



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

A CORUÑA

Persoal

Publicación das bases específicas do proceso selectivo convocado para a cobertura de dúas prazas de socorrista, das agrupacións profesionais, C.E. 13/22

ANUNCIO

Por Resolución do Concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior, por delegación da Xunta de Goberno Local, de data 23 de febreiro de 2023, resolveuse o seguinte:

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN O PROCESO SELECTIVO PARA A COBERTURA, POLA QUENDA LIBRE, DE 2 PRAZAS DE SOCORRISTA, DAS AGRUPACIÓNS PROFESIONAIS, DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL (C.E. 13/22)

1. OBXECTO

O obxecto destas bases específicas é ordenar o proceso selectivo para a cobertura, pola quenda libre, de 2 prazas de socorrista, das agrupacións profesionais, da escala de Administración especial, subescala de servizos especiais, unha praza incluída na OEP do ano 2021 e unha praza incluída na OEP do ano 2022 (C.E. 13/22).

Estas bases son complementarias ao procedemento xeral de selección establecido nas bases xerais para o acceso a prazas de persoal funcionario do Concello da Coruña aprobadas por Resolución do Concelleiro delegado de Economía, Facenda e Réxime Interior do 15/06/2021 (BOP núm. 115 do 21/06/2021, corrección de erros BOP núm. 128 do 09/07/2021).

2. SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de oposición.

3. REQUISITOS

Para seren admitidas na realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reunir, ademais dos esixidos nas bases xerais, os seguintes requisitos:

1. Posuír ou estar en condicións de obter as titulacións previstas no Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG núm. 67 do 9 de abril), modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo (DOG núm. 69, do 7 de abril).

2. Estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

3. De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

As persoas aspirantes deberán posuír todos os requisitos esixidos o día en que remate o prazo para presentar as solicitudes e mantelos ata a data do seu nomeamento como persoal funcionario.

4. SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse preferentemente por vía electrónica a través da sede electrónica do Concello da Coruña (<https://sede.coruna.gal>) mediante o procedemento específico "Participación en probas selectivas". Poderán tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Para seren admitidas nas probas selectivas correspondentes as persoas aspirantes deberán manifestar nas súas solicitudes de participación que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na data en que remate o prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio do extracto da convocatoria no BOE.

4.1 Modelo de solicitude

As persoas aspirantes deberán cubrir con exactitude o modelo específico de solicitude de admisión a probas selectivas (modelo 095) dispoñible no seguinte enlace modelo 095, na páxina web www.coruna.gal ou nas oficinas de asistencia en materia de rexistro do Concello da Coruña.

En aplicación do artigo 28 da LPAC os datos incluídos nas solicitudes serán consultados polo Concello da Coruña. Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderáselles requirir ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

En porén, as persoas interesadas deberán presentar en todo caso:

- Acreditación de posuír ou estar en condicións de obter as titulacións previstas no Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia (DOG núm. 67 do 9 de abril), modificado polo Decreto 35/2017, do 30 de marzo (DOG núm. 69, do 7 de abril).
- Acreditación de estar inscrito no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

Por tratarse de datos que non poden ser acreditados a través da consulta de datos a outras Administracións Públicas.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia da seguinte documentación:

- DNI/NIE
- Persoas con discapacidade: certificado de discapacidade
- Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais. De conformidade co artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e á adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio de calquera profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, o non ser condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexuais tipificados no título VIII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código penal. Para ese efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

No caso de solicitar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego as persoas interesadas deberán achegar coa solicitude:

- Celga 2 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa normativa de aplicación.

De conformidade co artigo 28 da LPAC as persoas aspirantes teñen dereito a non presentar a documentación que xa obre en poder do Concello da Coruña, este poderá consultar ou recadar a dita documentación salvo que as persoas interesadas se opoñan. A existencia da dita documentación debe ser alegada na solicitude de participación.

A falta de presentación da solicitude en tempo e forma supoñerá a non admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo.

En ningún caso o pago da taxa dos dereitos de exame ou a xustificación da concorrencia de causa de exención total ou parcial no pago suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude específica de participación no proceso selectivo.

As persoas aspirantes deberán indicar na súa solicitude, no apartado de idioma do exame, si o texto do exercicio deberá entregarse en galego ou en castelán. Unha vez realizada a opción e presentada a solicitude os e as aspirantes non poderán modificar a súa opción.

4.2 Acceso na quenda de diversidade funcional

As persoas aspirantes con discapacidade poderán pedir no modelo oficial da solicitude as adaptacións e os axustes razoables de tempo e medios das probas do proceso selectivo a fin de asegurar a súa participación en condicións de igualdade.

4.3 Pago de dereitos de exame

As persoas aspirantes deberán aboar unha taxa de 4,85 € de acordo coa Ordenanza fiscal núm. 1 reguladora da taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos.

O ingreso do importe da taxa poderá realizarse mediante autoliquidación da taxa na Oficina Virtual do Contribuínte (OVC) e posterior pago da autoliquidación en Autoliquidacións (coruna.gal), en calquera banco, caixa de aforros ou cooperativa de crédito das que actúan como entidades colaboradoras na recadación tributaria, así como na oficina de recadación municipal situada na Rúa Franja, 20-22.

Estarán exentas do pago desta taxa:

- a) As persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%.
- b) As persoas que figuren como demandantes de emprego durante, polo menos, 6 meses antes da data da publicación da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a participación no BOP

En aplicación do artigo 28 da LPAC os documentos que se relacionan de seguido, que xustifican a exención no pago da taxa de dereitos de exame, serán obxecto de consulta nas bases de datos deste concello e doutras administracións públicas segundo proceda:

- Certificación de discapacidade da persoa solicitante
- Certificación expedida polo servizo público de emprego no que conste que a persoa aspirante figura inscrita como demandante de emprego polo menos desde os 6 meses anteriores á data de publicación da convocatoria das probas selectivas nas que solicita a participación

No caso de que as persoas interesadas se opoñan á devandita consulta en virtude do disposto no artigo 28.2 da LPAC, deberán indicalo na casilla correspondente da solicitude e achegar unha copia destes certificados.

5. PROCEDEMENTO SELECTIVO

O proceso selectivo constará dunha fase de oposición.

Calquera referencia normativa do temario entenderase referida ás disposicións legais vixentes na data de publicación destas bases no Boletín oficial da provincia.

As normas de dereito positivo relacionadas no temario da convocatoria que fosen derogadas parcial ou totalmente serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data publicación destas bases no Boletín oficial da provincia.

As persoas aspirantes deberán acudir a todas as probas provistos do DNI ou documento equivalente que acredite a súa identidade.

Os aparellos electrónicos (teléfonos móbiles, axendas, auriculares, etc) están prohibidos dentro da sala onde teñan lugar as probas. O son dun aparello electrónico permitirá ao tribunal solicitar o baleirado de bolsas, mochilas e pezas de roupa para a súa localización. A negativa á petición do tribunal ou á localización do aparello provocarán a expulsión do/a opositor/a da proba e non se procederá á corrección do seu exercicio.

5.1 FASE DE OPOSICIÓN

A fase de oposición constará de 3 exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio: Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario tipo test, nun tempo máximo de 60 minutos, de 40 preguntas, máis 6 preguntas de reserva, con catro alternativas de resposta, sendo só unha delas correcta, en relación ao contido total do temario anexo a esta convocatoria.

Este cuestionario será elaborado polo tribunal inmediatamente antes do comezo da proba.

A data de realización deste exercicio non terá lugar antes dos 2 meses posteriores á data de publicación desta convocatoria no BOP

As respostas correctas puntuarán un punto, as incorrectas descontarán 0,25 puntos e as preguntas deixadas en branco non descontarán puntuación.

O exercicio será cualificado cunha nota final de 0 a 40 puntos, sendo necesario alcanzar unha nota mínima de 20 puntos para superalo. As persoas aspirantes que non acaden esta nota mínima serán eliminadas. Corresponderalle ao tribunal determinar a puntuación do cuestionario esixida para alcanzar esta nota mínima.

A nota final será calculada a partir dos puntos obtidos no cuestionario utilizando a seguinte fórmula:

$$N = 20 + 20 \frac{P - P_c}{40 - P_c}$$

Sendo:

P = puntos obtidos pola persoa aspirante no cuestionario

Pc = Puntos de corte, isto é, puntos que debe conseguir a persoa aspirante para aprobar o exercicio. Serán determinados polo tribunal durante a corrección daquel.

N = nota final obtida pola persoa aspirante no exercicio (a cifra obtida aplicaráselle o redondeo estándar a dous decimais)

Ao finalizar o exercicio as persoas aspirantes poderán levar unha copia da súa folla de respostas.

No prazo de 2 días hábiles desde a finalización da proba, o órgano de selección publicará na páxina web e no taboleiro de edictos e anuncios do Concello da Coruña a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas. As persoas interesadas poderán presentar as reclamacións que consideren oportunas referidas ás preguntas, ao seu contido e ao cadro de respostas correctas no prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a súa publicación.

Segundo exercicio: Consistirá en resolver un suposto práctico, dividido en dúas partes, relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto desta convocatoria, sendo necesario superar as dúas partes do suposto práctico para superar o exercicio. Este suposto práctico consistirá nunha proba de natación de 100 metros combinada con RCP nos seguintes termos:

a) Posición de partida: saída libre en pé desde fóra do vaso da piscina na zona determinada polo tribunal. Tras o sinal, a persoa aspirante entrará na auga, realizará 50 metros: nado a crol, mergullarase e efectuará 15 metros de mergullo, ata chegar ao boneco para saír con el remolcándoo 35 metros, sen que a auga pase por encima da súa cara.

– Normas de execución da proba:

1.ª Entrada libre ao vaso da piscina desde o bordo da mesma. Nado socorrista.

2.ª Permítese descansar e apoiarse no bordo da piscina no momento previo ao mergullo e tras a realización do nado socorrista.

3.ª A cabeza do boneco debe permanecer sempre fora da auga. En caso de mergullarse, quedará eliminado da proba.

4.ª Non se permite tocar nin impulsarse con calquera parte do corpo no lateral do vaso de piscina nin no seu fondo durante o nado socorrista, mergullo e arrastre (si se permite o emerxer co boneco e realizar os xiros de nado e arrastre).

5.ª Tipos de arrastre permitidos (sempre coa cabeza do boneco fora da auga):

- Unha man: unha man na caluga do boneco; unha man cruzada polo peito á axila do boneco desde a súa clavícula contraria.
- Dúas mans: unha man na caluga e outra no queixo ou maxilar do boneco; unha man na caluga e outra na fronte do boneco; mans ás axilas do boneco.

Non arrastre do boneco non está permitido o seu agarre pola zona lateral e anterior do pescozo, só da parte posterior ou caluga. Igualmente, non se permite o uso de reloxos, cronómetros, móbiles ou calquera aparello electrónico no momento de espera á realización da proba.

6ª Tempo realizado na proba acuática: O tempo máximo para a realización desta proba de natación será de tres minutos. Serán eliminadas da proba práctica aquelas persoas aspirantes que realicen a proba nun tempo superior a 3 minutos.

Esta parte do suposto práctico será puntuada cun máximo 30 puntos, segundo o seguinte baremo:

- De 1 minuto 40 segundos a 1 minuto 50 segundos: 30 puntos.
- De 1 minuto 51 segundos a 2 minutos: 24 puntos.
- De 2 minutos 1 segundo a 2 minutos 10 segundos: 18 puntos.
- De 2 minutos 11 segundos a 2 minutos 20 segundos: 15 puntos.
- De 2 minutos 21 segundos a 2 minutos 30 segundos: 12 puntos.
- De 2 minutos 31 segundos a 2 minutos 40 segundos: 9 puntos.
- De 2 minutos 41 segundos a 2 minutos 50 segundos: 6 puntos.
- De 2 minutos 51 segundos a 3 minutos: 3 puntos.
- Máis de 3 minutos: non apto.

Serán considerados non aptos e serán eliminados do proceso selectivo, aquelas persoas aspirantes que realicen a proba incorrectamente atendendo ás seguintes consideracións:

1. Afundir baixo a auga o boneco durante a proba.
2. Realizar a proba cunha técnica incorrecta de arrastre.
3. Saír a respirar na zona de mergullo.
4. Realizar a proba nun tempo superior a tres minutos.

b) Extracción do accidentado/boneco e Soporte Vital Básico: consistirá en realizar un simulacro co boneco rescatado de RCP básico, incluíndo o uso do desfibrilador (DESA).

Nesta parte do exercicio a persoa aspirante deberá realizar de forma completa e correcta un soporte vital básico, segundo as recomendacións vixentes do EUROPEAN RESUSCITATION COUNCIL (ERC), tanto na forma como na secuencia e ritmo combinado. Esta parte non estará sometida a control de tempo senón á calidade e corrección na práctica do soporte vital básico segundo as recomendacións indicadas anteriormente.

Esta última parte, de soporte vital básico, será cualificada de 0 a 30 puntos, sendo necesario para superala obter un mínimo de 15 puntos. As persoas aspirantes que non acaden esta puntuación mínima serán eliminados. O tribunal determinará o nivel de coñecementos esixidos para acadar a devandita puntuación mínima de acordo cos criterios sinalados no parágrafo anterior.

As persoas interesadas poderán presentar alegacións a este exercicio no prazo de 5 días hábiles contados desde o día seguinte a publicación da súa puntuación.

Terceiro exercicio: proba de coñecemento da lingua galega. Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas aspirantes que acrediten dentro do prazo de presentación de solicitudes estar en posesión do Celga 2 ou título equivalente debidamente homologado de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (DOG núm. 146, do 30 de xullo), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 34, do 19 de febreiro).

O exercicio consistirá na tradución directa ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 60 minutos. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes da realización da proba. Este exercicio será cualificado como apto ou non apto, correspóndelle ao tribunal a fixación do nivel de coñecemento esixido para superar esta proba.

6. CUALIFICACIÓN FINAL

A orde de prelación das persoas aspirantes que superen o proceso selectivo realizarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nos distintos exercicios da oposición, non podendo superar o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas. Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias das persoas seleccionadas antes do seu nomeamento, toma de posesión ou formalización do contrato, non acrediten os requisitos establecidos na convocatoria ou non tomen posesión, o órgano convocante poderá requirir do Tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan ás propostas, para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos indicados na base 3 desta convocatoria.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas que non resulten cubertas á finalización do proceso selectivo por non ser superado polo número suficiente de persoas aspirantes.

7. ACREDITACIÓN DOS REQUISITOS

Finalizado o proceso selectivo as persoas aspirantes propostas polo tribunal deberán presentar no prazo de 20 días naturais, desde o día seguinte ao da publicación da proposta, a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos nesta convocatoria.

Esta documentación presentaranse, preferentemente por vía electrónica, a través de rexistro dirixida ao Servizo de Recursos Humanos do Concello da Coruña. Poderá tamén presentarse en calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo casos de forza maior, non acredite os requisitos esixidos nesta convocatoria non poderá ser nomeado e anularanse todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incurrir por falsidade.

A adxudicación das prazas ás persoas aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa puntuación sinalada na base 6.

A adxudicación de postos de traballo efectuarase segundo as peticións das persoas interesadas entre os postos que se lles oferten de acordo coa puntuación sinalada na base 6, sempre que reúnan os requisitos obxectivos determinados para cada posto na relación de postos de traballo.

Unha vez acreditada a posesión dos requisitos esixidos, as persoas aspirantes serán nomeadas persoal funcionario de carreira nas prazas obxecto desta convocatoria mediante resolución da autoridade competente.

8. ELABORACIÓN DE LISTAXES DE PERSOAL FUNCIONARIO INTERINO

Elaborarase unha listaxe de agarda coas persoas aspirantes que, superando algún dos exercicios da fase de oposición, non obtivesen praza, para a cobertura temporal de prazas por persoal funcionario interino nas circunstancias reguladas no artigo 10.1 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

TEMARIO

TEMA 1.- A Constitución Española: Título preliminar. Os dereitos e deberes fundamentais, as súas garantías e suspensión. Estatuto de Autonomía de Galicia: Título preliminar. O Parlamento, a Xunta e o seu Presidente.

TEMA 2.- O municipio. O réxime de organización dos municipios de gran poboación: ámbito de aplicación. Organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios. Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das Facendas locais: Recursos das facendas locais: Enumeración. Imposición e ordenación dos tributos locais. Taxas. Prezos Públicos.

TEMA 3.- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Disposicións xerais. Dos interesados no procedemento. Da actividade das Administracións Públicas. Dos actos administrativos. A revisión de actos en vía administrativa: revisión de oficio. Recursos administrativos.

TEMA 4.- Real Decreto 742/2013, do 27 de setembro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios das piscinas, (Ministerio de Sanidade, Servizos Sociais e Igualdade): obxecto, definicións, ámbito de aplicación, actuacións e responsabilidades, características da piscina, tratamento da auga, produtos químicos utilizados para o tratamento da auga do vaso, persoal.

TEMA 5.- Decreto 119/2019, do 19 de setembro, polo que se regulan os criterios hixiénico-sanitarios das piscinas de Galicia

TEMA 6.- Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidade Autónoma de Galicia.

TEMA 7.- Normativa de uso das instalacións deportivas, escolas deportivas municipais e outras actividades (aprobada na Xunta de Goberno Local o 20 de xullo de 2007): normas xerais e normas para usuarios da piscina.

TEMA 8.- Sistemática de vixilancia en piscinas: diagnóstico e actuación. A vixilancia: estática e/o dinámica. Técnicas de vixilancia acuática. Estratexias de control da zona. Quendas de vixilancia.

TEMA 9.- Técnicas de entrada á auga: sen material auxiliar e con material auxiliar de salvamento. Flotación con distintos materiais. Técnicas de control, traslado e extracción de vítimas conscientes e inconscientes con e sen material de rescate. Especial referencia ao accidentado con lesión medular ou politraumatizado: entrada á auga, aproximación, control e extracción.

TEMA 10.- Valoración do accidentado: primaria e secundaria. Métodos para desobstruír a vía aérea e facilitar a respiración: accesorios de apoio á ventilación e oxigenoterapia. Actuación do primeiro interveniente.

TEMA 11.- Principios xerais de actuación ante un accidentado: Protocolo de actuación en salvamento e soporte vital básico segundo o Protocolo do Consello Europeo de Resucitación (ERC). Reanimación cardiopulmonar básica (RCPB): valoración do nivel de consciencia, comprobación da ventilación, protocolo de RCPB ante unha persoa inconsciente con signos de actividade cardíaca, protocolo de RCPB ante unha persoa con parada cardiorrespiratoria. A RCPB en casos especiais: embarazadas, lactantes e nenos.

A Coruña, 24 de febreiro de 2023.

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, PD. (03/07/2019)

Manuel Ángel Jove Losada

Director de Economía, Facenda e Réxime Interior