



Área / Unidade MOVILIDAD URBANA MU1100C MTSC	Documento 85117I01LN	
Código de verificación  390H 5M71 5Y0C 4F6F 1AME	Expediente 851/2023/80	
	Data 23-08-2023	

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA E MOBI-LIZA ASOCIACIÓN POR UNHA MOBILIDADE RESPONSABLE PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES PARA A MELLORA DA MOBILIDADE POTENCIANDO O USO DE TRANSPORTES SUSTENTABLES E A CONCIENCIACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDADE VIARIA – 2023.-

Na Coruña, na data da última firma dixital deste documento

REUNIDOS

Dunha parte:

Don **Alejandro Voces Teixeira**, na súa calidade de presidente de **MOBI-LIZA ASOCIACIÓN POR UNHA MOBILIDADE RESPONSABLE**, á que de aquí en diante denominaremos **MOBI-LIZA**, entidade con CIF nº G70187794 e domicilio social na Coruña, rúa Cordelería, nº 47 – 4º D, 15003- A Coruña, que actúa en nome e representación da citada entidade en virtude do seu nomeamento acordado pola Asemblea da asociación de data 10 de maio de 2023, tal e como consta no certificado expedido polo secretario da asociación na Coruña o mesmo día.

E doutra

Dona Inés Rey García, alcaldesa do Excmo. Concello da Coruña, en representación do EXCMO. CONCELLO DA CORUÑA, en diante **CONCELLO**

Ambos se recoñecen na representación que ostentan capacidade para formalizar o presente convenio para o desenvolvemento de actividades formativas e informativas relacionadas coa mellora da mobilidade potenciando o uso de transportes sustentables e a conciencia en materia de seguridade viaria e a prevención de accidentes, e en particular, para promocionar o uso da bicicleta como medio de transporte sustentable e alternativo para unha mobilidade responsable, no termo municipal da Coruña ao longo do ano 2023, e para ese efecto

EXPOÑEN

Que o **CONCELLO**, en virtude do establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e normas regulamentarias de desenvolvemento, exercerá en todo caso, competencias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en Tráfico, estacionamento de vehículos e mobilidade (art. 25.2. g da Lei 7/1985).

Que a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións (en diante LXS), no seu artigo 2.1, entende por subvención toda disposición monetaria realizada polas entidades que integran a



Administración Local a favor de persoas públicas ou privadas e que cumpra os seguintes requisitos: que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios, que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, á realización dunha actividade, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron e que o proxecto financiado teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Que **MOBI-LIZA** é unha asociación sen ánimo de lucro. Entre os fins recollidos nos seus Estatutos, e entre outros, inclúe: “a promoción e fomento do uso da bici entre a cidadanía como modo de transporte habitual, e a creación de infraestruturas relacionadas coa bicicleta, a promoción e o fomento do uso do transporte colectivo e público como medida de transporte habitual, a defensa dos intereses das persoas que se desprazan a pé, en bicicleta ou en transporte colectivo e público e a promoción do uso combinado da bicicleta con outros medios de transporte”.

Que a confluencia das formulacións expostas aconsella e ampara para cumprir os seus obxectivos a subscripción dun convenio de colaboración entre o **CONCELLO DA CORUÑA e MOBI-LIZA** no ánimo de regular a participación de ambas as entidades naquelas iniciativas, actividades, acción e programas que se vaian a desenvolver polo primeiro no marco das súas competencias e que se poidan vincular á concienciación e sensibilización en materia de mobilidade sustentable e segura e o fomento do uso de transportes sustentables alternativos así como a prevención de accidentes de tráfico no noso termo municipal considerada de interese social, en consecuencia, o orzamento municipal para o ano 2023 recolle unha subvención para esta finalidade de carácter nominativo favor desta entidade por un importe de **VINTE E CATRO MIL EUROS (24.000,00 €)**.

Que a LXS dispón no seu artigo 22.2 que poderán concederse de forma directa as subvencións recollidas nominativamente nos orzamentos, nos termos establecidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, e no artigo 28 establece que os convenios serán o instrumento habitual para canalizar estas subvencións

Que, en consecuencia, ambas as entidades consideran que o desenvolvemento dun convenio no que se prevea o desenvolvemento de actividades que contribúan ao fomento da mobilidade sustentable e segura e o fomento do uso de transportes sustentable, desde o 1 de xaneiro e ata o 31 de decembro do ano en curso, contribuirá a mellorar a sensibilización e concienciación de todos os axentes e persoas que nela participan.

Por todo o exposto, as entidades asinantes, en exercicio da súa liberdade e sen renuncia das súas competencias, acordan subscribir o presente convenio coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto da axuda e período de realización da actividade

O presente convenio ten por obxecto o desenvolvemento de campañas, iniciativas e/ou eventos singulares dirixidos á actuación conxunta que mellore a mobilidade potenciando o uso de transportes sustentables e a concienciación en materia de seguridade viaria.

Este obxecto concretarase no desenvolvemento de actividades, accións e plans de actuación a realizar entre o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2023, especialmente relacionados con:



1. Cursos de habilidades e circulación en centros educativos
2. Escola da bici: cursos de iniciación, habilidades e circulación en bicicleta
3. Taller Reciclos: taller de autorreparación de bicicletas
4. Actividades na Semana Europea da Mobilidade
5. Obradoiros para o fomento do uso da bicicleta e outros modos de transporte sostibles
6. Distribución de material divulgativo
7. Outras actividades en prol da mobilidade sostible en consonancia cos estatutos da entidade

Destinados a consecución dos seguintes obxetivos:

- Fomentar a mobilidade sostible no municipio
- Contribuír ao aumento no uso de modos de transporte sostibles
- Contribuír á adquisición de habilidades, destrezas e coñecementos para o uso de modos de transporte sostibles

SEGUNDA.- Obrigacións do CONCELLO

As actuacións previstas no presente convenio valóranse en **VINTE E CATRO MIL EUROS (24.000,00 €)** que serán achegados integramente polo Excmo. Concello da Coruña

TERCEIRA.- Financiamento da actividade

A actividade financiarase coa achega municipal establecida na cláusula segunda deste convenio.

En relación co art. 32 do Regulamento da LXS enténdese que o Orzamento Xeral do Concello estableceu a achega municipal como un importe certo sen referencia a unha porcentaxe ou fracción do custo total e que, en consecuencia, queda a conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada.

Se o custo total da actividade é inferior ao importe do financiamento público, procederá o reintegro desta polo importe que pase o custo total da actividade, de acordo co art. 32.2 do Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.

Ao mesmo tempo, declárase expresamente a compatibilidade desta subvención con outros ingresos ou subvencións, públicas ou privadas. En todo caso, deberá achegarse relación detallada dos mesmos con indicación do seu importe, orixe e gastos que financiaron, debendo destinarse estes a un incremento dos medios e actuacións previstas neste convenio por encima dos previstos con cargo á achega do Excmo. Concello da Coruña.

A achega municipal efectuarase con cargo á aplicación orzamentaria **30.134.489.50 Convenios Nominativos**, descrito no Orzamento Xeral do Concello para o ano 2023 como Convenio nominativo, polo citado importe e para a finalidade de realización de actividades encamiñadas ao fomento dunha mobilidade responsable.

A achega municipal non poderá superar o déficit resultante do orzamento inicial en que se reflecta o financiamento previsto, no momento da concesión, ou o déficit final da actividade, no momento da xustificación.



CUARTA.- Obrigacións de MOBI-LIZA

A execución e xustificación do presente convenio corresponderá a MOBI-LIZA, correspondendo ao **CONCELLO**, a través do Servizo de Mobilidade Urbana o control e seguimento dos programas de actuación.

MOBI-LIZA comprométese a destinar os fondos achegados polo **CONCELLO** ao desenvolvemento das actuacións formativas e informativas relacionadas coa mobilidade responsable potenciando o uso de transportes sustentable conforme ao obxecto e procedemento establecido na cláusula **PRIMEIRA**.

MOBI-LIZA comprométese a que todo o persoal dedicado á realización das actividades que impliquen contacto habitual con menores cumpre co requisito previsto non artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro de Protección Xurídica do Menor, asinando a declaración responsable que está incluída no formulario de solicitude.

MOBI-LIZA comprométese a comunicarlle ao Concello, por escrito e no prazo máximo de **un mes** desde que teñan coñecemento da súa concesión, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración Pública, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

MOBI-LIZA comprométese a conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

MOBI-LIZA comprométese a reintegrar os fondos percibidos nos supostos que procedan.

Por outra banda, para os efectos oportunos, **MOBI-LIZA** garante ao **CONCELLO** que obterá as autorizacións e permisos necesarios, calquera que sexa a índole ou alcance, para a execución e desenvolvemento das actividades referidas na estipulación **PRIMEIRA**. En consecuencia, o **CONCELLO** queda liberado de calquera responsabilidade que se puidese poñer de manifesto por razón de ausencia ou de deficiencia de tales autorizacións e permisos, cuxa obtención, xestión e mantemento son de exclusiva responsabilidade de **MOBI-LIZA**.

Ademais das anteriores, **MOBI-LIZA** comprométese ás seguintes obrigacións:

- Cumprir estritamente as disposicións en vigor ou as que se ditar durante a vixencia deste convenio, incluído o convenio colectivo do sector, en que se refire ao pago de salarios mínimos por categorías profesionais, cotas da seguridade social, mutualismo laboral etc. O persoal que a entidade utilizar para alcanzar a finalidade do proxecto subvencionado non terá ningunha relación laboral con este concello. O Concello estará facultado para inspeccionar que se cumpre este deber.
- Incluír o Concello da Coruña como entidade patrocinadora en todas as actividades organizadas directamente por MOBI-LIZA e que garden relación co obxecto do presente convenio.
- Utilizar unha linguaxe non sexista en todos os documentos e soportes que produza.



- Evitar e previr os prexuízos, prácticas e utilización de expresións verbais e imaxes fundadas sobre a idea da superioridade ou inferioridade dun ou outro sexo, ou sobre os roles femininos e masculinos estereotipados ou doutros colectivos da sociedade diversa.
- Utilizar unha información, comunicación e iconografía non sexista.
- Evitar en todas as informacións, comunicacións, iconografía e escritos que xerar calquera fórmula que reflecta ou transmita ideas ou actitudes discriminatorias por razón de sexo ou de xénero.
- Evitar a discriminación por razón de sexo nas actividades que desenvolvan, de acordo coa finalidade deste convenio.
- Establecer medidas e mecanismos que contribúan a promover a igualdade entre mulleres e homes na diversidade. Para iso, comprométese a presentar, na memoria xustificativa, a desagregación por sexo dos datos das persoas beneficiarias dos proxectos e das persoas traballadoras da entidade.
- A comunicación e a produción escrita e oral (cartelería, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) de toda a actividade subvencionada polo Concello da Coruña deberá estar en lingua galega, segundo impón o artigo 20.4 da Ordenanza municipal reguladora do uso da lingua galega no Concello da Coruña (BOP núm. 116, do 22 de xuño de 2021)

QUINTA.- Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade obxecto da subvención, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido no convenio, como gastos de persoal, gastos de profesionais, subministracións e servizos efectuados por provedores, etc. En todo caso, debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto que este está directamente relacionado coa actividade. Considerarase gasto realizado o que foi efectivamente pagado antes do 31 de decembro do 2023.

O prazo de execución das actuacións comprenderá desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro do ano en curso. En consecuencia, as facturas e documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil deberán ser emitidas dentro do referido período (a excepción, no seu caso, do custo da Seguridade Social a cargo da empresa e ingresos de retencións de IRPF que se poderán presentar atendendo aos prazos legal e regulamentariamente establecidos para a súa liquidación ante o organismo competente). Neste sentido, indicar que só serán subvencionables aqueles gastos que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, e sen que o seu custo poida ser superior ao de mercado.

Serán **subvencionables**:

Gastos directos:

5ª.1.- Gastos correntes: publicidade, dípticos, folletos, material formativo, etc. Neste apartado tamén se incluírán os gastos de subcontratacións de servizos e os gastos de servizos profesionais independentes directamente vinculados á execución dalgunha ou parte das accións para desenvolver dentro deste convenio, e sempre que o seu custo de adquisición non supere o valor de mercado. En ningún caso subvencionarase ningún gasto de investimento, nin a amortización de ningún elemento de inmovilizado. Tampouco, en ningún caso, serán subvencionables os intereses de contas, recargas e sancións administrativas ou penais.



5ª.2.- Gastos de persoal: Custos de persoal, polo importe e contía xustificada de acordo cos convenios que resulten de aplicación. Para a súa xustificación, deberá achegarse nóminas, TC,s Seguridade Social e documentos de ingresos de retencións de IRPF e das propias nóminas.

Poderase subcontratar ata ou 50% da actividade subvencionada. Con todo, o réxime de subcontratación suxeitarase aos seguintes límites:

No caso de subcontratacións con entidades que non sexan vinculadas e nos supostos previstos apartados a), b),c) e e) do artigo 29.7 da LXS, non se admitirá a subcontratación en ningún caso. No caso de subcontratacións con entidades que non sexa con entidades vinculadas, para supostos distintos do apartado anterior e a subcontratación supere o 50% establecido nesta cláusula, admitiranse como gasto subvencionable só ata o 50% do gasto que finalmente se considere subvencionable e sempre que non se incremente coa subcontratación o custo da actividade subvencionada agás que este incremento supoña un valor engadido á actividade que deberá ser acreditado. No caso de que a subcontratación supere o 20% do importe da subvención e exceda de 60.000,00 euros é preciso que se autorice o gasto previamente polo órgano concedente da subvención e que se formalice por escrito.

No caso de subcontratacións con entidades vinculadas, deben observarse os requisitos previstos nos apartados precedentes e ser obxecto a subcontratación de autorización polo órgano concedente da subvención sempre que se acredite que o importe subvencionable non exceda do custo incorrido pola entidade vinculada. A acreditación do custo realizarase na xustificación nos mesmos termos establecidos para a acreditación dos gastos do beneficiario.

A autorización do órgano concedente da subvención obterase de acordo cos seguintes requisitos:

- Solicitud por parte do interesado con carácter previo á execución da actividade subvencionada.
- Acordo do órgano concedente, anterior á execución da actividade subvencionada, estipulando terceiro/s cos que se contratará e o/os servizo/s que se recibe/n.

Non obstante o sinalado nos apartados anteriores, naqueles casos nos que o importe subcontratado supoña unha porcentaxe significativa do conxunto do gasto avaliarase a posibilidade de non admitir o resto dos gastos por incumprimento do fin para o que se concedeu a subvención.

Os mesmos requisitos serán observados para a adquisición de subministracións e prestación de servizos de acordo coa Instrución de Intervención de data 16.04.2014.

Gastos indirectos:

- **MOBI-LIZA** poderá imputar como gastos xerais ata un 10 % do importe do gasto executado, isto é, **DOUS MIL CATROCIENTOS EUROS (2.400,00 €)** sen necesidade de presentar ningún xustificante. Neste caso non se poderá imputar na conta xustificativa ningún outro gasto de carácter xeral salvo que se acredite fidedignamente nos xustificantes de gastos de que se trata dun gasto directo e necesario para o desenvolvemento da actividade.

- Os gastos financeiros, os gastos de asesoría xurídica ou financeira, os gastos notariais e rexistrals e os gastos periciais non poderán ser considerados gastos indirectos, sendo subvencionable



só no caso de que se traten de gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada e sexan imprescindibles para a adecuada preparación ou execución dá mesma.

Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación

Admitiranse pagos en efectivo por importes de ata 500 euros. No caso de que o pago dun servizo estea fraccionado en varios pagos, o límite de 500 euros entenderase para o conxunto dos pagos correspondentes ao servizo, deberá achegarse recibo no que conste que ao emisor foille satisfeito o importe, con identificación da factura á que corresponde o ben que no propio xustificante de gasto o emisor do mesmo acredite responsablemente cun NIF e unha firma que recibiu o importe e a data na que o recibiu.

En consecuencia, para acreditar a realización do pago de gastos superiores á devandita cantidade o sistema será a transferencia bancaria ou a domiciliación bancaria dos gastos, debendo acompañar á factura o xustificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, debo ou movemento bancario). Se o pago se realiza mediante talón ou cheque deberá achegarse ademais fotocopia do mesmo, e igualmente extracto ou movemento bancario, que acredite que o destinatario fixo efectivo o mesmo.

O pago debe realizarse sempre con cargo a unha conta da entidade. Non se poden subvencionar pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a entidade.

En todo caso, considerarase gasto realizado antes desa data cando se constitúa unha cesión de dereito de cobranza da subvención aos acredores por razón do gasto realizado ou se hai entregado un efecto mercantil, garantido por unha entidade financeira ou compañía de seguros.

En ningún caso aceptarase o abono en efectivo de cantidades superiores aos 500 euros.

O prazo máximo para presentar a xustificación finaliza o 31 de xaneiro de 2024.

O nome e anagrama do Concello da Coruña figurará con carácter preferente ao de calquera outro, de forma visible e destacada, en todas as actividades que se realicen en execución do presente convenio, así como nos medios que se empreguen para a súa difusión. A tal fin o Concello, a través da Concellería de Urbanismo, Infraestruturas, Vivenda e Mobilidade proporcionará a MOBI-LIZA a imaxe que de acordo co manual de imaxe corporativa, poden e deben incorporarse.

SEXTA.- Abono da subvención.

O recoñecemento da obrigaón a favor de MOBI-LIZA e o abono da subvención realizaranse unha vez efectuada a xustificación nos termos establecidos no presente convenio. Producirase a perda de dereito á cobranza total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no art. 37 da LXS.

Con todo, poderase autorizar o anticipo da subvención total previa solicitude expresa realizada por MOBI-LIZA, condicionando o seu abono á constitución dunha garantía do 10 % do importe total da subvención, que se efectuará mediante a retención do pago polo **CONCELLO**. Unha vez efectuada a debida xustificación e non existindo responsabilidade por parte da entidade beneficiaria, procederase á devolución da cantidade retida en concepto de garantía.



Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto **MOBI-LIZA** non acredite estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co **CONCELLO** e a Axencia Tributaria e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de providencia de reintegro.

Previo á firma do convenio consta acreditado que **MOBI-LIZA** non está incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da LXS para obter a condición de beneficiario ou de entidade colaboradora mediante declaración responsable ante o Excmo. Concello da Coruña e certificados de estar ao corrente nas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, que se incorporan como anexo ao presente convenio, formando parte inseparable do mesmo.

SÉTIMA.- Xustificación

Unha vez finalizada a actividade e, en todo caso, antes do 31 de xaneiro de 2024, **MOBI-LIZA** deberá presentar, a seguinte documentación no Rexistro Xeral, para os efectos de xustificación:

Impreso de solicitude de xustificación segundo modelo establecido para o efecto (Anexo I).

Memoria que acredite que a actividade foi realizada e grao de cumprimento de obxectivos.

O beneficiario deberá xustificar que realizou a actividade nos termos da memoria presentada da seguinte forma:

a) Memoria de actuación que incluírá (Anexo II).

1. Indicación das actividades realizadas e xustificación do cumprimento das condicións impostas
2. Valoración dos resultados obtidos

b) Memoria económica:

1. Balance de ingresos e gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, de maneira que se poida comprobar que se axustou ao orzamento inicial presentado. (Anexo III)
2. Relación numerada de gastos, con indicación do acredor, do documento, do importe, data de emisión e data de pago (Anexo V).
3. Remisión de facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil, todos eles orixinais ou copias cotexadas, ordenadas correlativamente segundo o número de orde asignada na relación numerada anterior, así como os documentos que acrediten a efectividade do seu pago
4. Para comprobar a medida en que se axustou o balance ao orzamento inicial presentado, acompañarase coa xustificación o cadro de desviacións do balance con respecto ao orzamento inicial, e, no caso de que neste se observen desviacións, realizarase o seu informe de xustificación.

Neste sentido o importe da subvención está vinculado ao orzamento total da actividade e en ningún caso poderá ser superior ao déficit da mesma. No caso de que existan desviacións á baixa entre o balance e o orzamento inicial presentado, producirase o reintegro da achega municipal unicamente polo importe que pase o custo total da actividade. (Anexo IV e VI).

5. Certificación do Secretario co Vº e pr. do Presidente acerca das subvencións e demais ingresos xerados con motivo da actividade subvencionada con independencia do seu reflexo no balance. (Anexo VII).



6. Xustificarse preferentemente con facturas aínda que se poderán admitir outros documentos de igual valor probatorio admitidos no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. As facturas e os documentos xustificativos de valor equivalente deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 6 do Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigacións de facturación. No caso de presentar fotocopias para dar cumprimento ao art. 73 do Regulamento de LXS, antes de facer a fotocopia deberá estenderse no orixinal da factura unha dilixencia na que se faga constar que a factura foi utilizada como xustificante de gasto para a obtención dunha subvención do Servizo de Mobilidade Urbana deste Concello, dos gastos realizados no exercicio da actividade. As facturas haberán de presentarse polo conxunto da actividade subvencionada aínda cando o outorgamento da subvención municipal sexa inferior ao orzamento inicial. No caso de facturas emitidas por persoas físicas por servizos profesionais a entidade beneficiaria vén obrigada á retención do IRPF, nos límites e excepcións que establece a Lei e Regulamento do imposto ou no seu caso, debendo acreditarse o ingreso na Axencia Tributaria cos modelos 111 e 190.
7. No caso de imputarse **gastos de persoal**: nóminas e será obrigatoria a presentación dos documentos TC1 e TC2 debidamente validados. O TC1 deberá estar selaxe pola oficina recadadora e/ou ir acompañado de xustificante bancario, aínda no caso de que non se imputen custos de seguridade social. O modelo TC2 deberá ir asinado pola persoa autorizada, en caso de confeccionarse telemáticamente polo Sistema REDE. Deberá achegarse o modelo 111 (Trimestral) e modelo 190 (Resumo Anual) acreditativo do pago á Axencia Tributaria das retencións practicadas a traballadores suxeitos ao IRPF.
8. Os 3 orzamentos que, en aplicación do artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións debe solicitar o beneficiario cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 40.000 euros no suposto de custo por execución de obra, ou de 15.000 euros no caso de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos.

Acreditación do pago efectivo de cada un dos gastos. Só se considera gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación, debendo acreditarse o pago a través de copia do extracto bancario cando o pago realícese a través de transferencia, copia do cheque bancario cando se realice a través de cheque, e coa conformidade, suficientemente acreditada, do contratista ou provedor na correspondente factura en caso de pagos en efectivo.

O Concello resérvase o dereito para comprobar, polos medios que estime oportunos, que a xustificación é correcta. Por tanto, o beneficiario quedará obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo servizo xestor, a Intervención Xeral e os órganos competentes en censura de contas.

OITAVA.- Reintegro

O **CONCELLO** limita exclusivamente a súa colaboración ao pago da cantidade expresada na estipulación SEGUNDA, obrigándose e esixindo as responsabilidades derivadas da súa xestión na forma estipulada na Lei 38/2003, Lei Xeral de Subvencións, na Lei 7/1985, Lei Reguladora de Bases de Réxime Local e no Real Decreto Lexislativo 2/2004, Regulador de Facendas Locais e normativa de desenvolvemento, e baixo ningún concepto poderá quedar vinculada a responsabilidade de ningún



tipo que puidese derivarse de calquera das actividades que se realicen, obrigándose **MOBI-LIZA** a cubrir as citadas responsabilidades.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, ou a data en que o debedor ingrese o reintegro se é anterior a esta, nos seguintes casos:

- A obtención da subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que a impedisen.
- Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamentan a concesión da subvención.
- Incumprimento da obrigaón de xustificación ou a xustificación insuficiente nos termos establecidos neste Convenio.
- Incumprimento da obrigaón de adoptar as medidas de difusión contidas na cláusula cuarta deste Convenio
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas nos artigos 14 e 15 da Lei Xeral de Subvencións, así como o incumprimento das obrigaóns contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades subvencionadas, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
- En caso da concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera Administracións ou entes públicos, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, cando o importe do financiamento público supere o custo da actividade, no importe do exceso producido.
- En caso de xustificar fóra do prazo sinalado na cláusula sexta, e tras o requirimento efectuado de acordo co sinalado no artigo 70.3 do regulamento da LXS.
- Os demais supostos previstos na Lei Xeral de Subvencións.

NOVENA.- Causas de Resolución do Convenio

Será causa de resolución do convenio o mutuo acordo entre as partes, así como a denuncia de incumprimento de calquera das cláusulas mediante aviso previo/previo aviso comunicado de forma fidedigna no prazo dun mes desde que aquel fose detectado.

DÉCIMA.- Natureza

As partes subscribintes do presente documento colaborarán, en todo momento, de acordo cos principios de boa fe e eficacia, para asegurar a correcta execución do pactado e para fomentar e impulsar o desenvolvemento das actuacións relacionadas

O presente convenio ten carácter administrativo e rexerase polo establecido na lexislación vixente na materia e de maneira supletoria pola ordenanza xeral de subvencións da Área de Benestar do propio concello.



As posibles cuestións litixiosas ou controversias a que poida dar lugar a aplicación, interpretación, modificación, efectos e resolución do presente convenio, serán resoltas de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa

UNDÉCIMA.- Comisión de seguimento

Para o impulso e o cumprimento do presente convenio constituirase unha Comisión de Seguimento formada por un representante de MOBI-LIZA e un representante do Concello da Coruña, que será a persoa que ocupe o Departamento de Mobilidade do Servizo de Mobilidade Urbana.

Todas as incidencias que poidan xurdir na aplicación deste convenio serán presentadas a través da indicada Comisión de Seguimento, que resolverá de mutuo acordo, e que exercerá as funcións de vixilancia e control da súa execución así como dos compromisos adquiridos polas partes intervinientes, en aras a resolver as incidencias de interpretación e cumprimento que poidan suscitarse.

DUODÉCIMA.- Vixencia

A vixencia deste convenio esténdese durante o ano 2023 respecto da execución das actividades e o pago dos gastos, e ata o 31 de xaneiro de 2024 para a presentación da xustificación da subvención. En ningún caso se admitira prórroga da vixencia establecida nesta cláusula.

E para que así conste para os efectos oportunos, en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento, no lugar e data indicados no encabezado.

A alcaldesa,

O Delegado de MOBI-LIZA,

Inés Rey García

Alejandro Voces Teixeira