



BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO PARA AS ACCIÓNS DE COLABORACIÓN OU PATROCINIO PARA EVENTOS, CONGRESOS, SIMPOSIOS, SEMINARIOS, ENCONTROS, E OUTRAS ACTIVIDADES DE INTERESE TURÍSTICO PARA A CIDADE DA CORUÑA A OUTORGAR POR PARTE DO CONSORCIO DE TURISMO E CONGRESOS DA CORUÑA, EXERCICIO DE 2026.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre os obxectivos programáticos do Consorcio de Turismo e Congresos da Coruña (en diante, o Consorcio), atópase a potenciación da actividade tanto turística como especificamente turístico - congresual na nosa cidade e promover a colaboración de entidades, organismos públicos e privados e persoas físicas e xurídicas interesadas niso, difundindo e favorecendo o asentamento estratéxico da cidade da Coruña como punto relevante de atracción turismo e congresos e a súa inserción nos circuítos para o efecto, e nas programacións de todo tipo que poidan establecerse.

Trátase de que, a través destas bases, que supoñen a continuidade das que se viñeron executando en diversos exercicios e que se manterán abertas en tanto exista consignación orzamentaria no exercicio da súa vixencia, con esta convocatoria aberta, de fomentar a organización no termo municipal da Coruña, de congresos, seminarios ou xornadas promovidas frecuentemente por entidades asociativas supralocais de carácter científico, técnico e/ou profesional; a realización de reunións profesionais: convencións, viaxes incentivo e eventos profesionais organizados por empresas; e a realización doutros eventos no termo municipal, ou, excepcional e motivadamente, fóra del, potenciadores con todo deste, que teñan interese polo impacto na xeración de rendas que produce, tanto o turismo de negocios, o cultural e de lecer, como o turismo en xeral e a actividade congresual, e no seu caso, outro tipo de eventos coa súa distribución transversal no tecido produtivo local, polo que deben incentivarse especialmente as convocatorias ou actuacións que superen o ámbito autonómico.

O Consorcio valorará a amplitude da convocatoria da reunión ou evento, a súa potencialidade e a súa capacidade de atracción de turistas, profesionais e visitantes provenientes do resto do Estado ou de fóra del, así como en todo caso, a repercusión en termos de promoción da cidade que signifiquen a celebración destas reunións ou eventos.



A este efecto, elabóranse e aproban as bases de procedemento para regular tanto a colaboración, como o patrocinio do Consorcio como fórmulas colaborativas segundo a súa natureza coas actividades, proxectos e actuacións que poidan ser relevantes para os fins referidos, para o exercicio de 2026.

Corresponderá aos promotores do Consorcio, baixo a superior dirección da Xerencia, o estudo, proposta e seguimento das accións contempladas nestas bases, tanto para a súa aprobación, como unha vez finalizada esta. Corresponderá á Presidencia, salvo delegación expresa na Xerencia, a adopción dos acordos resolutorios que xeren dereitos e obrigacións.

BASE 1. OBXECTO

O presente procedemento ten como obxectivo determinar as condicións para solicitar o patrocinio ou colaboración, a través de convenios por parte do Consorcio de Turismo e Congresos da Coruña para a realización de todo tipo de encontros e actividades, que formen parte dos seus fins, comprendendo a realización de eventos de calquera natureza como congresos, simposios, seminarios, encontros, cursos e xornadas a celebrar na Coruña, durante o exercicio de 2026 que sexan relevantes turisticamente para a cidade, debendo desenvolverse necesariamente a actividade patrocinada durante o referido ano. Inclúense dentro do obxecto da convocatoria, o apoio ás candidaturas que se efectúen por persoas físicas e xurídicas, con ou sen ánimo de lucro, para a celebración de eventos potenciadores do turismo da Coruña en 2026 ou en exercicios posteriores, sempre que a actividade de apoio materialmente realícese neste exercicio.

- Poderán solicitar patrocinio ou colaboración, tanto entidades públicas como privadas e mesmo persoas físicas, cando a actividade ou actuación, sexa relevante para os fins de promoción turística e/ou congresual, debendo ter unha repercusión no sector turístico local ou en termos de promoción e desenvolvemento da cidade, constatable e de importancia.
- Terán especial consideración aqueles eventos, congresos, simposios, seminarios, encontros cursos e xornadas que se realicen na cidade da Coruña, ou supoña a difusión turística da mesma, en calquera das súas vertentes: de lecer, cultural, patrimonial, medioambiental, gastronómica, deportiva etc.



- Valoraranse positivamente e preferentemente, as solicitudes que grazas á súa data e lugar de celebración potencien o carácter desestacionalizado (meses de xaneiro, febreiro, marzo, abril e maio; e outubro, novembro e decembro), sempre que se acredite a relevancia turística, congresual ou de atracción de visitantes das mesmas.
- Tamén se valorarán de forma preferente os eventos e congresos de alcance nacional e internacional de calquera ámbito profesional e investigador e temáticas actuais que, cunha ampla e contrastada participación, convoquen na Coruña a expertos, investigadores e profesionais de recoñecido prestixio e proxección.

Cando a colaboración en función da súa natureza onerosa, se instrumente, no canto de convenios, a través de contratos de patrocinio, de contido económico, tramitados a través deste procedemento, non poderán exceder, sen licitación previa, en ningún caso, do contrato menor, cuxo réxime será o de aplicación nos termos establecidos na Lei 9/2017 de Contratos do Sector Publico.

No que exceda do contrato menor, calquera contrato de patrocinio tramitarse conforme ao establecido na devandita norma, polo procedemento contido na mesma, de que se trate.

Correlativamente, cando a colaboración en función da súa natureza non onerosa e que non teña por obxecto prestacións propias dos contratos, instrumentarse a través de convenios de colaboración, tramitados a través deste procedemento, e estarase ao disposto nos arts. 47 a 53 da Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público e ao preceptuado na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, e á normativa tanto básica como autonómica de subvencións públicas, no que resulte de aplicación.

BASE 2. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

2.1. As solicitudes presentaranse segundo o modelo procedente, que se acompaña como anexo ás bases reguladoras presente procedemento, contendo, relacionada, a documentación esixida no apartado 2.2 destas bases.



2.2. As solicitudes deberán acompañarse da seguinte documentación:

- A. Certificación do órgano de dirección da entidade pública ou privada organizadora do evento ou actividade de que se trate, na que conste expresamente o acordo de organizar a actividade obxecto do patrocinio ou colaboración.
- B. Programa provisional no que consten as actividades ou evento para o que se pretende a colaboración ou patrocinio, a relación prevista de participantes, nacionalidade actividades a realizar e sedes a utilizar, así como canta outra información sexa relevante para a valoración do evento.
- C. Campaña de promoción *online* e *offline* asociada ao evento: TV, radio, medios impresos, redes sociais, publicidade exterior, folletos informativos, etc.
- D. Información sobre edición e distribución de publicacións previstas en relación co evento *online* e *offline*
- E. Previsión doutros soportes publicitarios a utilizar durante a celebración do evento: displays, photocalls, cartafoles, bolsas, acreditacións, etc.
- F. Outros colaboradores ou patrocinadores cos que conte o evento así como o seu importe.
- G. Ámbito territorial do evento, tendo en conta a orixe dos participantes.
- H. Número de asistentes previsto, orixe, rango de idade e perfil académico e/ou profesional.
- I. Traxectoria profesional e/ou investigadora dos/das conferenciantes e relatores e, no seu caso, a súa proxección social.
- J. Declaración de que ningún dos membros da entidade ou persoa que organiza o evento esta incurso nalguna das prohibicións para contratar que sinala o artigo 71 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
- K. Outros documentos que se consideren oportunos e que fagan fe da actividade para patrocinar.
- L. Non poderán ter a condición de beneficiarios, quen fose excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación do presente programa pola comisión de infraccións tipificadas en tal materia no artigo 46.2 do Texto Refundido da Lei sobre Infraccións e sancións na orde social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000 do 4 de agosto.
- M. En todos os casos nin os convenios nin a adxudicación de contratos de servizos, asistencia ou subministracións necesarias para a actividade poderá contratarse ou formalizarse con persoas ou entidades vinculadas ao solicitante, nin respecto especificamente a convenios con



calquera outra na que concorra algunha das circunstancias a que refírese o art.29.7 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeneral de subvencións.

2.3. As solicitudes poderán presentarse directamente na oficina do Rexistro do Consorcio de Turismo e Congresos, sita na Rúa Sol – Edificio Sol s/n 15003 (A Coruña), ou a través da súa Sede electrónica (<https://sede.turismocoruna.com>).

BASE 3. PRAZO

A actividade patrocinada ou á que se preste colaboración, deberá ser celebrada durante o ano 2026 por tanto as solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria ao amparo do presente procedemento na páxina web do Consorcio e na sede electrónica do mesmo (<https://sede.turismocoruna.com>). Para que o Consorcio tramite a solicitude este deberá constatar a entrada polo menos con 15 días naturais de antelación ao comezo da actividade, da documentación correspondente. O Consorcio poderá denegar a súa admisión a todo proxecto que se presente con posterioridade a estes prazos. A análise das solicitudes recibidas comezará a realizarse a partir da data da súa recepción, podendo confirmarse a vontade de formalizar o patrocinio ou convenio de inmediato.

Non se fixará un prazo límite para a presentación de solicitudes, senón que este permanecerá aberto ata que se esgote o orzamento destinado ao patrocinio ou convenio de apoio deste tipo de eventos. A finalización do prazo, por esgotamento do crédito ou medios materiais ou elementos de apoio posibles, dispoñible, será publicado, o máis axiña posible na páxina web do Consorcio e na sede electrónica do mesmo. En ningún caso iso implicará responsabilidade algunha do Consorcio nin obrigação de calquera natureza respecto a solicitudes formuladas con anterioridade á publicación referida e que non fosen obxecto de aprobación por resolución debidamente adoptada.



BASE 4. CONCEPTO E CARACTERÍSTICAS DO PATROCINIO OU COLABORACIÓN

4.1.- Achega de medios materiais, actividades ou servizos.

Con carácter xeral, non se concederán auxilios ou axudas en metálico, que supoñan a achega de fondos públicos por parte do Consorcio, e o patrocinio ou colaboración, por tanto, consistirá na achega de medios materiais e actividades para a colaboración na actividade, evento ou proxecto de que se trate (voos de relatores ou participantes no evento, gastos de aloxamento no seu caso, e achega de colaboración dos medios humanos e materiais do Consorcio para as actividades de que se trate ou achega ás mesmas de actividades ou elementos achegados polo Consorcio e contratados por este).

4.2.- Auxilio económico.

Só excepcionalmente, cando iso non sexa posible, e de modo motivado, podería concederse algún tipo de auxilio económico, cando a importancia e transcendencia do evento para a difusión turística da cidade, poida requirilo e acredítese conforme os criterios do apartado sétimo destas bases e reunindo todos eles (impacto económico, contribución á difusión, desenvolvemento e posicionamento da cidade da Coruña e sustentabilidade do evento).Será imprescindible a existencia de consignación orzamentaria previa para iso no capítulo cuarto do orzamento vixente do Consorcio.

4.3.- Posibilidade de caseta do Consorcio.

Así mesmo, se a natureza da actividade permite ou aconsella, a achega do Consorcio poderá materializarse na presenza, a través dunha caseta de difusión turística da cidade, na actividade de que se trate, de modo illado ou conxunto con outras achegas ou colaboracións que se establezan no convenio que se formalice. O prezo deberá ser o de valor de mercado, e en ningún caso poderá exceder do importe do contrato menor.

4.4.- Comisión de valoración para achegas económicas.

Unha Comisión de Valoración, nos casos excepcionais de achega económica, subvención en metálico, creada para ese efecto poderá decidir, neste caso, tanto sobre a procedencia da excepcionalidade da concesión dunha achega económica, como a cantidade para achegar por



parte do Consorcio en concepto de convenio patrocinio ou colaboración, dependendo da difusión e repercusión do evento, actividade ou proxecto, do interese que suscite a súa temática, número de participantes ou destinatarios, ámbito nacional e internacional do mesmo, ámbito de influencia do proxecto ou actividade ou no seu caso o número de asistentes previsto e a súa orixe, e restantes criterios contidos no apartado sétimo das bases.

A composición da Comisión, de acordarse a súa creación, resolverase por resolución da Presidencia do Consorcio.

En ausencia de ditame da Comisión, por razóns de urxencia, deberá emitirse un informe pola Xerencia do Consorcio co mesmo contido no expediente, ademais do que proceda, de conformidade co disposto para a memoria preceptiva previa a todo convenio, na Lei 40/2015 de Réxime xurídico do sector público, e resolverase motivadamente pola Presidencia do Consorcio, previo informe favorable de Intervención.

4.5.- Resolución de concesión de axudas de colaboración ou patrocinio.

Os auxilios e colaboracións ordinarios, de carácter material, serán resoltos motivadamente pola Presidencia ou a Xerencia do Consorcio, a informe - proposta dos servizos do Consorcio e especificamente, de ser resoltos pola Presidencia, a proposta da Xerencia.

En todo caso, a resolución pola Xerencia deberá ser delegada pola Presidencia e executarse nos termos e condicións da delegación, dándose conta polo delegado ao delegante.

Todos os convenios e acordos de patrocinio e colaboración deberán ser formalizados nun documento conforme o modelo que figura como anexo a estas bases.

O Consorcio poderá rexeitar, discrecionalmente por razóns de interese público, aquelas propostas que non se adecúen aos obxectivos do Consorcio no que se refire á programación e difusión, que carezan de calidade ou interese, ou non respondan os criterios e prioridades do mesmo ou outras causas, ou ben por esgotamento da partida orzamentaria sinalada para tal fin ou dos medios materiais de que dispoña o Consorcio, en relación á actividade ou proxecto referidos. A presentación de propostas de convenio non xera, en todo caso, dereito algún ao seu



outorgamento e tampouco a realización de trámites ou xestións, ata que recaia resolución autorizando a formalización do mesmo, sendo mentres tanto, unha mera expectativa da que non se derivan dereitos nin obrigacións recíprocas.

4.6.- Consignación orzamentaria para o exercicio 2026.

O Consorcio reservará inicialmente, un máximo de cento cincuenta mil euros (**150.000,00 €**) IVE incluído, no exercicio de 2026 para o patrocinio de eventos e actividades, así como, no seu caso, billetes de avión con cargo aos convenios e contratos que poidan contemplalo con compañías aéreas, tarxetas Coruña Card e outros auxilios e elementos de colaboración. Co fin de optimizar os recursos existentes, establécense uns importes máximos de **15.000,00 € IVE incluído por solicitude para eventos/actividades de carácter nacional e de 40.000,00 € IVE incluído para eventos/actividades de carácter internacional**. Con todo, estudaranse fóra destes límites os eventos/actividades que se consideren de interese estratéxico para o destino a proposta da Xerencia e posterior aprobación pola presidencia.

4.7.- Execución do patrocinio ou colaboración:

4.7.1.- Contratos de patrocinio.- Cando se efectúe, especificamente un contrato de patrocinio, por ter carácter oneroso formalizárase o correspondente contrato, previa acreditación da capacidade para contratar do contratista e do cumprimento dos restantes requisitos legalmente esixibles. O prezo do patrocinio, de tratarse dunha contraprestación económica de carácter contractual no seu caso, só se fará efectiva unha vez rematada a actividade patrocinada e previa presentación de factura ou recibo, emitido pola entidade organizadora do evento, que deberá cumprir o establecido pola normativa vixente. (Lei 9/2017 de Contratos do sector público), e ser informada polos servizos do Consorcio ou a Xerencia do mesmo.

4.7.2.- Convenios de patrocinio.- Neste caso, conforme a estas bases reguladoras, e tendo en conta que se trata da achega de elementos materiais para a actividade, pola súa propia natureza, anticiparase ou compaxinarán á realización da actividade e tras a realización da mesma, deberá achegarse a xustificación documental da actividade realizada nos termos que se sinalan, previamente ao abono das facturas correspondentes de terceiros, que serán expedidas ao Consorcio, e conformadas polos servizos do Consorcio ou a Xerencia.



4.8.- Informe acreditativo final.

Tras a realización da actividade obxecto de patrocinio, deberá emitirse un informe acreditativo da mesma no que deberá aparecer, como mínimo, a seguinte información:

- Número de persoas asistentes con especificación, se é posible, da súa procedencia e idade.
- Reportaxe fotográfica que acredite a inserción dos signos distintivos do Consorcio na campaña de promoción, publicacións e outros soportes publicitarios utilizados durante o evento de acordo co sinalado na Base 5.
- Informe das publicacións en RR.SS e/ou da web do evento no que se acredite a presenza dos logotipos e/ou vídeos de promoción turística segundo o que detalla a Base 5.
- Informe relativo ao número de visualizacións, número de contas alcanzadas e de contas que interactuaron en Instagram; alcance das publicacións de Facebook; número total de interaccións, número de impresións e de reaccións en LinkedIn; informe da web do evento con número de usuarios e número de visitas etc.
- Recompilación das aparicións en medios *offline* do evento.
- Cumprimento das restantes condicións que figuren no convenio.

O informe será visado pola Xerencia ou área de promoción, contendo unha valoración do evento ou actividade realizada, e da súa adecuación ás bases reguladoras e aos obxectivos de promoción turística ou congresual da cidade, con especificación, no seu caso, da valoración do retorno producido.

BASE 5. DEBERES DOS PATROCINADOS OU ENTIDADES COLABORADORAS

O patrocinado ou entidade colaboradora, fará constar os símbolos distintivos do Consorcio en todos os soportes *online* e *offline* que o Consorcio considere convenientes. Con carácter mínimo poñeranse os logotipos de *Turismo da Coruña* e o lema turístico “*Coruña Cultura de Vivir*”, sen



prexuízo de que, ademais, poida utilizarse, se así se autoriza pola Presidencia, en función da natureza da actividade, o logotipo municipal, cando a actuación se efectúe en colaboración co Concello, ou coa participación deste.

Entre outros elementos que o patrocinado ou entidade colaboradora deberá publicitar en función do tipo de congreso ou evento de que se trate, en atención á súa repercusión mediática e/ou número de asistentes e en función da achega económica ou en medios a realizar polo Consorcio, ademais dos logotipos mínimo sinalados, atópanse a proxección no congreso ou evento ou nas redes sociais ou web dos mesmos de vídeos de promoción turística da cidade, así como a publicidade da cidade nos soportes *online* que se utilicen con ligazón á web de turismo da Coruña.

A presenza dos símbolos do Consorcio nos diferentes soportes mencionados nos parágrafos anteriores, contará cunha visibilidade, tamaño e localización, proporcionais á achega do Consorcio en relación coas achegas realizadas por parte doutros colaboradores ou patrocinadores.

Con independencia do anterior, nos convenios ou contratos que se celebren cos patrocinados ou entidades colaboradoras, poderase establecer como deberes do patrocinado a posibilidade de instalación por parte do Consorcio dos elementos de branding turístico (lonas, *photocall*, *roll-ups*, letras identificativas da cidade de porespán, cubos decorativas con imaxes da cidade, etc.) co fin de asegurar a promoción turística da cidade entre as persoas asistentes. O traslado, montaxe e desmonte destes elementos de branding non correrá a cargo do patrocinado ou entidade colaboradora.

O patrocinado ou entidade colaboradora, asumirá todos os gastos necesarios para a produción, instalación e mantemento de todos os seus soportes, coa mensaxe publicitaria que en cada momento lle notifique o Consorcio.

O patrocinado ou entidade colaboradora, estará autorizado a utilizar os símbolos distintivos do Consorcio exclusivamente para a execución do disposto no correspondente contrato de patrocinio ou convenio de colaboración.



O patrocinado ou entidade colaboradora, deberá presentarlle ao Consorcio, cun mínimo de 30 días de antelación á data de inicio do evento, un informe actualizado co programa e sedes definitivas e a estimación final de asistentes.

BASE 6. DEREITOS DO CONSORCIO COMO PATROCINADOR Ou COLABORADOR

O Consorcio poderá axustar, nos convenios ordinarios de achega material, os auxilios e colaboracións outorgadas, en caso de existir diferenzas substanciais entre a información incluída no informe actualizado mencionado na base 4.8, con respecto á información incluída na solicitude inicial.

Os eventos patrocinados ou a que préstese a súa colaboración, polo Consorcio poderán ser incluídos na programación e difusión das súas actividades que se realicen por parte do Consorcio.

BASE 7. CLASIFICACIÓN DAS PROPOSTAS

Para os efectos de clasificación das distintas propostas terase en conta o tipo de reunión ou evento a desenvolver e especificamente de modo independente do nome da reunión ou evento e da tipoloxía do promotor, utilizaranse para clasificar a reunión os criterios estatísticos establecidos polo *Spain Convention Bureau* (SCB), Sección de cidades de congresos da Federación Española de Municipios y Provincias e por Turespaña, Secretaría Xeral de Turismo, clasificándose en, segundo proceda pola súa natureza:

- Congreso, convención, xornada, seminarios ou simposium (internacional, nacional ou local).
- Viaxes de inspección, de presentación de candidaturas ou de promoción de eventos na cidade da Coruña.
- Outros eventos.

A valoración das distintas propostas que se efectúen, terá en conta 3 factores:



- Impacto económico, contribución á difusión e desenvolvemento da cidade e sustentabilidade da reunión ou evento.

a) Impacto económico.

Os criterios á hora de valorar o impacto económico do evento programado, presentado a patrocinio ou colaboración do Consorcio neste aspecto serán:

O tipo e ámbito de reunión prevista, a duración da reunión ou evento en días; o número de participantes previsto; as pernoctas para xerar previsións (tanto de organizadores, relatores e persoal técnico, de participantes e acompañantes) o tipo de aloxamento previsto a utilizar (diferenciando entre o extrahoteleiro e o hostaleiro), o orzamento da reunión, a existencia e tipoloxía de actividades complementarias e a previsión de contratación de servizos excluído o aloxamento con provedores locais (porcentaxe de provedores con implantación local que provén de servizos á reunión, excluídos os aloxamentos).

b) Contribución á difusión, desenvolvemento e posicionamento da cidade da Coruña.

Os criterios á hora de valorar a contribución do evento ao desenvolvemento e posicionamento da cidade dentro da comunidade autónoma e fóra dela, serán:

O proxecto de difusión, promoción e publicidade da reunión ou evento contemplado polos organizadores, o seu impacto mediático e transcendencia en medios de comunicación xerais ou especializados, segundo a temática que aborden, a súa capacidade de reforzo e atracción da celebración de reunións futuras de igual ou maior ámbito e participación, de posta en valor do talento local, tanto dentro como fóra da Coruña xerando sinerxías con entidades, institucións e empresas de ámbito nacional e/ou internacional e facilitando o posterior intercambio de coñecementos e/ou emprego, o aliñamento da temática da reunión ou evento con liñas de desenvolvemento promovidas desde outras áreas municipais, a inclusión dun programa social que favoreza o descubrimento e goce dos recursos turísticos e culturais por parte dos participantes.



c) **Sustentabilidade do evento.**

Neste aspecto terase en consideración entre outras medidas, que o proxecto de evento minimize a xeración de residuos coa reutilización ou reciclaxe dos producidos, que contemple un consumo responsable de recursos naturais priorizando os dispoñibles no territorio, que colabore e contribúa ao impacto positivo do evento na comunidade local, traballando con provedores locais ou planificando e/ou apoiando actividades sociais e/ou solidarias, que beneficien á comunidade, que contribúan de forma respectuosa ao goce e protección da cultura local, que prevexan e articulen as opcións de transporte máis sostibles, que traslade aos participantes no evento, o seu carácter sostible facéndolles participes de todo o proceso, etc.

Os criterios destes 3 apartados, serán aplicados como valoración básica e igualitaria para todas as reunións ou eventos que soliciten a colaboración, e valoraranse de modo conxunto para cada un dos apartados. Non obstante aqueles eventos que aliñados cos principios da sustentabilidade, incorporen dun modo especial medidas e atributos que contribúan á da reunión ou evento, poderán obter unha valoración complementaria.

BASE 8. PROCEDEMENTO DE APROBACIÓN DOS CONVENIOS

A) FASE DE PROPOSTA

A.1 Primeira posibilidade: a instancia de parte.

Por parte da persoa xurídica privada que pretende conveniar co Consorcio. Se é unha solicitude a instancia de parte, seguir a tramitación prevista nas bases.

Lembrando a mesma, é en síntese a seguinte:

- Solicitude segundo a base 2, acompañada da documentación que alí se apunta (certificación da entidade organizadora, programa provisional, campaña de promoción prevista, ámbito territorial do evento, número de asistentes previsto, etc.).
- Proposta favorable de convenio, polos servizos do Consorcio ou a Xerencia, debidamente motivada e fundamentada nas bases reguladoras, cumprindo o previsto nas mesmas, e



seguindo o modelo previsto nelas, incorporando ademais, a memoria esixida polo artigo 50.1 da Lei 40/2015, cos elementos alí esixidos (1) Necesidade e oportunidade. 2) Impacto económico 3) Carácter non contractual da actividade en cuestión 4) Cumprimento do previsto na Lei 40/2015).

- Fiscalización previa e nela comprobación da existencia de consignación orzamentaria e dos restantes elementos legalmente esixibles para a súa aprobación.
- Resolución de aprobación pola Presidencia.
- Firma do convenio.
- Publicidade e Rexistro.
- Seguimento. (A través da Comisión prevista, e por informe posterior dos servizos do Consorcio, e no seu caso, dunha consultora externa respecto de a repercusión da actuación).

A.2.- Segunda posibilidade: a instancia do propio Consorcio.

Se é unha tramitación de oficio, un acto de trámite, de Xerencia, ou do servizo de que se trate, acreditando que se inicia de oficio.

En ambos os casos, deberá efectuarse unha proposta do servizo de Promoción Turística, ou da Xerencia, respecto ao fundamento e conveniencia da subscripción do convenio.

Debe achegarse, nese momento:

I.- A memoria xustificativa a que refírese o artigo 50 da Lei 40/2015, con carácter preceptivo, sobre o interese e oportunidade do convenio, detallando as razóns que motivan ou aconsellan a súa celebración, cunha memoria económica na que deberá expresarse se o convenio implica compromisos financeiros, a existencia de crédito orzamentario e a partida orzamentaria con cargo á que se vai financiar, así como a non necesidade da celebración do contrato administrativo, e en todo caso, onde se analice, por imperativo legal:



- A necesidade e oportunidade do convenio.
- O impacto económico do convenio.
- O carácter non contractual da actividade en cuestión contemplada no convenio.
- O cumprimento do previsto na Lei 40/2015.

II.- Informe de fiscalización previa de Intervención e/ou da Administración do Consorcio, con documento contable sobre existencia ou retención de crédito, se conleva gasto.

B) FASE DE RESOLUCIÓN

Resolución motivada de Presidencia, aprobando o convenio, e acompañando copia do mesmo.

- a) Fase de formalización.
- b) Firma pola Presidencia.
- c) Rexistro e publicación.
- d) Remisión ao Tribunal de Contas ou órgano externo de fiscalización da Comunidade Autónoma, cando sexa procedente por razón da contía.

Por tanto, a efectos de resumo sinálase a DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INTEGRAR UN EXPEDIENTE DE CONVENIO:

1. Solicitud do interesado (cando se inicie a instancia de parte) ou proposta da Xerencia ou Presidencia, sobre o fundamento e conveniencia da subscrición do convenio.
2. Borrador de convenio, acompañado da memoria que esixe o artigo 50.1 da Lei 40/2015.
3. Documento contable da existencia de consignación orzamentaria e de fiscalización previa, ou nota de conformidade de Intervención.
4. Resolución de aprobación pola Presidencia, incluíndo o texto do convenio.
5. Convenio asinado.



6. Incorporación doutros documentos como da Comisión de Seguimento, se se produciron.
7. Incorporación dos documentos contables ou de xustificación do gasto que procedan, e no seu caso, copia da remisión a outras administracións que formalizasen o convenio.

BASE 9.- CONVENIOS MARCO DE COLABORACIÓN

Polo Consorcio, ao amparo destas bases poderán formalizarse convenios marco de colaboración, con outras entidades do sector público da cidade da Coruña, ou entidades sen ánimo de lucro do ámbito turístico ou congresual, a través dos que se desenvolvan accións das contempladas nestas bases, especialmente para a atracción de congresos e outros eventos que vaian desenvolverse na cidade, comprendendo tanto as fases de consecución da candidatura como o apoio á propia celebración dos eventos de que se trate, sempre que os mesmos revistan efectivo interese para o ámbito de actividade de turismo e congresos do Consorcio, e beneficios sociais e económicos para a cidade da Coruña.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica,

O Presidente do Consorcio.

Gonzalo H. Castro Prado.

P.D. de Alcaldía de 26/06/23.



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUDE PARA O PATROCINIO OU COLABORACIÓN PARA EVENTOS, CONGRESOS, SIMPOSIOS, SEMINARIOS, ENCONTROS, E OUTRAS ACTIVIDADES DE INTERESE TURÍSTICO PARA A CIDADE DA CORUÑA A OUTORGAR POR PARTE DO CONSORCIO DE TURISMO E CONGRESOS DA CORUÑA, EXERCICIO DE 2026.

DATOS DO SOLICITANTE

NOME:

APELIDOS:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

E-mail:

REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA E DOCUMENTO CON QUE A ACREDITA:

DATOS DA ENTIDADE ORGANIZADORA

DENOMINACIÓN:

CIF:

DOMICILIO SOCIAL:

TELÉFONO:

E-mail:

NOME E DATA DO EVENTO:

RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA CONFORME AS BASES REGULADORAS (apuntala):

OUTRA DOCUMENTACION OU INFORMACIÓN:

Data e firma do interesado.



ANEXO II

MODELO BÁSICO DE CONVENIO A FORMALIZAR AO AMPARO DAS BASES REGULADORAS DO EXERCICIO 2026 PARA O PATROCINIO OU COLABORACIÓN PARA EVENTOS, CONGRESOS, SIMPOSIOS, SEMINARIOS, ENCONTROS E OUTRAS ACTIVIDADES DE INTERESE TURÍSTICO PARA A CIDADE DA CORUÑA.

Na Coruña a,, reunidos, dunha parte, D. Gonzalo Henrique Castro Prado, en representación do Consorcio de Turismo e Congresos da Coruña, con domicilio na Rúa Sol – Edificio Sol, s/n (15003 A Coruña) e NIF Q-6550029-J. De acordo coas competencias de representación derivadas da súa condición de Presidente, en virtude do Decreto de Alcaldía-Presidencia núm. 4563 de 26.06.2023.

En diante, o CONSORCIO.

Doutra parte, D/D^a....., con DNI,actuando en representación legal de, (en diante.....), entidade *con/sen* ánimo de lucro, con NIF....., e domicilio en, de.....

As partes, segundo interveñen reconécense reciprocamente personalidade xurídica e a capacidade legal precisa para obrigarse en Dereito e

EXPOÑEN

PRIMEIRO. Que constitúe o obxecto do Consorcio a potenciación da actividade tanto turística, como da celebración de eventos, congresos, simposios, seminarios, encontros e outras actividades de interese turístico para a cidade da Coruña, a cuxo efecto se atopan vixentes para o exercicio de 2026, as bases reguladoras do procedemento para o patrocinio ou colaboración para estes eventos, aprobadas por Resolución de Presidencia con data do xx de xx de 2026,



SEGUNDO. Que, é a entidade organizadora do evento, (congreso, simposio, encontro, actividade etc.) de que se trata, denominada....., a celebrar na Coruña nas datas seguintes:.....

Que os fins estatutarios da entidade organizadora do evento son.....

Que declara reunir a capacidade de obrar precisa para a realización da actividade, e que asume o compromiso de que a mesma se efectúe con plena suxeición á normativa legal reguladora, cuxa responsabilidade lle compete en exclusiva.

TERCEIRO. Que en virtude da finalidade de promoción, por parte do Consorcio de accións, que deriven na afluencia e consolidación da Coruña, como destino turístico e de congresos de primeira orde, a entidade colaboradora, comprométese a cambio dunha axuda material ou auxilio, para a realización da súa actividade deportiva, benéfica, cultural, científica ou doutra índole, a colaborar na publicidade do Consorcio. No presente caso, o Consorcio está interesado en colaborar coa actividade referida, a través do convenio para a actividade ou proxecto de, que terá lugar en, con data....., dada a repercusión favorable para o turismo da cidade dun evento (ou actividade) destas características.

Que o Consorcio considerando que os fins do evento ou actividade, contribúen á mellora da vida dos cidadáns, e que a propia celebración contribuirá a dinamizar e promocionar a axencia congresual e turística da cidade, está interesado en prestar o seu apoio á celebración do evento.

CUARTO. No presente caso, estase ante un convenio de colaboración e/ou patrocinio publicitario, no que o Consorcio achegará medios materiais para o bo fin da actividade, sendo, a entidade organizadora deste evento, e por tanto a única coa que se pode conveniar, e que se achegou a memoria preceptiva previa á formalización deste convenio, pola Xerencia do Consorcio, de conformidade co esixido no artigo 50 da Lei 40/2015, en relación á necesidade e oportunidade, impacto económico, carácter non contractual da actividade en cuestión, así como o cumprimento do previsto nesta norma.

Existe consignación orzamentaria para o efecto na aplicación orzamentaria



Para ese efecto, conveñen no presente convenio de colaboración (ou de patrocinio publicitario) a teor das seguintes

CLÁUSULAS:

PRIMEIRA. O presente convenio, ten por obxecto a colaboración e/ou o patrocinio publicitario na actividade ou evento, que terá lugar en, organizado por, que se responsabiliza de levar a cabo todas as xestións e actividades necesarias para o seu desenvolvemento sen que teña responsabilidade algunha na actividade o Consorcio.

SEGUNDA: A entidade organizadora....., comprométese a que figure o Consorcio como patrocinador/colaborador do evento e como tal se mencionará en toda a información que no seu caso, difúndase nos medios de comunicación.

Iso implica a presenza en igualdade de condicións con outros patrocinadores principais, ou en lugar destacado, de ser o principal, do logotipo *Turismo Coruña*, e do logotipo e lema turístico “*A Coruña, Cultura de Vivir*”.

A proposta de patrocinio (ou colaboración) implica accións publicitarias que axudarán a difundir a imaxe da Coruña, como cidade turística e de congresos. Os soportes publicitarios en que figurará a imaxe ou mención do Consorcio, son os seguintes:

(enumeralos)

TERCEIRA. O prazo de execución do presente convenio, estará en función das datas de celebración do evento ou actividade, relacionados na cláusula primeira.

CUARTA. A entidade organizadora....., obrígase á creación, produción e execución da publicidade, a que refírese a cláusula anterior, e a tal fin queda expresamente



autorizada para a utilización dos símbolos e lemas que se lle faciliten por parte do Consorcio. Os gastos derivados da realización desa publicidade, correrán a cargo da entidade.....

QUINTA. En concepto de contraprestación polo patrocinio ou colaboración realizada, o Consorcio comprométese a realizar unha achega valorada economicamente en..... € (IVE incluído), como máximo, que será destinada á organización e promoción do evento ou a determinadas accións do mesmo, que se especifican seguidamente:

(aquí figurarán os concretos compromisos asumidos polo Consorcio)

O pago dos compromisos económicos asumidos polo Consorcio, efectuarase directamente aos provedores que emitirán as facturas correspondentes ao Consorcio, sen que en ningún caso poidan exceder das contías dun contrato menor, nin infrinxir a normativa reguladora dos mesmos.

De tratarse, excepcionalmente, dunha cantidade, dunha subvención en metálico, farase efectiva finalizado o evento, previa presentación de factura emitida pola entidade organizadora e xustificación da súa celebración e da publicidade realizada coa imaxe corporativa do Consorcio, e previa a fiscalización correspondente. Neste caso, estarase ás especificidades que se deriven do propio convenio, en virtude de que se trata dunha axuda en metálico, e que deberá contemplar dentro das súas cláusulas inescusablemente, polo menos, os seguintes elementos:

- Orzamento de execución da actuación subvencionada e gastos subvencionables.
- Orzamento de gastos parcial da actividade para realizar.
- Financiamento polo Consorcio e outros ingresos que se obteñan ou achéguese para a mesma finalidade.
- Réxime de contratación e execución.
- Xustificación necesaria para recibir a aprobación do Consorcio.
- Termo para a realización da actividade e prazo de xustificación.
- Cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e a súa acreditación.
- Destino e manexo dos fondos recibidos.
- Control financeiro interno e dos órganos de control externo.



- Reintegro, infraccións e sancións.
- Incorporación ao Rexistro Pública de Subvencións e publicación da subvención concedida.

De tratarse dunha axuda material precisa para o desenvolvemento da actividade ou evento, farase con carácter previo ou compaxino á mesma, e tras finalizar a actividade ou evento, debe remitirse xustificación, pola beneficiaria, igualmente da súa celebración e da publicidade realizada, coa imaxe corporativa de Consorcio.

No seu caso, segundo proceda:

Que o Consorcio dispoñerá dunha caseta propia no evento ou actividade en....., comprometéndose á efectiva ocupación, atención e dinamización da caseta propia asignada.

SEXTA. Que as partes se comprometen a buscar fórmulas de colaboración para que o evento ou actividade difúndase o máis amplamente posible, incluíndo todas as canles dispoñibles das entidades asinantes deste acordo, así como a través de nota de prensa, redes sociais, etc.

SÉTIMA. O Consorcio participará, se así o estima procedente, a través dos seus representantes designados, no acto de inauguración de, e no evento de presentación do mesmo á prensa, na súa condición de entidade pública colaboradora do evento.

OITAVA. O Consorcio poderá propoñer actividades para que sexan incluídas na guía de actividades do evento ou documento de contido análogo.

NOVENA. As imaxes e materiais de difusión do evento incluírán o nome e/ou logotipo do Consorcio e o lema turístico do mesmo, en calidade de entidade pública colaboradora do evento.

DÉCIMA. O Consorcio non asume máis obrigações nin responsabilidade, que a contemplada na cláusula quinta deste convenio. En ningún caso polo convenio mantense relación laboral algunha cos organizadores do evento nin o persoal dependente dos mesmos, que son da súa exclusiva responsabilidade.



DECIMOPRIMEIRA. O incumprimento de calquera das obrigacións enumeradas no presente contrato/convenio, determinará o vencemento do mesmo, quedando sen efecto algún e extinguidas a obrigacións asumidas por cada unha das partes.

DECIMOSEGUNDA. A competencia territorial para o coñecemento e resolución das cuestións litixiosas que puidesen xurdir en relación co presente convenio, corresponderá aos órganos xurisdicionais contencioso-administrativos con sede na Comunidade Autónoma de Galicia, e en concreto na cidade da Coruña, polo que se entende que o conveniente renuncia ao seu propio foro, no caso de que fose distinto do anterior.

DECIMOTERCEIRA. Comisión de seguimento.

Créase en virtude deste Convenio unha Comisión Técnica Mixta coa natureza e finalidade establecidas no artigo 49.f da Lei 40/2015 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e especialmente para a coordinación e o seguimento das diferentes actuacións desenvolvidas no marco do Convenio.

Ambas as partes acordan que a representación de ambas as entidades nos entes de decisión que se cren será paritaria e que os acordos se adoptarán por consenso.

Así mesmo esta comisión resolverá cantas cuestións poidan exporse durante a vixencia do convenio derivadas de posibles discrepancias en canto á súa execución ou interpretación dos acordos, do que debe deixarse constancia documental.

Por parte do Consorcio establécese que da Comisión de Seguimento deste Convenio formarán parte a Xerencia do Consorcio e o Promotor de turismo do Consorcio que se determine podendo designarse pola Presidencia do Consorcio os seus suplentes en caso de ausencia, baixa ou outra circunstancia que será comunicado fidedignamente á outra parte.

Por parte de, establécese que da Comisión de Seguimento deste Convenio formarán parte, podendo designarse pola entidade, os seus suplentes en caso de ausencia, baixa ou outra circunstancia que será comunicado fidedignamente á outra parte.



DECIMOCUARTA: O presente acordo finalizará unha vez realizado o evento, sen prexuízo de que poida establecerse un novo acordo para prolongar a presente colaboración para futuras edicións da actividade ou evento de que se trate.

DECIMOQUINTA: En todo o non previsto neste convenio, estarase ao disposto nas bases reguladoras do procedemento para o patrocinio e colaboración para eventos, congresos, simposios, seminarios, encontros e outras actividades de interese turístico para a cidade da Coruña, a outorgar por parte do Consorcio para o exercicio de 2026, e supletoriamente polo disposto nas Leis, 39/2015 de Procedemento administrativo, 40/2015, de Réxime Xurídico do sector público, Lei 9/2017, de Contratos do sector público e Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, e outras normas do mesmo ámbito que resulten de aplicación.

E en proba de conformidade e previa a súa lectura, ambas as partes asinan o presente contrato no lugar e data indicado no encabezamento.

O Presidente do Consorcio.

O Representante



ANEXO III

INSTRUCCIÓN INTERNA DE PROTOCOLO DE ACTUACIÓN A SEGUIR, PARA A APROBACIÓN, FIRMA E SEGUIMIENTO DE NOVOS CONVENIOS A SUBSCRIBIR POLO CONSORCIO NO EXERCICIO DE 2026.

A.- Con carácter previo, análise de se se trata dun suposto de contrato (de servizos ou de patrocinio) ou dun convenio.

Debe analizarse, antes de propoñer calquera convenio para o exercicio de 2026, pola Área de Promoción e/ou pola Xerencia, se polo seu contido e natureza, a actividade que vaia levarse a cabo pode ser obxecto dun convenio ou dun contrato, e para iso haberá de estarse estritamente ao disposto pola nova Lei de Contratos do sector público (Lei 9/2017 do 8 de novembro de 2017, BOE do 9 de novembro de 2017).

Nesa norma, como xa se sinalou, precísase con maior relevo que na normativa anterior, a suxeición ou non ao réxime contractual dos acordos e a súa diferenciación de modo máis nítido, cos convenios.

Se se determina que a actuación proposta ou a actividade que vai levarse a cabo, polo seu carácter oneroso, trátase da propia dun contrato, de servizos ou de patrocinio, deberá seguirse a tramitación establecida nesa norma, que corresponda por razón da súa contía, natureza etc., seguindo, por tanto, o disposto na nova Lei 9/2017 do 8 de novembro, de Contratos, e a licitación correspondente.

Se se trata de contratos de patrocinio, terase en conta que o contrato de patrocinio é: *“aquele contrato en que o patrocinado, a cambio dunha axuda económica para a realización da súa actividade deportiva, benéfica, cultural, científica ou doutra índole, comprométese a colaborar na publicidade do patrocinado”*.

Nestes casos, ao propoñer a formalización do contrato de patrocinio, teranse en conta fundamentalmente, dous aspectos ou elementos:



- a) Que o patrocinio por parte do Consorcio dea lugar ás contraprestacións publicitarias que vaian figurar no convenio, con inclusión do logotipo do Consorcio e o lema turístico do mesmo en todas as accións promocionais do evento e en todos os soportes gráficos ou doutra natureza do mesmo.
- b) Que as contraprestacións obtidas polo Consorcio como patrocinador contribúan á difusión publicitaria do Consorcio e da Cidade da Coruña e estívese que o valor deste patrocinio adecúase o valor de mercado que se obtería mediante a difusión publicitaria e aos servizos publicitarios obtidos e é proporcionada en relación á contía económica do proxecto que se patrocina.

Neses casos, non poderán formalizarse convenios, xa que se produciría unha infracción, tanto desa propia Lei de Contratos, como do establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do sector público, cando establece que deberá xustificarse previamente á formalización dun convenio “*o carácter non contractual da actividade en cuestión*”, non podendo por tanto, formalizarse como convenios o que deben ser contratos administrativos.

Debe terse en conta que cando sexa procedente, formalizaranse contratos de patrocinio, cuxa natureza e características veñen determinadas pola regulación que establece a Lei 34/1988, do 11 de novembro, Xeneral de Publicidade (en diante LXP), modificada por Lei 29/2009, do 30 de decembro, pola que se modifica o réxime legal da competencia desleal e da publicidade para a mellora da protección dos consumidores e usuarios, xunto cos contratos de publicidade, de difusión publicitaria e de creación publicitaria. O artigo 22 LXP defíneo expresamente nos termos seguintes: “*aquel contrato en que o patrocinado, a cambio dunha axuda económica para a realización da súa actividade deportiva, benéfica, cultural, científica ou doutra índole, comprométese a colaborar na publicidade do patrocinado*”.

Ese contrato de patrocinio que se poida levar a cabo polo Consorcio, ten por obxecto unha publicidade de carácter indirecta que se deu en chamar “retorno publicitario”, e que consiste fundamentalmente en que o patrocinado permite que o patrocinador faga pública a súa colaboración económica na actividade do patrocinado e tamén, se así se estipula, en que o



patrocinado realice comportamentos activos con esa mesma finalidade. O patrocinador, a cambio, goza da notoriedade e da resonancia da actividade que desenvolve o patrocinado, co fin de incrementar entre o público o coñecemento do seu nome ou marca e de favorecer a súa imaxe; baséase nun contrato oneroso, bilateral e conmutativo, que se basea na existencia de obrigacións certas e equivalentes para ambas as partes.

A equivalencia entre as prestacións das partes debe quedar clara e meridianamente constatada nos pregos e no propio documento contractual, de forma que a colaboración na publicidade da Administración polo patrocinado teña entidade suficiente para constituír unha contraprestación á achega económica que percibe, e así descartar, que tras a figura dun contrato, poida ocultarse a concesión dunha subvención. Igual á inversa: que tras a figura dunha doazón ou dun contrato de colaboración enmáscárese un contrato de patrocinio, tentando eludir con eles os principios de concorrencia e competencia intrínsecas á licitación.

Nos contratos que se formalicen, deberá figurar expresamente na memoria da Xerencia previa aos mesmos, polo menos os dous elementos seguintes:

- a) Que o patrocinio por parte do Consorcio dará lugar ás contraprestacións publicitarias que se mencionen no convenio con inclusión do logotipo do Consorcio e o lema turístico do mesmo en todas as accións promocionais do evento e en todos os soportes gráficos ou doutra natureza do mesmo.
- b) Que as contraprestacións obtidas polo Consorcio como patrocinador contribúen á difusión publicitaria do Consorcio e da Cidade da Coruña e que se estima que o valor deste patrocinio adecúase o valor de mercado que se obtería mediante a difusión publicitaria e aos servizos publicitarios obtidos e é proporcionada en relación á contía económica do proxecto que se patrocina.

B.- Para formalizar calquera novo convenio cunha persoa xurídico privada.

Xa se sinalou que para os convenios que se formalicen con outra administración pública, deberá efectuarse unha tramitación específica, segundo as características do convenio de que se trate, e a



súa legalidade e o cumprimento dos requisitos establecidos na Lei 40/2015, haberá de ser verificado por parte das dúas administracións que o formalicen, polo que, estarase ao suposto específico xa previsto no artigo 50 da memoria xustificativa en cada unha das administracións, e a validación xurídica que corresponda.

Se pola contra, trátase dun convenio, na súa natureza material, cunha persoa xurídica privada, é dicir, non cunha administración pública, tense que verificar que se trata dun acordo que non ten carácter oneroso para o Consorcio, que non ten carácter contractual e que se efectúa *conveniendi causa*, é dicir en aras da consecución dun fin común, de interese turístico, conforme ás bases reguladoras existentes, ou ás que poidan adoptarse, ou á convocatoria que poida establecerse, pero en todo caso, tendo en conta que o seu carácter deberá ser sen onerosidade, e a tramitación para efectuar, xeralmente para iso, será a seguinte, segundo o contemplado nestas bases reguladoras, e debendo ter en conta que, no que exceda ou non estea contemplado nestas bases, a concesión de axudas estará sometida á normativa contemplada na Lei de Subvencións, e aos procedementos de concorrencia e publicidade, ademais da os restantes legalmente esixibles, polo que tería que ser obxecto xeralmente, dun acordo da Xunta de Goberno, acordando a concesión dunha subvención nominativa se non está previsto orzamentariamente.

Por iso, con carácter xeral, o procedemento de tramitación, aprobación, firma e depósito dos convenios de colaboración que subscriba o Consorcio con outras administracións, entidades ou persoas, que se establece neste Protocolo e nas bases reguladoras, será o seguinte:

1.- ÁMBITO OBXECTIVO.

O obxecto deste Protocolo con valor de instrución interna, é a regulación do procedemento de tramitación, aprobación, firma e seguimento de todos os convenios e acordos desa natureza que celebre o Consorcio de Turismo e Congresos, con calquera persoa física ou xurídica, pública ou privada; non será válido nin será esixible o contido de ningún convenio ou acordo, asinado polo Consorcio de Turismo, cuxa tramitación e firma non seguise o procedemento regulado neste Protocolo; os contratos ou acordos que se subscriban ao amparo da Lei de Contratos do sector público, quedan fóra do ámbito deste Protocolo.

Entenderase por convenio de colaboración, en atención ao seu contido e á marxe da súa denominación, o compromiso entre as partes intervenientes para participar conxuntamente na



realización dun obxecto de interese e competencia comúns; dado que se trata de satisfacer unha finalidade que beneficia ás partes asinantes, existirán achegas concorrentes destas.

2.- CONTIDO

Deberán especificarse en todo Convenio os seguintes extremos:

- As normas competenciais que fundamenten a actuación das Entidades ou persoas xurídico-privadas ou públicas que o subscriben.
- As partes asinantes, con indicación expresa dos datos identificativos da entidade, os do cargo e os poderes que ostenta quen asine como representante de cada unha das entidades.
- A descrición do obxecto do convenio, incluíndo os obxectivos para conseguir e ámbitos materiais do réxime de colaboración.
- As actuacións previstas e os compromisos das partes que se plasmarán no clausulado.
- O financiamento, se existise.
- O prazo de execución das actuacións que se conteñen..
- Os mecanismos de seguimento, vixilancia e interpretación da execución do contido do convenio, se así se indicasen.
- A resolución de controversias polo órgano de seguimento, vixilancia e interpretación para resolver as que poidan exporse.
- O prazo de vixencia, a posibilidade das prórrogas e as formas de extinción do Convenio.
- O carácter administrativo do convenio e o sometemento á Xurisdición contencioso-Administrativa das posibles cuestións litixiosas xurdidas sobre o seu contido e aplicación.

3.- TRAMITACIÓN.

Inicio do procedemento:

a) Fase de proposta.

- A instancia de parte.



Se é unha solicitude a instancia de parte, seguir a tramitación prevista nas bases reguladoras de convenios, achegando a documentación que se prevé nas mesmas.

- A instancia do propio Consorcio.

Se é unha tramitación de oficio, un acto de trámite, de Xerencia, ou do servizo de que se trate, acreditando que se inicia de oficio.

En ambos os casos, deberá efectuarse unha proposta do servizo de Promoción Turística, ou da Xerencia, respecto ao fundamento e conveniencia da subscrición do convenio.

Debe achegarse, por tanto, en todos os casos nese momento:

I.- A memoria xustificativa a que refírese o artigo 50 da Lei 40/2015, con carácter preceptivo, sobre o interese e oportunidade do convenio, detallando as razóns que motivan ou aconsellan a súa celebración, cunha memoria económica na que deberá expresarse se o convenio implica compromisos financeiros, por que contía concreta, expresando a existencia de crédito orzamentario e a partida orzamentaria con cargo á que se vai financiar, así como a non necesidade da celebración do contrato administrativo, e en todo caso, onde se analice, por imperativo legal, por tanto, sempre como mínimo:

- A necesidade e oportunidade do convenio.
- O impacto económico do convenio (valoralo coa cifra que resulte).
- O carácter non contractual da actividade en cuestión contemplada no convenio, é dicir, que pola súa natureza non debe ser un contrato.
- O cumprimento do previsto na Lei 40/2015.

II.- Informe de fiscalización previa de Intervención e/ou da Administración do Consorcio, con documento contable sobre existencia ou retención de crédito, se conleva gasto.

III.- Informe xurídico ou nota de conformidade, sobre a proposta de convenio. Para os efectos de que se poida emitir informe xurídico ou nota de conformidade, pola Secretaría do Consorcio



deberase dispoñer de toda a documentación mencionada no punto anterior, polo menos, con dez días hábiles de antelación á sesión da Xunta de Goberno que haxa de pronunciarse sobre a aprobación do convenio, ou da data en que pretenda resolverse pola Presidencia da entidade.

Respecto ao informe xurídico ou nota:

- Se segundo o informe ou ditame xurídico o proxecto de convenio resulta contrario á legalidade, non poderá continuarse coa súa tramitación; se por outra banda o ditame considera que o texto adoece de vicios emendables, procederase con anterioridade á súa aprobación, a realizar as modificacións pertinentes sinaladas no informe xurídico, emitíndose por Secretaría un ditame definitivo respecto diso.
- Se o informe ou ditame xurídico é favorable, o texto do convenio xunto coa documentación correspondente, será elevado para a súa firma ao órgano competente.
- O informe poderá consistir nunha nota de conformidade á proposta da Xerencia ou da área de Promoción.

b) Fase de resolución. Resolución motivada de Presidencia, aprobando o convenio, e acompañando copia do mesmo.

c) Fase de formalización. Asinada pola Presidencia do Consorcio.

d) Rexistro e publicación.

Na administración do Consorcio existirá un Rexistro de convenios, que conterá a relación seriada de todos aqueles que se tramiten ao amparo destas bases, no ano 2026, así como a documentación correspondente.



e) Seguimento de convenios.

Por parte da Xerencia do Consorcio ou do persoal responsable da súa execución, realizarase un seguimento dos convenios xa asinados para determinar a oportunidade de continuar co seu cumprimento ou efectuar a súa denuncia, e achegaranse ao expediente, no seu caso, os documentos correspondentes ás comisións ou órganos de seguimento dos convenios que se produciron durante a vixencia dos mesmos; por tanto, unha vez asinado o convenio ou acordo de que se trate, a Xerencia encargárase do seu seguimento mediante a comprobación da constitución da Comisión de Seguimento que se prevexa en cada convenio ou acordo, así como do prazo de vixencia do mesmo.

Igualmente, poderá procederse para o seu control para efectuar a través dunha asesoría externa, a valoración da efectiva repercusión derivada da actuación obxecto de colaboración ou patrocinio.

f) Remisión ao Tribunal de Contas ou órgano externo de fiscalización da Comunidade Autónoma, cando sexa procedente por razón da contía.

Polos servizos do Consorcio manterase actualizado un estado dos convenios formalizados cos seus datos máis relevantes e efectuarase a publicación dos mesmos conforme a normativa de transparencia (Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno).

O Protocolo será aplicable a todos aqueles convenios ou acordos que se atopen en tramitación, ou vaian tramitarse a partir do momento da entrada en vigor das bases, sempre que non se producise a súa firma, as mesmas entrarán en vigor ao día seguinte da súa enteira publicación na páxina web do Consorcio.

Na Coruña, na data da sinatura electrónica,

O Presidente do Consorcio.

Gonzalo H. Castro Prado.

P.D. de Alcaldía de 26.06.2023.