos, que deberán supervisar e vixiar o cumprimento dos mesmos, proponden ao órgano de contratación a imposición de sancións e penalidades e resolver as incidencias na súa execución:

- Para os lotes 1 a 6: A directora da área de Igualdade, Benestar Social e Participación e o director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

- Para o lote 7: o director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior.

*reclamaciones y resoluciones.*

*6ª. Los contratos se regirán por lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas reguladores de la licitación, aprobados por la Xunta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 9 de noviembre de 2022, y por lo consignado por los adjudicatarios en sus proposiciones, y no podrán formalizarse hasta que transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de esta adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá a los adjudicatarios para que formalicen el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que reciba la notificación.*

**Segundo.** *Anular saldo en la aplicación 51.231.227.23 del Presupuesto Municipal, por los siguientes importes:*

**Terceiro.** *Serán responsables de los contratos, que deberán supervisar y vigilar el cumplimiento de los mismos, proponer al órgano de contratación la imposición de sanciones y penalidades y resolver las incidencias en su ejecución:*

*- Para los lotes 1 a 6: La directora del área de Igualdad, Bienestar Social y Participación y el director del área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.*

*- Para el lote 7: el director del área de Economía, Hacienda y Régimen Interior.*



**Cuarto.** O director da área de Economía, Facenda e Réxime Interior será o encargado de vixiar o cumprimento da obrigación dos adxudicatarios de dedicar o 1% do prezo anual do contrato (sen IVE) para a realización de actividades de divulgación, comunicación e participación da cidadanía no ámbito do presente contrato, de acordo con o establecido na cláusula 47ª.g) do prego de cláusulas administrativas particulares regulador da contratación.

**Quinto.** Remitirase no prazo de 3 meses copia certificada dos contratos xunto co extracto do expediente ao Tribunal de Contas ou ao Consello de Contas para o exercicio da correspondente función fiscalizadora.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás catorce horas e cinco minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

*Cuarto. El director del área de Economía, Hacienda y Régimen Interior será el encargado de vigilar el cumplimiento de la obligación de los adjudicatarios de dedicar el 1% del precio anual del contrato (sin IVA) para la realización de actividades de divulgación, comunicación y participación de la ciudadanía en el ámbito del presente contrato, de acuerdo con el establecido en la cláusula 47ª.g) del pliego de cláusulas administrativas particulares regulador de la contratación.*

*Quinto. Se remitirá en el plazo de 3 meses copia certificada de los contratos junto con el extracto del expediente al Tribunal de Cuentas o al Consejo de Cuentas para el ejercicio de la correspondiente función fiscalizadora.*

*No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las catorce horas y cinco minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.*

**A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local**  
**La concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local**

**Diana María Sobral Cabanas**