




Area / Unidade COMERCIO BBG	Documento 51018I006J	
Código de verificación  6912 0L02 4K5P 0T56 04WG	Expediente 510/2024/2	
	Data 05-06-2024	

## PROPUESTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE A CORUÑA Y LA FEDERACIÓN UNIÓN DE COMERCIOS CORUÑESA - FUCC - PARA CONTRIBUIR AL SOSTENIMIENTO DE LA FEDERACIÓN Y APOYO A LAS ASOCIACIONES DE COMERCIANTES DE LA CIUDAD, EN EL AÑO 2024.

### REUNIDOS

De una parte, doña Inés Rey García, en nombre y representación del Ayuntamiento de A Coruña con CIF P1503000J, en su condición de Alcaldesa Presidenta.

Y de otra, Don José Luís Boado López, en calidad de Presidente de la Federación Unión de Comercios Coruñesa (FUCC) , con NIF G70309752 y domicilio social en la calle Manuel Azaña, 9-entrepanta izquierda (15011) A Coruña.

Los intervinientes, que actúan en razón de sus respectivos cargos, se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal necesaria para la formalización del presente convenio y, en consecuencia,

### EXPONEN:

I. Que el Ayuntamiento de A Coruña, en virtud de lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, en los términos expuestos en el artículo 25 de la citada norma.

II. Que la Federación Unión de Comercios Coruñesa (en adelante FUCC) es una entidad sin finalidad lucrativa alguna, que tiene entre sus fines estatutarios la promoción y defensa de sus asociadas, así como establecer servicios comunes de carácter técnico, informativo, jurídico, económico, social y de cualquier otra índole que sean necesarios o que convengan para la mejor atención de las federadas y de la federación.

III. Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), en su artículo 2.1, entiende por subvención toda disposición monetaria realizada por las entidades que integran la Administración Local a favor de personas públicas o privadas que cumplan los siguientes requisitos: que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios, que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo la beneficiaria cumplir los deberes materiales y formales que se hubieran establecido, y que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

IV. Que el Ayuntamiento de A Coruña entiende prioritario el desarrollo de actuaciones de fomento y promoción de la ciudad, entre las que se encuentran el desarrollo de actividades de dinamización comercial y de promoción de las asociaciones de comerciantes de A Coruña, así como la promoción del comercio de proximidad de la ciudad como motor de impulso de la economía local y de generación de empleo en A Coruña y en consecuencia el presupuesto municipal para 2024 recoge en la aplicación presupuestaria 61.430.48950, una subvención de carácter nominativo a favor de la FUCC de 150.000,00 euros con la finalidad de apoyar, por un lado, el funcionamiento de la Federación Unión de Comercios Coruñesa a través de la contratación de personal y alquiler de local destinado al funcionamiento de la entidad, entre otros, y, por otro lado, apoyar el desarrollo de actividades de dinamización comercial en los diferentes ámbitos territoriales de las asociaciones de comerciantes de A Coruña, legalmente constituidas, que estén asociadas a la Federación, con hasta 6.000,00 euros por cada proyecto/actividad desarrollado/a en dichos ámbitos.

Este importe podrá ser incrementado en hasta 2.000,00 euros, si no se agota el importe previsto para el total de actividades desarrolladas en el ámbito territorial de las asociaciones citadas, según se indica en el presente convenio (cláusula octava).

Las diferentes propuestas de actividades de dinamización comercial deberán ser validadas por una comisión mixta compuesta por personal técnico del área municipal de comercio del Ayuntamiento de A Coruña y por personal técnico de la FUCC.

En el caso de que, con las propuestas de actividades de dinamización, no se agotara la cuantía destinada a la dinamización comercial en el ámbito territorial de las asociaciones de comerciantes de los diferentes barrios de la ciudad (100.000,00 euros), la FUCC podrá o bien incrementar en la cuantía hasta 2.000,00 euros por zona de actuación y/o bien destinar los fondos sobrantes al desarrollo de actividades de dinamización comercial dirigidas a la promoción del comercio en la ciudad.

V. Que la LGS dispone, en su artículo 22.2, que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las Entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones, y el artículo 28 establece que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar estas subvenciones.

VI. Que pudiendo iniciarse el procedimiento de concesión de oficio o a petición de la entidad interesada, la FUCC, a requerimiento municipal, presentó, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña, en fecha 09.04.2024, la documentación necesaria para la suscripción del convenio en el que solicita la cantidad de 150.000,00 euros para el desarrollo de las actuaciones objeto de este convenio.

Por lo expuesto, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña, las dos partes acuerdan la firma del presente convenio con sujeción a las siguientes

## CLÁUSULAS

### **PRIMERA.- Objeto**

El presente convenio tiene por objeto establecer las bases de colaboración económica entre el Ayuntamiento de A Coruña y la FUCC con el fin de contribuir a la dinamización comercial en los diferentes ámbitos territoriales de las asociaciones de comerciantes de A Coruña, legalmente constituidas, que estén asociadas a la FUCC, así como al sostenimiento de la FUCC a través de la contratación de personal y otros gastos.



## **SEGUNDA.- Normativa Reguladora**

La normativa reguladora de las acciones contempladas en este convenio de colaboración está conformada por la LGS y su reglamento de desarrollo; la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y su reglamento de desarrollo; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ordenanza General de Subvenciones del Área de Bienestar del Ayuntamiento de A Coruña.

## **TERCERA.- Deberes del Ayuntamiento**

El Ayuntamiento se compromete a aportar a la FUCC la cantidad de CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000,00 euros), con cargo a la aplicación 61.430.48950 del presupuesto en vigor.

## **CUARTA.- Deberes de la entidad beneficiaria**

La FUCC se compromete a lo siguiente:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, en las condiciones que se contemplan en la memoria presentada en el momento de solicitud del convenio, (que deberá incorporar los indicadores de la actividad y del resultado que se aplicarán al seguimiento y posterior justificación de la actividad o proyecto subvencionado), junto con el balance de actividad (ingresos y gastos) o presupuesto.

Los indicadores y el modo de evaluar las actividades y resultados especificados por la FUCC en su solicitud son:

- Impacto en redes sociales (interacciones, visualizaciones...)
- Asistencia presencial a las actividades segmentadas por rango de edad
- Número de actividades de dinamización realizadas
- Auditoría externa

- En caso de que no sea posible porque no se ejecute la actividad, proceder a la renuncia expresa de la misma.

- Destinar los fondos aportados por el Ayuntamiento de A Coruña a la finalidad contemplada en la Memoria presentada, que se desarrollará en el ejercicio 2024.

- Presentar la documentación justificativa de la misma en los términos establecidos en las cláusulas de este Convenio.

- En los casos que corresponda, la entidad entregará diploma acreditativo de las acciones formativas realizadas.

- Comunicar por escrito y motivadamente en el plazo máximo de un mes, desde la notificación de la concesión de la subvención, en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal>, cualquier modificación de los datos identificativos del proyecto o de los aspectos sustanciales de los objetivos del mismo, para su aprobación.

- Comunicar al Ayuntamiento, por escrito y en el plazo máximo de un mes desde que tenga conocimiento de su concesión, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración Pública, entes públicos o privados, nacionales o internacionales, que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que procedan.
- Solicitar los permisos y autorizaciones necesarias para el desarrollo de la actividad.
- Cumplir con lo dispuesto en los artículos 31 a 34 (uso no sexista del lenguaje y eliminación de estereotipo) y en el artículo 42 (subvenciones públicas) de la Ordenanza municipal de A Coruña para la igualdad en la diversidad (BOP núm. 204, del 25 de octubre de 2019).
- Cumplir con lo dispuesto en la Ordenanza municipal reguladora del uso de la lengua gallega en el Ayuntamiento de A Coruña (BOP núm. 116, de 22 de Junio de 2021) y más concretamente en sus artículos 2, 4, 6, 7, 8.
- Cumplir con los demás deberes impuestos por la LGS y las demás normas de aplicación.

Todas las actuaciones desarrolladas por la FUCC serán objeto de seguimiento por el personal técnico del Servicio municipal de Turismo, Mercados Comercio y Hostelería, por lo que la FUCC se someterá a todas las actuaciones de verificación económica y técnica necesarias a realizar por el Ayuntamiento de A Coruña para comprobar el cumplimiento de la legislación española y al mismo tiempo, cualquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores. (artículo 14.1.c de la LGS).

#### **QUINTA.- Financiación de la actividad**

La actividad se financiará con la aportación municipal establecida en la cláusula tercera de este convenio.

En relación con el art. 32 del Reglamento de la LGS, se entiende que el Presupuesto General del Ayuntamiento estableció la aportación municipal como un importe cierto sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total y que, en consecuencia, queda de cuenta de la entidad beneficiaria la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada.

Si el coste total de la actividad es inferior al importe de la financiación pública, procederá el reintegro de ésta por el importe que rebase el coste total de la actividad, de conformidad con el art. 32.2 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Esta subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, siempre que no se supere el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que establezca la normativa reguladora de las dichas subvenciones o ayudas.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 34 del Reglamento de la LGS, si es compatible dicha aportación con otras subvenciones, en caso de que se produzca exceso de las subvenciones percibidas de distintas entidades públicas respecto del coste del proyecto o actividad, y aquellas fueran compatibles entre sí, la beneficiaria deberá reintegrar el exceso a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas. En caso de que el Ayuntamiento advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada en virtud de este convenio.



La aportación municipal no podrá superar el déficit resultante del presupuesto inicial en el que se refleja la financiación prevista, en el momento de la concesión, o el déficit final de la actividad, en el momento de la justificación.

## **SEXTA.- Gastos subvencionables**

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos que sean imprescindibles para el desarrollo de la actividad subvencionada, se realicen durante el ejercicio 2024 y estén efectivamente pagados antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de la justificación establecido en la cláusula décima de este convenio.

En particular, se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de recogerse expresamente en la solicitud, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, tales como:

- Gastos corrientes directamente relacionados y necesarios para el desarrollo de la actividad o proyecto objeto de subvención. Dentro de este importe se incluyen los gastos de soporte y de las actividades propias indicados en la cláusula octava.
- Dentro de los gastos de soporte de la entidad necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención se incluyen un máximo de 6.000,00 euros (IVA incluido) que tendrán la consideración de gastos generales indirectos que no precisarán de justificación documental.
- Serán igualmente subvencionables los gastos de auditoría a que se refiere el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con un máximo de 2.000,00 euros (IVA incluido).
- Serán subvencionables los gastos de constitución y mantenimiento de avales cuando éstos sean expresamente constituidos para garantizar los anticipos de la subvención solicitada.

2.- No serán subvencionables los gastos de inversión ni los de naturaleza inventariable, los gastos financieros generados por anticipos bancarios o análogos, ni los realizados fuera de los plazos de ejecución del convenio o pagados fuera del plazo de justificación. Los gastos de desplazamiento pagados a trabajadores por cuenta propia o particulares ajenos a la entidad pagadora sólo serán subvencionables cuando se justifiquen con la correspondiente factura.

3.- Los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales o registrales y los gastos periciales no podrán ser considerados gastos indirectos, siendo subvencionables sólo en caso de que se trate de gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean imprescindibles para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

4.-El Departamento de Consumo, Mercados y Comercio, en los supuestos de contratación de los siguientes servicios, tiene como referencia los siguientes valores obtenidos a partir del promedio de precios de licitación de servicios similares contratados:

- Coste/hora de la formación presencial: el valor de 53,00 euros/hora (más IVA, en su caso).
- Coste/hora de la formación a distancia: el valor de 40,00 euros/hora (más IVA, en su caso).
- Coste/hora de acciones de mentoring, asesoramiento, consultoría: el valor de 55,00 euros/hora (más IVA, en su caso).

Únicamente se admitirán justificaciones superiores a las anteriormente indicadas cuando así conste expresa y motivadamente en la solicitud de subvención/convenio.

Estas circunstancias deben justificarse en atención a la especial idoneidad o especialidad del perfil de la persona que imparta las acciones o formaciones, debiendo igualmente acreditarse los precios de mercado que se aleguen contradictoriamente.

5.- En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

6.- Los gastos que se realicen apartándose del proyecto o fuera de su plazo de ejecución no serán subvencionables.

7.- En ningún caso, la entidad beneficiaria podrá contratar servicios o suministros con personas o entidades vinculadas con ella, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones de mercado
- Que se obtenga la previa autorización expresa del Ayuntamiento de A Coruña del siguiente modo:
  - La entidad beneficiaria deberá solicitar autorización con carácter previo al desarrollo de la actividad subvencionada.
  - El Ayuntamiento de A Coruña deberá adoptar un acuerdo, con anterioridad a la ejecución de la actividad subvencionada, indicando el tercero o terceros con los que se contratará y los servicios o suministros que pueden ser objeto de contratación

8.- La posibilidad de subcontratación estará sometida a las limitaciones establecidas en el artículo 29 de la LGS. Se podrá subcontratar hasta el 50% de la actividad subvencionada. Con todo, el régimen de subcontratación se sujetará a los siguientes límites:

- En el caso de subcontrataciones con entidades que no sean vinculadas y en los supuestos previstos en los apartados a), b), c) y e) del artículo 29.7 de la LGS, no se admitirá la subcontratación en ningún caso.
- En el caso de subcontrataciones con entidades que no sean entidades vinculadas, para supuestos distintos del apartado anterior, y la subcontratación supere el 50% establecido en esta cláusula, se admitirá como gasto subvencionable sólo hasta el 50% del gasto que finalmente se considere subvencionable y siempre que no se incremente con la subcontratación el coste de la actividad subvencionada, excepto que este incremento suponga un valor añadido a la actividad, que deberá ser acreditado. En caso de que la subcontratación supere el 20% del importe de la subvención y exceda de 60.000,00 euros es preciso que se autorice el coste previamente por el órgano concedente de la subvención y que se formalice por escrito.
- En el caso de subcontrataciones con entidades vinculadas, deben observarse los requisitos previstos en los apartados precedentes y ser objeto la subcontratación de autorización expresa por el órgano concedente de la subvención y que el importe subvencionable no exceda del coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la beneficiaria.

No obstante lo señalado en los apartados anteriores, en aquellos casos en los que el importe subcontratado suponga un porcentaje significativo del conjunto del gasto, se valorará la posibilidad de no admitir el resto de los gastos por incumplimiento del fin para el cual se concedió la subvención.

#### **SÉPTIMA.- Abono de la subvención**

Con carácter general, el reconocimiento de la obligación a favor de la entidad beneficiaria y el pago de la aportación se realizará tras la presentación y aprobación de la justificación, en los términos establecidos en este Convenio. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la



subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la LGS.

En caso de que la documentación justificativa fuera incorrecta o insuficiente, se dará un plazo de diez días para su enmienda. Pasado dicho plazo sin que se presentara la documentación requerida, se archivará la solicitud y se entenderá desistida de su petición.

También se podrán realizar pagos anticipados, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El pago anticipado por el importe de la subvención concedida deberá ser solicitado expresamente por la entidad beneficiaria. En este caso, deberá constituirse una garantía del 10% del importe total de la subvención, que se realizará mediante la retención del pago por el Ayuntamiento, ya sea sobre el primer pago anticipado o sobre varios hasta alcanzar esta cuantía. Una vez efectuada la debida justificación y no existiendo responsabilidad por parte de la entidad beneficiaria, se procederá a la devolución de la cantidad retenida en concepto de garantía.

No podrá realizarse el pago de la subvención a la entidad beneficiaria en tanto no se esté al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con el Ayuntamiento y la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de origen de reintegro.

En este sentido, señalar que, de conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de A Coruña solicitará las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria de Galicia y el propio Ayuntamiento de A Coruña, para verificar el cumplimiento de este apartado.

Con todo, la persona solicitante o su representante podrán oponerse expresamente a la consulta u obtención de la documentación señalada, debiendo en este caso, presentar la documentación acreditativa en los términos previstos reglamentariamente, aportando las certificaciones acreditativas.

El importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y, en ningún caso, podrá ser superior al déficit de la misma. La entidad beneficiaria deberá justificar que realizó la actividad en los términos de la memoria presentada o, en su caso, de la reformulación realizada.

Cuando el importe justificado sea inferior al presupuesto inicial o, en su caso, al reformulado, dará lugar en todo caso a una reducción proporcional de la cantidad concedida, hasta el límite del 50%. En el caso de que se justificara un gasto inferior al 50% del presupuesto subvencionado inicial, o en su caso reformulado, no se considerará cumplida la finalidad básica de la subvención, por lo que no se abonará ninguna cantidad o, en su caso, se solicitará el reintegro total de la subvención.

## **OCTAVA.- Ejecución del convenio**

1. La ejecución y justificación del presente convenio corresponderá a la FUCC quien procederá a la utilización, con carácter exclusivo durante el tiempo de duración de la ejecución y justificación del proyecto, de una única cuenta bancaria donde se hará frente a los deberes derivados de las actuaciones encomendadas en el presente convenio (excepto los pagos de las retenciones del IRPF y las cuotas de la Seguridad Social del personal asignado al proyecto, que se podrán seguir haciendo efectivos en la cuenta habitual), y que quedará afectada a las mismas. En dicha cuenta se ingresarán la aportación del Ayuntamiento de A Coruña y cualquier otra que derive de la ejecución del presente convenio.

La FUCC justificará ante el Ayuntamiento de A Coruña la existencia de la cuenta, y será responsable de que los fondos percibidos sean utilizados conforme a los principios de una clara y correcta gestión financiera.

2. La ejecución del convenio se ajustará a las siguientes especificaciones o reglas:

- Máximo de 50.000,00 euros para gastos de soporte de la entidad en concepto de personal, alquiler entre otros.
- Se reserva inicialmente la cantidad de 100.000,00 euros para actividades de dinamización comercial propuestas por las asociaciones de comerciantes hasta un máximo de 6.000,00 euros por ámbito territorial de cada asociación. En el caso de que este importe no se agotase con la presentación de propuestas de actividades de dinamización en el plazo señalado por la FUCC, ésta podrá incrementar el importe dedicado a cada propuesta hasta un máximo de 2.000,00 euros, ascendiendo por lo tanto la cuantía máxima a destinar a las propuestas de cada ámbito territorial a 8.000,00 euros.
- Si existiera en cualquier caso un sobrante, la FUCC podrá dedicarlo a actividades de dinamización comercial y/ o al desarrollo de actividades de formación destinadas al comercio de proximidad.
- Las actividades propuestas a desarrollar en cada ámbito territorial deberán tener previa validación del grupo mixto formado por personal municipal y personal técnico de la FUCC.
- Desarrollo de actividades de promoción y dinamización comercial dirigidas a toda la ciudadanía, en el caso de no agotar el crédito destinado al desarrollo de actividades realizadas en el ámbito territorial de las asociaciones comerciales de la ciudad.

#### **NOVENA.- Plazo de ejecución.**

Las actuaciones se llevarán a cabo en el período de vigencia del presente convenio de colaboración, por lo que el plazo para la ejecución de las acciones comprenderá desde el día 1 de enero hasta el 31 de diciembre del año en curso. En consecuencia, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, deberán ser emitidas dentro del referido período.

#### **DÉCIMA.- Justificación**

Una vez finalizada la actividad y, en todo caso, antes de que transcurran dos meses desde la finalización de la vigencia del convenio, la FUCC deberá presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Coruña <https://sede.coruna.gal> la siguiente documentación a los efectos de justificación del convenio:

- Impreso de solicitud de justificación según modelo establecido al efecto, que incluirá una declaración responsable y una relación de la documentación que se aporta para la justificación.
- Memoria que acredite que la actividad fue realizada y grado de cumplimiento de objetivos. La entidad beneficiaria deberá justificar que realizó la actividad en los términos de la memoria presentada, que incluirá las evidencias documentales y gráficas necesarias.
- En el caso de desarrollar acciones de formación se acreditarán al menos, los siguientes aspectos:
  - Descripción de las acciones formativas, de ser el caso.
  - Descripción de las tareas realizadas y distribución mensual del tiempo dedicado por el personal técnico implicado.
  - En su caso, control de asistencia del alumnado a través de una ficha de firmas que incluirá además la firma de la persona responsable de la acción.
  - En su caso, ficha de entrega de material (manual formativo, bolígrafos, carpeta,...), con fecha y firma del alumnado que lo recibe y del personal técnico responsable de la entrega.
  - Copia de los manuales formativos en el formato que se estima oportuno.
  - Valoración docente individualizada del alumnado, si procede.



## Concello da Coruña

- Cuestionarios de evaluación de la satisfacción del alumnado (valoración de la calidad) en cada acción formativa.
- Indicadores de realización de la actividad: valor objetivo previsto, valor alcanzado y porcentaje de consecución.

Sin perjuicio de indicadores concretos directamente relacionados con la actividad de que se trate, pueden ser tenidos en cuenta a título de ejemplo, los siguientes: número de personas beneficiarias estimadas del proyecto/acción, número de asistentes estimados, perfil de las personas beneficiarias, número de actividades realizadas, número de consultas web...

- Balance de actividad (ingresos y gastos) realizados con motivo de la actividad subvencionada, de manera que se pueda comprobar que se ajustó al presupuesto inicial presentado.
- Para comprobar la medida en que se ajustó el balance al presupuesto inicial presentado, se acompañará con la justificación el cuadro de desviaciones del balance con respecto al presupuesto inicial, y, en caso de que en este se observen desviaciones, se cubrirá su informe de justificación.

En este sentido el importe de la subvención está vinculado al presupuesto total de la actividad y en ningún caso podrá ser superior al déficit de la misma. En caso de que existan desviaciones a la baja entre el balance y el presupuesto inicial presentado, se producirá el reintegro de la aportación municipal únicamente por el importe que pase el coste total de la actividad.

- Relación clasificada y detallada de los gastos de la actividad con indicación del acreedor, nº de documento, fecha de emisión, importe, concepto y fecha de pago.
- Se justificará preferentemente con facturas, aunque se podrán admitir otros documentos de igual valor probatorio, admitidos en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. El total de las facturas presentadas deberá coincidir con el sumatorio total reflejado en la relación detallada de justificantes de gasto.

Estas deberán incluir una descripción de los bienes o servicios que se facturan de forma clara y precisa, que permita apreciar la vinculación con la actividad o, en su defecto, una memoria de cada una de las facturas que detallen los bienes y/o servicios facturados.

Las facturas y los documentos justificativos de valor equivalente deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan los deberes de facturación.

Considerando que la tramitación será exclusivamente electrónica, no será necesario el estampillado de las facturas originales. No obstante, el estampillado deberá realizarse si en actuaciones de comprobación por el servicio gestor, auditoría o control financiero así fuera requerido, indicando el origen de la financiación, así como el porcentaje de la subvención del Ayuntamiento de A Coruña que se imputa a las mismas.

Las facturas habrán de presentarse por el conjunto de la actividad, programa, proyecto o actuación subvencionada aun cuando el importe de la subvención municipal sea inferior al presupuesto inicial.

- Cuando el importe facturado sea inferior a 400,00 euros, IVA incluido, en cualquier tipo de operación, o cuando sea inferior a los 3.000,00 euros, IVA incluido, en las operaciones contempladas en el artículo 4.2 del Real Decreto 1619/2012, se admitirá la factura simplificada, si bien esta factura debe incluir el destinatario/la, que será en todo caso la entidad beneficiaria de la subvención.
- Acreditación del pago efectivo de cada uno de los gastos. Sólo se considera gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación, debiendo acreditarse el pago a través de copia del extracto bancario cuando el pago se realiza a través de

transferencia, copia del cheque bancario cuando se realice a través de cheque, en este último caso debe aportarse igualmente extracto o movimiento bancario.

- No se admitirán pagos en efectivo. También se considerará efectivamente pagado el gasto, con la cesión de crédito del derecho de cobro de la subvención a favor de las personas acreedoras por razón del gasto realizado o con la entrega a las mismas de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o compañía de seguros.
- Certificación de la Secretaría, con el Vº Bº de la Presidencia, acerca de las subvenciones y demás ingresos generados con motivo de la actividad subvencionada, con independencia de su reflejo en el balance.
- En caso de que existan gastos de personal: nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (documentos RLC y RNT) o los que los sustituyan reglamentariamente y documentos de ingreso en Hacienda de las retenciones practicadas en concepto de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).

En caso de que la subvención otorgada tenga por destino el pago de personas físicas que presten servicios retribuidos, pago de premios o pago de dietas, la entidad beneficiaria está obligada a la retención del IRPF, en los límites y excepciones que establece la Ley y Reglamento del impuesto o, en su caso, disposiciones reglamentarias en vigor.

- Además del cumplimiento de los aspectos formales de la factura, en el caso de actividades profesionales o empresariales, arrendamientos, pago de premios o pago de dietas sujetas a retención en el IRPF, con los límites y excepciones establecidos en la Ley y normativa de desarrollo, en el que la obligada a retener es la propia entidad beneficiaria, para admitir el gasto como debidamente justificado, la beneficiaria deberá presentar el modelo de justificante de ingreso en la AEAT, con la explicación y detalle correspondiente en el caso del que el citado justificante o modelo incluya el bruto de varias retenciones. Esto es:
  - Modelo 111 y modelo 190 acreditativo del pago a la Agencia Tributaria de las retenciones practicadas a profesionales sujetos al IRPF
  - Modelo 115 y modelo 180 acreditativo del pago a la Agencia Tributaria de las retenciones practicadas al arrendador/a si es persona física sujeta al IRPF
- Los 3 presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS debe solicitar la beneficiaria cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000,00 euros en el caso de abastecimiento de bienes de equipo o prestación de servicios.
- Certificado de la Secretaría de la entidad, con el Vº Bº de la Presidencia, en el que se desglose por tipo de gasto, el importe total de los gastos generales de la Entidad, en caso de que se imputen gastos generales o indirectos a una actividad concreta.
- Informe de la empresa auditora en los términos de la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En aquellos casos en que el beneficiario esté obligado a auditar sus cuentas anuales por un auditor sometido a la Ley 19/1988, de 12 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa se llevará a cabo por el mismo auditor.



En el supuesto en que el beneficiario no esté obligado a auditar sus cuentas anuales, la designación del auditor de cuentas será realizada por la FUCC, debiendo dar cuenta de su contratación al Ayuntamiento.

La FUCC deberá dar cuenta de la designación de la empresa auditora al Ayuntamiento, y la empresa auditora deberá cumplir los requisitos indicados en el artículo 74 del Real Decreto 887/2006, así como la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, anteriormente indicada, con sujeción a las normas de actuación y supervisión que, en su caso, proponga la Intervención municipal, como órgano que tiene atribuidas las competencias de control financiero de subvenciones.

Esta auditoría interna será compatible con aquella que pueda contratar directamente el propio Ayuntamiento, así como las actuaciones de control financiero que se puedan llevar a cabo por la Intervención municipal y el resto de órganos competentes en censura de cuentas.

El Ayuntamiento se reserva el derecho para comprobar, por los medios que estime oportunos, que la justificación es correcta. Por tanto, la entidad beneficiaria quedará obligada a facilitar cuanta información le sea requerida por el servicio gestor, la Intervención General y los órganos competentes en censura de cuentas.

- Ambas partes, en cumplimiento del dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y por la demás normativa vigente en materia de protección de datos personales, acuerdan, a efectos de la verificación de la correcta justificación de las actuaciones realizadas, autorizar el acceso y tratamiento por parte del Ayuntamiento de A Coruña (encargado del tratamiento) a los datos de carácter personal, cuyo responsable en último término es la FUCC (responsable del tratamiento).

## **UNDÉCIMA.- Información y Publicidad**

El nombre y anagrama del Ayuntamiento de A Coruña figurará, de forma visible, en todas las actividades que se realicen en ejecución del presente Convenio, así como en los medios que se empleen para su difusión. A tal fin y respecto a los diplomas, cartelería, dípticos, trípticos, flyers o elementos publicitarios análogos deberán presentar un ejemplar del modelo utilizado junto a la cuenta justificativa, con el fin de comprobar que se incluyen los logos de este ayuntamiento.

La imagen corporativa a incorporar está recogida en el manual vigente que puede descargarse en la siguiente dirección: <https://www.coruna.gal/web/gl/concello/administracion/imaxe-corporativa>

Al mismo tiempo, en todas las actuaciones en materia de información y publicidad que se acometan por la FUCC, dirigidas tanto al público en general como a las personas participantes en el proyecto, deberán indicar claramente la participación del Ayuntamiento en la financiación de las mismas.

De conformidad con el artículo 20 de la LGS y el artículo 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y la entidad/persona beneficiaria serán objeto de publicación en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de A Coruña <https://www.coruna.gal/transparencia/es/claridad-en-la-gestion/subvenciones-y-ayudas>

Por este motivo, la entidad beneficiaria de la subvención queda sujeta al mismo tiempo a suministrar de forma periódica, actualizada, clara, veraz, objetiva y accesible a información relevante para garantizar la transparencia, facilitar el control ciudadano de la actuación pública y fomentar la participación, previo requerimiento de la administración municipal, para garantizar el deber de publicidad activa del Ayuntamiento de A Coruña cumpliendo con las exigencias de la Ley 19/2013.

#### **DUODÉCIMA.- Inexistencia de relación laboral**

La suscripción de este convenio no implicará relación laboral, contractual o de cualquier otro tipo entre los profesionales que realicen las actividades objeto de este convenio y el Ayuntamiento de A Coruña.

#### **DÉCIMO TERCERA.- Comisión de seguimiento**

Se constituirá una comisión paritaria para el seguimiento de las acciones derivadas de este convenio. Esta comisión podrá reunirse cuando lo solicite alguna de las partes y, en todo caso, deberá reunirse, por lo menos una vez, antes del 30 de noviembre, para el seguimiento y vigilancia de la correcta ejecución del presente convenio

#### **DÉCIMO CUARTA.- Reintegro**

El incumplimiento de alguna de las cláusulas dispuestas en el presente convenio de colaboración podrá dar lugar a deber de reintegro parcial o total de los fondos recibidos, así como al pago de los intereses de demora que se devenguen desde el día en el que se realizó el pago hasta el momento en el que se acuerde la procedencia del reintegro. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio y en su tramitación se seguirá lo dispuesto en los artículos 36 y siguientes de la LGS y en el artículo 91 y siguientes del R.D. 887/2006, de 21 de julio, dando, en todo caso, audiencia a la persona interesada.

Procederá, en particular, el reintegro de las cantidades percibidas en los siguientes casos:

1. La obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la impidieran.
2. Incumplimiento del deber de adoptar las medidas de publicidad de la actividad subvencionada.
3. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiera previstas en los artículos 14 y 15 de la LGS.
4. Cualquier otra causa que expresamente constituya infracción administrativa en materia de subvenciones por acción u omisión de acuerdo con lo establecido en la LGS y normativa de desarrollo.
5. En caso de justificar fuera del plazo previsto, y tras el requerimiento efectuado de acuerdo con lo señalado en el artículo 70.3 del Reglamento de la LGS.
6. En caso de la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o ente público, nacional, de la Unión Europea o de organismo internacional, cuando el importe de la financiación pública supere el coste de la actividad, en el importe del exceso producido.
7. En los demás supuestos previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del área de Bienestar.

#### **DÉCIMO QUINTA.- Infracciones y sanciones**

Constituirán infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la LGS y su normativa de desarrollo.

Se podrán imponer las sanciones tipificadas en los artículos 59 al 63 de la LGS, ajustándose al procedimiento sancionador previsto en dicha Ley, siendo el órgano sancionador competente el mismo que tiene atribuida la competencia para la aprobación del convenio.



## **DÉCIMO SEXTA.- Causas de Resolución del Convenio**

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el convenio se extingue por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en causa de resolución. Son causas de resolución:

- El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin acordarse la prórroga del mismo.
- El acuerdo unánime de las partes.
- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- La decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- Cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el Convenio o en otras leyes.

Asimismo, será causa de resolución del presente convenio la denuncia de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas, previo aviso comunicado de forma fidedigna en el plazo de un mes desde que aquel fuera detectado.

## **DÉCIMO SÉPTIMA.- Naturaleza, interpretación, modificación y jurisdicción competente**

El presente convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa y se registrá por lo establecido en las cláusulas del mismo o, en su defecto, por lo establecido en la normativa general.

Las posibles cuestiones litigiosas o controversias a que pueda dar lugar la aplicación, interpretación, modificación, efectos y resolución del presente convenio, serán resueltas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso - administrativa.

Las partes que suscriben el presente documento colaborarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y eficacia, para asegurar la correcta ejecución de lo pactado y para fomentar e impulsar el desarrollo de las actuaciones relacionadas.

En prueba de conformidad, firmamos este convenio, en ejemplar duplicado y para un solo efecto, en el lugar y fecha indicados.

A Coruña, en fecha de la firma digital de este documento

A Coruña,

Alcaldesa de A Coruña

Presidente de la Federación Unión de Comercios  
Coruñesa

Inés Rey García

José Luís Boado López