Area / Unidade	Documento	
OFICIALIA MAYOR OF0000 PSL	10117I01TN	
Código de verificación	Expediente 101/2023/18	
3L2M 5L4I 3138 5E70 0HZN	Data 14-04-2023	

SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA DOCE DE ABRIL DE DOUS MIL VINTE E TRES

No salón dourado da Casa do Concello desta cidade, a **doce de abril de dous mil vinte e tres.** Baixo a Presidencia do **primeiro tenente de alcaldesa, don Juan Ignacio Borrego Vázquez,** e coa asistencia do tenente de alcaldesa **don Jesús Javier Celemín Santos,** así como **dos concelleiros don José Manuel Lage Tuñas e don Francisco Dinís Díaz Gallego e da concelleira dona Diana María Sobral Cabanas,** reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión **ordinaria** en primeira convocatoria.

Asisten, así mesmo, dona María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio á concelleira-secretaria suplente e á Xunta de Goberno Local, don Ángel David Murado Codesal, interventor xeral municipal, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador xeral municipal, e dona María José Macías Mourelle, xefa de servizo da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Asisten tamén os concelleiros da oposición don Miguel Lorenzo Torres(PP) e don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA DOCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS

*En el salón dorado de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a **doce de abril de dos mil veintitrés.** Bajo la Presidencia del **primer teniente de alcaldesa, don Juan Ignacio Borrego Vázquez,** y con la asistencia **del teniente de alcaldesa don Jesús Javier Celemín Santos,** así como **de los concejales don José Manuel Lage Tuñas e don Francisco Dinís Díaz Gallego y de la concejala doña Diana María Sobral Cabanas,** se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión **ordinaria** en primera convocatoria.*

Asisten, asimismo, doña María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función de Órgano de Apoyo a la concejala-secretaria suplente y a la Junta de Gobierno Local, don Ángel David Murado Codesal, interventor general municipal, don Gonzalo Henrique Castro Prado, coordinador general municipal, y doña María José Macías Mourelle, jefa de servicio de Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.

Asisten también los concejales de la oposición don Miguel Lorenzo Torres (PP) e don Francisco Xesús Jorquera Caselas (BNG).

Dá fe do acto a **concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local, dona Diana María Sobral Cabanas.**

*Da fe del acto la **concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local, doña Diana María Sobral Cabanas.***

Desculpan a súa ausencia a alcadesa, **dona Inés Rey García**, as **tenentas de alcaldesa dona Eudoxia María Neira Fernández e dona María Esther Dolores Fontán Prado.**

*Disculpan su ausencia la alcaldesa, **doña Inés Rey García,** las tenientas de alcaldesa **doña Eudoxia María Neira Fernández y doña María Esther Dolores Fontán Prado.***

Ás nove horas e cincuenta e cinco minutos a Presidencia declara iniciada a sesión e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

Siendo las nueve horas y cincuenta y cinco minutos la Presidencia declara abierta la sesión y pasa a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Persoal

Personal

147.- Expte. 108/2023/692
Aprobación da modificación da Instrución reguladora da xestión das situacións da incapacidade temporal no Concello da Coruña.

147.- Expte. 108/2023/692
Aprobación de la modificación de la Instrucción reguladora de la gestión de las situaciones de la incapacidad temporal en el Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Aprobar o acordo de modificación da Instrución de xestión das situacións da incapacidade temporal do Concello da Coruña, en todo o relativo á presentación dos partes de baixa, alta e confirmación por parte das persoas traballadoras, de acordo cos antecedentes

Primero.- Aprobar el acuerdo de modificación de la Instrucción de gestión de las situaciones da incapacidad temporal del Ayuntamiento de A Coruña, en todo lo relativo a la presentación de los partes de baja, alta y confirmación por parte de las personas trabajadoras, de acuerdo con los

obrantes no expediente e recollido no anexo que se achega coa proposta.

Incorpórase o texto íntegro consolidado, coas modificacións, da Instrución de xestión das situación de incapacidade temporal derivadas de continxencias común e de continxencias profesionais como anexo ao presente acordo.

Segundo.- Publicar a Instrución de xestión das situacións da incapacidade temporal do Concello da Coruña, coa redacción consolidada, no Boletín Oficial da Provincia.

antecedentes obrantes en el expediente y recogido en el anexo que se adjunta con la propuesta.

Se incorpora el texto íntegro consolidado, con las modificaciones, de la Instrucción de gestión de las situaciones da incapacidad temporal derivadas de contingencia común y de contingencias profesionales como anexo al presente acuerdo.

Segundo.- Publicar la Instrucción de gestión de las situaciones de la incapacidad temporal del Ayuntamiento de A Coruña, con la redacción consolidada, en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO

ACORDO DE MODIFICACIÓN DA INSTRUCIÓN DE XESTIÓN DAS SITUACIÓNS DE INCAPACIDADE TEMPORAL NO CONCELLO DA CORUÑA.

Modificar a Instrución reguladora da xestión das situacións de incapacidade temporal, aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19 de outubro de 2018 (publicada no BOP nº 205 do 26/10/2018), en todo o relativo á presentación dos partes de baixa, alta e confirmación por parte das persoas traballadoras, en aplicación do establecido no Real Decreto 1060/2022, de 27 de decembro, polo que se modifica o Real Decreto 625/2014, de 18 de xullo, polo que se regulan determinados aspectos da xestión e control dos procesos por incapacidade temporal nos primeiros trescentos sesenta e cinco días da súa duración. En consecuencia, o texto íntegro coa incorporación das modificacións referidas Instrución de xestión das situación de incapacidade temporal do Concello da Coruña, queda redactada co seguinte tenor literal:

INSTRUCIÓN DE XESTIÓN DAS SITUACIÓNS DE INCAPACIDADE TEMPORAL

A disposición adicional quincuaxésimo cuarta da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que regula a prestación económica na situación de incapacidade temporal do persoal ao servizo das Administracións Públicas e organismos e entidades públicas dependentes das mesma, dispón o seguinte nos seus apartados 1, 3 e 4:

Un. Cada Administración Pública poderá determinar, previa negociación colectiva, as retribucións para percibir polo persoal ao seu servizo ou ao dos organismos e entidades

públicas dependentes, en situación de incapacidade temporal e no caso do persoal funcionario ao que se lle haxa expedido licenza por enfermidade, de acordo coas seguintes regras:

1.ª Respecto ao persoal funcionario incluído no Réxime Xeral de Seguridade Social e ao persoal estatutario e laboral,poderase establecer un complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestacióndo Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance ata un máximo do cento por cento das súas retribucións fixas do mes deinicio da incapacidade temporal.

Tres. Polas distintas Administracións Públicas deberá regularse a forma de xustificación das ausencias por causa deenfermidade ou que dean lugar a unha incapacidade temporal, mediante a esixencia do correspondente parte de baixa ou documentación acreditativa, segundo proceda, desde o primeiro día de ausencia.

Catro. Cada Administración Pública deseñará un plan de control do absentismo, que deberá ser obxecto de difusiónpública, a través do respectivo Portal de Transparencia. No devandito portal serán igualmente obxecto de publicación os datos de absentismo, clasificados pola súa causa, cunha periodicidade polo menos semestral.

O obxectivo desta instrución é dar cumprimento ao mandato do apartado 3 da devandita disposición adicional establecendo a forma de xustificar as ausencias por causa de enfermidade ou que dean lugar a incapacidade temporal.

Así mesmo, en cumprimento do apartado 4, implantarase neste concello un plan de control do absentismo que seráobxecto de difusión pública, a través do portal de transparencia. No devandito portal publicaranse semestralmente os datos de absentismo clasificados pola súa causa, a tal obxecto realizarase unha base de datos separada para continxencias comúns e profesionais na que queden reflectidos os días de traballo perdidos por cada traballador que cause baixa médica, ademais dos seguintes datos: servizo ao que pertence, unidade organizativa, tipo de relación laboral con este concello,tipo de continxencia, sexo e idade.

1.- PRESTACIÓN ECONÓMICA NA SITUACIÓN DE INCAPACIDADE TEMPORAL

- **Regulación do complemento da incapacidade temporal.-**

O Concello da Coruña, nos supostos de incapacidade temporal dos seus empregados, acordou abonar un complemento retributivo desde o primeiro día de incapacidade temporal que, sumado á prestación do Réxime Xeral da Seguridade Social, alcance o cento por cento das súas retribucións fixas do mes de inicio da incapacidade temporal, sempre que se cumpracoas obrigas en canto á súa comunicación no prazo establecido no seguinte punto.

Este complemento será aplicable nos supostos de: Incapacidade Temporal derivada de continxencias comúns (enfermidade común ou accidente non laboral) e de continxencias profesionais (enfermidade profesional ou accidente de traballo)

- **Concepto de retribucións.-**

Para os efectos do complemento diario nas situacións de incapacidade temporal entenderase por retribucións as ordinarias mensuais que corresponda percibir a cada empregado

municipal no mes anterior á baixa, por tanto no devandito concepto inclúese o soldo, a antigüidade, o complemento de destino, o complemento específico e, no seu caso, o complemento persoal transitorio.

2.- XESTIÓN DOS PARTES MÉDICOS DE INCAPACIDADE TEMPORAL DERIVADA DE CONTINXENCIAS COMÚNS E PROFESIONAIS

a) Aviso ao servizo.-

O empregado que inicie unha situación de incapacidade temporal deberá obrigatoriamente, agás no caso de atoparse fisicamente imposibilitado para facelo, informar ao seu servizo a través dunha chamada telefónica ou correo electrónico ao comezo da xornada de traballo.

b) Expedición dos partes.

Coa aprobación e entrada en vigor, do Real Decreto 1060/2022, de 27 de decembro, polo que se modifica o Real Decreto 625/2014, de 18 de xullo, polo que se regulan determinados aspectos da xestión e control dos procesos de incapacidade temporal nos primeiros trescentos sesenta e cinco días da súa duración; desaparece a obriga da persoa traballadora de entregar os partes de baixa, confirmación e alta derivados dun proceso de incapacidade temporal. En base a esta nova regulación o traballador soamente debe cumprir coa obriga de avisar ao servizo no que preste os seus servizos ao inicio dunha situación de incapacidade temporal.

Os partes serán emitidos polo facultativo correspondente, o cal entregará unha copia a persoa traballadora. Será o servizo público de saúde, mutua ou entidade colaboradora, o encargado de remitir por vía telemática os datos dos partes de baixa, confirmación e alta ao Instituto Nacional de Seguridade Social, de maneira inmediata, e, en todo caso, no primeiro día hábil seguinte a súa expedición. E, por último, o Instituto Nacional da Seguridade Social, comunicará ao Concello da Coruña os datos identificativos relativos aos partes médicos de baixa, confirmación e alta , como máximo, no primeiro día hábil seguinte a súa recepción.

c) Incumprimento de prazos.-

En caso de incumprimento por parte da persoa traballadora, do aviso ao servizo do inicio dunha incapacidade temporal, non será abonado o complemento do 100% das retribucións que correspondan ao período da incapacidade temporal, abonaranse exclusivamente as prestacións económicas da Seguridade Social.

3.- DÍAS DE AUSENCIA POR INDISPOSICIÓN SEN DEDUCIÓN DE RETRIBUCIÓNS

a) Definición.-

Son as situacións de ausencia do empregado por indisposición, por un día de duración e ata un máximo de tres días no período dun ano, sempre que estean motivadas en enfermidade ou accidente non laboral, e non dean lugar a incapacidade temporal. Non se esixirá a presentación de xustificante médico.

b) Comunicación.-

O empregado municipal deberá obrigatoriamente, ao comezo da xornada, avisar da devandita incidencia ao seu servizo e ao Departamento de Saúde Laboral. Se a ausencia se producise durante a fin de semana ou fora do horario de traballo do Departamento de Saúde Laboral, o aviso ao dito departamento deberá facerse o primeiro día hábil seguinte.

c) Outras cuestións.-

No caso de producirse un cuarto, ou máis, días de ausencia por motivo de saúde sen xustificar, nos termos previstos neste apartado, dentro do período dun ano natural, descontaranse o 100% das retribucións ordinarias, sen prexuízo das responsabilidades disciplinarias en que poida incorrer de acordo co Estatuto Básico do Empregado Público.

4.- DÍAS DE AUSENCIA SEN DEDUCCIÓN DE RETRIBUCIÓNS PARA OUTROS SUPOSTOS

a) Definición.-

Estos días se corresponden cos supostos de realización de probas médicas invasivas ou ciruxías ambulatorias. Os traballadores terán dereito a ausentarse do seu posto de traballo durante o tempo que estableza o facultativo para a súarealización. E tamén, cando corresponda, ao tempo necesario para a súa preparación no caso das probas médicas invasivas, ou para a posterior recuperación, cun máximo de 48 horas, no caso das ciruxías ambulatorias.

No caso de días de ausencia motivados por tratamentos especiais asociados a doenzas crónicas constituirase unha comisión que valorará cada caso en particular.

b) Comunicación.-

O empregado municipal deberá obrigatoriamente, ao comezo da xornada, avisar da devandita incidencia ao seu servizo

c) Xustificación e prazo de presentación.-

É imprescindible achegar xustificante ou informe médico ao Servizo de Saúde Laboral da realización da proba e do horario en que tivo lugar, e tamén, si ese fose o caso, indicación do facultativo respecto ó tempo de repouso necesario para a súa preparación ou posterior recuperación. O prazo para presentar o xustificante será de 3 días hábiles desde a súaexpedición polo facultativo.

d) Outras cuestións.-

Este permiso non terá un límite anual de días.

5.- ENTRADA EN VIGOR

O texto consolidado desta instrución aplicarase desde o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, salvo o referido aos partes de baixa, confirmación e alta que terán efectos desde o día 01/04/2023, en aplicación do establecido no Real Decreto 1060/2022.

Interior

148.- Expte. GEY/2018/421
Aprobación da prórroga do contrato do servizo de atención e información telefónica á cidadanía 010.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Acordar a prórroga por seis meses do contrato do servizo de atención e información telefónica ao cidadán–Teléfono 010, adxudicado a Oesia Networks, S.L. (B-95087482). A prórroga dará comezo o 1 de xullo de 2023 e finalizará o 31 de decembro de 2023.

Segundo: Autorizar e comprometer o crédito correspondente para o gasto derivado da prórroga citada no parágrafo anterior a favor de Oesia Networks, S.L. (B95087482) con cargo á aplicación 20.925.227.50 do Orzamento municipal en vigor e polos seguintes importes e anualidades:

- Exercicio 2023: 284.432,66 €
- Exercicio 2024: 56.886,53 €

Interior

148.- Expte. GEY/2018/421
Aprobación de la prórroga del contrato del servicio de atención e información telefónica a la ciudadanía 010.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero*. Acordar la prórroga por seis meses del contrato del servicio de atención e información telefónica al ciudadano – Teléfono 010, adjudicado a Oesia Networks, S.L. (B95087482). La prórroga se iniciará el 1 de julio de 2023 y finalizará el 31 de diciembre de 2023.*

Segundo*. Autorizar y comprometer el crédito correspondiente para el gasto derivado de la prórroga citada en el párrafo anterior a favor de Oesia Networks, S.L. (B95087482) con cargo a la aplicación 20.925.227.50 del Presupuesto municipal en vigor y por los siguientes importes y anualidades:*

- *Ejercicio 2023: 284.432,66 €*
- *Ejercicio: 56.886,53 €*

IGUALDADE, BENESTAR SOCIAL E PARTICIPACIÓN

Servizos Sociais

149.- Expte. 222/2023/116
Aprobación da convocatoria específica para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de axudas para promover o benestar e o autocoidado das persoas coidadoras de persoas dependentes no exercicio 2023.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar convocatoria de axudas económicas para promover o benestar e o autocoidado de persoas coidadoras de persoas dependentes no exercicio 2023 por un importe de 250.0000,00 euros que se imputarán á aplicación 51.231.48900 do orzamento municipal en vigor.

O texto da convocatoria achégase no expediente con CSV 4S0Y4K3N215X4G250MSO na súa versión en galego, CSV 5W0Z5S010D516G1218TK na súa versión en castelán, e CSV 4M4V1B6K104X0J1M0DXE en relación coa solicitude específica e os anexos.

Segundo.- Reter crédito por importe de 250.000,00 euros na aplicación

IGUALDAD, BIENESTAR SOCIAL Y PARTICIPACIÓN

Servicios Sociales

149.- *Expte. 222/2023/116*
Aprobación de la convocatoria específica para la concesión, en régimen de concurrencia no competitiva, de ***ayudas para promover el bienestar y el autocuidado de las personas cuidadoras de personas dependientes en el ejercicio 2023.***

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- *Aprobar convocatoria de ayudas económicas para promover el bienestar y el autocuidado de personas cuidadoras de personas dependientes en el ejercicio 2023 por un importe de 250.0000,00 euros que se imputarán a la aplicación 51.231.48900 del presupuesto municipal en vigor.*

El texto de la convocatoria se adjunta en el expediente con CSV 4S0Y4K3N215X4G250MSO *en su versión en gallego,* CSV 5W0Z5S010D516G1218TK *en su versión en castellano, y* CSV 4M4V1B6K104X0J1M0DXE *en relación con la solicitud específica y los anexos.*

Segundo.- *Retener crédito por importe de 250.000,00 euros en la aplicación*

51.231.48900 do orzamento municipal en vigor para garantir a existencia de crédito para esta convocatoria.

51.231.48900 del presupuesto municipal en vigor para garantizar la existencia de crédito para esta convocatoria.

Terceiro.- Realizar os trámites precisos para publicar a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña, na sede electrónica do Concello da Coruña e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

***Tercero.-** Realizar los trámites precisos para publicar la convocatoria en el Boletín oficial de la provincia de A Coruña, en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña y en la Base de datos Nacional de Subvenciones*

URBANISMO, VIVENDA, INFRAESTRUTURAS E MOBILIDADE

URBANISMO, VIVIENDA, INFRAESTRUCTURAS Y MOVILIDAD

Urbanismo

Urbanismo

150.- Expte. 661/2023/1
Dar conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas entre o 24 de marzo e o 5 de abril de 2023, en virtude da delegación da Xunta de Goberno Local de 27 de xuño de 2019.

150.- Expte. 661/2023/1
Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las licencias otorgadas entre el 24 de marzo y el 5 de abril de 2023, en virtud de la delegación de la Junta de Gobierno Local de 27 de junio de 2019.

O concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, Francisco Dinís Díaz Gallego, dá conta á Xunta de Goberno Local das licenzas outorgadas e expedientes resoltos no período comprendido entre o 24 de marzo e o 5 de abril de 2023:

El concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, Francisco Dinís Díaz Gallego, da cuenta a la Xunta de Gobierno Local de las licencias otorgadas y expedientes resueltos en el período comprendido entre el 24 de marzo y el 5 de abril de 2023:

Licenzas urbanísticas:	10
Obras en réxime de comunicado:	98
Exercicio de actividades en réxime de comunicación previa:	34
Exercicio de actividades en réxime de declaración responsable:	10
Outros expedientes	
Desistencia	3
Prórroga	4
Recurso reposición	1
Denegación	2
TOTAL:	**152**

Expedientes de Licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	**2022/835**	Licenza para reformar o local comercial sito no baixo do edificio	R/José Luis Pérez Cepeda, 5	Conceder
2.	**2022/221**	Licenza para cambiar de uso e reformar o baixo do edificio coa finalidade de desenvolver a actividade de aluguer de rochos	R/Ramón y Cajal, 5	Conceder
3.	**2023/138**	Licenza para instalar portas automáticas no establecemento comercial dedicado a comercio de roupa e complementos denominado *Stradivarius* sito no mercado municipal	Praza de Lugo s/n	Conceder
4.	**2020/2868**	Licenza para cambio de uso de local comercial a vivenda no baixo do edificio	R/Andrés Antelo, 7	Conceder
5.	**2022/1253**	Licenza para instalar portas automáticas no establecemento comercial dedicado a comercio de roupa e complementos denominado *Pull&Bear* sito no mercado municipal	Praza de Lugo s/n	Conceder
6.	**2022/1226**	Licenza para realizar traballos de conservación e mantemento da cuberta e da fachada do inmoble	R/Damas, 5	Conceder
7.	**2022/1043**	Licenza para restaurar e reparar a carpintería exterior de madeira da vivenda sita na 5ª planta do inmoble	R/Betanzos, 4	Conceder
8.	**2022/788**	Licenza para reforma integral da vivenda, mediante a redistribución interior das súas estancias e cambio de acabados e carpinterías exteriores da vivenda sita na 3ª planta do inmoble	R/Picavia, 8	Conceder
9.	**2021/285**	Licenza para reestruturar e ampliar o edificio	Praza de España, 9	Conceder
10.	**2022/137**	Licenza para rehabilitación de inmoble	R/Río, 1	Conceder

Outros expedientes de licenzas:

Nº	Nº EXPTE.	DESCRIPCIÓN PROCEDIMENTO	LOCALIZACIÓN	RESOLUCIÓN
1.	**2018/3328**	Inadmitir o recurso de reposición presentado contra a resolución pola que se declarou a desistencia da solicitude de licenza para construción de edificio	Sector S-7 Recinto Ferial Parcela F1	Inadmisión de recurso de reposición
2.	**2020/1565**	Denegar a licenza solicitada para rehabilitar o interior do edificio	Avenida Fisterra, 175	Denegación
3.	**2020/1997**	Estimar a solicitude de ampliación de prazo de execución de obras de desmantelamento de planta de GLP no inmoble	R/Buenavista, 14	Prórroga
4.	**2021/383**	Prórroga do prazo concedido para obras de mellora de accesibilidade no inmoble	R/San Rosendo, 38	Prórroga
5.	**2021/2162**	Prórroga do prazo concedido para obras de reforma do portal do inmoble para mellora da accesibilidade	R/Luciano Caño, 4	Prórroga
6.	**2022/854**	Denegar a licenza solicitada para implantar un garaxe no local comercial sito no baixo do edificio	R/Pérez Quevedo, 15	Denegacion
7.	**2021/2286**	Prórroga do prazo concedido para pintar e selar os cristais das galerías do inmoble	Avenida Montoto, 8 Praza María Pita, 19	Prórroga
8.	**2018/2712**	Declarar a desistencia da solicitude de licenza para construír un edificio	Sector 7 Recinto Ferial Parcela P.V.1	Desistencia
9.	**2021/1380**	Declarar a desistencia da solicitude de licenza para instalar unha marquesiña pechada na cuberta e aberta polos laterais na parcela do edificio da empresa Begano	Avenida Alfonso Molina, s/n	Desistencia
10.	**2022/856**	Declara a desistencia da solicitude de licenza para construír un almacén e un aparcamento descuberto de camións na parcela	R/Newton, 16	Desistencia

151.- Expte. 661/2023/22
Axudas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Acordar a participación do Concello da Coruña na convocatoria de axudas para o fortalecemento da actividade comercial en zonas turísticas, convocada para o ano 2023 pola Secretaría de Estado de Comercio do Ministerio de Industria, Comercio e Turismo (extracto da convocatoria publicado no BOE de 14-03-2023) e con arreglo ás bases reguladoras recollidas na Orde ICT/ 951/2021, de 10 de setembro, modificada pola Orde ICT/567/2022, de 15 de xuño e pola Orde ICT/133/2023, de 15 de febreiro.

Segundo.- Incluír as seguintes actuacións subvencionables na solicitude para a participación na citada convocatoria, coa dotación orzamentaria que supón cada unha delas, tendo en conta que o importe da subvención alcanza un 80% do orzamento do proxecto que se considere financiable:

151.- Expte. 661/2023/22
Ayudas para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas turísticas.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero.- Acordar la participación del Ayuntamiento de A Coruña en la convocatoria de ayudas para el fortalecimiento de la actividad comercial en zonas turísticas, convocada para el año 2023 por la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo (extracto de la convocatoria publicado en el BOE de 14-03-2023) y con arreglo a las bases reguladoras recogidas en la Orden ICT/ 951/2021, de 10 de septiembre, modificada por la Orden ICT/567/2022, de 15 de junio y por la Orden ICT/133/2023, de 15 de febrero.

Segundo.- Incluir las siguientes actuaciones subvencionables en la solicitud para la participación en la citada convocatoria, con la dotación presupuestaria que supone cada una de ellas, teniendo en cuenta que el importe de la subvención alcanza un 80% del presupuesto del proyecto que se considere financiable:

AYUDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN ZONAS TURÍSTICAS			
ACTUACIÓN	**NOMBRE**	**ÁMBITO**	**PRESUPUESTO**
1	**Gastos relacionados con inversiones en la vía pública.**		
1.1	**ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN VÍAS URBANAS DEL CENTRO HISTÓRICO (ZONA DECLARADA DE ÁREA DE GRAN AFLUENCIA TURÍSTICA)**		
1.1.1	RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS DE AMUEBLAMIENTO URBANO CATALOGADOS		204.656,11
1.1.2	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS TRADICIONALES CATALOGADOS		313.000,00
1.2.3	ASISTENCIA TÉCNICA		15.000,00
1.2	**ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN VÍAS URBANAS COMERCIALES DE LA RONDA PEATONAL (PROYECTO MUNICIPAL DE COHESIÓN DE BARRIOS)**		
1.2.1	RONDA PEATONAL, TRAMO DEL BARRIO SAGRADA FAMILIA: PEATONALIZACIÓN CALLE SAGRADA FAMILIA ENTRE NTRA.SRA.DE LA LUZ Y SAN JAIME		694.494,38
2	**Gastos relativos a sostenibilidad y economía circular**		
2.1	CENTRO LOGÍSTICO INTELIGENTE –DISTRIBUCIÓN ULTIMA MILLA		200.000,00
2.2	SERVICIO DE REPARTO SOSTENIBLE		75.000,00
3	**Gastos relacionados con actuaciones que tengan un impacto en la digitalización del sector comercial**		
3.1	CENSO BASE GIS DE ACTIVIDAD COMERCIAL		15.000,00
3.2	PROYECTO PILOTO: ANÁLISIS RONDA PEATONAL		15.000,00
3.3	CREACIÓN DE APP, tipo Market Place		75.000,00
TOTAL	**PROYECTO**		**1.607.150,49**

Terceiro.- Facultar expresamente ao concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade para realizar todos os actos e trámites relacionados coa presentación da solicitude municipal, e tramitación e xestión das axudas obxecto da convocatoria.

152.- Expte. 621/2021/2291
Licenza para rehabilitar e reestruturar o edificio sito na rúa Amagura 15 para sede da Fundación Greenalia.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro: Concederlle a Smarttia Re Office Coruña Amargura 15, SLU licenza para rehabilitar e reestruturar o edificio núm. 15 da rúa Amargura desta cidade desta cidade, consonte co *Proyecto básico refundido Fundación Greenalia* redactado polo arquitecto Diego Pérez Bargiela en marzo

AYUDAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL EN ZONAS TURÍSTICAS			
ACTUACIÓN	**NOMBRE**	**ÁMBITO**	**PRESUPUESTO**
1	**Gastos relacionados con inversiones en la vía pública.**		
1.1	**ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN VÍAS URBANAS DEL CENTRO HISTÓRICO (ZONA DECLARADA DE ÁREA DE GRAN AFLUENCIA TURÍSTICA)**		
1.1.1	RESTAURACIÓN DE ELEMENTOS DE AMUEBLAMIENTO URBANO CATALOGADOS		204.656,11
1.1.2	CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS TRADICIONALES CATALOGADOS		313.000,00
1.2.3	ASISTENCIA TÉCNICA		15.000,00
1.2	**ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD AMBIENTAL EN VÍAS URBANAS COMERCIALES DE LA RONDA PEATONAL (PROYECTO MUNICIPAL DE COHESIÓN DE BARRIOS)**		
1.2.1	RONDA PEATONAL, TRAMO DEL BARRIO SAGRADA FAMILIA: PEATONALIZACIÓN CALLE SAGRADA FAMILIA ENTRE NTRA.SRA.DE LA LUZ Y SAN JAIME		694.494,38
2	**Gastos relativos a sostenibilidad y economía circular**		
2.1	CENTRO LOGÍSTICO INTELIGENTE –DISTRIBUCIÓN ULTIMA MILLA		200.000,00
2.2	SERVICIO DE REPARTO SOSTENIBLE		75.000,00
3	**Gastos relacionados con actuaciones que tengan un impacto en la digitalización del sector comercial**		
3.1	CENSO BASE GIS DE ACTIVIDAD COMERCIAL		15.000,00
3.2	PROYECTO PILOTO: ANÁLISIS RONDA PEATONAL		15.000,00
3.3	CREACIÓN DE APP, tipo Market Place		75.000,00
TOTAL	**PROYECTO**		**1.607.150,49**

Tercero.- Facultar expresamente al Concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad para realizar todos los actos y trámites relacionados con la presentación de la solicitud municipal, y tramitación y gestión de las ayudas objeto de la convocatoria.

152.- Expte. 621/2021/2291
Licencia para rehabilitar y reestructurar el edificio situado en la calle Amargura 15 para sede Fundación Greenalia.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero**: Concederle A Smarttia Re Office Coruña Amargura 15, SLU licencia para rehabilitar y reestructurar el edificio núm. 15 de la calle Amargura de esta ciudad de esta ciudad, de acuerdo con el Proyecto básico refundido Fundación Greenalia redactado por el arquitecto Diego Pérez*

do 2023; co orzamento de execución material das obras de 1.206.169 €, baixo as condicións seguintes:

Bargiela en marzo del 2023; con el presupuesto de ejecución material de las obras de 1.206.169 €, bajo las condiciones siguientes:

A) A licenza concédese sobre o proxecto básico coa eficacia diferida a que se presente e aprobe o proxecto de execución que desenvolva o básico, (ou proxecto básico e de execución), co visado colexial dentro do prazo que se concede para iniciar as obras. Achegarase xunto co modelo oficial e a documentación que se relaciona neste, e nomeadamente o documento que recolla o recuado previsto para dispor as instalación e servizos urbanísticos.

A) La licencia se concede sobre el proyecto básico con la eficacia diferida a que se presente y apruebe el proyecto de ejecución que desarrolle el básico, (o proyecto básico y de ejecución), con el visado colegial dentro del plazo que se concede para iniciar las obras. Se presentará junto con el modelo oficial y la documentación que se relaciona en este, y en concreto el documento que recoja el recuadro previsto para disponer la instalación y servicios urbanísticos.

B) Para iniciar as obras deberá presentar a autorización do control arqueolóxico e cumprir as seguintes condicións:

B) Para iniciar las obras deberá presentar la autorización del control arqueológico y cumplir las siguientes condiciones:

- As obras de edificación deberán ser executadas con supervisión arqueolóxica nos termos definidos no artigo 95 e) da Lei 5/2016 de 4 de maio de Patrimonio Cultural de Galicia (Publicada no DOG nº 92 de 16 de maio de 2016).

- Las obras de edificación deberán ser ejecutadas con supervisión arqueológica en los términos definidos en el artículo 95 y) de la Ley 5/2016 de 4 de mayo de Patrimonio Cultural de Galicia (Publicada en el DOG nº 92 de 16 de mayo de 2016).

- No caso de que o arqueólogo que asuma a dirección dos traballos sexa Andrés Bonilla Rodríguez non será preciso presentar un proxecto de actividade arqueolóxica. En caso contrario, deberá ser presentado un proxecto de actividade arqueolóxica nos termos establecidos no artigo 96.2 a) da lei citada con anterioridade, no artigo 6 do decreto 199/1997 de 10 de xullo polo que se regula a Actividade Arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia (publicada no DOG nº 150 de 6 de agosto) e o artigo 52 da Normativa do Plan Especial de Protección y Reforma Interior de la Ciudad Vieja y Pescadería, aprobado definitivamente polo Pleno Municipal o 26 de xaneiro de 2015.

- En caso de que el arqueólogo que asuma la dirección de los trabajos sea Andrés Bonilla Rodríguez no será preciso presentar un proyecto de actividad arqueológica. En caso contrario, deberá ser presentado un proyecto de actividad arqueológica en los términos establecidos en el artículo 96.2 la) de la ley citada con anterioridad, en el artículo 6 del decreto 199/1997 de 10 de julio por el que se regula la Actividad Arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia (publicada en el DOG nº 150 de 6 de agosto) y el artículo 52 de la Normativa del Plan Especial de Protección y Reforma Interior de lana Ciudad Vieja y Pescadería, aprobado definitivamente por el Pleno Municipal el 26 de enero de 2015.

- Deberanse comunicar as datas de reinicio

- Se deberán comunicar las fechas de

dos traballos arqueolóxicos e finalización.

- A aparición de restos arqueolóxicos no transcurso da execución do proxecto deberá ser comunicado inmediatamente á Administración, e suporá a paralización da intervención e a determinación da actuación arqueolóxica máis idónea a seguir, que será comunicada ao interesado.

- Unha vez rematada a actividade arqueolóxica, nun prazo non superior a dez (10) días, o promotor, titular da licenza ou persoa que o represente, debe presentar no rexistro municipal e por duplicado un informe arqueolóxico valorativo, subscrito pola persoa que asuma a dirección dos traballos arqueolóxicos.

- Nun prazo de seis meses desde a data de remate da intervención arqueolóxica, o promotor, titular da licenza ou persoa que o represente deberá presentar unha memoria técnica científica dos traballos realizados (unha copia en soporte dixital), subscrita por quen asuma a dirección da actuación arqueolóxica, acompañada dun inventario detallado dos materiais e evidencias atopados nos termos que figuran no artigo 12 do decreto 199/1997 de 10 de xullo polo que se regula a Actividade Arqueolóxica na Comunidade Autónoma de Galicia, xunto coa acta de depósito dos materiais arqueolóxicos documentados estendida polo responsable legal do Museo Arqueolóxico de San Antón, se procede.

C) O prazo para iniciar as obras será de **6 meses** computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

D) O prazo para a execución das obras será de **24 meses** computados desde o día seguinte ao da notificación da licenza.

reinicio de los trabajos arqueológicos y finalización.

- La aparición de restos arqueológicos en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá ser comunicado inmediatamente a la Administración, y supondrá la paralización de la intervención y la determinación de la actuación arqueológica más idónea a seguir, que será comunicada al interesado.

- Una vez finalizada la actividad arqueológica, en un plazo no superior a diez (10) días, el promotor, titular de la licencia o persona que lo represente, debe presentar en el registro municipal y por duplicado un informe arqueológico valorativo, suscrito por la persona que asuma la dirección de los trabajos arqueológicos.

- En un plazo de seis meses desde la fecha de final de la intervención arqueológica, el promotor, titular de la licencia o persona que lo represente deberá presentar una memoria técnica científica de los trabajos realizados (una copia en soporte digital), suscrita por quien asuma la dirección de la actuación arqueológica, acompañada de un inventario detallado de los materiales y evidencias encontrados en los términos que figuran en el artículo 12 del decreto 199/1997 de 10 de julio por el que se regula la Actividad Arqueológica en la Comunidad Autónoma de Galicia, junto con el acta de depósito de los materiales arqueológicos documentados extendida por el responsable legal del Museo Arqueológico de San Antón, si procede.

*C) El plazo para iniciar las obras será de **6 meses** computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.*

*D) El plazo para la ejecución de las obras será de **24 meses** computados desde el día siguiente al de la notificación de la licencia.*

Se as obras non se iniciaran ou remataran dentro do prazo sinalado, ou foran paralizadas sen causa xustificada, procederase a declarar a caducidade da licenza previa audiencia da interesada. Porén poderán solicitarse prórrogas dos prazos establecidos mediante solicitude expresa presentada con anterioridade ao remate dos devanditos prazos sempre que se acredite o cumprimento das condicións establecidas polo artigo 145.2 da Lei 2/2016 do Solo de Galicia.

Si las obras no se iniciaran o finalizaran dentro del plazo señalado, o fueran paralizadas sin causa justificada, se procederá a declarar la caducidad de la licencia previa audiencia de la interesada. Sin embargo, podrán solicitarse prórrogas de los plazos establecidos mediante solicitud expresa presentada con anterioridad al final de dichos plazos siempre que se acredite el cumplimiento de las condiciones establecidas por el artículo 145.2 de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia.

E) A intervención ten que garantir que se conservará o edificio e os seus elementos nas condicións que recollen os informes técnicos municipais e os ditames da Comisión Asesora, que se insiren nos antecedentes.

E) La intervención tiene que garantizar que se conservará el edificio y sus elementos en las condiciones que recogen los informes técnicos municipales y los dictámenes de la Comisión Asesora, que constan en los antecedentes.

F) Para iniciar as obras a promotora deberá presentar o Estudo de Seguridade e Saúde, o proxecto das instalación, xunto co nomeamento da dirección facultativa e a de coordinación de Seguridade e Saúde

F) Para iniciar las obras la promotora deberá presentar el Estudio de Seguridad y Salud, el proyecto de las instalación, junto con el nombramiento de la dirección facultativa y la de coordinación de Seguridad y Salud

G) Na parcela disporase do cartel informativo co contido establecido no Decreto 143/2016 de 22 de setembro, que desenvolve a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia

G) En la parcela se dispondrá del cartel informativo con el contenido establecido en el Decreto 143/2016 de 22 de septiembre, que desarrolla la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del suelo de Galicia

H) A xestión dos residuos resultantes da execución das obras tramitaranse de conformidade co disposto polo R.D. 105/2008 que regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

H) La gestión de los residuos resultantes de la ejecución de las obras se tramitarán de conformidad con lo dispuesto por el R.D. 105/2008 que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.

I) Non se ocupará o edificio, que se solicitará ao remataren as obras no prazo sinalado coa documentación que xustifique o funcionamento das instalacións do edificio consonte o establecido no artigo 355 do Regulamento que desenvolve a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia

I) No se ocupará el edificio, que se solicitará al finalizar las obras en el plazo señalado con la documentación que justifique el funcionamiento de las instalaciones del edificio de acuerdo a lo establecido en el artículo 355 del Reglamento que desarrolla la Ley 2/2016,

aprobado polo Decreto 143/2016 de 22 de setembro xunto coa achega do modelo oficial de comunicación de inicio da actividade.

de 10 de febrero, del suelo de Galicia aprobado por el Decreto 143/2016 de 22 de septiembre junto con la aportación del modelo oficial de comunicación de inicio de la actividad.

J) Observaranse as condicións xerais das licenzas recollidas no Anexo da ordenanza reguladora dos procedementos para a intervención e control na execución de obras, implantación de instalacións e actividades ou servizos, (BOP núm. 151 do 11 de agosto de 2014).

J) Se observarán las condiciones generales de las licencias recogidas en el Anexo de la ordenanza reguladora de los procedimientos para la intervención y control en la ejecución de obras, implantación de instalaciones y actividades o servicios, (BOP núm. 151 del 11 de agosto de 2014).

Segundo: Aprobar a liquidación das taxas de 2.652,54 € pagadas como depósito previo.

Segundo: *Aprobar la liquidación de las tasas de 2.652,54 € pagadas como depósito previo.*

Rehabilitación e vivenda

Rehabilitación y vivienda

153.- Expte. 106/2022/211
Modificación do financiamento na participación municipal no Programa de axuda ás actuacións de rehabilitación a nivel de barrio, do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia financiado pola Unión Europea – Next Generation.

153.- Expte. 116/2022/211
Modificación de la financiación en la participación municipal en el Programa de ayuda a las actuaciones de rehabilitación a nivel de barrio, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – Next Generation.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro: Modificar a proposta de financiamento recollida no apartado segundo do acordo da Xunta de Goberno Local do 23.03.2023 para recuperar o importe total de financiamento asignado

Primero: *Modificar la propuesta de financiación recogida en el apartado segundo del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 23.03.2023 para recuperar el importe total de financiación*

polo acordo da Xunta de Goberno Local do 05.12.2022 ao Fondo NextGenerationEU, a través do MITMA, para os ERRPs de Cidade Vella – Peixaría, Grupo María Pita (Labañou), Casas de Franco (Ventorrillo) e Barrio das Flores.

asignada por el acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 05.12.2022 al Fondo NextGenerationEU, a través del MITMA, para los ERRPs de Ciudad Vieja – Pescadería, Grupo María Pita (Labañou), Casas de Franco (Ventorrillo) y Barrio de Las Flores.

Segundo: Como resultado desta modificación, que respecta o límite máximo de 6.000.000,00 € establecido na comunicación do IGVS do 24.11.2022, os cadros e investimento e financiamento propostos para a subscrición do acordo específico no marco da Comisión Bilateral de Seguimento, serán os seguintes:

Segundo: *Como resultado de esta modificación, que respeta el límite máximo de 6.000.000,00 € establecido en la comunicación del IGVS del 24.11.2022, los cuadros e inversión y financiación propuestos para la suscripción del acuerdo específico en el marco de la Comisión Bilateral de Seguimiento, serán los siguientes:*

<u>ERRP CIDADE VELLA E PEIXARÍA</u>

<u>ERRP CIUDAD VIEJA Y PESCADERIA</u>

Solicítase o financiamento dos investimentos contemplados na primeira fase definida na nova memoria-programa (novena fase de actuación no ARI), para un total de **42 actuacións,** e cuxos importes son os seguintes:

*Se solicita la financiación de las inversiones contempladas en la primera fase definida en la nueva memoria-programa (novena fase de actuación en el ARI), para un total de **42 actuaciones**, y cuyos importes son los siguientes:*

	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
Rehabilitación	729.990,10 €	0,00 €	519.509,90 €	1.249.500,00 €
Urbanización	91.350,00 €	3.601.781,87 €	0,00 €	3.693.131,87 €
Oficina	33.600,00 €	30.952,69 €	0,00 €	64.552,69 €
TOTAL	854.940,10 €	3.632.734,56 €	519.509,90 €	5.007.184,56 €

A execución prevista desagrégase nas seguintes anualidades:

La ejecución prevista se desglosa en las siguientes anualidades:

Anualidades	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
2023	381.795,05 €	1.856.256,03 €	259.754,95 €	2.497.806,03 €
Rehabilitación	*364.995,05 €*	*0,00 €*	*259.754,95 €*	*624.750,00 €*
Urbanización	*0,00 €*	*1.840.779,69 €*	*0,00 €*	*1.840.779,69 €*
Oficina	*16.800,00 €*	*15.476,34 €*	*0,00 €*	*32.276,34 €*

2024	473.145,05 €	1.776.478,53 €	259.754,95 €	2.509.378,53 €
Rehabilitación	*364.995,05 €*	*0,00 €*	*259.754,95 €*	*624.750,00 €*
Urbanización	*91.350,00 €*	*1.761.002,18 €*	*0,00 €*	*1.852.352,18 €*
Oficina	*16.800,00 €*	*15.476,35 €*	*0,00 €*	*32.276,35 €*
TOTAL	854.940,10 €	3.632.734,56 €	519.509,90 €	5.007.184,56 €

ERRP GRUPO DE VIVIENDAS MARÍA PITA (LABAÑOU)

Solicítase o financiamento dos investimentos contemplados na primeira fase definida na nova memoria-programa (novena fase de actuación no ARI), para un total de **40 actuacións,** e cuxos importes son os seguintes:

ERRP GRUPO DE VIVIENDAS MARÍA PITA (LABAÑOU)

*Se solicita la financiación de las inversiones contempladas en la primera fase definida en la nueva memoria-programa (segunda fase de actuación en el ARI), para un total de **40 actuaciones**, y cuyos importes son los siguientes:*

	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
Rehabilitación	765.356,28 €	0,00 €	652.483,72 €	1.417.840,00 €
Urbanización	87.000,00 €	725.182,79 €	0,00 €	812.182,79 €
Oficina	32.000,00 €	35.109,44 €	0,00 €	67.109,44 €
TOTAL	884.356,28 €	760.292,23 €	652.483,72 €	2.297.132,23 €

A execución prevista desagrégase nas seguintes anualidades:

La ejecución prevista se desglosa en las siguientes anualidades:

Anualidades	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
2023	521.913,77 €	383.657,06 €	391.490,23 €	1.297.061,06 €
Rehabilitación	*459.213,77 €*	*0,00 €*	*391.490,23 €*	*850.704,00 €*
Urbanización	*43.500,00 €*	*362.591,40 €*	*0,00 €*	*406.091,40 €*
Oficina	*19.200,00 €*	*21.065,66 €*	*0,00 €*	*40.265,66 €*
2024	362.142,51 €	376.635,17 €	260.993,49 €	1.000.071,17 €
Rehabilitación	*306.142,51 €*	*0,00 €*	*260.993,49 €*	*567.136,00 €*
Urbanización	*43.500,00 €*	*362.591,39 €*	*0,00 €*	*406.091,39 €*
Oficina	*12.800,00 €*	*14.043,78 €*	*0,00 €*	*26.843,78 €*
TOTAL	884.356,28 €	760.292,23 €	652.483,72 €	2.297.132,23 €

<u>ERRP CASAS DE FRANCO (VENTORRILLO)</u>

Solicítase o financiamento dos investimentos contemplados na primeira fase definida na nova memoria-programa (novena fase de actuación no ARI), para un total de **76 actuacións**, e cuxos importes son os seguintes:

<u>ERRP CASAS DE FRANCO (VENTORRILLO)</u>

*Se solicita la financiación de las inversiones contempladas en la primera fase definida en la nueva memoria-programa (segunda fase de actuación en el ARI), para un total de **76 actuaciones**, y cuyos importes son los siguientes:*

	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
Rehabilitación	1.451.703,22 €	0,00 €	558.040,78 €	2.009.744,00 €
Urbanización	165.300,00 €	265.900,00 €	0,00 €	431.200,00 €
Oficina	60.800,00 €	65.463,40 €	0,00 €	126.263,40 €
TOTAL	1.677.803,22 €	331.363,40 €	c	2.567.207,40 €

A execución prevista desagrégase nas seguintes anualidades:

La ejecución prevista se desglosa en las siguientes anualidades:

Anualidades	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
2023	838.901,61 €	165.681,70 €	279.020,39 €	1.283.603,70 €
Rehabilitación	*725.851,61 €*	*0,00 €*	*279.020,39 €*	*1.004.872,00 €*
Urbanización	*82.650,00 €*	*132.950,00 €*	*0,00 €*	*215.600,00 €*
Oficina	*30.400,00 €*	*32.731,70 €*	*0,00 €*	*63.131,70 €*
2024	838.901,61 €	165.681,70 €	279.020,39 €	1.283.603,70 €
Rehabilitación	*725.851,61 €*	*0,00 €*	*279.020,39 €*	*1.004.872,00 €*
Urbanización	*82.650,00 €*	*132.950,00 €*	*0,00 €*	*215.600,00 €*
Oficina	*30.400,00 €*	*32.731,70 €*	*0,00 €*	*63.131,70 €*
TOTAL	1.677.803,22 €	331.363,40 €	558.040,78 €	2.567.207,40 €

<u>ERRP BARRIO DAS FLORES</u>

Solicítase o financiamento dos investimentos contemplados na primeira fase definida na nova memoria-programa (novena fase de actuación no ARI), para un total de **126 actuacións**, e cuxos importes son os seguintes:

<u>ERRP BARRIO DE LAS FLORES</u>

*Se solicita la financiación de las inversiones contempladas en la primera fase definida en la nueva memoria-programa (primera fase de actuación en el ARI), para un total de **126 actuaciones**, y cuyos importes son los siguientes:*

	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
Rehabilitación	2.198.433,54 €	0,00 €	2.372.411,76 €	4.570.845,30 €
Urbanización	274.050,00 €	775.950,00 €	0,00 €	1.050.000,00 €
Oficina	100.800,00 €	92.535,76 €	0,00 €	193.335,76 €
TOTAL	2.573.283,54 €	868.485,76 €	2.372.411,76 €	5.814.181,06 €

A execución prevista desagrégase nas seguintes anualidades:

La ejecución prevista se desglosa en las siguientes anualidades:

Anualidades	MITMA	CONCELLO	PARTICULARES	TOTAL
2023	1.246.966,77 €	304.917,88 €	1.186.205,88 €	2.738.090,53 €
Rehabilitación	*1.105.216,77 €*	*0,00 €*	*1.186.205,88 €*	*2.291.422,65 €*
Urbanización	*91.350,00 €*	*258.650,00 €*	*0,00 €*	*350.000,00 €*
Oficina	*50.400,00 €*	*46.267,88 €*	*0,00 €*	*96.667,88 €*
2024	1.326.316,77 €	563.567,88 €	1.186.205,88 €	3.076.090,53 €
Rehabilitación	*1.093.216,77 €*	*0,00 €*	*1.186.205,88 €*	*2.279.422,65 €*
Urbanización	*182.700,00 €*	*517.300,00 €*	*0,00 €*	*700.000,00 €*
Oficina	*50.400,00 €*	*46.267,88 €*	*0,00 €*	*96.667,88 €*
TOTAL	2.573.283,54 €	868.485,76 €	2.372.411,76 €	5.814.181,06 €

154.- Expte. 111/2022/68
Aceptación dos fondos da axuda para a rehabilitación de edificios públicos (fondos PIREP) para as obras de rehabilitación do Mercado de Santa Lucía (C2I5PL/22/01870), segundo Resolución provisional do MITMA de data 03/04/2023.

154.- Expte. 111/2022/68
Aceptación de los fondos de la ayuda para la rehabilitación de edificios públicos (fondos PIREP) para las obras de rehabilitación del Mercado de Santa Lucía (C2I5PL/22/01870), según Resolución provisional del MITMA de fecha 03/04/2023.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro: Aceptar a proposta de resolución de concesión de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública, convocada mediante Orde TMA/178/2022, do 28 de febreiro, polo Ministerio de Transportes, Mobilidade, e Axenda Urbana, para a rehabilitación do Mercado de Santa Lucía, nas condicións económicas establecidas no anexo II da resolución provisional da Liña 2 da convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia: Importe axuda proposto: 3.000.000,00 €, nas condicións que figuran no informe proposta que serve de motivación ao presente acordo (CSV: 6D1N 4W1T 1J2D 6F5G 0RBV)

***Primero**: Aceptar la propuesta de resolución de concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública, convocada mediante Orden TMA/178/2022, del 28 de febrero, por el Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana, para la rehabilitación del Mercado de Santa Lucía, en las condiciones económicas establecidas en el anexo II de la resolución provisional de la Línea 2 de la convocatoria de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Importe ayuda propuesto: 3.000.000,00 €, en las condiciones que figuran en el informe propuesta que sirve de motivación al presente acuerdo (CSV: 6D1N 4W1T 1J2D 6F5G 0RBV)*

Segundo: Comunicar ao Ministerio de Transportes, Mobilidade, e Axenda Urbana a aceptación da axuda, dentro do prazo outorgado na resolución provisional, é dicir, antes do martes 18 de abril de 2023 ás 23:29 h.

***Segundo**: Comunicar al Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana la aceptación de la ayuda, dentro del plazo otorgado en la resolución provisional, es decir, antes del martes 18 de abril de 2023 a las 23:29 h.*

Terceiro: Delegar no concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade a competencia para realizar a comunicación ao Ministerio de Transportes, Mobilidade, e Axenda Urbana da aceptación da axuda, e para todos os trámites derivados da aceptación da mesma.

***Tercero:** Delegar en el concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad la competencia para realizar la comunicación al Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana de la aceptación de la ayuda, y para todos los trámites derivados de la aceptación de la misma*

155.-Expte. 111/2022/69
Aceptación dos fondos da axuda para a rehabilitación de edificios públicos (fondos PIREP) para as obras de reforma do Mercado de Monte Alto (C2I5PL/22/01809), segundo Resolución provisional do MITMA de data 03/04/2023

155.- Expte. 111/2022/69
Aceptación de los fondos de la ayuda para la rehabilitación de edificios públicos (fondos PIREP) para las obras de reforma del Mercado de Monte Alto (C2I5PL/22/01809), según Resolución provisional del MITMA de fecha 03/04/2023

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no**

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el***

expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro: Aceptar a proposta de resolución de concesión de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública, convocada mediante Orde TMA/178/2022, do 28 de febreiro polo Ministerio de Transportes, Mobilidade, e Axenda Urbana, para a reforma do Mercado de Monte Alto, nas condicións económicas establecidas no anexo II da resolución provisional da Liña 2 da convocatoria de axudas para a rehabilitación de edificios de titularidade pública no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, importe axuda proposto: 2.932.619,10 €, nas condicións que se detallan no texto que figura no informe proposta que serve de motivación ao presente acordo (CSV: 6M4E 235O 3L2I 5U1F 06YR)

Primero*: Aceptar la propuesta de resolución de concesión de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública, convocada mediante Orden TMA/178/2022, del 28 de febrero por el Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana, para la reforma del Mercado de Monte Alto, en las condiciones económicas establecidas en el anexo II de la resolución provisional de la Línea 2 de la convocatoria de ayudas para la rehabilitación de edificios de titularidad pública en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, importe ayuda propuesto: 2.932.619,10 €, en las condiciones que se detallan en el texto que figura en el informe propuesta que sirve de motivación al presente acuerdo (CSV: 6M4E 235O 3L2I 5U1F 06YR)*

Segundo: Comunicar ao Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana a aceptación da axuda, dentro do prazo outorgado na resolución provisional, é dicir, antes do martes 18 de abril de 2023 ás 23:59 h.

Segundo*: Comunicar al Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana la aceptación de la ayuda, dentro del plazo otorgado en la resolución provisional, es decir, antes del martes 18 de abril de 2023 a las 23:59 h.*

Terceiro: Delegar no concelleiro de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade, a competencia para realizar a comunicación ao Ministerio de Transportes, Mobilidade, e Axenda Urbana da aceptación da axuda, e para todos os trámites derivados da aceptación da mesma.

Tercero: *Delegar en el concejal de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad, la competencia para realizar la comunicación al Ministerio de Transportes, Movilidad, y Agenda Urbana de la aceptación de la ayuda, y para todos los trámites derivados de la aceptación da misma.*

<u>**Mobilidade e accesibilidade**</u>

156.- Expte. 851/2023/59
Aprobación da convocatoria pública específica, en réxime de concorrencia competitiva, de iniciativas municipais de apoio ao sector do taxi para financiar GPS, biombos, axudas para vehículos eléctricos puros, vehículos con combustibles alternativos, taxis adaptados e instalación de equipos de comunicación implementados sobre novas tecnoloxías e autorización do gasto.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro. Autorizar o gasto total de **SETENTA MIL EUROS (70.000,00€)**, gasto imputábel á aplicación orzamentaria **30.4412.77902 Subvencións transporte público de viaxeiros**, previstas no orzamento municipal en vigor do Excmo. Concello da Coruña como subvencións ao transporte público de viaxeiros, convocatoria de axudas públicas en concorrencia competitiva para titulares dunha licenza de taxi concedida polo Excmo. Concello da Coruña para financiar GPS, biombos, axudas para vehículos con combustibles alternativos, taxis adaptados e instalación de equipos de comunicación implementados sobre novas tecnoloxías. A dita achega e a cantidade global para esta convocatoria poderán ser incrementadas como consecuencia dunha modificación

*<u>**Movilidad y accesibilidad**</u>*

156.- Expte. 851/2023/59
Aprobación de la convocatoria pública específica, en régimen de concurrencia competitiva, de iniciativas municipales de apoyo al sector del taxi para financiar GPS, mamparas, ayudas para vehículos eléctricos puros, vehículos con combustibles alternativos, taxis adaptados e instalación de equipos de comunicación implementados sobre nuevas tecnologías y autorización del gasto.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero. *Autorizar el gasto total* ***de SETENTA MIL EUROS (70.000,00€),*** *gasto imputable a la aplicación presupuestaria* ***30.4412.77902 Subvenciones transporte público de viajeros,*** *previstas en el presupuesto municipal en vigor del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña como subvenciones al transporte público de viajeros, convocatoria de ayudas públicas en concurrencia competitiva para titulares de una licencia de taxi concedida por el Excmo. Ayuntamiento de A Coruña para financiar GPS, mamparas, ayudas para vehículos con combustibles alternativos, taxis adaptados e instalación de equipos de comunicación implementados sobre nuevas tecnologías. Dicha aportación y la cantidad global para esta convocatoria podrán ser*

orzamentaria, polo importe da modificación á alza do crédito na aplicación, sen que se requira nova aprobación; a efectividade da contía adicional queda condicionada á declaración da dispoñibilidade de crédito e ao correspondente acordo de modificación da contía da convocatoria que se delega no concelleiro da área de Urbanismo, Vivenda, Infraestruturas e Mobilidade.

Sendo a subvención municipal dos seguintes importes, debendo todos os vehículos prestar o servizo de auto-taxi dentro do termo municipal da Coruña:

- **TRES MIL CINCOCENTOS EUROS (3.500,00 €)** por vehículo eléctrico.
- **DOUS MIL CINCOCENTOS EUROS (2.500,00€)** por vehículo con autonomía estendida, vehículo híbrido enchufable e vehículo híbrido.
- **TRES MIL CINCOCENTOS EUROS (3.500,00€)** por vehículo destinado a Eurotaxi, para persoas con diversidade funcional.
- **MIL EUROS (1.000,00€)** por vehículo a glp, gas natural e demais de combustible alternativo.
- **CENTO CINCUENTA EUROS (150,00€)** pola instalación de medios de seguridade (biombos e GPS).

Segundo. Aprobar a convocatoria pública de subvencións para implantar vehículos eléctricos, vehículos con autonomía estendida, híbridos enchufables, híbridos, glp, gas natural e demais de combustíbel alternativo, para a instalación de medios de seguridade (biombos e GPS) e para implantar vehículos destinados a Eurotaxi, para persoas con diversidade funcional, nas condicións que se detallan nas bases que figuran no expediente (CSV:

incrementadas a consecuencia de una modificación presupuestaria, por el importe de la modificación al alza del crédito en la aplicación, sin que se requiera nueva aprobación; la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de la disponibilidad de crédito y al correspondiente acuerdo de modificación de la cuantía de la convocatoria que se delega en el concejal del área de Urbanismo, Vivienda, Infraestructuras y Movilidad.

Siendo la subvención municipal de los siguientes importes, debiendo todos los vehículos prestar el servicio de auto-taxi dentro del término municipal de A Coruña:

- **•TRES MIL QUINIENTOS EUROS (3.500,00 €)** por vehículo eléctrico**.**
- **•DOS MIL QUINIENTOS EUROS (2.500,00€) por vehículo con autonomía extendida,** vehículo híbrido enchufable y vehículo híbrido**.**
- **•TRES MIL QUINIENTOS EUROS (3.500,00€)** por vehículo destinado a Eurotaxi, para personas con diversidad funcional.
- **•MIL EUROS (1.000,00€)** por vehículo a glp, gas natural y demás de combustible alternativo.
- **•CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00€)** por la instalación de medios de seguridad (mamparas y GPS).

Segundo. *Aprobar la convocatoria pública de subvenciones para implantar vehículos eléctricos, vehículos con autonomía extendida, híbridos enchufables, híbridos, glp, gas natural y demás de combustible alternativo, para la instalación de medios de seguridad (mamparas y GPS) y para implantar vehículos destinados a Eurotaxi, para personas con diversidad funcional, en las condiciones que se detallan en las bases que figuran en el expediente (CSV:*

4X3Y0D5A512L6G0N0LZ0).

Terceiro. Publicar no Boletín Oficial da Provincia o extracto da convocatoria, e nas webs municipal e do Servizo de Mobilidade o presente acordo, xunto co texto íntegro das bases reguladoras da convocatoria e os requisitos que han de reunir as persoas beneficiarias da subvención.

FÓRA DA ORDE DO DÍA

Previa a preceptiva **declaración de urxencia**, que se acorda por unanimidade, son tratados outros asuntos non incluídos na orde do día, sobre os que, e tamén por unanimidade, recaeron os seguintes acordos:

ECONOMÍA, FACENDA E RÉXIME INTERIOR

Persoal

157.- Expte. 108/2023/689
Aprobación do acordo para a implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar o acordo para a implantación do sistema transitorio de

4X3Y0D5A512L6G0N0LZ0).

Tercero. *Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el extracto de la convocatoria, y en las webs municipal y del Servicio de Movilidad el presente acuerdo, junto con el texto íntegro de las bases reguladoras de la convocatoria y los requisitos que han de reunir las personas beneficiarias de la subvención.*

FUERA DEL ORDEN DEL DÍA

Previa la preceptiva ***declaración de urgencia, que se acuerda por unanimidad****, son tratados otros asuntos no incluidos en el orden del día, sobre los que, y también por unanimidad, recayeron los siguientes acuerdos:*

ECONOMÍA, HACIENDA Y RÉGIMEN INTERIOR

Personal

157.- Expte. 108/2023/689
Aprobación del acuerdo para la implantación del sistema transitorio de reconocimiento de la progresión en la carrera administrativa horizontal en el Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero*.- Aprobar el acuerdo para la implantación del sistema transitorio de*

recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña, de acordo cos antecedentes obrantes no expediente, e cuxo contido figura no anexo que se achega coa proposta.

reconocimiento de la progresión en la carrera administrativa horizontal en el Ayuntamiento de A Coruña, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente, y cuyo contenido figura en el anexo que se adjunta con la propuesta.

Segundo.- Publicar o devandito acordo no Boletín Oficial da Provincia e ordenar a convocatoria de solicitudes de recoñecemento da carreira horizontal correspondente á anualidade 2023.

Segundo.- *Publicar dicho acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y ordenar la convocatoria de solicitudes de reconocimiento de la carrera horizontal correspondiente a la anualidad 2023.*

ANEXO

ACORDO PARA A IMPLANTACIÓN DO SISTEMA TRANSITORIO DE RECOÑECEMENTO DA PROGRESIÓN NA CARREIRA ADMINISTRATIVA HORIZONTAL NO CONCELLO DA CORUÑA

MARCO NORMATIVO

De acordo co art. 92 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os funcionarios ao servizo das entidades locais réxense, no non disposto no Estatuto Básico do Empregado Público, pola restante lexislación do Estado en materia de función pública, así como pola lexislación das Comunidades Autónomas, nos termos do artigo 149.1.18º da Constitución española.

O mencionado estatuto foi obxecto do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en diante TREBEP), cuxo ámbito de aplicación eséndese ao persoal funcionario e, no que proceda, ao persoal laboral ao servizo das entidades locais, de xeito que, segundo o seu art. 3.1, este persoal réxese pola lexislación estatal que resulte de aplicación, da que forma parte este Estatuto, e pola lexislación das comunidades autónomas, con respecto á autonomía local.

O TREBEP, despois de recoñecer entre os dereitos individuais dos empregados públicos o dereito á “progresión na carreira profesional”, mediante a implantación de sistemas obxectivos e transparentes de avaliación, dedica todo o Capítulo II do Título III á regulación do dereito á carreira profesional, á promoción interna e a avaliación do desempeño.

No art. 16.2 do TREBEP, defínese a carreira profesional como o conxunto ordenado de oportunidades de ascenso e expectativas de progreso profesional, conforme aos principios de igualdade, mérito e capacidade, engadindo que as leis de función pública que se diten en desenvolvemento deste Estatuto regularán a carreira profesional aplicable en cada ámbito, que poderán consistir, entre outras, na aplicación da modalidade de carreira

horizontal.

A denominada “carreira horizontal”, segundo o art. 16.3.a) do mesmo corpo legal, consiste na progresión de grao, categoría, escalón ou outros conceptos análogos, sen necesidade de cambiar de posto de traballo e de conformidade co establecido na letra b) do artigo 17 e no apartado 3 do art. 20 deste Estatuto.

Porén, o TREBEP non regula a implantación da carreira horizontal co detalle necesario para a súa efectiva implantación, remitíndose ás leis de función pública que se diten no seu desenvolvemento e a sinalar no art. 17 as seguintes regras básicas:

a) Articularase un sistema de graos, categorías ou escalóns de ascenso, fixándose a remuneración a cada un deles. Os ascensos serán consecutivos con carácter xeral, salvo en aqueles supostos excepcionais nos que se prevexa outra posibilidade.

b) Deberase valorar a traxectoria e actuación profesional, a calidade dos traballos realizados, os coñecementos adquiridos e o resultado da avaliación do desempeño. Poderán incluírse así mesmo outros méritos e aptitudes por razón da especificidade da función desenvolvida e a experiencia adquirida.

Sobre a “avaliación do desempeño”, o artigo 20 do TREBEP limítase a prescribir que as administracións públicas establecerán sistemas que permitan a súa realización e que esta consistirá nun procedemento para medir e valorar a conduta profesional e o rendemento e logro de resultados, seguindo criterios de transparencia, obxectividade, imparcialidade e non discriminación.

Engade, finalmente, que o novo sistema de retribucións complementarias conterá, entre outros elementos, un destinado a retribuír a progresión acadada dentro do sistema de carreira administrativa, no que, obviamente, inclúese a carreira horizontal.

Polo que respecta ao desenvolvemento lexislativo levado a cabo na Comunidade Autónoma de Galicia, hai que ter en conta a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (en diante LEPG), en cuxa exposición de motivos (punto 7) ponse de manifesto que esta lei introduce a “carreira horizontal” do persoal funcionario de carreira, coa finalidade de permitir a progresión profesional sen obrigarlle a cambiar de posto de traballo, pero engade que a súa efectividade queda aprazada ao momento no que por vía regulamentaria se proceda ao seu desenvolvemento polo miúdo, malia o cal, continúa dicindo, a lei non renuncia a fixar uns principios básicos comúns, que se poden resumir no establecemento de criterios rigorosamente obxectivos de promoción, entre os que se inclúe a avaliación positiva do desempeño, e en previsión de un número de categorías e graos de promoción o suficientemente amplo para que na función pública chegue a existir unha carreira profesional horizontal digna de tal nome.

Intimamente ligado ao sistema de carreira horizontal, aínda que os seus efectos se estendan tamén a outros ámbitos da relación de servizo, está a “Avaliación do desempeño”, ao respecto do cal tamén adianta que será imprescindible un desenvolvemento regulamentario que a concrete, sen prexuízo do cal a lei pretende deixar claros os principios nos que debe

de basearse:

- será de aplicación a todos/as os/as empregados/as públicos/as
- deberá realizarse unha avaliación individualizada de cada empregado/a e non global das unidades administrativas
- realizarase mediante criterios e procedementos de carácter obxectivo

Alude tamén a exposición de motivos da LEPG a que como consecuencia da introdución do novo sistema de carreira horizontal e de avaliación individualizada do desempeño, o sistema de retribucións complementarias do persoal funcionario está chamado a modificarse profundamente. Así, por exemplo, o complemento de destino substituirase por un novo complemento de carreira, ligado á progresión na carreira horizontal.

Porén, mentres non se produza a implantación efectiva do sistema de carreira horizontal e da avaliación individualizada de desempeño, o novo sistema de retribucións complementarias tampouco será de aplicación de momento. Para resolver o problema que isto supón sen necesidade de manter parcialmente en vigor a anterior lexislación galega da función pública, o que podería producir disfuncionalidades e situacións de incerteza xurídica, as disposicións transitorias sétima, oitava e novena prevén provisionalmente o réxime dos actuais complementos de destino, específico e de produtividade.

Entrando na parte dispositiva da LEPG, o seu art. 7.1 establece que o persoal funcionario das entidades locais réxese pola lexislación básica estatal que lles resulte de aplicación e pola presente lei, coas especialidades reguladas no seu título X, e ao igual que o TREBEP, o art. 71.c) da norma galega recoñece entre os dereitos individuais dos/das empregados/as públicos/as o da progresión na carreira profesional, á que dedica o Capítulo II do Título VI, sobre a promoción profesional e a avaliación do desempeño.

En termos semellantes ao TREBEP, o art. 75.a) da LEPG refírese ao dereito á promoción profesional, prescribindo que esta farase efectiva, entre outras modalidades, a través da carreira horizontal, que define como o ascenso de grao e categoría profesional sen necesidade de cambiar de posto de traballo, nos termos que se establezan regulamentariamente. Aínda que a lei non regula polo miúdo o sistema de carreira horizontal e fai continuas remisións a un futuro desenvolvemento regulamentario, non existente na actualidade, no artigo 77 si que establece os principios nos que debe de basearse:

a) Dentro de cada corpo ou escala existirán categorías profesionais divididas en graos de ascenso, aos cales irá vinculada a contía do complemento retributivo de carreira previsto na presente lei.
b) O persoal funcionario de carreira de cada corpo ou escala terá atribuída unha categoría profesional e un grao dentro da mesma, que para o persoal de novo ingreso será necesariamente a categoría inicial e o grao inferior desta.
c) A progresión na carreira horizontal consistirá no ascenso de grao e de categoría profesional. Os ascensos de grao e de categoría serán consecutivos, salvo as excepcións que se establezan para os ascensos de grao dentro de cada categoría. En todo caso, o ascenso de categoría requirirá ter alcanzado o grao superior da categoría inmediatamente

inferior e o acceso á categoría seguinte farase sempre polo grao inferior da mesma.
d) Serán requisitos necesarios para os ascensos a antigüidade no grao ou categoría profesional que se estableza e a avaliación positiva do desempeño profesional. Así mesmo, poderán valorarse os coñecementos adquiridos e outros méritos e aptitudes en razón á especificidade da función desenvolvida e a experiencia.
e) A progresión na carreira horizontal terá carácter irreversible, excepto nos casos de sanción disciplinaria de demérito.

Polo que se refire á avaliación do desempeño, no art. 83 da LEPG configúrase como un procedemento mediante o que se mide e valora a conduta profesional e o rendemento ou logro de resultados dos/das empregados/as públicos/as, obrigando ás administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da lei a establecer sistemas de avaliación, facendo unha vez máis unha remisión ao desenvolvemento regulamentario para determinar os termos para facela efectiva.

No deseño e establecemento destes sistemas serán escoitadas as organizacións sindicais e, en todo caso, adecuaranse aos criterios de transparencia, obxectividade, imparcialidade e non discriminación, debendo aplicarse sen menoscabo dos dereitos dos/das empregados/as públicos/as por órganos especializados dotados de autonomía funcional.

En canto aos criterios de valoración da conduta profesional dos/das empregados/as públicos/as mediante a avaliación do desempeño, o art. 84 da LEPG establece que necesariamente deberán de terse en conta os seguintes:

a) O grao de cumprimento dos deberes profesionais que esta lei impón aos empregados públicos.
b) O grao de interese, iniciativa e esforzo cos que os empregados públicos realicen o seu traballo e, en particular, a implicación dos mesmos na actualización e perfeccionamento da súa cualificación profesional.

Ademais, a valoración do rendemento ou logro de resultados por parte de los empregados públicos mediante a avaliación do desempeño basearase como criterio necesario na medición da contribución individual de cada empregado/a público/a, no marco da avaliación da unidade administrativa na que preste os seus servizos, coas seguintes finalidades:

a) A consecución dos obxectivos da citada unidade administrativa.
b) A mellora da organización e xestión administrativas a través da participación en procesos de innovación e de boas prácticas en favor da excelencia e a normalización e racionalización de procesos.

Para estes efectos, o art. 85 LEPG, por unha banda, obriga ás administracións públicas a establecer unha planificación da avaliación periódica das súas unidades administrativas, que mida e valore o seu rendemento e logro de resultados, así como o desempeño do persoal a elas adscrito, e, por outra, alude aos posibles efectos dunha eventual avaliación negativa, con incidencia na percepción do complemento retributivo específico, na obriga de actualizar e perfeccionar a cualificación profesional, ou na remoción do posto de traballo.

Como xa se indicou, a regulación da carreira profesional, e concretamente a modalidade da carreira horizontal contida na LEPG require dun desenvolvemento regulamentario autonómico que nesta data está pendente de realizar, razón pola que a súa Disposición transitoria oitava, no apartado 4, establece que en tanto non se implante o sistema de carreira profesional poderase establecer un sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa, complementario ao grao persoal existente na actualidade, que permita ao persoal funcionario progresar de forma voluntaria e individualizada e que promova a súa actualización e o perfeccionamento da súa cualificación profesional.

Os instrumentos que desenvolvan este sistema transitorio poderán fixar os graos e requisitos para o seu recoñecemento e ascensos, así como a avaliación necesaria da traxectoria e actuación profesional, na que se terán en conta os coñecementos adquiridos, a formación, a experiencia e outros méritos e aptitudes que se establezan, coa posibilidade de dar orixe á percepción dunha retribución adicional ao complemento de destino, segundo o grupo ou subgrupo profesional de pertenza, que remunere a progresión alcanzada.

Conclúe a citada disposición indicando que cando se implante o sistema de carreira profesional previsto no art. 77, terase en conta o desenvolvemento profesional alcanzado e consolidado de acordo co establecido na dita disposición transitoria.

De acordo co anterior, formúlase a presente proposta de establecemento de sistema transitorio de recoñecemento de grao de carreira profesional horizontal (en diante GCP):

Base 1. Definición e réxime xurídico

1.1 Este acordo pretende o desenvolvemento dun sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa do persoal ao servizo do Concello da Coruña, particularmente no que se refire á carreira horizontal, en aplicación da Disposición transitoria oitava da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG), en tanto non se desenvolva regulamentariamente o dereito á promoción profesional dos empregados públicos e das empregadas públicas, recollido no artigo 16 e seguintes do TREBEP así como, para o ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, nos artigos 75 e seguintes da devandita LEPG. O procedemento administrativo de recoñecemento de grao axustarase ao establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Este sistema é voluntario, consolidable e se dividirá en dous procedementos, ordinario e extraordinario.

1.2 Obxectivos e características da carreira profesional horizontal.

Son obxectivos do sistema de carreira profesional horizontal os seguintes:

a) Recoñecer a achega dos/das profesionais á mellora da calidade dos servizos que realiza

o Concello da Coruña.
b) Distinguir aos/ás profesionais, outorgándolles un recoñecemento obxectivo á súa competencia profesional individual.
c) Xerar máis corresponsabilidade dos/das profesionais e fomentar a cultura do compromiso co sistema público, promovendo a actualización dos seus coñecementos e competencias e a mellora da súa cualificación.
d) Lograr un maior grao de motivación dos/das profesionais que persista e que se reforce ao longo da súa vida laboral e, con iso, propiciar a mellora da xestión dos servizos públicos.

1.3 Son características da carreira profesional horizontal as seguintes:

a) Voluntaria: corresponde ao persoal decidir se se incorpora ao sistema de carreira e o ritmo de progresión nos distintos graos que a configuran, cumprindo os requisitos establecidos.
b) Personalizada: o recoñecemento do grao ten carácter persoal e individual e farase considerando o cumprimento dos requisitos esixidos para o recoñecemento de cada grao alegado polas persoas interesadas nas súas solicitudes, de conformidade cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.
c) Progresiva: o acceso aos diferentes graos recoñecidos na carreira farase sucesivamente ao longo da vida laboral, de forma que o acceso ao grao superior só será posible alegando o recoñecemento do grao inmediatamente inferior e tras un período de permanencia nel e o cumprimento dos demais requisitos esixidos neste acordo, con excepción do previsto na base 7 para o sistema extraordinario de recoñecemento na carreira administrativa.
d) Avaliable: o sistema fundaméntase na avaliación, suxeita a baremo, dos méritos e permanencia no servizo, segundo o establecido neste acordo.
e) Transparente: os elementos e criterios de avaliación serán públicos.
f) Irreversible: a progresión no recoñecemento dos graos terá carácter irreversible, salvo nos casos de sanción disciplinaria de demérito.
g) Independente do posto de traballo que se ocupe: obter un grao de carreira determinado ou acceder a outro non implica cambiar de posto de traballo nin da actividade que a persoa interesada desenvolva.

Base 2. Ámbito de aplicación

O sistema transitorio de recoñecemento do grao de carreira administrativa será de aplicación a todo o persoal empregado público do Concello da Coruña: persoal funcionario, de carreira e interino, persoal laboral, temporal, fixo e indefinido.

Base 3. Estrutura e sistema de graos

3.1 O sistema transitorio de recoñecemento do grao de carreira administrativa do persoal do Concello da Coruña estrutúrase en 5 graos para cada grupo ou subgrupo de clasificación profesional: grao inicial, grao I, grao II, grao III e grao IV.

3.2 O grao inicial non terá retribución.

3.3 Os graos I ao IV recoñecidos aboaranse mediante unha retribución, de carácter fixo,

adicional ao complemento de destino segundo o grupo ou subgrupo de clasificación profesional correspondente. A progresión de grao neste sistema non terá efectos xerárquicos nin funcionais no desempeño do posto de traballo. O recoñecemento dos graos establecidos neste sistema transitorio de carreira administrativa será acumulativo, podendo percibirse ata o límite máximo de catro graos, que serán os de maior contía.

3.4 As contías anuais que se percibirán por este complemento devindicaranse en 14 mensualidades e serán as seguintes:

GRUPO/SUBGRUPO CLASIFICACIÓN PROFESIONAL	GRAO INICIAL	GRAO I	GRADO II	GRAO III	GRAO IV
A1	0,00 €	1.593,06 €	1.593,06 €	1.593,06 €	1.593,06 €
A2	0,00 €	1.502,06 €	1.502,06 €	1.502,06 €	1.502,06 €
B	0,00 €	1.407,00 €	1.407,00 €	1.407,00 €	1.407,00 €
C1	0,00 €	1.313,06 €	1.313,06 €	1.313,06 €	1.313,06 €
C2	0,00 €	1.218,00 €	1.218,00 €	1.218,00 €	1.218,00 €
AP	0,00 €	1.145,06 €	1.145,06 €	1.145,06 €	1.145,06 €

3.5 Estas contías serán actualizadas anualmente coa porcentaxe de incremento que establezan as sucesivas leis de orzamentos para a retribución do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

3.6 O aboamento correspondente ao recoñecemento dos sucesivos graos de carreira realizarase respectando as limitacións dos incrementos da masa salarial establecidos polas correspondentes leis de orzamentos xerais do Estado, así como as que deriven da lexislación de estabilidade orzamentaria e demais normativa limitativa do gasto.

3.7 No caso do persoal laboral, as contías serán aboadas, segundo a categoría profesional da persoa interesada, tendo en conta as equivalencias, establecidas no artigo 25 do Convenio colectivo do persoal laboral do Concello da Coruña, entre as categorías laborais do persoal laboral e os grupos/subgrupos de clasificación profesional do persoal funcionario.

3.8 Este complemento percibirase polo persoal incluído no ámbito de aplicación deste acordo, que se atope en situación de servizo activo no Concello da Coruña ou servizos especiais, sempre que desempeñen algún posto de traballo ou cargo no Concello da Coruña.

O persoal funcionario que se atope de permiso por parto, adopción, garda con fins de adopción ou acollemento ou do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, acollemento, garda con fins de adopción ou en situación de incapacidade temporal poderá solicitar o recoñecemento do grao correspondente, que producirá efectos económicos a partir da finalización do permiso ou da incapacidade temporal.

3.9 O inicio do cómputo da antigüidade para o recoñecemento de grao nun determinado

grupo/subgrupo de clasificación profesional será a data da toma de posesión na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional para o que se solicite o recoñecemento de grao.

3.10 Para os efectos de completar o período de permanencia en cada un dos graos computarase o tempo transcorrido na situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza.

3.11 No suposto de que se teñan recoñecidos no Concello da Coruña graos retribuídos en distintos grupos ou subgrupos, percibirase o complemento de carreira correspondente a todos os graos recoñecidos, ata o límite de catro graos, que serán os de maior contía.

3.12 No caso de que o persoal funcionario acceda a un grupo ou subgrupo de clasificación profesional superior, terá dereito a seguir percibindo os graos anteriormente recoñecidos, co límite máximo de catro graos, e o período de permanencia non computado para o recoñecemento do grao anterior (período sobrante) computarase para os efectos de acceso ao grao seguinte que corresponda. Este cambio non afectará ao grao de carreira xa recoñecido.

3.13 Se o acceso se produce nun grupo ou subgrupo diferente, manterá o dereito a percibir o complemento de carreira correspondente ao grao ou graos recoñecidos nos grupos ou subgrupos anteriores e comezará a progresión na carreira administrativa no novo grupo ou subgrupo, téndose por recoñecido o grao inicial (que non leva retribución) no novo grupo ou subgrupo.

3.14 Realizaranse recoñecementos na progresión da carreira administrativa soamente con efectos administrativos nos seguintes supostos:

a) Persoal que non se atope en servizo activo desempeñando algún posto de traballo no Concello da Coruña.
b) Persoal funcionario na situación de servizos especias que non desempeñe cargos ou postos de traballo no Concello da Coruña
c) Persoal funcionario en excedencia por coidado de familiares, excedencia por violencia de xénero ou por violencia terrorista.
d) Persoal funcionario en situación de servizo noutras administracións públicas

O grao do complemento de carreira recoñecido soamente con efectos administrativos producirá efectos económicos trala reincorporación do persoal á situación de servizo activo ou servizos especias desempeñando un cargo ou posto de traballo no Concello da Coruña, para o que a persoa interesada deberá presentar a solicitude correspondente dirixida ao Servizo de Recursos Humanos.

3.15 A solicitude de recoñecemento de grao da carreira administrativa establecido neste acordo será voluntaria e nela deberá indicarse expresamente o grao ou graos que o persoal solicita que se lle recoñezan. A información incluía nas ditas solicitudes presentadas polas persoas interesadas será obxecto de comprobación polo Servizo de Recursos Humanos. Só se recoñecerán os graos de carreira solicitados polas persoas interesadas.

3.16 Todos os recoñecementos de grao realizados dentro do sistema transitorio de recoñecemento do grao de carreira administrativa establecido neste acordo requirirán a correspondente tramitación administrativa e a resolución do órgano competente en materia de persoal do Concello da Coruña.

3.17 Non se poderá solicitar, nin se procederá ao recoñecemento de graos, a aquel persoal que se atope na situación administrativa de suspensión firme de funcións de conformidade co establecido no artigo 180 da LEPG.

Base 4. Sistema ordinario de recoñecemento da progresión na carreira administrativa

4.1 O sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa do persoal do Concello da Coruña de carácter ordinario iniciarase cun grao inicial e terá catro graos máis, aos cales se accederá cunha determinada permanencia no grao anterior, sempre que se cumpran os requisitos establecidos e se teña unha avaliación favorable.

4.2 Requisitos para acceder ao sistema ordinario de recoñecemento do sistema transitorio da progresión na carreira administrativa:

a) Estar incluído no ámbito de aplicación definido na base 2
b) Estar en situación de servizo activo no Concello da Coruña ou servizos especiais desempeñando un posto de traballo ou cargo no Concello da Coruña, ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no prazo de presentación de solicitudes establecido na correspondente convocatoria.
c) Presentar a solicitude de recoñecemento de grao, por medios electrónicos, de acordo co establecido en cada convocatoria.
d) Cumprir os requisitos de antigüidade como persoal do Concello da Coruña e a avaliación dos méritos esixidos para o recoñecemento do grao solicitado.

4.3 Será requisito para o recoñecemento dun grao superior do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa a permanencia do persoal na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional do seguinte período de tempo mínimo para cada grado, salvo o establecido no punto 3.12 para o acceso a prazas de grupos/subgrupos superiores:

- Grao inicial: o tempo de permanencia no grao inicial comezarase a computar desde a toma de posesión no Concello da Coruña na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional.
- Para o acceso ao grao I: 5 anos de permanencia na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional desde a adquisición do grao inicial.
- Para o acceso ao grao II: 5 anos de permanencia na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional desde a adquisición do grao I.
- Para o acceso ao grao III: 5 anos de permanencia na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional desde a adquisición do grao II.

– Para o acceso ao grao IV: 5 anos de permanencia na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional desde a adquisición do grao III.
Para os efectos de completar o período de permanencia en cada grao, computarase o tempo transcorrido na situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional.
O desempeño de postos de traballo con xornadas de traballo inferiores á ordinaria, non afectará ao cómputo do tempo de servizos prestados, sen prexuízo da redución do complemento que lles corresponda na porcentaxe de redución de xornada.

4.4 Ademais do requisito da permanencia no grao anterior, a persoa interesada deberá obter unha avaliación favorable segundo o seguinte baremo:

a) Formación recibida: valorarase a realización de cursos de formación expedidos ou homologados pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP), a Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), o Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), escolas de formación similares do Estado e das restantes Administracións Públicas, demais Administracións Públicas, universidades públicas, organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das administracións públicas, colexios profesionais, sindicatos e cursos impartidos no marco do Acordo de formación para o emprego das administracións públicas (Afedap).

Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración.

Non serán valorados os cursos de informática realizados con anterioridade ao ano 2000.
Esta formación deberá contribuír á actualización de coñecementos e competencias profesionais do persoal municipal, e estará orientada á mellorar a súa capacidade de xestión e de adaptación aos procesos de cambio, así como ao servizo público que presta á cidadanía.

Incluirase aquí a formación relacionada co posto de traballo desempeñado e aquela formación de carácter transversal que poida mellorar a súa competencia na prestación e xestión dos servizos públicos (prevención de riscos laborais, igualdade, linguaxe administrativa galega, idiomas, teletraballo, novidades lexislativas, integridade institucional, administración electrónica e novas tecnoloxías, ofimática e competencias dixitais, comunicación, habilidades sociais e atención ao público...).

A formación incluída neste apartado valorarase a razón de 0,2 puntos por hora de formación se a certificación do curso é de asistencia e 0,3 puntos por hora se o certificado é de aproveitamento.

b) Formación específica recibida: valorarase a realización de cursos de formación expedidos ou homologados polas entidades incluídas no apartado a) así como por entidades privadas autorizadas para o exercicio desta actividade, sobre materias relacionadas co posto

de traballo ou coa área organizativa e/ou funcional na que desempeña o seu posto de traballo (enxeñaría e arquitectura, edificación e obra civil, instalacións e mantemento, electricidade, automoción, bioloxía, recursos humanos e administración de persoal, servizos sociais, medio ambiente, cambio climático, economía, seguridade cidadá, prevención e extinción de incendios, emprego, arquivo e historia, biblioteconomía e documentación, deportes, educación, sistemas e tecnoloxías informáticas, música, servizos socioculturais...)

Non se valorará a asistencia a asembleas, xornadas, congresos, conferencias, seminarios, as materias que formen parte dunha titulación académica, os módulos ou partes integrantes dun curso, simposios ou similares, nin os cursos nos que non quede acreditada a súa duración.

A formación incluída neste apartado valorarase a razón de 0,2 puntos por hora de formación se a certificación do curso é de asistencia e 0,3 puntos por hora se o certificado é de aproveitamento.

c) Formación específica recibida para postos de xefatura do subgrupo A1 e A2: valorarase a realización de cursos de formación expedidos ou homologados polas entidades incluídas no apartado a) así como por entidades privadas autorizadas para o exercicio desta actividade, relativas as seguintes áreas temáticas: liderado e intelixencia emocional, dirección de persoas, xestión de resultados, dirección por valores públicos, integridade institucional, dirección por obxectivos, innovación pública, impulso da igualdade, xestión do teletraballo, comunicación estratéxica, ...

A formación incluída neste apartado valorarase a razón de 0,2 puntos por hora de formación se a certificación do curso é de asistencia e 0,3 puntos por hora se o certificado é de aproveitamento.

d) Formación impartida: valorarase a impartición de cursos de formación en calquera das materias referidas nos apartados a), b) e c) a razón de 0,3 puntos por hora de formación impartida.

e) Títulos de doutor ou mestrado universitario oficial: valorarase con 6 puntos cada título de doutor ou mestrados universitarios oficiais relacionado coa área organizativa e/ou funcional na que desempeña o seu posto de traballo ou con materias relacionadas coa Administración Pública.

f) Publicación de traballos científicos e de investigación relacionados coa administración pública: valorarase a razón de 2 puntos por cada publicación.

g) Excedencia por coidado de familiares: valorarase a razón de 0,05 puntos por mes de permanencia na situación de excedencia por coidado de familiares.

A avaliación considerarase favorable, aos efectos do recoñecemento do grao solicitado, cando se obteña a seguinte puntuación mínima en función grupo/subgrupo de clasificación persoal correspondente ao grao solicitado:

GRUPO/SUBGRUPO	PUNTOS
A1	70
A2	60
B	50
C1	40
C2	30
AP	20

A avaliación será comunicada á comisión de seguimento prevista na base 5 deste acordo.
No caso do persoal laboral, a avaliación considerarase favorable, aos efectos do recoñecemento do grao solicitado, cando se obteña a puntuación mínima sinalada na táboa anterior, tendo en conta as equivalencias, establecidas no artigo 25 do Convenio colectivo do persoal laboral do Concello da Coruña, entre as categorías laborais do persoal laboral e os grupos/subgrupos de clasificación profesional do persoal funcionario.

4.5 Os méritos sinalados no punto anterior acreditaranse na forma establecida na correspondente convocatoria.

4.6 Os méritos sinalados no punto 4.4 que se computen para o recoñecemento dun grao do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa non se computarán a efectos da obtención dunha avaliación favorable na solicitude de recoñecemento de graos posteriores.

4.7 No prazo máximo de seis meses posteriores á publicación deste acordo o Servizo de Recursos Humanos establecerá o procedemento para o encadramento no grao inicial do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa de carácter ordinario, do persoal que non cumpra os requisitos para acceder ao sistema extraordinario establecido na base 7.

4.8 O procedemento para a solicitude de recoñecemento dos seguintes graos do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa de carácter ordinario establecerase en cada convocatoria. Este procedemento tramitarase por medios electrónicos.

Base 5. Comisión de seguimento

5.1 Constitúese unha comisión de avaliación e seguimento coas funcións de seguimento e interpretación da aplicación e implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa no Concello da Coruña.

5.2 Corresponde á comisión realización as seguintes funcións:

a) Avaliación permanente da xestión da implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña, para os efectos de realizar propostas de mellora.

b) Emisión de ditames interpretativos sobre a aplicación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña.
c) Tomar coñecemento das avaliacións previstas na base 4, 6 e 7 deste acordo.

5.3 A comisión de avaliación e seguimento estará composta polos seguintes membros:

a) Unha presidencia, que recaerá na persoa titular da Concellería delegada en materia de persoal do Concello da Coruña ou persoa en que delegue
b) Seis vogais:
- A persoa que desempeñe a xefatura do Servizo de RRHH
- A persoa titular da dirección da Asesoría Xurídica do Concello da Coruña ou persoa en que delegue
- Catro persoas designadas pola Xunta de Persoal
c) Un/unha secretario/a, que recaerá nunha persoa funcionaria do Servizo de RRHH, con voz e voto.

5.4 A comisión reunirase ordinariamente unha vez ao ano, e con carácter extraordinario cando se considere necesario a petición dalgún dos seus membros, sempre que existan dúbidas interpretativas ou incidencias relativas á implantación do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal no Concello da Coruña.

5.5 Os acordos interpretativos adoptados pola comisión serán obxecto de publicación. As propostas de modificación deste acordo do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa horizontal acordadas no seno da comisión de seguimento deberán ser ratificadas pola Mesa Xeral de Negociación.

Base 6. Homologación e recoñecemento dos servizos prestados do persoal procedente doutras administracións públicas

6.1 Para a homologación dos graos de carreira horizontal que puideran ter recoñecidos as persoas empregadas procedentes doutras administracións públicas que sexan nomeadas no Concello da Coruña, estarase ao establecido nos convenios ou noutros instrumentos de colaboración subscritos e vixentes entre o concello e a administración de orixe.

A solicitude de homologación presentarase por rexistro dirixida ao Servizo de Recursos Humanos achegando a documentación acreditativa do grado de carreira administrativa horizontal recoñecido na Administración de procedencia. Se a solicitude de recoñecemento se efectúa durante os tres meses seguintes ao ingreso no Concello da Coruña, os efectos administrativos e económicos do recoñecemento, no seu caso, se retrotraerán á data de ingreso neste Concello.

Polo contrario, se a solicitude se presentara en calquera data posterior á indicada no parágrafo anterior, os efectos administrativos e económicos produciranse dende a data da solicitude.

6.2 Ao persoal que ingrese no Concello da Coruña procedente doutras Administracións públicas onde non estea implantado o sistema de carreira administrativa horizontal,

poderánselle computar os anos de servizo na súa administración de orixe sempre que exista equivalencia inequívoca na escala, subescala, clase e praza ocupada naquela e na que se pase a ocupar no Concello da Coruña, e cumpran os requisitos de permanencia na correspondente escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional e de formación para a avaliación favorable establecidos neste acordo.

Os servizos prestados noutras Administracións Públicas que o persoal queira facer valer para o recoñecemento de grao, deberán indicarse na solicitude de recoñecemento nos termos establecidos en cada convocatoria e serán avaliados polo Servizo de Recursos Humanos a efectos da valoración da homologación, equivalencia e correspondencia cos servizos prestados no Concello da Coruña.

6.3 Os recoñecementos previstos nos puntos 6.1 e 6.2 requirirán a solicitude da persoa interesada, a tramitación do correspondente procedemento administrativo e a emisión dunha resolución polo órgano competente en materia de persoal do Concello da Coruña.

A avaliación será comunicada á comisión de seguimento prevista na base 5 deste acordo.

6.4 Esta base resulta de aplicación especial e con carácter preferente a calquera outra deste acordo, en tanto non se emita a resolución administrativa de homologación ou de recoñecemento e homologación ou recoñecemento dos anos de servizo e méritos logrados na administración de procedencia respectivamente.

Base 7. <u>Sistema extraordinario de recoñecemento na carreira administrativa</u>

7.1 O sistema extraordinario ten por finalidade adiantar os tempos para o acceso aos distintos graos do sistema de carreira profesional, de xeito que lle permita ao persoal cunha maior antigüidade acceder anticipadamente aos distintos graos. De non ser así, recibirían o mesmo tratamento que o persoal de novo ingreso.

7.2 No prazo máximo dos 15 días hábiles posteriores á publicación deste acordo tramitarase unha convocatoria de acceso extraordinario aos distintos graos de progresión no sistema transitorio da carreira administrativa.

7.3 Poderá participar neste réxime extraordinario o persoal do Concello da Coruña que cumpra os seguintes requisitos:

a) Estar incluído no ámbito de aplicación definido na base 2.
b) Estar en situación de servizo activo no Concello da Coruña ou servizos especiais desempeñando un posto de traballo ou cargo no Concello da Coruña, ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza no prazo de presentación de solicitudes establecido na correspondente convocatoria.
c) Ter a condición de persoal funcionario ou laboral deste Concello a 31/12/2022.
d) Presentar a solicitude de recoñecemento de grao, por medios electrónicos, de acordo co establecido en cada convocatoria.
e) Obter unha avaliación favorable cunha puntuación mínima de 4 puntos segundo o

baremo establecido na base 4.4 apartados a), b), c), d), e), f) e g).
f) Cumprir os seguintes requisitos de permanencia desde a toma de posesión no Concello da Coruña na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional no que se solicita o recoñecemento de grao:

- Para o acceso ao grao inicial e grao I: 5 anos de antigüidade a 31/12/2022.
- Para o acceso ao grao II: 10 anos de antigüidade a 31/12/2022.
- Para o acceso ao grao III: 15 anos de antigüidade a 31/12/2022.
- Para o acceso ao grao IV: 20 anos de antigüidade a 31/12/2022.

Para os efectos de completar o período de permanencia en cada grao, computarase o tempo transcorrido na situación de servizo activo ou en calquera outra situación administrativa que supoña reserva de praza na mesma escala, subescala, clase e grupo/subgrupo de clasificación profesional.

O desempeño de postos de traballo con xornadas de traballo inferiores á ordinaria, non afectará ao cómputo do tempo de servizos prestados, sen prexuízo da redución do complemento que lles corresponda na porcentaxe de redución de xornada.

A avaliación será comunicada á comisión de seguimento prevista na base 5 deste acordo.
7.4 Os méritos sinalados no punto anterior acreditaranse na forma establecida na correspondente convocatoria.

7.5 No suposto de que se cumpran os requisitos para o recoñecemento de graos retribuídos en distintos grupos/subgrupos de clasificación profesional, percibirase o complemento de carreira correspondente a todos os graos solicitados e recoñecidos, ata o límite de catro graos, que serán os de maior contía.

No caso de que o persoal prestase servizos en distintos grupos ou subgrupos de clasificación profesionais no Concello da Coruña, o tempo de servizos prestados non computado para o recoñecemento dun grao nun grupo/subgrupo poderá ser utilizado para os efectos do recoñecemento do grao que corresponda no outro grupo/subgrupo de clasificación profesional.

7.6 No caso do persoal laboral, a avaliación considerarase favorable, aos efectos do recoñecemento do grao solicitado, cando se obteña a puntuación mínima sinalada no punto 7.3 e), tendo en conta as equivalencias, establecidas no artigo 25 do Convenio colectivo do persoal laboral do Concello da Coruña, entre as categorías laborais do persoal laboral e os grupos/subgrupos de clasificación profesional do persoal funcionario.

7.7 Os méritos sinalados no punto 7.3 e) que se computen para o recoñecemento dun grao do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa non se computarán a efectos da obtención dunha avaliación favorable na solicitude de recoñecemento de graos posteriores.

7.8 O procedemento para a solicitude de recoñecemento dos seguintes graos do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa de carácter

extraordinario establecerase en cada convocatoria. Este procedemento tramitarase por medios electrónicos.

Base transitoria primeira. Aboamento progresivo

O aboamento deste complemento adicional ao complemento de destino derivado do recoñecemento dos graos correspondentes dentro do sistema transitorio de recoñecemento da progresión na carreira administrativa producirase de forma progresiva en seis anualidades, coa seguinte distribución:

- Ano 2023: 20%
- Ano 2024: 25%
- Ano 2025: 40%
- Ano 2026: 65%
- Ano 2027: 85%
- Ano 2028: 100%

Base transitoria segunda. Xubilación

En recoñecemento aos servizos prestados no Concello da Coruña, o persoal que se xubile dende a entrada en vigor deste acordo ata o 31/12/2027, terá dereito ao aboamento do 100% do complemento adicional ao complemento de destino correspondente en función do grao ou graos de carreira administrativa que teña recoñecidos de acordo co establecido neste acordo, co máximo das vinte catro últimas mensualidades.

Base transitoria terceira. Itinerarios formativos

Co obxecto de mellorar a avaliación dos méritos relativos á formación recibida establecidos na base 4 deste acordo e deseñar os procesos de aprendizaxe sobre a base das competencias profesionais, promoverase a definición, deseño, implantación e execución de itinerarios formativos que establezan programas formativos específicos ligados ás competencias profesionais necesarias para o desempeño adecuado dos distintos postos de traballo existentes no Concello da Coruña.

Base derradeira. Entrada en vigor e efectos económicos

O presente acordo entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

O complemento retributivo asociado ao recoñecemento do grao de progresión no sistema transitorio da carreira administrativa da convocatoria do ano 2023 terán efectos a partir do 01 de abril de 2023. Na convocatoria establecerase un prazo de prestación de solicitudes, por medios electrónicos, de 10 días hábiles.

Os efectos económicos do complemento retributivo do recoñecemento dos graos de progresión no sistema transitorio da carreira administrativa das sucesivas convocatorias

serán os establecidos nas mesmas.

158.- Expte. 108/2023/690
Aprobación da Oferta de Emprego Público do Concello da Coruña para o ano 2023.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Aprobar a Oferta de Emprego Público do Excmo. Concello da Coruña para o ano 2023, en cumprimento do establecido no TREBEP, na Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego de Galicia, e dos límites fixados na Lei 31/2022, do 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, nos seguintes termos:

158.- Expte. 108/2023/690
Aprobación de la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de A Coruña para el año 2023.

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,** de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Aprobar la Oferta de Empleo Público del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña para el año 2023, en cumplimiento de lo establecido en el TREBEP, en la Ley 2/2015, del 29 de abril de empleo de Galicia, y de los límites fijados en la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en los siguientes términos:*

Persoal funcionario						
Quenda **libre** (taxa ordinaria de reposición, segundo Lei 31/2022, de Orzamentos Xerais do Estado para ano 2023)						
Grupo	Descripción praza	Núm	escala	subescala	clase	Reserva para diversidade funcional
A1	Tec.Admon. Xeral	2	AX	Técnica		
A1	Enx. Camiños	2	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Enx. Industrial	1	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Arquitecto/a Sup.	4	AE	Técnica	Tec. Superior	1
A1	Lic. Ed.Física (Tec.Deportes)	2	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Tec. Sup. Servizos Sociais	1	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Tec.Comunicación Social e Relacións Publicas	2	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Tec.Sup. Seguridade (Tec.Sup Prevención Riscos Lab.)	1	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Tec. de Xestión Cultural	3	AE	Técnica	Tec. Superior	
A2	Enx. Tec. Agrícola	1	AE	Técnica	Tec. Medio	
A2	Tec.Med. Promoc. Emprego	1	AE	Técnica	Tec. Medio	

A2	Traballador/a Social	1	AE	Técnica	Tec. Medio	
A2	Tec. Apoio Social	1	AE	Técnica	Tec. Medio	
A2	Axudante Arquivo	1	AE	Técnica	Tec. Medio	
A2	Músico	2	AE	Serv.Especiais	Cometidos Espec.	
B	Tec.Sup. Delineación	1	AE	Técnica	Tec. Auxiliar	
B	Tec.Sup. Informática	1	AE	Técnica	Tec. Auxiliar	
C1	Policía	30	AE	Serv.Especiais	Policía Local	
C1	Bombeiro/a	5	AE	Serv.Especiais	Extinc.Incendios	
C1	Administrativo/a	8	AX	Administrativ		1
C2	Auxiliar administrativo/a	9	AX	Auxiliar		1
C2	Oficial cemiterios	1	AE	Serv.Especiais	Pers. oficios	
AP	Subalterno	5	AX	Subalterna		2
Total prazas		85				

Persoal funcionario						
Quenda **Promoción interna**						
Grupo	Descripción praza	Núm.	escala	subescala	clase	observacións
A1	Tec.Admon. Xeral	4	AX	Técnica		
A1	Tec. Sup. Servizos Sociais	4	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Tec.Sup.Promoción Emprego	2	AE	Técnica	Tec. Superior	
A1	Intendente	2	AE	Serv.Especiais	Policía Local	
A1	Inspector/a Principal	1	AE	Serv.Especiais	Policía Local	
A2	Tec. Med. Xestión	3	AX	Xestión		1
A2	Inspector/a	2	AE	Serv.Especiais	Policía Local	
A2	Tec. Med. Informática	2	AE	Técnica	Tec.Medios/as	
A2	Sarxento S.E.I.S.	3	AE	Serv.Especiais	Extinc.Incendios	
C1	Administrativo/a	10	AX	Administrativ		2
C1	Oficial PL	8	AE	Serv.Especiais	Policía Local	
C1	Tec. Aux. Protección Civil	1	AE	Serv.Especiais	Cometidos Espec.	
C2	Auxiliar Administrat.	4	AX	Auxiliar		1
Total prazas		46				

Segundo.- Establecer o número de postos das distintas categorías do Corpo da Policía Local, que segundo o 43 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policías locais, na redacción dada pola Lei 18/2021, serán provistos pola quenda de mobilidade mediante o procedemento de provisión de postos de concurso:

Categoría	núm
Policía	10
Oficial PL	2
Inspector	1
Inspector Principal	1

Segundo.- *Establecer el número de puestos de las distintas categorías del Cuerpo de la Policía Local, que según el 43 de la Ley 4/2007, del 20 de abril, de coordinación de policías locales, en la redacción dada por la Ley 18/2021, serán proveídos por el turno de movilidad mediante el procedimiento de provisión de puestos de concurso:*

Categoría	núm
Policía	10
Oficial PL	2
Inspector	1
Inspector Principal	1

COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO E BARRIOS

Mercados e feiras

159.- Expte. 525/2023/64
Aprobación da solicitude de subvención ao Ministerio de Industria, Comercio e Turismo para a realización do proxecto de "Accións de mellora, dixitalización e impulso comercial do Mercado de San Agustín", no marco de liña de axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtas de comercialización, convocatoria 2023, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo,** de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, por unanimidade, en votación ordinaria, acórdase:

Primeira: Aprobar o proxecto denominado "Accións de mellora, dixitalización e impulso comercial do Mercado de San Agustín", elaborado para presentar á convocatoria recollida na Resolución da Secretaría de Estado de Comercio, de 10.03.2023 pola que se aproba a liña de axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtas de comercialización, e procédese á súa convocatoria no ano 2023, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cun orzamento de 1.066.910,11 €.

COMERCIO, MERCADOS, CONSUMO Y BARRIOS

Mercados y ferias

159.- Expte. 525/2023/64
Aprobación de la solicitud de subvención al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo para la realización del proyecto de "Acciones de mejora, digitalización e impulso comercial del Mercado de San Agustín", en el marco de línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización, convocatoria 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo,*** *de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, por unanimidad, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primera: *Aprobar el proyecto denominado "Acciones de mejora, digitalización e impulso comercial del Mercado de San Agustín", elaborado para presentar a la convocatoria recogida en la Resolución de la Secretaría de Estado de Comercio, de 10.03.2023 por la que se aprueba la línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización, y se procede a su convocatoria en el año 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, con un presupuesto de 1.066.910,11 €.*

Segunda: Aprobar a solicitude de subvención á Secretaría de Estado de Comercio do Ministerio de Industria Comercio e Turismo para a realización do proxecto denominado “Accións de mellora, dixitalización e impulso comercial do Mercado de San Agustín”, por un importe de 1.066.910,11 €, dos cales, 853.528,09 € (80%) financiaranse, no seu caso, a través da subvención solicitada, correspondendo ao Concello da Coruña, en concepto de achega municipal, a cantidade de 213.382,02 € (20%), con cargo ás seguintes aplicacións e anualidades :

Actuación	Aplicación presupuestaria	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total
Construcción web venta online comerciantes	61.4312.77900	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Obras transformación y mejora del mercado	61.4312.62700	300.136,70 €	600.273,41€	900.410,11 €
Suministro e instalación máquina recogida y reciclaje de envases	61.4312.62300	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Formación en idiomas	61.4312.22606	4.666,67 €	5.833,33 €	10.500,00 €
Formación en habilidades tecnológicas: uso web, venta online, redes sociales	61.4312.22606	6.666,67 €	13.333,33 €	20.000,00 €
Jornadas economía circular, alimentación saludable	61.4312.22606	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Campaña sensibilización para compra en mercados de proximidad	61.4312.22618	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Total		411.470,04 €	655.440,07 €	1.066.910,11 €

O que supón un importe de 411.470,04 € para o exercicio 2023 e de 655.440,07 € para o exercicio 2024, en caso de obter a subvención ao amparo da Resolución da Secretaría de Estado de Comercio, de 10.03.2023, pola que se aproba a convocatoria da liña de axudas para o apoio a mercados, zonas urbanas comerciais, comercio non sedentario e canles curtas de comercialización, e procédese á súa convocatoria no ano 2023, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Terceira: Compromiso do Concello de habilitar crédito suficiente para financiar a execución total do proxecto en caso de resultar subvencionado.

Segunda: *Aprobar la solicitud de subvención a la Secretaría de Estado de Comercio del Ministerio de Industria Comercio y Turismo para la realización del proyecto denominado “Acciones de mejora, digitalización e impulso comercial del Mercado de San Agustín”, por un importe de 1.066.910,11 €, de los cuales, 853.528,09 € (80%) se financiarán, en su caso, a través de la subvención solicitada, correspondiendo a el Ayuntamiento de A Coruña, en concepto de aportación municipal, la cantidad de 213.382,02 € (20%), con cargo a las siguientes aplicaciones y anualidades :*

Actuación	Aplicación presupuestaria	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total
Construcción web venta online comerciantes	61.4312.77900	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
Obras transformación y mejora del mercado	61.4312.62700	300.136,70 €	600.273,41€	900.410,11 €
Suministro e instalación máquina recogida y reciclaje de envases	61.4312.62300	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Formación en idiomas	61.4312.22606	4.666,67 €	5.833,33 €	10.500,00 €
Formación en habilidades tecnológicas: uso web, venta online, redes sociales	61.4312.22606	6.666,67 €	13.333,33 €	20.000,00 €
Jornadas economía circular, alimentación saludable	61.4312.22606	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Campaña sensibilización para compra en mercados de proximidad	61.4312.22618	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Total		411.470,04 €	655.440,07 €	1.066.910,11 €

Lo que supone un importe de 411.470,04 € para el ejercicio 2023 y de 655.440,07 € para el ejercicio 2024, en caso de obtener la subvención al amparo de la Resolución de la Secretaría de Estado de Comercio, de 10.03.2023, por la que se aprueba la convocatoria de la línea de ayudas para el apoyo a mercados, zonas urbanas comerciales, comercio no sedentario y canales cortos de comercialización, y se procede a su convocatoria en el año 2023, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Tercera: *Compromiso del Ayuntamiento de habilitar crédito suficiente para financiar la ejecución total del proyecto en caso de resultar subvencionado.*

Cuarta: Declarar que o Concello da Coruña, como entidade solicitante, dispón da experiencia, aptitude e capacidade administrativa, financeira e operativa necesarias para cumprir as condicións da axuda.

__Cuarta:__ Declarar que el Ayuntamiento de A Coruña, como entidad solicitante, disponede la experiencia, aptitud y capacidad administrativa, financiera y operativa necesarias para cumplir las condiciones de la ayuda.

Quinta: Declarar que o Concello da Coruña, como entidade solicitante, en canto á subcontratación, comprométese a suxeitarse ao disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se trasponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; así como á normativa en materia de axudas de Estado e, de conformidade co artigo 6 da Orde ICT/949/2021 que establece as bases destas axudas, comprométese a solicitar autorización con carácter previo á subcontratación.

__Quinta:__ Declarar que el Ayuntamiento de A Coruña, como entidad solicitante, en cuanto a la subcontratación, se compromete a sujetarse a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; así como a la normativa en materia de ayudas de Estado y, de conformidad con el artículo 6 de la Orden ICT/949/2021 que establece las bases de estas ayudas, se compromete a solicitar autorización con carácter previo a la subcontratación.

Sexta: Delegar a firma de toda a documentación precisa para a solicitude e posterior xestión desta subvención na Concelleira de Comercio, Mercados, Consumo e Barrios, Diana Sobral Cabanas.

__Sexta:__ Delegar la firma de toda la documentación precisa para la solicitud y posterior gestión de esta subvención en la Concejala de Comercio, Mercados, Consumo y Barrios, Diana Sobral Cabanas.

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Alcaldía e a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Alcaldía y la concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

A concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local
La concejala-secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local
Diana María Sobral Cabanas