

ASISTENTE ADMINISTRACIÓN

| | | |
|---------------------------|-------------------------|---------|
| COMPLEMENTO ESPECÍFICO | BASE | Nivel 6 |
| | DEDICACIÓN | |
| | PENOSIDAD TURNOS / J.P. | |
| | PENOSIDAD FESTIVIDAD | |
| JORNADA ESPECIAL | | |
| 2ª ACTIVIDAD | | |

FUNCIONES

- Realización de las mismas funciones que el puesto de Administrativo.

AUXILIAR ATENCIÓN CIUDADANO

| | | |
|---------------------------|-------------------------|---------|
| COMPLEMENTO ESPECÍFICO | BASE | Nivel 5 |
| | DEDICACIÓN | |
| | PENOSIDAD TURNOS / J.P. | |
| | PENOSIDAD FESTIVIDAD | |
| JORNADA ESPECIAL | | |
| 2ª ACTIVIDAD | | |

FUNCIONES

En la unidad a la que esté adscrito:

- Información y atención integral al ciudadano en su relación con la Administración Local, entendiendo a aquel como cliente y facilitándole en la medida de lo posible la información, orientación, ayuda, etc. necesarios para el buen fin de la gestión o motivo por el que ha acudido a las dependencias municipales.
- Realización de las funciones propias de Auxiliar Administrativo.