Concello da Coruña

Área / Unidad OFICIALIA MAYOR OF0000 SMP	Documento 10118I0011	
Código de verificación 2V6W 3C3B 5B3K 242H 0UJV	Expediente 101/2023/53	
	Fecha 08-01-2024	

SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA VINTE E NOVE DE DECEMBRO DE DOUS MIL VINTE E TRES

No Salón Vermello da Casa do Concello desta cidade, a vinte e nove de decembro de dous mil vinte e tres, baixo a Presidencia da alcaldesa Dª. Inés Rey García, dos tenentes de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas e D. Gonzalo Henrique Castro Prado, da tenenta de alcaldesa Dª. Eudoxia María Neira Fernández, así como das concelleiras Dª. Nereida María Canosa Domínguez, Dª. Noemí Díaz Vázquez e Dª. Diana María Sobral Cabanas, e do concelleiro D. Juan Ignacio Borrego Vázquez, reuniuse, previa convocatoria regulamentariamente circulada, a Xunta de Goberno Local, co obxecto de realizar sesión extraordinaria e urxente en primeira convocatoria.

Asisten tamén D.ª María Esther Álvarez Martínez, oficial maior, desempeñando a función do Órgano de Apoio ó concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local, así como D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador xeral da Área de Alcaldía, D. Ángel David Murado Codesal, interventor xeral municipal e D. José Abelardo Blanco Serrano, director da Asesoría Xurídica, en funcións de colaboración e asistencia.

Dá fe do acto o concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local, don José Manuel

SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DE DOS MIL VEINTITRÉS

En el Salón Rojo de las Casas Consistoriales de esta ciudad, a veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés, bajo la Presidencia de la alcaldesa Dª. Inés Rey García, de los tenientes de alcaldesa D. José Manuel Lage Tuñas y D. Gonzalo Henrique Castro Prado, de la tenienta de alcaldesa D.ª Eudoxia María Neira Fernández, así como de las concejalas D.ª Nereida María Canosa Domínguez, Dª. Noemí Díaz Vázquez y D.ª Diana María Sobral Cabanas, y del concejal D. Juan Ignacio Borrego Vázquez, se reunió, previa convocatoria reglamentariamente circulada, la Junta de Gobierno Local, al objeto de celebrar sesión extraordinaria y urgente en primera convocatoria.

Asisten también D.ª María Esther Álvarez Martínez, oficial mayor, desempeñando la función del Órgano de Apoyo al concejal secretario de la Junta de Gobierno Local, así como D. Antonio Francisco Alfeirán Rodríguez, coordinador general del Área de Alcaldía, D. Ángel David Murado Codesal, interventor general municipal, y D. José Abelardo Blanco Serrano, director de la Asesoría Jurídica, en funciones de colaboración y asistencia.

Da fe del acto el concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local, don José Manuel

Lage Tuñas.

Asiste, así mesmo, o concelleiro D. Roberto Rodríguez Martínez (PP).

Xustifica a súa ausencia o concelleiro D. Francisco Dinís Díaz Gallego (PP).

Ás dez horas a Presidencia declara iniciada a sesión, e pasa a tratar os seguintes asuntos incluídos na orde do día.

DECLARACIÓN DE URXENCIA

625.- Ratificación da urxencia da sesión

Por **unanimidade**, en votación ordinaria, logo da explicación e xustificación para o efecto, acórdase:

Ratificar pola Xunta de Goberno Local a urxencia da sesión de conformidade co disposto no artigo 106. a) do Regulamento orgánico municipal e nos artigos 112 e 113 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2.568/1986, do 28 de novembro.

ÁREA DE ECONOMÍA E PLANIFICACIÓN URBANA

Coordinación Xeral da Área de Economía e Planificación Urbana

Dirección da Área de Economía, Facenda e Réxime Interior

Servizo de Orzamentos e Estudos Económicos

626.- Expte. AD0/2023/106
Aprobación das directrices do Plan Anual Normativo do Concello da Coruña.

Lage Tuñas.

Asiste, asimismo, el concejal D. Roberto Rodríguez Martínez (PP).

Justifica su ausencia el concejal D. Francisco Dinís Díaz Gallego (PP).

A las diez horas la Presidencia declara abierta la sesión, pasándose a tratar los siguientes asuntos incluidos en el orden del día.

DECLARACIÓN DE URGENCIA

625.- Ratificación de la urgencia de la sesión

*Por **unanimidad**, en votación ordinaria, previa explicación y justificación al efecto, se acuerda:*

Ratificar por la Junta de Gobierno Local la urgencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106. a) del Reglamento Orgánico Municipal y en los artículos 112 y 113 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre.

ÁREA DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN URBANA

Coordinación General del Área de Economía y Planificación Urbana

Dirección de Área de Economía, Hacienda y Régimen Interior

Servicio de Presupuestos y Estudios Económicos

626.- Expte. AD0/2023/106
Aprobación de las directrices del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de A Coruña.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

APROBAR as seguintes Directrices sobre o Plan Anual Normativo do Concello da Coruña.

1. Obxecto.
As presentes directrices teñen por obxecto establecer o contido e procedemento de elaboración e avaliación do Plan Anual Normativo do Concello da Coruña, conforme ao previsto no artigo 132 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Contido.
O Plan conterá a relación das iniciativas normativas que se prevexa elevar, durante o seu ano de aplicación, para a aprobación da Xunta de Goberno do Concello da Coruña.

2.1. Para tal efecto, considéranse iniciativas normativas a incluír no PANCOR:
a) Ordenanzas e regulamentos.
b) Regulamentos orgánicos.
c) Estatutos de organismos públicos municipais.

2.2. Quedan excluídos do contido do PANCOR:
a) Os orzamentos xerais anuais.
b) As ordenanzas fiscais.
c) Os acordos plenarios de aprobación de prezos públicos.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*** *y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

APROBAR las siguientes Directrices sobre el Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de A Coruña.

1. Objeto.
Las presentes directrices tienen por objeto establecer el contenido y procedimiento de elaboración y evaluación del Plan Anual Normativo del Ayuntamiento de A Coruña, conforme a lo previsto en el artículo 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Contenido.
El Plan contendrá la relación de las iniciativas normativas que se prevea elevar, durante su año de aplicación, para la aprobación de la Junta de Gobierno del Ayuntamiento de A Coruña.

2.1. Para tal efecto, se consideran iniciativas normativas a incluir en el PANCOR:
a) Ordenanzas y reglamentos.
b) Reglamentos orgánicos.
c) Estatutos de organismos públicos municipales.

2.2. Quedan excluidos del contenido del PANCOR:
a) Los presupuestos generales anuales.
b) Las ordenanzas fiscales.
c) Los acuerdos plenarios de aprobación de precios públicos.

d) Os plans urbanísticos.
e) As iniciativas normativas presentadas polos cidadáns no exercicio da iniciativa popular.
f) As iniciativas normativas provenientes dos concelleiros e concelleiras ou dos grupos políticos municipais.

3. Competencia.
A aprobación do Plan Anual Normativo corresponde á Xunta de Goberno Local, conforme ao previsto no artigo 127 LBRL, por proposta da Comisión Municipal de Avaliación Normativa.

Corresponde á Coordinación Xeral da Concellería de Economía e Planificación Urbana, coa asistencia técnica que requira, a coordinación da elaboración do proxecto do PANCOR, que o someterá á consideración da Comisión Municipal de Avaliación Normativa.

4. A Comisión Municipal de Avaliación Normativa.
Constitúese a Comisión Municipal de Avaliación Normativa como grupo de traballo permanente para a formulación e a avaliación do PANCOR.

A Comisión estará presidida pola persoa titular da Concellaría de Economía e Planificación Urbana, e formarán parte dela como vogais:

- A Secretaría Xeral do Pleno.
- A Dirección da Asesoría Xurídica Municipal.
- A Oficialía Maior-órgano de apoio á secretaría da Xunta de Goberno Local.
- A Intervención Xeral Municipal.
- A Coordinación xeral de Economía e Planificación Urbana, que actuará como secretaría da Comisión.

Esta comisión poderá estar asistida dos técnicos que, en cada caso, se determinen para os efectos do seu correcto

d) Los planes urbanísticos.
e) Las iniciativas normativas presentadas por los ciudadanos en el ejercicio de la iniciativa popular.
f) Las iniciativas normativas provenientes de los concejales y concejalas o de los grupos políticos municipales.

3. Competencia.
La aprobación del Plan Anual Normativo corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme a lo previsto en el artículo 127 LBRL, por propuesta de la Comisión Municipal de Evaluación Normativa.

Corresponde a la Coordinación General de la Concejalía de Economía y Planificación Urbana, con la asistencia técnica que requiera, la coordinación de la elaboración del proyecto del PANCOR, que lo someterá a la consideración de la Comisión Municipal de Evaluación Normativa.

4. La Comisión Municipal de Evaluación Normativa.
Se constituye la Comisión Municipal de Evaluación Normativa como grupo de trabajo permanente para el planteamiento y la evaluación del PANCOR.

La Comisión estará presidida por la persona titular de la Concejalía de Economía y Planificación Urbana, y formarán parte de ella como vocales:

- La Secretaría General del Pleno.
- La Dirección de la Asesoría Jurídica Municipal.
- La Oficialía Mayor-órgano de apoyo a la secretaría de la Junta de Gobierno Local.
- La Intervención General Municipal.
- La Coordinación general de Economía y Planificación Urbana, que actuará como secretaría de la Comisión.

Esta comisión podrá estar asistida de los técnicos que, en cada caso, se determinen a los efectos de su correcto funcionamiento.

funcionamento.

5. Elaboración.

5.1. Os órganos directivos interesados en propoñer unha iniciativa normativa da súa competencia, solicitarán á persoa titular da súa área de goberno ou ao respectivo coordinardor xeral a súa inclusión no PANCOR, conforme ao modelo de proposta de inclusión de iniciativas normativas que figura como anexo das presentes directrices.

Na proposta de inclusión concretaranse os seguintes contidos:

a) Título e tipo normativo: identificarase o título que se propoña para a iniciativa normativa, especificando se se trata dunha ordenanza, un regulamento, un regulamento orgánico ou un estatuto dun organismo público.

b) Órgano promotor: identificarase a área de goberno promotora da iniciativa normativa. En caso de existir varias áreas promotoras, relacionaranse na proposta.

c) Obxectivos: detallaranse os obxectivos xerais da iniciativa normativa proposta.

d) Disposicións afectadas: indicarase se a iniciativa normativa implica a modificación ou derrogación doutras normas municipais, especificándose ademais se a iniciativa pretende a aprobación dunha norma nova ou a modificación doutra xa existente. Se a iniciativa comprende ademais unha refundición de normas preexistentes, deberá de especificarse esta circunstancia regulatoria.

e) Necesidade de consulta pública previa: especificarase se a iniciativa normativa foi obxecto de consulta pública previa conforme

5. Elaboración.

5.1. Los órganos directivos interesados en proponer una iniciativa normativa de su competencia, solicitarán a la persona titular de su área de gobierno o al respectivo coordinardor general su inclusión en el PANCOR, conforme al modelo de propuesta de inclusión de iniciativas normativas que figura cómo anexo de las presentes directrices.

En la propuesta de inclusión se concretarán los siguientes contenidos:

a) Título y tipo normativo: se identificará el título que se proponga para la iniciativa normativa, especificando si se trata de una ordenanza, un reglamento, un reglamento orgánico o un estatuto de un organismo público.

b) Órgano promotor: se identificará el área de gobierno promotora de la iniciativa normativa. En caso de existir varias áreas promotoras, se relacionarán en la propuesta.

c) Objetivos: se detallarán los objetivos generales de la iniciativa normativa propuesta.

d) Disposiciones afectadas: se indicará si la iniciativa normativa implica la modificación o derogación de otras normas municipales, especificándose además si la iniciativa pretende la aprobación de una norma nueva o la modificación de otra ya existente. Si la iniciativa comprende además una refundición de normas preexistentes, deberá de especificarse esta circunstancia regulatoria.

e) Necesidad de consulta pública previa: se especificará si la iniciativa normativa fue objeto de consulta pública previa conforme

ao disposto no artigo 133 LPAC. No caso de que non se convocara, sinalarase se precisa desta.

f) Período estimado de aprobación: indicarase a previsión do trimestre do ano no que se producirá a elevación do proxecto á aprobación da Xunta de Goberno Local.

5.2. A Comisión Municipal de Avaliación Normativa realizará unha valoración das propostas tomando en consideración os seguintes criterios:

a) A congruencia das iniciativas normativas propostas entre sí e respecto do conxunto do ordenamento xurídico municipal do Concello da Coruña.

b) A eliminación de continuas modificacións da regulamentación municipal nun determinado ámbito material en breves períodos de tempo.

c) A garantía dos principios de seguridade xurídica e confianza lexítima no ordenamento xurídico municipal da Coruña, garantindo unha axeitada refundición sistemática de cada ámbito normativo sectorial.

6. Prazos.
As propostas de iniciativas normativas a incluir no PANCOR se formularán por parte dos órganos municipais durante o mes de outubro do ano anterior á vixencia do novo plan anual, debendo de ser aprobado pola Xunta de Goberno Local durante o mes de decembro do indicado ano anterior.

7. Transparencia e publicidade.
Unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local, o Plan Anual Normativo será publicado no Portal de Transparencia do Concello da Coruña e no "Boletín Oficial da Provincia da Coruña", dándose conta do

al dispuesto en el artículo 133 LPAC. En caso de que no se hubiera convocado, se señalará si precisa de esta.

f) Período estimado de aprobación: se indicará la previsión del trimestre del año en el que se producirá la elevación del proyecto a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.

5.2. La Comisión Municipal de Evaluación Normativa realizará una valoración de las propuestas tomando en consideración los siguientes criterios:

a) La congruencia de las iniciativas normativas propuestas entre sí y respeto del conjunto del ordenamiento jurídico municipal del Ayuntamiento de A Coruña.

b) La eliminación de continuas modificaciones de la reglamentación municipal en un determinado ámbito material en breves períodos de tiempo.

c) La garantía de los principios de seguridad jurídica y confianza legítima en el ordenamiento jurídico municipal de A Coruña, garantizando una idónea refundición sistemática de cada ámbito normativo sectorial.

6. Plazos.
Las propuestas de iniciativas normativas a incluir en el PANCOR se formularán por parte de los órganos municipales durante el mes de octubre del año anterior a la vigencia del nuevo plan anual, debiendo de ser aprobado por la Junta de Gobierno Local durante el mes de diciembre del indicado año anterior.

7. Transparencia y publicidad.
Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local, el Plan Anual Normativo será publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña y en el "Boletín oficial de la provincia de A Coruña",

mesmo ao Pleno Municipal na primeira sesión ordinaria que celebre tras a dita publicación.

dándose cuenta del mismo al Pleno Municipal en la primera sesión ordinaria que celebre tras dicha publicación.

8. Efectos e modificación.
Unha vez aprobado o PANCOR, non será necesaria a súa modificación para proceder á tramitación de iniciativas normativas non incluídas naquel. Con todo, o órgano municipal que formule unha nova proposta normativa para a súa aprobación pola Xunta de Goberno deberá de xustificar axeitadamente os motivos polos que non foi posible a súa inclusión no Plan Anual.

As iniciativas normativas incluídas nun Plan normativo que non fosen finalmente aprobadas, poderán ser incluídas no seguinte Plan anual.

8. Efectos y modificación.
Una vez aprobado el PANCOR, no será necesaria su modificación para proceder a la tramitación de iniciativas normativas no incluidas en aquel. Con todo, el órgano municipal que formule una nueva propuesta normativa para su aprobación por la Junta de Gobierno deberá de justificar adecuadamente los motivos por los que no fue posible su inclusión en el Plan Anual.

Las iniciativas normativas incluidas en un Plan normativo que no fueran finalmente aprobadas, podrán ser incluidas en el siguiente Plan anual.

9. Avaliación.
A Comisión Municipal de Avaliación Normativa revisará o grao de cumprimento do Plan Anual Normativo durante o mes de marzo do ano seguinte ao da súa vixencia, considerando as circunstancias sobrevidas ou de oportunidade que se produciron na anualidade obxecto de revisión.

O informe de avaliación identificará as iniciativas normativas previstas no Plan que non fosen aprobadas pola Xunta de Goberno, incorporando a xustificación dos motivos que non permitiron a súa aprobación.

Todos os órganos municipais deberán de colaborar na elaboración do informe de avaliación do PANCOR, a instancias de Comisión Municipal de Avaliación Normativa, para garantir a precisión do seu contido.

O informe de avaliación do Plan publicarase no Portal de Transparencia do Concello da Coruña, e darase conta do mesmo ao Pleno Municipal.

9. Evaluación.
La Comisión Municipal de Evaluación Normativa revisará el grado de cumplimiento del Plan Anual Normativo durante el mes de marzo del año siguiente al de su vigencia, considerando las circunstancias sobrevenidas o de oportunidad que se produjeron en la anualidad objeto de revisión.

El informe de evaluación identificará las iniciativas normativas previstas en el Plan que no fueran aprobadas por la Junta de Gobierno, incorporando la justificación de los motivos que no permitieron su aprobación.

Todos los órganos municipales deberán de colaborar en la elaboración del informe de evaluación del PANCOR, la instancias de Comisión Municipal de Evaluación Normativa, para garantizar la precisión de su contenido.

El informe de evaluación del Plan se publicará en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña, y se dará cuenta del mismo al Pleno Municipal.

627.- Expte. 430/2023/13
Autorización da tramitación anticipada do expediente para a contratación mixta de servizos e subministración de seguridade e vixilancia, control de accesos, a subministración e instalación, xestión e mantemento de sistemas electrónicos de seguridade e de vídeo vixilancia, servizo de conexión a CRA, servizo de custodia de chaves en central receptora de alarmas (CRA), e de intervención inmediata (ACUDA) nos edificios e instalacións municipais vencellados ao Servizo de Deportes do Concello da Coruña, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Primeiro.- Autorizar a tramitación anticipada do expediente para a contratación do **contrato mixto de servizos e subministración de seguridade e vixilancia, control de accesos, a subministración e instalación, xestión e mantemento de sistemas electrónicos de seguridade e de vídeo vixilancia, servizo de conexión a CRA, servizo de custodia de chaves en central receptora de alarmas (CRA), e de intervención inmediata (ACUDA) nos edificios e instalacións municipais vencellados co Servizo de Deportes do Concello da Coruña**, cun orzamento base de licitación de 526.457,80 € (IVE incluído). Os actos de trámite ditados neste expediente de gasto entenderanse condicionados a que ao ditarse o acordo de

627.- Expte. 430/2023/13
Autorización de la tramitación anticipada del expediente para la contratación mixta de servicios y suministro de seguridad y vigilancia, control de accesos, el suministro e instalación, gestión y mantenimiento de sistemas electrónicos de seguridad y de vídeo vigilancia, servicio de conexión a CRA, servicio de custodia de llaves en central receptora de alarmas (CRA), y de intervención inmediata (ACUDA) en los edificios e instalaciones municipales vinculados al Servicio de Deportes del Ayuntamiento de A Coruña, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*** *y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primero*.- Autorizar la tramitación anticipada del expediente para la contratación del* ***contrato mixto de servicios y suministro de seguridad y vigilancia, control de accesos, el suministro e instalación, gestión y mantenimiento de sistemas electrónicos de seguridad y de vídeo vigilancia, servicio de conexión a CRA, servicio de custodia de llaves en central receptora de alarmas (CRA), y de intervención inmediata (ACUDA) en los edificios e instalaciones municipales vinculados con el Servicio de Deportes del Ayuntamiento de A Coruña****, con un presupuesto base de licitación de 526.457,80 € (IVA incluido). Los actos de trámite dictados en este expediente de gasto se entenderán condicionados la que al*

autorización de gasto subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que foron ditados aqueles, de acordo co establecido na Disposición Adicional Terceira, apartado 2 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP) e a Base 5.ª das Bases de Execución do Orzamento municipal.

dictarse el acuerdo de autorización de gasto subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron dictados aquellos, de acuerdo con el establecido en la Disposición Adicional Tercera, apartado 2 de la Ley 9/2017, del 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, del 26 de febrero de 2014 (LCSP) y la Base 5.ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal.

O contrato terá unha duración ata o 30 de novembro de 2026, sen posibilidade de prórroga. As datas estimadas de inicio da prestación serán: 1 de abril de 2024 para os servizos de mantemento, CRA e custodia de chaves, e 1 de marzo de 2024 para o resto das prestacións.

El contrato tendrá una duración hasta el 30 de noviembre de 2026, sin posibilidad de prórroga. Las fechas estimadas de inicio de la prestación serán: 1 de abril de 2024 para los servicios de mantenimiento, CRA y custodia de llaves, y 1 de marzo de 2024 para el resto de las prestaciones.

O gasto queda condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente na aplicación 52.342.227.01 do Orzamento Municipal, polos importes anuais seguintes:

El gasto queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación 52.342.227.01 del Presupuesto Municipal, por los importes anuales siguientes:

PRESTACIÓN	Exercicio 2024	Exercicio 2025	Exercicio 2026
Vixilancia presencial	102.229,20 €	140.039,55 €	144.273,55 €
Equipos antiintrusión. Arrendamento e instalación	24.778,10 €	29.733,72 €	27.255,91 €
Equipos antiintrusión. Mantemento, CRA e ACUDA e custodia de chaves	16.354,06 €	21.805,41 €	19.988,29 €

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración previsto nos artigos 156, 157 e 158 LCSP, aprobando para o efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que haberán de rexelo.

***Segundo**.- Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración previsto en los artículos 156, 157 y 158 LCSP, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regirlo.*

Terceiro.- Encomendar ao servizo de Contratación a realización dos trámites

***Tercero**.- Encomendar al servicio de Contratación a realización de los trámites*

necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.

628.- Expte. 105/2023/6073
Autorización da tramitación anticipada do expediente para a contratación, por lotes, do servizo de campamentos de verán e Nadal, campamentos de día de verán, campamentos tradicionais de verán e servizo de preinscrición en liña e xestión das solicitudes de participación nos campamentos municipais de persoas menores, aprobación do expediente de contratación e dos pregos.

628.- Expte. 105/2023/6073
Autorización de la tramitación anticipada del expediente para la contratación, por lotes, del servicio de campamentos de verano y Nadal, campamentos de día de verano, campamentos tradicionales de verano y servicio de preinscripción en línea y gestión de las solicitudes de participación en los campamentos municipales de personas menores, aprobación del expediente de contratación y de los pliegos.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*** *y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

Primeiro.- Autorizar a tramitación anticipada, de acordo co artigo 117.2, a Disposición Adicional Terceira, parágrafo segundo da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e a Base 5ª, apartado III, das Bases de Execución do Orzamento, do expediente para a contratación, por lotes, do servicio de campamentos de verán e Nadal, campamentos de día de verán, campamentos tradicionais de verán e servicio de preinscrición online e xestión das solicitudes de participación nos campamentos municipais de persoas menores.

Primero.- *Autorizar la tramitación anticipada, de acuerdo con el artículo 117.2, la Disposición Adicional Tercera, párrafo segundo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y la Base 5ª, apartado III, de las Bases de Ejecución del Presupuesto, del expediente para la contratación, por lotes, del servicio de campamentos de verano y Navidad,, campamentos de día de verano, campamentos tradicionales de verano y servicio de preinscripción online y gestión de las solicitudes de participación en los campamentos municipales de personas menores.*

O gasto do presente contrato é de cincocentos oitenta e cinco mil novecentos sesenta e oito euros con dous céntimos de

El gasto del presente contrato es de quinientos ochenta y cinco mil novecientos sesenta y ocho euros con dos céntimos de

euro (585.968,02 €) IVE incluído, polos dous anos de duración inicial do contrato, e será imputable á aplicación 51.231.227.23 do orzamento municipal, distribuído en catro lotes:

Lote 1: Campamentos Urbanos de verán e Nadal: 286.044,00 € IVE incluído

Lote 2: Campamentos de día de verán: 176.884,40 € IVE incluído

Lote 3: Campamentos tradicionais de verán: 105.600,00 € IVE incluído

Lote 4: Servicio de preinscrición online e xestión das solicitudes de participación nos campamentos municipais de persoas menores: 17.439,62 € IVE incluído.

Os actos de trámite ditados neste expediente de gasto entenderanse condicionados a que ó ditarse o acordo de autorización do gasto subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se ditaron.

Por todo elo, e en aplicación da Base do Orzamento citada, establécese ca licitación poderá chegar na súa tramitación ata a fase de formalización do compromiso de gasto. A participación na licitación suporá a aceptación expresa e incondicional desta cláusula. Non se levantará a suspensión ata que se acredite a existencia de crédito axeitado e suficiente para a financiación do contrato.

Segundo.- Aprobar o expediente de contratación e dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación, mediante procedemento aberto con diversos criterios de valoración, previstos nos artigos 150 e 156 a 158 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26

euro (585.968,02 €) IVA incluido, por los dos años de duración inicial del contrato, y será imputable a la aplicación 51.231.227.23 del presupuesto municipal, distribuido en cuatro lotes:

Lote 1: *Campamentos Urbanos de verano y Navidad: 286.044,00 € IVA incluido*

Lote 2: *Campamentos de día de verano: 176.884,40 € IVA incluido*

Lote 3: *Campamentos tradicionales de verano: 105.600,00 € IVA inclduido*

Lote 4: *Servicio de preinscripción online y gestión de las solicitudes de participación en los campamentos municipales de personas menores: 17.439,62 € IVA incluido.*

Los actos de trámite dictados en este expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse el acuerdo de autorización del gasto subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se dictaron.

Por todo ello, y en aplicación de la Base del Presupuesto citada, se establece que la licitación podrá llegar en su tramitación hasta la fase de formalización del compromiso de gasto. La participación en la licitación supondrá la aceptación expresa e incondicional de esta cláusula. No se levantará la suspensión hasta que se acredite la existencia de crédito idóneo y suficiente para la financiación del contrato.

Segundo.- *Aprobar el expediente de contratación y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, mediante procedimiento abierto con diversos criterios de valoración, previstos en los artículos 150 y 156 a 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo*

de febreiro de 2014, aprobando ó efecto os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán este contrato.

2014/23/UE y 2014/24/UE, del 26 de febrero de 2014, aprobando al efecto los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que regirán este contrato.

Terceiro.- Encomendar ó Servicio de Contratación a realización dos trámites necesarios para a apertura do procedemento de licitación e seguimento do oportuno expediente.

Tercero.- *Encomendar al Servicio de Contratación la realización de los trámites necesarios para la apertura del procedimiento de licitación y seguimiento del oportuno expediente.*

Concellaría de Urbanismo, Rehabilitación e Vivenda

Dirección de Urbanismo

Servizo de Planeamento e Xestión do Solo

Concejalía de Urbanismo, Rehabilitación y Vivienda

Dirección de Urbanismo

Servicio de Planeamento y Gestión del Suelo

629.- Expte. 620/2021/175
Aprobación definitiva do proxecto de urbanización do Sector 2 San Pedro de Visma.

629.- Expte. 620/2021/175
Aprobación definitiva del proyecto de urbanización del Sector 2 San Pedro de Visma.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

Previa deliberación, ***de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente*** *y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,* ***por unanimidad****, en votación ordinaria, se acuerda:*

PRIMEIRO.- Aprobar o informe municipal do Departamento de Xestión do Solo, Servizo de Planeamiento e Xestión do Solo de data 21/12/2023 con CSV 4M06 5I64 0H1N 5B52 14KK e do enxeñeiro municipal de data 20/12/2023 e con CSV 651W 266G 1M4M 146T 06J4.

PRIMERO*.- Aprobar el informe municipal del Departamento de Gestión del Suelo, Servicio de Planeamiento y Gestión del Suelo de fecha 21/12/2023 con CSV 4M06 5I64 0H1N 5B52 14KK y del ingeniero municipal de fecha 20/12/2023 y con CSV 651W 266G 1M4M 146T 06J4.*

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente o Proxecto de Urbanización do Sector 2 S-2 "San Pedro de Visma" presentado pola Xunta de Compensación o 4 de decembro de 2023 (código de asento RMPE171RP0), debendo cumplir adicionalmente as prescricións e medidas correctoras, relativas a execución do ámbito que de seguido se relacionan:

a) Informe favorable condicionado da Consellería de Cultura do 2 de xuño de 2023, que expresamente dispón que as obras definidas no proxecto de urbanización, toda vez que afectan a bens protexidos e ao seu contorno de protección, requiren autorización previa da Consellería competente en materia de patrimonio cultural. Deberá achegar perante o dito organismo un documento refundido que conteña a totalidade dos planos, normativa e anexos do proxecto de urbanización corrixidos, que cumprirá os requirimentos do artigo 43 da Lei 5/2016, do 4 de maio, de Patrimonio Cultural de Galicia na parte relativa á restauración da Arqueta e virá asinada por técnico competente, para a tramitación da autorización.

b) Determinacións dos informes sectoriais e nomeadamente as contidas na resolución do 10 de outubro de 2023, da Dirección Xeral de Calidade Ambiental Sostibilidade e Cambio Climático da Xunta de Galicia, pola que se formula o informe de impacto ambiental ao proxecto de urbanización.

c) Cos informes do enxeñeiro municipal do Departamento de Xestión do Solo.

d) En canto a utilización de explosivos, co Real Decreto 130/2017, de 24 de febreiro, no que se solicitarán as correspondentes autorizacións con anterioridade á súa execución material cos correspondentes controis.

***SEGUNDO**.- Aprobar definitivamente el Proyecto de Urbanización del Sector 2 S-2 "San Pedro de Visma" presentado por la Junta de Compensación el 4 de diciembre de 2023 (código de asiento RMPE171RP0), debiendo cumplir adicionalmente las prescripciones y medidas correctoras, relativas la ejecución del ámbito que de sucesivo se relacionan:*

a) Informe favorable condicionado de la Consellería de Cultura de 2 de junio de 2023, que expresamente dispone que las obras definidas en el proyecto de urbanización, toda vez que afectan a bienes protegidos y a su contorno de protección, requieren autorización previa de la Consellería competente en materia de patrimonio cultural. Deberá aportar ante dicho organismo un documento refundido que contenga la totalidad de los planos, normativa y anexos del proyecto de urbanización corregidos, que cumplirá los requerimientos del artículo 43 de la Ley 5/2016, de 4 de mayo, de Patrimonio Cultural de Galicia en la parte relativa a la restauración de la Arqueta y vendrá firmada por técnico competente, para la tramitación de la autorización.

b) Determinaciones de los informes sectoriales y especialmente las contenidas en la resolución de 10 de octubre de 2023, de la Dirección General de Calidad Ambiental Sostenibilidad y Cambio Climático de la Junta de Galicia, por la que se formula el informe de impacto ambiental al proyecto de urbanización.

c) Con los informes del ingeniero municipal del Departamento de Gestión del Suelo.

d) En cuanto a utilización de explosivos, con el Real Decreto 130/2017, de 24 de febrero, en el que se solicitarán las correspondientes autorizaciones con anterioridad a su ejecución material con los correspondientes controles.

TERCEIRO.- Advertir á Xunta de Compensación do S-2 que deberá notificar a este concello o nomeamento da persoa responsable do control e seguimento no cumprimento do informe de Impacto Ambiental.

***TERCERO**.- Advertir a la Junta de Compensación del S-2 que deberá notificar a este ayuntamiento el nombramiento de la persona responsable del control y seguimiento en el cumplimiento del informe de Impacto Ambiental.*

CUARTO.- Requirir á Xunta de Compensación do Sector 2 "San Pedro de Visma" a constitución dunha fianza de 1.868.984,54 € (un millón oitocentos sesenta e oito mil novecentos oitenta e catro euros con cincuenta e catro céntimos) con carácter previo ao inicio das obras de urbanización, que deberá presentar nun prazo de seis meses dende a adopción deste acordo.

***CUARTO**.- Requerir a la Junta de Compensación del Sector 2 "San Pedro de Visma" la constitución de una fianza de 1.868.984,54 € (un millón ochocientos sesenta y ocho mil novecientos ochenta y cuatro euros con cincuenta y cuatro céntimos) con carácter previo al inicio de las obras de urbanización, que deberá presentar en un plazo de seis meses desde la adopción de este acuerdo.*

QUINTO.-Notificar individualizadamente o presente acordo aos interesados, co traslado do extracto do informe relativo ás alegacións presentadas.

***QUINTO**.-Notificar individualizadamente el presente acuerdo a los interesados, con el traslado del extracto del informe relativo a las alegaciones presentadas.*

SEXTO.- Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do Concello.

***SEXTO**.- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del Ayuntamiento.*

Concellaría de Medio Ambiente

Dirección da Área de Medio Ambiente

Servizo de Medio Ambiente

Concejalía de Medio Ambiente

Dirección del Área de Medio Ambiente

Servicio de Medio Ambiente

630.- Expte. As-105/2017
Aprobación da finalización da prestación do servizo de mantemento, conservación e seguridade de funcionamento das instalacións do elevador panorámico do monte de San Pedro.

630.- Expte. As-105/2017
Aprobación de la finalización de la prestación del servicio de mantenimiento, conservación y seguridad de funcionamiento de las instalaciones del elevador panorámico del monte de San Pedro.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente*

motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria, acórdase:

*acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

Dar por terminada a continuidade na prestación dos servizos de mantemento, conservación e seguridade de funcionamento das instalacións do elevador panorámico do monte San Pedro, coa empresa Talentorbis Maquinaria e Industris, Unipessoal LDA (N0105040J), a contar a partir do día seguinte da notificación do presente acordo.

Dar por terminada la continuidad en la prestación de los servicios de mantenimiento, conservación y seguridad de funcionamiento de las instalaciones del elevador panorámico del monte San Pedro, con la empresa Talentorbis Maquinaria y Industris, Unipessoal LDA (N0105040J), a contar a partir del día siguiente de la notificación del presente acuerdo.

Concellaría de Innovación, Mobilidade e Infraestruturas

Concejalía de Innovación, Movilidad e Infraestructuras

Dirección da Área de Infraestruturas, Mobilidade e Innovación Tecnolóxica

Dirección del área de Infraestructuras, Movilidad e Innovación Tecnológica

Servizo de Mobilidade Urbana

Servicio de Movilidad Urbana

631.- Expte. 512/2023/1790
Aprobación da implantación dunha redución do prezo das tarifas vixentes aboadas mediante a tarxeta moedeiro "Millennium" do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros, na porcentaxe do 50% sobre o prezo habitual, para o período que abrangue desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024.

631.- Expte. 512/2023/1790
Aprobación de la implantación de una reducción del precio de las tarifas vigentes abonadas mediante la tarjeta monedero "Millennium" del servicio de transporte colectivo urbano de viajeros, en el porcentaje del 50% sobre el precio habitual, para el período que abarca desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Previa deliberación, **de conformidade co informe–proposta que consta no expediente** e do que se dará traslado, en todo caso, xunto coa certificación/notificación do presente acordo, en canto serve de motivación ao mesmo, de conformidade co artigo 88.6 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, **por unanimidade**, en votación ordinaria,

*Previa deliberación, **de conformidad con el informe–propuesta que consta en el expediente** y del que se dará traslado, en todo caso, junto con la certificación/notificación del presente acuerdo, en cuanto sirve de motivación al mismo, de conformidad con el artículo 88.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, **por***

acórdase:

Primeiro.- Implantar unha redución do prezo das tarifas vixentes, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local na súa sesión con data do 28 de decembro de 2018, vixente desde o 1 de febreiro de 2019, e ratificadas mediante acordo este órgano municipal na súa sesión con data do 30 de decembro de 2022, abonadas mediante a tarxeta moedeiro "Millennium" do servizo de transporte colectivo urbano de viaxeiros, excluído a viaxe de ida e volta, na porcentaxe do 50% sobre o prezo habitual, con vixencia desde o 1 de xaneiro e ata o 31 de decembro de 2024, nos termos establecidos no *Real Decreto-Lei 8/2023, do 27 de decembro, polo que se adoptan medidas para afrontar as consecuencias económicas e sociais derivadas dos conflitos en Ucraína e Oriente Próximo, así como para paliar os efectos da seca*, resultando as seguintes tarifas reducidas aplicables:

***unanimidad**, en votación ordinaria, se acuerda:*

***Primero.-** Implantar una reducción del precio de las tarifas vigentes, aprobadas mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local en su sesión con fecha del 28 de diciembre de 2018, vigente desde el 1 de febrero de 2019, y ratificadas mediante acuerdo de este órgano municipal en su sesión con fecha de 30 de diciembre de 2022, abonadas mediante la tarjeta monedero "Millennium" del servicio de transporte colectivo urbano de viajeros, excluido el viaje de ida y vuelta, en el porcentaje del 50% sobre el precio habitual, con vigencia desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2024, en los términos establecidos en el Real Decreto-Ley 8/2023, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, así como para paliar los efectos de la sequía, resultando las siguientes tarifas reducidas aplicables.*

TARIFA BUS URBANO REDUCIÓN 50% REAL DECRETO-LEI 8/2023 CANDO SE USE TARXETA MILLENNIUM						
TIPO TARIFA	**PREZO HABITUAL SEN REDUCIÓN**	**IMPORTE SUBV. ESTATAL 30% (non suxeito a IVE)**	**IMPORTE SUBV. 20% (non suxeito a IVE)**	**IMPORTE REDUCIDO USUARIO/A**		
				Base impoñible	IVE	**Total**
XERAL*						
	0,75	0,20454545	0,13636364	0,34545455	0,03454545	**0,38**
SOCIAL**						
	0,24	0,06272727	0,041818182	0,10909091	0,01090909	**0,12**
UNIVERSITARIA:						
a) Tarifa reducida**						
	0,30	0,08181818	0,054545454	0,13636364	0,01363636	**0,15**
b) Tarifa xeral*						
	0,75	0,20454545	0,136363636	0,34545455	0,03454545	**0,38**

* Billete gratuíto a partir de 44 viaxes mensuais

** Billete gratuíto a partir de 70 viaxes mensuais

Segundo.- Dispoñer o financiamento con cargo á aplicación orzamentaria 41.4411.48912 do Orzamento municipal de 2024 da contía necesaria correspondente ao 20% da redución implantada, excluído o billete de ida e volta, unha vez aplicada a axuda estatal, para os efectos de cumprir co cofinanciamento da medida, de conformidade co disposto nos arts. 65.2 e 68 do citado Real Decreto-Lei 8/2023.

Segundo. *Disponer la financiación con cargo a la aplicación presupuestaria 41.441148912 del Presupuesto municipal de 2024 de la cuantía necesaria correspondiente al 20% de la reducción implantada, excluido el billete de ida y vuelta, una vez aplicada la ayuda estatal, para los efectos de cumplir con la cofinanciación de la medida, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65.2 y 68 del citado Real Decreto-Ley 8/2023.*

Terceiro. Comunicar estes acordos á entidade concesionaria do servizo de transporte colectivo urbano a implantación da redución acordada e a aplicación das tarifas reducidas con efectos desde o 01.01.2024 e ata o 31.12.2024, cando se empregue como medio de pago a tarxeta moedeiro "Millennium".

Tercero. *Comunicar estos acuerdos a la entidad concesionaria del servicio de transporte colectivo urbano la implantación de la reducción acordada y la aplicación de las tarifas reducidas con efectos desde el 01.01.2024 y hasta el 31.12.2024, cuando se utilice como medio de pago la tarjeta monedero "Millennium".*

Ao non haber máis asuntos que tratar, e ás dez horas e once minutos, a Presidencia remata a sesión e redáctase a presente acta que asinan e autorizan a Presidencia e a concelleira-secretaria suplente da Xunta de Goberno Local; todo iso de acordo co disposto no artigo 126.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las diez horas y once minutos, la Presidencia levanta la sesión, redactándose la presente acta que firman y autorizan la Presidencia y la concejala secretaria suplente de la Junta de Gobierno Local; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

O concelleiro-secretario da Xunta de Goberno Local
El concejal-secretario de la Junta de Gobierno Local
José Manuel Lage Tuñas