




Concello da Coruña

Anotada en el Libro de Resoluciones de la Junta de Gobierno Local, con el núm: RES/AYT/22336/2023 13/11/2023

Area / Unidade RR.HH PE0000 MJIB	Documento 1081710C5L	
Código de verificación  1Q2W 705R 2K3K 593B 0LMO	Expediente 108/2023/1853	
	Data 06-11-2023	

Asunto: Cobertura, en comisión de servizos, do posto de asistente de atención a usuarios do Servizo de Informática(ref. posto 2117).

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FEITO

Primeiro.- O xefe de servizo de Informática co conforme do coordinador xeral da Área de Economía e Planificación Urbana, mediante informe de data 03/10/2023 con código seguro de verificación 3P40006C38505F5V00Q4, emite informe de necesidade de convocatoria pública para a cobertura, mediante comisión de servizos, do posto de asistente de atención a usuarios, nº referencia 2117 da RPT.

Dita cobertura temporal do posto de asistente de atención a usuarios é urxente e necesaria xa que na actualidade o devandito posto encóntrase vacante e se trata dun posto imprescindible tras a situación derivada da pandemia COVID 19, polo número de proxectos de transformación dixital que se están desenvolvendo actualmente, para a xestión da continuidade do servizo TI e, tendo en conta o incremento da demanda de soporte a usuarios. A isto debe engadirse o soporte á usuarios nos proxectos afectados pola subvención convocada pola Orde TER/1204/2021

Todo o anterior, fai que resulte necesario, por causas de urxencia e extraordinaria necesidade, a cobertura temporal do posto de asistente de atención a usuarios, nº referencia 2117, para evitar prexuízos no correcto funcionamento do Servizo de Informática.

Segundo.- O día 16/10/2023 o Servizo de Recursos Humanos publica un anuncio de convocatoria para a cobertura temporal, do seguinte posto de traballo:

1. Asistente de atención a usuarios (Servizo Informática), referencia 2117.

No citado anuncio, indícase que o persoal funcionario de carreira, que conforme a RPT vixente e as normas de xestión, reúnan os requisitos necesarios para a ocupación de este posto de traballo e que queiran participar nesta convocatoria, deberán presentar a correspondente solicitude nun rexistro municipal ou na sede electrónica, acompañada dun currículo, no prazo de 5 días hábiles, a contar desde a publicación deste anuncio.

Terceiro. As características do posto de traballo a cubrir, segundo os datos que constan na Relación de Postos de Traballo vixente, son as que se detallan na seguinte táboa:

Servizo	Cod.Ud Org.	Unidade Org.	Ref. posto	Posto de traballo	Gr.	N	Escala	Element. Espec.
Informática	IF1400	Apoio Informática	2117	Asistente At. Usuarios	C1/C2	18	AX	FR06 ED

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

Primeira.- O artigo 96 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, regula a comisión de servizos voluntaria, onde establece que os postos de traballo reservados ao persoal funcionario de carreira pódense prover excepcionalmente e de maneira temporal mediante unha comisión de servizos voluntaria. O artigo 64.6 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado establece que aos funcionarios en comisión de servizos reservaráselles o posto de traballo, o que hai que relacionar que o apartado 8 do art. 4 do Decreto 92/1991 de 20 de marzo polo que se aproba o regulamento de situacións administrativas dos funcionarios da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia dispón que a comisión de servizos será desempeñada voluntariamente salvo nos casos de carácter forzoso.

Así mesmo, o artigo 30 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da CCAA de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico, establece que o persoal funcionario de carreira con destino definitivo poderá ocupar, excepcionalmente e de maneira temporal, un posto de traballo en comisión de servizos de carácter voluntario sempre e cando pertenza ao corpo ou escala e reúna os demais requisitos que estableza a correspondente relación de postos de traballo.

As comisións de servizos poderán acordarse, entre outros supostos, para desenvolver un posto de traballo cando estea vacante; entendendo que un posto está vacante cando non ten titular, cando o seu titular estea ocupando outro posto en comisión de servizos ou cando estea de permiso por parto, permiso por adopción, garda con fins de adopción ou acollemento, ou permiso do proxenitor diferente da nai biolóxica por nacemento, acollemento, garda con fins de adopción ou adopción dun fillo ou filla.

O posto da RPT nº 2117 de asistente de atención a usuarios, actualmente atópase vacante.

Segunda.- Unha vez examinadas as solicitudes recibidas e os CV das persoas presentadas, o xefe de servizo de RRHH co conforme do coordinador xeral da Área de Economía e Planificación Urbana, en informe de data 03/11/2023 con código de verificación 432B1H17566H4K370YAC, tendo en conta o informe do xefe de servizo de Informática, emite unha proposta de nomeamento de Don Javier Fernández Lodeiro, en comisión de servizos, no posto de asistente de atención a usuarios (ref. posto 2117).

Terceira.- Cómpre indicar, en relación á motivación da adxudicación dun posto en comisión de servizos á persoa considerada máis idónea, a sentenza nº 472/2022 do 1 de xuño de 2022 do Tribunal Superior de Xustiza de Galiza, a cal establece que ao tratarse dun sistema excepcional e temporal non require un proceso de selección ordinario no que exista unha publicación dun baremo e unha valoración provisional de méritos. A comisión de servizos é unha vía excepcional de provisión temporal dun posto de traballo cuxa cobertura resulta necesaria e urxente a través da designación do persoal funcionario de carreira que resulte idóneo e cumpra as esixencias para o seu eficiente desempeño. Por tanto, esa nota de urxencia e idoneidade, outórgalle un plus de discrecionalidade á Administración convocante, respectando sempre os principios de igualdade, mérito e capacidade.



Concello da Coruña

Considerando a urxente necesidade de cobertura do posto de asistente de atención a usuarios, (nº ref. 2117) e co fin de que non se produza discontinuidade no funcionamento do Servizo de Informática, e tendo en conta o disposto nos arts. 81 e 84 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, o art. 101 da Lei de Bases de Réxime Local e o art. 96 e ss da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e o art. 3 do Decreto da Xunta de Galicia 93/1991 de 20 de marzo e demais normas concordantes, así como que o funcionario proposto reúne os requisitos, procede destinar a Don Javier Fernández Lodeiro, en comisión de servizos, ao posto de traballo de asistente de atención a usuarios co número 2117 na RPT.

Cuarta.- Esta comisión de servizos ten carácter temporal e a súa duración será ata dun ano. Dita comisión de servizos pode prorrogarse un ano máis ou ata a celebración, no seu caso, do correspondente proceso de provisión de postos. Unha vez terminada esta comisión de servizos, o citado funcionario volverá ao seu posto de orixe en caso de non obter este posto con carácter definitivo polos sistemas legalmente establecidos.

As características do citado posto de traballo son as seguintes:

Servizo	Cod.Ud Org.	Unidade Org.	Ref. posto	Posto de traballo	Gr.	N	Escala	Element. Espec.
Informática	IF1400	Apoio Informática	2117	Asistente At. Usuarios	C1/C2	18	AX	FR06 ED

Quinta. O posto de orixe de Don Javier Fernández Lodeiro, segundo os datos que constan na Relación de Postos de Traballo, descríbese na seguinte táboa:

Servizo	Código	Unidade Org.	Posto	Ref.Posto	G	N	Esc	C.E.
At. Cid. E Int..	IT2210	Atención Cidadá	Aux. At. Cidadá.	1973	C1/C2	16	AX	FR05 AP2

Sexta.- Os custos que xenere esta comisión de servizos atópanse orzados no grupo de programa 926, existindo crédito adecuado e suficiente para iso.

Sétima.- O órgano que ostenta a competencia en materia de persoal, segundo o disposto no art. 127.1. da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, é a Xunta de Goberno Local. Por acordo da Xunta de Goberno Local de data 05/07/2023 (BOP nº 131 de 11/07/2023), atribúese delegación xenérica en materia de xestión de persoal ao concelleiro delegado de Economía, e Planificación Urbana.

Á vista do informe emitido polo Servizo de Recursos Humanos, o Concelleiro responsable da Área de Economía e Planificación Urbana por delegación da Xunta de Goberno Local do 05/07/2023 (BOP núm. 131 do 11/07/2023), en uso das facultades que ten conferidas,

RESOLVE:

1. Destinar a Don Javier Fernández Lodeiro (NIF ***8941**), en comisión de servizos, ao posto de asistente de atención a usuarios do Servizo de Informática (nº. ref. 2117 na RPT).

As características do posto a ocupar son as descritas na seguinte táboa:

Servizo	Cod.Ud Org.	Unidade Org.	Ref. posto	Posto de traballo	Gr.	N	Escala	Element. Espec.
Informática	IF1400	Apoio Informática	2117	Asistente At. Usuarios	C1/C2	18	AX	FR06 ED

Os efectos económicos e administrativos desta comisión de servizos serán os do día da formalización da correspondente acta de aceptación.

2.- Esta comisión de servizos ten carácter temporal e a súa duración será dun ano. Dita comisión de servizos pode prorrogarse un ano máis ou ata a celebración, no seu caso, do correspondente proceso de provisión de postos. Unha vez terminada esta comisión de servizos, o citado funcionario volverá ao seu posto de orixe en caso de non obter este posto con carácter definitivo polos sistemas legalmente establecidos.

3.- Notificar a presente resolución ao interesado e ás xefaturas dos Servizos de Atención Cidadá e Interior e Informática.

A Coruña, na data da sinatura electrónica deste documento

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, P.D.

Concelleiro delegado responsable da Área de Economía e Planificación Urbana

José Manuel Lage Tuñas